

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель  
учебно-методического  
совета



*(Handwritten signature)*  
Н.Г.Рогова

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.О.31 Русский язык и культура речи  
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

2021 г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Профиль: Гражданско-правовой

Разработчик: Исакова Т.Б.

Обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением кафедры:

Протокол № 1 от « 26 » августа 2021 г.

Заведующий кафедрой «Актерское мастерство и организация работы с молодежью»

  
Подпись

Исакова Т.Б.  
ФИО

Обсуждена и одобрена учебно-методическим советом вуза «26» августа 20 21г., протокол № 1

Председатель УМС  Н.Г. Рогова

## Оглавление

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>5.....СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ...</b>	<b>14</b>
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВА.....</b>	<b>14</b>
<b>8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....</b>	<b>29</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....</b>	<b>31</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .</b>	<b>31</b>
<b>11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>34</b>
<b>11. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>34</b>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Программа разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в соответствии с примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее-ПООП) (при наличии);

- с профессиональными стандартами, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить

свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования в письменной и устной формах.

Задачи дисциплины:

1. пробудить и развить интерес студентов к процессам, происходящим в современном русском языке;
2. дать представление слушателям курса о видоизменении орфоэпических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм русского языка;
3. познакомить студентов с особенностями функциональных стилей речи, с нормами современного русского литературного языка;
4. устранить наиболее типичные для студентов нарушения лексико-грамматических и орфоэпических норм русского языка;
5. развить способность самокорректировки устной речи и её письменной формы;
6. сформировать навыки пользования словарями и справочниками русского языка.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно- коммуникационных технологий

	УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знает нормы современного русского языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации
	ОПК-5.2 Умеет анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.
	ОПК-5.3 Владеет навыками устной и письменной речи, использования юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения.

В результате изучения дисциплины (модуля) должен:

Знать:

- основные категории, теоретические положения изучаемой дисциплины; особенности речевой коммуникации, композиционно-логические законы создания речи, правила речевого этикета;
- качества хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства, говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
- дифференциальную специфику языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка, функционально-смысловых типов речи;
- орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, пунктуационные и стилистические нормы современного русского литературного языка и требования необходимости их соблюдения.

Уметь:

- применять полученные знания для дифференциации и анализа текстов различных стилей;
- применять полученные знания для подготовки и произнесения (написания) монологических и диалогических текстов, выдержанных в заданном функциональном стиле, в разных ситуациях устного и письменного общения;
- редактировать тексты различных функциональных стилей.

Владеть:

- экспрессивно-выразительными средствами и основами техники речи;

- навыками нормативного употребления современного русского литературного языка;
- навыками определения речевых нарушений.

Полученные в процессе обучения знания должны привести к повышению общелингвистической компетенции студентов, необходимой для дальнейшей учебной деятельности. Студенты должны получить умения ориентироваться в основных проблемах культуры русской речи и ортологии, владеть концепциями функциональных стилей и современными нормами словоупотребления, орфографии и пунктуации, приобрести навыки пользования словарями и справочниками.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к блоку дисциплин обязательной части, что означает формирование в процессе обучения у студента знаний и компетенций общекультурных, а также навыков самостоятельной работы. Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны овладеть грамматическими нормами русского языка, изучить поуровневую структуру языка: фонетику, лексику, морфологию, синтаксис, иметь представление об особенностях текстов.

Дисциплина опирается на знания, полученные на этапе среднего (школьного) образования при изучении дисциплины «Русский язык».

Знания, полученные на основе освоения дисциплины, помогут осмыслить жизнь языка как целостного знакового механизма общения, раскрыть типичные черты, встречающиеся в различных языках мира, выявить универсальные закономерности организации языка в семантике и синтаксисе.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен иметь сформированную УК-4:**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p>УК-4.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</li> </ul>
Юридическая аргументация		

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

##### очная форма обучения

Вид учебной работы	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	72/2час
<b>Контактная работа с преподавателем (всего),</b>	32ч
В том числе:	
Лекции	16ч
Практические / семинарские занятия	16ч
Лабораторные занятия	
Консультации	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	40ч
В том числе:	
Курсовой проект / работа	
Расчетно-графическая работа	
Контрольная работа	



Реферат / эссе / доклад	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачёт)</b>	<b>зачет</b>

**очно-заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72/2 час</b>
<b>Вид учебной работы</b>	
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>12ч</b>
В том числе:	
Лекции	4ч.
Практические / семинарские занятия	8ч
Лабораторные занятия	
Консультации	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>56ч</b>
В том числе:	
Курсовой проект / работа	
Расчетно-графическая работа	
Контрольная работа	
Реферат / эссе / доклад	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачёт)</b>	<b>зачёт</b>

**заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72/2 час</b>
<b>Вид учебной работы</b>	
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>8ч</b>
В том числе:	
Лекции	4ч.
Практические / семинарские занятия	4ч
Лабораторные занятия	
Консультации	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60ч.</b>
В том числе:	
Курсовой проект / работа	

Расчетно-графическая работа	
Контрольная работа	
Реферат / эссе / доклад	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачёт)</b>	<b>зачёт</b>

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ КАЛЕНДАРНО-  
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		Лекции / в интерактивной форме	семинарские занятия / в интерактивной форме	лабораторные занятия	самостоятельную работу	
1	Теоретические основы культурной русской речи. Русский литературный язык в системе национального языка	2	2			тест №1, устный опрос по вопросам семинарского занятия, письменные проверочные задания
					8	подготовка к тесту; изучение источников по проблематике семинарских занятий; работа со словарями и справочниками при выполнении практических заданий
2	Речевое взаимодействие	2	2			терминологический диктант, доклад, устный опрос по вопросам семинарского занятия, проверочные задания
					8	подготовка к терминологическому диктанту; подготовка доклада, изучение источников по проблематике семинарских занятий; изучение дополнительной литературы при моделировании речевых ситуаций

3	Функциональные типы и стили современного русского языка. Выразительные средства речи	6	6			тест №2, конспект статьи, устный опрос по вопросам семинарского занятия; письменные проверочные задания
					8	подготовка к тесту; конспектирование статьи, изучение источников по проблематике семинарских занятий; изучение дополнительной литературы при выполнении практических заданий
4	История развития риторической науки. Особенности публичной речи	2	2			терминологический диктант, доклад, устный опрос по вопросам семинарского занятия
					8	подготовка к терминологическому диктанту; подготовка доклада, изучение источников по проблематике семинарских занятий
5	Нормы современного русского литературного языка	4	4			Тест №3, 4, 5, 6, 7 устный опрос по вопросам семинарского занятия, письменные проверочные задания
					8	подготовка к тестам; изучение источников по проблематике семинарских занятий; работа со словарями и справочниками при выполнении практических заданий
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>						<b>ЗАЧЁТ</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		Лекции / в интерактивной форме	семинарские занятия / в интерактивной форме	лабораторные занятия	самостоятельную работу	

1	Теоретические основы культурной русской речи. Русский литературный язык в системе национального языка	2	2			тест №1, устный опрос по вопросам семинарского занятия, письменные проверочные задания
					10	подготовка к тесту; изучение источников по проблематике семинарских занятий; работа со словарями и справочниками при выполнении практических заданий
2	Речевое взаимодействие	2	2			терминологический диктант, доклад, устный опрос по вопросам семинарского занятия, проверочные задания
					10	подготовка к терминологическому диктанту; подготовка доклада, изучение источников по проблематике семинарских занятий; изучение дополнительной литературы при моделировании речевых ситуаций
3	Функциональные типы и стили современного русского языка. Выразительные средства речи	2	2			тест №2, конспект статьи, устный опрос по вопросам семинарского занятия; письменные проверочные задания
					10	подготовка к тесту; конспектирование статьи, изучение источников по проблематике семинарских занятий; изучение дополнительной литературы при выполнении практических заданий
4	История развития риторической науки. Особенности публичной речи	1	1			терминологический диктант, доклад, устный опрос по вопросам семинарского занятия

					10	подготовка к терминологическому диктанту; подготовка доклада, изучение источников по проблематике семинарских занятий
5	Нормы современного русского литературного языка	1	1			Тест №3, 4, 5, 6, 7 устный опрос по вопросам семинарского занятия, письменные проверочные задания
					10	подготовка к тестам; изучение источников по проблематике семинарских занятий; работа со словарями и справочниками при выполнении практических заданий
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>						<b>ЗАЧЁТ</b>

## 5.1 СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

### І семестр

**Тема 1. Теоретические основы культурной русской речи. Русский литературный язык в системе национального языка.** Понятие о национальном русском языке. Разновидности русского национального языка.

Русский язык в системе славянских языков. История становления русского литературного языка. Соотношение русского литературного языка с территориальными и социальными диалектами. Устная и письменная форма русского литературного языка. Культура речи как научная дисциплина и явление общественной жизни. Словари. Коммуникативные качества культурной речи. Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях.

**Тема 2. Речевое взаимодействие.** Основные единицы речевого общения. Организация речевого взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Невербальные средства общения. Этикет и его функции. Этикетные формулы общения.

**Тема 3. Функциональные типы и стили современного русского языка. Выразительные средства речи.** Функционально-смысловые типы речи. Понятие языкового стиля, функционально-стилевая парадигма. Основные линии стилистического деления русского языка. Понятие функционального стиля. Характеристика стилей речи с точки зрения основной функции, сферы общественной деятельности, типа содержания, целей и задач общения, стилистических черт, подстилей и жанров. Основные особенности функциональных стилей. Внутрителистические черты, подстили, жанры научного стиля речи. Лексика, фразеология, морфология, синтаксис

научного стиля. Внутрителиевые черты, подстили, жанры официально-делового стиля речи. Лингвистические особенности деловой речи. Речевой этикет в документах. Внутрителиевые черты, жанры, лексика, синтаксические особенности публицистического стиля. Черты, сфера использования, норма в разговорной речи. Признаки языка художественной литературы. Тропы и стилистические фигуры.

**Тема 4. История развития риторической науки. Особенности публичной речи.** Культура ораторской речи. Оратор и аудитория. Подготовка речи. Структура ораторской речи. Композиция речи. Когезия, ретроспекция, проспекция. Логическая культура оратора. Средства воздействия на аудиторию.

**Тема 5. Нормы современного русского литературного языка.** Понятие языковой нормы. Природа норм литературного языка. Нормы орфографии и пунктуации. Правильность звучащей речи. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы. Орфоэпия. Нормы произношения и ударения. Грамматическая правильность русской речи. Морфологические нормы имен существительных, прилагательных, числительных. Морфологические нормы местоимений, глаголов. Синтаксические нормы современного русского языка. Особенности управления. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений и приложений. Предложение с однородными членами. Сложное предложение. Параллельные синтаксические конструкции.

## 5.2 ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

**Тема 1. Теоретические основы культурной русской речи. Русский литературный язык в системе национального языка.**

1. Место литературного языка в системе национального языка. Формы существования общенародного языка.
2. Характеристики литературного языка. Его основные свойства и признаки.
3. История становления современного русского литературного языка.
4. Понятие о культуре речи. Общая характеристика компонентов культуры речи.
5. Основные типы словарей.
6. Коммуникативные качества культурной речи.
7. Классификация речевых нарушений.

**Тема 2. Речевое взаимодействие.**

1. Особенности речевой коммуникации.
2. Принципы успешной речевой коммуникации.
3. Особенности устной речи.
4. Особенности письменной речи.
5. Этика устной и письменной речи. Особенности русского речевого этикета.

### **Тема 3. Функциональные типы и стили современного русского языка. Выразительные средства речи.**

1. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).

2. Понятие о функциональных разновидностях речи.

3. Стилистически-окрашенные слова.

4. Официально-деловой стиль. Основные черты, лингвистические особенности, требования к оформлению деловых бумаг.

5. Научный стиль. Основные черты, лингвистические особенности научной речи. Структурные особенности научного произведения. Оформление цитат, сносок, библиографии. Создание вторичного текста.

6. Публицистический стиль. Основные черты, лингвистические особенности.

7. Разговорная речь. Основные черты, лингвистические особенности.

8. Язык художественной литературы. Признаки языка художественной литературы.

9. Тропы (метафора, олицетворение, метонимия, синекдоха, сравнение, оксюморон, гипербола, литота) и стилистические фигуры (градация, анафора, эпифора, многосоюзие, аллитерация, ассонанс, эллипсис, инверсия, параллелизм, антитеза, парцелляция, риторический вопрос)

### **Тема 4. История развития риторической науки. Особенности публичной речи.**

1. Риторика как наука и как искусство.

2. Из истории риторики.

3. Роды и виды риторики.

4. Создание речи.

5. Композиция публичной речи.

6. Логические законы построения текста публичной речи.

7. Спор и его разновидности.

8. Аргументация.

### **Тема 5. Нормы современного русского литературного языка.**

1. Норма языка. Виды норм. Источники изменения норм.

2. Нормы орфографии и пунктуации.

3. Орфоэпические нормы русского языка. Произношение, акцентология.

4. Лексические нормы русского языка.

5. Морфологические нормы русского языка.

6. Синтаксические нормы русского языка.

### **5.3 ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Лабораторные занятия не предусмотрены рабочим планом по данной дисциплине.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Королева Л.В., Верясова М.И. Русский язык и культура речи (теория и практика): Учеб. пособие для вузов. - Тольятти: Изд-во ВУиТ. 2003. - 198 с.

2. Опарина А.В. Русский язык и культура речи (сборник упражнений): Учебное пособие. Часть I. Языковые нормы. – Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2013. – 76 с.

3. Опарина А.В. Русский язык и культура речи (сборник упражнений): Учебное пособие. Часть II. Стилистика и риторика. – Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2013. – 67 с.

4. Паршина О.Д. Орфографический и пунктуационный практикум по современному русскому языку: учебно-методическое пособие. - Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2012. – 91 с.

5. Стилистика и литературное редактирование. Русский язык и культура речи / Авторы-составители А.В. Опарина, В.В. Андреев. – Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2003. – 65 с.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВА

### Оценочные средства для проверки сформированности УК-4

1. Устный опрос
2. Проверочные задания
3. Тест
4. Терминологический диктант
5. Конспект статьи
6. Доклад

### ЗАКРЕПЛЕНИЕ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ЗА КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	УК-4.1. Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.



		<p>УК-4.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</li> </ul>
--	--	---

<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке		
		<b>Оценочное средство</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;</li> <li>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос</li> <li>• Терминологический диктант</li> <li>• Устный опрос</li> <li>• Тест</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос</li> <li>• Тест</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</li> </ul>	

<b>Уметь:</b>	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверочные задания (на дифференциацию стилей речи и анализ текстов различных стилей)</li> <li>• Проверочные задания (направленные на подготовку текстов)</li> </ul>
	• редактировать тексты различных функциональных стилей.	• Проверочные задания (на редактирование текстов различных стилей речи)
<b>Владеть навыками:</b>	<p>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</p> <p>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверочные задания (на интонирование и выработку дикции, на совершенствование коммуникативной целесообразности речи)</li> <li>• Проверочные задания (по орфографии, пунктуации, орфоэпии, грамматике)</li> </ul> <p>Проверочные задания (направленные на поиск и исправления речевых нарушений)</p>

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ТЕМАМ**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Содержание компетенции	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	<b>УК-4</b>	<b>Знать:</b> Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Тема № 1, 2, 4  Тема №1  Тема №2,3  Тема №5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Терминологический диктант (по речевому взаимодействию и особенностям публичной речи), устный опрос</li> <li>• Тест №1, устный опрос</li> <li>• Тест №2, устный опрос</li> <li>• Тест №3,4,5,6,7 устный опрос</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</li> </ul>	<p>Тема №3</p> <p>Тема №2,3,4</p> <p>Тема №3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверочные задания (на дифференциацию стилей речи и анализ текстов различных стилей)</li> <li>• Проверочные задания. (направленные на подготовку текстов)</li> <li>• Проверочные задания (на редактирование текстов различных стилей речи)</li> </ul>
2		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</li> </ul>	<p>Тема №1</p> <p>Тема №5</p> <p>Тема №1</p>	<p>Проверочные задания (на интонирование и выработку дикции, на совершенствование коммуникативной целесообразности речи)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверочные задания (по орфографии, пунктуации, орфоэпии, грамматике)</li> <li>• Проверочные задания (направленные на поиск и исправления речевых нарушений)</li> </ul>

### Критерии и нормы оценочного средства

	Наименование оценочного средства	Критерии и нормы оценки
<b>1</b>	<b>Устный опрос</b>	<p><b>Критерии оценки:</b> глубина и убедительность ответа, владение понятийным аппаратом дисциплины, обоснованность ссылок на научные источники, композиционная цельность и логичность изложения, следование нормам речи.</p> <p>«Отлично» – полный развернутый ответ на вопрос, убедительность в обосновании тезисов, отсутствие фактических ошибок и неточностей; грамотное использование терминологии; обоснованная ссылка на научные источники; композиционная цельность, логичность изложения; допущена 1 речевая ошибка</p> <p>«Хорошо» – полный развернутый ответ на вопрос, но не все тезисы убедительно обосновываются, в ответе допущены 1-2 фактические ошибки; в ответ включены теоретические понятия, но допущена 1 ошибка в их употреблении; не всегда обоснованное привлечение текста научных источников; небольшие погрешности в композиционной цельности и логичности изложения; допущены 2-3 речевые ошибки.</p> <p>«Удовлетворительно» – ответ поверхностный, отсутствует обоснованность тезисов, допущены 3-4 фактические ошибки; допущены 2 ошибки в употреблении теоретических понятий; текст научных источников привлечен только лишь как пересказ изображенного; нарушение композиционной связи между смысловыми частями ответа, мысль повторяется и не развивается; допущены 4 речевые ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – содержание ответа не соответствует поставленному вопросу, допущено более 4 фактических ошибок; не используются теоретические понятия или допускаются 3 ошибки и более в их употреблении; текст научных источников не привлекается; не прослеживается композиционное единство ответа, допущены грубые нарушения последовательности частей высказывания, существенно затрудняющие понимание смысла; допущены 5 и более речевых ошибок.</p>

		<p>«Зачтено» – дан ответ на вопрос, допущено не более 4 фактических ошибок; при использовании понятийного аппарата дисциплины допущено не более 2 ошибок; содержится ссылка на научные источники; незначительные ошибки в композиционной цельности и логичности изложения; допущено не более 4 речевых ошибок.</p> <p>«Не зачтено» – содержание ответа не соответствует поставленному вопросу, допущено более 4 фактических ошибок; не используются теоретические понятия или допускаются 3 ошибки и более в их употреблении; текст научных источников не привлекается; не прослеживается композиционное единство ответа, допущены грубые нарушения последовательности частей высказывания; существенно затрудняющие понимание смысла; допущены 5 и более речевых ошибок.</p>
<b>2</b>	<b>Проверочные задания</b>	<p>«Отлично» – 90-100% правильно выполненных заданий</p> <p>«Хорошо» – 70-89% правильно выполненных заданий</p> <p>«Удовлетворительно» – 50-69% правильно выполненных заданий</p> <p>«Неудовлетворительно» – 0-49% правильно выполненных заданий</p> <p>«Зачтено» – не менее 50% правильно выполненных заданий</p> <p>«Не зачтено» – менее 50% правильно выполненных заданий</p>
<b>3</b>	<b>Тест</b>	<p>«Отлично» – правильных ответов 90-100%.</p> <p>«Хорошо» – правильных ответов 70- 89%.</p> <p>«Удовлетворительно» – правильных ответов 50-69%.</p>

		<p>«Неудовлетворительно» – правильных ответов 0-49%.</p> <p>«Зачтено» – не менее 50% правильных ответов.</p> <p>«Не зачтено» – менее 50% правильных ответов.</p>
4	<b>Терминологический диктант</b>	<p>«Отлично» – правильных ответов 90-100%.</p> <p>«Хорошо» – правильных ответов 70- 89%.</p> <p>«Удовлетворительно» – правильных ответов 50-69%.</p> <p>«Неудовлетворительно» – правильных ответов 0-49%.</p> <p>«Зачтено» – не менее 50% правильных ответов.</p> <p>«Не зачтено» – менее 50% правильных ответов.</p>
5	<b>Конспект научной статьи</b>	<p><b>Критерии оценки:</b> содержательность конспекта, отражение основных положений работы автора; композиционная целостность; ясность и лаконичность изложения; соответствие оформления требованиям, грамотность и культура изложения.</p> <p>«Отлично» - представлены все основные положения первоисточника, содержание конспекта соответствует смысловым частям научной работы, фиксируется главная информация и отсутствует избыточная; соблюдены требования к оформлению (правильно оформлены выходные данные источника, работа грамотная, не допущены ошибки в оформлении косвенной речи, цитат и сокращений).</p> <p>«Хорошо» - представлены все основные положения первоисточника, содержание конспекта соответствует смысловым частям научной работы, но имеются незначительные нарушения последовательности и лаконичности изложения мыслей, а также отдельные не принципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 2 недочетов в оформлении.</p> <p>«Удовлетворительно» - в работе представлены не все положения первоисточника, наблюдаются отдельные нарушения последовательности изложения, лаконичности речи и оформления работы. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, не более 4 недочетов в</p>

		<p>оформлении.</p> <p>«Неудовлетворительно» - значительная часть основных положений текста не зафиксирована в конспекте, присутствует большой процент избыточной информации; значительные нарушения в последовательности изложения мыслей; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено более 4 ошибок в содержании и более 4 ошибок в оформлении.</p> <p>«Зачтено» - содержание конспекта в основном соответствует научному источнику (наблюдается незначительное отклонение от основных положений первоисточника); имеются единичные неточности в содержании, изложении и оформлении. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, не более 4 недочетов в оформлении.</p> <p>«Не зачтено» - значительная часть основных положений текста не зафиксирована в конспекте, присутствует большой процент избыточной информации; значительные нарушения в последовательности изложения мыслей; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено более 4 ошибок в содержании и более 4 ошибок в оформлении.</p>
6	Доклад	<p><b>Критерии оценки:</b> степень раскрытия сущности вопроса, композиционная целостность и логичность изложения, соблюдение грамотности и культуры изложения, соблюдение требований к оформлению.</p> <p>«Отлично» - содержание работы полностью соответствует теме, фактические ошибки отсутствуют, материал изложен последовательно, работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления, достигнуто смысловое и структурное единство текста. Работа оформлена в соответствии с требованиями. В работе допущен 1 недочет в содержании, 1-2 речевых недочета, 1 грамматическая ошибка.</p> <p>«Хорошо» - содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы), имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей, отдельные не принципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х</p>





уровней сформированности компетенций УК-4 на пройденном материале в данном тематическом цикле занятий.

**Промежуточный контроль** организуется по окончании учебного семестра в форме: зачета (1 семестр).

Промежуточный контроль ставит своей целью проверку знаний по всему пройденному за данный отрезок времени материалу. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае посещения 60-70% практических занятий и выполнения минимум 70% письменных и устных заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине «Русский язык и культура речи» оцениваются по шкале наименований «зачтено», «не зачтено».

### **Промежуточный контроль: зачёт (1 семестр)**

#### **На зачёте проверяется уровень сформированности УК-4:**

посредством оценочного средства «Вопросы к зачету»:

- компонент «знать» проверяется оцениванием глубины и убедительности ответа, уровня владения понятийным аппаратом дисциплины;
- компонент «уметь» проверяется оцениванием композиционной цельности и логичности изложения; норм устной речи;
- компонент «владеть» проверяется способностью привести примеры на языковом материале, отвечать на дополнительные вопросы.

#### **Формулировка заданий на зачет.**

1. Место литературного языка в системе национального языка.
2. Из истории риторики.

### **Критерии оценочного средства "Вопросы к зачёту"**

Зачтено	Максимальный уровень балл «5» Средний уровень	Обучающийся ясно и четко дал полные ответы на два теоретических вопроса, придерживаясь композиционной цельности и логики изложения;
	балл «4» Минимальный уровень балл «3»	проиллюстрировал ответы примерами на языковом материале показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы, допустил 1 речевую ошибку или Обучающийся сформулировал ответы на два теоретических вопроса, но допустил 2-3 неточности, наблюдаются небольшие погрешности в композиционной цельности и логике изложения; проиллюстрировал ответы примерами на языковом материале,

		показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, затруднился с ответом на дополнительные вопросы, сделал 2-3 речевых ошибки или Обучающийся сформулировал ответы на два теоретических вопроса, но допустил 1 принципиальную ошибку или 4 неточности, неполно раскрыл суть вопросов, наблюдаются нарушения композиционной связности между смысловыми частями ответа; привел недостаточное количество примеров, путается в понятийном аппарате, не смог ответить на дополнительные вопросы, сделал 4 речевых ошибки
Не зачтено	Минимальный уровень не достигнут балл «2»	Обучающийся не сформулировал ответ на один из теоретических вопросов, либо допустил принципиальные ошибки в каждом, не прослеживается композиционное единство ответа, допущены грубые нарушения последовательности частей высказывания, существенно затрудняющие понимание смысла; отсутствуют примеры на языковом материале, путается в понятийном аппарате, не смог ответить на дополнительные вопросы, сделал 5 речевых ошибок

#### Оценочное средство «Вопросы к зачету»

1. Место литературного языка в системе национального языка.
2. Характеристики литературного языка.
3. История становления современного русского литературного языка.
4. Особенности речевой коммуникации.
5. Принципы успешной речевой коммуникации.
6. Особенности устной речи.
7. Особенности письменной речи.
8. Этикет и его функции. Этика устной и письменной речи.  
Особенности русского речевого этикета.
9. Функционально-смысловые типы речи.
10. Понятие о функциональных разновидностях речи.
11. Стилистически окрашенные слова.
12. Официально деловой стиль.
13. Научный стиль.
14. Публицистический стиль.
15. Разговорная речь.
16. Язык художественной литературы.

17. Выразительные средства речи.
18. Риторика как наука и как искусство.
19. Из истории риторики.
20. Роды и виды риторики.
21. Создание речи.
22. Композиция публичной речи.
23. Логические законы построения текста публичной речи.
24. Спор и его разновидности.
25. Аргументация.
26. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы.
27. Орфоэпия. Нормы произношения и ударения.
28. Речевые ошибки, возникающие в речи.
29. Морфологические нормы имен существительных.
30. Морфологические нормы имен прилагательных.
31. Морфологические нормы имен числительных.
32. Морфологические нормы местоимений.
33. Морфологические нормы глаголов.
34. Особенности управления.
35. Согласование сказуемого с подлежащим.
36. Согласование определений и приложений.
37. Предложения с однородными членами.
38. Сложное предложение.
39. Параллельные синтаксические конструкции.

## Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Уровень освоения компетенции *	Планируемые результаты обучения** (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (УК-4) –I Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	<b>Знать:</b> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <b>З1 (УК-4) –I</b>	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<b>Уметь:</b> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. <b>У1 (УК-4) –I</b>	Не умеет	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания в базовом (стандартном) объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<b>Владеть:</b> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления	Не владеет	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами и культурой работы с техническими программами	Демонстрирует владения на высоком уровне

Уровень освоения компетенции *	Планируемые результаты обучения** (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. <b>B1 (УК-4) –I</b>					

## 8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.
2. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи. - М.: Логос, 2011.
3. Культура русской речи. Учебник для вузов. / Под ред. Л. К. Граудиной и Е. Н. Ширяева. - М.: «Норма-Инфра», 1998.
4. Русский язык и культура речи: Углубленный курс / Под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Юрайт, 2011.
5. -Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В. И. Максимова.  
– М.: Гардарики, 2004.

### Дополнительная литература:

1. Рахманин Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: Учебное пособие. - 4-е изд., испр. - М.: Высш.шк.: ИНФРА-М, 1998.
2. Оссовская М. П. Орфоэпия: теория и практика. - М., 1998.
3. Стилистика и культура речи: Практические занятия: Учебное пособие для вузов / Под ред. Шубы П.П. - Минск: ТетраСистемс, 1999.
4. Голуб И. Б. Упражнения по стилистике русского языка. - 2-е изд., испр. - М.: Айрис Пресс: Рольф, 1999.
5. Колтунова М. В. Язык и деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет: Учеб. пособие для вузов. - М.: Экономика, 2000.
6. Бельчиков Ю. А. Стилистика и культура речи. - М.: Изд-во УРАО, 2000.
7. Иванова Е. В. Русский язык без репетитора: Орфография. Пунктуация. Упражнения. Диктанты. Ответы. - М.: Высш.шк., 2002 .
8. Дудников А. В. Русский язык. - 7-е изд., испр. - М.: Высш. шк., 2003.
9. Валгина Н. С. Активные процессы в современном русском языке: Учеб. пособие для вузов рек. МО. - М.: Логос, 2003.
10. Голуб И. Б. Стилистика русского языка: Учеб.пособие для вузов рек. МО. - 4-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2003.
11. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи для инженеров. - Ростов н/Д: Феникс, 2003.
12. Данцев А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов: Рек. гум. АН РФ для вузов. - Ростов н/Д: Феникс, 2002.
13. Одинцов В. В. Стилистика текста. - 2-е изд., стер. - М: УРСС, 2004.
14. Русский язык для студентов-нефилологов: Учеб. пособие для вузов рек. УМО / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. - 6-е изд. - М: Флинта: Наука, 2001.
15. Прохорова И. О. Языковая личность российского политика:

Учебное пособие. - М.: Флинта: Наука, 2002.

17. Серова М. Б. Русский язык. Орфография. Правила. Схемы. Обучающие диктанты. - М.: Флинта: Наука, 2001.

18. Потемкина Т. В. Русский язык и культура речи. - М.: Гардарики, 2004.

19. Бруссер А. М., Оссовская М. П. 104 упражнения по дикции и орфоэпии (для самостоятельной работы): Учебное пособие для вузов рек. УМО. - М.: Реглант, 2004.

20. Воробьева К. В., Сергеева Е. В. Практикум по русскому языку. Культура речи: Учебное пособие. - СПб.: Союз, 2001.

21. Калинина Н. И. Логично мыслить - логично говорить (правила русской устной речи). - М., 2003.

22. Радугин А. А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов рек. МО. - М.: Библиотека, 2004.

23. Розенталь Д. Э., Голуб И. Б. Русский язык. Орфография и пунктуация. –

2-е изд., испр. - М.: Рольф, 2002.

24. Розенталь Д. Э., Голуб И. Б. Секреты стилистики: Правила хорошей речи. - 2-е изд., испр. - М.: Рольф, 2001.

25. Введенская Л. А. Этимология: Учеб. пособие. - СПб: Питер, 2004.

#### **Словари и справочники:**

1. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480с.

2. Лопатин В.В., Иванова О.Е., Сафонова Ю.А. Учебный орфографический словарь русского языка. – М.: Эксмо, 2006. – 1184с.

3. Большой орфографический словарь русского языка / Под ред. С. Г. Бархударова, И. Ф. Протченко, Л. И. Скворцова. – М.: ОНИКС, «Альянс-В», 1999.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Книга, 1978 и др.

5. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Рус.яз. – Медиа, 2005. – 893с.

6. Резниченко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ». – 2003. – 1182с.

7. Орфоэпический словарь русского языка / Под ред. Р.И. Аванесова. – 4-е изд. – М.: Русский язык, 1988 и др.

8. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи : стилистический словарь вариантов. – 3-е изд., стер.

– М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2004. – 555 с.



9. Еськова Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка: Грамматические формы. Ударения: Около 12000 слов. – М.: Русский язык, 1994.
10. Большой толковый словарь русского языка / Сост. и гл. ред. С.А. Кузнецов. – СПб.: «Норинт», 2000. – 1536с.
11. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М.: ООО «издательство Оникс»; ООО «Издательство «Мир и образование», 2009. – 1104 с.
12. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. – М.: Русский язык, 1994.
13. Булыко А.Н. Большой словарь иноязычных слов. – М.: Мартин, 2004.
14. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / Под ред. Г. Н. Складчиковой. – М.: Астрель АСТ, 2001 и др.
15. Словари сайта gramota.ru.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. [www.philology.ru](http://www.philology.ru)
2. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru)
3. [www.narusco.ru](http://www.narusco.ru)
4. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
5. [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)
6. [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)
7. [www.rusyaz.ru](http://www.rusyaz.ru)
8. [www.voc.metromir.ru](http://www.voc.metromir.ru)
9. [www.dictionaries.rin.ru](http://www.dictionaries.rin.ru)
10. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru)
11. [www.slovopedia.ru](http://www.slovopedia.ru)
12. [www.jargon.ru](http://www.jargon.ru)

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» предусматривают следующие формы работы студентов:**

1. аудиторные / контактные занятия студентов под руководством преподавателя предусматривают активное приобретение студентами лингвистических знаний и умений в рамках курса «Русский язык и культура речи»; выполнение заданий, предусмотренных ФОС для каждой темы:

устный опрос, проверочные задания, тест, терминологический диктант, конспект статьи, доклад;

2. самостоятельная работа студентов по освоению изучаемого материала включает в себя подготовку к аудиторным занятиям и самостоятельный поиск дополнительной языковой информации из различных информационных источников, а именно: изучение научных источников по проблематике семинарских занятий, по темам доклада, при конспектировании статей и подготовке к терминологическим диктантам, тестам; работу со словарями и справочной литературой при выполнении практических заданий.

### **9.1. Методические указания для обучающихся**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в течение одного семестра. При планировании и организации времени, необходимого на изучение обучающимся дисциплины, необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

В период между сессиями студенты должны вести конспект лекций, изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной работы, готовиться к сдаче зачета, прорабатывая необходимый материал согласно перечню вопросов для подготовки к зачету и списку рекомендованной литературы.

Промежуточный контроль ставит своей целью проверку знаний по всему пройденному за данный отрезок времени материалу. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае посещения 60-70% практических занятий и выполнения минимум 70% письменных и устных заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Систематическая работа в соответствии с программой дисциплины – условие успешного освоения материала.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. В течение семестра и во время сессии основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, оформление отчетов по лабораторным работам, курсовое проектирование, а так же подготовку к промежуточной аттестации. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных компаний и организаций.

Формой итогового контроля знаний студентов являются зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

### **9.2. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями**

**здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Windows (для академических организациях, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDN AA, Dream Spark).
2. Open Office (свободное ПО).

### **11. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Наименование технического средства	Количество
Компьютер	2
Аудио-магнитофон	1
Видео-магнитофон	1

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» ВУиТ располагает следующей материально-технической базой:

Оборудование лекционных аудиторий (ауд. 417): офисная мебель на 96 мест.

Демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; доска, рабочее место преподавателя, кафедра.

Оборудование аудиторий для семинарских занятий (ауд. 417): офисная мебель на 96 мест.

Демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; доска, рабочее место преподавателя, кафедра.

Оборудование аудиторий для самостоятельной работы (ауд. 609): офисная мебель на 20 мест, 9 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: проектор – 1 шт.; экран, доска ученическая, рабочее место преподавателя.

**Разработчик:**

---

**кафедра «Романо-  
германская  
филология и  
журналистика»  
ВУиТ**

---

*(место работы)*

**ст. преподаватель**

---

*(занимаемая должность)*

---

*(инициалы, фамилия)*