

Министерство образования и науки РФ
образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе
Т.Б. Исакова
«19» июня 2019г.

Рабочая программа дисциплины

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

для специальности - 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Квалификации (степени) выпускника – специалист
Форма обучения - очная, заочная

Специализация № 1 - Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Тольятти, 2019

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и уровню высшего образования «специалитет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.01. 2017 г. № 20;
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»;
- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Разработчики:

Доцент кафедры «Экономическая безопасность»
К.э.н., доцент Голикова О.В.

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой «Экономическая безопасность»,
к.э.н., доцент  О.И. Голиков

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающими кафедрами:

Зав. кафедрой «Менеджмент и экономика»

 _____ А.Я. Шукина
ФИО


Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Зав. кафедрой «Международное гражданское право и процесс»

 _____ И.И. Царьков
ФИО

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Зав. кафедрой «Информатика и системы управления»

 _____ С.В. Краснов
ФИО

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Обсуждена и одобрена Учебно-методическим советом вуза
«19 » июня 2019 г. протокол № 5

Председатель УМС  _____ Т.Б. Исакова

1. ОПИСАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель освоения дисциплины:

является углубленное изучение сущности контроля, методов контроля и ревизии, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и отражения полученных результатов в регистрах бухгалтерского учета организации.

Задачи дисциплины:

- научить осуществлять сбор данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- изучить инструментальные средства для проведения контроля обработки данных и отражения полученных результатов.

В результате освоения дисциплины (модуля) Б1.Б.31 «Контроль и ревизия» у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции и/или общепрофессиональные компетенции и/или профессиональные компетенции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Контроль и ревизия» относится к блоку вариативных дисциплин, дисциплин по выбору, что означает формирование в процессе обучения у студентов знаний в области изучения методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, выявления ошибок и нарушения в работе организации, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии, а также в области организации и осуществления непрерывного мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ хозяйственной деятельности».

Учебная дисциплина является частью читаемых кафедрой дисциплин в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении учебных курсов, указанных в матрице поэтапного формирования компетенции:

3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр, название компетенции	Результаты формирования компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	- сущность и классификацию рисков, виды и природу угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов; - содержание методических подходов к качественному анализу и количественной оценке рисков	- идентифицировать угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов, применять количественные и качественные методы оценки риска их реализации, прогнозировать последствия рисков и угроз	- современными методиками оценки рисков, влияющих на уровень экономической безопасности хозяйствующих субъектов, - навыками анализа содержания причин и факторов рисков
ПК-6 Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих	- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. - основы законодательства Российской Федерации о	- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; - обосновать принятые экономическим субъектом	- приемами комплексной проверки первичных учетных документов; - владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - владеть методами проверки

<p>субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров законодательства</p> <p>-основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте).</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>	<p>решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>- информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>- оценивать соответствие по оформлению поступающих первичных документов требованиям внутренних организационно-распределительных документов;</p> <p>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>качества составления налоговой отчетности; Владеть методами систематизации и обобщения экономической информации;</p> <p>- владеть навыками работы с вычислительной и оргтехникой приемами комплексной проверки первичных учетных документов; навыками работы с вычислительной техникой и оргтехникой</p> <p>- методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>- владеть методами систематизации учетной информации, навыками работы с вычислительной техникой и оргтехникой</p>
<p>ПСК-3 Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов всех форм собственности</p>	<p>- организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;</p> <p>- государственный и муниципальный финансовый контроль;</p> <p>- возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов</p>	<p>- оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний</p>	<p>- навыками подготовки отчетных документов по результатам ревизий</p>

5.

6. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	64	9
В том числе:		
Лекции	16	9
Практические занятия (ПЗ)	48	9
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	80	9
В том числе:		
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	80	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	72	экзамен

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Экзамен (часы)	-	-
Общая трудоёмкость зачётные единицы	216	9
	6	9

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
Аудиторные занятия (всего)	<i>12</i>	<i>10</i>
В том числе:		
Лекции	4	10
Практические занятия (ПЗ)	8	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	<i>195</i>	<i>10</i>
В том числе:		
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	195	10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	10	<i>экзамен</i>
Экзамен (часы)	-	
Общая трудоемкость часы	216	10
зачетные единицы	6	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4.2 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс даёт наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Тема 1. Понятие и сущность контроля.

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля по субъектам проведения применяемым методам. Признаки организации эффективного контроля. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе.

Тема 2. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.

Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля: внутренний и внешний аудит. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии. Субъекты финансового контроля.

Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.

Основные задачи внешнего финансового контроля. Подготовка и планирование внешнего контроля. Порядок проведения мероприятий по контролю. Оформление результатов мероприятий по контролю. Методы и источники получения знаний о деятельности экономического субъекта.

Тема 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.

Цели, задачи и организации внутреннего контроля. Приемы и формы внутреннего финансового контроля. Этапы раннего финансового контроля. Принципы системы внутреннего контроля. Составляющие системы внутреннего контроля. Классификация системы внутреннего контроля. Методы финансового контроля.

Тема 5. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.

Понятие бюджета (сметы), центра возникновения затрат, центра ответственности и порядок их проверки. Бюджетирование как элемент финансового контроля. Общие положения по бюджетированию. Центры ответственности и финансовые бюджеты.

Тема 6. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).

Система внутрихозяйственного контроля. Документальное оформление организации внутрихозяйственного контроля. Направления организации внутреннего контроля: учетная политика, материальная ответственность, возмещение материального вреда.

Тема 7. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Составляющие внутреннего контроля: система бухгалтерского учета, контрольная среда средства контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Понятие внутрихозяйственного риска. Оценка риска. Тестирование средств контроля. Факторы, влияющие на степень риска. Система мер по обеспечению экономической безопасности предприятия. Мероприятия по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 8. Ревизия как инструмент контроля.

Понятие цель и задачи ревизии. Ревизия — основной метод финансового контроля. Методы и специальные методические приемы при проведении ревизии. Инвентаризация как форма финансового контроля.

Тема 9. Виды ревизий.

Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.

Тема 10. Организация проведения ревизии.

Подготовка и планирование проведения ревизии. Организация проведения ревизии. Основные этапы и последовательность ревизионной работы.

Тема 11. Документирование ревизий.

Документальное оформление хода ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии. Реализация результатов ревизии. Права и обязанности ревизионной комиссии. Профессиональная этика ревизоров.

Тема 12. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора: промежуточный, разовый, обобщающий. Структура и требования к оформлению ревизионных актов. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Организация ревизии унитарного предприятия. Организация ревизий бюджетного учреждения.

4.3 ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия (семинара)
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ПОЛИТИКА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ	
Тема 1. Понятие и сущность контроля. Тема 2. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.	Тема 1. Понятие и сущность контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Тема 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	Тема 2. Основные задачи и направления внешнего и внутреннего финансового контроля
Тема 5. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.	Тема 3. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
Тема 6. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Тема 7. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	Тема 4. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия (семинара)
РАЗДЕЛ 2. РЕВИЗИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ	
Тема 8. Ревизия как инструмент контроля. Тема 9. Виды ревизий.	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий.
РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Тема 10. Организация проведения ревизии. Тема 11. Документирование ревизий.	Тема 6. Организация проведения ревизии. Документирование ревизий. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций
Тема 12. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	

4.4. ТЕМАТИКА К САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ ЗАНЯТИЯМ СТУДЕНТОВ, Приложение Г – «Методические указания к самостоятельным занятиям студентов»

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на

отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Основные источники

1. Бровкина, Н. Д. Контроль и ревизия [Текст] : уч.пос. для вузов . - М. : ИНФРА-М, 2010. - 345 с.
2. Контроль и ревизия : уч.пос./ под ред. М. Ф. Овсячук. . - М. : КНОРУС, 2007. - 224 с.
3. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426891>

5.2 Дополнительные источники

1. Мельник, М. В. Ревизия и контроль : Тесты и задачи [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. УМО / М. В. Мельник, А. С. Пантелеев, А. Л. Звездин ; под ред. М. В. Мельник. - М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. - 260 с.
2. Мельник, М. В. Ревизия и контроль [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. УМО / М. В. Мельник, А. С. Пантелеев, А. Л. Звездин ; под ред. М. В. Мельник . - М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. - 520 с.
3. Мельник, М. В. Ревизия и контроль [Текст] : уч.пос. для вузов . - М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. - 520 с.

5.3 Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.biblio-online.ru/>
2. <http://www.cfin.ru/>
3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://www.garant.ru>
5. <https://e.fd.ru/>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств сформированности компетенций оформляется в соответствии

с Методическими рекомендациями по формированию фонда оценочных средств и должен включать в себя:

- оценочные средства:

- 1) собеседование, Приложение А – «Комплект тем для собеседования»;
- 2) проведение практических и контрольных занятий. Комплект задач и заданий по практическим и контрольным занятиям: Приложение Б - «Методические указания к практическим занятиям», Приложение В – «Методические указания по написанию контрольных работ»;
- 3) выполнение студентом самостоятельной работы. Комплект тем (заданий) для выполнения самостоятельных работ, Приложение Г - «Методические указания к самостоятельным занятиям студентов»;
- 4) промежуточная аттестация. Вопросы к экзамену, Приложение Д – «Вопросы к экзамену по дисциплине».
- 5) тестирование. Тесты для рейтингового контроля, Приложение Е – «Тесты для проведения межсессионного контроля»;

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Изучение дисциплины базируется на решении комплексной сплошной задачи по оценке результатов хозяйственной деятельности, включая выполнение планов, рассмотрению экономических условий, в которых протекает хозяйственная деятельность, измерению влияния отдельных факторов на результативные показатели, разработке конкретных мероприятий, предусматривающих улучшение анализируемых показателей.

Практические занятия проводятся с использованием вычислительной техники и информационно-правовых систем. В качестве формы отчётности используется пакет документов по учебной задаче, отражающих основные процессы предприятия.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных компаний организаций.

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются практические и контрольные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний студентов является **экзамен**, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний, умений и навыков решения практических задач.

7.1. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Excel;
2. WORD;
3. MS Project.

9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Наименование технического средства	Количество
ПК	10
Принтер	1
Проектор и экран	1

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет.