

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 12.05.2023 19:29:38
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27953e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ректора Якушиным В.А.
от 05 мая 2022г. №51/1

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16 Русский язык и культура речи

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2022г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Шильникова Ольга Геннадьевна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1. Календарно-тематическое планирование	7
5.2. Краткое содержание лекционного курса	9
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	9
5.4. Тематика лабораторных занятий	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
6.1.Основная	литература
.....	11
6.2.Дополнительная	литература
.....	11
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	12
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39
8.1. Образовательные технологии	39
8.2. Занятия лекционного типа	39
8.3. Занятия семинарского /практического типа	39
8.4. Самостоятельная работа обучающихся	40
8.5. Эссе (реферат)	41
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	42
8.7. Оценивание по дисциплине	42

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	45
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	46
10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....	46

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования в письменной и устной формах.

Задачи:

- пробудить и развить интерес студентов к процессам, происходящим в современном русском языке;

- дать представление слушателям курса о видоизменении орфоэпических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм русского языка;

- познакомить студентов с особенностями функциональных стилей речи, с нормами

современного русского литературного языка;

- устранить наиболее типичные для студентов нарушения лексико-грамматических и орфоэпических норм русского языка;

- развить способность самокорректировки устной речи и её письменной формы;

- сформировать навыки пользования словарями и справочниками русского языка.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
ЗНАТЬ: особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.1
УМЕТЬ: применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме	УК-4.2
ВЛАДЕТЬ: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	УК-4.3

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные на этапе среднего (школьного) образования при изучении дисциплины «Русский язык».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Аудит», «Экономическая теория», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов в зачетных единицах	Семестр
Аудиторные часы	32	1
В том числе:	-	-
Лекции	16	1
Практические / семинарские занятия	16	1
Лабораторные занятия	-	-

Вид учебной работы	Всего часов в зачетных единицах	Семестр
Консультации	-	-
Самостоятельная работа (всего)	40	1
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат / эссе / доклад	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт)	зачет	1
Общая трудоемкость часы	72	1
зачетные единицы	2	1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	лабораторные занятия	самостоятельную работу	
1	Теоретические основы культурной русской речи. Русский литературный язык в системе национального языка	2	2	-	-	тест №1, устный опрос по вопросам семинарского занятия, письменные проверочные задания
		-	-	-	8	подготовка к тесту; изучение источников по проблематике семинарских занятий; работа со словарями и справочниками при выполнении практических заданий
2	Речевое взаимодействие	2	2	-	-	терминологический диктант, доклад, устный опрос по вопросам семинарского занятия, проверочные задания
		-	-	-	8	подготовка к терминологическому диктанту; подготовка доклада, изучение источников по проблематике семинарских занятий; изучение дополнительной литературы при моделировании речевых ситуаций

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	лабораторные занятия	самостоятельную работу	
3	Функциональные типы и стили современного русского языка. Выразительные средства речи	6	6	-	-	тест №2, конспект научной статьи, устный опрос по вопросам семинарского занятия; письменные проверочные задания
		-	-	-	8	подготовка к тесту; конспектирование научной статьи, изучение источников по проблематике семинарских занятий; изучение дополнительной литературы при выполнении практических заданий
4	История развития риторической науки. Особенности публичной речи	2	2	-	-	терминологический диктант, доклад, устный опрос по вопросам семинарского занятия
		-	-	-	8	подготовка к терминологическому диктанту; подготовка доклада, изучение источников по проблематике семинарских занятий
5	Нормы современного русского литературного языка	4	4	-	-	Тест №3, 4, 5, 6, 7 устный опрос по вопросам семинарского занятия, письменные проверочные задания
		-	-	-	8	подготовка к тестам; изучение источников по проблематике семинарских занятий; работа со словарями и справочниками при выполнении практических заданий
Промежуточная аттестация		16	16	-	40	зачет

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Теоретические основы культурной русской речи. Русский литературный язык в системе национального языка. Понятие о национальном русском языке. Разновидности русского национального языка.

Русский язык в системе славянских языков. История становления русского литературного языка. Соотношение русского литературного языка с территориальными и социальными диалектами. Устная и письменная форма русского литературного языка. Культура речи как научная дисциплина и явление общественной жизни. Словари. Коммуникативные качества культурной речи. Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях.

Тема 2. Речевое взаимодействие. Основные единицы речевого общения. Организация речевого взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Невербальные средства общения. Этикет и его функции. Этикетные формулы общения.

Тема 3. Функциональные типы и стили современного русского языка. Выразительные средства речи. Функционально-смысловые типы речи. Понятие языкового стиля, функционально-стилевая парадигма. Основные линии стилистического деления русского языка. Понятие функционального стиля. Характеристика стилей речи с точки зрения основной функции, сферы общественной деятельности, типа содержания, целей и задач общения, стилистических черт, подстилей и жанров. Основные особенности функциональных стилей. Внутрителиевые черты, подстили, жанры научного стиля речи. Лексика, фразеология, морфология, синтаксис научного стиля. Внутрителиевые черты, подстили, жанры официально-делового стиля речи. Лингвистические особенности деловой речи. Речевой этикет в документах. Внутрителиевые черты, жанры, лексика, синтаксические особенности публицистического стиля. Черты, сфера использования, норма в разговорной речи. Признаки языка художественной литературы. Тропы и стилистические фигуры.

Тема 4. История развития риторической науки. Особенности публичной речи. Культура ораторской речи. Оратор и аудитория. Подготовка речи. Структура ораторской речи. Композиция речи. Когезия, ретроспекция, проспекция. Логическая культура оратора. Средства воздействия на аудиторию.

Тема 5. Нормы современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы. Природа норм литературного языка. Нормы орфографии и пунктуации. Правильность звучащей речи. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы. Орфоэпия. Нормы произношения и ударения. Грамматическая правильность русской речи. Морфологические нормы имен существительных, прилагательных, числительных. Морфологические нормы местоимений, глаголов. Синтаксические нормы современного русского языка. Особенности управления. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений и приложений. Предложение с однородными членами. Сложное предложение. Параллельные синтаксические конструкции.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы культурной русской речи. Русский литературный язык в системе национального языка.

1. Место литературного языка в системе национального языка. Формы существования общенародного языка.

2. Характеристики литературного языка. Его основные свойства и признаки.
3. История становления современного русского литературного языка.
4. Понятие о культуре речи. Общая характеристика компонентов культуры речи.
5. Основные типы словарей.
6. Коммуникативные качества культурной речи.
7. Классификация речевых нарушений.

Тема 2. Речевое взаимодействие.

1. Особенности речевой коммуникации.
2. Принципы успешной речевой коммуникации.
3. Особенности устной речи.
4. Особенности письменной речи.
5. Этика устной и письменной речи. Особенности русского речевого этикета.

Тема 3. Функциональные типы и стили современного русского языка.

Выразительные средства речи.

1. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
2. Понятие о функциональных разновидностях речи.
3. Стилистически-окрашенные слова.
4. Официально-деловой стиль. Основные черты, лингвистические особенности, требования к оформлению деловых бумаг.
5. Научный стиль. Основные черты, лингвистические особенности научной речи. Структурные особенности научного произведения. Оформление цитат, сносок, библиографии. Создание вторичного текста.
6. Публицистический стиль. Основные черты, лингвистические особенности.
7. Разговорная речь. Основные черты, лингвистические особенности.
8. Язык художественной литературы. Признаки языка художественной литературы.
9. Тропы (метафора, олицетворение, метонимия, синекдоха, сравнение, оксюморон, гипербола, литота) и стилистические фигуры (градация, анафора, эпифора, многосоюзие, аллитерация, ассонанс, эллипсис, инверсия, параллелизм, антитеза, парцелляция, риторический вопрос)

Тема 4. История развития риторической науки. Особенности публичной речи.

1. Риторика как наука и как искусство.
2. Из истории риторики.
3. Роды и виды риторики.
4. Создание речи.
5. Композиция публичной речи.
6. Логические законы построения текста публичной речи.
7. Спор и его разновидности.
8. Аргументация.

Тема 5. Нормы современного русского литературного языка.

1. Норма языка. Виды норм. Источники изменения норм.
2. Нормы орфографии и пунктуации.
3. Орфоэпические нормы русского языка. Произношение, акцентология.
4. Лексические нормы русского языка.
5. Морфологические нормы русского языка.
6. Синтаксические нормы русского языка.

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468809>

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470873>

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468668>

4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449717>

5. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456331>

6. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471095>

6.2. Дополнительная литература

1. Андреев, В. В. Русский язык и культура речи : учебно-метод. пособие / В. В. Андреев, О. Д. Паршина. - Тольятти : ВУиТ, 2007. - 40 с.

2. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455397>

3. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие рек. МО . - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 539 с.

4. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. МО. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 540 с.

5. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учеб.пособие для вузов . -

Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 540 с. Введенская Л. А. Этимология: Учеб. пособие. - СПб: Питер, 2004.

6. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов рек. МО . - М. : Логос, 2003. - 431 с.

7. Королева Л. В. Русский язык и культура речи (теория и практика) [Текст] : учеб. пособие для вузов . - Тольятти : ВУиТ, 2003. - 198 с.

8. Крючкова Л.С. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному: уч.пос.-М.: Флинта,2012.-475с.

9. Паршина, О. Д. Русский язык и культура речи [Текст] : метод. материалы и рекомендации к вып. контрольной работы для заочной формы обучения /. - Тольятти : ВУиТ, 2012. - 59 с.

10. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов рек. МО / под ред. В. И. Максимова . - М. : Гардарики, 2004. - 408 с.

11. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472135>

6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)

Не используются

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. <https://www.biblio-online.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

Вопросы к зачету

1. Место литературного языка в системе национального языка.
2. Характеристики литературного языка.
3. История становления современного русского литературного языка.
4. Особенности речевой коммуникации.
5. Принципы успешной речевой коммуникации.
6. Особенности устной речи.
7. Особенности письменной речи.
8. Этикет и его функции. Этика устной и письменной речи. Особенности русского речевого этикета.

9. Функционально-смысловые типы речи.
10. Понятие о функциональных разновидностях речи.
11. Стилистически окрашенные слова.
12. Официально деловой стиль.
13. Научный стиль.
14. Публицистический стиль.
15. Разговорная речь.
16. Язык художественной литературы.
17. Выразительные средства речи.
18. Риторика как наука и как искусство.
19. Из истории риторики.
20. Роды и виды риторики.
21. Создание речи.
22. Композиция публичной речи.
23. Логические законы построения текста публичной речи.
24. Спор и его разновидности.
25. Аргументация.
26. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы.
27. Орфоэпия. Нормы произношения и ударения.
28. Речевые ошибки, возникающие в речи.
29. Морфологические нормы имен существительных.
30. Морфологические нормы имен прилагательных.
31. Морфологические нормы имен числительных.
32. Морфологические нормы местоимений.
33. Морфологические нормы глаголов.
34. Особенности управления.
35. Согласование сказуемого с подлежащим.
36. Согласование определений и приложений.
37. Предложения с однородными членами.
38. Сложное предложение.
39. Параллельные синтаксические конструкции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОС «Тест»

Тест №1

ДИАГНОСТИРУЮЩИЙ ТЕСТ

Задание. Выберите пункты, в которых следует писать:

1. Букву И:

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1) пр_ступить закон | 4) пр_рогатива |
| 2) п_вратный смысл | 5) пр_остановленный процесс |
| 3) пр_берсць силы | 6) пр_своить |

2. Букву С:

- 1) ни вергнуть
- 2) ни_кий
- 3) не_говорчивый

- 4) ни_падающий
- 5) ра_трата
- 6) мер_кий

3. Букву **А:**

- 1) р_вноценные работники
- 2) обл_гать налогом
- 3) абс_лютный

- 4) об_яние
- 5) проп_ганда
- 6) ан_малия

4. Букву **О:**

- 1) п_ртнер
- 2) зак_лять ребенка
- 3) т_гальный

- 4) зар_внять поверхность
- 5) нар_стающие темпов
- 6) к_мпонент

5. Букву **Е:**

- 1) экспер_мент
- 2) кр_дит
- 3) дискр_дитация

- 4) сн_мать яблоки
- 5) сж_гать бумагу
- 6) алл_гория

6. Букву **Ъ:**

- 1) ад_юнкт
- 2) контр_удар
- 3) суб_ядерный

- 4) двух_атомный
- 5) двух_ярусный
- 6) с_экономить

7. Букву **Ы:**

- 1) Голиц_н
- 2) ц_тата
- 3) знаменосц_

- 4) под_тожить
- 5) ц_вилизация
- 6) ц_кл

8. Букву **Ё:**

- 1) реш_тка
- 2) пощ_чина
- 3) ш_рты

- 4) ш_пот
- 5) ш_рох
- 6) сгущ_нка

9. Букву **Ь:**

- 1) престиж_
- 2) мощ_ный
- 3) гуаш_

- 4) смерч_
- 5) приготов_те
- 6) воз_ми

10. Букву **Э:**

- 1) ад_кватный
- 2) ду_ль
- 3) силу_т

- 4) синт_з
- 5) турн_
- 6) стату_тка

Задание. Выберите пункты, где **пропущена** согласная буква:

- 1) я_ства
- 2) дилетан_ский ответ
- 3) редкос_ный экспонат
- 4) компе_тентный
- 5) прес_ный
- 6) доблес_но

12. 1) ал_юминий

- 2) кол_ичество
- 3) мус_он
- 4) искус_ный
- 5) груп_ка

6) тон_ель **Задание.** Выберите пункты, в которых во всех словах ряда следует писать:

13. Букву **Е**: 1) в кавалери_, на пьедестал_

2) на знамен_, о шампун_

3) в эпопе_, в смущень_

4) в пустын_, о ретуш_

5) об Олес_, в ста_птиц

6) в санатори_, на взморь_

14. Букву **И**: 1) устойч_вый, заботл_вый

2) миндап_вый, ситц_вый

3) кружащ_мся листьям, милоствый

4) желтеющ_му полю, на почерневш_м небе

5) о растущ_м поколении, с большущ_м волнением

6) о монарш_й воле, вермишел_вый

15. Букву **У(Ю)**:

1) малознач_щие факты, се_щий зерно

2) самокле_щаяся пленка, зре_щий в поле

3) мир_щиеся стороны, тревож_щий факт

4) кол_щие предметы, мел_щий кофе

5) маш_щий рукой, курлычщие журавли

6) пороч_щий честь, пен_щийся водопад

16. Букву **Е**:

1) обезвред_ть преступника, развеш_иное белье

2) выздоров_л вчера, та_т вокруг

3) совсем остекл_неть, ненавид_вший всех

4) обезвод_ть от засухи, вывал_нный в грязи

5) накач_нные шипы, когда выбер_те

6) он застел_т, мы удосто_ны

Задание. Выберите пункты, где пишется:

17. **-Н-** 1) кипяче_ая вода

2) незаписа_ное правило

- 3) квалифицирова_ые кадры
- 4) призна_ые кадры
- 5) вскипяче_ое молоко
- 6) отвечать пута_о

18. **-НН-:**

- 1) ходить организова_о
- 2) территория не благо-
устрое_а
- 3) возведе_ый

- 4) варе_ый в котле
- 5) нежда_ый

6) проще_ый нарушитель

19. **НЕ:**
- 1) Н_ трудно ли будет нам взбираться на эту гору?
 - 2) Кто бы н_ ездил в этот благодатный край, все стремятся попасть туда еще раз.
 - 3) За табором н_ подалеку волы усталые пасутся.
 - 4) Когда он н_ приезжал, все радовались ему.
 - 5) Просто невозможно н_ заметить поразительной перемены в нем.
 - 6) Нет никого, кто бы н_ обращался к нему

20. **НИ:**

- 1) Куда н_ взгляну, повсюду жизнь кипит.
- 2) Каких книг н_ читал этот человек!
- 3) Он не писал, конечно, н_ где он, н_ что с ним.
- 4) Н_ разу не промахнулся снайпер.
- 5) Белогорская крепость была н_ что иное, как деревушка.
- 6) Никому н_ известный автор.

Задание. Выберите пункты, в которых:

21. Частица **НЕ** пишется **раздельно** со всеми словами ряда:

- 1) (не)утомимый путешественник, (не)выполненный помощником
- 2) не) только забава, ничуть (не)трудный
- 3) мост (непостоянный, а плавучий, (не)хуже, чем у других
- 4) (не)достаток продовольствия, (не)спрятавшись
- 5) (не)намерен, (не)жаль
- 6) глухая (не)ненависть, (не)завершенная работа

22. Все слова ряда пишутся **слитно**:

- 1) (красно)белый, (в)кровь
- 2) (по)прежнему, (пол)пути
- 3) (до)сыта, (в)расплох
- 4) (по)одиночке, (по)братски
- 5) (в)(пол)силы, (по)дальше
- 6) (контр)прием, (обще)употребительный символ

23. Все слова ряда пишутся **через дефис**:

- 1) (горно)алтайский, (челюстно)лицевой нерв
- 2) (пол)оборота, (в)шестером
- 3) (экс)рекордсмен, (по)нашему
- 4) (биолого)медицинский факультет, (по)одному
- 5) в целости(сохранности), (давным)давно
- 6) (брат)братом, (полу)круг

24. Слова пишутся **раздельно**:

- 1) Я не имел (в)виду, что...
- 2) (В)след за первыми посланцами поехали другие.
- 3) (На)счет в банке поступила нужная сумма.
- 4) (В)отличие от предыдущего этот случай достаточно ясен.
- 5) Что(бы) я делал без нас!
- 6) И ты поступиай точно так(же).

Задание. Выберите пункты, в которых следует поставить **запятую (запяты)**:

25.

- 1) Рынок словно океан_ и малому бизнесу нужно найти в нем свое место.
- 2) Налицо много проблем_ и нам стоит об этом подумать.
- 3) Специалисты ждут_ и никак не дождутся принятия решения.
- 4) Настроение у Платонова было мрачное_ и на замечание начальника он отреагировал не сразу.
- 5) Они вошли в квартиру_ и прихожая сразу наполнилась веселыми голосами.

26.

- 1) Холодный_ и нудный дождь все еще лил_ и лил.
- 2) Я шел_ и поминутно останавливался у каждого кустика_ и деревца.
- 3) Солнце грело быструю воду_ и ветер над Волгой_ и красные прутья.
- 4) Равномерные ночные звуки прерывались иногда_ то дальним выстрелом, то всплесками большой рыбы.
- 5) Выиграет банк от этой сделки_ либо проиграет?

27.

- 1) Пораженный мрачной прелестью природы_ я сел и задумался.
- 2) Стоявшая на самом краю_ старая кузница встретила Давыдова знакомыми запахами и звуками.
- 3) Характерный для малого бизнеса_ низкий уровень собственного капитала ведет к повышению зависимости от кредита.
- 4) Подгоняемая шестами_ лодка хорошо шла по течению.
- 5) Речь идет о выпускающем женскую одежду_ акционерном обществе.

28.

- 1) Средний балл выводится_ исходя из общего количества оценок
- 2) Чех хотел еще что-то сказать, но_ заметив троих подошедших_ замолчал.

- 3) В любое время по снеговой пустыне спешу к вам_ голову сломя.
- 4) Закрыв сейф и_ выскочив на улицу_ через бюро пропусков, он направился к метро.
- 5) Не следует читать_ лежа.

29.

- 1) По словам разведчика_ главный штаб противника находился в ближайшем селении.
- 2) Кабанов нервничал. Гость_ напротив_ не выказывал ни малейших признаков беспокойства.
- 3) Он_ может быть_ прекрасным специалистом.
- 4) Однако_ переход к рынку вряд ли возможен без создания банковской системы.
- 5) С точки зрения закона_ действия директора не подлежат наказанию.

30.

- 1) Как император России_ Петр I имел неограниченную власть.
- 2) Этот ответ можно рассматривать_ как согласие.
- 3) Хочется сделать работу_ как можно быстрее.
- 4) Сегодня_ как и вчера_ поднявшийся курс доллара осложнил ситуацию.
- 5) Старый профессор может гордиться_ как много сделали для страны его ученики.

31.

- 1) Мы были не в силах ответить, чем можно гордиться_ и чего нужно стыдиться.
- 2) Начинало подмораживать_ и наши ноги непрерывно скользили по обледеневшей земле, в результате чего мы падали.
- 3) Администратор просил не позже трех часов сообщить нужно ли приглашать музыкантов.
- 4) Принцип_ по которому Кира подбирала свою домашнюю библиотеку_ остался для него неясен.
- 5) Когда мы читаем сегодняшнюю прессу, мы отлично понимаем, что в наше время есть_ чему радоваться_ и есть_ чему печалиться.

Задание. Выберите пункты, в которых следует поставить:

32. **Тире:**

- 1) Ни один след: ни лыжный, ни пеший, ни человеческий_ не пересекал дорожную тропу.
- 2) Одна дорога вела в Москву, а другая_ в один из загородных парков.
- 3) Бедность_ не порок.
- 4) В волосах, в ушах, в носу_ всюду была красная кирпичная пыль.
- 5) Он_ известный человек в деловых кругах Петербург

33. **Двоеточие:**

- 1) На вокзале Николаевской железной дороге встретились два приятеля_ один толстый, другой тонкий.
- 2) Теперь им предстояло самое трудное_ они должны был покинуть товарища.

- 3) Не было видно_ ни стога, ни столба, ни забора.
- 4) Не раны, не большое легкое мучило его_ раздражало сознание своей ненужности.
- 5) Сами видите_ никто не в состоянии справиться с этим чудовищем.

Задание. Найдите пункты, в которых неправильно оформлена прямая и косвенная речь:

34.

- 1) Платонов поинтересовался «А что у тебя есть?»
- 2) «Если послы согласятся на наши условия, пожалуй, им собольи шубы» – приказал царь.
- 3) «Получалось так, – писала позже Лена – будто она жестоко обманывала Андрея
- 4) Как говорил К. Прутков, «Зри в корень».
- 5) По словам А. Ахматовой, стихи растут «как одуванчик у забора...»

Задание. Выберите пункты, в которых допущена пунктуационная ошибка:

35.

- 1) Еще оставшиеся кое-где местами зеленые ветки причудливо перемешаны с осенними тонами.
- 2) Поля тянулись вплоть до самого небосклона, то слегка вздымаясь, то опускаясь снова.
- 3) Заголовки и подзаголовки, придуманные ими, не только возбуждают интерес к теме, но и в известной мере ее раскрывают.
- 4) Весна не приносит с собой на Японские острова того бдения стихий, когда реки взламывают ледяные оковы, и талые воды превращают равнины в безбрежные моря.
- 5) По мере того как текло время, цепенящая тоска все сильнее охватывала Толю.

Задание. Выберите пункты, в которых:

36. Во всех словах ряда ударение поставлено **правильно**:

- 1) бензопрóвод, столя́р, перчи́ть
- 2) обеспéчение, ме́льком, апо́строф
- 3) нача́ть, краси́вейший, ассимéтрия
- 4) ба́нты, жалюзи́, заку́порить
- 5) ка́учук, ве́рба, си́роты

37. **Содержатся речевые нарушения:**

- 1) Им двигает искреннее желание помочь.
- 2) Барыня отвела Герасиму очень маленькую жилплощадь.
- 3) На праздник мы купили пять килограмм апельсинов.
- 4) НДС в этом году изменился.
- 5) Преподаватель особо отметил троих студентов.

38. **Не содержатся речевые нарушения:**

- 1) Менеджер салопа «Куафюр» Инна Сергеевна выступила по радио.
- 2) Летчик-космонавт был удостоен высокой наградой.
- 3) На выставке народного творчества мы восхищались изяществу дымковской

игрушки.

- 4) 21 студент подал заявление в профком.
- 5) В этом регионе гнездится экзотический фламинго.

Задание. Выберите пункты, которые считаете **правильными**:

39.

- 1) В одном из залов музея были выставлены старинные кузнечные меха.
- 2) В «Вишневом саде» АМ. Чехова Г.Б. Волчек интерпретировала сюжетную линию по-новому.
- 3) По окончании заседания все должны предъявить отчеты в письменной форме.
- 4) Какова Ваша точка зрения по этой проблеме?
- 5) Возвращаясь домой, Саша чувствовал, что у него от усталости слипаются глаза.

Задание. Выберите пункты, которые считаете **неправильными**:

40.

- 1) Алексей сказал, что хочу быть металлургом.
- 2) Всем командировочным необходимо получить в канцелярии пропуск в цех № 3.
- 3) Твердо решив не отступить, бойцы твердо оборонялись.
- 4) Постановка знака препинания может обуславливаться не одной, а несколькими причинами.
- 5) Право подписи под этим документом - прерогатива губернатора.

Задание. Определите, **стиль** приведенного ниже текста:

41.

Кужель Станислав Семенович, полковник запаса, работая в должности научного консультанта группы главных специалистов НИИ ПпЛ ЛИ РФ, приобрел большой практический опыт в организации и проведении системных и прогностических исследований в области инноваций. Много лет вел большую работу по организации взаимодействия с различными вузами и научно-производственными объединениями РФ.

- 1) публицистический
- 2) художественный
- 3) научный
- 4) разговорный
- 5) официально-деловой

Задание. Определите, **элементы** какого **стиля** представлены в приведенном ниже художественном тексте:

42.

Веригин сел, затем встал, затем снова сел, взял в руки так раздражавшую его своим бесстыдно-красивым переплетом книгу и стал читать: «Автор приложил много усилий для того, чтобы достигнуть по возможности более ясного и простого изложения основных мыслей в той последовательности и связи, в какой они фактически возникли. В интересах ясности оказались неизбежными повторения; пришлось отказаться от стремления к изящности изложения. Автор твердо придерживался рецепта гениального теоретика Л. Больцмана - оставить изящество портным и сапожникам».

- 1) официально-деловой
- 2) научный
- 3) публицистический
- 4) художественный
- 5) разговорный

Задание. Выберите пункты, называющие **жанры** официально-делового стиля речи:

43.

- 1) деловая переписка
- 2) учебное пособие
- 3) приказы руководящих органов
- 4) ведомственные инструкции
- 5) личная документация

Задание. Выберите пункт, содержащий **название** документа, необходимого вам для получения материальной помощи:

44.

- 1) автобиография
- 2) докладная записка
- 3) выписка из протокола
- 4) заявление
- 5) рекомендательное письмо

Задание. Выберите **правильный** вариант текста расписки:

45.

1) Я, Лукина Елена Леонидовна, взяла деньги у Боевой Ирины Сергеевны в долг до 15 января 2003 г.

2) Я, Лукина Е. Л., получила от Боевой И. С. деньги в сумме 2000 р.

3) Я, Лукина Елена Леонидовна, проживающая по адресу: г. Курск, ул. Серегина, д. 15, кв. 9, паспорт № 3801 529926, выданный ОМ № 2 УВД г. Курска, получила от Боевой Ирины Сергеевны, проживающей по адресу: г. Курск, ул. Союзная, д. 57, кв. 2, паспорт № 3801 374296, выданный ОМ № 5 УВД г. Курска, деньги в сумме 2000 (Две тысячи) руб.

4) Я, Лукина Елена Леонидовна, получила от Боевой Ирины Сергеевны, проживающей по адресу: г. Курск, ул. Союзная, д. 57, кв. 2, паспорт № 3801 374296, выданный ОМ № 5 УВД г. Курска, деньги в сумме 2000 (Две тысячи) руб.

5) Я, Лукина Елена Леонидовна, проживающая по адресу: г. Курск, ул. Серегина, д. 15, кв. 9, паспорт № 3801 529926, выданный ОМ №2 УВД г. Курска, получила от Боевой Ирины Сергеевны деньги в сумме 2000 (Две тысячи) руб.

Задание. Выберите, какой **компонент** (реквизит) является в документе **лишним**:

46.

На № 204-7 от 03.03.03

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, Горенко Алина Евгеньевна, доверяю Быковой Раисе Николаевне получить мою

заработную плату за февраль 2003 г. в Курском гуманитарно-техническом институте.

Горенко

20.03.03

Подпись Горенко Л. Е. удостоверяю.

Начальник ОК КГТИ Симонов Е. С.

Печать

20.03.03

- 1) Ссылка на индекс и дату входящего документа.
- 2) Подпись лица, выдавшего доверенность.
- 3) Дата выдачи доверенности.
- 4) Должность и подпись лица, удостоверяющего подпись доверителя.
- 5) Дата удостоверения подписи.

Задание. Выберите пункты, называющие жанры научного стиля речи:

47.

- 1) служебная документация
- 2) диссертация
- 3) газетная статья
- 4) дипломный проект
- 5) монография

Задание. Выберите пункт, который должен стоять **первым**,

чтобы сохранилась логика научного произведения:

48.

- 1) Каждый из них имеет несколько вариантов, естественно, ведь даже карандаши бывают разные.
- 2) Все это взаимодействует с волокном холста в зависимости от устанавливаемой для него степени рельефности, фактуры и механических свойств виртуального инструмента.
- 3) Особенно важно, например, для пастельных мешков.
- 4) В Painter заключены все виды графики, какие только можно себе представить.
- 5) Штрихи, создаваемые ими, чувствительны к бумаге.

Задание. Выберите пункт, содержащий **название** вида научного текста:

49.

... - это краткое изложение научного первоисточника; допускает выражение мысли своими словами, перестановку частей исходного текста и разную полноту изложения частей текста; может содержать оценку или комментарии, отсутствующие в исходном тексте.

- 1) аннотация
- 2) реферат
- 3) тезисы
- 4) рецензия
- 5) конспект

Задание. Выберите пункт, содержащий название данного фрагмента научного текста:

50. Статью М. Уварова «Интеграция в мировую экономическую систему стран с переходной экономикой» можно отнести к разряду тех статей, авторы которых поднимают актуальнейшие вопросы действительности, выдвигают новые категориальные положения, аргументируя свои мысли конкретными примерами. Данная статья интересна не только тем, что она затрагивает одну из основных причин интеграции национальной экономики стран

Центральной и Восточной Европы в мировую экономическую систему, падение эффективности национального производства и стремление решать внутренние проблемы методами и средствами, используемыми в западной экономике, но и указывает на появление ряда новых проблем национального и общемирового характера.

- 1) рецензия
- 2) реферат
- 3) аннотация
- 4) тезисы
- 5) конспект

Тест №2

Задание. Соотнесите номера левого и правого столбцов, выбрав соответствующую каждому стилю характеристику.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. | |
| 1) язык художественной литературы | 1) Призывность, экспрессивность |
| 2) официально-деловой | 2) Точность, беспристрастность |
| 3) публицистический | 3) Непринужденность, неподготовленность |
| 4) научный | 4) Образность, эмоциональность |
| 5) обиходно-бытовой | 5) Логичность, абстрактность |

Задание. Соотнесите номера левого и правого столбцов, определив необходимый стиль речи

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1) написание творческой работы на заданную тему | 1) Язык художественной литературы |
| 2) выступление на митинге | 2) Научный |
| 3) чтение научного доклада | 3) Официально-деловой |
| 4) написание решения инспектирующей комиссией | 4) Публицистический\ |
| 5) беседа с приятелями | 5) Разговорный |

Задание. Определите, к какому стилю относятся данные тексты

3. И еще: среди части некоторой молодежи, и не только молодежи, распространен сейчас некий рационализм. Я не о деньгах, не о положении, хотя и это многих греет. Я о «здравомыслии». Как-то слишком быстро смекают люди, какое дело перспективнее, какая специальность престижнее, какая тема проходимее: «Эту не стоит брать, на нее жизни не хватит».

- 1) язык художественной литературы (художественный)
- 2) публицистический
- 3) разговорный

4. Тут такое дело: в моем разумении коэффициент полезности – понятие неоднозначное. Откуда пришла тема, расскажу по порядку. Буду излагать статью иллюстративно. Не для пущей доходчивости, а просто, чтобы показать ход мысли. ... Вот хотя бы история с герпетологами... Предупреждаю заранее: помощь им уже оказана, никаких мер принимать не нужно. Рассказываю в назидание, может быть, по аналогии кому-нибудь выйдет облегчение. Итак, кто такие герпетологи? Очень популярные люди. Крупнейшие газеты писали о них вот такими заголовками: «Капля яда», «В сто раз дороже золота». Не собираюсь упрекать коллег, но в то же самое время герпетологи писали жалобы во все инстанции под общим заголовком «Обратите на нас внимание, помогите нам».

1. публицистический
2. научный
3. разговорный

5. Так, помрачение и расстройство наступают в природе. Гаснут роднички, торфенеют озера, заводи затягиваются стрелолистом и кугой... Так входит в наш дом чудовище, на избавление от которого потребуются усилия неизмеримо больше, чем потрачено нами на изгнание леса. О народной примете, лес притягивает воду, чтобы затем отпустить ее облачком в дальнейшее странствие. Значит, он каждую каплю воды впрягает в двойную и тройную работу. Чем больше леса, тем чаще прикоснутся дождичком к земле те постоянные двести миллиметров осадков, что в среднем получаем из океана в год. Но мы не учитываем также, сколько дополнительной влаги выкачивают корнями с глубины сами деревья, внушительные автоматические насосы с отличным коэффициентом полезного действия. Лес приближает море, и сам как море, и корабли тут ночуют у его зеленых причалов.

1. научный
2. язык художественной литературы (художественный) публицистический

6. Если служащий информирован кем-то или заметил сам слабый огонь или тление в здании метро или вокруг него, на путях, в кабельной сети или ином имуществе метрополитена (включая тоннели, откосы и насыпи), он должен предпринять немедленные действия, чтобы погасить его. Если огонь или тление достаточно слабы, чтобы служащие сами могли предпринять действия, скорость действия в высшей степени важна.

1. язык художественной литературы (художественный)
2. разговорный
3. официально-деловой

7. Одной из проблем бюджетов муниципальных образований остается низкий уровень собственных закрепленных доходов. При этом в последние годы уровень закрепленных доходов становится все ниже и ниже. К нерешенным проблемам следует, на наш взгляд, отнести и неразработанность методологических подходов регулирования межбюджетных отношений: нет четких отработанных принципов предоставления дотаций, субвенций, трансфертов, представляемых вышестоящими уровнями власти нижестоящим.

1. научный
2. официально-деловой
3. публицистический

8 Задание. Выберите пункты, содержащие характеристику ОДСР

- 1) Точность
- 2) Стереотипность
- 3) Богатство языковых конструкций
- 4) Детальность изложения
- 5) Эмоциональная окрашенность

9 Задание. Найдите лексические единицы, частотные в ОДСР

- 1) Аббревиатуры
- 2) Тропы
- 3) Канцеляризм
- 4) Профессионализм
- 5) Фразеологизм

10 Задание. Найдите жанры, свойственные ОДСР

1. Постановление
2. Вопросный план
3. Рассказ
4. Автобиография
5. Устав

11 Задание. Найдите реквизиты документов

1. Эмблема организации
2. Юридический адрес организации
3. Заголовок к тексту документа
4. Адресат
5. Число

12 Задание. Выберите реквизиты, располагающиеся в заголовочной части документа

1. Подпись
2. Индекс документа
3. Текст документа
4. Дата
5. Наименование организации

13 Задание. Выберите реквизиты, располагающиеся в основной части документа:

1. Адресат
2. Печать
3. Отметка о наличии приложений
4. Текст документа
5. Заголовок к тексту документа

14 Задание. Выберите реквизиты, располагающиеся в оформляющей части документа:

1. отметка о наличии приложений
2. дата
3. подпись
4. юридический адрес организации
5. индекс документа

15 Задание. Найдите пункт, в котором содержатся правильные варианты оформления реквизитов «заголовок к тексту», «название вида документа», «подпись».

1. Запрос цен на холодильники
 2. Декану биологического факультета Курского госуниверситета проф. Федоровскому Ф.Ф. студента 4-го курса Заявление

3. Куратор _____ А.М.Сергиенко

1. О запросе цен на холодильники

2. Декану биофака КГУ
 Проф. Федоровскому Ф.Ф.
 От студента Марченко И.С.
 Заявление

3. Куратор _____ Сергиенко А.М

1. О стоимости холодильников «SAMSUNGBIO SR-488DV»

2. Декану биологического факультета

Курского госуниверситета
 Проф. Федоровскому Ф.Ф.
 Студента 4-го курса биологического факультета
 Марченко И.С.

Заявление

3. Куратор гр. ПР-21 _____ Сергиенко А.М

Юридического факультета КурскГТУ

1) О стоимости холодильников

2) Декану биологического факультета

Курского госуниверситета
 Проф. Федоровскому Ф.Ф.
 Студента 4-го курса биологического факультета
 Марченко Игоря Сергеевича

Заявление.

4. Куратор гр. ПР-21 _____ Сергиенко А.М

Юридического факультета Курского гос. тех. Университета

1) О стоимости холодильников «SAMSUNGBIO SR-488DV»

2) Декану биологического факультета

Курского государственного университета

Проф. Федоровскому Ф.Ф.
Студента 4-го курса биологического факультета
Марченко Игоря Сергеевича
Заявление.

5. Куратор гр. ПР-21 _____ Сергиенко А.М

Юридического факультета
Курского государственного технического Университета

16 Задание. Выберите документы, относящиеся к группе деловых бумаг личного характера

1. Характеристика
2. Запрос
3. Извинение
4. Резюме
5. Объяснительная записка

17 Задание. Выберите документы, относящиеся к группе деловых бумаг служебного характера

1. Справка
2. Доверенность
3. Приглашение
4. Докладная записка
5. Объявление

18 Задание. Выберите документы, относящиеся к группе «Деловая переписка»

1. Выписка из протокола
2. Поздравление
3. Договор
4. Просьба
5. Извещение

19 Задание.

1. Расписка
2. Заявление
3. Доверенность
4. Протокол
5. Резюме

20 Задание.

- 1) Документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц), адресованный должностному лицу или организации
- 2) Документ, представляющий потенциальному работодателю анкетные данные, профессиональные и личные качества и возможности претендента на какую-либо должность
- 3) Документ, подтверждающий получение каких-либо материальных ценностей

4) Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях

5) Документ, свидетельствующий о предоставлении права другому лицу на совершение определенных действий

1. Характеристика

2. Договор

3. Автобиография

4. Объяснительная записка

5. Докладная записка

1) Документ, излагающий должностному лицу причины нарушения трудовой (учебной) дисциплины

2) Документ, в котором говорится о профессиональных и личных качествах человека

3) Документ, в котором дается краткое описание своей жизни

4) Документ, адресованный руководителю организации с изложением какого-либо вопроса

5) Документ, представляющий собой соглашение сторон

21.

1) Оправдать свое отсутствие на работе

2) Получить льготную путевку

3) Продать дачу

4) Выиграть конкурс на замещение вакантной должности

5) Произвести ремонт оборудования

А) Заявление

Б) Объявление

В) Резюме

Г) Объяснительную записку

Д) Докладную записку

22.

1) Сообщить о прибытии комиссии

2) Получить информацию о каких-либо товарах (услугах)

3) Сообщить о невозможности выполнить какие-либо обязательства (услуги)

4) Установить партнерские (деловые) отношения

5) Приобрести какие-либо товары

1) Отказ

2) Извещение

3) Предложение

4) Заказ

д) Запрос

Задание. Определите тип документа по следующим фрагментам

23.Довожу до Вашего сведения, что в складском помещении №3 с 12.06.03 по настоящее время не производится уборка. Прошу принять меры

- 1) Заявление
- 2) Докладная записка
- 3) Извещение

24.Наше предложение по оказанию дизайнерских услуг было направлено Вам электронной почтой 26.04.03. Так как мы не получили Вашего уведомления, хотелось быть уверенными, что наше предложение попало в Ваше поле зрения.

Прилагаем копию нашего первоначального предложения.

- 1) Предложение
- 2) Доверенность
- 3) Напоминание

25.В связи с заболеванием органов кровообращения прошу предоставить мне путевку в местный кардиологический санаторий «Раздолье».

Справка о необходимости санаторного лечения прилагается.

- 1) Заявление
- 2) Объяснительная записка
- 3) просьба

26.Демина Елена Михайловна работает в ТМО №2 г. Курска с октября 1999 года. Имеет сертификат врача-гомеопата. Зарекомендовала себя как квалифицированный специалист. Жалоб со стороны посетителей и нарицаний со стороны администрации не имеет.

- 1) Резюме
- 2) Характеристика
- 3) Автобиография

27.Выдана Савельеву И.М. в том, что он работает в должности начальника отдела маркетинга ОАО «Курскрезинотехника» с окладом 14500 (Четырнадцать тысяч пятьсот) рублей.

- 1) Доверенность
- 2) Извещение
- 3) Справка

28. *Задание. Найдите лишние для данного документа реквизиты.*

Ректору ЮЗГУ

Проф. Емельянову С.Г

Студента IV-го курса

Экономического

Факультета

Морозова Александра

Николаевича

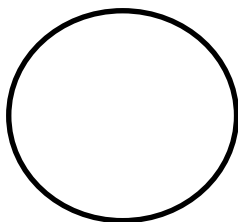
Заявление

Прошу продлить мне экзаменационную сессию до 01.07.XX в связи с болезнью с 01.04.XX по 05.06.XX.

Справка прилагается

07.06.XX

Морозов



- 1) Подпись
- 2) Дата
- 3) Печать

29.Объявление №14

Сниму под офис небольшое помещение в центре города с телефоном. Тел. 57-34-90 (с 16 часов). И.П.Селиверстов

- 1) Наименование документа
- 2) Подпись
- 3) Номер документа

30.Задание. Найдите основные структурные элементы научного произведения

- 1) Выбор методов исследования
- 2) Выявление предмета (объекта) исследования
- 3) Обсуждение результатов исследования
- 4) Формулирование пожеланий новым исследователям
- 5) Обоснование актуальности исследования

31. Задание. Найдите жанры, свойственные НСР

- 1) Монография
- 2) Газетная статья
- 3) Доклад
- 4) Дипломный проект
- 5) Учебно-методическое пособие

32. Задание. Выберите пункты, содержащие правила компрессии научного произведения

- 1) Использование лексики с обобщенно-абстрактным значением
- 2) Обязательное цитирование
- 3) Выделение ключевых слов
- 4) Выбор соответствующих клише
- 5) Строгое сохранение иллюстрированного материала

33. Задание. Соотнесите номера правого и левого столбцов

- 1) Реферат
- 2) Аннотация
- 3) Тезисы
- 4) Рецензия
- 5) Конспект

34. Задание Выберите самое точное название текста

Правовую основу деятельности местного самоуправления в сфере занятости составляют нормативные акты, которые по уровню разработки и принятия можно разделить на три группы. К первой группе относятся правовые акты федерального уровня. Среди них можно выделить законодательные акты «общего плана», закрепляющие начала и основные принципы местного самоуправления и порядок взаимодействия его органов с органами государственного управления, различными государственными службами и отдельными учреждениями, организациями и предприятиями.

Вторую группу правовых актов образуют документы, принимаемые на уровне субъекта Федерации, законы и постановления представительных и исполнительных органов субъектов Федерации по вопросам местного самоуправления.

Третью группу образуют правовые акты, принимаемые органами и должностными лицами местного самоуправления. Это такие уставы муниципальных образований, постановления и распоряжения их представительных и исполнительных органов и отдельных должностных лиц, в том числе относящиеся к сфере занятости.

Таким образом, очевидны большие полномочия, представленные федеральным центром муниципалитету в сфере управления занятостью. Важно найти наиболее эффективный механизм для реализации этих полномочий в конкретных условиях развития занятости и рынка труда в муниципальных образованиях.

35. Многие коммерческие фирмы, желающие организовать свой Web-сервер, не в состоянии принимать на работу профессиональных Web-дизайнеров и программистов. В качестве реальной альтернативы рассматривается вопрос об использовании так называемых авторских средств публикации в Web. Авторские средства ориентированы на пользователя-непрофессионала, т.е. не предусматривают специальных навыков программирования, однако они достаточно мощны и способны обеспечить высокое качество Web продукции. После создания Web-документ может быть опубликован на действующем Web-сервере

- 1) Проблемы коммерческих фирм
- 2) Авторские средства публикации в Web.
- 3) Подготовка программистов-профессионалов

36. Задание. Выберите пункт, в котором наиболее точно сформулирована основная мысль текста.

Непосредственным доказательством существования хаотического движения молекул служит броуновское движение. Это явление заключается в том, что весьма малые (видимые только в микроскоп) взвешенные в жидкости частицы всегда находятся в состоянии непрерывного беспорядочного движения, которое зависит от внешних причин и оказывается проявлением внутреннего движения вещества. Броуновские частицы совершают движение под влиянием беспорядочных ударов молекул

- 1) Броуновские частицы совершают движение под влиянием беспорядочных ударов молекул
- 2) Доказательством существования хаотического движения молекул служит броуновское движение, представляющее собой непрерывное беспорядочное движение малых частиц под влиянием ударов молекул.
- 3) Хаотическое движение видимых в микроскоп частиц называется броуновским движением.

37. Painter-программа для художников иллюстрирующая ту натуральную среду, к которой они привыкли, пользуясь реальными материалами.

Уникальность программы заключена в полной свободе действий художника, когда ему не приходится думать во время работы о чем-то еще, кроме творчества. Начиная с необычной концепции интерфейса с инструментами и палитрами и заканчивая специальным настраиваемым модулем, который добавляет вашей мыши полезные динамические свойства, все как бы отвлекает от факта, что перед вами компьютер. А при работе с графическим планшетом и пером грань между настоящим и виртуальным рисованием и вовсе становится незаметной.

- 1) Painter-единственная программа, не ограничивающая художника в творческих замыслах(творчестве)
- 2) При работе с Painter художник забывает, что создает виртуальные рисунки
- 3) Необычная концепция интерфейса Painter помогает художнику творить

38. *Задание. Выберите правильный вариант, расположив абзацы в соответствии с логикой научной мысли.*

А.В эти годы почти во всех европейских социалистических странах сменился политический строй и стало очевидным, что введение рыночной системы повлечет за собой последующую интеграцию в мировую экономику. Однако ни хозяйства этих стран, ни их руководители не были подготовлены по объективным критериям к такой интеграции.

Б. Фактически условия вступления в МВФ, МБРР, ВТО, ЕС служат своеобразными критериями готовности стран переходной экономики к международной интеграции.

В. Способы интеграции стран переходной экономики в мировую экономическую систему определяются не только желаниями тех или иных руководителей этих стран, но и выдвигаемыми условиями членства в международных организациях, например, так называемыми копенгагенскими критериями членства в ЕС, которые устанавливают перечень необходимых параметров национального развития.

Г. Одна из основных причин трансформации национальных экономик стран Центральной и Восточной Европы в мировую экономическую систему-падение эффективности национального производства и стремление решить внутрирегиональные проблемы методами и средствами, используемыми в западные экономики. Начиная с периода реформ в 1985-1987 гг. в странах Центральной и Восточной Европы-Чехии, Словакии, Венгрии, Польше, в ряде других стран, включая бывшие советские республики, возобладало мнение, что пришло время ввести некий вид социалистической рыночной экономики.

- 1) ВГАБ
- 2) ГАБВ

- 3) АГБВ
- 4) ГАВБ
- 5) БАГВ

39.

А. Неудивительно, что весьма продолжительное время после появления компьютера художников не удовлетворяло качество его работы - им не нравился «технологический вид» изображения. Растровая картинка, получаемая с помощью инструментов, имевшихся в тогдашних графических программах, отличалась неправдоподобностью, плакатными открытыми цветами, жесткостью линий. Что-то похожее сейчас можно найти, например, в ОС Windows, в подручном графическом редакторе под названием Paint.

Б. Когда в 1991 г. появилась первая, изобретенная Марком Циммером, версия Painter, она намного превосходила любую графическую программу на платформе Macintosh и Windows по количеству художественных инструментов, материалов и особенно по «правдоподобности» изображения.

В. Имеющийся на данный момент разнообразнейший ассортимент программного обеспечения позволяет заниматься любым родом творчества в любой области на самом профессиональном уровне, на какой только способен пользователь. Единственное условие — программный продукт необходимо освоить, ознакомиться с функциями и особенностями его интерфейса.

Г. Существует целый ряд графических редакторов, знание которых обязательно при профессиональной работе верстальщиков и дизайнеров. Их основные задачи — создавать и моделировать качественные эскизы интерьеров, строить чертежи, планировать архитектурные и топографические модели, заниматься киномонтажом и многое другое. Однако ввиду своей профессиональной направленности они не предоставляют полноценной альтернативы для свободного изобразительного творчества.

- 1) БАГВ
- 2) ВГБА
- 3) ВГАБ
- 4) ГАБВ
- 5) АВГБ

40. Задание. Определите вид реферативного письма по следующим фрагментам:

Предложенная вниманию читателей статья Александра Портнова «Мольберт или Painter?» знакомит читателя с новыми достижениями в области компьютерной графики.

Вызывает интерес композиция данной работы. В начале статьи автор делает ряд философских замечаний о том, что же такое компьютерное изображение не с точки зрения техники и электроники, а с позиции творчества: как идея, рожденная художником, воплощается на мониторе, из неосязаемой мечты превращается в нечто существующее, доступное для прочтения. Таким образом автор доказательно подводит нас к выводу, что компьютер – это мощный, полноценный помощник художника, но не его заменитель...

Заслуживает внимания тот факт, что Алексей Портнов подробно рассказывает о программе для художников Painter, понимая, что она не сможет не заинтересовать специалистов. Автор выделяет ряд особенностей Painter: наличие широкого спектра инструментов и богатой палитры, все виды графики; возможность совмещения различных техник на одном полотне; создание динамического плавающего слоя; высокий уровень

векторной графики.

Несомненно, что статья вызовет интерес у широкого круга читателей, так как автор компетентно и доступно говорит об интересующем его вопросе, последовательно излагает материал.

- 1) Аннотация
- 2) Реферат
- 3) рецензия

В статье «Комплекс мер по повышению эффективности научно-технических достижений» рассматривается проблема разработки концепции государственной политики по вовлечению в хозяйственный оборот объектов интеллектуальной собственности и предлагается ряд организационно-методических мероприятий по использованию научно-технических достижений.

В начале статьи говорится о необходимости коренного изменения отношения государства к ИС и намечены пути реализации этой программы.

Особое внимание обращается на цели концепции государственной политики, на ее формирование. Она должна основываться, утверждается в статье, на принципах приоритета и поддержки наиболее важных технологий, оказывающих решающее влияние на повышение эффективности производства и конкурентоспособности продукции и обеспечивающих переход к новым технологическим укладам.

В статье перечислены требования по выбору приоритетных технологий. Кроме этого, должны быть оценены коммерческие показатели, в частности уровень эффективности с учетом срока окупаемости вложенных затрат.

По мнению авторов статьи, в концепции должна быть предусмотрена правовая охрана объектов, которая в настоящее время обеспечивается на основе патентного законодательства по защите от недобросовестной конкуренции, законодательства об авторских правах. Поэтому необходимо введение следующих первоочередных мер по защите прав авторов-правообладателей ИС, права на которую закреплены государством; по выявлению и пресечению нарушений прав ИС; по разработке и введению норм обращения с ИС, созданной за счет федерального бюджета и охраняемой в режиме коммерческой тайны.

- 1) тезисы
- 2) конспект
- 3) реферат

41.И.А.Пыхова

К решению проблем межбюджетных отношений //

Экономика и жизнь. 2002. №4.

Статья представляет собой анализ современного бюджетного процесса.

Автор рассматривает межбюджетные отношения Свердловской области и освещает проблемы, возникающие при разработке бюджетов территории, предлагая при этом усовершенствовать правовую базу для решения существующих ныне проблем.

Статья И.А. Пыховой написана доступным языком, хорошо сконструирована и может представлять интерес не только для специалистов в области экономики, но и широкого круга читателей.

- 1) тезисы
- 2) аннотация
- 3) реферат

42. Из всех изобретений, появившихся на Западе в период средневековья, самое разрушительное пороховое имело наибольшее влияние в политическом, экономическом и научном отношениях. Первоначальное изобретение пороха приписывается и арабам и византийским грекам, но, вероятнее всего, он был изобретен в Китае. Секрет его изготовления заключается в том, чтобы, добавляя к углю и сере селитру, приготовить вещество, сгорающее без воздуха. Селитра встречается в природе в некоторых залежах, а также в переудобренной земле. Быть может, впервые она случайно была использована при изготовлении ракет для фейерверка или было замечено, что применение ее вместо соды (углекислого натрия) в виде плавня с древесным углем вызывало яркую вспышку и легкий взрыв

- 1) конспект
- 2) реферат
- 3) тезисы

43. Задание. Соотнесите номера левого и правого столбцов, выбрав правильный вариант оформления библиографии.

- 1) статья периодического издания
 - 2) авторское исследование
 - 3) статья в научном сборнике
 - 4) автореферат диссертации
 - 5) издание, выпущенное под чьей-либо редакцией
- а) Ефремов С.К. Комплексная система управления технологией // Известия КурскГТУ. 2001. №4
- б) Солганик Г.Я. Стилистика русского языка. - М.: Дрофа, 1996.
- в) Петрухин С.М. Актуальные проблемы детской преступности: автореф. ... дисс. канд. юр. наук / РУДН. - М., 1998
- г) Разберемся в игре? / Под ред. С.Ю. Никитина. - М.: Наука, 1993
- д) Защита информационной системы от несанкционированного доступа // Современное информационное общество и его проблемы. - Воронеж: ВГУ, 2000

2. ОС «Доклад»

Примерные темы докладов:

1. Знаменитые ораторы Древней Греции и Древнего Рима.
2. Развитие риторических традиций в России.
3. Известные русские риторы.
4. Риторика М.В. Ломоносова.
5. Выдающиеся ораторы XIX-XX вв.
6. Судебное красноречие в России.

7. Выдающиеся политические ораторы.
8. Первые учителя красноречия.
9. Практика судебного красноречия.
10. Теоретики и практики красноречия – Горгий и Демосфен.
11. Сократ и Платон об ораторском искусстве.
12. Риторика в эпоху эллинизма.
13. Красноречие императорского Рима (1-2 вв н. э.)
14. Риторика и раннее христианство
15. Риторика в эпоху Эллинского Возрождения и «вторая софистика».
16. Важность владения речевым этикетом.
17. Соблюдение правил речевого этикета в споре, дискуссии.
18. Русский речевой этикет.
19. Речевой этикет (указать название страны или народа) в соотношении с русским.
20. Суть невербального общения.
21. Как можно объяснить единство (различия) жестико-вербального языка у разных людей (народов)?
22. Энциклопедия жестов.
23. Вербальное и невербальное общение. Взаимосвязь и взаимозависимость.

3. ОС «Устный опрос»

Тема 1. Теоретические основы культурной русской речи. Русский литературный язык в системе национального языка.

1. Место литературного языка в системе национального языка. Формы существования общенародного языка.
2. Характеристики литературного языка. Его основные свойства и признаки.
3. История становления современного русского литературного языка.
4. Понятие о культуре речи. Общая характеристика компонентов культуры речи.
5. Основные типы словарей.
6. Коммуникативные качества культурной речи.
7. Классификация речевых нарушений.

Тема 2. Речевое взаимодействие.

1. Особенности речевой коммуникации.
2. Принципы успешной речевой коммуникации.
3. Особенности устной речи.
4. Особенности письменной речи.
5. Этика устной и письменной речи. Особенности русского речевого этикета.

Тема 3. Функциональные типы и стили современного русского языка.

Выразительные средства речи.

1. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
2. Понятие о функциональных разновидностях речи.
3. Стилистически-окрашенные слова.
4. Официально-деловой стиль. Основные черты, лингвистические особенности, требования к оформлению деловых бумаг.
5. Научный стиль. Основные черты, лингвистические особенности научной речи. Структурные особенности научного произведения. Оформление цитат, сносок,

библиографии. Создание вторичного текста.

6. Публицистический стиль. Основные черты, лингвистические особенности.
7. Разговорная речь. Основные черты, лингвистические особенности.
8. Язык художественной литературы. Признаки языка художественной литературы.
9. Тропы (метафора, олицетворение, метонимия, синекдоха, сравнение, оксюморон, гипербола, литота) и стилистические фигуры (градация, анафора, эпифора, многосоюзие, аллитерация, ассонанс, эллипсис, инверсия, параллелизм, антитеза, парцелляция, риторический вопрос)

Тема 4. История развития риторической науки. Особенности публичной речи.

1. Риторика как наука и как искусство.
2. Из истории риторики.
3. Роды и виды риторики.
4. Создание речи.
5. Композиция публичной речи.
6. Логические законы построения текста публичной речи.
7. Спор и его разновидности.
8. Аргументация.

Тема 5. Нормы современного русского литературного языка.

1. Норма языка. Виды норм. Источники изменения норм.
2. Нормы орфографии и пунктуации.
3. Орфоэпические нормы русского языка. Произношение, акцентология.
4. Лексические нормы русского языка.
5. Морфологические нормы русского языка.
6. Синтаксические нормы русского языка.

4. ОС «Проверочные задания»

Тема 1.1

Упражнение 1. Прочитайте скороговорки в соответствии с разметкой:

(вдох) *Раз дрова, два дрова, три дрова.*

(вдох) *От топота копыт пылъ по пол/о летит.*

(вдох) *Топоры остры до поры.*

(вдох) *Свинья тупорыла весь двор перерыла.*

(плох) *Подальше положишь, поближе возьмешь.*

Упражнение 2. Прочитайте скороговорки с **дополнительным** вдохом:

(вдох) *Как у горки, на пригорке*

(доп. вдох) *Жили тридцать три Егорки.*

5. ОС «Конспект статьи»

1. Прочитайте и законспектируйте статью В.В.Виноградова «О культуре русской речи» (тема 3).
2. Прочитайте и законспектируйте статью М.М. Бахтина «Проблема речевых жанров» (тема 3).

6. ОС «Терминологический диктант»

Тема «Речевое взаимодействие»

1. Коммуникация.
2. Интерактивная коммуникация.
3. Информативная коммуникация.
4. Перцептивная коммуникация.
5. Экспрессивная коммуникация.
6. Коммуниканты.
7. Адресант.
8. Адресат.
9. Модель речевой коммуникации.
10. Принципы кооперации Грайса.
11. Максимы.
12. Принципы вежливости Лича.
13. Логический барьер.
14. Стилистический барьер.
15. Семантический барьер.
16. Фонетический барьер.
17. Невербальная коммуникация.
18. Монолог.
19. Диалог.
20. Полилог.
21. Этикет.

Тема «История развития риторической науки. Особенности публичной речи»

1. Риторика.
2. Род красноречия.
3. Доклад.
4. Лекция.
5. Индукция.
6. Дедукция.
7. Аналогии.
8. Концентрический метод.
9. Ступенчатый метод.
10. Исторический метод.
11. Анализ.
12. Синтез.
13. Сравнение.
14. Обобщение.
15. Дейктические элементы.
16. Когезия.
17. Ретроспекция.
18. Проспекция.
19. Спор.
20. Диспут.
21. Дискуссия.

22. Полемика.
23. Тезис.
24. Аргументы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентирующий объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью,

при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.