

Министерство образования и науки РФ
образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе
Т.Б. Исакова
«19» июня 2019г.

Рабочая программа дисциплины

**ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО
СУБЪЕКТА**

для специальности - 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Квалификации (степени) выпускника – специалист
Форма обучения - очная, заочная

Специализация № 1 - Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и уровню высшего образования «специалитет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.01. 2017 г. № 20;

- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Разработчики:

Доцент кафедры «Экономическая безопасность»

К.э.н., доцент Голикова О.В.

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой «Экономическая безопасность»,

к.э.н., доцент  О.И. Голиков

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающими кафедрами:

Зав. кафедрой «Менеджмент и экономика»

 _____ А.Я. Шукина
ФИО


Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Зав. кафедрой «Международное гражданское право и процесс»

 _____ И.И. Царьков
ФИО

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Зав. кафедрой «Информатика и системы управления»

 _____ С.В. Краснов
ФИО

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Обсуждена и одобрена Учебно-методическим советом вуза
«19» июня 2019 г. протокол № 5

Председатель УМС  _____ Т.Б. Исакова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины

Цель – получить теоретические и практические знания в области финансового анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- провести финансовый анализ предприятия, выявить проблемы и разработать пути их решения;
- разработать прогноз основных вариантов экономического развития направленный на экономический рост и развития предприятия;
- разработать операционные планы предприятия;
- разработать финансовые планы предприятия;
- провести финансовый анализ результатов планирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть программы специалитета.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов:

- Бухгалтерский учет,
- Налоги и налогообложение,
- Рынок ценных бумаг,
- Финансы организаций (предприятий) /Организация финансовой деятельности предприятия,

Полученные в результате изучения дисциплины знания необходимы при прохождении студентами преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1В.ДВ.07.02 «Финансовое планирование и бюджетирование хозяйствующего субъекта» входит в вариативную часть программы бакалавриата и является дисциплиной по выбору, что означает формирование в процессе обучения у студента знаний и компетенций в области теории проведения финансового анализа, методологии внутрифирменного планирования, прогнозирования и бюджетного планирования. Учебная дисциплина является частью читаемых кафедрой дисциплин в области расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности экономических субъектов.

Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин: «Математика», «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы в процессе анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия, ГИА, при выполнении ВКР.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

Шифр, название компетенции	Результаты формирования компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4	- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	- определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах. - прогнозировать структуру источников финансирования; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	- методами анализа и оценки финансовых рисков; методами планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности
ПК-5 Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных	- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - основы информатики и вычислительной техники.	- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	- методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем; - навыками организации деятельности персонала и информационных систем; - методами координации работы персонала, приемами планирования и повышения эффективности работы персонала

проектов, планов, программ		<ul style="list-style-type: none"> - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению 	
----------------------------	--	---	--

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	48	8
В том числе:		
Лекции	16	8
Практические занятия (ПЗ)	32	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	42	8
В том числе:		
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	42	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	18	<i>экзамен</i>
Экзамен (часы)	-	-
Общая трудоёмкость зачётные единицы	108	8
	3	8

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	<i>20</i>	<i>10</i>
В том числе:		
Лекции	<i>4</i>	<i>10</i>
Практические занятия (ПЗ)	<i>16</i>	<i>10</i>
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	<i>84</i>	<i>10</i>
В том числе:		
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	<i>84</i>	<i>10</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>4</i>	<i>зачет</i>
Экзамен (часы)	-	-
Общая трудоёмкость зачётные единицы	<i>108</i>	<i>10</i>

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4.2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс даёт наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Тема 1. Сущность и роль финансового планирования в рыночных условиях.

Понятие и задачи финансового планирования. Разновидности финансовых планов. Принципы и методы финансового планирования. Функции и структура плановых служб на предприятии. Основные этапы процесса планирования.

Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности.

Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО). Классификация ЦФО. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО. Места

возникновения затрат. Центры затрат. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.

Тема 3. Разработка финансовой стратегии предприятия.

Понятие и задачи финансовой стратегии. Классификация финансовых стратегий. Принципы формирования финансовой стратегии предприятия. Этапы процесса разработки и реализации финансовой стратегии предприятия. Критерии выбора оптимальной финансовой стратегии. Оценка эффективности финансовой стратегии.

Тема 4. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования.

Понятие бюджетирования и системы бюджетирования. Цели построения системы бюджетирования на предприятии. Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии. Определение длительности бюджетного периода. Основные этапы бюджетного процесса. Принципы эффективного бюджетирования.

Тема 5. Порядок разработки сводного бюджета предприятия.

Виды бюджетных моделей предприятия и факторы, определяющие выбор модели. Этапы процесса составления сводного бюджета. Состав операционных бюджетов предприятия. Виды финансовых бюджетов. Инвестиционные бюджеты.

Тема 6. Организация процесса бюджетирования на предприятии.

Бюджетный цикл и период. График разработки бюджетов. Технология планирования и управление бюджетированием. Использование информационных систем в финансовом планировании. Методика составления финансового плана.

Тема 7. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия.

Текущий, промежуточный и итоговый контроль. Объекты контроля. Содержание форм внутрихозяйственной отчетности, периодичность и сроки ее представления. Составление гибкого бюджета и нормирование как основа анализа отклонений. Контроль денежных потоков предприятия, разработка приоритетов платежей. Критерии эффективности финансового планирования.

4.3. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

4.3.1 ОЧНАЯ ПОЛНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия (семинара)
Тема 1. Сущность и роль финансового планирования в рыночных условиях	1.1. Понятие и виды финансовых планов. Методы планирования. 1.2. Функции и структура плановых служб на предприятии. 1.3. Основные этапы процесса финансового

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия (семинара)
	планирования
Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности	2.1. Центры финансовой ответственности: центры затрат. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО. 2.2. Центры доходов и прибыли. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО. 2.3. Центры инвестиций. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО.
Тема 3. Разработка финансовой стратегии предприятия	3.1. Понятие и классификация финансовых стратегий предприятия. 3.2. Этапы процесса разработки финансовой стратегии. 3.3. Выбор оптимальной финансовой стратегии. Оценка эффективности стратегии.
Тема 4. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	4.1. Система бюджетирования на предприятии. 4.2. Сущность и виды бюджетов. 4.3. Основные этапы бюджетного процесса
Тема 5. Порядок разработки сводного бюджета предприятия	5.1. Понятие и виды бюджетных моделей предприятия. 5.2. Процесс формирования операционных бюджетов предприятия 5.3. Процесс формирования инвестиционных бюджетов 5.4. Процесс формирования бюджета движения денежных средств 5.5. Процесс формирования бюджета доходов и расходов 5.6. Процесс формирования прогнозного баланса
Тема 6. Организация процесса бюджетирования на предприятии	6.1. Организация процесса управления бюджетирования на предприятии 6.2. Функции подразделений предприятия в бюджетном процессе 6.3. Использование информационных технологий в процессе бюджетирования
Тема 7. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия	7.1. Виды и объекты контроля в процессе бюджетирования 7.2. Составление гибкого бюджета, анализ отклонений фактических показателей от бюджетных. 7.3. Контроль денежных потоков предприятия

4.3.2 ЗАОЧНАЯ ПОЛНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия (семинара)
Тема 1. Сущность и роль финансового планирования в рыночных условиях	1.1. Понятие и виды финансовых планов. Методы планирования. 1.2. Функции и структура плановых служб на предприятии. 1.3. Основные этапы процесса финансового планирования

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия (семинара)
Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности	2.1. Центры финансовой ответственности: центры затрат. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО.
Тема 3. Разработка финансовой стратегии предприятия	3.1. Этапы процесса разработки финансовой стратегии. 3.2. Выбор оптимальной финансовой стратегии. Оценка эффективности стратегии.
Тема 4. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	4.1. Система бюджетирования на предприятии. 4.2. Основные этапы бюджетного процесса
Тема 5. Порядок разработки сводного бюджета предприятия	5.1. Процесс формирования операционных бюджетов предприятия. Решение задач 5.2. Процесс формирования инвестиционных бюджетов. Решение задач 5.3. Процесс формирования финансовых бюджетов. Решение задач
Тема 6. Организация процесса бюджетирования на предприятии	6.1. Организация процесса управления бюджетирования на предприятии 6.2. Использование информационных технологий в процессе бюджетирования
Тема 7. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия	7.1. Анализ исполнения бюджетов предприятия. Решение задач

4.4. ТЕМАТИКА К САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ ЗАНЯТИЯМ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

4.5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

- Лабораторные работы рабочим учебным планом не предусмотрены.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Основные источники

1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431742>

2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования сми : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424881>

3. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441731>

4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432952>

5. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437425>

5.2 Дополнительная литература

1. Адамов Н. А. Бюджетирование в коммерческой организации: краткое руководство. - СПб. : Питер, 2007. - 136 с.
2. Лихачева, О.Н. Финансовое планирование на предприятии [Текст] : учеб.-практ. Пособие - М. : ТК Велби : Проспект, 2004. - 263 с.
3. Макарова, В.И. Финансовое планирование на предприятии [Текст] : учеб. - практ. Пособие - Тольятти : ВУиТ, 2004. - 200 с.

5.3 Научные публикации по теме исследования в периодических изданиях:

Журналы: «Аудит и финансовый анализ», «Управление корпоративными финансами», «Финансовый директор», «Финансовый менеджмент», «Финансы и кредит» и др.

5.4 Методические разработки кафедры (учебное пособие)

1. Афоничкин, А.И., Журова Л.И. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. - Тольятти: Волжский университет им. В.Н.Татищева, 2015. – 231 с.
2. Уланова, Ж. Ю. Финансовое планирование [Текст] : учеб.-метод. пособие . - Тольятти : ВУиТ, 2010. - 170 с.

5.5 Базы данных, информационно-поисковые системы:

- <http://www.consultant.ru> – СПС Консультант Плюс
 - <http://www.cfin.ru> - сайт «Корпоративный менеджмент»
 - <http://www.eup.ru> - научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»
 - <http://www.iteam.ru> - консалтинговая компания ITeam (методы и технологии эффективного управления, применяемые в отечественной практике)
 - <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
 - <http://www.auditfin.com> – сайт журнала «Аудит и финансовый анализ»
 - <http://www.finman.ru> – сайт журнала «Финансовый менеджмент»
 - <http://www.fin-izdat.ru> - сайт журнала «Финансы и кредит»
- и др.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств сформированности компетенций оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию фонда оценочных средств и должен включать в себя:

- оценочные средства:

- 1) собеседование:
- 2) проведение практических и контрольных занятий. Комплект задач и заданий по практическим и контрольным занятиям.
- 3) выполнение студентом самостоятельной работы. Комплект тем (заданий) для выполнения самостоятельных работ;
- 4) тестирование. Тесты для рейтингового контроля»
- 5) промежуточная аттестация. Вопросы к зачету.
- б) выполнение курсовой работы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Изучение дисциплины базируется на решении комплексной сплошной задачи по оценке результатов хозяйственной деятельности, включая выполнение планов, рассмотрению экономических условий, в которых протекает хозяйственная деятельность, измерению влияния отдельных факторов на результативные показатели, разработке конкретных мероприятий, предусматривающих улучшение анализируемых показателей.

Практические занятия проводятся с использованием вычислительной техники и информационно-правовых систем. В качестве формы отчетности используется пакет документов по учебной задаче, отражающих основные процессы предприятия.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных компаний организаций.

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются практические и контрольные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

По данной дисциплине предусмотрены следующие виды аттестации: **зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре** у очной формы обучения, **зачет в 8 семестре, экзамен в 9 семестре** у заочной формы обучения. Формой итогового контроля знаний студентов является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения задач по учету конкретных хозяйственных операций из деятельности хозяйствующих субъектов, оценке текущего состояния и перспектив применения современных организационно-технических форм организации учета в организациях.

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Excel;
2. Word;
3. MS Project.

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Наименование технического средства	Количество
ПК	10
Принтер	1
Проектор и экран	1

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет.

Разработчик:

ОАНО ВО ВУиТ
кафедры
«Экономическая
безопасность»

(место работы)

Доцент

(занимаемая
должность)

Л.И. Журова

(инициалы,
фамилия)