

Министерство образования и науки РФ  
образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
работе  
  
Т.Б. Исакова  
«19» июня 2019г.

Рабочая программа дисциплины

## НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

для специальности - 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Квалификации (степени) выпускника – специалист

Форма обучения - очная, заочная

Специализация № 1 - Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и уровню высшего образования «специалитет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.01. 2017 г. № 20;

- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

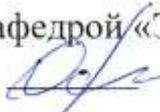
Разработчики:

Доцент кафедры «Экономическая безопасность»

К.э.н., доцент Голиков О.И.

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой «Экономическая безопасность»,

к.э.н., доцент  О.И. Голиков

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающими кафедрами:

Зав. кафедрой «Менеджмент и экономика»

 А.Я. Шукина  
ФИО

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Зав. кафедрой «Международное гражданское право и процесс»

 И.И. Царьков  
ФИО

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Зав. кафедрой «Информатика и системы управления»

 С.В. Краснов  
ФИО

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Обсуждена и одобрена Учебно-методическим советом вуза  
«19 » июня 2019 г. протокол № 5

Председатель УМС  Т.Б. Исакова

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», уровень - Специалист.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

Цель – дать студентам знания механизма исчисления и взимания налогов и сборов с учетом специфики конкретного вида деятельности, осуществляемой организациями, а также привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности

Основная задача – обучить студентов методике и практике исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организациями производственной сферы, сельского хозяйства, строительства, транспорта, торговли, сферы услуг с учетом нормативно-правовых актов в области указанных видов деятельности.

Содержание учебной дисциплины способствует формированию комплексного подхода в изучении специальных дисциплин, подготовке студентов к углубленному и интегрированному изучению дисциплин по конкретному налогообложению организаций.

Содержание учебной дисциплины «Налоговое администрирование», способствует формированию комплексного подхода в изучении профессиональных дисциплин, подготовке студентов к углубленному и интегрированному изучению дисциплин по конкретному налогообложению организаций.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Данная учебная дисциплина относится к блоку базовых дисциплин Б1.В.03. «Налоговое администрирование» для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», что означает формирование в процессе обучения у студента знаний и компетенций в области подготовки информационной базы для принятия экономических решений, а также навыков самостоятельной работы в налоговых органах и налоговых подразделениях коммерческих организаций.

Ее освоение осуществляется в 6 семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенций
Предшествующие дисциплины		
1.	Налоги и налогообложение	ПК-1, ПК-6
2.	Конституционное право	ПСК-1
3.	Налоговая культура	ОК-3, ОК-4
4.	Теория государства и права / Правоведение	ПСК-1
Последующие дисциплины		
1.	Формирование и учёт налогооблагаемых показателей	ПСК-4
2.	Налогообложение организаций финансового сектора экономики	ПСК-4
3.	Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности	ПСК-4
4.	Налогообложение природопользования	ПСК-4
5.	Прогнозирование и планирование в налогообложении	ПСК-4, ПСК-5
6.	Налогообложение физических лиц	ПСК-4
7.	Организация и методика проведения налоговых проверок	ПК-6, ПСК-3
8.	Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПСК-1, ПСК-4

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

Шифр, название компетенции	Результаты формирования компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ПСК-4 Способность осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов в области налогообложения, производить расчеты налоговых обязательств, оказывать консультационные услуги по методике исчисления и уплаты налогов и сборов	правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства в налоговых органах; порядок взаимодействия Федеральной налоговой службы с Министерством финансов РФ, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ,	применять полученные знания при решении практических ситуаций и задач; готовить проекты служебных документов, собирать, систематизировать, использовать актуальную информацию, документировать основные операции налогового администрирования	практическими навыками для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб организаций; навыками работы с автоматизированными информационными технологиями обработки данных, применяемыми в налоговых органах. навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации

	органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями; передовой отечественный опыт организации и осуществления налогового администрирования; формы и методы контроля налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов (сборов) в бюджет:		выполнения поручений; практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб коммерческих организаций.
--	---	--	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

##### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	64	6
В том числе:	-	-
Лекции	32	6
Практические занятия (ПЗ)	32	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	8	6
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	3	6
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	21	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	6
	36	6
Общая трудоемкость часы	108	6
зачетные единицы	3	6

##### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	24	6
В том числе:	-	-
Лекции	8	6
Практические занятия (ПЗ)	16	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	6
В том числе:	-	-

Курсовой проект / работа	3	6
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	72	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	6
	9	6
Общая трудоемкость часы	108	6
зачетные единицы	3	6

#### 4.3. Структура и содержание дисциплины календарно-тематическое планирование

##### 4.3.1 Очная форма

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				Форма контроля
		Всего	лекции	ПЗ	СР	
1	Налоговые органы Российской Федерации; их состав и характеристика; принципы построения.	5	2	2	1	Тест, реферат, собеседование
2	Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции	5	2	2	1	Тест, реферат, собеседование
3	Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов	5	2	2	-	Тест, реферат, собеседование
4	Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.	5	2	2	1	Тест, реферат, собеседование
5	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	5	2	2	1	Тест, реферат, собеседование
6	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	5	2	2	-	Тест, реферат, собеседование
7	Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	9	4	4	1	Тест, реферат, собеседование
8	Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов	5	2	2	-	Тест, реферат, собеседование
9	Взыскание недоимок по налогам и сборам	4	2	2	-	Тест, реферат,

						собеседование
10	Организация проверок налогоплательщика	4	2	2	-	Тест, реферат, собеседование
11	Применение налоговых санкций и административных штрафов	4	2	2	-	Тест, реферат, собеседование
12	Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах	4	2	2	-	Тест, реферат, собеседование
13	Организация внутреннего аудита в налоговых органах	4	2	2	-	Тест, реферат, собеседование
14	Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД	4	2	2	-	Тест, реферат, собеседование
15	Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.	4	2	2	-	Тест, реферат, собеседование
	ВСЕГО	108	32	32	5	36 + 3 (КР)

#### 4.3.2 Заочная форма

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				Форма контроля
		Всего	лекции	ПЗ	СР	
1	Налоговые органы Российской Федерации; их состав и характеристика; принципы построения.	7	1	2	4	Тест, реферат, собеседование
2	Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции	7	1	2	4	Тест, реферат, собеседование
3	Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов	7	1	2	4	Тест, реферат, собеседование
4	Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.	6	1	1	3	Тест, реферат, собеседование
5	Права, обязанности и ответственность	6	1	1	3	Тест, реферат, собеседование

	налогоплательщиков и налоговых агентов					
6	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	6	1	1	3	Тест, реферат, собеседование
7	Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	7	1	2	4	Тест, реферат, собеседование
8	Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов	6	1	1	4	Тест, реферат, собеседование
9	Взыскание недоимок по налогам и сборам	6	-	1	5	Тест, реферат, собеседование
10	Организация проверок налогоплательщика	6	-	1	5	Тест, реферат, собеседование
11	Применение налоговых санкций и административных штрафов	7	-	1	6	Тест, реферат, собеседование
12	Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах	7	-	1	6	Тест, реферат, собеседование
13	Организация внутреннего аудита в налоговых органах	7	-	-	7	Тест, реферат, собеседование
14	Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД	7	-	-	7	Тест, реферат, собеседование
15	Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.	7	-	-	7	Тест, реферат, собеседование
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>72</b>	<b>9 + 3 (КР)</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Учебная дисциплина «Налоговое администрирование», предмет, структура и связь с другими дисциплинами. Цели и задачи курса, особенности преподавания.

Тема 1. Налоговые органы Российской Федерации; их состав и характеристика; принципы построения.

Налоговое администрирование: понятие и содержание. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Необходимость создания в России

налоговых органов в период перехода к рыночной экономике. Становление и развитие налоговых органов РФ.

Тема 2. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции

Состав и характеристика налоговых органов системы Министерства Финансов Российской Федерации. Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Взаимоотношения налоговых органов с государственными органами власти и управления. Должностные лица налоговых органов, их статус, задачи и функции. Критерии оценки деятельности налоговых органов. Задачи и функции Федеральной налоговой службы. Структура ФНС России: её внутренние подразделения; принципы их построения, задачи и функции. Роль центрального аппарата в проведении налоговой политики государства, организации налогового администрирования, его методическом обеспечении, координации деятельности налоговых органов России.

Тема 3. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов

Налоговые органы РФ по республикам, краям областям и другим субъектам Федерации: их состав и характеристика; принципы построения; задачи и функции. Управления ФНС России по краям и областям; их структура, задачи и функции. Инспекции ФНС России по районам и городам, административным округам краев (областей); их задачи, функции, структура, роль в осуществлении налогового контроля. Межрегиональные инспекции ФНС России и межрайонные инспекции УФНС России по краям (областям) и другим субъектам Федерации; их виды, задачи и функции.

Тема 4. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений

Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами и осуществлению других мероприятий налогового контроля; применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства.

Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: по разъяснению налогового законодательства, соблюдению налоговой тайны; зачёту и возврату излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налога и др. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства о налогах и сборах.

Права, обязанности должностных лиц налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.

Другие полномочия налоговых органов: как органа валютного контроля; контроле за применением контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и др.

Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов

Налогоплательщик - организация, его статус. Налоговый агент и сборщик налога и (или) сбора. Налогоплательщик - физическое лицо, его правовой статус. Право налогоплательщика (плательщика сборов): на получение информации и разъяснений законодательства о налогах и сборах; перенос сроков уплаты налогов (сборов) в бюджет и государственные внебюджетные фонды; возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов (сборов); обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц; на представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах и др.

Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов) по уплате налогов

(сборов); представлению в налоговые органы деклараций и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов (сборов); сохранности бухгалтерских и иных документов; обеспечению условий на проведение налоговых проверок, выполнению требований налоговых органов и др.

Права и обязанности налоговых агентов. Обязанности сборщиков налогов (сборов). Ответственность налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.

Тема 6. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц

Государственные органы, обладающие полномочиями налоговых органов. Права и обязанности Государственного таможенного комитета Российской Федерации. Полномочия государственных внебюджетных фондов, Министерства финансов Российской Федерации и других финансовых органов. Ответственность государственных органов и лиц.

Тема 7. Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.

Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. Постановка на учёт налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. Место государственной регистрации и управления организации и место постановки на учёт в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учёт крупных налогоплательщиков. Постановка на учёт налоговых агентов. Государственная регистрация и постановка на учёт физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Особенности постановки на учёт нотариусов, охранников и других физических лиц. Место нахождения имущества, регистрации транспортных средств и их учёт в налоговых инспекциях.

Формирование сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учёт юридических и физических лиц. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение. Ведение единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра налогоплательщиков. Порядок снятия с учёта налогоплательщиков и налоговых агентов. Работа налоговых органов по выявлению лиц, уклоняющихся от государственной регистрации и постановки на налоговый учёт.

Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям и физическим лицам при постановке на налоговый учёт.

Тема 8. Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов

Порядок уплаты налогов и сборов. Налоговое обязательство. Порядок исполнения налогового обязательства. Платежное поручение. Сроки и день уплаты налогов и сборов. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов и контроль налоговых инспекций за их выполнением. Очередность списания денежных средств в уплату налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций.

Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и налогового кредита; основания для прекращения их действия. Реструктуризация налоговой задолженности: понятие, порядок её предоставления и функции налоговых органов в её проведении.

Тема 9. Взыскание недоимок по налогам и сборам

Понятие недоимки. Порядок и основания для взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду. Требование об уплате налога и сбора. Инкассовое поручение налогового органа. Обязанности банков по исполнению инкассовых поручений налоговых органов. Порядок применения налоговыми органами к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам способов обеспечения налоговых обязательств: залога имущества; поручительства; пеней; приостановления операций по

счетам в банке. Взимание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных счетах в банке. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика. Арест имущества и функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика-недоимщика. Порядок погашения задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет за счет имущества организаций – недоимщиков и физических лиц.

Безнадежные долги по налогам и сборам: понятие о безнадежной задолженности и функции налоговых органов при её списании.

#### Тема 10. Организация налоговых проверок

Полномочия налоговых органов на проведение налоговых проверок налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов. Место налоговых проверок в системе налогового контроля. Цели и задачи налоговых проверок. Классификация налоговых проверок: камеральные и выездные, первичные и повторные; плановые, внеплановые и внезапные. Процессуальный порядок назначения и проведения налоговых проверок. Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения налоговых проверок. Документирование налоговых проверок и их результатов. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок и принятие решения.

#### Тема 11. Применение налоговых санкций и административных штрафов

Понятие налогового правонарушения. Виды правонарушений. Лица, подлежащие привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения. Условия и обстоятельства привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции, их виды и порядок применения. Полномочия налоговых органов и их должностных лиц по применению налоговых санкций. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность взыскания налоговых санкций. Документирование налоговых правонарушений. Решение налогового органа и иски по привлечению налогоплательщика или иного лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения. Административные штрафы за нарушение налогового законодательства и основания к их применению. Должностные лица организаций и физические лица - налогоплательщики, привлекаемые к ответственности. Документирование административных правонарушений в области налогов налоговыми органами. Давность применения и взыскания административных штрафов.

#### Тема 12. Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах

Организация учёта налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет в налоговых органах. Ведение оперативно-статистического учёта налогов, сборов и других обязательных платежей в налоговых органах. Сводный учёт налоговых поступлений. Документы, служащие основанием учёта поступления налогов, сборов и других платежей в бюджет.

Карточки лицевых счетов налогоплательщиков по налогам (сборам); порядок их открытия и ведения. Начисление и учёт поступивших платежей. Порядок начисления пени. Зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банком и казначейством.

Отчётность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Анализ налоговых поступлений в налоговых органах.

#### Тема 13. Организация внутреннего аудита в налоговых органах

Содержание внутреннего аудита в налоговых органах. Субъект и объект контроля. Формы, методы и виды внутреннего аудита. Цели и задачи комплексных проверок нижестоящих налоговых инспекций. Планы, графики и сроки проверок. Программа

проверки. Этапы и методы проверок. Распорядительные документы, служащие основанием проведения проверок. Контроль за качеством камеральных и выездных проверок нижестоящих налоговых инспекций. Полномочия должностных лиц вышестоящих налоговых органов на проведении повторных налоговых проверок налогоплательщиков и налоговых агентов.

Документирование результатов комплексных проверок. Акт проверки, его содержание, структура. Требования, предъявляемые к акту проверки по отражению в нем выявленных нарушений в работе нижестоящей налоговой инспекции. Реализация материалов проверки.

Тема 14. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД

Взаимоотношения налоговых органов с финансовыми органами. Задачи и функции Минфина РФ и других финансовых органов в области налогов. Взаимоотношения налоговых органов с Федеральным казначейством в осуществлении контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет налогов (сборов) иных налоговых платежей. Взаимоотношения налоговых органов с государственными внебюджетными фондами.

Тема 15. Полномочия налоговых органов по обращению и искам в суд на налогоплательщиков и иных лиц

Основания для обжалования действий налоговых органов и их должных лиц. Способы правовой защиты имущественных интересов юридических и физических лиц. Порядок обжалования действий налоговых инспекций в вышестоящий налоговый орган. Рассмотрение и урегулирование налоговых споров в досудебном и судебном порядке. Налоговые иски налогоплательщиков. Исковая давность по налогам и налоговым спорам. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщика. Основание и порядок предъявления иска.

Взаимоотношения налоговых органов с органами Министерства внутренних дел РФ. Полномочия Министерства внутренних дел РФ в области налогов. Взаимодействия налоговых инспекций с органами МВД РФ при проведении налоговых проверок, их взаимоотношения при выявлении налоговыми органами признаков преступления в области налогов. Основания для признания нарушений налогового законодательства, подлежащими наказанию в уголовном порядке.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Изучение дисциплины базируется на решении комплексной сплошной задачи по оценке результатов хозяйственной деятельности, включая выполнение планов, рассмотрению экономических условий, в которых протекает хозяйственная деятельность, измерению влияния отдельных факторов на результативные показатели, разработке конкретных мероприятий, предусматривающих улучшение анализируемых показателей. Практические занятия проводятся с использованием вычислительной техники и информационно-правовых систем. В качестве формы отчетности используется пакет документов по учебной задаче, отражающих основные процессы предприятия.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:  
ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;  
участие в дискуссиях;  
выполнение проектных и иных заданий;  
ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов, направленных на изучение основной и дополнительной литературы по темам, самостоятельное выполнение задания во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

#### Перечень тем практических занятий

Цель проведения семинарских и практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Основной формой проведения семинарских и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач по учёту операций коммерческого предприятия в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов, по соответствующим темам курса.

Раздел, тема дисциплины		Номер и тема практического занятия
Тема 1.	Налоговые органы Российской Федерации; их состав и характеристика; принципы построения.	1. Необходимость создания в России налоговых органов; их становление и развитие. 2. Состав налоговых органов в Российской Федерации; их характеристика. 3. Принципы построения налоговых органов в Российской Федерации. 4. Критерии оценки деятельности налоговых органов. 5. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 2.	Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции	1. Федеральная налоговая служба 2. Внутренние подразделения ФНС: их задачи, функции, структура. 3. Роль центрального аппарата налоговых органов в организации налогового администрирования и его методическом обеспечении. 4. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 3.	Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов	1. Региональные и территориальные налоговые органы: их задачи, функции, состав и структура. 2. Межрегиональные и межрайонные инспекции: их задачи, функции, состав и структура. 3. Проблемы информатизации и модернизации налоговых органов России. 4. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 4.	Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.	1. Права налоговых органов. 2. Обязанности налоговых органов. 3. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов. 4. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц. 5. Решение практических ситуаций и тестов
Тема 5.	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	1. Права налогоплательщиков. 2. Обязанности налогоплательщиков. 3. Права и обязанности налоговых агентов. 4. Ответственность налогоплательщиков, налоговых агентов и их должностных лиц за нарушение законодательства РФ о налогах и

		сборах. 5 . Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 6.	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	1. Иные субъекты налоговых отношений в соответствии с Налоговым кодексом РФ: их состав и характеристика. 2. Государственные органы, обладающие полномочиями налоговых органов. 3. Полномочия в области налогов МВД РФ и иных .органов исполнительной власти. 4. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 7.	Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	1. Государственная регистрация организаций в налоговых органах. 2. Постановка на учёт в налоговых органах налогоплательщиков-организаций. 3. Государственная регистрация в налоговых органах индивидуальных . предпринимателей. 4. Постановка на учёт в налоговых органах индивидуальных предпринимателей, нотариусов и иных физических лиц. 5. Идентификационный номер налогоплательщика: его содержание, порядок присвоения и применения. 6. Единый государственный реестр юридических лиц и единый государственный реестр налогоплательщиков: их содержание, назначение и порядок ведения. 7. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 8.	Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов	1. Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов по выполнению налоговых обязательств. 2. Порядок и сроки уплаты налогов и сборов. 3. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налогов (сборов) в бюджет. 4. Отсрочки, рассрочки, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит и реструктуризация налоговой задолженности: порядок их предоставления. 5. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 9.	Взыскание недоимок по налогам и сборам	1. Понятие недоимки по налогам и сборам и причины её возникновения. 2. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам (налоговым агентам) способов обеспечения исполнения налоговых обязательств. 3. Взыскание недоимок с денежных средств на расчетном и валютных счетах в банке налогоплательщиков- недоимщиков. 4. Взыскание недоимок за счет имущества налогоплательщика-недоимщика. 5. Особенности взыскания недоимок с недоимщиков — физических лиц. 6. Решение практических ситуаций и тестов.

Тема 10.	Организация проверок налогоплательщика	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и значение проверок налогоплательщиков в системе налогового контроля.</li> <li>2. Виды проверок налогоплательщиков и их классификация.</li> <li>3. Налоговые проверки: их назначения и классификация.</li> <li>4. Реализация материалов проверок налоговыми органами.</li> <li>5. Решение практических ситуаций и тестов.</li> </ol>
Тема 11.	Применение налоговых санкций и административных штрафов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие налогового правонарушения и его виды.</li> <li>2. Налоговые санкции и полномочия налоговых органов по их применению.</li> <li>3. Полномочия налоговых органов по применению административных штрафов за правонарушения в области налогов.</li> <li>4. Решение задач, практических ситуаций и тестов.</li> </ol>
Тема 12.	Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение оперативно-статистического учёта налогов и других обязательных платежей в налоговых органах.</li> <li>2. Карточки лицевых счетов: их назначения и порядок их ведения.</li> <li>3. Порядок начисления пени.</li> <li>4. Зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов.</li> <li>5. Отчётность о поступлении налогов и других обязательных платежей.</li> <li>6. Решение задач, практических ситуаций и тестов.</li> </ol>
Тема 13.	Организация внутреннего аудита в налоговых органах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и назначение внутриведомственного контроля в налоговых органах.</li> <li>2. Комплексные проверки нижестоящих налоговых инспекций: их цели и задачи.</li> <li>3. Проведение повторных налоговых проверок налогоплательщиков и налоговых агентов.</li> <li>4. Акт комплексной проверки: его содержание и назначение.</li> <li>5. Порядок реализации материалов комплексной проверки.</li> <li>6. Решение практических ситуаций и тестов.</li> </ol>
Тема 14.	Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сферы взаимодействия налоговых органов с иными государственными контролирующими органами в сфере налогообложения.</li> <li>2. Взаимоотношения налоговых органов с финансовыми органами.</li> <li>3. Взаимоотношения налоговых органов с Федеральным казначейством.</li> <li>4. Взаимоотношения налоговых органов с социальными внебюджетными фондами</li> </ol>

Тема 15.	Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сферы взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами в сфере налогообложения.</li> <li>2. Взаимоотношения налоговых органов с органами МВД РФ при проведении проверок налогоплательщиков.</li> <li>3. Признаки уголовных преступлений в области налогов и полномочия правоохранительных органов по привлечению виновных лиц к ответственности.</li> <li>4. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.</li> <li>5. Порядок и основания обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.</li> <li>6. Решение практических ситуаций и тестов.</li> </ol>
----------	---	---

### Индивидуальная работа

Тема 1. Налоговые органы Российской Федерации: их состав и характеристика; принципы построения

Тема 2. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции

1. Составить схему структуры налоговых органов России.
2. Составить схему обмена информацией между налоговыми органами.

Тема 3. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов

1. Составить схему состава и структуры налоговых органов по г. Самаре и Тольятти
2. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа её деятельности.

Тема 4. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений

Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов

1. Написать сценарий на тему «Урок по налогам в школе».
2. Подготовить кроссворд для проведения занятия по вышеуказанной теме.

Тема 6. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц

Тема 7. Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах

1. Составить схему документооборота между налоговыми органами и организациями при их государственной регистрации и постановке на учёт в налоговых инспекциях.
2. На основе форм документов подготовить соответствующие бланки, заполнить их от имени налогоплательщика для представления в налоговую инспекцию (условную).

Тема 8. Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов

1. Составить схему документооборота между налогоплательщиками, банками, финансовыми и налоговыми органами при уплате налогов.
2. На основе форм документов подготовить соответствующий бланк, заполнить его от имени налогоплательщика для уплаты налога.

#### Тема 9. Взыскание недоимок по налогам и сборам

1. На основе информации, опубликованной в статистических сборниках, сайтах Интернет, составить диаграммы и графики динамики недоимки по налогам и сделать её анализ.
2. На основе форм документов подготовить соответствующие бланки, заполнить их от имени налогового органа.

#### Тема 10. Организация проверок налогоплательщика

1. Составить схему документооборота между налогоплательщиками и налоговыми органами при камеральной и выездной проверках.
2. На основе форм документов подготовить соответствующий бланк, заполнить его от имени налогового органа.

#### Тема 11. Применение налоговых санкций и административных штрафов

1. Составить схему документирования налоговых правонарушений, выявленных налоговыми органами при осуществлений мероприятий налогового контроля.
2. На основе форм документов подготовить соответствующий бланк, заполнить его от имени налогового органа.

#### Тема 12. Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах

1. На основе информации, опубликованных в периодических изданиях и помещенных на сайтах налоговых органов (В Интернете) составить диаграммы и графики о ходе налоговых поступлений и сделать их анализ.
2. На основе форм документов подготовить соответствующие бланки, заполнить их от имени налогового органа.

#### Тема 13. Организация внутреннего аудита в налоговых органах

Составить схему взаимоотношений между нижестоящими и вышестоящими налоговыми органами при комплексных проверках.

#### Тема 14. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД

1. Составить схему документооборота между налоговыми органами федеральным казначейством.
2. На основе форм документов, рекомендуемых к занятию в учебном пособии «Основы налогового администрирования» подготовить соответствующий бланк, заполнить его от имени налогового органа.

#### Тема 15. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц

1. Составить схему взаимоотношений налоговых инспекций и судебных органов при подаче жалоб и исков по налоговым правонарушениям.
2. Составить исковое заявление (условное) по взысканию налоговых санкций с налогоплательщиков.

## Перечень вопросов для собеседования

1. Когда в России были созданы налоговые органы? Чем была вызвана их необходимость?
2. Какие органы относятся к налоговым?
3. Каковы принципы построения налоговых органов?
4. Чем вызвана необходимость реорганизации налоговых органов в условиях проводимой административной реформы?
5. Какие задачи стоят перед центральным аппаратом налоговых органов и какие функции он выполняет?
6. Какие задачи стоят перед налоговыми органами республик, краев и областей? Какие функции они выполняют?
7. Какие функции выполняют налоговые органы городов, районов и другие территориальные налоговые инспекции?
8. Чем вызвана необходимость создания в России межрегиональных и межрайонных отраслевых специализированных налоговых инспекций и какие функции они выполняют?
9. Какова структура налоговой инспекции, созданной по функциональному принципу?
10. Какие функции выполняют налоговые органы при государственной регистрации организаций?
11. В чем заключается процедура государственной регистрации организаций и индивидуальных предпринимателей в налоговых органах?
12. В чем состоит процедура постановки на учет налогоплательщиков в налоговых органах?
13. Какова структура идентификационного номера налогоплательщика и в чем состоит его назначение?
14. В чем заключается обязанность налогоплательщиков и налоговых агентов по уплате налогов?
15. Каковы условия признания налога уплаченным?
16. Какие обязанности имеет банк по исполнению поручений клиентов на перечисление налогов (сборов) в бюджет?
17. Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета при уплате налогов (сборов) в бюджет?
18. По каким основаниям даются налогоплательщикам отсрочки и рассрочки по налогам и каков механизм их предоставления?
19. Что понимается под реструктуризацией налоговой задолженности? Какими полномочиями наделяются налоговые органы при ее проведении?
20. Что понимается под недоимкой по налога (сборам)? Какие причины приводят к ее возникновению?
21. В чем заключаются функции налоговых органов по осуществлению контроля за полнотой и своевременностью поступления налогов и иных обязательных платежей в бюджет?
22. Что понимается под способами обеспечения налоговых обязательств?
23. Что понимается под приостановлением операций по счетам налогоплательщика? По каким основаниям налоговые органы вправе применить эту меру?
24. Какой установлен порядок взыскания недоимок с денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих) и валютных счетах в банке?
25. Какой установлен порядок взыскания недоимок за счет имущества налогоплательщика — организации?
26. Каков порядок взыскания недоимок за счет имущества налогоплательщиков - физических лиц?

27. Что понимается под пенями и каков порядок их исчисления и уплаты?
28. Какой установлен порядок зачета и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов?
29. Какие проверки осуществляют налоговые органы? Какими правовыми актами они регулируются?
30. Что понимается под камеральной налоговой проверкой?
31. Что понимается под выездной налоговой проверкой?
32. Как оформляются результаты налоговых проверок налоговыми органами?
33. Что понимается под налоговыми правонарушениями и какие установлены меры ответственности за их совершение?
34. Какие полномочия имеют налоговые органы по применению к налогоплательщикам налоговых санкций?
35. Какие иски в суд на налогоплательщиков вправе подавать налоговые органы?
36. Какая существует ответственность у налоговых органов за неправомерные действия их должностных лиц?

### Курсовая работа

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью курсовой работы является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Курсовая работа формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Курсовая работа входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

При составлении плана курсовой работы рекомендуется руководствоваться программой курса. Работа выполняется, как правило, с использованием практического материала. Она должна содержать предложения по улучшению методики исчисления федеральных налогов, а также перечень использованной литературы.

К работе должны быть приложены заполненные бланки документов и учётных регистров, внутренние учётные документы, использованные для написания курсовой работы, и список литературы.

Содержание работы должно быть изложено экономически грамотным языком и правильно оформлено.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;

качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);  
ответы на вопросы аудитории;  
наглядность (использования иллюстраций, презентации).

К работе должны быть приложены заполненные бланки документов и учётных регистров, внутренние учётные документы, использованные для написания курсовой работы, и список литературы.

Содержание работы должно быть изложено экономически грамотным языком и правильно оформлено.

#### Тематика курсовых работ

1. История становления и развития налоговых органов в России
2. Налоговое администрирование: его содержание, формы и методы
3. Налоговые органы РФ в системе органов, осуществляющих налоговое администрирование, их задачи и функции
4. Организация налоговых органов в России и перспективы их развития
5. Организация деятельности налоговой инспекции (на примере города, района).
6. Межрегиональные и межрайонные инспекции ФНС, их назначение, задачи и функции
7. Налоговые полномочия участников налоговых правоотношений: проблемы их реализации
8. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов
9. Проблемы реализации прав налогоплательщиков (плательщиков сборов)
10. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства
11. Государственная регистрация и постановка на учёт в налоговых органах организаций и физических лиц
12. Проблемы обеспечения своевременного и полного внесения налогов и сборов в бюджет
13. Контроль налоговых органов за исполнение налоговых обязательств
14. Управление налоговой задолженностью
15. Недоимки по налогам: анализ причин и пути сокращения
16. Формы и методы взыскания недоимок налоговыми органами
17. Взаимоотношения налоговых органов с банками при организации уплаты налогов и сборов
18. Налоговые санкции за нарушение налогового законодательства: их анализ и проблемы применения
19. Проблемы обеспечения своевременного и полного внесения в бюджет налогов и сборов в РФ
20. Учёт, отчётность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах
21. Организация налоговых проверок в налоговых органах; проблемы повышения их результативности
22. Организация проверок налогоплательщиков в налоговых органах
23. Организация налогового администрирования крупных налогоплательщиков в налоговых органах
24. Контроль вышестоящих налоговых органов деятельности нижестоящих инспекций ФНС РФ
25. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства
26. Проблемы информатизации и модернизации налоговых органов
27. Взаимоотношения налоговых органов с судом и с арбитражным судом

28. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными органами
29. Сравнительная характеристика налогового администрирования в России и в зарубежных странах (на примере одной или нескольких стран)
30. Организация налоговых органов в зарубежных странах
31. Организация налоговых органов в странах СНГ
32. Налоговое консультирование в России, его содержание и проблемы развития
33. Сравнительная характеристика налогового администрирования в России и странах СНГ
34. Взаимодействия налоговых органов России с налоговыми и правоохранительными органами других государств при выявлении налоговых правонарушений
35. Взаимоотношения налоговых органов с финансовыми и иными государственными контролирующими органами

Формой итогового контроля знаний студентов является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

#### Вопросы к экзамену

1. Необходимость налоговых органов, их становление и развитие в России.
2. Состав и структура налоговых органов Российской Федерации в современных условиях, их задачи и функции.
3. Федеральная налоговая служба: принципы её построения, задачи и функции.
4. Управления ФНС РФ по субъектам Федерации, их задачи, функции и структура.
5. Инспекции ФНС РФ по городам (районам), их задачи, функции, структура.
6. Межрегиональные инспекции ФНС РФ, их задачи, функции, структура.
7. Межрайонные инспекции УФНС РФ, их задачи, функции, структура.
8. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов).
9. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
10. Права и обязанности налоговых агентов и сборщиков налогов.
11. Права налоговых органов.
12. Обязанности налоговых органов.
13. Постановление на учёт и снятие с учёта налогоплательщиков - организаций (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.
14. Постановление на учёт и снятие с учёта налогоплательщиков - физических лиц в налоговых органах.
15. Идентификационный номер налогоплательщика, его содержание, принципы присвоения и сферы применения.
16. Единый государственный реестр налогоплательщиков, его назначение и порядок ведения.
17. Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) счетов налогоплательщиков в банке.
18. Порядок уплаты налогов (сборов) налогоплательщиками (плательщиками сборов) и налоговыми агентами.
19. Способы обеспечения налогового обязательства и их применение налоговыми органами.
20. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банка на перечисление налогов (сборов) в бюджет.
21. Порядок взыскания недоимок по налогам (сборам) и полномочия налоговых органов.

22. Взыскание недоимок с налогоплательщиков - организаций за счет их денежных средств, находящихся на счетах в банке.
23. Взыскание недоимок по налогам (сборам) за счет имущества налогоплательщиков - организаций.
24. Взыскание недоимок с налогоплательщиков - физических лиц.
25. Порядок погашения задолженности по налогам за счет имущества налогоплательщика - недоимщика.
26. Санкции за налоговые правонарушения и полномочия налоговых органов по их применению.
27. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам административных штрафов за нарушение налогового законодательства.
28. Содержание и порядок ведения оперативно-статистического учёта по налогам и сборам в налоговых органах.
29. Лицевые счета налогоплательщиков, их виды и принципы ведения.
30. Зачёт и порядок возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов (сборов).
31. Порядок списания безнадежных долгов по налогам и сборам.
32. Пени по налогам (сборам): их назначение, содержание, порядок начисления и взыскания.
33. Отчётность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей.
34. Налоговые проверки, их назначение и классификация.
35. Процессуальный порядок и документирование налоговых проверок.
36. Контроль вышестоящих налоговых органов деятельности нижестоящих инспекций ФНС РФ.
37. Критерии оценки деятельности налоговых органов.
38. Документирование результатов комплексных проверок нижестоящих инспекций ФНС РФ.
39. Реализация материалов комплексных проверок налоговых органов.
40. Полномочия налоговых органов по осуществлению контроля за соответствием крупных расходов физических лиц их доходам.
41. Полномочия налоговых органов по направлению исков в суд; взаимоотношения налоговых органов с судебными органами.
42. Порядок и условия обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц
43. Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и управлений по налоговым преступлениям при выявлении налоговых правонарушений.

#### Фонд оценочных средств

#### Раздел 1. Законодательство о налогах и сборах. Система налогов и сборов в РФ

1. Назовите из ниже перечисленных один из принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации, установленный Налоговым кодексом РФ:
  - а) порядок обжалования актов органов налоговой полиции;
  - б) уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений;
  - в) формы налогового контроля.
2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются:
  - а) законами субъектов Российской Федерации;

- б) представительными органами местного самоуправления в соответствии с Налоговым кодексом;
- в) органами субъектов Российской Федерации.

3. Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов:

- а) позволяет вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень;
- б) не позволяет вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень;
- в) позволял вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень до выхода второй части Налогового кодекса.

4. Налоговый контроль включает:

- а) формы и методы;
- б) учет налогоплательщиков;
- в) камеральные и выездные налоговые проверки

5. К отношениям по установлению, введению и взиманию таможенных платежей законодательство о налогах и сборах:

- а) применяется, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом;
- б) не применяется, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом;
- в) не применяется, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами.

6. Разграничивая сферы применения Налогового и Таможенного кодексов, Налоговый кодекс устанавливает особые правила:

- а) в отношении налога на добавленную стоимость при экспорте и импорте товаров;
- б) в отношении акцизов при экспорте и импорте товаров;
- в) в отношении налога на добавленную стоимость и акцизов при экспорте и импорте товаров.

7. Налоговым кодексом устанавливаются, изменяются или отменяются:

- а) федеральные налоги и сборы;
- б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
- в) местные налоги и сборы.

8. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

- а) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов);
- б) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов), если иное не предусмотрено Налоговым кодексом;
- в) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов), если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами.

9. К актам законодательства о налогах и сборах относятся:

- а) приказы Федеральной налоговой службы;
- б) инструкции Государственного таможенного комитета Российской Федерации;
- в) федеральные законы.

10. Нормативные правовые акты исполнительных органов власти и местного самоуправления:

- а) не могут изменять, но могут дополнять законодательство о налогах и сборах;
- б) не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах;

в) могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах, в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом.

11. Акты законодательства о налогах и сборах вступают в силу:

а) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1 -го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;

б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;

в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.

12. Акты законодательства о сборах вступают в силу:

а) не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему сбору;

б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;

в) в зависимости от того, устанавливают или отягощают акты ответственность за нарушение законодательства о сборах.

13. Акты законодательства о налогах и сборах, вводящие налоги и сборы, вступают в силу:

а) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия;

б) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;

в) не ранее чем по истечении налогового периода со дня их официального опубликования.

14. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу при наличии одного из следующих обстоятельств:

а) не отменяет или не ограничивает права налогоплательщика;

б) не допускает действий, запрещенных Налоговым кодексом;

в) запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом.

15. Признание нормативного правового акта, не соответствующим Налоговому кодексу, осуществляется:

а) путем отмены этого акта Правительством Российской Федерации;

б) в судебном порядке, если иное не предусмотрено в нормативном правовом акте;

в) в судебном порядке, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом.

16. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

а) календарной датой;

б) истечением периода времени, но не более года;

в) календарной датой или истечением периода времени.

17. Срок не считается пропущенным при сдаче документов на почту или телеграф:

а) до 24 часов последнего дня срока;

б) до 24 часов последнего дня срока, падающего на нерабочий день;

в) до 24 часов последнего дня квартала.

18. Если окончание срока приходится на месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает:

а) в первый день следующего месяца;

- б) в последний день этого месяца;
- в) в последний день этого месяца или в первый день следующего месяца.

19. Налог - это:

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц.

20. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, не являются:

- а) органы государственных внебюджетных фондов;
- б) банки;
- в) таможенные органы.

21. Производство по делу о налоговых правонарушениях, содержащему признаки преступления, ведется в порядке, установленном:

- а) законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- б) уголовно-процессуальным законодательством;
- в) Налоговым и Таможенным кодексами.

22. Таможенные правила применяются в случаях:

- а) если иное не предусмотрено Налоговым кодексом;
- б) перемещения товаров через таможенную границу Российской Федерации;
- в) предусмотренных Таможенным кодексом.

23. Недоимка — это:

- а) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- б) сумма налога или сбора, недоначисленная и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.

24. Место нахождения российской организации:

- а) место осуществления этой организацией деятельности;
- б) место фактического юридического адреса;
- в) место ее государственной регистрации.

25. Источник выплаты доходов налогоплательщику:

- а) организация или физическое лицо, от которых налогоплательщик получает доход;
- б) юридическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;
- в) организация, физическое лицо или иной источник, от которых налогоплательщик получает доход.

26. При установлении регионального налога законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации налоговые льготы:

- а) не могут предусматриваться;

б) могут предусматриваться;  
в) могут предусматриваться только для определенных категорий налогоплательщиков.

27. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

а) соответствующих муниципальных образований;  
б) соответствующих субъектов Российской Федерации;  
в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации.

28. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные кодексом:

а) не могут устанавливаться;  
б) могут устанавливаться только на один налоговый период;  
в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований.

29. К региональным налогам относятся:

а) налог на имущество организаций;  
б) земельный налог;  
в) водный налог.

30. К федеральным налогам относятся:

а) налог на имущество физических лиц;  
б) водный налог;  
в) транспортный налог.

31. К местным налогам относятся:

а) налог на добычу полезных ископаемых;  
б) транспортный налог;  
в) налог на имущество физических лиц.

32. Сведения о действующих региональных налогах и сборах ежеквартально публикуются:

а) Федеральной налоговой службой;  
б) Министерством юстиции Российской Федерации;  
в) Министерством финансов Российской Федерации.

33. Сведения о действующих местных налогах и сборах публикуются региональными налоговыми органами:

а) ежеквартально;  
б) не реже одного раза в квартал;  
в) не реже одного раза в год.

34. При установлении сборов обязательные для налогов элементов налогообложения:

а) не могут отсутствовать;  
б) могут отсутствовать;  
в) могут отсутствовать, если это определено законодательными актами.

35. К специальным налоговым режимам относятся:

а) системы, принимаемые федеральными законами;

- б) установление единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- в) система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции

36. Сведения о действующих региональных налогах и сборах и об их основных положениях публикуются:

- а) ежеквартально органами законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации;
- б) ежегодно органами законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации;
- в) ежеквартально ФНС РФ;
- г) ежегодно ФНС РФ.

37. Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются:

- а) НК РФ;
- б) законами субъектов РФ;
- в) нормативными актами органов местного самоуправления.

## Раздел 2. Налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты

1. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны

- а) только юридические лица;
- б) организации и физические лица;
- в) юридические лица, кроме филиалов, имеющих отдельный баланс и расчетный счет.

2. За учет доходов, расходов и иных объектов налогообложения филиала несет ответственность:

- а) организация, учредившая филиал;
- б) организация, учредившая филиал, и сам филиал;
- в) филиал, если он наделен полномочиями, аналогичными полномочиям дочерней организации.

3. Правило признания взаимозависимости на косвенное участие через какую-либо третью организацию либо совокупность организаций:

- а) распространяется;
- б) не распространяется;
- в) распространяется только между юридическими лицами.

4. Суд может признать лица взаимозависимыми, если:

- а) одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 15 %;
- б) одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 10 %;
- в) отношения между этими лицами могут повлиять на результаты сделок по реализации товаров (работ, услуг).

5. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право:

- а) присутствовать при проведении налоговой проверки;
- б) присутствовать при проведении камеральной налоговой проверки;

в) присутствовать при проведении выездной налоговой проверки.

6. Налогоплательщики (плательщики сборов):

а) обязаны использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах;

б) имеют право использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

7. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право:

а) получать от налоговых органов письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах;

б) получать от налоговых органов устные и письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

8. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется:

а) административная защита их прав и законных интересов;

б) административная и судебная защита их прав и законных интересов;

в) административная и судебная защита их законных интересов.

9. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков (плательщиков сборов) определяется:

а) Налоговым кодексом Российской Федерации;

б) Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

в) Налоговым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом и Уголовно-процессуальным кодексом.

10. Права налогоплательщиков обеспечиваются:

а) Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

б) Налоговым кодексом Российской Федерации;

в) соответствующими обязанностями должностных лиц налоговых органов.

11. Налогоплательщики (плательщики сборов), уплачивающие налоги и сборы в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации, несут обязанности, предусмотренные:

а) Налоговым кодексом Российской Федерации;

б) Налоговым кодексом Российской Федерации и таможенным законодательством;

в) таможенным законодательством.

12. Налогоплательщики - организации и предприниматели - обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии счетов:

а) в двухнедельный срок;

б) в пятидневный срок;

в) в десятидневный срок.

13. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов:

а) в течение пяти лет;

б) в течение четырех лет;

в) в течение трех календарных лет.

14. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета о реорганизации в срок:

- а) не позднее десяти дней со дня принятия такого решения;
- б) не позднее пяти дней со дня принятия такого решения;
- в) не позднее трех дней со дня принятия такого решения.

15. Налоговыми агентами признаются лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложены:

- а) обязанности и права по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов;
- б) обязанности по перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов;
- в) обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.

16. Налоговые агенты обязаны:

- а) в течение отчетного периода письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика;
- б) в течение одного месяца письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности;
- в) в течение одного месяца, но не позднее отчетного периода, сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности.

17. Налоговые агенты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по перечислению удержанных налогов;
- б) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по исчислению и перечислению удержанных налогов;
- в) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

18. Организации являются одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:

- а) могут;
- б) не могут;
- в) могут в редких случаях.

19. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются:

- а) Налоговым кодексом, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- б) Налоговым кодексом и Таможенным кодексом;
- в) Налоговым кодексом, федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах.

20. Органы местного самоуправления осуществлять прием от налогоплательщиков средств в уплату налогов и перечисление их в бюджет:

- а) могут;
- б) не могут;
- в) могут в случаях, предусмотренных в НК РФ.

21. Коммерческими считаются организации:

- а) производящие и реализующие продукцию, выполняющие работы, оказывающие услуги или занимающиеся торговой деятельностью;
- б) ведущие бухгалтерский учет в соответствии с Планом счетов для коммерческих организаций;
- в) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

22. Совместной собственностью называется:

- а) общая собственность, без определения долей каждого из собственников;
- б) собственность на имущество, объединенное двумя или несколькими собственниками для достижения общих целей;
- в) общая собственность на имущество с определением доли каждого собственника.

23. Ликвидация общества считается завершенной после:

- а) окончания расчетов с кредиторами, работниками и акционерам;
- б) после утверждения ликвидационного баланса;
- в) внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

24. Правоспособность юридического лица возникает:

- а) после завершения формирования уставного капитала;
- б) в момент его создания;
- в) после утверждения учредительных документов.

25. Реквизицией называется:

- а) безвозмездное изъятие имущества у собственника по решению суда;
- б) изъятие (в случае стихийных обстоятельств) имущества у собственника по решению государственных органов с выплатой стоимости имущества;
- в) возмездное изъятие имущества по решению суда или государственных органов.

26. При ликвидации акционерного общества все полномочия по управлению делами общества переходят к ликвидационной комиссии:

- а) с момента утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
- б) с момента назначения ликвидационной комиссии;
- в) с момента подписания акта о передаче дел органом управления обществом.

27. Уклонение экономического субъекта от проведения обязательной аудиторской проверки влечет за собой взыскание штрафа с организации:

- а) в сумме 100 до 300 МРОТ;
- б) в сумме 100 до 500 МРОТ;
- в) в сумме от 500 до 1000 МРОТ;
- г) действующим законодательством ответственность не предусмотрена.

28. Некоммерческими организациями считаются:

- а) организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками;
- б) финансируемые за счет бюджета или взносов участников;
- в) не имеющие расчетного счета и самостоятельного баланса.

29. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит:

- а) хозяину крестьянского хозяйства;
- б) одному из членов крестьянского хозяйства по соглашению между ними;
- в) всем членам крестьянского хозяйства на праве совместной собственности.

30. Уставный капитал акционерного общества определяет:

- а) минимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов;
- б) минимальный размер имущества общества, необходимый для обеспечения первого производственного цикла (цикла приобретения и реализации товаров);
- в) стоимость имущества, подлежащего распределению между акционерами после ликвидации общества

31. Ассоциации и союзы:

- а) не являются юридическими лицами;
- б) являются юридическими лицами, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав;
- в) являются юридическими лицами, на имущество которых их учредители имеют право собственности или иное вещное право.

32. Право собственности у приобретателя вещи по договору в общем случае (если договором не оговорено иное) возникает с:

- а) момента ее оплаты;
- б) момента передачи приобретенной вещи;
- в) момента оформления отгрузочных документов.

33. При принятии решения о реорганизации акционерного общества, кредиторы должны быть уведомлены о принятом решении:

- а) не позднее 10 дней с даты принятия решения;
- б) не позднее 30 дней с даты принятия решения;
- в) не позднее 60 дней с даты принятия решения.

34. Хозяйственные общества не могут быть созданы в форме:

- а) акционерного общества;
- б) общества с полной ответственностью;
- в) общества с ограниченной ответственностью;
- г) общества с дополнительной ответственностью.

35. По договору купли-продажи гарантийный срок, в общем случае, начинает течь с момента:

- а) передачи товара покупателю;
- б) заключения договора купли-продажи;
- в) использования покупателем приобретенного товара в целях, для которых он приобретен.

36. В случае внесения в уставный капитал общества не денежных вкладов ответственность за завышение стоимости вкладов несут:

- а) участники общества;
- б) независимый оценщик;
- в) субсидиарно участники общества и независимый оценщик.

37. Мнение аудиторской организации о состоянии бухгалтерского учета аудируемого лица излагается в:

- а) акте проверки;
- б) заключении аудитора;
- в) информации руководителю проверяемого экономического субъекта.

38. Неустранимые противоречия налогового законодательства:

- а) разрешаются органами арбитража;
- б) разъясняются нормативными актами ФНС РФ;
- в) толкуются в пользу налогоплательщика.

39. Срок действия доверенности, не указанный в доверенности, сохраняет силу в течение:

- а) одного месяца;
- б) одного года;
- в) трех лет.

40. Аудиторская деятельность это:

- а) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности;
- б) предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) деятельность специализированных организаций, направленная на установление

### Раздел 3. Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

1. Объектом налогообложения может являться:

- а) объект, имеющий стоимостную характеристику, с наличием которого у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- б) объект, имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- в) объект, имеющий стоимостную характеристику и относящийся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав.

2. Налогооблагаемой признается деятельность:

- а) результаты которой могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации;
- б) результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы в процессе ее осуществления;
- в) результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц.

3. Не признается реализацией товаров, работ, услуг:

- а) их передача на безвозмездной основе;
- б) изъятие имущества путем конфискации;
- в) передача основных средств при реорганизации предприятия.

4. Налоговые органы вправе проверять правильность применения цен по сделкам в случаях:

- а) их отклонения более чем на 15% от уровня цен, применяемых налогоплательщиком по идентичным товарам;
- б) использования в расчетах условных единиц;

в) совершения внешнеторговых сделок.

5. Рыночной ценой товара (работ, услуг) признается цена:

- а) сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров в сопоставимых экономических условиях;
- б) сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров на ближайшей территории Российской Федерации;
- в) сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров, если покупатель и продавец не являются взаимозависимыми.

6. При отсутствии на соответствующих рынках товаров, работ или услуг сделок по идентичным товарам (работам, услугам) для определения рыночной цены используются:

- а) затратный метод;
- б) метод цен последующей реализации;
- в) затратный метод или метод цен последующей реализации.

7. При реализации товаров (работ, услуг) по государственным регулируемым ценам (тарифам) для целей налогообложения принимаются:

- а) рыночные цены или тарифы;
- б) указанные цены или тарифы;
- в) рыночные цены, определяемые в соответствии с Налоговым кодексом.

8. Метод цен последующей продажи заключается в том, что:

- а) рыночная цена товаров, реализуемых продавцом, определяется на основе той цены, по которой они были проданы в дальнейшем покупателем;
- б) рыночная цена товара сводится к калькуляции всех прямых и косвенных затрат на их производство и продажу;
- в) рыночная цена товаров, реализуемых продавцом, определяется на основе цены их предыдущей продажи с наценкой не менее 20% для последующей продажи.

9. Если доходы, полученные налогоплательщиком, нельзя однозначно отнести к доходам от источников в Российской Федерации либо к доходам от источников за пределами Российской Федерации, отнесение дохода к тому или иному источнику осуществляется:

- а) Министерством финансов Российской Федерации;
- б) в судебном порядке;
- в) Федеральной налоговой службой

10. Не признаются дивидендами выплаты:

- а) участникам от организации при распределении прибыли, оставшейся после налогообложения, по принадлежащей участнику доле;
- б) получаемые в виде процентов по привилегированным акциям;
- в) получаемые акционерами организации в виде передачи акций этой организации в собственность.

11. Процентами признается:

- а) доход, полученный по денежным вкладам;
- б) доход, выплачиваемый акционеру в части, не превышающей его вклада в уставный капитал организации;
- в) доход участника по доле, пропорциональной этим долям в уставном капитале организации.

12. Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:

- а) с подачи заявления о ликвидации организации;
- б) с уплатой налога и сбора;
- в) со смертью учредителя организации.

13. Взыскание налога с организации не может быть осуществлено в бесспорном порядке, если обязанность по уплате налога основана на изменении налоговым органом:

- а) юридической квалификации сделок, заключенных налогоплательщиком с взаимозависимыми лицами;
- б) юридической квалификации сделок, заключенных налогоплательщиком с третьими лицами;
- в) юридической квалификации внешнеторговых бартерных сделок.

14. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента:

- а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
- б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
- в) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика в сроки, установленные для уплаты налога.

15. Решение о взыскании налога принимается после истечения срока, установленного для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее:

- а) 90 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- б) 30 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

16. Решение о взыскании налога доводится до сведения налогоплательщика после вынесения решения о взыскании необходимых денежных средств в срок не позднее:

- а) двух недель;
- б) 10 дней;
- в) 5 дней.

17. Требования, содержащиеся в постановлении о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика - организации или налогового агента - организации, должны быть исполнены судебным приставом:

- а) в месячный срок со дня поступления к нему указанного постановления;
- б) в двухмесячный срок со дня поступления к нему указанного постановления;
- в) в трехмесячный срок со дня поступления к нему указанного постановления.

18. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика или налогового агента - физического лица может быть подано в соответствующий суд налоговым или таможенным органом:

- а) в течение трех месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- б) в течение шести месяцев с начала срока исполнения требования об уплате налога;
- в) в течение шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

19. Обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов ликвидируемой организации исполняется:

- а) учредителями организации;
- б) ликвидационной комиссией;
- в) исполнительным органом организации.

20. Реорганизация юридического лица сроки исполнения его обязанности по уплате налогов его правопреемником:

- а) не изменяет;
- б) увеличивает на 1 месяц;
- в) увеличивает на 2 месяца.

21. Если реорганизуемое юридическое лицо имеет суммы излишне взысканных налогов, то возврат его правопреемнику осуществляется:

- а) не позднее 10 дней со дня подачи заявления правопреемником;
- б) не позднее 1 месяца со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом;
- в) не позднее 1 месяца со дня подачи заявления правопреемником.

22. Налоговое уведомление считается полученным:

- а) по истечении 10 дней с даты отправления заказного письма;
- б) по истечении 6 дней с даты отправления заказного письма;
- в) со дня его получения под расписку.

23. Налоговая ставка представляет собой:

- а) величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- б) величину, установленную в процентах или других измерениях;
- в) стоимостную характеристику налоговой базы.

24. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств осуществляется:

- а) в периоде обнаружения ошибки;
- б) в периоде обнаружения или совершения ошибки;
- в) в периоде совершения ошибки.

25. Если организация создана в период с 1 декабря по 31 декабря, первым налоговым периодом для нее является период:

- а) со дня создания до конца календарного года;
- б) с 1 января следующего за годом создания календарного года;
- в) со дня создания до конца календарного года, следующего за годом создания.

26. Нормы законодательства о налогах и сборах, определяющие порядок и условия применения льгот по налогам и сборам:

- а) не могут носить индивидуальный характер;
- б) могут носить индивидуальный характер, включая возможность не уплачивать налог или сбор;
- в) могут носить индивидуальный характер, включая возможность уплачивать налог или сбор в меньшем размере.

27. Если расчет налоговой базы осуществляется налоговым органом, то обязанность по уплате налога возникает

- а) в течение 10 дней после даты получения налогового уведомления;
- б) в установленные Налоговым кодексом РФ сроки;

в) не ранее даты получения налогового уведомления.

28. Безнадежные долги по налогам и сборам списываются в порядке, установленном:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) органом местного самоуправления;
- в) Правительством Российской Федерации, исполнительными органами субъектов Российской Федерации или местного самоуправления.

29. Изменение срока уплаты налога может осуществляться в форме:

- а) предоставления льготы;
- б) инвестиционного налогового кредита;
- в) ходатайства органов местного самоуправления.

30. Об отмене вынесенного решения об изменении срока уплаты налога заинтересованное лицо и налоговый орган уведомляются:

- а) в десятидневный срок;
- б) в пятидневный срок;
- в) в трехдневный срок.

31. Органами, в компетенцию которых входит применение решения об изменении срока уплаты налогов или сборов во внебюджетные фонды, являются:

- а) Министерство финансов Российской Федерации;
- б) органы соответствующих внебюджетных фондов;
- в) Федеральная налоговая служба.

32. Решение о предоставлении рассрочки по уплате налога вступает в действие:

- а) со дня, установленного в этом решении;
- б) не позднее 10 дней со дня, установленного в этом решении;
- в) в трехдневный срок со дня его получения плательщиком.

33. Налоговый кредит представляет собой изменение срока уплаты налога на срок:

- а) от 3 месяцев до 2 лет;
- б) от 1 месяца до 1 года;
- в) от 3 месяцев до 1 года.

34. Договор о налоговом кредите должен быть закончен после принятия решения о его предоставлении в течение:

- а) 10 дней;
- б) 7 дней;
- в) 5 дней.

35. Инвестиционный налоговый кредит может предоставлен:

- а) по налогу на прибыль;
- б) по налогу на добавленную стоимость;
- в) налогу на доходы физических лиц.

36. Не допускается устанавливать процент на сумму кредита по ставке:

- а) менее одной второй и превышающей три четвертых ставки рефинансирования ЦБ РФ;
- б) менее трех четвертых ставки рефинансирования ЦБ РФ;
- в) превышающей три четвертых ставки рефинансирования ЦБ РФ.

37. Извещение об отмене решения об отсрочке или рассрочке считается полученным:

- а) по истечении 10 дней с даты направления заказного письма;
- б) по истечении 6 дней с даты направления заказного письма;
- в) по истечении 5 дней с даты направления заказного письма.

38. Организация, нарушившая свои обязательства по исполнению договора инвестиционного налогового кредита, обязана уплатить сумму неуплаченного налога и проценты на эту сумму:

- а) не позднее двух месяцев со дня расторжения договора;
- б) не позднее трех месяцев со дня расторжения договора;
- в) в сроки, установленные в судебном порядке.

39. Требование об уплате налога считается полученным:

- а) по истечении 6 дней с даты направления заказного письма;
- б) по истечении 10 дней с даты направления заказного письма;
- в) по истечении 14 дней с даты направления заказного письма.

40. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику:

- а) не позднее одного месяца после наступления срока уплаты налога;
- б) не позднее двух месяцев после наступления срока уплаты налога;
- в) не позднее трех месяцев после наступления срока уплаты налога.

41. Исполнение обязанности по уплате налогов может обеспечиваться:

- а) пеней;
- б) штрафом;
- в) конфискацией имущества налогоплательщика.

42. Совершение каких-либо сделок в отношении заложенного имущества:

- а) не может осуществляться;
- б) может осуществляться только по согласованию с залогодержателем;
- в) может осуществляться только по условиям договора залога имущества.

43. Одновременное участие нескольких поручителей по одной обязанности по уплате налога:

- а) не допускается;
- б) допускается только в отношении физического лица;
- в) допускается.

44. Процентная ставка пени:

- а) 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в это время, но не более 0,1 % в день;
- б) 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в это время;
- в) 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в это время, но не более суммы неуплаченного налога.
- г) 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в это время в течении 30 дней с момента возникновения задолженности, начиная с 31 дня 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в это время

45. При наличии решения о приостановлении операций по счетам организации банк:

а) не может открывать этой организации новые счета;  
б) может открывать этой организации новые счета;  
в) может открывать этой организации новые счета по согласованию с налоговым органом.

46. Арест на все имущество налогоплательщика-организации:

а) не может быть наложен;  
б) может быть наложен;  
в) может быть наложен по согласованию руководителя организации с руководителем налогового или таможенного органа.

47. Налоговый орган обязан проинформировать налогоплательщика о решении о зачете сумм излишне уплаченного налога:

а) не позднее 10 дней со дня подачи заявления о зачете;  
б) не позднее 14 дней со дня подачи заявления о зачете;  
в) не позднее 1 месяца со дня подачи заявления о зачете.

48. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

а) в течение одного календарного года;  
б) в течение двух лет;  
в) в течение трех лет.

49. Исковое заявление о возврате излишне взысканного налога может быть подано в суд:

а) в течение трех лет;  
б) в течение трех лет со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о факте излишне взысканного налога;  
в) в течение двух лет со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о факте излишне взысканного налога.

50. Проценты на сумму излишне взысканного налога начисляются:

а) со дня, следующего за днем взыскания, по день фактического возврата;  
б) спустя 10 дней со дня взыскания по день фактического возврата;  
в) со дня, следующего за днем взыскания, но на срок не более двух лет.

#### Раздел 4. Налоговая декларация и налоговый контроль

1. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:

а) обязан;  
б) обязан по просьбе налогоплательщика;  
в) обязан в случае ее отправления налогоплательщиком по почте.

2. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

а) по почте;  
б) лично налогоплательщиком;  
в) по почте или лично налогоплательщиком.

3. Налоговая декларация считается поданной в день подачи заявления о ее дополнении и изменении, если:

а) налогоплательщик произвел доплаты на основе заявления;  
б) заявление подано до истечения срока подачи налоговой декларации;

в) заявление подано до истечения срока подачи налоговой декларации и осуществлена доплата по заявлению.

4. Участниками налогового контроля являются:

- а) налоговые органы;
- б) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
- в) налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов и таможенные органы.

5. Заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения подается в налоговый орган:

- а) по месту нахождения;
- б) по месту нахождения принадлежащего имущества;
- в) по месту нахождения структурного подразделения.

6. Заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения в налоговый орган подается:

- а) в течение 1 месяца после государственной регистрации;
- б) в течение 10 дней после государственной регистрации;
- в) в течение 1 месяца после создания обособленного подразделения.

7. Местом нахождения морских транспортных средств, подлежащих налогообложению, признается:

- а) место нахождения собственника имущества;
- б) место фактического нахождения имущества;
- в) место государственной регистрации собственника имущества.

8. Налоговый орган обязан выдать уведомление о постановке налогоплательщика на учет по месту нахождения обособленного подразделения:

- а) в течение 5 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- б) в течение 10 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- в) в течение 30 дней со дня подачи налогоплательщиком документов.

9. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обязаны сообщить информацию в налоговые органы в течение:

- а) 30 дней со дня соответствующей регистрации;
- б) 15 дней со дня соответствующей регистрации;
- в) 10 дней со дня соответствующей регистрации.

10. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:

- а) не позднее 10 дней;
- б) в течение 5 дней;
- в) в течение 3 дней.

11. Налоговая проверка может проводиться:

- а) за три календарных года деятельности налогоплательщика, непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;
- б) за три календарных года деятельности, за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;

в) за три календарных года деятельности налогоплательщика, непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки.

12. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:

- а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- б) организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) всех налогоплательщиков налогов и сборов, за исключением налоговых агентов.

13. Камеральная налоговая проверка проводится со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов в:

- а) срок не позднее двух месяцев;
- б) течение трех месяцев;
- в) течение трех месяцев, за исключением случаев необходимости ее продления по решению руководителя налогового органа.

14. Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами:

- а) на основе решения руководителя налогового органа;
- б) без специального решения руководителя налогового органа;
- в) на основе уведомления налогоплательщика.

15. Выездная налоговая проверка проводится на основе:

- а) уведомления налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента);
- б) решения руководителя (его заместителя) налогового органа;
- в) результатов камеральной проверки с уведомлением налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента).

16. Выездная налоговая проверка не может продолжаться:

- а) более трех месяцев;
- б) более двух месяцев, если иное не установлено Налоговым кодексом РФ;
- в) более срока, указанного в решении руководителя налогового органа.

17. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента должностных лиц налогового органа, проводящих налоговую проверку, осуществляется на основе:

- а) предъявления должностными лицами удостоверения;
- б) предъявления должностными лицами решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;
- в) предъявления должностными лицами удостоверения и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки.

18. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:

- а) не допускается;
- б) допускается при согласии владельца предметов на проведение их осмотра;
- в) допускается без ограничений.

19. Лицо, которому адресовано требование о предоставлении документов, обязано направить или выдать их налоговому органу:

- а) в пятидневный срок;
- б) в десятидневный срок;
- в) в тридцатидневный срок.

20. Выемка документов и предметов осуществляется на основе:

- а) постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
- б) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
- в) мотивированного постановления должностного лица, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

21. Экспертиза назначается:

- а) постановлением руководителя (его заместителя) налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную налоговую проверку;
- б) постановлением должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную налоговую проверку;
- в) постановлением должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку.

22. Под предложением добровольно уплатить штрафные санкции налогоплательщиком понимается:

- а) вручение ему акта выездной налоговой проверки;
- б) направление ему решения по акту выездной налоговой проверки;
- в) направление ему требования налогового органа об их уплате.

23. Убытки, причиненные налогоплательщику правомерными действиями должностных лиц налоговых органов

- а) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
- б) возмещаются в полном объеме, включая упущенную выгоду;
- в) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

24. К налоговой тайне относятся сведения:

- а) разглашенные с разрешения налогоплательщика;
- б) о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;
- в) об уставном капитале (фонде) организации.

25. Акт выездной налоговой проверки должен быть подготовлен:

- а) не позднее двух месяцев после начала проверки;
- б) не позднее двух месяцев со дня окончания проверки;
- в) не позднее двух месяцев после составления справки о проведенной проверке.

26. Если в договоре между организацией и поставщиком цена не предусмотрена, величина оплаты или кредиторской задолженности определяется исходя из:

- а) рыночных цен на материально-производственные запасы, работы или услуги;
- б) ценам предыдущих поставок;
- в) цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет расходы в отношении аналогичных материально-производственных запасов, работ, услуг.

27. Какие из перечисленных действий являются формами налогового контроля

- а) налоговые проверки;
- б) получение объяснений налогоплательщиков;

- в) осмотр помещений;
- г) все перечисленные действия.

28. Для целей налогообложения недель признается период времени:

- а) равный семи календарным дням следующим подряд;
- б) с понедельника до воскресенья;
- в) равный пяти рабочим дням, следующим подряд;
- г) с понедельника до пятницы.

29. Для целей налогообложения годом считается:

- а) срок с 1 января по 31 декабря соответствующего года;
- б) срок с первого числа месяца года по последнее число одноименного месяца следующего года;
- в) любой период времени, состоящий из двенадцати календарных месяцев, следующих подряд.

30. При проведении экспертизы в рамках налоговой проверки отвод эксперту может заявить:

- а) руководитель налогового органа;
- б) проверяемое лицо;
- в) любой проверяющий, участвующий в проведении налоговой проверки.

31. Для целей налогообложения действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено:

- а) до конца рабочего дня последнего дня срока;
- б) до 24 часов последнего дня срока;
- в) до конца приема клиентов соответствующим учреждением или кредитной организацией в последний день срока.

32. Если при проведении налоговой проверки налоговые правонарушения не выявлены:

- а) акт налоговой проверки не составляется;
- б) акт налоговой проверки состоит только из выводов проверяющих;
- в) акт составляется по полной схеме, с указанием на отсутствие налоговых правонарушений.

33. Для целей налогообложения кварталом считается:

- а) три месяца, причем отсчет кварталов ведется с начала года;
- б) любые три календарных месяца, следующие подряд;
- в) три месяца, при этом отсчет кварталов ведется произвольно - с любого отчетного периода, исчисляемого кварталами.

34. Дополнительная экспертиза в рамках налоговой проверки может быть назначена в случае:

- а) в случае, если проверяющие не удовлетворены заключением эксперта;
- б) в случае, если проверяемое лицо несогласно с заключением эксперта;
- в) в случае недостаточной ясности или полноты заключения.

## Раздел 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

1. Признание в деянии налогоплательщика состава налогового правонарушения для привлечения этого лица к ответственности за такое налоговое правонарушение:

- а) достаточно;
- б) недостаточно.

2. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:

- а) с шестнадцатилетнего возраста;
- б) с восемнадцатилетнего возраста;
- в) с момента получения дохода.

3. За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:

- а) может быть привлечен повторно к ответственности;
- б) не может быть привлечен повторно к ответственности;
- в) может быть привлечен повторно к ответственности в некоторых случаях, установленных налоговой инспекцией.

4. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:

- а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния восемнадцатилетнего возраста;
- б) отсутствие облагаемой налогом базы;
- в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения.

5. Различают следующие формы вины при совершении налогового правонарушения:

- а) совершено умышленно;
- б) совершено по необходимости;
- в) совершено неосознанно.

6. Обстоятельствами, исключающими вину в совершении налогового правонарушения, признаются:

- а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, которое вследствие болезненного состояния не могло представить в срок декларации;
- б) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств;
- в) выполнение налогоплательщиком или налоговым агентом разъяснений по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, напечатанных в средствах массовой информации.

7. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признаются совершение правонарушений:

- а) вследствие стихийных бедствий;
- б) под влиянием угрозы;
- в) под влиянием личных отношений.

8. Лицо, с которого взыскана налоговая санкция, считается подвергнутым этой санкции с момента вступления в силу решения суда или налогового органа о применении этой санкции в течение:

- а) одного года;
- б) шести месяцев;
- в) трех месяцев.

9. Пени за несвоевременное исполнение поручения налогоплательщика или налогового агента взыскиваются с банка:

- а) на основе решения суда;
- б) в бесспорном порядке на основе уведомления налогового органа по решению руководителя;
- в) в бесспорном порядке на основе инкассового поручения, направляемого по решению руководителя налогового органа

10. Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика-клиента, если:

- а) предоставленная информация является коммерческой тайной;
- б) предоставление информации противоречит законодательству Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
- в) запрос налогового органа не является мотивированным.

11. Совершение банком действий по созданию ситуации отсутствия денежных средств на счете налогоплательщика, в отношении которого в банке находится инкассовое поручение налогового органа, влечет взыскание:

- а) пени в размере 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ от не поступившей суммы;
- б) пени в размере 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ от не поступившей суммы, но не более 0,2% за каждый день просрочки;
- в) штрафа в размере 30% от не поступившей суммы.

12. Нарушение банком режима приостановления операций по счетам налогоплательщика влечет:

- а) взыскание штрафа в размере 20% перечисленной суммы, но не более суммы задолженности;
- б) взыскание штрафа в размере 30% перечисленной суммы, но не более суммы задолженности;
- в) взыскание штрафа в размере 20% перечисленной суммы и пени в размере 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ, но не более суммы задолженности.

13. Нарушение срока исполнения банком поручения о перечислении налога или сбора влечет взыскание:

- а) пени в размере 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ, но не более 0,2% за каждый день просрочки;
- б) пени в размере 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ, но не более суммы налога или сбора;
- в) пени в размере 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ, но не более 0,2% за каждый день просрочки и не более суммы налога или сбора.

14. Переводчики, специалисты и эксперты получают за выполненную ими работу по поручению налогового органа:

- а) заработную плату, сохраняемую по основному месту работы;
- б) суточные, плату за проезд и наем жилого помещения;
- в) вознаграждение.

15. Для экспертов, специалистов и переводчиков, привлекаемых налоговыми органами для участия в налоговой проверке, предусматривается состав налоговых правонарушений:

- а) отказ от участия в проведении налоговой проверки;
- б) дача заведомо ложного заключения или перевода;
- в) отказ от участия в проведении налоговой проверки, дача заведомо ложного заключения или перевода.

16. Налогоплательщик считается совершившим налоговое нарушение повторно, если второе правонарушение совершено после предыдущего:

- а) до истечения срока исковой давности (три года);
- б) до истечения 12 месяцев;
- в) без ограничения срока.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: 31 июля 1998 года N 146-ФЗ // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный
2. Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации» от 21.03.1991 N 943-1 // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный
3. Приказ ФНС России от 09.09.2005 N САЭ-3-01/444@ (ред. от 20.12.2018) «Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами» // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный
4. Приказ ФНС России от 17.02.2014 N ММВ-7-7/53@ (ред. от 10.05.2017) «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2014 N 32450) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

### Основная литература

1. Голиков О.И., Голикова О.В. Нестеренко Е.Г., Гизатуллина С.В., Пучкова О.В. Налоговое администрирование. Учебно-методическое пособие. - Тольятти: Волжский университет им. В.Н.Татищева, 2008
2. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 235 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11285-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01257-0 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444849>
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447403>
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447402>

### Дополнительная

1. Александров, И.М. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник для вузов рек. УМО . - М : Дашков и К\*, 2006. - 317 с.
2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446882>
3. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-06338-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441904>

4. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с.

5. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Мельникова [и др.] ; ответственный редактор Н. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00006-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433583>

6. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431888>

7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445762>

8. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник для вузов рек. МО / под ред. Д. Г. Черника. - М. : МЦФЭР, 2006. - 527 с.

9. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — С. 419 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446620/p.419>

10. Налоги и налогообложение: учебник рек. МО / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - СПб. : Питер, 2007. - 491 с.

11. Налоги и налогообложение[Текст] : учебник для вузов рек. МО, УМО / под ред. Г. Б. Поляка. - М : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2006. - 415 с.

12. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447823>

13. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433279>

#### Интернет-ресурсы и информационные технологии

1. [www.edu.vuit.ru](http://www.edu.vuit.ru)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
5. [www.cemi.rssi.ru](http://www.cemi.rssi.ru)
6. [www.crea.ru](http://www.crea.ru)
7. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия со студентами проводятся в аудиториях, залах, снабженных LCD-проекторами, позволяющими демонстрировать слайды, а также в компьютерных классах, обеспеченных доступом к интернет ресурсам, справочной системе «Консультант+».

Студенты имеют возможность использовать ресурсы информационной среды: электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса; электронные базы данных для учета характеристик учебного процесса в разрезе программ и специальностей, учебной нагрузки, использование аудиторного фонда, учебно-методического обеспечения; базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления; медиа-студия для проведения телеконференций; электронный библиотечный фонд.

Наименование технического средства	Количество
Персональный компьютер с пакетом офисных программ и системой Консультант плюс для решения практических задач	1 на 1 студента

Разработчик

Кафедра «Экономическая  
безопасность»  
К.э.н., доцент

О.В. Голикова