

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Анатольевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 09.06.2023 07:56:18
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1894631e27057a6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА (институт)»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ректора Якушиным В.А.
от 05 мая 2022г. №51/1

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.15 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки - 38.03.02«Менеджмент»
квалификации выпускника – бакалавр
форма обучения – очная/очно-заочная
профиль направления – менеджмент организации

Рабочая программа по основной образовательной программе направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль направления – менеджмент организации разработана в соответствии:

- федеральным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №970;

- основной образовательной программой высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль направления – менеджмент организации;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Разработчик(и) :

Глухова Людмила Владимировна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1 Календарно-тематическое планирование.....	7
5.2 Краткое содержание лекционного курса.....	8
6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
Основная литература.....	10
Методические разработки кафедры	11
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	12
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	27
10 НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	27

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень – бакалавриат, утвержденный МН и ВО РФ от 12.08. 2020, № 970.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, развитие алгоритмического мышления, изучение современных информационных технологий, демонстрация возможности использования полученных знаний в различных сферах деятельности человека. Знание основных разделов дисциплины обеспечивает эффективность учебной деятельности студентов, будущей профессиональной деятельности, а также положительному восприятию процесса информатизации общества.

Задачи дисциплины: формирование представлений о сущности информации и информационных процессов;

- развитие алгоритмического и логического мышления;
- изучение современных информационных и коммуникационных технологий;
- изучение технических средств обработки информации;
- изучение процессов информатизации общества;
- изучение основных методов построения и исследования моделей;
- овладение практическими навыками работы в профессиональных программах и сети Интернет с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей):

«Безопасность жизнедеятельности» и «Документирование управленческой».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: основные понятия работы с деловой информацией;

- современные принципы работы с деловой информацией;
- что такое корпоративные информационные системы;
- что такое базы данных и системы управления базами данных;

Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с помощью компьютерной техники;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

Владеть: прикладным программным обеспечением для решения типовых организационно-управленческих задач;

- программным обеспечением для работы с деловой информацией;
- основами интернет-технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Исследование систем управления», «Управление качеством», «Управление проектами».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц (очное)		Всего часов/ зачетных единиц (очно-заочн)	
	5 сем.	6 сем.	5 сем.	6 сем.
Контактная работа с преподавателем (всего)	(216 /6 зет), 97		(216 /6 зет), 66	
В том числе:				
Лекции	16	16	16	16
Практические занятия/ семинарские занятия				
Лабораторные работы	32	32	16	16
Практическая подготовка (если имеется)				
Консультации		1		
Самостоятельная работа (всего)	24	23	39	39
В том числе (если есть):				
Курсовой проект / работа				
Контрольная работа				

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц (очное)		Всего часов/ зачетных единиц (очно-заочн)	
Реферат / эссе / доклад				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 зачет	36 экзамен	36 зачет	36 экзамен

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Календарно-тематическое планирование

№ п/ п	Тема	Количество часов на				Форма контрол я
		Лекции (оч/оч- заоч)	практи ческие занятия	лабора торные занятия (оч/оч- заоч)	самостоя тельную работу	
1	Тема 1. Информационные технологии: понятия, структура, цели и задачи.	2/2		4/2	4/7	Тест, реферат
2	Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	2/2		6/3	4/7	Тест, реферат
3	Тема 3. Инструментальные средства технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	2/2		6/3	4/8	Тест, реферат
4	Тема 4. Функциональное обеспечение	4/4		6/3	4/7	Тест,

	управленческой деятельности					
5	Тема 5. Использование систем управления базами данных в управленческой деятельности	4/4		6/3	4/7	Тест, Самостоятельная работа, ч.1
6	Тема 6. Интегрированные информационные технологии (ИТ) MRP,ERP. Их состав и примеры	4/4		6/3	4/7	Тест, лабораторная работа
7	Тема 7. ИТ бизнес планирования	2/2		6/3	4/7	Тест, лабораторная работа
8	Тема 8. ИТ документационного обеспечения менеджмента	2/2		6/3	4/7	Тест, лабораторная работа
9	Тема 9. ИТ менеджмента основных ресурсов	2/2		6/3	4/7	Тест, лабораторная работа
10	Тема 10. Интеллектуальные ИТ поддержки управленческих решений	4/4		6/3	4/7	Тест, лабораторная работа
11	Тема 11. ИТ защиты данных в документах, при хранении, передаче и работе в Internet.	4/4		6/3	7/10	Тест, лабораторная работа
	Итого	32/32		64/32	47/78	

5.2 Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Информационные технологии в менеджменте: понятия, структура, цели и задачи.

Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности (Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности)

Функциональные и обеспечивающие подсистемы ИТвМ. Подсистема технического обеспечения экономической ИТвМ. Состав и назначение. Системное программное обеспечение ИТвМ: назначение и виды. Прикладное программное обеспечение ИТвМ: назначение и виды. Подсистема информационного обеспечения ИТвМ. Организационное обеспечение ИТвМ. Облачные ИТвМ : IaaS, PaaS, SaaS.

Тема 3. Инструментальные средства технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности

Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Информационно-поисковые системы и их место в ИТвМ. Поисковые системы в сети Internet. Примеры, назначение и особенности. Электронная почта и ее использование для обслуживания управленческой деятельности. Web-сайты и порталы- виды и назначение.

Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности

ИТ учета: управленческий, бухгалтерский и финансовый; справочное и информационное обслуживание управленческой деятельности; ИТ организации труда руководителя; ИТ электронного бизнеса, ИТ автоматизации документооборота; ИТ обучения; ИТ проектирования и др.

Тема 5. Использование систем управления базами данных в управленческой деятельности (СУБД).

Системы управления базами данных: назначение и классификация. Базы данных и структуры данных: назначения и виды. Базы данных: понятие банка данных; компоненты банка данных; программные средства банка данных; понятие СУБД; пользователи банка данных; администраторы банка данных и их функции; преимущества и недостатки банка данных.

Тема 6. Интегрированные информационные технологии (ИТ) MRP,ERP. Их состав и примеры

Использование интегрированных программных пакетов 1С Предприятие 8.0, Best, SAP R3, Галактика и др. Использование распределенной обработки информации.

Тема 7. ИТ бизнес планирования

ИТ репертуарных решеток Project Expert и др.

Тема 8. ИТ документационного обеспечения менеджмента

Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.

Электронные документы. Недостатки бумажных и достоинства электронных документов. ИТ управления документооборотом (Document management system СДОУ) — хранение, архивирование, индексирование, разметка и публикация документов. Intranet и Internet как технологии работы с корпоративными электронными ресурсами.

Тема 9. ИТ менеджмента основных ресурсов.

Кадры, склад, логистика, потребители (CRM технологии).

Тема 10. Интеллектуальные ИТ поддержки управленческих решений

Данные и знания. Экспертные системы . Системы распознавания образов.

Тема 11. ИТ защиты данных в документах, при хранении, передаче и работе в Internet.

5.3 ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практических/семинарских занятий рабочей программой не предусмотрено.

5.4 Тематика лабораторных занятий

№ лабораторной работы	Тематика лабораторных работ
I	Решение расчетных, отчетных и логических задач менеджмента с использованием электронных таблиц, представление результатов с использованием текстового редактора, средств мультимедиа и передачи данных по ИТ OLAP (MS Office, браузер)
2	Решение задач планирования операционной и проектной деятельности с использованием MS Project
3	Создание, ведение баз данных и формирование запросов на примере СУБД Access
4	Изучение интегрированных ИТ на примере 1С
5	ИТ бизнес планирования на примере Project Expert и Консультант +
6	Интегрированные ИТ на примере 1С ПРЕДПРИЯТИЕ
7	ИТ поддержки управленческих решений. Системы прогнозирования на примере ForExSal. Базы знаний и экспертные системы.
8	ИТ защиты данных в документах, при передаче и обеспечении общей безопасности при работе в Internet

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основная литература.

1. Плахотникова М.А., Вертакова Ю.В. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата- М.: Из-во Юрайт, 2021. -326 с. (Доступна в электронной библиотечной системе- ЭБС по <http://www.biblio-online.ru/viewer/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6#page/1>)

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ (УПРАВЛЕНИИ). Учебник и практикум для академического бакалавриата/Романова Ю.Д. - Отв. ред.-2019=2 (Доступна ЭБС)

Дополнительная литература

3. Информационные технологии управления [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. МО / под ред. Г. А. Титаренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 439 с.

4. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении.М.: Высшее образование – 2006. – 480с.

5. Федосеев В.В. Информационные технологии управления. М.: ЮНИТИ – 2004г. – 439 с.

6. Ивасенко А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учеб. пособие для вузов / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - М. : Кнорус, 2007. - 154 с.

Методические разработки кафедры

1. Ильичев, А. В. Информационные системы в экономике : учеб.-методическое пособие . - Тольятти : ВУиТ, 2011. – 56 с.

2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте". [Электронный ресурс]. Ч.1. 2016. - 7 с.

3. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте". [Электронный ресурс]. Ч.2. 2016. - 8 с.

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

— Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с. <http://znanium.com/>

— Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

— www.citforum.ru – Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий

— www.cnews.ru – Издание о высоких технологиях

— www.vernikov.ru - Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.

— <http://ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

Нормативная

- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ Р 52294-2004 Информационная технология. Управление организацией. Электронный регламент административной и служебной деятельности. Основные положения
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 13335.3-2005 Информационная технология. Рекомендации по управлению безопасностью информационных технологий. Часть 3. Методы управления безопасностью информационных технологий.
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 13335.4-2005 Информационная технология. Рекомендации по управлению безопасностью информационных технологий. Часть 4. Выбор защитных мер.
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является **экзамен/зачёт**, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

вопросы к экзаменам по курсу

1. Основные понятия экономической информатики.

2. Организационные основы технологий обеспечения управленческой деятельности
3. Роль информационных процессов в менеджменте
4. Понятия «информационные технологии» и «информационные системы»
5. Классификация информационных систем и информационных технологий
6. Информационный бизнес, информационный рынок, информационный менеджмент.
7. Понятие «автоматизированные системы управления»
8. Модели как основа использования компьютеров в практике Управления.
9. Методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности
10. Инструментальные средства технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
11. Аппаратное обеспечение информационных технологий управления
12. Программное обеспечение информационных технологий управления
13. Автоматизированное рабочее место менеджера
14. Телекоммуникации в управленческой деятельности
15. Методы анализа и оценки информационных потоков
16. эффективность информационных систем. Оценка и выбор информационных систем и технологий.
17. Характеристики качества программных и информационных средств
18. Структура и схема функционирования функционально-позадачных информационных технологий
19. Структура и схема функционирования процессных информационных технологий.
20. Влияние информационной системы на структуру управления организацией
21. Функциональное обеспечение управленческой деятельности
22. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов
23. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров
24. Использование систем управления базами данных в управленческой деятельности
25. Использование программных средств подготовки презентаций в управленческой деятельности
26. Информационное моделирование экономических процессов.

27. IDEF 0 и другие CASE -средства
28. Технологии обработки изображений документов и распознавания символов
29. Личные информационные системы
30. Тенденции ИТ в менеджменте
31. Информационные технологии электронного бизнеса
32. Безопасность информационных систем используемых в управлении
33. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
34. Использование программных средств управления проектами (На примере ProjectExpert) . Назначение и функциональные возможности ProjectExpert.
35. Технология поддержки управления отношениями с клиентами (CRM системы)
36. Системы поддержки аналитических исследований
37. Экспертные системы
38. Справочно-правовые системы
39. Современные автоматизированные системы управления персоналом
40. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности
41. Облачные информационные технологии IaaS, Paas, SaaS.
42. Процесс стандарта MRP (Material Requirements Planning)
43. Последовательность операций планирования согласно стандарта MRP II (Material Requirements Planning II)
44. Состав и характеристика интегрированных информационных систем. ERP (Enterprise Resource Planning)- системы как корпоративный стандарт Типовой состав функций ERP-систем.
45. Интегрированные системы управления предприятиями (На примере 1С)
46. Влияние информационной системы на структуру управления организацией
47. Системный анализ – научная основа для создания информационных систем
48. Стандартизация – технологическая основа для разработки открытых информационных систем. Профили стандартов
49. Общие положения создания информационных систем и технологий
50. Создание информационных систем и технологий с учетом стандартов их жизненного цикла
51. Создание информационных систем и технологий с ориентацией на бизнес-процессы

- задания для самостоятельных работ (ссылка¹ на Методические указания по выполнению самостоятельной работы)

- **примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;**

1. Роль ИТ в управлении предприятием.
2. Рынок информационных технологий: проблемы и решения.
3. Современные ИТ и качество управления информацией.
4. Информационные технологии и консалтинг
5. Интеграция меняющихся технологических платформ.
6. Социально-психологические аспекты автоматизации
7. Проблемы внедрения ИТ и систем на предприятиях.
8. Анализ влияния ИТ на конкурентные рынки.
9. Риски в информационном менеджменте.
10. Эволюция информационных систем, технологий и информационного менеджмента
11. Качество и эффективность информационных систем
12. Обеспечение информационной безопасности бизнеса.
13. Минимальный перечень требований к системе, претендующей на "звание" корпоративной информационной системы
14. Особенности управления ИТ-персоналом
15. Управление аутсорсингом.
16. Аудит ИТ.
17. Анализ рисков при реализации ИТ проектов
18. Анализ современных средств моделирования процессов управления информационными потоками на предприятии.
19. Облачные технологии и возможность их реализации в информационном менеджменте.
20. Анализ состава государственных стандартов и другой нормативной документации для решения проблем информационного менеджмента.

- **тесты** (ФОС²);

- **иное** (комплекс готовых типовых решений по разработке расчетных задач, бизнес планов , выполнение вариантов контрольной работы³)

¹ Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте" на сервере университета (Методички и задания экономического факультета).

² Тесты по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте" на сервере университета (Методички и задания экономического факультета), в учебнике [1].

³ Типовые решения по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте" на сервере университета (Методички и задания экономического факультета).

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3 Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;

- ассистирование преподавателю в проведении занятий.
Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях.

В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4 Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5 Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6 Курсовая работа (проект)

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;

- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

8.7 Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.8 Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
(неудовлетворительно)		предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса;
	Пороговый	показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен	базовый	хорошо

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.		
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.9 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах:

аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10 НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории,

оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 403: офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, объединенных в локальную сеть, экран 1 шт., проектор 1 шт., 1 ПК, звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ студентов.

Ауд. Б - 405: офисная мебель на 28 мест, доска, рабочее место преподавателя.

Ауд. Б - 406: офисная мебель на 20 мест, 3 ПК, книжные шкафы, учебная литература.

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик:

Кафедра

«Экономика и
управление» ОАНО
ВО «ВУиТ»

(место работы)

(занимаемая
должность)

(инициалы,
фамилия)