

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b199467067957e84c

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Образовательная автономная некоммерческая организация**  
**высшего образования**  
**«Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»  
\_\_\_\_\_ В.А.Якушин

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.В.01 Жилищное право  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль): гражданско-правовая

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

2022г.

## Оглавление

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>

Календарно-тематическое планирование .....	13
Краткое содержание лекционного курса .....	17
Тематика практических/семинарских занятий .....	23
Тематика лабораторных занятий.....	30

<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>30</b>
--	-----------

<b>6.2</b> Основная литература. ....	<b>31</b>
<b>6.3.</b> Дополнительная литература.....	<b>32</b>
<b>6.3.</b> Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». ....	<b>32</b>

<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>33</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>36</b>

<b>8.3.</b> Образовательные технологии.....	<b>36</b>
<b>8.4.</b> Занятия лекционного типа .....	<b>36</b>
<b>8.5.</b> Занятия семинарского /практического типа .....	<b>37</b>
<b>8.6.</b> Самостоятельная работа обучающихся.....	<b>38</b>
<b>8.7.</b> Эссе (реферат) .....	<b>39</b>
<b>8.8.</b> Курсовая работа (проект) .....	<b>40</b>
<b>8.9.</b> Групповые и индивидуальные консультации .....	<b>41</b>
<b>8.10.</b> Оценивание по дисциплине .....	<b>41</b>

<b>8.11. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....</b>	<b>46</b>
--	-----------

<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>47</b>
--	-----------

<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....</b>	<b>48</b>
---	-----------

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Программа разработана:

- в соответствии с примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее- ПООП);

- в соответствии с профессиональными стандартами, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часа.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель дисциплины:

- приобретение и закрепление студентами устойчивых знаний, касающихся правового регулирования жилищных правоотношений;
- формирование навыков по правовому обеспечению работы в жилищной сфере.

Задачи:

- изучение жилищно-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства,
- знакомство с основными нормативно-правовыми актами в жилищной сфере и понимание специфики государственного регулирования отношений по пользованию жилыми помещениями и предоставлению гражданам.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1</b> Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>
	<p><b>УК-4.2</b> Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p><b>УК-4.3</b> Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1</b> Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>
	<p><b>УК-4.2</b> Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p><b>УК-4.3</b> Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен квалифицированно реализовывать и применять нормы, регулирующие правоотношения, связанные с оформлением и регистрацией прав и сделок на недвижимое имущество, способен квалифицированно реализовывать и применять нормы, регулирующие жилищные правоотношения</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития оборота недвижимости; основные положения об объектах недвижимого имущества; основные положения о правах на недвижимое имущество; основные положения теории сделок с недвижимостью; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, особенности процессуальных правоотношений; правоприменительную практику; методы обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели в</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1</b> Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>
	<p><b>УК-4.2</b> Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p><b>УК-4.3</b> Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>
	<p><b>ПК-5.2</b> Умеет анализировать гражданское законодательство, Постановления Пленумов ВС РФ, ВАС РФ, принятых по вопросам применения норм, регулирующих правоотношения в сфере недвижимости, обеспечивать соблюдение жилищного законодательства субъектами права, оперировать юридическими категориями для целей квалификации</p>



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1</p> <p>Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>
	<p>УК-4.2</p> <p>Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p>УК-4.3</p> <p>Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>
	<p>гражданско-правовых отношений, анализировать, толковать, правильно применять гражданско-правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1</b> Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>
	<p><b>УК-4.2</b> Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p><b>УК-4.3</b> Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>
	<p><b>ПК-5.3</b> Владеет навыками: договорной работы, разрешения юридических коллизий, толкования норм права и условий договора, анализа правоприменительной практики, осуществления предупреждения правонарушений в жилищной сфере, выявления и устранения причины и условия, способствующие их совершению; подготовки юридических документов,</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1</b> Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>
	<p><b>УК-4.2</b> Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p><b>УК-4.3</b> Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>
	<p>касающихся оформления прав граждан на жилище; навыками составления юридического заключения в области жилищных правоотношений</p>

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части вариативной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) формируемой участниками образовательных отношений.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Гражданское право (1 часть)», и «Гражданское право (2 часть)».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  
знать:

- основные положения науки жилищного права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов;
- особенности правовых статусов субъектов жилищных правоотношений.

уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами в области жилищного законодательства;
- разбираться в особенностях правовых норм, регулирующих отдельные жилищные правоотношения и применить их в хозяйственном обороте

владеть навыками:

- работы с нормами жилищного права
- подготовки договоров и иных документов в жилищной сфере
- защиты прав участников жилищных правоотношений

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Обязательство и их обеспечение».

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Контактная работа с преподавателем	72/2	7
(всего)	32	
В том числе:		

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Лекции	16	16
Практические занятия/ семинарские занятия	16	16
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	40	40
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<u>зачет</u>	<u>зачет</u>

## Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Контактная работа с преподавателем (всего)	72/2	7
	12	
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия/ семинарские занятия	8	8
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	56	56
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации ( <u>зачет</u> , экзамен)	<u>зачет</u>	<u>зачет</u>

### Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Контактная работа с преподавателем (всего)	72/2	7
В том числе:	8	
Лекции	4	4
Практические занятия/ семинарские занятия	4	4
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	60	60
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации ( <u>зачет</u> , экзамен)	<u>зачет</u>	<u>зачет</u>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Календарно-тематическое планирование

#### Очная форма

№ п/п	Тема	Количество часов на			Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	самостоятельную работу	

1.	Тема 1. Понятие жилищного права	0,5	0,5	4	доклад, устный опрос, тест
2.	Тема 2. Жилищное законодательство, его источники	0,5	0,5	2	доклад, устный опрос, тест
3.	Тема 3. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище:	0,5	0,5	2	доклад, устный опрос, тест
4.	Тема 4. Жилые помещения. Жилой фонд. Управление жилищным фондом	0,5	0,5	2	доклад, устный опрос, тест
5.	Тема 5. Государственная жилищная политика	0,5	0,5	2	доклад, устный опрос, тест
6.	Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями	0,5	0,5	2	доклад, устный опрос, тест
7.	Тема 7. Понятие договора найма жилого помещения	1	1	2	доклад, устный опрос, тест
8.	Тема 8 Жилые помещения специализированного жилищного фонда	1	1	2	доклад, устный опрос, тест
9.	Тема 9. Пользование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов	1	1	2	доклад, устный опрос, тест
10./	Тема 10. Приватизация государственного и муниципального жилищных фондов	1	1	2	доклад, устный опрос, тест
11.	Тема 11. Право собственности на жилое помещение	1	1	2	доклад, устный опрос, тест
12.	Тема 12. Товарищества собственников жилья	1	1	2	доклад, устный опрос, тест

13.	Тема 13. Обмен жилыми помещениями	1	1	2	доклад, устный опрос, тест
14.	Тема 14. Сделки с жилыми помещениями	1	1	2	доклад, устный опрос, тест
15.	Тема 15. Налоги и сборы в жилищной сфере	1	1	2	доклад, устный опрос, тест
16.	Тема 16. Управление многоквартирными жилыми домами	1	1	2	доклад, устный опрос, тест
17.	Тема 17. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	1	1	2	доклад, устный опрос, тест
18.	Тема 18. Жилищные права отдельных категорий граждан	1	1	2	доклад, устный опрос, тест
19.	Тема 19. Жилищные споры	1	1	2	доклад, устный опрос, тест
	Всего:	16	16	40	Зачет

### Заочная форма

№ п/п	Тема	Количество часов на			Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	самостоятельную работу	
1.	Тема 1. Понятие жилищного права	0,5		3	доклад, устный опрос, тест
2.	Тема 2. Жилищное законодательство, его источники	0,5		3	доклад, устный опрос, тест
3.	Тема 3. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище:	0,5		3	доклад, устный опрос, тест
4.	Тема 4. Жилые помещения. Жилой фонд. Управление жилищным фондом	0.5		3	доклад, устный опрос, тест
5.	Тема 5.			3	доклад, устный



	Государственная жилищная политика				опрос, тест
6.	Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями	0.5		3	доклад, устный опрос, тест
7.	Тема 7. Понятие договора найма жилого помещения	0.5		3	доклад, устный опрос, тест
8.	Тема 8 Жилые помещения специализированного жилищного фонда	0.5		3	доклад, устный опрос, тест
9.	Тема 9. Пользование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов	0.5		3	доклад, устный опрос, тест
1./	Тема 10. Приватизация государственного и муниципального жилищных фондов		0.5	3	доклад, устный опрос, тест
11.	Тема 11. Право собственности на жилое помещение		0.5	3	доклад, устный опрос, тест
12.	Тема 12. Товарищества собственников жилья		0.5	3	доклад, устный опрос, тест
13.	Тема 13. Обмен жилыми помещениями		0.5	3	доклад, устный опрос, тест
14.	Тема 14. Сделки с жилыми помещениями			3	доклад, устный опрос, тест
15.	Тема 15. Налоги и сборы в жилищной сфере			3	доклад, устный опрос, тест
16.	Тема 16. Управление многоквартирными жилыми домами		0.5	3	доклад, устный опрос, тест
17.	Тема 17. Ответственность за нарушение жилищного законодательства		0.5	4	доклад, устный опрос, тест
18.	Тема 18. Жилищные		0.5	4	доклад, устный

	права отдельных категорий граждан				опрос, тест
19.	Тема 19. Жилищные споры		0.5	4	доклад, устный опрос, тест
	Всего:	4	4	60	Зачет

### **Краткое содержание лекционного курса**

#### **Тема 1. Понятие жилищного права**

Понятие жилищного права, его место в системе права Российской Федерации. Предмет и метод жилищного права. Понятие, виды и структурные особенности жилищных правоотношений. Основные принципы жилищного права. Субъекты жилищных правоотношений: понятие, виды, общая характеристика. Место жилищного права в системе российского права, взаимодействие жилищного права с другими источниками. Жилищное право как наука, отрасль и как учебная дисциплина (предмет, цели, задачи и структура).

#### **Тема 2. Жилищное законодательство, его источники**

Понятие и виды источников жилищного законодательства, его структура и характерные черты. Кодификация жилищного законодательства: современное состояние и перспективы. Структура Жилищного кодекса РФ. Жилищное законодательство и Конституция Российской Федерации. 4. Жилищный кодекс РФ как основной источник жилищного права. Действие норм жилищного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение жилищного законодательства по аналогии.

#### **Тема 3. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище:**

Право граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства, его содержание и значение. Правила регистрации граждан по месту их проживания. Прописка и регистрация. Сущность и содержание конституционного права граждан на жилище, его гарантии. Неприкосновенность жилища. Способы защиты права граждан на жилище. Жилищная потребность и жилищная проблема. Достижения и перспективы государства в разрешении жилищной проблемы. Жилищная политика. Формы удовлетворения жилищных потребностей: понятие, классификация. Приобретение жилища в собственность, наём жилого помещения, приобретение права пользования квартирой в домах ЖК и ЖСК, пожизненное бесплатное пользование жилым помещением.

#### **Тема 4. Жилые помещения. Жилой фонд. Управление жилищным фондом**

Понятие и виды жилых помещений. Назначение жилых помещений и пределы его использования. Признание жилого помещения непригодным для проживания. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.

Порядок проведения переустройства и перепланировки жилого помещения. Понятие и виды жилищных фондов, их правовой режим и структура. Органы, осуществляющие управление государственным, муниципальным и частным жилищными фондами. (жилищно-эксплуатационные организации, домовые и уличные комитеты, правление ЖСК, товарищества собственников жилья, дирекция единого заказчика, квартирно-эксплуатационная часть и др.) Учёт и регистрация жилых помещений. Права на жилые помещения, которые подлежат государственной регистрации.

### **Тема 5. Государственная жилищная политика**

Понятие государственной жилищной политики, её цель и задачи, определённые в Законе РФ «Об основах федеральной жилищной политики». Государственная целевая программа «Жилище». Основная цель программы и задачи первого, второго и третьего этапов. Итоги первых двух этапов. Финансово-экономические аспекты жилищной реформы. Жилищные субсидии и ипотечное кредитование. Жилищные ценные бумаги. Федеральная целевая программа «Свой дом». Президентская программа «Государственные жилищные сертификаты». Договор участия в долевом строительстве жилья. Цель и задачи реформы жилищно-коммунального хозяйства. Федеральные жилищные стандарты, их юридическое и экономическое значение. Жилищная политика субъектов РФ. Общая характеристика региональных, муниципальных и городских программ в жилищной сфере.

### **Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями**

Право граждан на получение жилого помещения, его сущность и условия реализации. Принадлежность к указанной в законе категории граждан и её значение. Нуждаемость в улучшении жилищных условий. Постоянное проживание в населённом пункте. Осуществление права на получение жилого помещения. Правила учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Очередность предоставления жилых помещений. Жилищные льготы (понятия, виды). Основания и порядок их предоставления в России. Граждане, имеющие право на бесплатное получение жилых помещений социального использования. Юридическое значение решения о предоставлении гражданину жилого помещения. Нормы жилой площади: виды и юридическое значение. Дополнительная жилая площадь. Порядок заселения освободившихся комнат в коммунальных квартирах. Договор (ордер) на жилое помещение: понятие, виды, юридическая природа и значение. Признание договора (ордера) недействительным: порядок, основания, последствия.

### **Тема 7. Понятие договора найма жилого помещения**

Понятие и виды договоров найма жилого помещения, порядок их заключения и соотношение с ордером. Типовой договор социального найма. Разновидности договора найма жилого помещения: договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов, договор аренды жилых помещений. Понятие и стороны договора социального найма жилого помещения. Порядок предоставления жилых помещений. Права и обязанности сторон. Права и

обязанности членов семьи нанимателя. Понятие, содержание, стороны договора коммерческого найма жилого помещения, его отличие от договора аренды и договора социального найма. Предмет договора социального найма. Требования, которым должно удовлетворять предоставляемое жилое помещение. Квартирная плата: размер, льготы, сроки внесения и последствия просрочки. Право пользования жилым помещением и право на жилую площадь: понятие, содержание, юридическая природа и назначение. Правила пользования жилыми помещениями. Договор поднайма жилого помещения: понятие, порядок и условия заключения. Предмет и срок договора поднайма. Содержание права пользования жилым помещением, принадлежащего поднанимателю. Ответственность поднанимателя. Понятие временные жильцы: порядок и условия вселения и выселения из занимаемого жилого помещения. Сохранение жилого помещения для временно отсутствующего жильца. Бронирование жилых помещений. Изменение договора социального найма: понятие, значение, виды. Раздел жилого помещения: понятие, условия, порядок. Заключение одного договора вместо нескольких. Замена нанимателя одним из членов его семьи. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Изменение в субъектном составе жилищного правоотношения. Увеличение или уменьшение жилого помещения. Замена наймодателя. Основания прекращения договора социального и коммерческого найма жилого помещения, их классификация. Прекращение договора социального найма при отсутствии принуждения: по желанию нанимателя; в связи с гибелью предмета найма или смертью нанимателя; в результате приватизации. Расторжение договора социального и коммерческого найма по требованию наймодателя и выселение нанимателя и членов его семьи. Гарантии жилищных прав и интересов граждан при расторжении договора социального и коммерческого найма. Выселение с предоставлением благоустроенного жилого помещения. Выселение с предоставлением другого жилого помещения. Выселение без предоставления жилого помещения.

#### **Тема 8 Жилые помещения специализированного жилищного фонда**

Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления. Выселение из служебных жилых помещений. Перечень категорий работников, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения. Общежития: понятие, порядок предоставления и выселения. Дома маневренного фонда: понятие и порядок предоставления жилых помещений в таких домах. Правовой режим жилых помещений в специализированных домах для граждан, наименее социально защищённых: домах интернатах для инвалидов, ветеранов, одиноких престарелых; гостиницах приютах; жилых домах органов социальной защиты и домах иного специального назначения. Фонд жилья для временного поселения беженцев и вынужденных переселенцев: порядок создания и правовой режим.

**Тема 9. Пользование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов**

Жилищная кооперация, её роль в решении жилищной проблемы. Понятие ЖК и ЖСК. Правовое регулирование отношений по организации и деятельности потребительских кооперативов гражданским законодательством. Основные этапы создания ЖСК: организационное собрание, выдел земельного участка, учредительное собрание, регистрация. Заключение договора подряда на строительство или капитальный ремонт (реконструкцию) многоквартирного жилого дома. Порядок организации ЖК. Покупка многоквартирного жилого дома. Сходство и различие в организации и деятельности ЖК и ЖСК. Требования к учредительным документам ЖК и ЖСК и их регистрация. Органы управления ЖК и ЖСК, их полномочия. Условия приёма граждан в ЖК и ЖСК, порядок предоставления жилого помещения и его заселения. Членство в кооперативе. Права члена-пайщика ЖСК на квартиру. Жилищные права членов семьи пайщика кооператива. Права юридического лица – члена кооператива. Права бывшего супруга пайщика и его наследников на раздел пая и квартиры. Фактический состав, необходимый для возникновения права собственности на квартиру в домах ЖК и ЖСК. Момент возникновения права собственности. Имущественная ответственность членов кооператива. Условия, порядок и последствия исключения гражданина из кооператива.

#### **Тема 10. Приватизация государственного и муниципального жилищных фондов**

Понятие приватизации. Приватизация жилья как правовая категория. Законодательство о приватизации жилья. Принципы приватизации жилых помещений, их юридическое и практическое значение. Договор о бесплатной передаче в собственность: понятие, юридическая природа, стороны, содержание. Условия и порядок заключения договора. Последствия признания договора недействительным. Право на деприватизацию. Порядок проведения приватизации служебных жилых помещений и коммунальных квартир. Жилые помещения, которые не подлежат приватизации. Приватизация жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние. Отказ в приватизации жилого помещения, порядок его обжалования. Расторжение договора о бесплатной передаче: порядок и юридическое значение. Результат приватизации. Возникновение право собственности на жилые помещения.

#### **Тема 11. Право собственности на жилое помещение**

Общая характеристика оснований возникновения права собственности на жилое помещение. Субъекты и содержание права собственности на жилое помещение. Квартирная плата. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения, их юридическая природа. Защита интересов несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения. Право общей собственности на жилое помещение: понятие, виды, основания возникновения. Права и обязанности собственников. Способы защиты права собственности и других вещных прав на жилое помещение.

#### **Тема 12. Товарищества собственников жилья**

Понятие товарищества собственников жилья. Правовой режим имущества, входящего в ТСЖ. Общая характеристика прав и обязанностей домовладельцев. Определение долей, принадлежащих домовладельцам, в праве общей собственности на имущество ТСЖ. Способы управления ТСЖ. Критерии выбора способа управления. Порядок проведения и полномочия общего собрания собственников жилья в строящемся многоквартирном доме. Товарищество собственников жилья: понятие, организация, учредительные документы и порядок регистрации. Права и обязанности товарищества. Членство в товариществе. Права и обязанности членов товарищества. Органы управления товариществом собственников жилья, их состав и полномочия. Объединение товариществ собственников жилья, его правовой статус. Реорганизация и ликвидация товарищества: условия и последствия.

### **Тема 13. Обмен жилыми помещениями**

Договор обмена жилыми помещениями: понятие и сущность. Социальная ценность института обмена. Стороны в договоре обмена жилыми помещениями, их классификация. Отличие от договора мены. Требования к предмету договора обмена жилыми помещениями. Частичный обмен. Междугородний и межгосударственный обмен. Условия заключения договора обмена жилыми помещениями. Принудительный обмен. Оформление договора обмена. Документы, необходимые для заключения договора. Органы, оформляющие обмен. Срок действия обменных ордеров. Условия, при которых обмен жилыми помещениями не допускается. Запрет и приостановление обмена. Признание договора обмена жилыми помещениями недействительным и его последствия.

### **Тема 14. Сделки с жилыми помещениями**

Понятие и виды гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями. Условия действительности таких сделок. Договор купли-продажи жилого помещения: понятие, стороны, форма, способ заключения, существенные условия и порядок передачи жилого помещения покупателю. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору. Договор мены в жилищной сфере: понятие, стороны, форма. Договор дарения жилого помещения: понятие, виды, стороны, форма. Последствия отказа от исполнения договора. Ответственность сторон. Пожертвование жилого помещения: понятие, стороны, существенные условия, отмена договора и её последствия. Рентный договор в жилищной сфере: понятие, виды, стороны. Постоянная и пожизненная рента. Условия выкупа ренты. Пожизненное содержание с иждивением: понятие, существенные условия, прекращение. Безвозмездное пользование жилым помещением: понятие, стороны, распределение рисков и ответственность по договору. Прекращение договора и его последствия. Наследование жилых помещений. Особенности наследования недвижимости, находящейся в совместной собственности. Раздел жилого помещения между наследниками.

### **Тема 15. Налоги и сборы в жилищной сфере**

Общая характеристика налогов и сборов в жилищной сфере. Понятие и виды налогов. Налогооблагаемая база. Налогообложение при совершении сделок по

отчуждению жилых помещений. Налоги при наследовании жилых помещений. Ставки и льготы для отдельных категорий граждан. Налог на недвижимое имущество: понятие, ставки, налогооблагаемая база, субъекты.

### **Тема 16. Управление многоквартирными жилыми домами**

Способы управления многоквартирным домом: понятие, виды, управляющие организации, сроки, порядок. Договор управления многоквартирным домом: стороны, основания и порядок заключения, сроки действия. Юридическая природа такого договора. Особенности управления многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управления многоквартирным домом собственниками жилых помещений. Конкурс по выбору управляющей организации многоквартирным домом.

### **Тема 17. Ответственность за нарушение жилищного законодательства**

Юридическая ответственность за правонарушения в сфере жилищных отношений: понятие, виды, основания, субъекты. Гражданско правовая ответственность субъектов жилищных отношений: понятие, основания, виды. Дисциплинарные проступки в жилищной сфере: понятие, виды, санкции. Административная ответственность граждан и должностных лиц за нарушение жилищного законодательства. Государственная жилищная инспекция и её полномочия. Причины криминализации жилищной сферы и меры, предпринимаемые государством для борьбы с этим явлением. Уголовная ответственность за преступления в области жилищных отношений. Дополнительная защита прав и охраняемых законом интересов граждан, принадлежащих к т.н. «группе риска».

### **Тема 18. Жилищные права отдельных категорий граждан**

Жилищные права граждан, проживающих в закрытых административно территориальных образованиях. Жилищные права военнослужащих и членов их семей. Порядок обмена военнослужащими занимаемых ими жилых помещений, предоставленных Министерством обороны. Жилищные права и льготы лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Жилищные права и льготы лиц, пострадавших от воздействия радиации. Жилищные права и льготы вынужденных переселенцев и беженцев из России и стран СНГ. Жилищные права и льготы инвалидов войны и труда, а также приравненных к ним лиц; многодетных и престарелых граждан.

### **Тема 19. Жилищные споры**

Понятие, причины, виды и подведомственность жилищных споров. Особенности рассмотрения и разрешения споров о выселении граждан из занимаемых ими жилых помещений. Особенности рассмотрения и разрешения споров об обмене жилыми помещениями. Особенности рассмотрения и разрешения споров между гражданами и ЖСК. Споры о наследовании жилых помещений.

## Тематика практических/семинарских занятий

### Тема 1. Понятие жилищного права

1. Понятие жилищного права, его место в системе права Российской Федерации.
2. Предмет и метод жилищного права.
3. Понятие, виды и структурные особенности жилищных правоотношений.
4. Основные принципы жилищного права.
5. Субъекты жилищных правоотношений: понятие, виды, общая характеристика.
6. Место жилищного права в системе российского права, взаимодействие жилищного права с другими источниками.
7. Жилищное право как наука, отрасль и как учебная дисциплина (предмет, цели, задачи и структура).

### Тема 2. Жилищное законодательство, его источники

1. Понятие и виды источников жилищного законодательства, его структура и характерные черты.
2. Кодификация жилищного законодательства: современное состояние и перспективы. Структура Жилищного кодекса РФ.
3. Жилищное законодательство и Конституция Российской Федерации.
4. Жилищный кодекс РФ как основной источник жилищного права.
5. Действие норм жилищного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Применение жилищного законодательства по аналогии.

### Тема 3. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище:

1. Право граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства, его содержание и значение.
2. Правила регистрации граждан по месту их проживания. Прописка и регистрация.
3. Сущность и содержание конституционного права граждан на жилище, его гарантии. Неприкосновенность жилища. Способы защиты права граждан на жилище.
4. Жилищная потребность и жилищная проблема. Достижения и перспективы государства в разрешении жилищной проблемы. Жилищная политика.
5. Формы удовлетворения жилищных потребностей: понятие, классификация. Приобретение жилища в собственность, наём жилого помещения, приобретение права пользования квартирой в домах ЖК и ЖСК, пожизненное бесплатное пользование жилым помещением.

### Тема 4. Жилые помещения. Жилой фонд. Управление жилищным фондом

1. Понятие и виды жилых помещений.
2. Назначение жилых помещений и пределы его использования.



3. Признание жилого помещения непригодным для проживания.
4. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
5. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
6. Порядок проведения переустройства и перепланировки жилого помещения.
7. Понятие и виды жилищных фондов, их правовой режим и структура.
8. Органы, осуществляющие управление государственным, муниципальным и частным жилищными фондами. (жилищно-эксплуатационные организации, домовые и уличные комитеты, правление ЖСК, товарищества собственников жилья, дирекция единого заказчика, квартирно-эксплуатационная часть и др.)
9. Учёт и регистрация жилых помещений. Права на жилые помещения, которые подлежат государственной регистрации.

#### **Тема 5. Государственная жилищная политика**

1. Понятие государственной жилищной политики, её цель и задачи, определённые в Законе РФ «Об основах федеральной жилищной политики».
2. Государственная целевая программа «Жилище». Основная цель программы и задачи первого, второго и третьего этапов. Итоги первых двух этапов.
3. Финансово экономические аспекты жилищной реформы. Жилищные субсидии и ипотечное кредитование. Жилищные ценные бумаги.
4. Федеральная целевая программа «Свой дом». Президентская программа «Государственные жилищные сертификаты».
5. Договор участия в долевом строительстве жилья
6. Цель и задачи реформы жилищно коммунального хозяйства. Федеральные жилищные стандарты, их юридическое и экономическое значение.
7. Жилищная политика субъектов РФ. Общая характеристика региональных, муниципальных и городских программ в жилищной сфере.

#### **Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями**

1. Право граждан на получение жилого помещения, его сущность и условия реализации. Принадлежность к указанной в законе категории граждан и её значение. Нуждаемость в улучшении жилищных условий. Постоянное проживание в населённом пункте.
2. Осуществление права на получение жилого помещения. Правила учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Очередность предоставления жилых помещений.
3. Жилищные льготы (понятия, виды). Основания и порядок их предоставления в России. Граждане, имеющие право на бесплатное получение жилых помещений социального использования.
3. Юридическое значение решения о предоставлении гражданину жилого помещения. Нормы жилой площади: виды и юридическое значение. Дополнительная жилая площадь.
4. Порядок заселения освободившихся комнат в коммунальных квартирах.

5. Договор (ордер) на жилое помещение: понятие, виды, юридическая природа и значение. Признание договора (ордера) недействительным: порядок, основания, последствия.

### **Тема 7. Понятие договора найма жилого помещения**

1. Понятие и виды договоров найма жилого помещения, порядок их заключения и соотношение с ордером. Типовой договор социального найма.

2. Разновидности договора найма жилого помещения: договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов, договор аренды жилых помещений.

3. Понятие и стороны договора социального найма жилого помещения. Порядок предоставления жилых помещений. Права и обязанности сторон. Права и обязанности членов семьи нанимателя.

4. Понятие, содержание, стороны договора коммерческого найма жилого помещения, его отличие от договора аренды и договора социального найма.

5. Предмет договора социального найма. Требования, которым должно удовлетворять предоставляемое жилое помещение.

6. Квартирная плата: размер, льготы, сроки внесения и последствия просрочки.

7. Право пользования жилым помещением и право на жилую площадь: понятие, содержание, юридическая природа и назначение.

8. Правила пользования жилыми помещениями.

9. Договор поднайма жилого помещения: понятие, порядок и условия заключения. Предмет и срок договора поднайма. Содержание права пользования жилым помещением, принадлежащего поднанимателю. Ответственность поднанимателя.

10. Понятие временные жильцы: порядок и условия вселения и выселения из занимаемого жилого помещения.

11. Сохранение жилого помещения для временно отсутствующего жильца. Бронирование жилых помещений.

12. Изменение договора социального найма: понятие, значение, виды.

13. Раздел жилого помещения: понятие, условия, порядок. Заключение одного договора вместо нескольких. Замена нанимателя одним из членов его семьи.

14. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Изменение в субъектном составе жилищного правоотношения. Увеличение или уменьшение жилого помещения. Замена наймодателя.

15. Основания прекращения договора социального и коммерческого найма жилого помещения, их классификация. Прекращение договора социального найма при отсутствии принуждения: по желанию нанимателя; в связи с гибелью предмета найма или смертью нанимателя; в результате приватизации.

16. Расторжение договора социального и коммерческого найма по требованию наймодателя и выселение нанимателя и членов его семьи. Гарантии жилищных прав и интересов граждан при расторжении договора социального и коммерческого найма.

17. Выселение с предоставлением благоустроенного жилого помещения. Выселение с предоставлением другого жилого помещения. Выселение без предоставления жилого помещения.

### **Тема 8 Жилые помещения специализированного жилищного фонда**

1. Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления. Выселение из служебных жилых помещений. Перечень категорий работников, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения.

2. Общежития: понятие, порядок предоставления и выселения. 3. Дома маневренного фонда: понятие и порядок предоставления жилых помещений в таких домах.

4. Правовой режим жилых помещений в специализированных домах для граждан, наименее социально защищённых: домах интернатах для инвалидов, ветеранов, одиноких престарелых; гостиницах приютах; жилых домах органов социальной защиты и домах иного специального назначения.

5. Фонд жилья для временного поселения беженцев и вынужденных переселенцев: порядок создания и правовой режим.

### **Тема 9. Пользование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов**

1. Жилищная кооперация, её роль в решении жилищной проблемы. Понятие ЖК и ЖСК. Правовое регулирование отношений по организации и деятельности потребительских кооперативов гражданским законодательством.

2. Основные этапы создания ЖСК: организационное собрание, выдел земельного участка, учредительное собрание, регистрация. Заключение договора подряда на строительство или капитальный ремонт (реконструкцию) многоквартирного жилого дома.

3. Порядок организации ЖК. Покупка многоквартирного жилого дома. Сходство и различие в организации и деятельности ЖК и ЖСК.

4. Требования к учредительным документам ЖК и ЖСК и их регистрация. Органы управления ЖК и ЖСК, их полномочия.

5. Условия приёма граждан в ЖК и ЖСК, порядок предоставления жилого помещения и его заселения.

6. Членство в кооперативе. Права члена-пайщика ЖСК на квартиру. Жилищные права членов семьи пайщика кооператива. Права юридического лица – члена кооператива. Права бывшего супруга пайщика и его наследников на раздел пая и квартиры.

7. Фактический состав, необходимый для возникновения права собственности на квартиру в домах ЖК и ЖСК. Момент возникновения права собственности.

8. Имущественная ответственность членов кооператива. Условия, порядок и последствия исключения гражданина из кооператива.

### **Тема 10. Приватизация государственного и муниципального жилищных фондов**

1. Понятие приватизации. Приватизация жилья как правовая категория. Законодательство о приватизации жилья. Принципы приватизации жилых помещений, их юридическое и практическое значение.

2. Договор о бесплатной передаче в собственность: понятие, юридическая природа, стороны, содержание. Условия и порядок заключения договора. Последствия признания договора недействительным. Право на деприватизацию.

3. Порядок проведения приватизации служебных жилых помещений и коммунальных квартир. Жилые помещения, которые не подлежат приватизации.

4. Приватизация жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние.

5. Отказ в приватизации жилого помещения, порядок его обжалования. Расторжение договора о бесплатной передаче: порядок и юридическое значение.

6. Результат приватизации. Возникновение право собственности на жилые помещения.

### **Тема 11. Право собственности на жилое помещение**

1. Общая характеристика оснований возникновения права собственности на жилое помещение.

2. Субъекты и содержание права собственности на жилое помещение. Квартирная плата.

3. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения, их юридическая природа. Защита интересов несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения.

4. Право общей собственности на жилое помещение: понятие, виды, основания возникновения. Права и обязанности сосособственников.

5. Способы защиты права собственности и других вещных прав на жилое помещение.

### **Тема 12. Товарищества собственников жилья**

1. Понятие товарищества собственников жилья. Правовой режим имущества, входящего в ТСЖ.

2. Общая характеристика прав и обязанностей домовладельцев. Определение долей, принадлежащих домовладельцам, в праве общей собственности на имущество ТСЖ.

3. Способы управления ТСЖ. Критерии выбора способа управления. Порядок проведения и полномочия общего собрания собственников жилья в строящемся многоквартирном доме.

4. Товарищество собственников жилья: понятие, организация, учредительные документы и порядок регистрации. Права и обязанности товарищества.

5. Членство в товариществе. Права и обязанности членов товарищества.

6. Органы управления товариществом собственников жилья, их состав и полномочия.

7. Объединение товариществ собственников жилья, его правовой статус. Реорганизация и ликвидация товарищества: условия и последствия.

### **Тема 13. Обмен жилыми помещениями**

1. Договор обмена жилыми помещениями: понятие и сущность. Социальная ценность института обмена.

2. Стороны в договоре обмена жилыми помещениями, их классификация. Отличие от договора мены.

3. Требования к предмету договора обмена жилыми помещениями. Частичный обмен. Междугородний и межгосударственный обмен.

4. Условия заключения договора обмена жилыми помещениями. Принудительный обмен.

5. Оформление договора обмена. Документы, необходимые для заключения договора. Органы, оформляющие обмен. Срок действия обменных ордеров.

6. Условия, при которых обмен жилыми помещениями не допускается. Запрет и приостановление обмена.

7. Признание договора обмена жилыми помещениями недействительным и его последствия.

### **Тема 14. Сделки с жилыми помещениями**

1. Понятие и виды гражданско правовых сделок с жилыми помещениями. Условия действительности таких сделок.

2. Договор купли-продажи жилого помещения: понятие, стороны, форма, способ заключения, существенные условия и порядок передачи жилого помещения покупателю. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору.

3. Договор мены в жилищной сфере: понятие, стороны, форма.

4. Договор дарения жилого помещения: понятие, виды, стороны, форма. Последствия отказа от исполнения договора. Ответственность сторон.

5. Пожертвование жилого помещения: понятие, стороны, существенные условия, отмена договора и её последствия.

6. Рентный договор в жилищной сфере: понятие, виды стороны. Постоянная и пожизненная рента. Условия выкупа ренты.

7. Пожизненное содержание с иждивением: понятие, существенные условия, прекращение.

8. Безвозмездное пользование жилым помещением: понятие, стороны, распределение рисков и ответственность по договору. Прекращение договора и его последствия.

9. Наследование жилых помещений. Особенности наследования недвижимости, находящейся в совместной собственности. Раздел жилого помещения между наследниками.

### **Тема 15. Налоги и сборы в жилищной сфере**

1. Общая характеристика налогов и сборов в жилищной сфере. Понятие и виды налогов. Налогооблагаемая база.

2. Налогообложение при совершении сделок по отчуждению жилых помещений.

3. Налоги при наследовании жилых помещений. Ставки и льготы для отдельных категорий граждан.

4. Налог на недвижимое имущество: понятие, ставки, налогооблагаемая база, субъекты.

### **Тема 16. Управление многоквартирными жилыми домами**

1. Способы управления многоквартирным домом: понятие, виды, управляющие организации, сроки, порядок.

2. Договор управления многоквартирным домом: стороны, основания и порядок заключения, сроки действия. Юридическая природа такого договора.

3. Особенности управления многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

4. Непосредственное управления многоквартирным домом собственниками жилых помещений.

5. Конкурс по выбору управляющей организации многоквартирным домом.

### **Тема 17. Ответственность за нарушение жилищного законодательства**

1. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере жилищных отношений: понятие, виды, основания, субъекты.

2. Гражданско правовая ответственность субъектов жилищных отношений: понятие, основания, виды.

3. Дисциплинарные проступки в жилищной сфере: понятие, виды, санкции.

4. Административная ответственность граждан и должностных лиц за нарушение жилищного законодательства. Государственная жилищная инспекция и её полномочия.

5. Причины криминализации жилищной сферы и меры, предпринимаемые государством для борьбы с этим явлением. Уголовная ответственность за преступления в области жилищных отношений.

6. Дополнительная защита прав и охраняемых законом интересов граждан, принадлежащих к т.н. «группе риска».

### **Тема 18. Жилищные права отдельных категорий граждан**

1. Жилищные права граждан, проживающих в закрытых административно территориальных образованиях.

2. Жилищные права военнослужащих и членов их семей. Порядок обмена военнослужащими занимаемых ими жилых помещений, предоставленных Министерством обороны.

3. Жилищные права и льготы лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

4. Жилищные права и льготы лиц, пострадавших от воздействия радиации.

5. Жилищные права и льготы вынужденных переселенцев и беженцев из России и стран СНГ.

6. Жилищные права и льготы инвалидов войны и труда, а также приравненных к ним лиц; многодетных и престарелых граждан.

### **Тема 19. Жилищные споры**

1. Понятие, причины, виды и подведомственность жилищных споров.
2. Особенности рассмотрения и разрешения споров о выселении граждан из занимаемых ими жилых помещений.
3. Особенности рассмотрения и разрешения споров об обмене жилыми помещениями.
4. Особенности рассмотрения и разрешения споров между гражданами и ЖСК.
5. Споры о наследовании жилых помещений.

### **Тематика лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Нормативно — правовые акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //http://www.consultant.ru
2. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (в посл.ред.) //http://www.consultant.ru
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в посл.ред.) //http://www.consultant.ru
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в посл.ред.) //http://www.consultant.ru
5. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (в посл.ред.) //http://www.consultant.ru
6. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в посл.ред.) //http://www.consultant.ru
7. Федеральный закон от 29.12.2004 N 189-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" //http://www.consultant.ru
8. "Жилищный кодекс РСФСР" (принят ВС РСФСР 24.06.1983) //http://www.consultant.ru
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (в посл.ред.) "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" //http://www.consultant.ru
10. Закон РФ от 04.07.1991 N 1541-1 (в посл.ред.) "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" //http://www.consultant.ru

11. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ //http://www.consultant.ru

12. Постановление Правительства РФ от 29.06.2011 N 512 (в посл.ред.) //http://www.consultant.ru

13. "О порядке признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих - граждан Российской Федерации и предоставления им жилых помещений в собственность бесплатно" (вместе с "Правилами признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих - граждан Российской Федерации", "Правилами предоставления военнослужащим - гражданам Российской Федерации жилых помещений в собственность бесплатно") //http://www.consultant.ru

14. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (в посл.ред.) "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" //http://www.consultant.ru

15. Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" //http://www.consultant.ru

16. «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации» //http://www.consultant.ru

17. "Обзор судебной практики по делам, связанным с обеспечением жилищных прав граждан в случае признания жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" //http://www.consultant.ru

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 N 14 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации" //http://www.consultant.ru

## **6.2 Основная литература.**

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446653>
2. Бетхер В.А. Самовольное создание и (или) изменение объектов недвижимости в Российской Федерации (гражданско-правовой аспект): монография. - "Юстицинформ", 2017 г. Режим доступа: <https://www.garant.ru>



3. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444069>
4. Корякин В.М., Кудашкин А.В. Жилищная энциклопедия военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей. - Военный университет, Центр правовых коммуникаций, 2017 г. Режим доступа: <https://www.garant.ru>
5. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474901>

### 6.3. Дополнительная литература.

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : практическое пособие / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05419-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441370>
2. Жилищное право [Текст] : учебник для вузов рек. МО / кол. авт. П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, И. А. Еремичев [и др.]; под ред. И. А. Еремичева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2009. - 382 с.
3. Толстой, Ю. К. Жилищное право [Текст] : учебник / Ю. К. Толстой. - М. : Проспект, 2008. - 176 с.
4. Жилищное право [Текст] : учебник для вузов рек. МО / под ред. И. А. Еремичева, П. В. Алексия. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 351 с.

### 6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. Юридическая библиотека Спарк. URL: <http://www.lawlibrary.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
4. Институт государства и права РАН. URL: <http://www.igpran.ru/>

5. Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
7. Правительство РФ. URL: <http://правительство.рф/>
8. Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>
9. Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
11. ЭБС «Юрайт» urait.ru

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является экзамен/зачёт, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

Формой промежуточного контроля знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения теоретических и практических задач, выполняемых в течение учебного времени, а также в оценке текущего состояния и перспектив применения своих знаний в различных предприятиях и организациях.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие жилищного права.
2. Предмет и метод жилищного права
3. Понятие и структурные особенности жилищных правоотношений.
4. Место жилищного права в системе Российского права.
5. Принципы жилищного права.

6. Понятие и виды источников жилищного права.
7. Состав жилищного законодательства.
8. Конституция Российской Федерации как источник жилищного права.
9. Жилищный кодекс Российской Федерации как основной источник жилищного права.
10. Жилищные права граждан.
11. Жилищная политика Российской Федерации.
12. Виды социальной гарантии и социальной защиты в жилищной сфере
13. Понятие, виды назначение жилых помещений и пределы их использования.
14. Требования к жилым помещениям.
15. Правила пользования жилыми помещениями.
16. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.
17. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения, порядок их проведения.
18. Понятие и порядок регистрации граждан в жилых помещениях.
19. Понятие и виды жилищного фонда.
20. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям.
21. Управление жилищным фондом.
22. Организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта жилищного фонда.
23. Понятие и виды договоров найма жилого помещения.
24. Порядок и условия предоставления жилого помещения по договору социального найма.
25. Очередность предоставления жилых помещений.
26. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.
27. Договор социального найма жилого помещения.
28. Обмен жилыми помещениями, представленными по договорам социального найма жилья.
29. Договор коммерческого найма жилого помещения.
30. Способы приобретения гражданином жилья в собственность.
31. Особенности наследования жилища.
32. Формы содействия со стороны государственных органов и органов местного самоуправления в строительстве и благоустройстве гражданами жилого помещения.
33. Государственные жилищные программы.
34. Понятие и виды жилищных субсидий.
35. Понятие и порядок предоставления жилищных кредитов.
36. Жилищные сертификаты.
37. Приватизация жилых помещений.

38. Права и обязанности собственника жилого помещения.
39. Общее имущество собственников помещений.
40. Вещные права граждан на жилые помещения.
41. Понятие, виды и назначение жилых помещений специализированного жилого фонда.
42. Основания и порядок предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда.
43. Договор найма специализированного жилого помещения.
44. Временные жильцы, их статус.
45. Поднаем жилого помещения.
46. Выселение граждан из жилых помещений.
47. Правовое регулирование жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
48. Правовое регулирование членов жилищных кооперативов.
49. Правовое положение товариществ собственников жилья.
50. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
51. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
52. Льготы в жилищной сфере.
53. Понятие и виды способов управления многоквартирными домами.
54. Управляющая организация многоквартирным домом и порядок ее выбора.
55. Договор управления многоквартирным домом.
56. Виды нарушений жилищного законодательства.
57. Понятие и виды ответственности в сфере жилищного законодательства.
58. Понятие и содержание права на защиту жилищных прав.
59. Способы защиты прав в жилищном законодательстве.
60. Порядок разрешения жилищных споров.

### **7.1. Перечень тем докладов**

1. Соотношение жилищного и гражданского законодательства
2. Жилые помещения : понятия, значение , виды жилых помещений
3. Структура и состав жилищного фонда
4. Виды жилищного фонда: государственный, муниципальный и частный
5. Переустройство и перепланировка жилого помещения
6. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения
7. Приватизация жилого помещения, её итоги
8. Очередность предоставления жилых помещений по договору социального найма
9. Нормы жилой площади (нормы предоставления, учётная норма)
10. Заключение, изменение и расторжение договора социального найма
11. Временные жильцы и поднаиматели
12. Специализированный жилищный фонд

13. Жилищные, жилищно-накопительные и жилищно-строительные кооперативы
14. Виды договоров по приобретению гражданином жилья в собственность
15. Право собственности собственников квартир на общее имущество в многоквартирном доме
16. Сделки с жилыми помещениями
17. Договор мены и обмена с жилыми помещениями
18. Обеспечение сохранности жилищного фонда
19. Отличие договора ренты от договора дарения жилых помещений
20. Особенности наследования жилого помещения и пая в ЖК и/ли ЖСК
21. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
22. Управление жилыми домами управляющими компаниями и собственниками жилых помещений
23. Ответственность за нарушение жилищного законодательства

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.3. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.4. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.5. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### 8.6. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.7. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания



логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

### **8.8. Курсовая работа (проект)**

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы,

задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

### **8.9. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### **8.10. Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

**Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%;

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

### Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

### Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		<p>требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p>
4 (хорошо)	Базовый	<p>Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.</p>
3 (удовлетворительно)	Пороговый	<p>Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объёме.</p>
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	<p>Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа</p>

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

### Критерии оценочного средства экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

### Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый  Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.  Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно	пороговый	удовлетворительно

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.		
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

### **8.11. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах:

аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru).
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>



## 10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Наименование ПО	Количество	Где используется
СПС КонсультантПлюс, ЭБС «Юрайт»	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
СПС Гарант	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
AST-Test, Windows, Open office	1	Центр тестирования, компьютерные классы

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд. 114, 116. (ул. Ленинградская, 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы	2	ауд. 104, 112 (ул. Ленинградская, 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	ул. Ленинградская, 16

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик:

Кафедра  
«Международное,  
гражданское право и  
процесс» ОАНО ВО  
«ВУиТ»

\_\_\_\_\_

(место работы)

доцент

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

Иванов А.А.

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

