

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство образования и науки РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического совета

 **Н.Г. Рогова**

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.35 Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности

специальности – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация – Гражданско-правовая


Квалификация (степень) выпускника – юрист

Форма обучения – очная, заочная

2020г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая.

Разработчик(и)

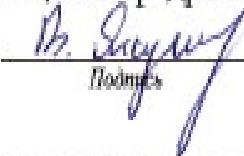

Подпись

И.В. Клонина

Обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением кафедры:

Протокол № 4 от «22» декабря 2020г.

Заведующий кафедрой «Уголовное право и процесс»


Подпись

В.А. Якушин

Согласовано с выпускающей кафедрой:

Заведующий кафедрой «Международное, гражданское право и процесс»


Подпись

И.И. Царьков

Обсуждена и одобрена учебно-методическим советом вуза

«30» декабря 2020 г., протокол № 2

Председатель УМС



Н.Г. Рогова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5.1. Календарно-тематическое планирование.....	9
5.2. Краткое содержание лекционного курса.....	10
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
6.1. Нормативно-правовые акты.....	12
6.2.....Основная литература.	13
6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	13
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
8.1. Образовательные технологии.....	17
8.2. Занятия лекционного типа.....	18
8.3. Занятия семинарского /практического типа.....	18
8.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	19
8.5. Эссе (реферат).....	21
8.6. Курсовая работа (проект).....	21
8.7. Групповые и индивидуальные консультации.....	22
8.8. Оценивание по дисциплине.....	22
8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	27
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ	

СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	29
10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....	29

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины:

изучение административно-правовых форм и методов реализации полномочий государственных органов в области административной деятельности

Задачи:

1. ознакомление с основными понятиями о предмете, методе, системе административного права, освоение основных теорий и концепций административно-правовых институтов;
2. изучение базовых нормативных правовых актов-источников административного права;
3. усвоение принципов организации системы органов исполнительной власти;
4. исследование специальных видов административно-правовой деятельности, в том числе, мер административно-правового принуждения, содержания и порядка применения административной ответственности;
5. овладение практическими навыками и умениями применения административного законодательства.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает метод системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации
	УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет оценку адекватности информации о проблемной ситуации путём выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыком выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыками разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Знает: должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка и охране общественного порядка
	ОПК-7.2. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, оценивать факты, связанные с нарушением прав и свобод человека и гражданина
	ОПК-7.3. Владеет: владеть навыками применения законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; навыками по силовому пресечению правонарушений, использованию специальной техники, специальных средств, оружия при решении профессиональных задач
ПК-2 Способен повышать свою квалификацию, следить за изменениями законодательства, поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности, с целью правового обеспечения национальной безопасности	ПК-2.1. Знает изменения законодательства, иметь практические навыки в сфере профессиональной деятельности, с целью правового обеспечения национальной безопасности; требования и положения Конституции РФ, касающиеся вопросов законности и национальной безопасности; основные положения Концепции национальной безопасности и полномочия соответствующих органов власти в сфере обеспечения национальной безопасности;
	ПК-2.2. Умеет отслеживать изменения законодательства, поддерживать необходимый

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Административное право».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

уметь:

- выявлять внутренние и внешние угрозы национальной безопасности;
- определять структуру, функции, состав государственных органов системы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- анализировать действующее нормативное правовое регулирование системы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

знать:

- основные категории и понятия теории национальной безопасности;
- государственные органы национальной безопасности, формы и методы ее обеспечения;
- систему правового регулирования национальной безопасности Российской Федерации;
- механизм формирования и содержания деятельности государственных органов национальной безопасности;
- содержание и организацию системы обеспечения национальной безопасности государства;
- основные положения российского законодательства в области национальной безопасности;

владеть навыками:

- работы с правовыми актами государственных органов

в сфере обеспечения национальной безопасности;

– применения норм права в сфере обеспечения национальной безопасности;

– подготовки предложений по предотвращению угроз национальной безопасности Российской Федерации

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Основы теории национальной безопасности».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Контактная работа с преподавателем (всего)	108/3	4
В том числе:		
Лекции	16	
Практические занятия/ семинарские занятия	16	
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации	1	
Самостоятельная работа (всего)	39	
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Контактная работа с		6

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
преподавателем (всего)	108/3	
В том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия/ семинарские занятия	4	
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации	1	
Самостоятельная работа (всего)	90	
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, <u>экзамен</u>)	9	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	индивид уальные занятия	самостоятел ьную работу	
1.	Тема 1. Система государственно й службы	2	2		5	Тест, устный опрос
2.	Тема 2. Должности государственно й службы	2	2		5	Тест, задачи, устный опрос
3.	Тема 3. Штат,	2	2		5	Тест,

	штатное расписание, нормирование должностей					кейсы, устный опрос
4.	Тема 4. Гражданская служба в системе обеспечения национальной безопасности	2	2		5	Тест, задачи, устный опрос
5.	Тема 5. Характеристика системы государственного управления в системе обеспечения национальной безопасности	2	2		5	Тест, задачи, устный опрос
6.	Тема 6. Служебная этика и противодействие коррупции на государственной службе	2	2		5	Тест, кейсы, устный опрос
7.	Тема 7. Служебная дисциплина. Служебная проверка	2	2		5	Тест, устный опрос
8.	Тема 8. Контроль на государственной службе	2	2		4	
	Промежуточная аттестация	16	16		39	экзамен

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Система государственной службы

Законодательство о государственной службе. Источники права в сфере

государственной службы.

Тема 2. Должности государственной службы.

Государственные должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Реестры и перечни должностей. Категории и группы должностей. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Статус должности государственной службы. Публично-правовой статус.

Тема 3. Штат, штатное расписание, нормирование должностей.

Положение и административный регламент государственного органа. Должностной регламент (инструкция).

Тема 4. Гражданская служба в системе обеспечения национальной безопасности

Дипломатическая служба как вид федеральной гражданской службы. Военная служба.

Тема 5 Характеристика системы государственного управления в системе обеспечения национальной безопасности.

Понятие и система государственных органов Государственная гражданская служба и муниципальная служба

Тема 6. Служебная этика и противодействие коррупции на государственной службе.

Ценностно-мотивационная сфера государственной службы. Мировоззрение государственного служащего. Мотивация и стимулирование государственных служащих. Ценности государственной службы и организационная культура. Служебная этика и служебное поведение.

Тема 7 Служебная дисциплина. Служебная проверка.

Понятие и виды коррупции. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Конфликт интересов, его предотвращение и урегулирование. Подарки.

Тема 8. Контроль на государственной службе.

Раскрытие фактов о коррупции. Виды ответственности. Кадровая политика и кадровая работа на государственной службе. Эффективность

государственного управления и государственной службы.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Тема 1. Система государственной службы.

Правовое регулирование видов и уровней государственной службы.

Тема 2. Должности государственной службы.

Государственно-служебные отношения. Должностные права и свободы. Обязанности и требования к служебному поведению. Ограничения, запреты и ответственность. Гарантии, льготы, компенсации.

Тема 3. Штат, штатное расписание, нормирование должностей.

Квалификационные требования к должностям. Регламентация функций и должностных обязанностей.

Тема 4. Гражданская служба в системе обеспечения национальной безопасности

Государственная служба иных видов. Место государственной службы в системе государственного управления.

Тема 5 Характеристика системы государственного управления в системе обеспечения национальной безопасности.

Место государственной службы в системе национальной безопасности

Тема 6. Служебная этика и противодействие коррупции на государственной службе.

Этика, культура, нравственность, мораль, честь. Имидж государственной службы. Нормы и принципы служебного поведения.

Тема 7 Служебная дисциплина. Служебная проверка.

Дисциплинарное взыскание. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Понятие и виды коррупции. Конфликт интересов, его предотвращение и урегулирование. Подарки.

Тема 8. Контроль на государственной службе.

Показатели оценки эффективности государственной службы. Современные тенденции развития государственной службы в системе

национальной безопасности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

3. Гражданский процессуальный кодекс. ФЗ от 14 ноября 2002 г., № 138-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

4. Арбитражный процессуальный кодекс. ФЗ от 24 июля 2004 г., № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

6.2. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 4 — URL: <https://urait.ru/bcode/470274/p.4>

2. Кондрашов Б.П. Общественная безопасность и административно-правовые средства ее обеспечения. - М.: Щит-М, 2014. – 380 с.

3. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428567>

6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. ЭБС biblio-online.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

7.1 ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Система государственной службы.
2. Законодательство о государственной службе.
3. Источники права в сфере государственной службы.
4. Должности государственной службы.
5. Государственные должности и должности государственной службы.
Классификация должностей государственной службы.
6. Реестры и перечни должностей.
7. Категории и группы должностей. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.
8. Статус должности государственной службы. Публично-правовой статус.
9. Положение и административный регламент государственного органа. Должностной регламент (инструкция).
10. Гражданская служба в системе обеспечения национальной безопасности
11. Дипломатическая служба как вид федеральной гражданской службы.
12. Военная служба.
13. Характеристика системы государственного управления в системе обеспечения национальной безопасности.

14. Понятие и система государственных органов Государственная гражданская служба и муниципальная служба
15. Служебная этика и противодействие коррупции на государственной службе.
16. Ценности государственной службы и организационная культура. Служебная этика и служебное поведение.
17. Служебная дисциплина. Служебная проверка.
18. Понятие и виды коррупции.
19. Организационно-правовые основы противодействия коррупции.
20. Конфликт интересов, его предотвращение и урегулирование..
21. Контроль на государственной службе.
22. Раскрытие фактов о коррупции. Виды ответственности.
23. Эффективность государственного управления и государственной службы.

7.3 ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Государственная служба в зависимости от порядка ее прохождения подразделяется на:

- a) федеральную и субъектов РФ
- b) в органах исполнительной, законодательной и судебной власти
- c) военную, гражданскую и правоохранительную
- d) все перечисленное является верным ответом

2. На государственную службу можно поступить:

- a) в порядке назначения или зачисления
- b) на конкурсной основе
- c) на контрактной основе
- d) в результате выборов

3. Государственные должности по способам замещения

подразделяются на:

- a) выборные и конкурсные
- b) назначаемые и замещаемые по конкурсу
- c) по зачислению и назначаемые
- d) верны все перечисленные.

4. Стадиями государственной службы являются:

- a) поступление на службу
- b) прохождение службы
- c) перемещение по службе
- d) прекращение службы
- e) все перечисленные

5. Определение: «Совокупность приемов для достижения цели управления»- относится к понятию:

- a) методы государственного управления
- b) формы государственного управления
- c) содержание государственного управления
- d) режимы государственного управления

6. Правовые формы государственного управления делятся на:

- a) правотворчество и правоприменение
- b) регулятивную и правоохранительную
- c) правовые и неправовые (организационные)
- d) все перечисленные

7. Средства защиты административно-правовых норм от посягательств нарушителей – это...

- a) предупреждение
- b) поощрение
- c) административная ответственность
- d) дисциплинарная ответственность

8. Высшим исполнительным органом государственной власти является....

- a) съезд депутатов
- b) собрание акционеров
- c) правительство РФ
- d) собрание трудового коллектива.

9. Могут ли члены Правительства РФ присутствовать на заседаниях Федерального Собрания?

- a) да, могут
- b) нет, не могут
- c) по поручению председателя Правительства
- d) с согласия спикера.

10. Какие правовые акты может издавать высшее должностное лицо субъекта Федерации?

- a) приказы и распоряжения
- b) указы и приказы
- c) распоряжения и инструкции
- d) указы и распоряжения

11. Относится ли правоохранительная деятельность к государственной службе?

- a) да, относится
- b) нет, не относится
- c) относится частично
- d) законом не урегулировано.

12. Может ли госслужащий участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации?

- a) да, может
- b) не может
- c) законом не урегулировано
- d) на его усмотрение

13. Могут ли граждане, достигшие 65 лет, принимать участие в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы?

- a) да, могут
- b) нет, не могут
- c) по их желанию
- d) по их усмотрению.

14. Может ли государственный служащий быть повышен в должности после проведения его аттестации?

- a) может, согласно законодательству
- b) не может, согласно законодательству
- c) не урегулировано законом
- d) на усмотрение представителя нанимателя

15. Какой государственный орган обеспечивает надзор за соблюдением законодательства в религиозных объединениях?

- a) милиция общественной безопасности
- b) суд общей юрисдикции
- c) администрация населённого пункта
- d) российская прокуратура

16. Может ли привлекаться к административной ответственности гражданин за повторное однородное правонарушение?

- a) может, согласно кодексу
- b) не может, согласно закону
- c) на усмотрение государственного органа
- d) на усмотрение суда.

17. В отношении иностранного гражданина – нарушителя государственной границы РФ, привлеченного к административной ответственности, может быть применена следующая мера:

- a) передача властям государства, гражданином которого он является
- b) выдворение за пределы Российской Федерации
- c) передача властям государства, с территории которого он пересек госграницу РФ
- d) все перечисленное является верным ответом

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без

непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист,

содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Курсовая работа (проект)

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;

- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

8.7. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.8. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Наименование ПО	Количество	Где используется
СПС КонсультантПлюс, ЭБС «Юрайт»	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
СПС Гарант	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
AST-Test, Windows, Open office	1	Центр тестирования, компьютерные классы

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд. 114, 116. (ул. Ленинградская, 16)

Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы	2	ауд. 104, 112 (ул. Ленинградская, 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	ул. Ленинградская, 16

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик:

ОАНО ВО
«Волжский
университет имени
В.Н. Татищева»
(институт)

(место работы)

к.э.н., доцент
кафедры
«Международное,
гражданское право и
процесс»

*(занимаемая
должность)*

С.Б. Сыропятова

*(инициалы,
фамилия)*