

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 12.05.2023 19:29:53  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

**Министерство образования и науки РФ**  
**Образовательная автономная некоммерческая организация**  
**Высшего образования**  
**«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ректора Якушиным В.А.  
от 05 мая 2022г. №51/1

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.21 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2022г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Голикова Ольга Васильевна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
5.1. Календарно-тематическое планирование .....	10
5.2. Краткое содержание лекционного курса .....	11
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	14
5.4. Тематика лабораторных занятий .....	15
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>15</b>
6.1. Основная литература .....	15
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	17
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>17</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
8.1. Образовательные технологии .....	18
8.2. Занятия лекционного типа .....	18
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	18
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	19
8.5. Эссе (реферат) .....	20
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	21
8.7. Оценивание по дисциплине .....	21
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	25
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,</b>	

<b>ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>26</b>
<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....</b>	<b>26</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- 08.002 Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель дисциплины: изучение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации; формирование у студентов фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в целях

бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета.

Задачи:

- формирование знаний о содержании дисциплины, ее принципах и назначении;
- изучение теоретических основ бухгалтерского учета;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, необходимой различным внутренним и внешним пользователям.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК-4</b>
ЗНАТЬ финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментарием бухгалтерского учета; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, основы создания, функционирования, реорганизации, ликвидации хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм	ОПК-4.1
УМЕТЬ. оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; интерпретировать и анализировать нормативно-правовую базу, регулируюшую процессы создания функционирования, реорганизации, ликвидации хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм	ОПК-4.2
ВЛАДЕТЬ навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулируемыми процессы создания, функционирования, реорганизации, ликвидации хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых норм	ОПК-4.3
<b>Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>	<b>ПК-1</b>
ЗНАТЬ: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, практику применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПК-1.1
УМЕТЬ: определять объем учетных работ; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы	ПК-1.2

Наименование компетенции	Код компетенции
бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
ВЛАДЕТЬ: навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-1.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
<b>ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b> <b>ТФ</b> - В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Практические основы создания и функционирования хозяйствующего субъекта», «Экономическая теория».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Аудит», «Учет и анализ в некоммерческих организациях», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		Семестр
	1 семестр	2 семестр	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>128</b>		<b>2,3</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции	16	32	2,3
Практические занятия (ПЗ)	32	48	2,3
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>24</b>	<b>127</b>	<b>2,3</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект / работа	-	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	48	80	2,3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	2,3
		45	
Общая трудоемкость часы	324		2,3
зачетные единицы	9		2,3

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Календарно-тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией	18	4	8	-	6	Собеседование, комплект практических заданий, тестовое задание
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	18	4	8	-	6	Собеседование, комплект практических заданий, тестовое задание
Тема 3. Учет материально-производственных запасов	18	4	8	-	6	Собеседование, комплект практических заданий, тестовое задание



Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 4. Учет затрат на производство. Учет выпуска и продажи готовой продукции, товаров	18	4	8	-	6	Собеседование, комплект практических заданий, тестовое задание
<b>Итого по семестру</b>		<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>зачет</b>
Тема 5. Учет денежных средств	32	4	6	-	22	Собеседование, комплект практических заданий, тестовое задание
Тема 6. Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом)	102	16	26	-	60	Собеседование, комплект практических заданий, тестовое задание
Тема 7. Учет финансовых вложений	25	4	6	-	15	Собеседование, комплект практических заданий, тестовое задание
Тема 8. Учет кредитов и займов. Учет капитала и резервов. Учет финансовых результатов.	23	4	4	-	15	Собеседование, комплект практических заданий, тестовое задание
Тема 9. Понятие бухгалтерской финансовой отчетности и общие требования к ней	25	4	6	-	15	Собеседование, тестовое задание
<b>Итого по семестру</b>		<b>32</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>127</b>	<b>экзамен</b>
<b>ВСЕГО/ Промежуточная аттестация</b>	<b>324</b>	<b>48</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>151</b>	<b>45</b>

## 5.2. Краткое содержание лекционного курса

### Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией

- 1.1. Понятие, функции и виды хозяйственного учета. Учетные измерители
- 1.2. Финансовый и управленческий учет.
- 1.3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
- 1.4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
- 1.5. Понятие и формирование учетной политики организации.

## **Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов**

- 2.1. Основные средства как объект бухгалтерского учета.
- 2.2. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
- 2.3. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
- 2.4. Учет выбытия основных средств.
- 2.5. Понятие, состав, характеристика и оценка нематериальных активов.
- 2.6. Учет наличия и движения нематериальных активов.
- 2.7. Учет амортизации нематериальных активов.

## **Тема 3. Учет материально-производственных запасов**

- 3.1. Материалы как объект бухгалтерского учета. Состав материально – производственных запасов (МПЗ) и принципы их оценки. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
- 3.2. Учет приобретения материалов.
- 3.3. Учет использования материалов.
- 3.4. Учет продажи и прочего выбытия материалов.

## **Тема 4. Учет затрат на производство. Учет выпуска и продажи готовой продукции, товаров**

- 4.1. Расходы организации: понятие, состав и порядок учета.
- 4.2. Учет затрат по основному производству.
- 4.3. Учет косвенных расходов.
- 4.4. Учет затрат на вспомогательное производство.
- 4.5. Разграничение затрат по временным периодам. Учет незавершенного производства. Общая схема учета затрат.
- 4.6. Понятие готовой продукции (работ, услуг) и их оценка.
- 4.7. Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) готовой продукции покупателям.
- 4.8. Учет товаров. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка».
- 4.9. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров.
- 4.10. Учет расходов на продажу.
- 4.11. Инвентаризация готовой продукции и товаров.

## **Тема 5. Учет денежных средств**

- 5.1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Автоматизированный учет кассовых операций.
- 5.2. Учет операций по расчетным счетам, по специальным счетам, учет переводов в пути.

## **Тема 6. Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом)**

- 6.1. Понятия, принципы и формы расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 6.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 6.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с использованием

векселей. Учет резервов по сомнительным долгам.

6.4. Учет расчетов по налогам и сборам.

6.5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

6.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

6.7. Учет расчетов с подотчетными лицами.

6.8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

6.9. Учет расчетов с учредителями.

6.10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

6.11. Учет внутрихозяйственных расчетов.

6.12. Инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.

### **Тема 7. Учет финансовых вложений**

7.1. Понятие и классификация финансовых вложений и их оценка.

7.2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

7.3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.

7.4. Учет финансовых вложений в займы.

7.5. Учет финансовых векселей.

7.6. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

7.7. Обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение.

### **Тема 8. Учет кредитов и займов. Учет капитала и резервов. Учет финансовых результатов.**

8.1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет займов.

8.2. Учет уставного капитала.

8.3. Учет добавочного капитала.

8.4. Учет резервного капитала.

8.5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

8.6. Учет целевого финансирования.

8.7. Понятие и состав финансовых результатов.

8.8. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.

8.9. Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода.

8.10. Учет оценочных резервов. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

8.11. Учет прибылей и убытков.

### **Тема 9. Понятие, состав бухгалтерской финансовой отчетности и общие требования к ней**

9.1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.

9.2. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.

9.3. Содержание и методические аспекты формирования статей отчета о финансовых результатах.

9.4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### **5.3. Тематика практических/семинарских занятий**

#### **Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией**

- 1.1. Объекты бухгалтерского наблюдения
- 1.2. Бухгалтерский баланс
- 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись
- 1.4. Хронологическая и систематическая записи и контроль записей в бухгалтерском учете
- 1.5. Синтетический и аналитический учет
- 1.6. Модели текущего учета основных процессов деятельности
- 1.7. Техника и формы бухгалтерского учета

#### **Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов**

- 2.1. Учет основных средств
- 2.2. Учет нематериальных активов
- 2.3. Учет долгосрочных инвестиций

#### **3. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство**

- 3.1. Учет материальных ресурсов
- 3.2. Учет затрат на производство
- 3.3. Учет готовой продукции
- 3.4. Учет товаров

#### **4. Учет денежных средств**

- 4.1. Учет наличных денежных средств
- 4.2. Учет денежных средств на счетах в банках

#### **5. Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом)**

- 5.1. Понятия, принципы и формы расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 5.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 5.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет резервов по сомнительным долгам.
- 5.4. Учет расчетов по налогам и сборам.
- 5.5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 5.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 5.7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 5.8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 5.9. Учет расчетов с учредителями.
- 5.10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 5.11. Учет внутрихозяйственных расчетов.
- 5.12. Инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.

#### **6. Учет финансовых вложений**

- 6.1. Понятие и классификация финансовых вложений и их оценка.
- 6.2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
- 6.3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
- 6.4. Учет финансовых вложений в займы.
- 6.5. Учет финансовых векселей.
- 6.6. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.
- 6.7. Обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение.

## **7. Учет кредитов и займов. Учет капитала и резервов. Учет финансовых результатов.**

- 7.1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет займов.
- 7.2. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.
- 7.3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 7.4. Учет целевого финансирования.
- 7.5. Понятие и состав финансовых результатов.
- 7.6. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
- 7.7. Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода.
- 7.8. Учет оценочных резервов. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
- 7.9. Учет прибылей и убытков.

## **8. Понятие, состав бухгалтерской финансовой отчетности и общие требования к ней**

- 8.1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
- 8.2. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
- 8.3. Содержание и методические аспекты формирования статей отчета о финансовых результатах.
- 8.4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### **5.4. Тематика лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Основная литература**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47133>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>

3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>
6. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>
7. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Белов, Андрей Анатольевич. Бухгалтерский учет. Теория и практика [Текст] : учебник / Белов, Андрей Анатольевич, Белов, Анатолий Николаевич. - М. : Эксмо, 2005. - 621 с. - (Высшее экономическое образование).
2. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник для сред. проф. образования рек. МО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 9-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 480 с. - (СПО).
3. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под научной редакцией Л. В. Юрьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с.
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов рек. МО / В. Э. Керимов. - М. : Эксмо, 2006. - 682 с. - (Высшее экономическое образование)
5. Керимов, В.Э.Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов . - М. : Эксмо, 2005. - 682 с.
6. Керимов, Вагиф Эльдарович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов рек. МО / Керимов, Вагиф Эльдарович. - М. : Эксмо, 2005. - 682 с. - (Высшее экономическое образование)
7. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : уч.пос.. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 716 с.
8. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. пособие рек. МО / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 716 с. - (Высшее образование)
9. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : уч.пос.для вузов . - М. : ИНФРА-М, 2004. - 639 с.
10. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 90 с.
11. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет : учеб.- практическое пособие / Н. В. Пошерстник. - СПб. : Питер, 2007. - 415 с. : ил. - (Мастера бухгалтерского учета)

12. Соколов, Я.В. История бухгалтерского учета [Текст] : учебник для вузов. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 271 с.
13. Чая, В.Т. Бухгалтерский учёт для экономических специальностей [Текст] : учеб. пособие доп. МО / В. Т. Чая, О. В. Латыпова. - М. : КноРус, 2008. - 224 с.
14. Белов, Андрей Анатольевич. Бухгалтерский учет. Теория и практика [Текст] : учебник / Белов, Андрей Анатольевич, Белов, Анатолий Николаевич. - М. : Эксмо, 2005. - 621 с. - (Высшее экономическое образование).
15. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник для сред. проф. образования рек. МО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 9-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 480 с. - (СПО).
16. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под научной редакцией Л. В. Юрьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с.
17. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов рек. МО / В. Э. Керимов. - М. : Эксмо, 2006. - 682 с. - (Высшее экономическое образование)
18. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов . - М. : Эксмо, 2005. - 682 с.
19. Керимов, Вагиф Эльдарович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов рек. МО / Керимов, Вагиф Эльдарович. - М. : Эксмо, 2005. - 682 с. - (Высшее экономическое образование)
20. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : уч. пос. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 716 с.
21. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. пособие рек. МО / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 716 с. - (Высшее образование)
22. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : уч. пос. для вузов . - М. : ИНФРА-М, 2004. - 639 с.
23. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 90 с.
24. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет : учеб.- практическое пособие / Н. В. Пошерстник. - СПб. : Питер, 2007. - 415 с. : ил. - (Мастера бухгалтерского учета)
25. Соколов, Я.В. История бухгалтерского учета [Текст] : учебник для вузов. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 271 с.
26. Чая, В.Т. Бухгалтерский учёт для экономических специальностей [Текст] : учеб. пособие доп. МО / В. Т. Чая, О. В. Латыпова. - М. : КноРус, 2008. - 224 с.

### **6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. <https://www.biblio-online.ru/>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету и экзамену;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.



Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж

включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с

текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

### **8.6. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### **8.7. Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

### **Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

### **Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

#### **Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

#### Критерии оценочного средства - экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

#### Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

**8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-416: офисная мебель на 176 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; доска, рабочее место преподавателя, кафедра.

ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.