

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 12.05.2023 19:29:55
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ректора Якушиным В.А.

от 05 мая 2022г. №51/1

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2022г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Елисеева Анжелика Игоревна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	13
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
5.1. Календарно-тематическое планирование	13
5.2. Краткое содержание лекционного курса	16
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	38
5.4. Тематика лабораторных занятий	39
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	39
6.1. Основная литература.	39
6.2. Дополнительная литература.....	40
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	41
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	41
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	41
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	42
8.1. Образовательные технологии	42
8.2. Занятия лекционного типа	42
8.3. Занятия семинарского /практического типа	42
8.4. Самостоятельная работа обучающихся	43
8.5. Эссе (реферат)	44
8.6. Курсовая работа (проект)	45
8.7. Групповые и индивидуальные консультации.....	45
8.8. Оценивание по дисциплине	46
8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с	

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	49
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	50
10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....	50

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- 08.002 Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

- 08.023 Профессиональным стандартом "Аудитор", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: понимание роли и овладение будущим выпускником теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в условиях рыночной экономики, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности в работе бухгалтера, аналитика и аудитора, формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовленность к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой, а также налогообложения.

Задачи:

- дать теоретические знания в области бухгалтерского (финансового) учета в современных условиях;
- сформировать практические навыки организации и ведения бухгалтерского (финансового) учета российских организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- научить заполнять первичные документы, учетные регистры и формы бухгалтерской отчетности, в том числе, с использованием программных продуктов и предоставлять их заинтересованным пользователям;
- обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1
ЗНАТЬ: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПК-1.1
УМЕТЬ: определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского	ПК-1.2

Наименование компетенции	Код компетенции
<p>учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	
<p>ВЛАДЕТЬ: принципом организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; механизмом координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; приемами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; направлениями счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизмом формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; методами обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; приемами обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; способами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; принципом организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; методикой оценки экономических показателей; методами систематизации и обобщения экономической и юридической информации; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	ПК-1.3
<p>Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	ПК-2
<p>ЗНАТЬ: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и</p>	ПК-2.1

Наименование компетенции	Код компетенции
<p>медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	
<p>УМЕТЬ: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	ПК-2.2
<p>ВЛАДЕТЬ: механизмом организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; механизмом контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	ПК-2.3
<p>Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	ПК-3
<p>ЗНАТЬ: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	ПК-3.1
<p>УМЕТЬ:</p>	ПК-3.2

Наименование компетенции	Код компетенции
разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
ВЛАДЕТЬ: процессом контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; механизмом обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-3.3
Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками	ПК-4
ЗНАТЬ: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПК-4.1
УМЕТЬ: пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-4.2
ВЛАДЕТЬ: механизмом организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-4.3
Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5
ЗНАТЬ: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства	ПК-5.1

Наименование компетенции	Код компетенции
Российской Федерации	
УМЕТЬ: собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; подготавливать и оформлять рабочие документы; работать со справочными правовыми системами	ПК-5.2
ВЛАДЕТЬ: методами систематизации и обобщения экономической информации; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-5.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ - В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности - В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование - В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками ОТФ Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТФ - В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Практические основы создания и функционирования хозяйствующего субъекта», «Бухгалтерский учет».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Аудит», «Учет и анализ в некоммерческих организациях», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерский управленческий учет».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		Семестры
	5 семестр	6 семестр	
Аудиторные занятия (всего)	112		5,6
В том числе:	-		-
Лекции	16	16	5,6
Практические занятия (ПЗ)	48	32	5,6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	170	6	5,6
В том числе:	-		-
Курсовой проект / работа	+		6
Расчетно-графическая работа	-		-
Контрольная работа	-		-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	112		5,6
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен	5,6
	54	54	5,6
Общая трудоемкость часы	396		5,6
зачетные единицы	11		5,6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практи- ческие/ семина- рские занятия	Индив идуаль ные заняти я	Самосто ятельная работа студента	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета	44					
Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета	11	1	2		8	тест
Тема 2. Цели и концепции финансового учета	11	1	2		8	реферат
Тема 3. Система нормативного регулирования учета в России	11	1	2		8	реферат

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практи- ческие/ семина- рские занятия	Индив- идуаль- ные заняти- я	Самосто- ятельная работа студента	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 4. Организационно- правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах	11	1	2		8	реферат
Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации	212					
Тема 5. Учет денежных средств и расчетов	17	2	6		9	тест, решение практических задач
Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	15	2	4		9	тест, решение практических задач
Тема 7. Учет основных средств	17	2	6		9	тест, решение практических задач
Тема 8. Учет лизинговых операций	12	1	2		9	тест, решение практических задач
Тема 9. Учет нематериальных активов и НИОКР	15	2	4		9	тест, решение практических задач
Тема 10. Учет финансовых вложений	15	2	4		9	тест, решение практических задач
Тема 11. Учет материально- производственных запасов	15	2	4		9	тест, решение практических задач

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практи- ческие/ семина- рские занятия	Индив- идуаль- ные заняти- я	Самосто- ятельная работа студента	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 12. Учет труда и его оплаты	19	2	8		9	тест, решение практических задач
Тема 13. Учет затрат и калькулирование себестоимости изготовленной продукции	15	2	4		9	тест, решение практических задач
Тема 14. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи	15	2	6		9	тест, решение практических задач
Тема 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли	14	1	4		9	тест, решение практических задач
Тема 16. Учет капитала и резервов	14	1	4		9	тест, решение практических задач
Тема 17. Учет кредитов и займов	15	2	4		9	тест, решение практических задач
Тема 18. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	12	1	2		9	тест, решение практических задач
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность	17					
Тема 19. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности	17	2	6		9	тест
Раздел 4. Учетная политика организации	15					
Тема 20. Формирование учетной политики и ее аспекты	15	2	4		9	реферат
Всего	288	32	80		176	

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента	
1	2	3	4	5	6	7
Промежуточная аттестация						экзамен/экзамен/курсовая работа

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета

Финансово-хозяйственная деятельность организации, реализуемая через хозяйственные операции, как предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации и его источники; обязательства перед организацией и самой организацией; хозяйственные операции.

Оценка имущества организации: приобретенного за плату; произведенного в самой организации; полученного безвозмездно.

Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» об основных целях законодательства о бухгалтерском учете: единообразное ведение учета имущества, обязательств и хозяйственных операций организации; составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организации, её доходах и расходах.

Тема 2. Цели и концепции финансового учета

Бухгалтерский учет в системе управления. Значение учетной информации в принятии управленческих решений. Пользователи бухгалтерской информации.

Концепция финансового учета. Основные принципы ведения финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в зарубежных странах с рыночной экономикой. Международные стандарты учета и финансовой отчетности и гармонизации национальных систем бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности.

Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия.

Основные модели систем бухгалтерского учета в зависимости от их правового регулирования: англо-американская, континентальная, южноамериканская. Основные задачи и функции Совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО). Проблемы гармонизации национальной системы учета и отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Программа реформирования бухгалтерского учета, утвержденная Постановлением Правительства от 06.03.98г. № 283.

Основная цель бухгалтерского финансового учета: формирование системы стандартов учета и отчетности для обеспечения информацией пользователей, в первую

очередь, внешних. Создание национальной системы стандартов (ПБУ), трансформация форм отчетности, принятие нового плана счетов бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета: основные допущения и требования. Допущения: имущественной обособленности, непрерывности деятельности, временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Требования: полнота отражения фактов хозяйственной деятельности, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, рациональность.

Контрольные вопросы:

1. Каково значение учетной информации в принятии управленческих решений?
2. Кто является пользователями бухгалтерской информации?
3. Назовите основные принципы ведения финансового учета.
4. Какова система нормативного регулирования бухгалтерского учета?
5. Назовите основные положения реформирования бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности.
6. Укажите принципы формирования и раскрытия учетной политики организации.
7. Назовите основные модели систем бухгалтерского учета в зависимости от их правового регулирования.
8. Какова основная цель бухгалтерского финансового учета?
9. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?
10. Назовите основные допущения и требования.

Тема 3. Система нормативного регулирования учета в России

Четыре уровня нормативного регулирования учета: законодательный, нормативный, методический, учетная политика организации. Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другие законодательные акты, относящиеся к первому уровню. Российские бухгалтерские стандарты (ПБУ), их количество и взаимосвязь с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Методический уровень регулирования учета и основные документы этого уровня. Учетная политика организации, её организационно-технический и методический аспекты. Основные условия, вызывающие необходимость изменения учетной политики организации.

Контрольные вопросы:

1. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Укажите аспекты учетной политики организации.
3. Назовите основные условия, вызывающие необходимость изменения учетной политики организации.

Тема 4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах

Понятие хозяйственных товариществ и обществ. Товарищества полные и товарищества на вере (коммандитные). Порядок формирования складочного капитала в товариществах на основании статей 73 и 85 ГК РФ. Хозяйственные общества в виде обществ с ограниченной ответственностью (ООО) и акционерных обществ – закрытых (ЗАО) и открытых (ОАО).

Порядок формирования уставного капитала в обществах на основании статей 90, 95 и 99 ГК РФ. Понятие производственного кооператива. Порядок создания паевого фонда в кооперативах на основании статьи 109 ГК РФ. Понятие государственного унитарного

предприятия и порядок формирования уставного фонда на основании статьи 114 ГК РФ. Движение средств складочного и уставного капиталов, организация аналитического учета.

Особенности формирования приказа по учетной политике, его организационно-технические и методические аспекты для предприятий с различными организационно-правовыми формами.

Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации

Тема 5. Учет денежных средств и расчетов

Цели и задачи учета денежных средств и расчетов.

Основные нормативные документы, регулирующие движение денежных средств. Порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе. Документальное оформление кассовых операций. Ответственность материально-ответственных лиц о движении денежных средств в кассе. Порядок и сроки проведения ревизии кассовых операций. Основные регистры по учету кассовых операций. Основные нормативные документы, регулирующие безналичные расчеты.

Порядок организации и осуществления безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов: платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, инкассовыми поручениями. Учет операций по расчетным и валютным счетам в банках; учет аккредитивов, денежных документов и переводов в пути. Основные регистры по учету операций на расчетных и валютных счетах. Порядок учета курсовых разниц.

Понятия дебиторской и кредиторской задолженностей. Сроки расчетов и исковой давности. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учете и отчетности резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов с использованием векселей. Учет операций по договорам купли-продажи и комиссии. Учет расчетов по зачету взаимных требований. Учет авансов выданных и полученных. Учет товарообменных (бартерных) операций. Особенности формирования налоговой базы по НДС и налогу на прибыль по отдельным расчетным операциям.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям: предоставленным займам, возмещению материального ущерба, за товары, проданные в кредит.

Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок ведения учета внутрихозяйственных расчетов с обособленными подразделениями. Учет операций по совместной деятельности. Порядок проведения инвентаризации расчетов. Основные регистры по учету расчетных операций.

Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженности: способы управления долговыми обязательствами; оформление дебиторской задолженности простыми и переводными векселями; учет взаимозачетных операций; учет уступки права требования дебиторской задолженности (цессия и факторинг); учет взыскания задолженности через суд; отказ от взыскания задолженности и порядок ее списания.

Инвентаризация обязательств и расчетов и отражение её результатов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о дебиторах и кредиторах в бухгалтерской отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные задачи учета наличных денежных средств?
2. Каким документом установлен порядок обращения наличных денег в РФ?
3. Каков порядок обращения наличных денег в РФ?
4. Каким образом устанавливается лимит денежных средств в кассе организации?
5. В какие сроки должны сдаваться наличные денежные средства в банк?
6. На какие цели могут расходоваться наличные денежные средства в организации?
7. Каким документом установлен порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе?
8. Каков порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе?
9. Кто несет ответственность за организацию кассы на предприятии?
10. Что является регистром аналитического учета по кассе?
11. Каков порядок ведения кассовой книги?
12. Может ли кассовая книга вестись автоматизированным способом?
13. Можно ли делать исправления в приходных и расходных кассовых ордерах, в кассовой книге?
14. Что является регистром синтетического учета по кассе?
15. Каков порядок применения контрольно-кассовой техники?
16. Каковы штрафные санкции за их неприменение контрольно-кассовой техники при расчетах наличными денежными средствами?
17. Каковы задачи учета безналичных денежных средств?
18. Каким документом установлен порядок ведения безналичных расчетов в Российской Федерации?
19. Какие формы безналичных расчетов применяются в Российской Федерации?
20. Каков порядок открытия расчетного счета организацией?
21. Может ли предприятие иметь несколько расчетных счетов?
22. В какой последовательности оплачиваются банком платежные документы при недостаточности денежных средств на расчетном счете организации?
23. Какие расчетные документы применяются в Российской Федерации?
24. Какие требования предъявляются к оформлению расчетных документов?
25. Каков порядок расчета платежными требованиями?
26. Каков порядок расчета платежными поручениями?
27. Каков порядок расчета аккредитивами?
28. Каков порядок расчета чеками?
29. В каких случаях бухгалтер предприятия выписывает объявление на взнос денег наличными?
30. Что является регистром аналитического учета по расчетному счету?
31. Каков порядок бухгалтерской обработки банковской выписки?
32. Как отражаются в учете суммы, ошибочно зачисленные на расчетный счет?
33. Какими нормативными документами регламентирован учет операций на специальных счетах в банках?
34. Каков общий порядок учета операций на специальных счетах в банках?

35. Какие специальные счета может открыть организация в банках?
36. Какими бухгалтерскими записями отражаются операции по учету расчетов с использованием покрытого аккредитива?
37. Какими бухгалтерскими записями отражаются операции по учету расчетов с использованием непокрытого аккредитива?
38. Какими бухгалтерскими записями отражаются операции по учету расчетов с использованием чековых книжек?
39. Какими бухгалтерскими записями отражаются операции по учету расчетов с использованием банковских карт?
40. Что понимается под дебиторской задолженностью?
41. В каких случаях возникает дебиторская задолженность?
42. Какие неблагоприятные последствия для организации может повлечь за собой наличие больших сумм дебиторской задолженности?
43. Каким образом классифицируют дебиторскую задолженность?
44. Каковы основания для признания в бухгалтерском учете дебиторской задолженности?
45. Какие счета предназначены для учета дебиторской задолженности?
46. Каким образом определяется момент списания товара с баланса организации-продавца?
47. Каким образом определяется сумма дебиторской задолженности покупателя?
48. Каков порядок учета авансов, полученных от покупателей?
49. Каким образом списывается просроченная дебиторская задолженность?
50. Каким образом списывается дебиторская задолженность, нереальная для взыскания?
51. Каким образом определяется течение срока исковой давности?
52. Что понимается под кредиторской задолженностью?
53. В каких случаях возникает кредиторская задолженность?
54. Каким образом классифицируют кредиторскую задолженность?
55. Каковы основания для признания в бухгалтерском учете кредиторской задолженности?
56. Какие счета предназначены для учета кредиторской задолженности?
57. Каким образом определяется момент принятия к учету товара на баланс организации-покупателя?
58. Каким образом определяется сумма кредиторской задолженности поставщику?
59. Каков порядок учета авансов, выданных поставщику?
60. В каком случае покупатель использует забалансовый счет 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»?
61. Какими бухгалтерскими записями отражается оплата поставщику товаров, работ, услуг?
62. Каким образом списывается кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности?
63. Каким образом определяется течение срока исковой давности?

Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Цели и задачи учета долгосрочных инвестиций. Основные нормативные

документы, регулирующие долгосрочные инвестиции. Бухгалтерский стандарт ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», его содержание. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация и порядок учета затрат по строительству объектов подрядным способом. Особенности учета затрат по строительству, выполняемому хозяйственным способом. Учет затрат по приобретению оборудования, сданного в монтаж. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов. Порядок учета НДС по долгосрочным инвестициям.

Источники финансирования долгосрочных инвестиций: собственные и привлеченные, их учет. Порядок учета средств целевого финансирования и поступлений для целей долгосрочного инвестирования. Учет средств целевого финансирования. Бухгалтерский стандарт ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи», его содержание. Основные регистры по учету долгосрочных инвестиций.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные задачи учета долгосрочных инвестиций?
2. Что понимают под капитальными вложениями в необоротные активы?
3. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет операций с основными средствами?
4. На каком счете учитываются затраты, связанные с получением имущества, которое планируется учитывать в составе основных средств организации и которое требует монтажа?
5. Какая информация формируется на счете 07 «Оборудование к установке»?
6. Какие виды оценки используются при принятии объектов к учету на счет 07 «Оборудование к установке»?
7. Какими бухгалтерскими записями отражают принятие объектов к учету на счет 07 «Оборудование к установке»?
8. На каком счете учитываются затраты, связанные с приобретением имущества, которое планируется учитывать в составе основных средств организации и которое не требует монтажа?
9. Какая информация формируется на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
10. Какие виды оценки используются при принятии объектов к учету на счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
11. Какими бухгалтерскими записями отражают принятие объектов к учету на счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
12. В чем заключается подрядный способ создания основных средств?
13. В чем заключается хозяйственный способ создания основных средств?
14. Какими записями отражают создание основных средств при подрядном способе?
15. Какими записями отражают создание основных средств при хозяйственном способе?

Тема 7. Учет основных средств

Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Классификация и оценка основных средств. Порядок документального

оформления поступления и движения основных средств. Организация аналитического учета основных средств.

Учет поступления основных средств: приобретения, строительства, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации основных средств, порядок отражения в учете сумм амортизации. Четыре способа начисления амортизации, применение ускоренной амортизации.

Учет ремонтов основных средств, выполненных подрядным и хозяйственным способами. Порядок образования и отражения в учете резерва на предстоящие ремонтные работы. Использование счета «Расходы будущих периодов» для отражения расходов на ремонт основных средств.

Отражение в учете выбытия основных средств вследствие их продажи, списания из-за ветхости, полного износа, порчи.

Порядок проведения переоценки основных средств и отражение в учете ее результатов.

Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Порядок отражения ремонтов по условиям договора аренды.

Учет объектов жилищно-коммунального хозяйства. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение в учете ее результатов. Основные регистры по учету основных средств.

Особенности формирования налоговой базы по НДС, налогам на прибыль и имущество по операциям с основными средствами.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные задачи учета основных средств?
2. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет операций с основными средствами?
3. При выполнении каких условий активы принимаются к учету в качестве основных средств?
4. На каком счете подлежат учету основные средства?
5. Какие расходы могут быть включены в первоначальную стоимость основных средств, приобретаемых за плату?
6. Какие расходы могут быть включены в первоначальную стоимость основных средств, поступивших в качестве вклада в уставный капитал?
7. Какие расходы могут быть включены в первоначальную стоимость основных средств, поступивших безвозмездно?
8. Какие расходы могут быть включены в первоначальную стоимость основных средств, строительство которых осуществляет само предприятие?
9. Какие затраты включаются в состав фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление основных средств?
10. Каким образом классифицируют основные средства?
11. Что понимают под восстановительной стоимостью основных средств?
12. Когда разрешено проводить переоценку основных средств?
13. Каким образом определяют величину переоценки?
14. Какими бухгалтерскими записями отражают дооценку основных средств?
15. Какими бухгалтерскими записями отражают уценку основных средств?
16. Каким образом отражаются курсовые разницы при учете поступления основных

средств?

17. Каким образом отражаются суммовые разницы при учете поступления основных средств?

18. В какой оценке основные средства отражаются в бухгалтерском балансе?

19. Каким нормативным документом регламентируется порядок начисления амортизации?

20. По каким объектам не начисляется амортизация?

21. Какие способы начисления амортизации можно применять?

22. Каким образом учитываются объекты основных средств стоимостью не более 40 000 руб.?

23. Каким образом определяется срок полезного использования объектов основных средств?

24. С какой даты начинается начисление амортизации?

25. С какой даты прекращается начисление амортизации?

26. На каком синтетическом счете учитываются суммы начисленной амортизации?

27. Какими бухгалтерскими записями отражают начисление амортизации?

28. Какой бухгалтерской записью отражают списание сумм начисленной амортизации?

29. Чем следует руководствоваться при выборе метода начисления амортизации?

30. Чем различаются текущий и капитальный ремонты основных средств?

31. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета операций по восстановлению основных средств?

32. В чем заключаются особенности учета операций по текущему ремонту основных средств?

33. Какими записями принимаются к учету затраты на текущий ремонт основных средств?

34. Увеличивает ли стоимость ремонта объекта основных средств его первоначальную стоимость, восстановительную стоимость?

35. С какой целью создается на предприятии оценочный резерв на ремонт основных средств?

36. На каком счете учитывают оценочный резерв на ремонт основных средств?

37. Какими записями отражается создание оценочного резерва на ремонт основных средств?

38. Какими записями отражается использование оценочного резерва на ремонт основных средств?

39. Какими записями отражается списание в конце года неиспользованных сумм оценочного резерва на ремонт основных средств?

40. По каким причинам могут выбывать основные средства из организации?

41. По какой стоимости производится списание с учета основных средств при их выбытии из организации?

42. На каких счетах ведется учет выбытия объектов основных средств?

43. Какими бухгалтерскими записями отражают продажу основных средств?

44. Какими бухгалтерскими записями отражают выбытие основных средств при списании вследствие физического или морального износа?

45. Какими бухгалтерскими записями отражают выбытие основных средств при

внесении их в качестве вклада в уставный капитал других организаций?

46. Какими бухгалтерскими записями отражают выбытие основных средств при безвозмездной передаче?

47. Как определяется финансовый результат от выбытия основных средств?

Тема 8. Учет лизинговых операций

Цели и задачи учета лизинговых операций. Основные нормативные документы по лизинговым операциям. Понятие лизинга, объект и субъекты лизинга. Виды лизинга: финансовый, возвратный и оперативный. Сублизинг как разновидность лизинга. Учет имущества на балансе у лизингодателя и лизингополучателя. Отражение лизинговых платежей у лизингодателя и лизингополучателя.

Основные регистры по учету лизинговых операций. Особенности налогообложения по лизинговым операциям.

Контрольные вопросы:

1. Каковы цели и задачи учета лизинговых операций?
2. Назовите основные нормативные документы по лизинговым операциям?
3. Дайте понятие лизинга, объект и субъекты лизинга?
4. Укажите виды лизинга?
5. Дайте сравнительную характеристику учета имущества на балансе у лизингодателя и лизингополучателя?
6. Каковы особенности налогообложения по лизинговым операциям?

Тема 9. Учет нематериальных активов и НИОКР

Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», его содержание.

Классификация и оценка нематериальных активов. Порядок документального оформления поступления и движения нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов: приобретения, создания, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации нематериальных активов. Порядок отражения в учете сумм амортизации. Три способа начисления амортизации по нематериальным активам. Последующая оценка и обесценение нематериальных активов. Отражение в учете выбытия нематериальных активов вследствие их продажи или списания. Основные регистры по учету нематериальных активов.

Особенности формирования налоговой базы по НДС, налогу на прибыль по операциям с нематериальными активами.

Бухгалтерский стандарт ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», его содержание и учет операций по учету НИОКР.

Контрольные вопросы:

1. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет операций с нематериальными активами?
2. При соблюдении каких условий актив принимается к учету в составе нематериальных активов организации?

3. Какие виды активов относят к нематериальным активам?
4. На какие объекты не распространяется действие ПБУ 14/2007?
5. Какие законченные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) входят в состав нематериальных активов?
6. На каком счете учитываются затраты, связанные с получением нематериальных активов?
7. На каком счете и каким образом формируется первоначальная стоимость нематериальных активов?
8. Какие расходы могут быть включены в стоимость приобретаемых за плату нематериальных активов?
9. Какие расходы могут быть включены в стоимость нематериальных активов, поступивших в качестве вклада в уставный капитал?
10. Какие расходы могут быть включены в стоимость нематериальных активов, поступивших безвозмездно?
11. Какие расходы могут быть включены в стоимость нематериальных активов, созданных непосредственно на предприятии?
12. На каком счете и в какой оценке учитываются собственные нематериальные активы организации?
13. Возможно ли изменение первоначальной стоимости нематериальных активов организации?
14. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе нематериальные активы?
15. Что понимают под деловой репутацией?
16. Каким образом учитывается положительная деловая репутация?
17. Каким образом учитывается отрицательная деловая репутация?
18. Каким нормативным документом регламентируется порядок начисления амортизации нематериальных активов?
19. На каких счетах учитываются суммы начисленной амортизации нематериальных активов?
20. Укажите порядок расчета сумм амортизационных отчислений линейным способом.
21. Укажите порядок расчета сумм амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка.
22. Укажите порядок расчета сумм амортизационных отчислений способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).
23. Чем следует руководствоваться при выборе метода начисления амортизации нематериальных активов?
24. По каким причинам могут выбывать из организации нематериальные активы?
25. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета операций по выбытию нематериальных активов?
26. На каких счетах ведется учет процесса выбытия нематериальных активов?
27. Как определяется финансовый результат от выбытия нематериальных активов?
28. На какие виды нематериальных активов могут переданы другой организации неисключительные права на пользование?
29. Каким образом отражаются в учете у передающей стороны операции по передаче другой организации неисключительных прав на пользование нематериальными

активами?

30. Каким образом отражаются в учете у принимающей стороны операции по передаче другой организации неисключительных прав на пользование нематериальными активами?

31. Какими записями отражаются в учете результаты инвентаризации нематериальных активов?

Тема 10. Учет финансовых вложений

Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Бухгалтерский стандарт ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», его содержание. Финансовые вложения по видам: паи и акции; долговые ценные бумаги; предоставленные займы; депозитные вклады в кредитных организациях; дебиторская задолженность, приобретенная на основе уступки права требования; вклады по договору простого товарищества. Бухгалтерский стандарт ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», его содержание.

Учет финансовых вложений в паи и акции, порядок создания резерва под обесценение финансовых вложений. Учет финансовых вложений в облигации, порядок отражения в учете корректировки покупной стоимости облигации по отношению к номинальной стоимости. Учет погашения облигаций. Порядок учета займов, предоставленных организацией, и их возврата. Учет депозитных вкладов в кредитных организациях. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основе уступки права требования по договору цессии. Учет вкладов по договору простого товарищества. Учет и оценка при выбытии финансовых вложений. Основные регистры по учету финансовых вложений.

Особенности формирования налоговой базы по НДС и налогу на прибыль в части финансовых вложений в ценные бумаги, займы и вклады, по договорам цессии и простого товарищества.

Контрольные вопросы:

1. Какими нормативными документами регламентируется учет финансовых вложений?
2. При соблюдении каких условий актив принимается к учету в качестве финансовых вложений?
3. Какие активы не относят к финансовым вложениям?
4. В разрезе какой информации должен быть организован аналитический учет финансовых вложений?
5. Каковы особенности синтетического учета финансовых вложений в акции?
6. Каковы особенности синтетического учета финансовых вложений в уставные капиталы других организаций?
7. Каким образом оцениваются финансовые вложения в акции?
8. Каким образом оцениваются финансовые вложения в уставные капиталы других организаций?
9. Какое имущество может быть использовано при осуществлении финансовых вложений?
10. Каковы особенности синтетического учета финансовых вложений в долговые ценные бумаги?

11. Каким образом оцениваются финансовые вложения в долговые ценные бумаги?
12. Какие затраты включаются в состав фактических затрат на приобретение долговых ценных бумаг?
13. В каких случаях, и в каком порядке образуются резервы под обесценение финансовых вложений?
14. Как определяются и учитываются доходы от финансовых вложений организации?
15. Какие виды оценки применяются при выбытии финансовых вложений?
16. В чем особенности проведения инвентаризации финансовых вложений?
17. Какими принципами, согласно Гражданского кодекса, характеризуется деятельность по договорам простого товарищества?
18. Каков порядок организации учета по договорам простого товарищества?
19. Как организуется учет операций по договору простого товарищества у товарища, ведущего общие дела?
20. Как осуществляется учет операций по выбытию финансовых вложений?
21. В чем особенности осуществления финансовых вложений в займы, предоставленные другим организациям?

Тема 11. Учет материально-производственных запасов

Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Экономическая сущность, классификация и оценка материально-производственных запасов.

Методы определения фактической себестоимости МПЗ при их отпуске в производство. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ.

Организация учета МПЗ в местах хранения и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет МПЗ, в том числе с использованием счетов «Заготовление и приобретение материалов» и «Отклонение в стоимости материалов». Учет и оценка МПЗ при их выбытии. Основные регистры по учету МПЗ.

Учет заготовления и приобретения производственных запасов: документальное оформление и учет поступления производственных запасов; формирование фактической себестоимости поступивших производственных запасов. Учет производственных запасов в пути и неотфактурованных поставок.

Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.

Учет расхода производственных запасов. Порядок включения стоимости использованных производственных запасов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки: по себестоимости каждой единицы первых по времени приобретения производственных запасов (метод ФИФО). Особенности учета инвентаризации и хозяйственных принадлежностей при их передаче в эксплуатацию.

Учет продажи и прочего выбытия производственных запасов.

Инвентаризация и переоценка производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерском учете. Оценка производственных запасов на конец отчетного периода. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости производственных запасов.

Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных

запасов. Особенности налогообложения операций с МПЗ.

Учетная политика организации в части производственных запасов. Раскрытие информации о производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет операций с материалами?
2. Каковы критерии отнесения активов к материалам?
3. Какие виды имущества относятся к материалам?
4. Каковы основные задачи решаются при организации учета материалов?
5. Каким путем материалы могут поступать в организацию?
6. Что включает в себя фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату?
7. Что включает в себя фактическая себестоимость материалов, поступивших от учредителей в счет вклада в уставный (складочный) капитал?
8. Что включает в себя фактическая себестоимость материалов, поступивших из собственного производства?
9. Что включает в себя фактическая себестоимость материалов, поступивших безвозмездно?
10. В какой оценке учитываются материалы, не принадлежащие организации на праве собственности?
11. В какой оценке учитываются материалы, стоимость которых при приобретении определена в иностранной валюте?
12. Какие способы оценки материалов применяют при их списании?
13. Чем объясняется применение учетных цен при учете материалов?
14. Какими способами может определяться учетная цена?
15. Какие затраты включаются в состав транспортно-заготовительных расходов?
16. Какие существуют два способа учета материалов при организации учета только с использованием счета 10 «Материалы»?
17. Каковы особенности формирования информации по ТЗР на счете 10 «Материалы»?
18. Какими бухгалтерскими записями отражают поступление материалов на предприятие при организации учета только с использованием счета 10 «Материалы»?
19. Какими бухгалтерскими записями отражают списание материалов при организации учета только с использованием счета 10 «Материалы»?
20. Каким образом рассчитывается процент отклонения фактической себестоимости изготовления материалов от учетной цены?
21. Какими бухгалтерскими записями и когда отражают списание ТЗР при организации учета только с использованием счета 10 «Материалы»?
22. Какие виды оценки применяется при поступлении расчетных документов и материалов на предприятие при организации учета материалов с использованием счетов 10, 15 и 16?
23. Каковы особенности формирования информации на счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
24. Какими бухгалтерскими записями отражают поступление материалов на предприятие при организации учета материалов с использованием счетов 10, 15 и 16?

25. Какими бухгалтерскими записями отражают списание материалов при организации учета материалов с использованием счетов 10, 15 и 16?
26. Каким образом осуществляется учет неотфактурованных поставок?
27. Каким образом осуществляется учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов?
28. Каким образом определяется сумма материалов, подлежащая списанию, при использовании способа списания по себестоимости каждой единицы?
29. Каким образом определяется сумма материалов, подлежащая списанию, при использовании способа списания по средней себестоимости?
30. Каким образом определяется сумма материалов, подлежащая списанию, при использовании способа списания ФИФО?
31. С какой целью создают резервы под снижение стоимости материальных ценностей?
32. Каков порядок создания резерва под снижение стоимости материалов?
33. Каков порядок использования резерва под снижение стоимости материалов?

Тема 12. Учет труда и его оплаты

Общие положения по учету труда и его оплате: регулирование трудовых отношений; учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Организация оплаты труда: формы и системы оплаты труда; тарифная система; состав и характеристика фонда оплаты труда.

Цели и задачи учета труда и заработной платы. Основные нормативные документы по учету труда и формированию фонда заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы, его состав; выплаты социального характера. Документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки.

Начисление оплаты труда: порядок начисления заработка при нормальных условиях работы; доплаты за отклонения от нормальных условий работы; особенности оплаты работы в сверхурочное, ночное и другое время. Оплата труда при совмещении профессий и совместительстве. Порядок оплаты непроработанного времени: оплата отпусков и выходного пособия; расчет пособий по временной нетрудоспособности. Порядок исчисления среднего заработка.

Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов с персоналом: ведение лицевых счетов и ведомостей по оплате труда; распределение расходов на оплату труда по направлениям затрат; учет резерва на оплату отпусков, вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год. Учет удержаний из оплаты труда работников: удержание налога на доходы физических лиц; удержание по исполнительным документам, за брак, допущенный при изготовлении продукции, беспроцентных заемных средств и др. Учет выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее. Виды удержаний и их учет. Порядок расчета отпускных сумм и пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате. Организация аналитического учета расчетов с персоналом.

Порядок начисления и уплаты страховых взносов на обязательное страхование во внебюджетные фонды от заработной платы. Учет расчетов с органами социального

страхования и обеспечения. Учет расчетов с бюджетом в части налога на доходы физических лиц. Основные регистры по учету расчетов с персоналом, органами социального страхования и обеспечения, бюджетом.

Контроль за использованием фонда оплаты труда: предварительный контроль; контроль со стороны банков.

Учетная политика организации в части труда и его оплаты. Раскрытие информации по труду и его оплате в бухгалтерской отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные формы и системы оплаты труда.
2. Каковы цели и задачи учета труда и заработной платы?
3. Каково документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки.
4. Укажите порядок начисления заработка при нормальных условиях работы, доплаты за отклонения от нормальных условий работы; особенности оплаты работы в сверхурочное, ночное и другое время.
5. Каков порядок оплаты непроработанного времени: оплаты отпусков и выходного пособия; расчета пособий по временной нетрудоспособности?
6. Расскажите порядок исчисления среднего заработка.
7. Назовите виды удержаний из оплаты труда работников и порядок их учета.
8. Каков учет выплаты заработной платы?
9. Каков учет депонированной заработной платы.
10. Назовите порядок начисления и уплаты страховых взносов на обязательное страхование во внебюджетные фонды от заработной платы.
11. Назовите элементы учетной политики организации в части труда и его оплаты.

Тема 13. Учет затрат и калькулирование себестоимости изготовленной продукции

Цели и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг) и расходов на продажу. Основные нормативные документы по учету затрат на производство. Бухгалтерский стандарт ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация затрат. Документация затрат.

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат и статьям калькулирования. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей. Учет затрат на основное и вспомогательное производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Порядок оценки и отражения в учете незавершенного производства, инвентаризация незавершенного производства.

Отраслевые особенности состава затрат. Особенности учета затрат в сфере обращения. Учет расходов на продажу. Основные регистры по учету затрат на производство и расходов на продажу.

Контрольные вопросы:

1. С какой целью организация формирует информацию о понесенных ею затратах?
2. С какой целью классифицируют затраты?

3. По каким признакам производится классификация затрат?
4. Что включается в понятие прямых и косвенных затрат?
5. С какой целью организация осуществляет деление затрат на прямые и косвенные?
6. С какой целью организация осуществляет деление затрат на переменные и постоянные?
7. Что такое калькуляция?
8. Что лежит в основе деления затрат по элементам?
9. Что показывает деление затрат по элементам?
10. Что лежит в основе деления затрат по статьям калькуляции?
11. Что показывает деление затрат по статьям калькуляции?
12. Каким образом осуществляется аналитический учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг?
13. С помощью каких счетов учитываются прямые затраты?
14. С помощью каких счетов учитываются затраты вспомогательного производства?
15. С помощью каких счетов учитываются косвенные затраты?
16. Как формируется информация о фактической производственной себестоимости продукции?
17. Какие методы учета затрат применяются в организациях РФ?
18. В чем заключается метод калькулирования по полной производственной себестоимости?
19. В чем заключается нормативный метод калькулирования себестоимости продукции?
20. Как распределяются общепроизводственные затраты, что может быть базой распределения?
21. Как распределяются общехозяйственные затраты по видам выпускаемой продукции?
22. Что такое брак производства?
23. Как учитываются расходы по исправлению брака?
24. В чем заключаются особенности учета производственных затрат и себестоимости готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) на малых предприятиях?

Тема 14. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи

Цели и задачи учета готовой продукции. Основные нормативные документы по учету готовой продукции. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документация по движению готовой продукции.

Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости. Аналитический учет готовой продукции. Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции и списание проданной продукции. Применение счета «Товары отгруженные» до момента признания в бухгалтерском учете выручки от проданной готовой продукции, при продаже по договору комиссии. Определение в учетной политике метода начислений

и кассового метода при продаже готовой продукции для целей налогообложения. Порядок учета оплаченных заказчиком законченных этапов работ по счету 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». Инвентаризация готовой и отгруженной продукции. Основные регистры по учету готовой продукции.

Контрольные вопросы:

1. Какими законодательно-нормативными документами регламентируется учет готовой продукции?
2. Что собой представляет готовая продукция как актив, принимаемый к бухгалтерскому учету?
3. Из чего складывается фактическая себестоимость готовой продукции?
4. Какая существует взаимосвязь между незавершенным производством и готовой продукцией?
5. Как определяется фактическая себестоимость готовой продукции?
6. На каких счетах бухгалтерского учета отражается информация о готовой продукции?
7. В какой оценке могут учитываться остатки готовой продукции на складе на начало (конец) отчетного периода?
8. Какие существуют варианты учета готовой продукции?
9. В чем заключается особенность бухгалтерского учета готовой продукции по фактической себестоимости на счете 43 «Готовая продукция»?
10. В чем заключается особенность бухгалтерского учета готовой продукции по нормативной себестоимости на счете 43 «Готовая продукция»?
11. В чем заключается особенность бухгалтерского учета готовой продукции по учетной цене на счете 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и 43 «Готовая продукция»?
12. В каких случаях целесообразно использовать учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости?
13. В каких случаях целесообразно использовать учет готовой продукции по нормативной производственной себестоимости?
14. В чем суть метода красного сторно при списании отклонений фактической себестоимости проданной готовой продукции от ее учетной стоимости?
15. От чего зависит отражение продажи готовой продукции на счетах бухгалтерского учета?
16. Какой записью отражается продажа готовой продукции при переходе права собственности на нее в момент отгрузки?
17. Какой записью отражается продажа готовой продукции при переходе права собственности на нее не в момент отгрузки, а, например, в момент оплаты?

Тема 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов. Бухгалтерские стандарты: ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Структура, порядок формирования и учет финансового результата от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет чрезвычайных доходов и расходов в составе прочих доходов и расходов. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов

будущих периодов. Учет расходов будущих периодов.

Структура и порядок формирования финансовых результатов. Состав доходов и признание их в бухгалтерском учете.

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (чистого убытка). Прибыль, приходящаяся на одну акцию.

Учет нераспределенной прибыли: корректировка нераспределенной прибыли; контроль за движением средств нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка.

Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Порядок реформации баланса. Определение налоговой базы по налогу на прибыль. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», его содержание. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности», его содержание. Основные регистры по учету формирования и использования прибыли (убытка).

Контрольные вопросы:

1. Какими нормативными документами регулируется учет доходов организации?
2. Какими нормативными документами регулируется учет расходов организации?
3. Что признается доходом организации?
4. Что признается расходом организации?
5. Какие существуют виды доходов?
6. Какие существуют виды расходов?
7. При наличии каких условий признается выручка?
8. При наличии каких условий признаются расходы?
9. Какие доходы относятся к прочим доходам?
10. Какие расходы относятся к прочим расходам?
11. По каким элементам должны быть сгруппированы расходы по обычным видам деятельности?
12. Какие виды доходов относятся к доходам будущих периодов?
13. Какие виды расходов относятся к расходам будущих периодов?
14. Каким образом производится бухгалтерский учет доходов будущих периодов?
15. Каким образом производится бухгалтерский учет расходов будущих периодов?
15. Какие виды расходов относятся к расходам на продажу?
16. Какие счета используются для формирования финансового результата от обычных видов деятельности?
17. Какие счета используются для формирования финансового результата от прочих видов деятельности?
18. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?
19. Какие субсчета открывают к счету 91 «Прочие доходы и расходы»?
20. Каким образом формируется информация на счете 90 «Продажи»?
21. Каким образом формируется информация на счете 91 «Прочие доходы и расходы»?
22. Каким образом формируется информация на счете 99 «Прибыли и убытки»?
23. Какими бухгалтерскими записями отражают формирование финансового результата от обычных видов деятельности?

24. Какими бухгалтерскими записями отражают формирование финансового результата от прочих видов деятельности?
25. Что понимают под реформацией баланса?
26. Какими записями отражается в учете реформация баланса?
27. Какая прибыль называется нераспределенной?
28. Каковы основные направления использования нераспределенной прибыли?
29. Какие субсчета могут быть открыты к счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»?
30. Какими бухгалтерскими записями отражают формирование нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года?
31. Какими бухгалтерскими записями отражают использование нераспределенной прибыли отчетного года?
32. Дайте определение базовой прибыли (убытка) на акцию?
33. Как определяется разводненная прибыль (убыток) на акцию?
34. Как определяется базовая прибыль (убыток) отчетного периода?
35. Какая информация о базовой прибыли на акцию и разводненной прибыли на акцию подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности организации?

Тема 16. Учет капитала и резервов

Цели и задачи учета капитала организации, образуемых резервов. Основные нормативные документы по учету капитала и резервов. Общие принципы учета собственного капитала действующего предприятия: понятие капитала и его составляющие элементы; концепции поддержания капитала.

Порядок формирования и учет уставного (складочного) капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала. Порядок расчета чистых активов в акционерных обществах. Порядок формирования и учет резервного капитала. Порядок формирования и учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли организации.

Учет резервов, образованных путем включения в себестоимость продукции (работ, услуг), и резервов, образованных путем включения в прочие расходы организации. Основные регистры по учету средств капитала, резервов.

Чистые активы организации: расчет чистых активов; контроль величины чистых активов. Учет резервного капитала: порядок создания, использования и отражение операций в бухгалтерском учете.

Учет добавочного капитала: порядок создания, использования и отражения операций в бухгалтерском учете. Учет целевого финансирования: понятие средства целевого финансирования и их источников; общий порядок учета средств целевого назначения. Учет государственных субвенций и субсидий (бюджетных средств). Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Каков порядок формирования уставного капитала?
2. В каких формах может регистрироваться уставный капитал в зависимости организационно-правового статуса организации?
3. Какие бухгалтерские записи формируются при регистрации уставного капитала?

4. Как ведется учет расчетов с учредителями при формировании уставного капитала?
5. Как и в каких случаях отражается в учете увеличение уставного капитала?
6. Как и в каких случаях осуществляется уменьшение уставного капитала?
7. Как организуется учет на счете 81 «Собственные акции, выкупленные у акционеров»?
8. Дайте определение резервного капитала?
9. За счет какого источника, и в каком размере формируется резервный капитал?
10. На какие цели может использоваться резервный капитал?
11. Дайте определение добавочного капитала?
12. За счет каких источников формируется добавочный капитал?
13. На какие цели может быть направлен добавочный капитал?
14. Каков порядок формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)?
15. На какие цели может быть направлена нераспределенная прибыль организации?
16. Какие бухгалтерские записи формируются в учете при распределении средств нераспределенной прибыли на различные направления?

Тема 17. Учет кредитов и займов

Цели и задачи учета заемных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», его содержание. Понятия краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, их особенности. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.

Учет банковских кредитов: виды кредитов, учет кредитных операций, порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по кредитам.

Учет займов: виды займов, учет операций по займам; особенности учета займов, привлекаемых организациями путем выпуска и размещения облигаций: порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по займам. Учет штрафных санкций при невозвращении суммы займа.

Особенности учета бюджетных кредитов.

Учет краткосрочных кредитов и займов. Учет долгосрочных кредитов и займов. Учет облигационных займов. Порядок учета процентов по кредитам и займам. Основные регистры по учету кредитов и займов. Учетная политика организации в части кредитов и займов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Что является предметом договора займа?
2. Что является предметом договора кредита?
3. Что является предметом договора товарного кредита?
4. Что является предметом договора коммерческого кредита?
5. В чем заключается суть договора займа?
6. В чем заключается суть договора кредита?
7. В чем заключается суть договора товарного кредита?
8. В чем заключается суть договора коммерческого кредита?
9. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет займов и кредитов?

10. Каковы основные положения по учету сумм основного долга?
11. Каковы основные положения по учету расходов по займам и кредитам?
12. Каковы основные положения по учету по учету инвестиционных активов?
13. Какими записями отражает заимодавец предоставление в заём денег и вещей?
14. Какими записями отражает заемщик получение в заём денег и вещей?
15. Какими записями отражает заемщик получение в кредит денег?
16. Какими записями отражает заимодавец получение обратно денег и вещей, переданных ранее в заём?
17. Какими записями отражает заемщик возврат денег и вещей заимодавцу?
18. Какими записями отражает заимодавец начисление процентов?
19. Какими записями отражает заемщик начисление процентов?
20. В чем заключается различие между договором займа и товарного кредита?
21. В чем заключается различие между договором кредита и товарного кредита?
22. Каковы основные положения по учету средств целевого финансирования?
23. Какие виды государственной помощи могут предоставляться организациям?

Тема 18. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации

Цели и задачи учета операций и ценностей, не принадлежащих организации. Порядок отражения указанных операций и ценностей на забалансовых статьях.

Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет бланков строгой отчетности. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет полученных обеспечений обязательств и платежей. Учет выданных обеспечений обязательств и платежей. Учет износа основных средств. Учет основных средств, сданных в аренду.

Раздел 3. Бухгалтерская отчетность

Тема 19. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности

Цели и задачи составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский стандарт ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», его содержание. Принципы, назначение и состав бухгалтерской отчетности. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности. Порядок и сроки представления отчетности. Публичная отчетность. Консолидированная отчетность.

Бухгалтерские стандарты: ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности», ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам», их содержание в части формирования бухгалтерской отчетности.

Концепция бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации.

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности организаций. Виды, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок оценки имущества и обязательств, отражаемых в бухгалтерской отчетности. Адреса, сроки представления и публикация бухгалтерской отчетности.

Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий, произошедших после отчетной даты, последствий условных фактов хозяйственной деятельности и информации по прекращаемой деятельности.

Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Варианты формирования бухгалтерской отчетности при использовании рекомендуемых форм бухгалтерской отчетности; упрощенного порядка для субъектов малого предпринимательства; включения дополнительных показателей и пояснений в бухгалтерскую отчетность.

Бухгалтерский баланс. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. Использование информации бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации.

Отчет о финансовых результатах. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Содержание, структура и порядок составления отчета. Использование информации отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности активов, собственного капитала, продаж и др.

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отчет о движении капитала: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления; взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков. Использование данных пояснений в анализе хозяйственной деятельности.

Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Раскрытие информации, включаемой в бухгалтерскую отчетность. Содержание обязательной и рекомендательной информации. Взаимоувязка показателей отчетных форм.

Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации. Содержание и структура аудиторского заключения.

Сводная бухгалтерская отчетность. Назначение и порядок составления сводной отчетности. Сегментарная отчетность.

Бухгалтерская отчетность в Международном контексте. Международные стандарты и Директивы по учету стран ЕС, регулирующие состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - сближение состава и содержания форм отчетности. Особенности консолидации отчетности в зарубежной практике.

Раздел 4. Учетная политика организации

Тема 20. Формирование учетной политики и ее аспекты

Цели и задачи формирования учетной политики. Бухгалтерский стандарт ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», его содержание. Организационно-технический и методический аспекты раскрытия учетной политики. Учетная политика для целей налогообложения. Возможность и необходимость внесения изменений в учетную политику. Раскрытие информации через учетную политику организации. Влияние учетной политики на порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета?
2. Какие нормативные документы регламентируют порядок формирования учетной политики для целей налогового учета?
3. Из каких составляющих должна состоять учетная политика для целей бухгалтерского учета?
4. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета организации?
5. Кто разрабатывает учетную политику организации?
6. Какие требования предъявляются к порядку формирования учетной политики?
7. В каких случаях вносятся изменения в учетную политику организации?
8. В каких аспектах должна раскрываться организационно-техническая составляющая учетной политики для целей бухгалтерского учета?
9. В каких аспектах должна раскрываться методическая составляющая учетной политики для целей бухгалтерского учета?
10. В чем особенности формирования учетной политики для целей налогообложения?

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия
Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета	-
Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета	Занятие 1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета
Тема 2. Цели и концепции финансового учета	Занятие 2. Цели и концепции финансового учета
Тема 3. Система нормативного регулирования учета в России	Занятие 3. Система нормативного регулирования учета в России
Тема 4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах	Занятие 4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах
Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации	-
Тема 5. Учет денежных средств и расчетов	Занятие 5. Учет денежных средств и расчетов
	Занятие 6. Учет денежных средств и расчетов
Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Занятие 7. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
	Занятие 8. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
Тема 7. Учет основных средств	Занятие 9. Понятие и учет поступления основных средств
	Занятие 10. Переоценка, учет выбытия и инвентаризация основных средств
Тема 8. Учет лизинговых операций	Занятие 11. Учет лизинговых операций
Тема 9. Учет нематериальных активов и НИОКР	Занятие 12. Понятие и учет поступления нематериальных активов и НИОКР

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия
	Занятие 13. Переоценка и учет выбытия нематериальных активов и НИОКР
Тема 10. Учет финансовых вложений	Занятие 14. Учет финансовых вложений
	Занятие 15. Последующий учет и переоценка финансовых вложений
Тема 11. Учет материально-производственных запасов	Занятие 16. Понятие и учет поступления материально-производственных запасов
	Занятие 17. Учет выбытия и инвентаризация материально-производственных запасов
Тема 12. Учет труда и его оплаты	Занятие 18. Учет различных видов начислений оплаты труда _____
	Занятие 19. Учет всех видов удержаний из оплаты труда
Тема 13. Учет затрат и калькулирование себестоимости изготовленной продукции	Занятие 20. Учет затрат на производство изготовленной продукции
	Занятие 21. Калькулирование себестоимости изготовленной продукции
Тема 14. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи	Занятие 22. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи
	Занятие 23. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи
Тема 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Занятие 24. Учет финансовых результатов и использования прибыли
	Занятие 25. Учет финансовых результатов и использования прибыли
Тема 16. Учет капитала и резервов	Занятие 26. Учет собственного капитала
	Занятие 27. Учет капитала и резервов
Тема 17. Учет кредитов и займов	Занятие 28. Учет кредитов и займов
	Занятие 29. Учет кредитов и займов
Тема 18. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	Занятие 30. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность	-
Тема 19. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Занятие 31. Назначение и состав бухгалтерской отчетности
	Занятие 32. Содержание и порядок формирования бухгалтерской отчетности
Раздел 4. Учетная политика организации	
Тема 20. Формирование учетной политики и ее аспекты	Занятие 33. Формирование учетной политики и ее аспекты
	Занятие 34. Формирование учетной политики и ее аспекты

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды

обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468881>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888>

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108>

4. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477666>

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>

6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>

7. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660>

8. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473543>

6.2. Дополнительная литература

1. Белов, Андрей Анатольевич. Бухгалтерский учет. Теория и практика [Текст] : учебник / Белов, Андрей Анатольевич, Белов, Анатолий Николаевич. - М. : Эксмо, 2005. - 621 с. - (Высшее экономическое образование).

2. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник для сред. проф. образования рек. МО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 9-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 480 с. - (СПО).

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов рек. МО / В. Э. Керимов. - М. : Эксмо, 2006. - 682 с. - (Высшее экономическое образование)
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов . - М. : Эксмо, 2005. - 682 с.
5. Керимов, Вагиф Эльдарович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов рек. МО / Керимов, Вагиф Эльдарович. - М. : Эксмо, 2005. - 682 с. - (Высшее экономическое образование)
6. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : уч. пос.. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 716 с.
7. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. пособие рек. МО / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 716 с. - (Высшее образование)
8. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : уч. пос. для вузов . - М. : ИНФРА-М, 2004. - 639 с.
9. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 90 с.
10. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет : учеб.- практическое пособие / Н. В. Пошерстник. - СПб. : Питер, 2007. - 415 с. : ил. - (Мастера бухгалтерского учета)
11. Соколов, Я.В. История бухгалтерского учета [Текст] : учебник для вузов. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 271 с.
12. Чая, В.Т. Бухгалтерский учёт для экономических специальностей [Текст] : учеб. пособие доп. МО / В. Т. Чая, О. В. Латыпова. - М. : КноРус, 2008. - 224 с

6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)

1. Уртенкова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебно-методическое пособие для студ. специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и др. экономическим специальностям. Часть 1 / И. В. Уртенкова ; Мин. образования и науки РФ, Волжский университет им. В. Н. Татищева. - Тольятти : ВУиТ, 2010. - 288 с.
2. Уртенкова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебно-методическое пособие. Часть II / И. В. Уртенкова ; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Волжский университет им. В. Н. Татищева. - Тольятти : ВУиТ, 2011. - 253 с.

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. <https://www.biblio-online.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен/курсовая работа, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания

по выполнению курсовой работы/проекта);

- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;

- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание,

введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Курсовая работа (проект)

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

8.7. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета

времени, отведенного на контактную работу.

8.8. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%;

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства - экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 203: офисная мебель на 56 мест, рабочее место преподавателя, доска ученическая, кафедра

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.