

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 12.05.2023 19:29:56  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Образовательная автономная некоммерческая организация**  
**Высшего образования**  
**«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ректора Якушиным В.А.  
от 05 мая 2022г. №51/1

### **Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.02 Иностранный язык**

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2022г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Иноземцева Юлия Александровна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
5.1. Календарно-тематическое планирование .....	9
5.2. Краткое содержание лекционного курса .....	17
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	17
5.4. Тематика лабораторных занятий .....	20
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>20</b>
6.1. Основная литература. ....	20
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	21
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	21
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>21</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>31</b>
8.1. Образовательные технологии .....	31
8.2. Занятия лекционного типа .....	31
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	32
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	32
8.5. Эссе (реферат) .....	34
8.6. Курсовая работа (проект) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8.7. Групповые и индивидуальные консультации .....	34
8.8. Оценивание по дисциплине .....	34
8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с	

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	39
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>40</b>
<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....</b>	<b>40</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель дисциплины: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в рамках взаимосвязанного обучения основным видам речевой деятельности; владение иностранным языком как средством профессионального общения и использование его в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

– дать представление об особенностях фонетического и грамматического строя английского языка;

- познакомить с основными речевыми образцами, достаточными для коммуникации в рамках повседневно-бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сфер общения;
- научить студентов работать самостоятельно с оригинальной литературой, с текстами профессиональной направленности;
- научить студентов извлекать нужную информацию в соответствующей области знаний с различными целями: просмотра, ознакомления и углубленного изучения материала;
- дать общее представление о культурных традициях страны изучаемого языка;
- сформировать умения создания собственного познавательного пространства и эффективной организации своей учебно-познавательной деятельности.
- развивать духовно-нравственные качества студентов посредством проведения культурно-массовых мероприятий военно-патриотической направленности.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	<b>УК-4</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.1
<b>УМЕТЬ:</b> применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме	УК-4.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	УК-4.3

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные на этапе среднего (школьного) образования при изучении курса иностранного языка.

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		Семестры
	1 семестр	2 семестр	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	128		1,2
В том числе:	-		-
Лекции	-	-	1,2
Практические занятия (ПЗ)	32	32	1,2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	40	31	1,2
В том числе:	-		-
Курсовой проект / работа	-		-
Расчетно-графическая работа	-		-
Контрольная работа	-		-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	64		1,2
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	зачёт	экзамен	1,2
	-	45	1,2
Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		Семестры
Аудиторные занятия (всего)	3 семестр	4 семестр	
Лекции	-	-	3,4
Практические занятия (ПЗ)	32	32	3,4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	4	4	3,4
В том числе:	-		-
Курсовой проект / работа	-		-
Расчетно-графическая работа	-		-
Контрольная работа	-		-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	64		3,4
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	зачёт	экзамен	3,4
	-	36	3,4
Общая трудоемкость часы	288		1,2,3,4
зачетные единицы	8		1,2,3,4

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Календарно-тематическое планирование

№ п/ п	Тема	Количество часов на		Форма контроля
		ПЗ	СР	
<b>I СЕМЕСТР</b>				
1	<b>About myself</b>	8		Диалогическое общение
1. 1	My biography.			Произносительный тренинг Лексический тренинг  Письменное описание

№ п/ п	Тема	Количество часов на		Форма контроля
		ПЗ	СР	
1. 2	My friends.  A letter to a friend.			(изложение) внешности и характера человека. Аудио-тренинг (восприятие текста на слух, восприятие информации при общении)
1. 3	<i>Грамматика:</i> Множественное число имен существительных Исчисляемые и неисчисляемые существительные Притяжательный падеж существительных Артикли			Грамматический тренинг «устный ответ по теоретическому материалу»  Грамматический тест
			10	Индивидуальные домашние задания Чтение текстов, перевод, сообщение по прочитанному, письменное изложение по теме (письмо другу) Подготовка диалогического высказывания
2	<b>Education and student life</b>	8		Монологическое высказывание по теме
2. 1	Student's working day.  School Life of a 13 year old British Boy.			Лексический тренинг  Чтение текста и извлечение полезной информации. (поисковое чтение)
2. 2	Primary and Secondary Education in the UK. Russian Education Systems.			Изложение полученной информации (пересказ текста)
2. 3	<i>Грамматика:</i> Видо-временная форма глагола Simple (Present, Past, Future)			Грамматический тренинг –
2. 4	Глагол to be Глагол to have Оборот there is / there are			
			10	Индивидуальные домашние задания Чтение текстов, перевод, составление плана-содержания по тексту, пересказ текста, письменное изложение по теме Подготовка к монологическому высказыванию
3	<b>Moscow, Russia</b>	4		Презентация по теме (доклад)

№ п/ п	Тема	Количество часов на		Форма контроля
		ПЗ	СР	
3. 1	Moscow - the capital of Russia. Sightseeing in Moscow.			Лексический тренинг
3. 2	Love to motherland is the manifestation of true patriotism			Диалогическое общение по теме
3. 3	<i>Грамматика:</i> Степени сравнения прилагательных и наречий Наиболее употребительные наречия Синонимы и антонимы Present Perfect Past Perfect Future Perfect			Чтение и письменный перевод текста (обсуждение темы)  Грамматический тренинг
			10	Индивидуальные домашние задания Составление тематического глоссария. Чтение текстов, перевод Подготовка диалогического высказывания Подготовка доклада (презентации) по теме
4	<b>English-speaking countries. Traditions and holidays.</b>	12		Страноведческий тест
4. 1	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. London's Buildings. Piccadilly Circus (By Jane Lawson). Interesting Facts about Big Ben. The Story of the Union Jack. English around the world. The history of the English language.			Произносительный тренинг  Лексический тренинг Чтение текста и изложение полученной информации.  Монологическое высказывание  Тематический вопросник.
4. 2	The United States of America. Washington New York.			Страноведческая викторина
4. 3	<i>Грамматика:</i> Обозначения времени Порядок слов в английском предложении Безличные и неопределенно-личные предложения Повелительное наклонение глагола			Грамматический тренинг  Грамматический тест

№ п/ п	Тема	Количество часов на		Форма контроля
		ПЗ	СР	
	Основные типы вопросов в английском языке Словообразование			
			10	Индивидуальные домашние задания Письменное изложение (написание поздравительной открытки к празднику) Чтение текстов, перевод, составление плана-содержания по тексту, пересказ текста Подготовка к монологическому высказыванию
<b>ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>		32	40	<b>ЗАЧЕТ</b>
<b>II СЕМЕСТР</b>				
5	<b>Travelling</b>	12		Диалогическое общение по теме
5.1	Booking airplane tickets.			Произносительный тренинг Лексический тренинг
5.2	Airport check-in.			Лексический диктант Чтение текста и краткий пересказ
5.3	Renting a car.  <i>Грамматика:</i> Видовременная форма Continuous (Present, Past, Future)			Диалогическое общение в игровой форме  Грамматический тренинг
			7	Индивидуальные домашние задания Чтение текстов, перевод, составление плана-содержания по тексту, пересказ текста Подготовка диалогического высказывания
6	<b>Holiday making, Sports activities</b>	4		Монологическое высказывание по теме
6.1	Making a hotel reservation. Checking-in to a hotel. Checking-out of a hotel. Hotel Services. Sports activities			Произносительный тренинг Лексический тренинг Чтение текста и изложение полученной информации  Монологическое высказывание

№ п/ п	Тема	Количество часов на		Форма контроля
		ПЗ	СР	
6. 2	<i>Грамматика:</i> Видовременная форма Perfect Continuous (Present, Past, Future)			Грамматический тренинг
			8	Индивидуальные домашние задания Чтение текстов, перевод, составление плана-содержания по тексту, пересказ текста Подготовка к монологическому высказыванию
7	<b>Shopping</b>	8		Диалогическое общение по теме
7. 1 7. 2	Shopping. Shopping in Britain. Shopping in London. At the Supermarket. Hobby <i>Грамматика:</i> Числительные Weights and Measures			Произносительный тренинг Лексический тренинг Чтение текста и извлечение полезной информации (изучающее чтение) Грамматический тренинг Грамматический тест
			8	Индивидуальные домашние задания Чтение текстов, перевод, пересказ текста Подготовка диалогического высказывания
8	<b>Meals</b>	8		Диалогическое общение по теме
8. 1 8. 2 8. 3 8. 4	Meals in England. Typical English food. British Pubs.  Meals in US.  Dinner at the Restaurant.  Healthy eating. <i>Грамматика:</i> Правильные и неправильные глаголы Модальные глаголы и их заменители			Произносительный тренинг Лексический тренинг  Чтение текста и извлечение полезной информации (просмотровое чтение) Диалогическое общение  Аудио-тренинг (восприятие текста на слух)  Грамматический тренинг Лексико-грамматический тест
			8	Индивидуальные домашние задания Чтение текстов, перевод, пересказ текста

№ п/ п	Тема	Количество часов на		Форма контроля
		ПЗ	СР	
				Подготовка диалогического высказывания Подготовка монологического высказывания к экзамену
<b>ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>		32	31	<b>ЭКЗАМЕН - 45</b>
<b>III СЕМЕСТР</b>				
9	<b>Economy of the UK and the USA</b>	8		Монологическое высказывание по теме
9.1	Industry and agriculture of the UK  Economy of the USA.			Чтение текста и извлечение полезной информации (изучающее чтение) Лексический тренинг
9.2	Population of the USA and the UK			Чтение и изложение полученной информации (пересказ текста)
9.3	<i>Грамматика</i> Сложные предложения. Порядок слов в сложных предложениях. Типы придаточных предложений.			Грамматический тренинг
10	<b>Economics as a science</b>	12		Аннотирование текста
10.1	Economics –what it is about?			Лексический тренинг
10.2	The means of scarcity, wealth and income Choice and opportunity cost Production, exchange and consumption			Чтение текста и извлечение полезной информации (поисковое чтение) Изложение полученной информации (пересказ текста)
10.3	<i>Грамматика:</i> Согласование времен в главном и придаточном предложении Клише и выражения для аннотации текста Констр. – it deals with... it treats... it is concerned with...			Грамматический тренинг
11	<b>Business activity</b>	4		Монологическое высказывание
11.1	Types of businesses in the UK Incorporation			Лексический тренинг Чтение текста и изложение полученной информации (пересказ текста)
11.2	Forms of businesses in the USA			Аудио-тренинг (восприятие текста на слух, восприятие)
11.3	Takeovers and mergers			

№ п/ п	Тема	Количество часов на		Форма контроля
		ПЗ	СР	
11 .4	<i>Грамматика:</i> Страдательный залог Местоимения			информации при общении) Грамматический тренинг
12	<b>The structure of the company</b>	8		Ролевая игра
12 .1 12 .2 12 .3 12 .4	Directors, managers and secretaries Code of conduct Business visits Business correspondence <i>Грамматика:</i> Условные предложения Предложения реального / нереального условия Сослагательное наклонение после глагола wish, if only...			Лексический тренинг Чтение текста и извлечение полезной информации  Диалогическое общение  Грамматический тренинг Грамматический тест
			4	Чтение текстов, перевод, составление плана-содержания по тексту, пересказ текста Составление аннотации к текстам Письменное изложение по теме (деловое письмо) Подготовка к ролевой игре
<b>ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>		32	4	<b>ЗАЧЕТ</b>
<b>IV СЕМЕСТР</b>				
13	<b>Resumes and interviews</b>	8		Диалогическое общение по теме
13 .1 13 .2 13 .3 13 .4	Application form. Resume, Curriculum Vitae An interview Making a selection Changing carriers <i>Грамматика:</i> Неличные формы глагола Герундий и его функции в предложении Инфинитив и его функции в предложении Субъектный инфинитивный оборот			Лексический тренинг  Чтение текста и извлечение полезной информации (просмотровое)  Грамматический тренинг
14	<b>Money and precious metals</b>	8		Презентация по теме (доклад)
14	English and American			Лексический тренинг

№ п/ п	Тема	Количество часов на		Форма контроля
		ПЗ	СР	
.1 14 .2 14 .3 14 .4 14 .5	banknotes and coins Counterfeiting Glimpses of history of money The use of precious metals Gold markets  <i>Грамматика:</i> Причастия I и II (действительного и страдательного залога) Конструкция It was... who that... Модальные глаголы и пассивный инфинитив			Аннотирование текста Чтение текста и извлечение полезной информации (изучающее чтение) Изложение полученной информации (пересказ текста) Монологическое высказывание  Грамматический тренинг
15	<b>Domestic production and prices</b>	8		Монологическое высказывание по теме
.1 15 .2 15 .3  15 .4 15 .5	Gross Domestic Product Inflation, deflation and prices The factors of production, land and labour Goods, capital and investment The entrepreneur  Грамматика: Сложное дополнение Сложное дополнение с причастием и инфинитивом			Лексический тренинг Чтение и извлечение полезной информации (поисковое чтение) Изложение полученной информации (пересказ текста)  Грамматический тренинг
			4	Индивидуальные домашние задания Составление аннотации к текстам Подготовка к презентации Подготовка монологического высказывания Подготовка к студенческой конференции
16	<b>Foreign trade</b>	8		Аннотирование текста
.1 16 .2 16 .3 16 .4	Foreign trade of the UK The European Union International and interethnic tolerance The World Trade Organization <i>Грамматика:</i> Прямая и косвенная речь. Правила согласования времен при переводе прямой речи в косвенную.			Лексический тренинг  Чтение текста и извлечение полезной информации (изучающее чтение)  Грамматический тренинг Контрольный лексико-грамматический тест

№ п/ п	Тема	Количество часов на		Форма контроля
		ПЗ	СР	
	<b>ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	32	4	<b>ЭКЗАМЕН - 36</b>

## 5.2. Краткое содержание лекционного курса

Лекционный курс рабочим учебным планом не предусмотрен.

## 5.3. Тематика практических/семинарских занятий

### 1 семестр

#### Тема 1. About myself

1.1 My biography.

1.2 My friends.

1.3 A letter to a friend.

#### Грамматика:

Множественное число существительных

Исчисляемые и неисчисляемые существительные

Притяжательный падеж существительных

Артикли

#### Тема 2. Education and student life

2.1 Student's working day.

2.2 School Life of a 13year old British Boy.

2.3 Primary and Secondary Education in the UK.

2.4 Russian Education Systems.

#### Грамматика:

Видо-временная форма глагола Simple (Present, Past, Future)

Глагол to be

Глагол to have

Оборот there is / there are

#### Тема 3. Moscow, Russia

3.1 Moscow the capital of Russia.

3.2. Sightseeing in Moscow.

3.3. Love to motherland is the manifestation of true patriotism

#### Грамматика:

Степени сравнения прилагательных и наречий

Наиболее употребительные наречия

Синонимы и антонимы

Present Perfect

Past Perfect

Future Perfect

#### Тема 4. English-speaking countries, Traditions and holidays.

4.1 The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. London's Buildings.

Piccadilly Circus (By Jane Lawson). Interesting Facts about Big Ben. The Story of the Union Jack.

4.2 English around the world. The history of the English language. British place names.

Union Jack.

4.3 The United States of America. Washington New York.

**Грамматика:**

Обозначения времени

Порядок слов в английском предложении

Безличные и неопределенно-личные предложения

Повелительное наклонение глагола

Основные типы вопросов в английском языке

Словообразование

**2 семестр**

**Тема 5. Travelling.**

5.1 Booking airplane tickets.

5.2 Airport check-in.

5.3 Renting a car.

**Грамматика:**

Present Continuous

Past Continuous

Future Continuous

**Тема 6. Holiday making, Sports activities**

6.1 Making a hotel reservation. Checking-in to a hotel. Checking-out of a hotel. Hotel Services.

6.2 Sports activities

**Грамматика:**

Видо-временная форма Perfect Continuous

Present Perfect Continuous

Past Perfect Continuous

Future Perfect Continuous

**Тема 7. Shopping. Hobby**

7.1 Shopping. Shopping in Britain. Shopping in London. At the Supermarket.

7.2 Hobby

**Грамматика:**

Числительные

Weights and Measures

**Тема 8. Meal**

8.1 Meals in England. Typical English food. British Pubs.

8.2 Meals in US.

8.3 Dinner at the Restaurant.

8.4 Healthy eating.

**Грамматика:**

Правильные и неправильные глаголы

Модальные глаголы и их заменители

**3 семестр**

**Тема 9. Industry of the UK. Economy of the USA.**

9.1. Industry and agriculture of the UK

9.2. Economy of the USA

### 9.3. Population of the USA and the UK

Грамматика:

Сложные предложения.

Порядок слов в сложных предложениях.

Типы придаточных предложений.

### **Тема 10. Economics as a science**

10.1. Economics –what it is about?

10.2. The means of scarcity, wealth and income

10.3. Choice and opportunity cost

10.4. Production, exchange and consumption

**Грамматика:**

Согласование времен в главном и придаточном предложении

Клише и выражения для аннотации текста

Констр. – it deals with... it treats... it is concerned with...

### **Тема 11. Business activity**

11.1. Types of businesses in the UK

11.2. Incorporation

11.3. Forms of businesses in the USA

11.4. Takeovers and mergers

Грамматика:

Страдательный залог

Местоимения

### **Тема 12. The structure of the company**

12.1. Directors, managers and secretaries

12.2. Code of conduct

12.3. Business visits

12.4. Business correspondence

**Грамматика:**

Условные предложения

Предложения реального / нереального условия

Сослагательное наклонение

Сослагательное наклонение после глагола wish, if only...

### **4 семестр**

### **Тема 13. Resumes and interviews**

13.1. Application form. Resume, Curriculum Vitae

13.2. An interview

13.3. Making a selection

13.4. Changing carriers

**Грамматика:**

Неличные формы глагола

Герундий и его функции в предложении

Инфинитив и его функции в предложении

Субъектный инфинитивный оборот

### **Тема 14. Money and precious metals**

14.1. English and American banknotes and coins

- 14.2. Counterfeiting
- 14. 3. Glimpses of history of money
- 14.4. The use of precious metals
- 14.5. Gold markets

**Грамматика:**

Причастия I и II (действительного и страдательного залога)

Конструкция It was... who that...

Модальные глаголы и пассивный инфинитив

**Тема 15. Domestic production and prices**

- 15.1. Gross Domestic Product
- 15.2. Inflation, deflation and prices
- 15.3. The factors of production, land and labour
- 15.4. Goods, capital and investment
- 15. 5. The entrepreneur

**Грамматика:**

Сложное дополнение

Сложное дополнение с причастием и инфинитивом

**Тема 16. Foreign trade**

- 16.1. Foreign trade of the UK
- 16.2. The European Union
- 16.3. International and interethnic tolerance
- 16.4. The World Trade Organization

**Грамматика:**

Прямая и косвенная речь. Правила согласования времен при переводе прямой речи в косвенную.

**5.4. Тематика лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**6.1. Основная литература**

1. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13759-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466785>

2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474117>

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-11825-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475090>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Дюканова, Н. М. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. МО . - М. : ИНФРА-М, 2009. - 320 с.
2. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (В1 — В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475034>
3. Иноземцева, Ю. А. Английский язык для экономических специальностей [Текст] : учебно - методическое пособие для эконом. спец. - Тольятти : ВУиТ, 2011. - 78 с.
4. Розанова, Н. М. English for Economics [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. УМО . - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 503 с.
5. Шевелева, С. А. English on Economics : Учеб.пособие для вузов рек. МО . - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 405 с.
6. Шевелева, С. А. English on Economics : Учеб.пособие для вузов рек. МО . - М. : ЮНИТИ, 2003. - 375 с.

## **6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)**

### **6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. <https://www.biblio-online.ru/>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету и экзамену;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

Самостоятельная работа студентов бакалавриата ВУиТ предусматривает следующие аспекты иноязычной деятельности:

— работу с лексикой и грамматикой, совершенствование словарного запаса студента — бакалавра по иностранному языку с помощью пособий, разработанных кафедрой и рекомендованных преподавателем; **Темы №1-16**

— подготовку самостоятельного чтения, выполнение заданий в процессе чтения и перевода текста; **Темы № 1-16**

– составление плана-содержания темы на основе чтения текста, пересказ текста; **Темы №2,4,5,6,9,10,11**

– подготовку монологического и диалогического высказывания с помощью учебно-методических пособий, разработанных кафедрой и аутентичных учебников; **Темы № 1,3,4,5,6,9,11,12,13**

– составление глоссария основных понятий по теме; **Темы №3,4**

– подготовка презентации по теме; **Темы № 3, 14**

– изучение материала с целью выхода в ролевую игру; **Темы № 12**

– составление аннотаций к текстам; **Темы № 10,14,16**

– написание эссе, личного письма, делового письма, анкеты, резюме по рекомендациям, предоставляемым преподавателем; **Темы № 1,2,3,4,12,13**

подготовка сообщений по темам страноведения и специальности; **Тема № 3,14**  
подготовка к участию в научно-практической конференции, выступление на конференции по теме в виде презентации **Тема № 15**

### **Оценочные средства для проведения зачёта**

1 семестр

Формулировка заданий:

Выполнение лексико-грамматического теста.

Чтение текста вслух по повседневно-бытовой тематике «...» и письменный перевод его фрагмента со словарём.

Монологическое высказывание «About myself».

### **Оценочное средство «Лексико-грамматический тест»**

Выберите правильный вариант:

What ..... ? I'm a student.

- a. you do
- b. do you do
- c. do you work

Where ..... from?

- a. your parents are
- b. is your parents
- c. are your parents

..... David smoke?

- a. Does
- b. Is
- c. Do

Liz ..... at a primary school.

- a. teach
- b. teaches
- c. teaches

..... a picture in your bedroom ?

- a. Is there

- b. Is it
- c. There is

The girl who I see ..... a blue dress.

- a. wears
- b. wearing
- c. is wearing

You don't need an umbrella. It .....

- a. isn't raining
- b. doesn't rain
- c. not raining

She's the woman ..... works in the office.

- a. what
- b. which
- c. who

I need a Workbook ..... has all the answers.

- a. what
- b. which
- c. who

Where ..... on holiday last year?

- a. you went
- b. did you go
- c. you did go

He didn't ..... to come to France

- a. wanted
- b. wants
- c. want

When I took the photo you ..... looking at me.

- a. weren't
- b. wasn't
- c. didn't

What ..... doing when you phoned him?

- a. he was
- b. was he
- c. were he

Who ..... that song?

- a. did write

- b. wrote
- c. did wrote

.... is Sting`s real name?

- a. What
- b. Which
- c. Who

..... records did they sell?

- a. What
- b. Which
- c. How many

..... happened to them in the end?

- a. What
- b. Which
- c. Who

.... of their albums do you like best?

- a. What
- b. Which
- c. Who

We were sitting ..... the garden

- a. at
- b. in
- c. on

I was waiting ..... the bus stop

- a. at
- b. in
- c. on

We met .... a party

- a. at
- b. in
- c. on

Дополните диалог подходящими по смыслу вопросительными словами.

..... are you arriving from? - From London.

- a. When
- b. Where
- c. Who

..... long are you staying in the USA? – For a week.

- a. How
- b. Do
- c. When

.... the purpose of your visit? - Business. I'm here for a conference.

- a. Which
- b. What`s
- c. Who

.... are you staying? -At the Pacific View Hotel.

- a. When
- b. Do
- c. Where

... you know anybody here? - Yes, Mark Ryder.

- a. How
- b. Do
- c. Which

.... he your brother or your friend? - He`s my colleague.

- a. Is
- b. Do
- c. Who

... do you have his phone number? - Yes, his mobile is 405 655 7182

- a. What
- b. Which
- c. Do

... it your first visit to the USA? - Yes, it ....

- a. Is
- b. Do
- c. Which

Выберите между Past Simple / Past Continuous.

They ..... for us when we arrived.

- a. wait
- b. were waiting
- c. waits

I ....when you phoned me

- a. drive
- b. was driving
- c. drives

When you .... me, I was talking.

- a. called
- b. call
- c. are calling

It ... when I woke up this morning.

- a. rain
- b. wasn't rain
- c. wasn't raining

Расставьте в правильной последовательности.

time did have you good a?

- a. Did you have a good time?
- b. You have did a good time?
- c. Have did you a good time?

stay where did you?

- a. You stay where did?
  - b. Did where you stay?
- Where did you stay?

### **Оценочное средство « Чтение и перевод текста»**

Прочитайте текст вслух и выполните письменный перевод его фрагмента со словарем:

#### **The Membership of Prince Charles.**

It has recently been reported that Prince Charles, Prince of Wales and heir to the throne of the United Kingdom, has joined a trade union. He has become a member of the trade union for writers, the Society of Authors. Prince Charles is the author of two books: *The Old Man of Lochnagar* and *A Vision of Britain*. The first book is a children's story in which a mysterious old man haunts the mountain of Lochnagar in Scotland. The second book has caused a lot of discussion. The matter is the Prince of Wales is an advocate of more traditional architecture and would like to witness a return to the principles of classical architecture. It's only natural that the architectural establishment has been angered with his views.

Isn't it strange that a millionaire of royal blood chose to join the trade union? Of course , he can expect some legal services as a member of the Society of Authors. His union could help him to check the contacts with publishers in order to make sure that he is treated fairly. He might use the Society's photocopying equipment a little cheaper. If he fell on hard times, he could get financial help from the trade union.

Mark le Fanu, General Secretary of the Society of Authors, which was founded in 1884 but became an official trade union only in 1978, is happy to welcome the Prince to the membership of the Union. He thinks it's unlikely that the Prince will ever need the Union's legal

services. But he is sure that applying for membership the Prince displays a true interest in writing.

The Prince doesn't overestimate his own literary talents. However, the critics say, that unlike many other famous people, the Prince of Wales wrote every word of his books himself.

The Prince of Wales is not the only and the first notable personage - member of the Society. Such writers as Graham Greene and George Bernard Shaw have also been members. A number of people who are better known for their public standing than for their writing have been members too. Among them is Sir Winston Churchill, the former British Prime Minister, who was really talented with his pen. The Society unites 5000 members and many modern politicians are also applying for membership being novelists or thriller writers.

### **Оценочное средство «Монологическое высказывание»**

Перечень вопросов для подготовки монологического высказывания.

What's your name?

Where are you from?

Where do you live?

Do you live with your parents?

How do you help your parents and grandparents?

What family traditions do you have?

What type of person are you?

Where and what do you study?

When was our university founded?

What departments are there in our university?

How many students are there in your group?

What are your favourite subjects at the university? Why?

How many lectures do you usually have every day?

Is it easy for you to study here? Why?

How long have you been learning English?

Why is English so important now?

When you are learning English, what is important?

What are you going to see in Moscow, if you visit it?

What are the special days/ dates you like in Russia?

What English speaking countries do you know?

What are the four parts of the UK?

What are the most famous sights of London?

What are the most important public holidays in the UK?

How many states are there in the USA?

What is the capital of the USA?

3 семестр

Формулировка заданий:

Выполнение лексико-грамматического теста.

Чтение текста вслух по профессиональной тематике «...» и письменный перевод его фрагмента со словарём.

Тематический вопросник.

**Оценочное средство «Лексико-грамматический тест»**

**ЗАДАНИЕ N 1**

Тема: Учебная лексика

Act of raising in rank or position is called ....

development      2. training      3. promotion      4. devotion

**ЗАДАНИЕ N 2.**

Тема: Учебная лексика

Let's stop at this restaurant for a quick ...

walk      2. menu      3. meal      4. smile

**ЗАДАНИЕ N 3.**

Тема: Тематическая лексика

Her current interest was ... and development, but she has changed fields.

1. reputation      2. resistance      3. residence      4. Research

**ЗАДАНИЕ N 4.**

Тема: Фразовые глаголы.

Helen is fond ... reading.

1. at    2. on    3. in    4. of

**ЗАДАНИЕ N 5.**

Тема: Термины (Дефиниции)

..... is the process of finding possible candidates for a job or function.

1. Training      2. Resume      3. Job hunting      4. Recruiting

**ЗАДАНИЕ N 6.**

Тема: Неличные формы глагола

He has decided .....a new computer.

1. buy    2. buying    3. to buy    4. to buying

**ЗАДАНИЕ N 7.**

Тема: Неличные формы глагола

I met my friends ... in the park

1. walk    2. walked    3. walking    4. have walked

**ЗАДАНИЕ N 8.**

Тема Словообразование

In all the countryside there was no garden so \_\_\_\_\_ as his.

1. lovely      2. loving      3. love      4. loveliness

**ЗАДАНИЕ N 9.**

Тема: Модальные глаголы

He speaks French like a Frenchman, he \_\_\_\_\_ by an excellent teacher.

- 1.must have been taught                      2.had to be taught  
3. was to be taught                            4. may have taught

ЗАДАНИЕ N 10.

Тема: Неличные формы глагола

A letter ... from Tolyatti today will be in Moscow tomorrow.

- 1.sending    2.send        3.sent        4. having been sent

ЗАДАНИЕ N 11.

Тема: Фразовые глаголы

Jane is good ... lecturing on Russian history.

- 1.at    2.on    3.in    4.of

ЗАДАНИЕ N 12.

Тема: Типы условных предложений

If I were you, I ..... demand an apology.

- 1.must    2.would    3.may    4.might

ЗАДАНИЕ N 13.

Тема: Неличные формы глагола

When I was at school, I really hated ...for exams.

- 1.study    2.to study    3.used to study    4.studying

ЗАДАНИЕ N 14.

Тема: Союзы

We'd better wait ...it stops raining.

- 1.before    2.for    3.until    4.while

ЗАДАНИЕ N 15.

Тема: Согласование времен

He said that he .....in Belfast the following week.

1. has been    2.will be    3.would be    4.won't be

ЗАДАНИЕ N 16.

Тема: Неличные формы глагола

He stood at the window ... of his plans for the coming holiday.

- 1.think    2.thought    3.thinking    4.have thought

ЗАДАНИЕ N 17.

Тема: Типы условных предложений

If you ... Fred, he would help you tomorrow.

- 1.will ask    2. asked        3.ask        4.would ask

ЗАДАНИЕ N 18.

Тема: Неличные формы глагола

Have you decided where .....this summer?

- 1.go 2.be going 3.to going 4.to go

**ЗАДАНИЕ N 19.**

Тема: Сложное предложение

Colin won't come unless he .... the essay.

- 1.will finish 2.finishes 3.is finishing 4.will have finished

**ЗАДАНИЕ N 20**

Тема: Профессионально-деловая сфера

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Manager: «Have you received the documents, Mrs Nolan?»

Secretary: «\_\_\_\_\_».

1. Yes, sir. They are on your table.                      2. I'm busy.  
3. Yes, dude. Look at your table.                         4. I don't know.

**Оценочное средство «Чтение и перевод текста»**

Прочитайте текст вслух и выполните письменный перевод его фрагмента со словарем:

**ECONOMICS: WHAT IT'S ALL ABOUT**

Economics is a study concerned with the use society makes of its scarce resources in attempting to satisfy the unlimited desires of its members. The economy represents the mechanism or structure that organizes scarce resources for the purpose of producing the goods and services desired by society. Scarcity is the fundamental problem facing all economies. It is also the reason decisions or choices involve opportunity costs.

The real cost or opportunity cost of any choice is the value of the sacrifice required in making that decision. That sacrifice represents the foregone opportunity to pursue the next best decision. A fundamental problem confronting an economy is how the best meet the desires of individuals in the world of scarcity. Economies do this by addressing several basic questions: (a) What will be produced? (b) How will goods and services be produced? (c) To whom will goods and services be distributed? An economist's answers to the first two questions reveal the efficiency with which resources are used to satisfy the desires of society. The third question requires that society make value judgments regarding the distribution of income.

The two major branches of economic analysis are macroeconomics and microeconomics. Microeconomics is concerned with the economic behavior of individual decision-making units in the economy. Macroeconomics is concerned with the effects of the aggregate economic behavior of all individuals, firms, and institutions. Inflation and unemployment are two topics are studied in prices and an analysis of market is subjects dealt with in microeconomics.

**Оценочное средство «Тематический вопросник»**

What is the official name of the UK? What counties does the UK consist of?

When and how was the UK formed historically?

What is the geographical position and political state of the UK?

What can you tell about the USA? How many states does the country consist of?

What is the geographical position of the USA?

What can you tell about the capital of the USA?  
 Characterize economics as a science.  
 What does “economics” mean for the individual?  
 What does “economics” mean for the community?  
 What does the word “scarcity” mean in economics? How do you understand this word?  
 What is the basic problem of economics? Why are so many wants of people unsatisfied?  
 What are the three main types of economic activity?  
 How do you understand the word “production”? What does it consist of?  
 Characterize durable consumer goods and non-durable consumer goods. Give a few examples.  
 What is the meaning of “consumption”?  
 What is the difference between “wealth” and “income”?  
 What kinds of wealth can you call?  
 Call the main types of businesses in the UK?  
 What is the oldest form of business in the UK? Give a few examples.  
 What is the most common type of the company in the UK? How are such companies divided? Give an example.  
 Call the forms of businesses in the USA?  
 What is the difference between “limited partnership” and “corporation”?  
 How do you understand the word “takeover”?  
 What abuses do takeovers often involve?  
 What does the word “merger” mean?

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более

глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

### 8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

### 8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### 8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

### Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

#### **Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

#### **Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

**Критерии оценочного средства - экзамен**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

#### Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

## **8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-210: офисная мебель на 18 мест, рабочее место преподавателя, доска ученическая.

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.