

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 2020.07.21
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)

**ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**Методические рекомендации к выполнению выпускных
квалификационных и курсовых работ, рефератов, докладов, контрольных
работ**

Тольятти 2020

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (КУРСОВЫХ) РАБОТ.....	4
1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	5
1.3 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ.....	7
1.4 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ	8
1.5 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ.....	8
1.6 ПОСТРОЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ	9
1.7 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	18
1.8 ЯЗЫК И СТИЛЬ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ.....	24
1.9 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ	27
1.10 НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ.....	35
1.11 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	37
1.12 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	38
1.13 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	41
1.14 ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ НА ЗАЩИТУ.....	42
1.15 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	43

РАЗДЕЛ 2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ	46
2.1 ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ И ЕГО ОФОРМЛЕНИЕ	46
2.2 СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИИ	46
2.3 СБОР МАТЕРИАЛА И ЕГО СИСТЕМАТИЗАЦИЯ	46
2.4 ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА	48
2.5 СОСТАВЛЕНИЕ ДОКЛАДА	49
РАЗДЕЛ 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	52
3.1. ВЫБОР ТЕМЫ (ВАРИАНТА).....	53
3.2. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....	53
Приложение 1	55
Приложение 2	57
Приложение 3	62
Приложение 4	63
Приложение 5	67
Приложение 6	71

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (КУРСОВЫХ) РАБОТ

Область применения. В настоящем учебно-методическом пособии даны общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных и курсовых работ, рефератов и докладов, правила оформления контрольных работ, выполняемых студентами юридического отделения всех форм обучения.

Методические указания устанавливают требования к структуре, оформлению и представлению текстовых документов.

Учебно-методическое пособие предназначено для преподавателей и студентов.

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (Далее - ВКР) завершает изучение юридических дисциплин и ориентирована на систематизацию знаний и закрепление навыков, полученных по специальности.

ВКР является контрольным этапом и позволяет проверить качество знаний, полученных студентом в процессе обучения, подготовить будущих специалистов к использованию полученных теоретических знаний для решения практических задач, самостоятельного определения цели исследования и его проведения. По завершении работы над исследованием будущий специалист должен дать обоснованную оценку результатов, обеспечивающих достижение поставленных задач.

ВКР должна носить комплексный характер, сочетая в себе практический опыт и теоретические знания; соответствовать современному состоянию развития науки; быть хронологически и логически последовательной; иметь четкое построение и убедительность аргументации; сочетать доказательность

выводов и обоснованность рекомендаций; содержать элементы поиска индивидуального решения перспективных теоретических и практических проблем.

Курсовая работа завершает изучение определенной юридической дисциплины на соответствующем курсе обучения.

Курсовая работа представляет собой практическое знакомство с методикой самостоятельного исследования и может носить теоретический или реферативный характер. В первом случае проводится обзор литературы и нормативного материала по теме, сопровождаемый самостоятельным теоретическим исследованием с анализом полученных результатов. Во втором – предпринимается полный и систематизированный критический обзор литературы и нормативного материала по проблемам рассматриваемой темы.

Курсовая работа выполняется студентом планомерно в течение всего года обучения. Поэтому она и называется курсовой, т.е. выполненной за один учебный год.

1.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

ВКР (курсовая) работа, как текстовый документ, оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 7.32 - 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм), библиографические ссылки - ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Текст печатается на одной стороне листа и должен быть оформлен по следующим правилам:

- шрифт – Times New Roman;
- кегль (размер) – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;

- отступ первой строки абзаца – 1,25-1,27 (устанавливается *Формат, Абзац, Первая строка* — установить требуемый отступ в соответствующем окне);
- размер полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм;
- автоматический перенос слов (устанавливается *Сервис, Язык, Расстановка переносов, Автоматическая расстановка переносов* (поставить флажок¹).

Все страницы работы нумеруют сквозной нумерацией, включая титульный лист, содержание, список использованных источников и приложения (на титульном листе и листе содержания номер не ставится) арабскими цифрами в середине листа над текстом.

ВКР (курсовая) работа состоит из введения, двух или трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений (при необходимости).

Объем выпускной квалификационной работы составляет максимально 60-70 страниц текста (без приложений), доля оригинального текста должна быть не менее 50%, в соответствии с утвержденными положениями вуза, что подтверждается отчетом о проверке на заимствования (плагиат) из электронного ресурса <https://www.antiplagiat.ru/>

Объем курсовой работы составляет 20-25 страниц.

Объем приложений не ограничивается.

¹ Здесь и далее текст, выполненный курсивом, дает пояснение по установкам Word.

1.3 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ

Подготовка выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломной работы, составление библиографии.
3. Сбор фактического материала в правоохранительных органах различного уровня.
4. Обработка и анализ полученной информации.
5. Формулировка выводов и выработка собственной позиции.
6. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.
7. Защита в ИАК.

Подготовка курсовой работы включает в себя:

1. Выбор темы, составление плана, подбор и изучение литературы.
2. Анализ собранного материала и его изложение.
3. Представление работы на кафедру.
4. Устранение замечаний (если курсовая работа была возвращена на доработку).
5. Защита курсовой работы.

Следует учитывать, что при ВКР (курсовой) работы студент несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

1.4 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР (курсовой) работы, которое осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных (курсовых) работ, утвержденным кафедрой. Студент может предложить свою тему ВКР (курсовой) работы, предварительно согласовав ее с научным руководителем. При этом необходимо соблюдать требование: тема должна соответствовать специальности и специализации, по которой обучался или обучается студент на данный момент.

После выбора темы необходимо написать заявление по установленной форме (Приложение 1, пример 1, 2) на утверждение.

Научный руководитель назначается из числа преподавателей кафедры, а также высококвалифицированных сотрудников правоохранительных органов и руководителей юридических служб на предприятиях.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных (курсовых) работ и утверждения плана работы руководителем, выбранная тема работы изменению не подлежит.

1.5 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ

План ВКР (курсовой) работы представляет собой составленный в определенном порядке, наряду с введением и заключением, перечень глав и развернутый перечень параграфов (желательно к каждой главе).

Правильно составленный план служит основой в подготовке ВКР (курсовой) работы, помогает систематизировать научно-методический и научно-практический материалы, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план работы студент (выпускник) составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем.

План ВКР (курсовой работы) имеет динамичный характер. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; некоторые параграфы, наоборот, могут сокращаться.

Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем и утверждены им в окончательном варианте.

1.6 ПОСТРОЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ

Структурными элементами работы (курсовой и ВКР) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников; - приложения (при необходимости).

Структурные элементы выделяются полужирным шрифтом.

Титульный лист является первым листом работы, предшествующим основному тексту, и выполняется тем же способом, что и весь документ. Размеры полей те же, что и для текстового документа.

В общем виде на титульном листе могут быть размещены следующие реквизиты (сведения):

- 1, 2 – наименование учебного заведения;
- 3 – название факультета;

- 4 - название отделения
- 5 – наименование специальности;
- 6 – название кафедры;
- 7 – наименование (тема) работы;
- 8 – наименование документа;
- 9 – курс, на котором обучается студент, номер группы;
- 10 – Ф.И.О. студента;
- 11 – научный руководитель;
- 12 – Ф.И.О. научного руководителя;
- 13– допуск к защите зав. кафедрой (для ВКР и курсовых работ);
- 14 – дата;
- 15 – дата защиты;
- 16 – оценка;
- 17 - город, год защиты.

Расположение реквизитов на титульном листе приведено в Приложении 2.

Требования к оформлению реквизитов (все реквизиты выполняются основным шрифтом - Times New Roman.

Реквизиты 1-2 выполняют прописными буквами (кроме слова «имени», которое пишется без сокращения прописными буквами) и отделяют друг от друга одинарным интервалом.

Реквизит 3 выполняется прописными буквами жирным шрифтом.

Реквизиты 4-6 печатают строчными буквами, первая буква каждого из них – прописная. Отделяют друг от друга полуторным межстрочным интервалом. Выравнивание строк – по левому краю зоны реквизита.

Реквизит 7 «Тема работы» выполняют прописными буквами жирным шрифтом.

Реквизит 8 «Наименование документа» выполняется строчными буквами жирным шрифтом. Первая буква прописная. Располагается в правой части титульного листа.

Реквизит 9 «Курс, группа» выполняются строчными буквами через запятую в родительном падеже, например: «студентки 4 курса, группы «ЮНБЗ-1701». Располагается в правой части титульного листа.

Реквизит 10 располагается в правой части титульного листа. «Ф.И.О. студента» пишется полностью, без сокращений, в родительном падеже.

Пример — Самаркиной Натальи Александровны.

Реквизиты 11, 12 выполняются строчными буквами, в правой части титульного листа. Слова «**Научный руководитель**» выделяются жирным шрифтом. «Ф.И.О. преподавателя» пишется без сокращений с указанием ученой степени, звания, должности.

Пример — к.ю.н., доцент кафедры Карлов Вадим Петрович

Реквизит 13 (для дипломов и курсовых) выполняется строчными буквами, первая буква – прописная. Выравнивание строк по левому краю зоны реквизита. Составные части реквизита, состоящего из нескольких строк, печатаются через полуторный интервал.

Реквизиты 14-16 печатаются строчными буквами, первая буква каждого из них – прописная. Реквизиты отделяются друг от друга полуторным межстрочным интервалом.

Реквизит 17. Одной строкой с прописной буквы приводится название города и год выполнения работы и разделяются запятой. Слова «город» и «год» не пишутся.

При выполнении титульного листа рекомендуется использовать основной размер (кегель) шрифта 14:

Реквизиты 1, 2, 3, 7, 17 выполняются симметрично (по центру) без абзацного отступа. **Реквизит 1 рекомендуется выполнять размером (кеглем) шрифта 12.**

Примечание: реквизиты 1, 2, 3 должны быть расположены в три строки (см. Приложение 2).

Образцы титульных листов письменных работ, выполняемых в учебном процессе, приведены в примерах Приложения 2.

Структурные элементы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» служат заголовками структурных элементов не нумеруются и должны быть напечатаны прописными буквами. Не допускается подчеркивать заголовки и выделять их курсивом или другим цветом. Перенос слов в заголовках не допускается, точку в конце заголовков не ставят.

Основную часть ВКР (курсовой) работы следует делить на главы (разделы) и параграфы (пункты).

Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и записанные в одну строку с заголовком раздела.

Каждая глава должна иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — Глава 1, Глава 2, Глава 3 и т.д.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Если глава делится на параграфы, то применяется символ §.

Пример — §1, §2, §3 и т.д.

После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят.

Если текст письменной работы подразделяют только на главы, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание.

При делении текста на параграфы необходимо, чтобы каждый параграф содержал законченную информацию.

Содержащиеся в тексте параграфа перечисления оформляются по ГОСТ 7.32-2001. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) _____;

б) _____ . 1) _____;

2) _____.

Пример

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (прописные буквы, жирный шрифт, с новой страницы, без переносов в словах, подчеркиваний и точки в конце предложения, выравнивание по центру страницы)

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Между названием главы и текстом необходимо установить интервал следующим образом: ставим курсор в начало текста, далее -

Формат → *Абзац* → *Интервал* **перед абзацем** (поставить 6) → *ОК*.

Примечание: после написания первого абзаца следите, чтобы межстрочный интервалы между абзацами в тексте был полоторный, т.е. необходимо проделать обратную процедуру — *интервал «перед абзацем» поставить 0*.

Текст главы печатается с абзацного отступа

Если глава содержит пункты (параграфы), то рекомендуется оформлять следующим образом:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

(прописные буквы, жирный шрифт, с новой страницы, без переносов в словах, подчеркиваний и точки в конце предложения, выравнивание по центру страницы)

Между названием главы и названием параграфа (пункта) необходимо установить интервал следующим образом:

Формат → *Абзац* → *Интервал* **перед абзацем** (поставить 12) → *ОК*.

Примечание: *аналогичным образом выполняются установки при разделении параграфов.*

Между названием параграфа (пункта) и текстом необходимо установить другой интервал:

Формат → *Абзац* → *Интервал* **перед абзацем** (поставить 6) → *ОК*.

Название параграфа выполняется строчными буквами, жирным шрифтом, выравнивается по центру.

Текст параграфа выполняется с абзацного отступа.

Содержание представляет собой перечень заголовков глав и параграфов дипломной (курсовой) работы с указанием страниц и в точном соответствии с заголовками в тексте работы. Хорошо продуманные названия разделов помогают читателю при первом же просмотре составить ясное представление о логике и структуре работы. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы (сокращение «стр.» не пишется) в правом столбце содержания (Приложение 3).

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для исследования, обоснование выбора темы, аргументация её актуальности, формулируется проблема и порядок ее решения, определяются основные цели и задачи работы, источники информации.

Кроме того, **для ВКР** должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые труды ученых, проводивших научные или научно-практические исследования по данной

проблеме; сформулировано и обосновано собственная позиция студента выпускника к их научным взглядам.

Работая над ВКР, студент должен:

а) проанализировать нормативно-правовой материал и научную литературу по теме;

б) всесторонне изучить юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

в) собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, арбитражную, адвокатскую и т. д.);

г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

Необходимо также отметить недостаточность разработанности темы в научных исследованиях, подчеркнуть важность изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, законодательных и иных условиях.

Выбор темы ВКР работы и обоснование ее актуальности представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач дипломной работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной ее защите.

В процессе написания *курсовой работы* для студента более важно приобрести:

- элементарные навыки самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и научной литературой;

- навыки сбора, классификации и анализа фактического материала, применительно к тем или иным научным положениям.

Во введении необходимо сформулировать цели исследования, указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с этой целью.

Формулировки задач часто тесно связаны с названиями глав и параграфов основной части работы, так как каждая часть исследования обычно посвящена решению той или иной задачи.

Во введении следует назвать конкретный материал, на котором выполнена работа, определить объем и источники. Объем фактического материала определяется в каждом конкретном случае научным руководителем и зависит от конкретных задач исследования.

Объем введения ВКР — примерно 2-3 страницы; *курсовой работы* — 1-2 страницы.

Основная часть состоит из глав и параграфов, которые отражают суть вопроса, его анализ и предложения автора работы.

В этой части работы даются:

- обзор состояния исследуемого вопроса;
- уровень разработанности вопроса;
- направления и проблемы его дальнейшего решения;
- мнения специалистов, выявленные на основе изучения специальной литературы;
- анализ законодательной базы, научной и специальной литературы по выбранной тематике;
- анализ статистических данных.

Примерное содержание глав ВКР работы

Глава 1. Как правило, первая глава содержит описание проблемы, вводит в саму проблему, описывает состояние в теории исследования на эту тему, анализирует исторический опыт (исторические проблемы).

Глава 2. Традиционно во второй главе проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

Глава 3. Обычно это глава, где приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, и строится аргументация, формулируются выводы и предложения. Безусловно, представит определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

Примечание : Все главы, как правило, должны иметь равный объем.

Наиболее часто встречающиеся ошибки

1. Казенный стиль (штампы), неудобный для восприятия.
2. Отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений.
3. Отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков, и другие цитируемые источники.
4. Отсутствие аргументированных выводов, обоснованности предложений.
5. Несоответствие содержания работы утвержденной теме.

В конце каждой главы необходимо формулировать выводы по изучаемой проблеме. Последняя глава ВКР должна содержать конкретные предложения по практическому применению сделанных выводов. Это самостоятельный правовой и статистический анализ собранного материала.

Объем основной части

ВКР работы — около 60 страниц; *курсовой работы* — около 25 страниц.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, раскрывается их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении.

Заключительная часть ВКР или курсовой работы должна быть не просто перечнем полученных результатов проведенного исследования, не механическим суммированием выводов в конце глав, а их итоговым синтезом по совершенствованию правового регулирования общественных отношений.

Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Желательно также указать, какие из вопросов,

рассмотренных в работе, требуют дальнейшего изучения, и каковы перспективы исследований в этой области.

Выводы должны быть составлены в утвердительной форме и кратко констатировать полученные результаты.

Объем заключения составляет:

для ВКР — примерно 2-3 страницы;

для курсовой работы — примерно 1-2 страницы.

После структурного элемента «Заключение» приводится список использованных источников.

1.7 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников является обязательным структурным элементом ВКР (курсовой). В нем приводится перечень и библиографическое описание всех материалов, которые использовались для подготовки текстовой части работы. Список должен содержать как литературные источники (учебную литературу, комментарии, монографии, научные статьи и т.д.), так и нормативно-правовые акты, и материалы юридической практики (конкретные юридические казусы, иллюстрирующие основные положения работы).

Библиографический список, как правило, включает в себя

- *не менее 20-30 наименований для курсовых работ; - не менее 50 для ВКР.*

Все использованные в работе источники информации нумеруют арабскими цифрами и описываются в списке, расположенном после структурного элемента «Заключение». Список имеет заголовок: «Список использованных источников» и включает в себя:

- нормативно-правовые акты и официальные документы;
- монографии, книги, сборники;
- научные статьи;

- диссертации и авторефераты;
- материалы судебной практики;
- словари

Рекомендуется оформлять список в соответствии с едиными требованиями библиографического описания печатных изданий и электронных источников (Приложение 4) .

В курсовых работах допускается упрощенная классификация библиографии, *например*:

I Нормативные акты и официальные документы, материалы судебной практики;

II Специальная литература.

В разделе I В практике написания научных работ принята следующая очередность расположения материала в библиографическом списке:

1. Официальные материалы (нормативно-правовые акты).
2. Книги и статьи
3. Материалы юридической практики
4. Электронные ресурсы
5. Литература на иностранных языках

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

Конституция России;

кодексы;

федеральные законы;

указы Президента России;

постановления Правительства России;

приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

законы субъектов России;

распоряжения губернаторов;
распоряжения областных (республиканских) правительств;
судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
законодательные акты, утратившие силу.

При этом используется сквозная нумерация источников. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте работы. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, или использует статистическую информацию, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте выпускной квалификационной работе и которые фактически не были использованы.

Образцы оформления и примеры списка литературы:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ.- 04.08.2014-. N 31.- ст. 4398.

2. Федеральный закон от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (ред. от 27.12.2018) // «Собрание законодательства РФ», 24.11.1997, N 47, ст. 5340.

Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Книги и статьи

Указываются учебники, научные комментарии, книги, монографии, сборники, брошюры, статьи и др., которые располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или по первой букве названия).

Библиографическое описание составляют согласно ГОСТ 7.1-84 непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Допускается в описании опускать факультативные элементы, предусмотренные стандартом.

Если использованная работа помещена в собрании сочинений, то в списке после фамилии и инициалов автора указывается ее полное название, а затем уже том собрания сочинений и его выходные данные.

В отношении каждой работы указывается не страница, с которой заимствована цитата, а **общее количество страниц в источнике**, поэтому, если работа издана отдельной книгой, то указывается общее количество страниц в книге, если же работа помещена в собрании сочинений, в сборнике статей либо в журнале – указываются номера страниц, которыми начинается и оканчивается данная работа.

Например:

3. Международное частное право: учебник / В.Н. Борисов, Н.В. Власова, Н.Г. Доронина и др.; отв. ред. Н.И. Марышева. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2018. – 848 с.

4. Пухарт, А. А. Правовая природа отношений, возникающих между усыновителем и усыновленным / //Пробелы в российском законодательстве. - 2016. - № 6. - С. 74 – 79

5. Семейное право: учебник / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. – 270 с.

Описание книги дают в такой последовательности: фамилия и инициалы автора или наименование организации. Название книги. - номер тома (книги). - место издания (город), название издательства с прописной буквы (без кавычек), год издания (без "г."). - количество страниц.

Если авторов более двух, то указывают одного и слова «и др.». Города Москва, Санкт-Петербург и Ростов-на-Дону указывают сокращенно соответственно: М., СПб., Ростов н/Д. Все остальные города указываются полностью.

Материалы юридической практики

6. Решение № 2-1123/2015 2-1123/2015~М-1005/2015 М-1005/2015 от 2 ноября 2015 г. по делу № 2-1123/2015 [Электронный ресурс] // <https://sudact.ru/regular/doc/Hlp8kwxIq8gS/>

Если при написании работы использованы материалы юридической практики (нотариальной, арбитражной, судебной), то в составленном списке, в первую очередь, указываются опубликованные дела, а за ними неопубликованные.

Например:

1. Опубликованное дело.

Дело по иску Чалидзе С.А. к Таруашвилли И.И. о признании права собственности на жилой дом // Бюллетень Верховного суда. СССР, 1990, №6. С.18-19

2. Неопубликованное дело.

Дело №2/194..... из архива Куйбышевского районного народного суда г. Москвы.

Данные о литературных источниках в ряде случаев излагаются в списке несколько иначе, чем в подстрочных ссылках.

Электронные ресурсы

7. Информационное агентство «Собеседник». [Электронный ресурс]:
<http://sobesednik.ru/news/>
8. Российская газета. [Электронный ресурс] //
http://www.rg.ru/oficial/doc/postan_rf/275_pril.htm

Литература на иностранных языках

9. Official cite of GosKomStat (visited 21.02.03 High School of Economics)
www.gks.ru/scripts/reg1/lc.exe?XXXX44F.7.34.1/021130R
10. CHILDREN AND CHILD PROTECTION SYSTEM: A SEPARATE REALITIES /Avdeeva V., Odinkova V., Rusakova M., Lyubimova A., Eritsyayn K., Zakharova Y. //В сборнике: ISPCAN XXII International Congress on Child Abuse and Neglect Online abstract book. 2018. С. 293.

В приложении следует расположить вспомогательный материал так, чтобы не перегружать основное содержание работы и не отвлекать внимание от главной мысли. Приложение может включать акты применения права (решения, определения, приговоры и т.д.), статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков и другой материал, если есть необходимость наглядно продемонстрировать отдельные положения работы.

Материал, приводимый в приложении, не должен быть оторван от основного текста работы. В тексте работы должен быть проведен анализ данного материала и ссылка на соответствующее приложение.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой без значка «№».

Например:

Приложение 1

1.8 ЯЗЫК И СТИЛЬ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ

Для большинства студентов написание текста ВКР или курсовой работы - очень сложный процесс. Это связано с объективными трудностями: когда мы говорим или пишем о науке, то пользуемся языком научного изложения, который существенно отличается от разговорной речи. Для того, чтобы привести свою письменную речь в соответствие с нормами научного стиля, необходимо, во-первых, иметь четкое представление об особенностях языка юридической науки, и, во-вторых, овладеть языковыми средствами, которые обеспечивают научному тексту его основные характеристики: логичность, связанность, законченность.

Прежде всего, необходимо обратить внимание на особые, характерные именно для научного текста слова - термины. Повышенное содержание в научном тексте терминов объясняется в целом стремлением к краткости и точности словесных обозначений. При этом следует различать общепринятые юридические термины, которые используются различными авторами в одном и том же значении, и неустоявшиеся термины, которые допускают различную трактовку в разных школах. В последнем случае необходима ссылка на источник, в котором использован термин, и объяснение его значения. Выбор научного термина и его определения чрезвычайно важен, поскольку терминологическая ясность способствует четкости всего исследования.

Важное место в арсенале научного текста занимают средства выражения авторского мнения. В связи с этим необходимо отметить некоторые особенности употребления глагольных форм и форм лица. Поскольку в научном анализе внимание сосредоточено на изучаемых фактах, на объекте исследования, здесь преобладают неопределенно-личные и пассивные конструкции, возвратные глаголы:

представляется целесообразным отметить; установлено, что; показано, что; делается вывод о; следует подчеркнуть, выделить; можно сделать вывод о том, что; необходимо рассмотреть, изучить, дополнить; в работе рассматриваются, анализируются; собранные примеры подразделены, сгруппированы.

Такие фразы особенно уместны в описании собственного исследования. В то же время используется местоимение "мы" и соответствующих ему притяжательных местоимений, например, "по нашему мнению". Вместе с этим возможно изложение от третьего лица: "автор считает, полагает". Если высказывание принадлежит другому лицу, необходимо точное указание на источник сообщения. С этой целью используются специальные вводные слова и выражения:

по мнению X, вслед за X, как отмечает (указывает) X; по сведениям, (по данным), представленным в работе X.

Письменная научная речь нацелена на объективное изложение изучаемых фактов и результатов проводимого исследования. Отсюда наличие в тексте слов и сочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения:

разумеется, безусловно, конечно, очевидно; неоспоримым фактом является; достоверно установлено, что; убедительным представляется; видимо, надо полагать, вероятно; допустимо предположить, возможно, не исключена возможность.

Научный стиль также обладает некоторыми специфическими чертами, одной из которых является наличие в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. Такое синтаксическое усложнение не должно нарушать четкости связей внутри предложения, поскольку ясность и точность являются неотъемлемыми характеристиками научного текста. Отметим также преобладание сложноподчиненных предложений, выражающих причинно-

следственные, условные и временные отношения. В этой связи повышенной частотностью характеризуются составные подчинительные союзы и клише:

поскольку, благодаря тому, что, в соответствии с; вследствие, в связи, в результате; при условии, что, несмотря на; наряду с, в течение, в ходе, по мере.

Тенденция к разворачиванию высказывания и максимальному насыщению его информацией уравнивается в научном изложении стремлением к лаконичности и краткости, которые достигаются за счет использования параллельных конструкций, однородных членов, односоставных предложений. С этой же целью широко применяются цепочки существительных в родительном падеже, которые, однако, могут усложнить восприятие информации при чрезмерном разворачивании.

В целом язык и стиль научного текста характеризуются большей регламентированностью по сравнению с другими типами текстов, хотя и в нем допустимы некоторые индивидуальные особенности, не нарушающие основные функционально-прагматические параметры научного изложения.

Текст работы должен быть кратким и четким. Если в работе применена специфическая терминология, то перед введением приводят перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия термины-синонимы, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, а также государственными стандартами;

В тексте после слова или аббревиатуры, упоминаемых впервые, дают их пояснение или расшифровку.

1.9 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Оформление работы - очень важный процесс, который нельзя откладывать "на потом". Необходимо четко знать требования, предъявляемые к оформлению рукописи. Поэтому целесообразно познакомиться с правилами оформления прежде, чем вы начнете работать над содержанием ВКР (курсовой) работы.

Текстовый материал научного произведения весьма разнообразен. Оформление некоторых компонентов текста (числительных, буквенных обозначений, цитат, ссылок) требует знания особых технико-орфографических правил.

Числительные. Буквенная форма используется при записи однозначных числительных (например, *было ограничено тремя способами*); а так же в начале предложения или абзаца. Цифровая форма используется для написания порядковых числительных:

- если они переданы римскими цифрами (*XXI научная конференция*);
- если это номера страниц, иллюстраций, приложений, которым предшествует название нумеруемого объекта (*на с. 5, на рис. 1; но: в 5-ом томе, в 1ой главе*);
- если это дата перед названием месяца или словом «год» (*1 мая; в 1825 году; 50, 60 и 70-е гг; но: 50-70-е годы*).

Сокращения. Текст научного сочинения печатается без сокращений, однако в некоторых случаях сокращения допустимы. Укажем наиболее употребительные общепринятые сокращения.

После перечисления - *т.е.* (то есть), *и т.д.* (и так далее), *и т.п.* (и тому подобное), *и др.* (и другие), *и пр.* (и прочие).

При ссылках - *см.* (смотри), *ср.* (сравни), *цит. по* (цитируется по,), *указ. соч.* (указанное сочинение).

При обозначении цифрами- *в.* (век), *гг.* (годы).

Другие - *т.* (том), *гл.* (глава), *рис.* (рисунок), *табл.* (таблица), *н.э.* (нашей эры), *г.* (город), *обл.* (область), *акад.* (академик), *доц.* (доцент), *проф.* (профессор), *ун-т* (университет).

Обратите внимание, что НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сокращение слов "*и другие*", "*и тому подобное*", "*и прочие*" внутри предложения, а также таких слов, как "*так называемый*", "*так как*", "*например*", "*формула*", "*около*", "*уравнение*".

Внутри текстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст работы так органично, что изъять ее невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или номер страницы (если ссылка повторная).

Внутри текстовые ссылки на номер рисунка, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка «*»*», например: *рис. 3, с. 24, гл. 5*. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: "*из рисунка видно, что..* ", "*таб.1 показывает, что...* " и т.д.

Ссылку в тексте на отдельную главу работы, не входящую в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «*см.*».

В тексте ВКР (курсовой) работы необходимо обязательно делать подстрочные ссылки (сноски) на цитируемые источники.

Сноска устанавливается: *Вставка* → *Ссылка* → *Сноска* → *Внизу страницы* → *Формат номера* → *На каждой странице (или продолжить)* → *Применить* → *Вставить*.

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Любое глубокое изучение вопроса требует работы с нормативно-правовой базой, научной литературой, а, следовательно, и ссылок на авторитеты - на тех ученых, которые занимались или занимаются в настоящее время этой

проблематикой. Нельзя включать в свою работу выдержки заимствованного текста без ссылки на автора. Это называется **плагиатом** и преследуется по закону. Цитирование авторов может быть двояким - прямым и косвенным. При прямом цитировании слова автора оформляются в двойные кавычки.

Например:

*Н.Д. Сергеевский писал, что "...уголовное право всегда имеет дело не с явлением во всей его фактической полноте, со всеми его подробностями, а лишь с одной или некоторыми его сторонами"*².

*По мысли же Н.С. Таганцева в уголовном праве необходимо "...доискиваться бытия виновности, ее оттенков..."*³.

Сноски:

¹ Сергеевский Н.Д. Русское уголовное право. СПб., 1910. С. 252.

² Таганцев Н.С. Русское уголовное право. Лекции. Часть Общая. М., 1994, т. 1. С. 223.

Заметим, что в тексте работы инициалы цитируемого автора стоят перед фамилией (тем самым выражается признание автору за его труд), тогда как в сноске, где нас интересует источник (а источники во всех справочниках располагаются в алфавитном порядке), инициалы стоят после фамилии. Некорректно приводить фамилию ученого вообще без инициалов.

В случаях косвенного цитирования кавычки не используются, но сноска на автора и его произведение обязательна.

Например:

Одни ученые признавали двойную или смешанную форму вины¹, а другие отрицали ее². Поднимался этот вопрос и в процессе подготовки нового уголовного законодательства при обсуждении его в печати³.

Сноски:

² См.: Дагель П.С. Дискуссия не закончена. Сов.юстиция, 1980, № 22. С. 28-29; Портнов И. Двойная вина в практике применения уголовного закона. Сов.юстиция, 1980, №23. С. 26-27

³ Кригер Г.А. Определение формы вины. Сов.юстиция, 1979, № 20. С. 4-6; Кригер Г.А. Разграничение умысла и преступной самонадеянности. Сов.юстиция, 1980, № 17. С. 13-14; Кузнецова Н.Ф. О квалификации

вины. Сов.юстиция, 1980, № 23. С. 25-26; При определении форм вины нужно исходить из требований закона (итоги дискуссии). Сов.юстиция, 1980, № 24. С. 25-26.

³ См.: Рарог А.И. Вина и реформа уголовного законодательства. Сов.гос. право, 1988, № 9. С. 64-65; Лукьянов В.В. К вопросу о «раздвоении» вины в преступлениях со сложным составом. Сов.гос.право, 1988, № 10. С. 71.

Подстрочные ссылки (сноски) используют, когда они нужны по ходу чтения, а внутри текста их размещать нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справки.

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки в конце страницы. От основного текста сноски отделяется сплошной короткой чертой. Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой последующей странице нумерацию ссылок начинают снова (допускается и сквозная нумерация). Знак ссылки должен ставиться после слова или словосочетания, к которому относится примечание. Если же примечание относится ко всему предложению, то знак размещается в конце предложения. При этом **нужно запомнить, что этот знак следует поместить перед пунктуационным знаком (точкой, точкой с запятой, двоеточием, тире)**. После пунктуационного знака ссылка отмечается только в случае вопросительного и восклицательного знаков, а также многоточия.

Полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например:

«Указ. соч.».

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова *«Там же»* и номер страницы, на которую делается ссылка.

Например:

1Емельянов В.И. Разумность, добросовестность, незлоупотребление гражданскими правами. М.: Лекс-Книга, 2002. С. 108.

2Там же. С. 165.

3 Там же. С. 189.

Если источник, на который ссылается студент, является многотомным или состоит из нескольких частей, то это должно быть отражено в его описании:

Например:

1 Уголовное право Российской Федерации: В 2 т. Т. 1: Общая часть: Учебник / Под ред. Л. В. Иногамовой-Хегай. М.: ИНФРА-М, 2002. С. 223.

2 Гражданское право: Учебное пособие в 2-х частях. Часть первая. Саратов: Поволж. книж. изд-во, 2001. С. 38.

Если делается ссылка на научную статью, то также указывается, в каком журнале (название, год и номер) или сборнике она помещена.

Например:

1 Графский В. Г. Право и мораль в истории: проблемы ценностного подхода // Государство и право, 1998, № 8. С. 114.

2 Лапач В. А. Субъективные гражданские права и основания их возникновения // Журнал российского права, 2001, № 10. С. 11.

Если работа находится в собрании сочинений, то название её в сноске не указывается, а делается ссылка на номер тома сочинений. Название работы в таких случаях целесообразно указать в тексте перед изложением цитаты.

Например:

В тексте: Шарль де Монтескье в работе «О духе законов» предлагал классифицировать преступления, основываясь на теории естественного права¹.

Сноска:

¹*Монтескье Ш. Избранные произведения. М.: Госиздат, 1955. С. 733.*

Названия работ, статей, а также наименование издательств, журналов, газет, сборников пишутся без кавычек.

При использовании в дипломной работе нормативных актов необходимо в тексте работы привести их точное наименование, номер, дату принятия, а в подстрочной сноске указать официальный источник, в котором они опубликованы.

Например:

Текст: В ст. 1 Федерального конституционного закона «О военном положении» № 1-ФКЗ от 30.01.2002 г. сформулировано понятие военного положения¹.

Сноска:

¹Собрание законодательства РФ. 2002. № 5. Ст. 375.

Подстрочные ссылки на общеизвестные нормативные акты (Конституцию РФ и кодексы) не делаются, но они указываются в библиографическом списке.

Приводя в работе для иллюстрации какого-то положения примеры из юридической практики, необходимо в подстрочной сноске указать выходные данные приводимого примера (наименование органа и его подразделения, наименование материалов, год, номер и т. п.)

Например:

¹Архив Федерального суда Комсомольского района г.о. Тольятти. 2002. Уголовное дело № 1-237-02.

⁴Материалы надзорного производства Военной прокуратуры Тольяттинского гарнизона. 2001. Уголовное дело № 04-01-12.

В ссылках допускаются некоторые отклонения от правил библиографического описания: так, между областями описания (название работы, издательство, год, страница), знак «точка и тире» можно заменить точкой.

Рассмотрим правила оформления библиографических ссылок.²

При включении элементов описания в основной текст соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

⁴ Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами: «*Цит. по:* ...», либо «*Цит. по кн.:* ...», либо «*Цит. по ст.:* ...».

Если в тексте дипломной (курсовой) работы приведен пересказ мысли другого автора (мысль изложена без кавычек), то в подстрочной ссылке после цифрового знака сноски ставится сокращение: *См.* (означает: смотри), а далее после двоеточия, как обычно, излагаются все необходимые данные.

Например:

¹*См.: Витрянский В. Договор купли-продажи и его отдельные виды. М., Юрист, 1999. С. 201.*

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «*См., например, ...*», «*См., в частности, ...*».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу (информацию), указать следует «*См. Также: ...*».

Особенности оформления сноски на Интернет-ресурс в выпускной квалификационной (курсовой) работе

Под электронными ресурсами подразумеваются как данные из Интернета, так и данные на конкретном «винчестере», CD, дискетах и т.п. Все такого рода данные считаются опубликованными.

Единые стандарты оформления подобных сносков в России еще не выработаны.

Encyclopedia Britannica дает следующие рекомендации по поводу ссылок на Интернет ресурс:

Сделайте ссылку как можно более подробной и заполните, по возможности, следующие пункты:

✧ **Автор.** Самая важная часть сноски. Если имя автора материала установить невозможно- оставьте это поле пустым.

✧ **Веб сайт.** Компания или издатель материала, или общее название вебсайта.

✧ **Название статьи.** Заголовок и подзаголовок веб-страницы.

✧ **Издатель.** Лицо или организация, ответственный за создание веб-сайта.

✧ **Дата публикации.** Точная дата публикации материала на веб-сайте. Оставьте поле пустым, если информация на сайте отсутствует.

✧ **Дата.** Дата вашего захода на сайт. (Тоже очень важно!)

✧ **URL.** Скопируйте полный адрес используемого сайта (страницы) с вашего браузера.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс» и т. п.).

Пример:

5 О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Пример

6 Экономический рост // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003-]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2018).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

⁷ *Весь Богородский уезд : форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2018).*

Цитаты. Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или критического разбора научного произведения следует приводить цитаты. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на автора и библиографический источник. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст. Допустимы лишь следующие отклонения. Отдельные слова и фразы могут быть пропущены при условии, что мысль автора цитаты не будет искажена; при этом пропуск должен быть обозначен многоточием. Для того, чтобы цитируемые слова согласовались с синтаксическим строем фразы, в которую они включены, допускается изменение их падежа.

Текст цитаты заключается в кавычки. Если воспроизводится только часть предложения, то после открывающихся кавычек ставится отточие (...). Знак ссылки ставится в конце цитаты перед точкой. В постраничной сноске необходимо точно указать автора и выходные данные цитируемого произведения, а также номер страницы.

1.10 НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

В целях оказания выпускнику (студенту) теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной (курсовой) работы ему назначается научный руководитель.

Научным руководителем ВКР (курсовой) могут быть как преподаватели выпускающей кафедры⁵, так и практические работники (например, из органов государственной власти, судов, прокуратуры и др.), имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и высококвалифицированные специалисты в области права.

Обучающийся периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР (курсовой) работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

На этапе подготовки ВКР (курсовой) работы научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает, корректирует и утверждает план работы, дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя студент должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять, аргументируя свою позицию, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку, и освещение темы, а также за качество содержания и оформления ВКР (курсовой) работы лежит на студенте.

Законченная ВКР, подписанная автором, представляется на кафедру за 15 дней до защиты для написания отзыва и рецензии.

Научный руководитель выступает в качестве эксперта. Он составляет к защите по установленной форме письменный отзыв (структура приведена в приложении 5), в котором всесторонне характеризует качество работы, актуальность темы исследования, основные проблемы, рассмотренные в работе; отмечает положительные стороны, выделяет наиболее интересно исследованные вопросы, определяет научную и практическую значимость, особое внимание

⁵ Выпускающая кафедра - это учебное подразделение, на котором проводится целевая подготовка выпускных квалификационных работ по специализации

обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР к рассмотрению аттестационной комиссией.

Отзыв подписывается научным руководителем с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы (для внешних совместителей). При этом руководитель **может выставить оценку ВКР**. Однако, это будет рассматриваться только **в качестве рекомендации**. Пример оформления отзыва научного руководителя приведен в приложении 5.

1.11 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Дату и время предварительной защиты (при необходимости) ВКР определяет руководитель. Перед предварительной защитой студенту необходимо иметь готовую работу (готовность не менее 90%, не сшитую, распечатанную в черновом варианте), подписанный отзыв научного руководителя. На предварительной защите могут присутствовать все желающие студенты-выпускники и преподаватели кафедры.

Представленная выпускная квалификационная работа должна отвечать не только общим требованиям: правилам оформления, выдержанностью объема, но и логично выстроенным оригинальным текстом. В соответствии с положениями вуза, доля оригинального текста ВКР должна быть не менее 50%, что подтверждается отчетом о проверке на заимствования на электронном ресурсе <https://www.antiplagiat.ru/>

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть ВКР и отвечает на вопросы присутствующих, после чего принимается решение о допуске или не допуске к защите на заседании итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК).

Замечания к ВКР, сделанные на предзащите, обязательно должны быть устранены в окончательном варианте.

ВКР переплетают в типографии. На обороте плотной обложки обязательно должен быть предусмотрен конверт, в который вкладываются отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР.

Курсовую работу переплетают в папку. Папка (пластиковый скоросшиватель) должна надежно удерживать подшитые в нее листы. Кроме того, если курсовая работа была возвращена научным руководителем на доработку, то с готовым вариантом должен быть подшит вариант с замечаниями (пометками руководителя), вложенный отдельно в файл и помещенный в конец всей работы.

1.12 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы, по которым научным руководителем принято положительное решение, допускаются к защите. Время и место защиты назначает руководитель.

Возможны несколько форм защиты курсовых работ:

- собеседование с научным руководителем по теме исследования;
- публичное выступление перед сокурсниками, в котором студент излагает основные положения своей работы;
- участие студента в работе конференции с докладом, который оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Форма защиты курсовой работы определяется кафедрой индивидуально.

На публичной защите имеют право присутствовать декан факультета, заведующие кафедрами, их заместители, преподаватели.

Студент делает доклад по исследуемой проблеме в течение 5-7 минут.

В процессе защиты студент дает ответы на замечания научного руководителя, представляет дополнительно изученные материалы по теме работы. Ответы на заданные вопросы надо формулировать кратко,

квалифицированно, убедительно. Можно не согласиться с отдельными замечаниями и требованиями научного руководителя, но при этом нужно аргументировать свою позицию.

Учитывая все рассмотренные в ходе защиты вопросы и материалы, научный руководитель дает оценку курсовой работы. Курсовая работа сдается научному руководителю, который на титульном листе ставит дату защиты, оценку, подпись и передает документ в архив кафедры.

Критерии оценки, выставленной по итогам защиты

«не допущено к защите» - в случае, если студент должным образом не реагирует на существенные замечания научного руководителя, сделанные в ходе подготовки курсовой работы, и, как следствие, работа не соответствует по форме и по содержанию основным требованиям, предъявляемым к такого рода студенческим работам;

«неудовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, уклоняется от ответов, а практическая часть дипломной (курсовой) работы не выполнена;

«удовлетворительно» - в случае, если в целом работа носит описательный характер, не в полном объеме использована правовая база и специальная литература, студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, но в целом тема раскрыта.

«хорошо» - если тема работы раскрыта, использован достаточный объем нормативно-правовой базы, специальной и учебной литературы, студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает

отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения, студент ориентируется в теме, отвечает на поставленные вопросы;

«отлично» - в случае, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительносопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной (курсовой) работы выполнена качественно и на высоком уровне, при написании работы использован обширный перечень источников, в том числе, международных; теоретические положения работы подтверждены примерами из материалов местной и (или) опубликованной юридической практики; студент уверенно держится на защите, аргументирует свою точку зрения, ориентируется в научных позициях ученых, работающих в данной области.

В случае, если студент выполнил курсовую работу, но на защиту не явился, заочно работа не оценивается. В такой ситуации научный руководитель проставляет в ведомость отметку **«не явился»**, что приравнивается к неудовлетворительной оценке (если неявка не обоснована уважительными причинами).

Студент, который не защитил курсовую работу в срок, установленный учебным планом, к сдаче текущего экзамена по соответствующей дисциплине не допускается и считается имеющим академическую задолженность.

Защищенные курсовые работы передаются в архив кафедры и хранятся в соответствии с номенклатурными требованиями.

Авторы работ при необходимости могут получить свои курсовые работы из архива для продолжения исследований по той же или однородной тематике, оформив заявление на выдачу работы.

Если студент продолжает изучать выбранную тематику, то название темы обязательно должно корректироваться на всех этапах работы, т. к. проблема рассматривается в динамике (анализируются другие аспекты).

1.13 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рецензия на ВКР - это письменный документ содержащий анализ, разбор и оценку ВКР. С целью получения дополнительной объективной оценки труда, обучающегося специалистами в соответствующей области, проводится рецензирование работы. В качестве рецензентов могут привлекаться сотрудники правоохранительных органов, судьи, начальники юридических отделов и руководители правовых департаментов, профессора и преподаватели других вузов. Списки рецензентов рекомендуются кафедрой и утверждаются приказом по вузу.

Оформленная ВКР вместе с отзывом руководителя предоставляется студентом рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты.

В **рецензии на ВКР** дается краткий анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности выбранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора. Так же в рецензии необходимо отметить умение пользоваться нормативно-правовой базой и законодательным материалом, собирать и обрабатывать накопленную информацию.

Кроме достоинств ВКР, в рецензии необходимо отметить недостатки, например, отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки или недостаточную глубину проработки темы диплома.

В заключении рецензии рецензент характеризует общий уровень работы, ее соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР и оценивает ее.

Завершается рецензия выводом о возможности присвоения студенту квалификации «Юрист» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (Приложение 6). Объем рецензии должен составлять 1-2 страницы печатного текста. В конце рецензии указываются

данные рецензента: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы и его роспись.

В случае, если руководитель или рецензент, исходя из содержания ВКР, не считают возможным допустить ее к защите в ИЭК, этот вопрос рассматривается в соответствующей учебной структуре университета (института) с участием руководителя и автора ВКР.

При возникновении такой ситуации, ВКР подлежит доработке (может быть заменена тема исследования) и защита назначается не ранее, чем через 10 месяцев.

1.14 ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ НА ЗАЩИТУ

На защиту представляются следующие документы:

1. ВКР, оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Примечание: на последнем листе работы подписи обучающегося и научного руководителя обязательны.

2. Отзыв руководителя (вкладывается в карман, выполненный в виде конверта в типографии и расположенный внизу на обратной стороне плотной обложки либо в файл, вшитый в конце работы).

3. Отчет о проверке на заимствования (плагиат) из электронного ресурса <https://www.antiplagiat.ru/>

4. Рецензия (вкладывается вместе с отзывом).
5. Раздаточный материал (при необходимости)

1.15 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите ВКР является важным и ответственным этапом. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Свое выступление обучающийся строит на основе чтения (лучше пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные результаты проведенного исследования.

В докладе следует подчеркнуть, что сделано лично им, чем он руководствовался при исследовании темы, какие основные выводы сделаны в ходе исследования. Более конкретно содержание доклада определяется совместно с научным руководителем. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Особенно важно, чтобы речь студента была ясной, грамматически и стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. Это вовсе не значит, что доклад готовится в какой-то упрощенной форме. Наоборот, студент должен поставить себе задачу сделать доклад научным, хорошо аргументированным по содержанию. Тогда он будет понятен всем присутствующим. Как правильно составить доклад на защиту, смотри в разделе 2 настоящего пособия.

Речь обучающегося должна быть не только ясной и уверенной, но и выразительной, что зависит от темпа, громкости и интонации. Если он говорит торопливо, проглатывая окончания слов, или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого резко снижается. Спокойная неторопливая манера изложения всегда импонирует слушателям.

Совершенно недопустимо нарушение норм литературного произношения, в частности, употребление неправильных ударений в словах.

Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты.

Обучающийся вправе защищать ВКР и в случае отрицательного отзыва или рецензии, отстаивая свою позицию, взгляды, точку зрения, не совпадающие, порой, с позицией и научного руководителя, и рецензента.

Защита проходит на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК), на котором могут присутствовать и задавать вопросы по теме все желающие.

Задачами ИЭК являются:

- определение уровня теоретической подготовки дипломника;
- определение уровня готовности к профессиональной деятельности;
- принятие решения о возможности присвоения выпускнику квалификации «Юрист» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться как к теме ВКР, так и специальному курсу. Поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ИЭК судит о широте кругозора, его эрудиции, умении публично выступить и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Процедура защиты включает оглашение рецензии, в которой отмечаются положительные и отрицательные стороны работы и предоставляется слово автору для ответа на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии, а также поблагодарить рецензента за проделанный труд и благожелательную оценку работы.

В заключительном слове выпускнику можно высказаться по поводу темы (Чем она вас привлекла?), по поводу самого хода работы (Было ли это интересно? Почему?), а также поблагодарить научного руководителя (и, возможно, кого-либо другого) за чуткое руководство, помощь и терпение, которое вам уделили. Как будут звучать эти слова - формально или от чистого сердца - личное дело каждого. Но они должны прозвучать по правилам публичной защиты.

Оценивается работа по четырём балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом совещании ИЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ИЭК.

По результатам итоговой аттестации студентов-выпускников итоговая экзаменационная комиссия по защите ВКР принимает решение о присвоении квалификации «ЮРИСТ» по специальности 40.05.01 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» и выдаче диплома о высшем образовании.

РАЗДЕЛ 2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

2.1 ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ И ЕГО ОФОРМЛЕНИЕ

Первым этапом работы над рефератом является определение (закрепление) темы (варианта). Темы разрабатываются преподавателями кафедры по преподаваемым дисциплинам (если этот вид письменной работы предусмотрен учебным планом).

После получения задания, студент приступает к подбору литературы и составлению библиографии по теме.

2.2 СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИИ

В программе каждого курса (спецкурса) по каждой теме есть краткий список рекомендуемой литературы. Литература берется из предлагаемых списков литературы как необходимый минимум для написания хорошей аналитической работы. Студенту следует использовать и дополнительную литературу, подобранную самостоятельно при изучении изданий периодической печати: статей в научных журналах, монографий, бюллетеней и т.д.

Для начала поиска библиографической информации можно также воспользоваться энциклопедиями, энциклопедическими словарями, где в конце статей, как правило, дается список дополнительной литературы.

2.3 СБОР МАТЕРИАЛА И ЕГО СИСТЕМАТИЗАЦИЯ

Изучать эту литературу можно по-разному. Одни монографии и статьи нужно читать, штудировать, внимательно конспектируя (если

книга является собственностью автора, можно делать подчеркивания карандашом, в библиотечных книгах это запрещено). Другие же, только просматривать в поисках любопытных деталей и фактов, и делать выписки.

В процессе изучения литературы используют *методы конспектирования и выписок*. Метод конспектирования применяют в том случае, если по теме реферата имеется одна или две монографии, которые нужно изучить полностью, от начала до конца. Метод выписок используется в случае, если литературы по теме реферата много. Тогда отбирают самые фундаментальные работы для обстоятельного изучения и конспектирования, остальные же просматривают, делая выписки в тех случаях, когда обнаруживают необходимые для раскрытия содержания темы мысли, идеи, высказывания.

Выписки нужно делать со ссылками на статью или монографию, откуда взята цитата. Сверху крупными буквами (можно цветным фломастером) указывают ключевое слово, к которому относится выписка. Выписки, относящиеся к выбранной теме, можно делать на отдельных листках, а потом складывать в конверт или папку, записывать в отдельные тетради, а при работе на компьютере - в отдельный файл. Туда так же помещают записанные собственные мысли и соображения, которые приходят в голову в связи с чтением литературы.

Когда накоплен достаточный материал в виде цитат, размышлений, можно приступить к его осмыслению и систематизации.

Исходя из поставленных задач, в ходе осмысления материала отыскиваются правильные ответы на вопросы. Ответы должны быть обоснованными, то есть должны быть представлены аргументы, доказывающие справедливость выводов.

2.4 ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

Титульный лист оформляется в соответствии с общепринятыми стандартами (Приложение 2, пример 3).

Вторая страница «Содержание» состоит из глав и параграфов, с указанием страниц через отточие.

Во «Введении» обозначается проблема работы, обосновывается актуальность, формулируются цели и задачи работы, историография (обзор и анализ источников и литературы) не пишется.

Центральная часть реферата посвящена раскрытию темы с разделением глав на параграфы, в конце каждой главы или параграфа рекомендуется делать вывод автора по поводу написанного с целью связки отдельных частей работы по плавному переходу к раскрытию следующих глав и параграфов.

5. В Заключении автор подводит итог всему написанному выше (чего добился автор путем написания данной работы, достигнуты ли цели, выполнены ли поставленные задачи).

В списке использованной литературы (последний лист реферата) приводится перечень использованных источников в алфавитном порядке: инициалы автора, название источника или монографии, название издательства и год выпуска данной литературы.

Ссылки на цитируемых авторов монографий, источники и используемую литературу обязательны. В противном случае, написанное будет расценено как **ПЛАГИАТ**.

Реферат должен быть написан грамотным русским языком с соблюдением стилистических норм, соответственно и устное выступление должно отвечать этим требованиям. Местоимение «я» в реферате, как и в научной речи, употреблять не принято, лучше его избегать и свое мнение выражать обезличено. Вместо «я думаю», «я считаю», следует употреблять выражения:

«думается, что», «есть основания предполагать, что», «логично предположить, что».

Существуют неписанные нормы употребления цитат в тексте рефератов: на одной странице их не должно быть более трех, если же требуется привести больше, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

По ходу работы над рефератом, возможно, потребуется какой-то дополнительный материал, поэтому работу не следует откладывать на последние дни.

2.5 СОСТАВЛЕНИЕ ДОКЛАДА

Доклад по теме

Для написания доклада по теме необходима работа с научной литературой (монографиями), электронными и справочными источниками.

В докладе рассматривается отдельно взятая проблема, раскрываются и описываются все ее стороны.

Доклад по теме – это логически выдержанное и хорошо описанное сообщение, которое дополняет и расширяет уже имеющийся учебный материал.

Доклад должен нести в себе научно-познавательную информацию, способную вывести учащихся на дискуссию, обсуждение.

Оформление доклада

1. Доклад составляется на листах формата А4.
2. Оформление титульного листа такое же, как и у реферата.
3. Историография (обзор источников литературы) не пишется.
4. Сноски на полях на ссылаемых авторов и источники рекомендуются.
5. В конце работы необходимо указать список, используемой для написания работы литературы и источников.
6. Перед зачитыванием доклад отдается на проверку преподавателю.

7. По объему доклад по теме занимает 2-4 печатных листа формата А4, по времени 5-7 минут.

8. Работа носит описательный характер.

9. Применение учебного материала недопустимо.

Доклад к защите выпускной квалификационной работы

Удачно сделанный доклад (или речь) к ВКР обеспечивает до 50% успеха при защите работы. Поэтому подготовке доклада (речи) следует уделить особое внимание.

Продолжительность речи на защите должна составлять 5-7 минут, в течение которых необходимо успеть изложить результаты работы. Учитывая опыт защит ВКР, можно рекомендовать следующую структуру доклада (речи):

1. Вступление
2. Постановка задачи
3. Состояние вопроса
4. Пути решения задачи
5. Полученные результаты
6. Заключение

ВСТУПЛЕНИЕ доклада должно быть очень коротким, состоять из одной-двух фраз и определять область, к которой относится тема ВКР.

После этого необходимо очень четко и коротко сформулировать цель ВКР, дать **ПОСТАНОВКУ ЗАДАЧИ**. Это сразу определяет круг вопросов, которые рассматриваются в работе и обеспечивают правильное восприятие представляемых материалов.

Абсолютное большинство работ не являются пионерскими, они базируются на уже известных знаниях, результатах, имеют некую «основу», с которой и начинается творческая часть работы автора.

Именно это надо коротко осветить в докладе (речи) как СОСТЯНИЕ ВОПРОСА. Обычно этот материал представлен в обзорных главах дипломной работы.

ПУТИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ - один из основных разделов доклада к диплому. Здесь необходимо кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить выбранный автором ВКР, объяснить, как решалась задача и обосновать правильность принимаемого решения.

ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ должны давать полное представление о том, чего достиг автор дипломной работы, насколько полученные результаты оригинальны и соответствуют поставленным целям. Желательно в докладе (речи) перечислить все полученные результаты, а подробнее остановиться на наиболее важных.

Предлагаемая структура доклада на защиту ВКР является наиболее общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания дипломной работы, полученных результатов и представленного раздаточного материалов.

В докладе должен упоминаться весь представленный РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛЫ. Плакат, о котором в докладе не сказано ни слова, явно является «лишним».

РАЗДЕЛ 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Выполнение контрольных работ студентами очной и заочной форм обучения, является одним из элементов, составляющих учебный процесс и преследует цель содействовать более глубокому усвоению программы курса.

Контрольная работа по дисциплине является самостоятельной работой. Именно поэтому следует полнее проявить и использовать свои способности в подборе материала, его анализе, обобщении и описании в соответствии с планом контрольной работы. Контрольная работа не должна полностью повторять структуру и содержание учебника или лекционного материала (тем более, недопустимо представлять работы из Интернета). Пользы от такого «творчества» немного. Отсутствие самостоятельного видения темы, поиска дополнительных источников информации, игнорирование изучения связи науки с практикой обедняют содержание контрольных работ.

Поиск и подбор информационного материала не следует ограничивать изучением учебников и учебных пособий по дисциплине (по которой выполняется контрольная работа). Необходимо стремиться использовать дополнительные научные публикации в специальной юридической периодике, общественно-политических изданиях и в других средствах массовой информации.

Основные правовые источники по дисциплинам указаны в учебно-методических пособиях и материалах по изучаемым курсам (спецкурсам).

Информационное обеспечение должно дать полноту статистических и выборочных данных, применяемых в контрольной работе.

Рекомендуется использовать данные о мерах уголовно-, гражданско- и административно-правового характера, которые публикуются в печати в виде

представительных обобщений судебной и следственной практики либо в формах статистической уголовно-, гражданско-правовой статистики.

Навыки в поиске и подборе информационного материала для выполнения контрольной работы окажут неоценимую помощь студенту при написании курсовой и дипломной работ. Материал, собранный для контрольной работы может лечь в основу курсовой и дипломной работ.

Главная задача – научить студентов использовать различные методы научных исканий, привить интерес исследовательского поиска, обобщений, научного анализа

Контрольная работа с оценкой «незачтено» подлежит возврату и студенту необходимо забрать ее в деканате и доработать.

Выполненная контрольная работа сдается на кафедру.

3.1. ВЫБОР ТЕМЫ (ВАРИАНТА)

При выполнении заданий важно в первую очередь выбрать номер своего варианта, который может определяться:

- преподавателем, который выдает индивидуальные задания;
- по первой букве фамилии студента (разбивка алфавита на варианты указана в методических указаниях по выполнению контрольных работ к каждой дисциплине);
- на кафедре (при этом вариант регистрируется в журнале с указанием Ф.И.О. студента, группы).

Форму выдачи контрольной работы определяет преподаватель.

3.2. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Текст контрольной работы печатается с учетом всех требований, предъявляемых к оформлению курсовых и дипломных работ настоящего учебно-методического пособия.

Объем контрольной работы составляет 15-20 страниц текста.

Контрольная работа содержит следующие структурные части:

- титульный лист;
- содержание;
- теоретическая часть;
- практическая часть (решение задач, казусов);
- список использованных источников;

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, представленным в Приложении 2, пример 3.

Лист 2 – Содержание – включает план работы, в котором указана структура вопросов выполняемого задания и с указанием страниц через отточие.

Условие задачи приводится не в содержании, а в практической части работы (перед решением).

Например:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОНЯТИЕ ТЕОРИИ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ. СИСТЕМА ТЕОРИИ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ.....	3
2.	ЗАДАЧА 1.....	10
3.	ЗАДАЧА 2.....	12
4.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ...	15

Приложение 1

Пример 1– Заявление на курсовую работу

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)_____
(кому: уч. звание, Ф.И.О.)студента (ки) гр. _____
(группа)_____
(Ф.И.О. студента)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

(полное наименование темы)

_____Научный руководитель _____
(заполняется после утверждения)

Согласовано:

Научный руководитель _____
(при выборе альтернативной темы)

Дата

(подпись студента (ки))

*Пример 2– Заявление на выпускную
квалификационную работу*

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(кому: уч. звание, Ф.И.О.)

студента (ки) гр. _____
(группа)

(Ф.И.О. студента)

(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

(полное наименование темы)

Научный руководитель _____

План согласован:

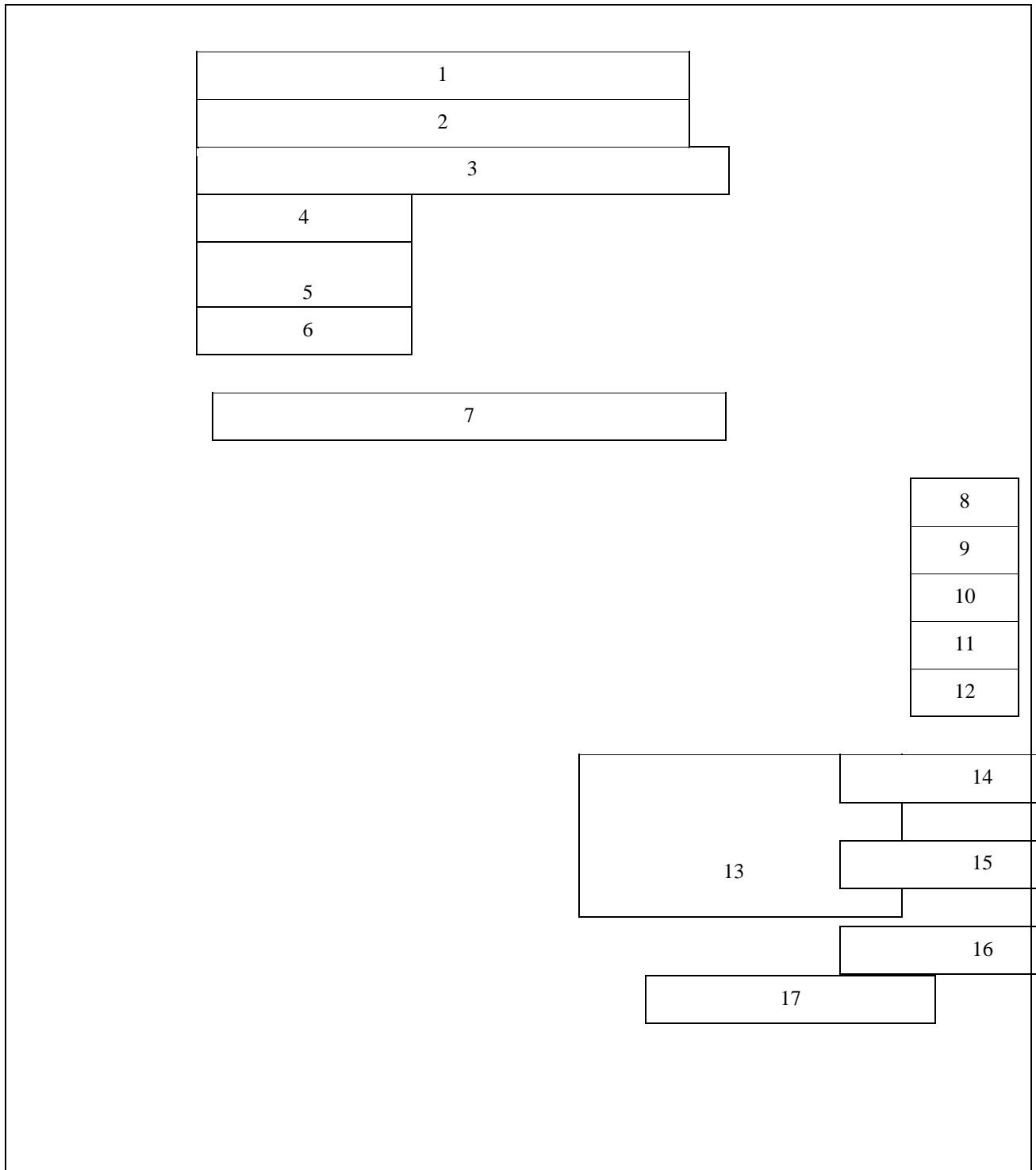
Научный руководитель _____
(подпись)

Дата

(подпись студента (ки))

Приложение 2

Размещение реквизитов на титульном листе



Пример 1– Титульный лист курсовой работы

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА»
(ИНСТИТУТ)**

Факультет высшего образования

Отделение - юридическое

Специальность – Правовое обеспечение национальной безопасности»

Кафедра уголовного права и процесса

**УГОЛОВНЫЙ ЗАКОН: ПОНЯТИЕ, ЗНАЧЕНИЕ, СТРУКТУРА,
ДЕЙСТВИЕ В ПРОСТРАНСТВЕ И ВО ВРЕМЕНИ**

Курсовая работа

обучающейся на 4 курсе

группы ЮНБЗ-1601

Андреевой Натальи Николаевны

Научный руководитель

к.ю.н., доцент кафедры

Карлов Вадим Петрович

Допускается к защите

Научный руководитель

« _____ » _____ 2018

Дата сдачи: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Тольятти 2019

Пример 2– Титульный лист дипломной работы

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА»
(ИНСТИТУТ)**

Факультет высшего образования

Отделение - юридическое

Специальность – Правовое обеспечение национальной безопасности»

Кафедра международного, гражданского права и процесса

**ПРОБЛЕМЫ УСЫНОВЛЕНИЯ РОССИЙСКИХ ДЕТЕЙ
ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ**

**Выпускная квалификационная
работа**

студентки 5 курса,

группы ЮНБЗС-1601

Иванова Ивана Ивановича

Научный руководитель

к.ю.н., доцент кафедры

Галеева Гульчачак Рамиловна

Допускается к защите

Дата сдачи: _____

Зав. кафедрой

Дата защиты: _____

« _____ » _____ 2018

Оценка: _____

**(последний лист выпускной
квалификационной работы)**

Выпускную квалификационную
работу подготовил студент
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель выпускной
квалификационной работы
к.ю.н., доцент кафедры
Галеева Гульчачак Рамиловна

Пример 3– Титульный лист контрольной работы (реферата)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА»
(ИНСТИТУТ)**

Факультет высшего образования

Отделение - юридическое

Специальность – Правовое обеспечение национальной безопасности»

Кафедра уголовного права и процесса

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (РЕФЕРАТ)

по дисциплине: «Уголовный процесс»

Вариант 1 (для реферата указывается тема)

студентки 3 курса, группы ЮНБЗ-1701

Петровой Александры Петровны

Преподаватель

к.ю.н., доцент кафедры

Карлов Вадим Петрович

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
 ГЛАВА 1 ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ОБЪЕКТИВНОЙ СТОРОНЫ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	
1.1 Понятие объективной стороны преступления.....	5
1.2 Обязательные (основные) признаки объективной стороны преступления.....	8
1.3 Факультативные признаки объективной стороны преступления.....	12
 ГЛАВА 2 БЕЗДЕЙСТВИЕ КАК ФОРМА ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНОГО ДЕЯНИЯ	
2.1 Понятие и признаки бездействия.....	14
2.2 Правовой анализ бездействия.....	17
 ГЛАВА 3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕСТУПНОЕ БЕЗДЕЙСТВИЕ В УГОЛОВНОМ ПРАВЕ РОССИИ	
3.1 Преступные последствия бездействия.....	25
3.2 Совершенствование уголовно-правовых норм о преступлениях в форме бездействия.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30

СПИСОВ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**I. Нормативно правовые акты**

1. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru>
2. «Конвенция о признании разводов и решений о раздельном жительстве супругов» [рус., англ.] (Заключена в г. Гааге 01.06.1970) [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru>
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // *Собрание законодательства РФ*. - 04.08.2014-. N 31.- ст. 4398.
4. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // «Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, N 1, ст. 16.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // «Собрание законодательства РФ», 03.12.2001, N 49, ст. 4552.
6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (ред. от 22.01.2019) // «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // «Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, N 46, ст. 4532.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 01.04.2019) // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

9. Федеральный закон от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 08.03.2015) // «Российская газета», N 78, 20.04.2001.

10. Федеральный закон от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (ред. от 27.12.2018) // «Собрание законодательства РФ», 24.11.1997, N 47, ст. 5340.

11. Постановление Правительства РФ от 04.04.2002 г. № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием» (ред. от 21.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 15.04.2002, N 15, ст. 1434.

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.09.2000 г. № 2822 «Об аккредитации представительств иностранных организаций, осуществляющих деятельность по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации» // Документ опубликован не был.

13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2005 г. № 140 «О продлении срока аккредитации представительств иностранных организаций, осуществляющих деятельность по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации» // «Вестник образования России», N 12, 2005.

14. Договор между Российской Федерацией и Республикой Польша о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским и уголовным делам. (Варшава, 16 сентября 1996 года) [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru>

II. Книги и статьи

15. Аблятипова Н.А., Форостян А.С. Условия усыновления в российском семейном праве // Вопросы российского и международного права. 2018. Том 8. № 5А. С. 186-192.

16. Гришаев С.П. Постатейный комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации. 2-е изд., перераб. и доп. // СПС «КонсультантПлюс», 2017.

17. Европейское семейное право: практикум / Е. В. Ерохина; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ТИПОГРАФИЯ «АГЕНТСТВО ПРЕССА», 2018. – 262с

18. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации: учебно-практический с учетом изм. № 126 ФЗ / О. Г. Алексеева, Л. В. Заец, Л. М. Звягинцева; ред. С. А. Степанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2017. - 352 с.

19. Международное право на [conventions.ru](http://www.conventions.ru). Конвенции и иные международные договоры. [Электронный ресурс] // <http://www.conventions.ru/>

20. Пухарт, А. А. Правовая природа отношений, возникающих между усыновителем и усыновленным / // Пробелы в российском законодательстве. - 2016. - № 6. - С. 74 – 79

III. Материалы юридической практики

21. Решение № 2-1123/2015 2-1123/2015~М-1005/2015 М-1005/2015 от 2 ноября 2015 г. по делу № 2-1123/2015 [Электронный ресурс] // <https://sudact.ru/regular/doc/Hlp8kwxIq8gS/>

IV. Электронные ресурсы

22. Информационное агентство РИА новости. [Электронный ресурс] <http://ria.ru/societal/20121101/908402241.html>

23. Официальный сайт Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.usynovite.ru/statistics/2018/>

24. «Порядок усыновления (удочерения) детей. [Электронный ресурс] // <http://www.kodeksprava.ru/content/view/75/172/>

25. Российских детей вывозят в Америку по новой схеме [Электронный ресурс]. // <http://radiovesti.ru/brand/60948/episode/1421476/>

26. Сиротство в регионах РФ. Электронный ресурс] Режим доступа: <https://nuzhnapomosh.ru/research/2018/sirotstvo-v-regionakh-rf/>

V. Литература на иностранных языках

70. CHILDREN AND CHILD PROTECTION SYSTEM: A SEPARATE REALITIES /Avdeeva V., Odinkova V., Rusakova M., Lyubimova A., Eritsyay K., Zakharova Y. //В сборнике: ISPCAN XXII International Congress on Child Abuse and Neglect Online abstract book. 2018. С. 293.

71. Baratta R. La giurisdizione italiana in material di adozione di minori// Riv. Di. Diritto intern. -Milano, 1988. Vol. 71. - P . 48-85.

Приложение 5*Структура отзыва научного руководителя***ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА»****(ИНСТИТУТ)****ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****ЮРИДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ****ОТЗЫВ****о работе студента в период подготовки
выпускной квалификационной работы (ВКР)**Студент (ка) _____
(Ф.И.О.)Специальность № 1 Правовое обеспечение национальной безопасностиСпециализация/ Уголовно-правовая

Тема ВКР _____

Выпускающая кафедра Уголовное право и процессРуководитель: _____
(ФИО, должность, ученое звание, ученая степень)Оценка руководителем ВКР Работы студента в период подготовки ВКР

Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов) _____

Доля (%) оригинального текста в ВКР _____

Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистико-математической методологии, пакетов специальных прикладных программ и т.п. _____

Использование при подготовке ВКР информационных технологий, программного обеспечения _____

Оценка работы по оформлению ВКР _____

Своевременность выполнения работ и предоставления ВКР _____

Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам ВКР _____

Практическая значимость полученных результатов исследования _____

Уровень (пороговый, повышенный) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР _____

Студентка _____ при написании ВКР продемонстрировал (а)
(Ф.И.О.)

достаточный уровень сформированности компетенций, обладает навыками самостоятельной работы, обладает навыками использования цифровых технологий.

Рекомендуемая оценка руководителя _____

Руководитель _____
(уч. звание, уч. степень, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. _____

С отзывом ознакомлен _____ / _____
(Ф.И.О студента) (личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Пример оформления отзыва научного руководителя

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)
ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

ОТЗЫВ

**о работе студента в период подготовки
выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Студент (ка) Братцева Надежда Викторовна
(Ф.И.О.)

Специальность Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация/ Уголовно-правовая

Тема ВКР Актуальные проблемы стадии возбуждения уголовного дела

Выпускающая кафедра Уголовное право и процесс

Руководитель: Федякин К.П. доцент кафедры, кандидат юридических наук
(Ф.И.О, должность, ученое звание, ученая степень)

Оценка руководителем ВКР Работы студента в период подготовки ВКР

Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов) в процессе выполнения выпускной квалификационной работы автор показал способность самостоятельно выполнить теоретические исследования, провести анализ научной литературы, законодательства и правоприменительной практики в исследуемой области

Доля (%) оригинального текста в ВКР _____

Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистико-математической методологии, пакетов специальных прикладных программ и т.п. не используется

Использование при подготовке ВКР информационных технологий, программного обеспечения При написании работы были использованы справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант»

Оценка работы по оформлению ВКР Оформление соответствует предъявляемым требованиям
Своевременность выполнения работ и предоставления ВКР Работа выполнена и представлена своевременно

Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам ВКР полученные результаты исследования соответствуют заявленным целям и задачам – в работе рассмотрено основные понятия и значение стадии возбуждения уголовного дела, дела частного, частно-публичного и публичного обвинения. Автор исследует спорные вопросы стадии возбуждения уголовного дела. Интересна третья глава выпускной квалификационной работы, где

рассмотрены особенности возбуждения отдельных категорий уголовных дел, в том числе и в отношении отдельных категорий лиц.

Практическая значимость полученных результатов исследования проявляется в том, что выводы и предложения, сделанные в результате исследования, сориентированы на развитие законодательства, выводы автора могут создать теоретическую базу нормотворческой деятельности органов власти для совершенствования действующего законодательства в исследуемой области.

Уровень (пороговый, повышенный) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР является повышенным

Студентка Братцева Надежда Викторовна при написании ВКР продемонстрировала
(Ф.И.О.)

достаточный уровень сформированности компетенций, обладает навыками самостоятельной работы, обладает навыками использования цифровых технологий.

Рекомендуемая оценка руководителя хорошо

Руководитель доцент кафедры, кандидат юридических наук Федякин К.П.

(уч. звание, уч. степень, Ф.И.О.)

« » _____ 20 г. _____

С отзывом ознакомлен _____ / _____
(ФИО студента) (личная подпись)

« » _____ 20 г.

Приложение 6
Структура рецензии

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)
ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося _____

Выполненную по теме _____

Актуальность темы _____

Анализ выпускной квалификационной работы:

Общая оценка рецензента (*наличие обзора литературы, количество таблиц, графиков, рисунков, отношение к работе степень самостоятельности проведенных исследований, за сколько лет выполнены расчеты*) _____

Положительные и отрицательные моменты, отмеченные рецензентом

Качество оформления работы _____

Практическая значимость _____

Рекомендуется к защите _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____

(ФИО, уч. звание, уч. степень, должность, место работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

**Подпись заверяется
печатью
организации!**

С рецензией ознакомлен _____

(ФИО студента)

/

(личная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося Овчинникова Виктория Олеговна

Выполненную по теме Правовое регулирование установления происхождения детей от родителей

Актуальность темы Семейное право РФ на современном этапе развития общества сталкивается с целым рядом проблем. Социальные изменения, либерализация всех сфер жизни общества, обусловили возникновение кризиса традиционной семьи, распространения разных форм фактических браков. Кризис семьи приводит к росту внебрачной рождаемости. Кроме того, вследствие целого ряда объективных и субъективных причин зачастую родители, состоящие в браке между собой, совместно не проживают. Происхождение детей, рожденных в подобных браках, нередко ставится под сомнение, что порождает многочисленные судебные споры. В связи с изменяющимися фактическими жизненными обстоятельствами законодательство, регулирующее удостоверение, установление и оспаривание происхождения детей, требует тщательного изучения, переосмысления и совершенствования. Такой подход к правовому регулированию отношений по удостоверению и установлению происхождения детей необходим, прежде всего, с целью обеспечения соблюдения интересов ребенка. При этом не следует сбрасывать со счетов также и интересы родителей, так как воспитание и содержание ребенка, к рождению которого лицо непричастно, есть не что иное, как реализация чужих родительских прав и исполнение чужих обязанностей, в то время как другое лицо, являющееся фактическим родителем, при несовершенстве указанного законодательства имеет возможность самоустраниться от своих родительских обязанностей и переложить их на другое лицо.

Анализ выпускной квалификационной работы:

Общая оценка рецензента (наличие обзора литературы, количество таблиц, графиков, рисунков, отношение к работе степень самостоятельности проведенных исследований, за сколько лет выполнены расчеты) Выпускная квалификационная работа имеет логичную структуру, состоит из двух глав, в которых рассмотрены общая характеристика института установления происхождения детей и, собственно, сам порядок его установления. Автору удалось провести интересное и практически значимое исследование. Автором проанализирован большой массив научной литературы, учебников по семейному праву, судебной практики и научной литературы на иностранных языках.

Положительные и отрицательные моменты, отмеченные рецензентом Интересен параграф 1.1, где автором проделана большая работа изучения истории развития института установления происхождения детей. Также в параграфе 2.3 исследуются особенности установления происхождения детей при использовании искусственных методов репродукции человека. Выпускная квалификационная работа строится не только на анализе научной литературы, но и судебной практики, что безусловно, усиливает представленную работу с положительной стороны.

Качество оформления работы Соответствует предъявляемым требованиям
 Практическая значимость Практическая значимость работы определяется выявлением возникающих в российской правоприменительной деятельности проблем, связанных с установлением происхождения детей, и предложением путей их решения. Теоретические выводы и практические результаты исследования могут быть использованы в дальнейшей нормотворческой, научно-исследовательской деятельности, а также в учебном процессе

Рекомендуется к защите ДА

Рекомендуемая оценка отлично

Рецензент Филиппова Татьяна Михайловна, федеральный судья Автозаводского районного суда гор. Тольятти

(ФИО, уч. звание, уч. степень, должность, место работы)

« » _____ 20 г.

(личная подпись)

**Подпись заверяется
 печатью
 организации!**

С рецензией ознакомлен _____ / _____
(ФИО студента) (личная подпись)

« » _____ 20 г.