

Министерство образования и науки РФ
образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе
Т.Б. Исакова
«19» июня 2019г.

Рабочая программа дисциплины

ОТРАСЛЕВОЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

для специальности - 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Квалификации (степени) выпускника – специалист
Форма обучения - очная, заочная

Специализация № 1 - Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Тольятти, 2019

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и уровню высшего образования «специалитет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.01. 2017 г. № 20;

- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Разработчики:

д.э.н., доцент Щукина А.Я.

Зав. кафедрой «Менеджмент и экономика»

 А.Я. Щукина
ФИО

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г

Обсуждена и одобрена Учебно-методическим советом вуза «19» июня 2019 г. протокол № 5

Председатель УМС  Т.Б. Исакова

1. ОПИСАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является понимание роли и овладение будущим выпускником теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности в работе бухгалтера, аналитика и аудитора, формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовленность к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой, а также налогообложения.

Задачи дисциплины:

- изучение специфических вопросов организация и методики ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики и организациями производственной сферы, сельского хозяйства, строительства, транспорта, торговли, сферы услуг с учетом нормативно-правовых актов в области указанных видов деятельности.

- усвоение методологии отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта различных сфер деятельности и отраслей экономики;

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, необходимой различным внутренним и внешним пользователям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к блоку вариативных дисциплин, что означает формирование в процессе обучения у студента знаний и компетенций по основам организации бухгалтерского (финансового) учета в различных отраслях деятельности хозяйствующих субъектов, а также навыков самостоятельной работы в области использования нормативно-правовой базы, заполнения учетных регистров и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществления расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности, использования компьютерных технологий и средств автоматизации ведения бухгалтерского учета в различных отраслях деятельности хозяйствующих субъектов, постановки цели и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций.

В методическом плане для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части, а также дисциплин вариативной части. Дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Гражданское право», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение»

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр, название компетенции	Результаты формирования компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-6 Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - основы информатики и вычислительной техники; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	- принимать и обрабатывать первичные учётные документы; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	- приемами комплексной проверки первичных учетных документов; - навыками архивирования документированной информации; методами обобщения учётной информации; - навыками архивирования документированной информации; - навыками работы с вычислительной техникой и оргтехникoй

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	48	8
В том числе:	-	-
Лекции	16	8
Практические занятия (ПЗ)	32	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	24	8
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	24	8
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	<i>зачет</i>	8
	-	-
Общая трудоемкость часы	72	8
зачетные единицы	2	8

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	16	8
В том числе:	-	-
Лекции	4	8
Практические занятия (ПЗ)	12	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	52	8
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	52	8
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	<i>зачет</i>	8
	4	8
Общая трудоемкость часы	72	8
зачетные единицы	2	8

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

4.1.1 ОЧНАЯ ПОЛНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Средства контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Бухгалтерский учет в туристической деятельности	13	4	6	-	3	
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование туристической деятельности	3,5	0,5	2	-	1	Тест
Тема 2. Бухгалтерский учет у туроператора	4,5	1,5	2	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 3. Бухгалтерский учет у турагента	5	2	2	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Раздел 2. Бухгалтерский учет в строительстве	20	4	7	-	9	-
Тема 1. Правовое регулирование бухгалтерского учета в строительстве и его особенности	2,5	0,5	1	-	1	Эссе, тест
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов в строительных организациях	2,5	0,5	1	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 3. Учет расчетов по оплате труда в строительной организации	2,5	0,5	1	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 4. Учет материалов в строительной организации	3,5	0,5	1	-	2	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 5. Учет затрат при выполнении работ оказании услуг в строительной организации	3,5	0,5	1	-	2	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 6. Учет выполненных работ (услуг) и их продажа	3,5	0,5	1	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 7. Особенности учета финансового результата в строительных организациях	3	1	1	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Раздел 3. Бухгалтерский учет в торговле	22	4	12	-	6	-
Тема 1. Торговая деятельность как объект бухгалтерского учета	3,5	0,5	2	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 2. Учет товаров и товарооборот в торговле	3,5	0,5	2	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 3. Торговая выручка. Себестоимость в торговле	3,5	0,5	2	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 4. Отражение в бухгалтерском учете поступление товаров	3,5	0,5	2	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 5. Торговая наценка. Торговая скидка	5	1	2	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 6. Расходы на продажу в торговле	4	1	2	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Раздел 4. Бухгалтерский учет в отдельных отраслях производства	16	4	7	-	5	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 1. Организация учёта затрат на предприятиях АПК	2,5	0,5	1	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Средства контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 2. Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств в сельскохозяйственных организациях	2,5	0,5	1	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 3. Учёт и распределение расходов будущих периодов, расходов по организации производства и управлению в сельскохозяйственных организациях	3	1	1	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 4. Учёт затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства в сельскохозяйственных организациях	4	1	2	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Тема 5. Учёт затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на перерабатывающих предприятиях АПК	4	1	2	-	1	Тест. Комплект практических и контрольных заданий
Всего:	72	16	32	-	24	-

4.1.2 ЗАОЧНАЯ ПОЛНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Бухгалтерский учет в туристической деятельности	24	1	3	-	10
Тема 2. Бухгалтерский учет в строительстве	24	1	3	-	22
Тема 3. Бухгалтерский учет в торговле	26	1	3	-	10
Тема 4. Бухгалтерский учет в отдельных отраслях производства	25	1	3	-	10
Всего:	72	4	12	-	52/4

4.2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

Тема 1. Бухгалтерский учет в туристической деятельности

1. Нормативно-правовое регулирование туристической деятельности
2. Документальное оформление турпакетов
3. Составление документов у туроператоров и турагентов

Контрольные вопросы:

1. Федеральный закон 402-ФЗ

Тема 2. Бухгалтерский учет в строительстве.

Отраслевая характеристика строительства. Документальное оформление работ в строительстве. Порядок отражения в учете процесса строительства у заказчика и подрядчика. Бухгалтерский учет строительства у заказчика хозяйственным способом и подрядным. Особенности учета строительства за счет собственных средств и за счет заемных. Определение финансового результата и налогообложение при строительстве хозяйственным способом и подрядным способом. Бухгалтерский учет целевого финансирования строительства.

Контрольные вопросы:

1. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в строительных организациях
2. Документальное оформление и учет фактов хозяйственной жизни у застройщиков и подрядчиков
3. Основные разделы договора подряда
4. Организационно-технические особенности строительного производства
5. Особенности строительного производства и ценообразования при выполнении строительных работ.
6. Методы учета затрат на производство строительных работ.
7. Учет материальных затрат на осуществление строительства.
8. Учет затрат на оплату труда строительных рабочих.
9. Учет затрат по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов.
10. Фактическая себестоимость строительно-монтажных работ и формирование финансового результата

Тема 3. Бухгалтерский учет в торговле

Сущность торговли как отрасли экономики. Понятие оптовой и розничной торговли, товара, торговой наценки. Оценка товаров в оптовой и розничной торговле. Документальное оформление поступления и реализации товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли. Порядок применения контрольно-кассовой техники. Бухгалтерский учет поступления и реализации товаров по договорам поставки, комиссии. Учет налога на добавленную стоимость по договорам поставки и комиссии. Определение финансового результата в оптовой торговле. Расчет реализованной торговой наценки.

Контрольные вопросы:

1. Основы организации и задачи бухгалтерского учета в организациях торговли
2. Документальное оформление продажи товаров в торговых организациях
3. Заполнение товарных отчетов, формирование результатов деятельности торговой организации
4. Расчет торговой наценки и порядок её распределения и списания
5. Задачи, основные принципы и нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговых организациях
6. Учет поступления товаров на предприятиях оптовой торговли.
7. Учет продажи товаров на предприятиях оптовой торговли
8. Учёт возврата товаров поставщику в оптовой торговле
9. Складской учёт товаров в оптовой торговле
10. Учет поступления товаров в розничной торговле.
11. Учет продажи товаров в розничной торговле
12. Учёт возврата (обмена) товаров в розничной торговле

13. Учет продажи товаров в розничной торговле с использованием дисконтных карт
14. Учет товарных потерь в розничной торговле.
15. Учет расходов на продажу в торговых организациях
16. Определение и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации в торговых организациях.
17. Отчетность материально-ответственных лиц в торговых организациях

Тема 4. Бухгалтерский учет в отдельных отраслях производства

Контрольные вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в организациях АПК
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций.
3. Перечень статей затрат в перерабатывающих организациях
4. Перечень статей затрат в сельскохозяйственных организациях
5. Учет затрат вспомогательных производств в сельскохозяйственных предприятиях.
6. Исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств в сельскохозяйственных предприятиях
7. Учет и распределение расходов будущих периодов.
8. Учет и распределение общепроизводственных расходов в растениеводстве
9. Учет и распределение общепроизводственных расходов в животноводстве
10. Учет и распределение общехозяйственных расходов в сельскохозяйственных организациях
11. Распределение затрат на содержание основных средств, используемых в растениеводстве, затрат по орошению и осушению
12. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводческих культур
13. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства
14. Учет животных на выращивании и откорме.
15. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств в сельскохозяйственных организациях.
16. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции обслуживающих производств в сельскохозяйственных организациях.
17. Учет доходов, расходов и финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях
18. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на плодоовощных перерабатывающих предприятиях.
19. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на предприятиях молочной промышленности.
20. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на предприятиях мясной промышленности.

4.3. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

4.3.1 ОЧНАЯ ПОЛНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Бухгалтерский учет в туристической деятельности

1. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в туристической деятельности

2. Документальное оформление и учет фактов хозяйственной жизни у турагентов

Тема 2. Бухгалтерский учет в строительстве.

Контрольные вопросы:

3. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в строительных организациях
4. Документальное оформление и учет фактов хозяйственной жизни у застройщиков и подрядчиков
5. Основные разделы договора подряда
6. Организационно-технические особенности строительного производства
7. Особенности строительного производства и ценообразования при выполнении строительных работ.
8. Методы учета затрат на производство строительных работ.
9. Учет материальных затрат на осуществление строительства.
10. Учет затрат на оплату труда строительных рабочих.
11. Учет затрат по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов.
12. Фактическая себестоимость строительно-монтажных работ и формирование финансового результата

Тема 3. Бухгалтерский учет в торговле

Контрольные вопросы:

1. Основы организации и задачи бухгалтерского учета в организациях торговли
2. Документальное оформление продажи товаров в торговых организациях
3. Заполнение товарных отчетов, формирование результатов деятельности торговой организации
4. Расчет торговой наценки и порядок её распределения и списания
5. Задачи, основные принципы и нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговых организациях
6. Учет поступления товаров на предприятиях оптовой торговли.
7. Учет продажи товаров на предприятиях оптовой торговли
8. Учёт возврата товаров поставщику в оптовой торговле
9. Складской учёт товаров в оптовой торговле
10. Учет поступления товаров в розничной торговле.
11. Учет продажи товаров в розничной торговле
12. Учёт возврата (обмена) товаров в розничной торговле
13. Учет продажи товаров в розничной торговле с использованием дисконтных карт
14. Учет товарных потерь в розничной торговле.
15. Учет расходов на продажу в торговых организациях
16. Определение и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации в торговых организациях.
17. Отчетность материально-ответственных лиц в торговых организациях

Тема 4. Бухгалтерский учет в отдельных отраслях производства

Контрольные вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в организациях АПК
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций.

3. Перечень статей затрат в перерабатывающих организациях
4. Перечень статей затрат в сельскохозяйственных организациях
5. Учет затрат вспомогательных производств в сельскохозяйственных предприятиях.
6. Исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств в сельскохозяйственных предприятиях
7. Учет и распределение расходов будущих периодов.
8. Учет и распределение общепроизводственных расходов в растениеводстве
9. Учет и распределение общепроизводственных расходов в животноводстве
10. Учет и распределение общехозяйственных расходов в сельскохозяйственных организациях
11. Распределение затрат на содержание основных средств, используемых в растениеводстве, затрат по орошению и осушению
12. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводческих культур
13. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства
14. Учет животных на выращивании и откорме.
15. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств в сельскохозяйственных организациях.
16. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции обслуживающих производств в сельскохозяйственных организациях.
17. Учет доходов, расходов и финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях
18. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на плодоовощных перерабатывающих предприятиях.
19. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на предприятиях молочной промышленности.
20. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на предприятиях мясной промышленности.

4.4. ТЕМАТИКА К САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ ЗАНЯТИЯМ СТУДЕНТОВ, Приложение Г – «Методические указания к самостоятельным занятиям студентов»

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств сформированности компетенций оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию фонда оценочных средств и должен включать в себя:

- оценочные средства:

- 1) собеседование, Приложение А – «Комплект тем для собеседования»:
- 2) проведение практических и контрольных занятий. Комплект задач и заданий по практическим и контрольным занятиям: Приложение Б - «Методические указания к практическим занятиям», Приложение В – «Методические указания по написанию контрольных работ».
- 3) выполнение студентом самостоятельной работы. Комплект тем (заданий) для выполнения самостоятельных работ, Приложение Г - «Методические указания к самостоятельным занятиям студентов»;

4) тестирование. Тесты для рейтингового контроля, Приложение Е – «Методические указания для проведения межсессионного контроля знаний студентов»

5) промежуточная аттестация. Вопросы и задачи к экзамену, Приложение Д – «Вопросы и задачи к экзамену по дисциплине».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование оценочных средств	Краткая характеристика оценочных средств	Представление оценочных средств в фонде
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальный опрос обучающегося по темам, связанным с изучаемой дисциплиной, и рассчитанный на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект тем для собеседования
2.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4.	Оценочные средства для промежуточной аттестации	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов к зачету и вопросов и задач к экзамену

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

7.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

7.3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437313>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437314>
3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9742-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433111> (дата обращения: 18.11.2019).
4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03824-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433118>
5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445702>
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445696>
7. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447054>
8. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446651>
9. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446652>
10. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10757-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431446>

11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431988>

Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учеб. пособие для бакалавров. - М. : Юрайт, 2013. - 306 с.

2. Жуков, В. Н. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие доп. ФГБОУ ВПО "Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова" / В. Н. Жуков. - М. : СПб., 2013. - 331 с. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения)

3. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445638>.

4. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426163>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Excel;
2. СПС Консультант плюс;
3. www // nalog. ru.;

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Наименование технического средства	Количество
ПК	10
Принтер	1
Проектор и экран	1