

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 12.05.2023 19:29:53
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ректора Якушиным В.А.
от 05 мая 2022г. №51/1

Рабочая программа дисциплины

Б.10.19 ИНФОРМАТИКА

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2022г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Глухова Людмила Владимировна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 6 |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ..... | 8 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 5.1. Календарно-тематическое планирование | 8 |
| 5.2. Краткое содержание лекционного курса | 11 |
| 5.3. Тематика практических/семинарских занятий | 13 |
| 5.4. Тематика лабораторных занятий | 13 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 14 |
| 6.1.Основная литература | 14 |
| 6.2. Дополнительная литература | 15 |
| 6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)..... | 15 |
| 6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»..... | 15 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... | 15 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 8.1. Образовательные технологии | 16 |
| 8.2. Занятия лекционного типа | 16 |
| 8.3. Занятия семинарского /практического типа | 16 |
| 8.4. Самостоятельная работа обучающихся | 17 |
| 8.5. Эссе (реферат)..... | 18 |
| 8.6. Групповые и индивидуальные консультации..... | 19 |
| 8.7. Оценивание по дисциплине..... | 19 |
| 8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 23 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 24 |
| 10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА | 24 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: понимание роли информатики в профессиональной деятельности, направлениях прикладного применения будущим выпускником теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области бухгалтерского (финансового) учета в условиях рыночной экономики, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности по применению информационных технологий в организации анализа, учета и предоставления бухгалтерской отчетности,

системах налогообложения экономических системах и сферах банковской деятельности, особенностях проведения аудита деятельности субъектов хозяйствования средствами цифровизации и информатизации.

Задачи:

- овладеть теоретическими знаниями в области информатики и вычислительной техники;
- сформировать представление о современных средствах информационных и автоматизированных технологий и их возможностях применения на практике;
- иметь представление о правилах защиты документированной информации и ее архивировании;
- иметь представление способах и методах обмена информацией в цифровых каналах связи и сети Интернет;
- научить использовать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- сформировать практические навыки использования информационных технологий при работе с информационно-справочными системами, электронной библиотечной системой, оргтехникой;
- сформировать навыки владения средствами оргтехники и архивирования данных;
- сформировать навыки защиты документированной информации.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| Наименование компетенции | Код компетенции |
|---|-----------------|
| Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5 |
| ЗНАТЬ: основы информатики и вычислительной техники | ОПК-5.1 |
| УМЕТЬ: пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | ОПК-5.2 |
| ВЛАДЕТЬ: навыками работы с вычислительной техникой и оргтехникой, навыками архивирования документированной информации; навыками защиты документированной информации | ОПК-5.3 |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане, полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении последующих учебных дисциплин (модулей): «Практические основы создания и функционирования хозяйствующего субъекта», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет»,

«Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Эконометрика».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов / зачетных единиц | Семестры |
|--|-------------------------------------|----------|
| Аудиторные занятия (всего) | 32 (32) | 1 (2) |
| В том числе: | - | - |
| Лекции | 16 (16) | 1 (2) |
| Практические занятия (ПЗ) | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | 16 (16) | 1 (2) |
| Самостоятельная работа (всего) | 4 (40) | 1 (2) |
| В том числе: | - | - |
| Курсовой проект / работа | - | - |
| Расчетно-графическая работа | - | - |
| Контрольная работа | - | - |
| Консультации (под контролем преподавателя в аудитории) | - | - |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | зачет | 1 (2) |
| Общая трудоемкость часы | 108 | 1 (2) |
| зачетные единицы | 3 | 1 (2) |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

| Наименование раздела, темы | Количество часов всего | | | | | Форма контроля |
|--|------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | Всего | в том числе по видам занятий | | | | |
| | | Лекци и | Лабора торные заняти я | Индив идуал ьные заняти я | Самосто ятельна я работа студент а | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1 Теоретические основы информатики | | | | | | |
| Тема 1.1 Понятие информации, информатизации и цифровизации Синтаксическая, семантическая и прагматическая меры информации. Методы сжатия информации. Архиваторы. | 5 | 2 | 2 | - | 1 | Собеседование, комплект практических заданий |

| Наименование раздела, темы | Количество часов всего | | | | | Форма контроля |
|--|------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | Всего | в том числе по видам занятий | | | | |
| | | Лекци и | Лабора торные заняти я | Индив идуал ьные заняти я | Самосто ятельна я работа студент а | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Тема 1.2 <i>Общая характеристика сбора, передачи, обработки и накопления информации.</i> Правила делопроизводства и основы архивного дела; Правила документирования хозяйственных операций. Документооборот на предприятии | 4,5 | 2 | 2 | - | 0,5 | Собеседование, комплект практических заданий |
| Тема 1.3 <i>Технические и программные средства реализации информационных процессов.</i> Оргтехника. Основы работы с оргтехникой. | 8,5 | 4 | 4 | - | 0,5 | Собеседование, комплект практических заданий |
| Тема 1.4 <i>Программное обеспечение ПК и средств вычислительной техники.</i> Операционные системы персональных компьютеров. Текстовый редактор MS Word. Электронные таблицы MS Excel. | 9 | 4 | 4 | - | 1 | Собеседование, комплект практических заданий |
| Тема 1.5 <i>Основы алгоритмизации и программирования.</i> Программирование бухгалтерских функций. Макросы в Excel. Формирование аналитических отчетов | 9 | 4 | 4 | - | 1 | Собеседование, комплект практических заданий |
| Итого 1 семестр | 36 | 16 | 16 | - | 4 | зачет |

| Наименование раздела, темы | Количество часов всего | | | | | Форма контроля |
|---|------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | Всего | в том числе по видам занятий | | | | |
| | | Лекци и | Лабора торные заняти я | Индив идуал ьные заняти я | Самосто ятельна я работа студент а | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 2 Прикладные аспекты информатики в Бухгалтерском учете | | | | | | |
| Тема 2.1 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Языки программирования высокого уровня. Основы программирования в 1С: | | 4 | 4 | - | 10 | Собеседование, комплект практических заданий |
| Тема 2.2 Информационные системы. Базы данных. СУБД Access. Информационные и справочно-правовые системы. | | 4 | 4 | - | 10 | Собеседование, комплект практических заданий Собеседование, комплект практических заданий |
| Тема 2.3 Программное обеспечение ЭВМ и технологии программирования. Систематизация записей о хозяйственных операциях | | 2 | 2 | - | 5 | Собеседование, комплект практических заданий |
| Тема 2.4 Локальные и глобальные сети ЭВМ. Интернет. Обеспечение передачи документов по бюджетированию и управлению денежными потоками по каналам связи, в том числе в архивы. | | 2 | 2 | - | 7 | Собеседование, комплект практических заданий |

| Наименование раздела, темы | Количество часов всего | | | | | Форма контроля |
|---|------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|--|
| | Всего | в том числе по видам занятий | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные занятия | Индивидуальные занятия | Самостоятельная работа студента | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Тема 2.5 Основы и методы защиты информации Архивирование документированной информации. Организация защиты документированной информации. Нормативные документы по обеспечению информационной безопасности информационных активов | | 4 | 4 | - | 8 | Собеседование, комплект практических заданий |
| Итого 2 семестр | 72 | 16 | 16 | - | 40 | зачет |

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Понятие информации, информатизации, цифровизации

Информация. Сигналы. Данные. Общая характеристика базовой информационной технологии. Кодирование информации. Информационно-логические основы ЭВМ. Синтаксическая, семантическая и прагматическая меры информации. Методы сжатия информации. Архиваторы. Роль информационных потоков в бухгалтерском учете. Актуализация информации

Контрольные вопросы:

1. Что такое кодирование информации?
2. Как сформировать данные в прямом, обратном и дополнительном кодах?
3. Для чего нужна мера информации и чем отличаются друг от друга синтаксическая, семантическая и прагматические меры. Привести конкретные примеры?

Тема 2. Общая характеристика сбора, передачи, обработки и накопления информации

Технология сбора, обработки, передачи и хранения информации. Правила делопроизводства и основы архивного дел. Организация делопроизводства в бухгалтерской службе. Правила документирования хозяйственных операций. Документооборот на предприятии. Систематизация и хронология записей информации о хозяйственных операциях и иных событиях. Оценка соответствия требованиям внутренних организационно-распорядительных документов.

Контрольные вопросы:

1. Как формируется архив? чем он отличается от простого вида информации. Виды архивов?

2. Какие нормативные документы регламентируют документооборот на предприятии?
3. Как происходит передача информации по каналам связи?

Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов

История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Внешние запоминающие устройства. Устройства ввода/вывода данных. Средства оргтехники.

Контрольные вопросы:

1. Как устроен сканер и как с ним работать?
2. Как работают программы распознавания текста?
3. Как сохранить документ после сканирования?

Тема 4. Программное обеспечение ПК и средств вычислительной техники

Операционные системы персональных компьютеров. Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы MS Excel. Текстовый редактор MS Word. Технологии обработки графической информации. Средства электронных презентаций.

Контрольные вопросы:

1. Какие возможности предоставляет текстовый процессор?
2. Как создать электронную презентацию?
3. Каковы правила создания презентации?

Тема 5. Основы алгоритмизации и программирования

Основы алгоритмизации. Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. Методы и технологии моделирования. Информационная модель объекта. Бухгалтерские функции. Программирование бухгалтерских функций. Макросы в Excel. Формирование связанных аналитических отчетов.

Контрольные вопросы:

1. Основные бухгалтерские функции в Excel? каковы правила работы с ними
2. Составить алгоритм работы с макросами
3. Каковы правила формирования связанных аналитических расчетов в Excel?

Тема 6. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Языки программирования высокого уровня. Основные понятия языка высокого уровня. Интегрированные среды программирования. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. 1С. Программирование в 1С. Конструктор.

Контрольные вопросы:

1. Что такое Конструктор, каковы его функции?
2. По какому принципу построена программирование в 1С.
3. Показать пример простейшей программы в 1С.

Тема 7. Информационные системы

Основы баз данных. Системы управления базами данных. Информационные и справочно-правовые системы. Базы данных СУБД Access. Базы данных с систематизированной информацией о хозяйственных операциях.

Контрольные вопросы:

1. Что такое база данных?
2. Почему базам данных уделяется большое внимание?
3. Как создать проект базы данных по наличию хозяйственных операций.

Тема 8. Программное обеспечение ЭВМ и технологии программирования.

Программное обеспечение ЭВМ и технологии программирования. Структурное программирование. Структуры и типы данных. Систематизация записей о хозяйственных операциях.

Контрольные вопросы:

1. Что такое технология программирования
2. Чем отличается структурное программирование?
3. Что такое тип данных? привести пример структуры

Тема 9. Локальные и глобальные сети ЭВМ

Основы компьютерной коммуникации. Сетевые технологии обработки данных. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Программы для работы в сети Интернет. Протоколы передачи данных. Обеспечение передачи документов по бюджетированию и управлению денежными потоками по каналам связи, в том числе в архивы.

Контрольные вопросы:

1. Для чего нужен протокол передачи данных?
2. Что такое коммуникационный канал?
3. В чем особенность современной сети Интернет

Тема 10. Основы и методы защиты информации

Защита информации в информационных системах, локальных и глобальных компьютерных сетях. Архивирование документированной информации. Организация защиты документированной информации. Нормативные документы по обеспечению информационной безопасности информационных активов.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные нормативные документы по защите информации необходимо знать и уметь применять?
2. Может ли архивирование защитить информацию?

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Практические работы не предусмотрены

5.4. Тематика лабораторных занятий

| Тема занятия | Тема лабораторной работы |
|--|---|
| Тема 1. Понятие информации, информатизации и цифровизации. Синтаксическая, семантическая и прагматическая меры информации. Методы сжатия информации. Архиваторы. | Лабораторная работа № 1. Архиваторы (2ч.) |
| Тема 2. Общая характеристика сбора, передачи, обработки и накопления информации. Правила делопроизводства и основы архивного дела. Правила документирования хозяйственных операций. Документооборот на предприятии | Лабораторная работа № 2 (2 ч.). Документирование хозяйственных операций (2ч.) |
| Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Оргтехника. Основы работы с оргтехникой. | Лабораторная работа № 3. Сканирование и распознавание данных. Работа со сканером. (2 ч.) |

| Тема занятия | Тема лабораторной работы |
|---|---|
| Тема 4. Программное обеспечение ПК и средств вычислительной техники. Операционные системы персональных компьютеров. Текстовый редактор MS Word. Электронные таблицы MS Excel. | Лабораторная работа № 4. Подготовка профессиональных документов в текстовом и табличном редакторах (4 час.) |
| Тема 5. Основы алгоритмизации и программирования. Программирование бухгалтерских функций. Макросы в Excel. Формирование аналитических отчетов | Лабораторная работа № 6. Формирование аналитических отчетов в электронных таблицах. Работа со связанными листами. функциями и макросами (6 ч.) |
| Тема 6. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Языки программирования высокого уровня. Основы программирования в 1С: | Лабораторная работа № 7. Программирование в 1С с помощью конструктора (4 ч.) |
| Тема 7. Информационные системы. Базы данных. СУБД Access. Информационные и справочно-правовые системы. | Лабораторная работа № 7. Создание и ведение базы данных: таблицы. формы. запросы. отчеты. (4 ч.) |
| Тема 8. Программное обеспечение ЭВМ и технологии программирования. Систематизация записей о хозяйственных операциях | Лабораторная работа № 8. Обработка информации с помощью текстового и табличного редакторов (2 ч.) |
| Тема 9. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Интернет. Обеспечение передачи документов по бюджетированию и управлению денежными потоками по каналам связи, в том числе в архивы. | Лабораторная работа № 9. Изучение технологии передачи данных по каналам связи. Современные стандарты (2 ч.) |
| Тема 10. Основы и методы защиты информации. Архивирование документированной информации. Организация защиты документированной информации. Нормативные документы по обеспечению информационной безопасности информационных активов | Лабораторная работа № 10. Изучение нормативных документов по защите информации. Идентификация угроз (4 ч.) |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература

1. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470745>
2. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470745>
3. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468654>

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451824>

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474159>

6. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474160>

6.2. Дополнительная литература

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08366-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451395>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451451>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453949>

6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)

1. Глухова Л.В. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Информатика» [Электронный ресурс]. Ч.1. 2016. - 7 с.

2. Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информатика». [Электронный ресурс]. Ч.2. 2016. - 8 с.

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. <https://www.biblio-online.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и

творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать

ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор

отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями |
| 4 (хорошо) | Базовый | полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями |

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

| Балл (интервал баллов) | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|------------------------|--------------------------------------|---|
|------------------------|--------------------------------------|---|

| Балл (интервал баллов) | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%. |
| 4 (хорошо) | Базовый | Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе. |

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------|--------------------------------------|--|
| 5 (отлично) | Повышенный | Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| 4 (хорошо) | Базовый | Заявленная тема раскрыта достаточно. |

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена. |

Критерии оценочного средства зачет

| Оценка | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|---------|--------------------------------------|--|
| Зачтено | Повышенный | Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы. |
| | Базовый | Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. |
| | Пороговый | Студент сформулировал ответ на |

| Оценка | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|------------|--------------------------------------|--|
| | | теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |
| Не зачтено | недопустимый | Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы. |

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе | недопустимый | неудовлетворительно |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе. | пороговый | удовлетворительно |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки. | базовый | хорошо |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач. | повышенный | отлично |

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-306: офисная мебель на 16 мест, 8 ПК с доступом в Интернет

ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.