

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Образовательная автономная некоммерческая организация**  
**высшего образования**  
**«Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»  
\_\_\_\_\_ В.А.Якушин

### **Рабочая программа дисциплины**

Б1.В.02 Юридические лица  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль): гражданско-правовая

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

2022г.

## Оглавление

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>

5.1.	Календарно-тематическое планирование .....	9
5.2.	Краткое содержание лекционного курса .....	13
5.3.	Тематика практических/семинарских занятий.....	19
5.4.	Тематика лабораторных занятий .....	21

<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>21</b>
---	-----------

6.1.	Нормативно -правовые акты .....	21
6.2.	Основная литература. ....	23
6.3.	Дополнительная литература.....	23
6.4.	Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». 24	

<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>24</b>
--	-----------

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>
---	-----------

8.1.	Образовательные технологии .....	34
8.2.	Занятия лекционного типа .....	34
8.3.	Занятия семинарского /практического типа .....	34
8.4.	Самостоятельная работа обучающихся .....	35
8.5.	Эссе (реферат) .....	37
8.6.	Курсовая работа (проект) .....	38
8.7.	Групповые и индивидуальные консультации.....	39

8.8.	Оценивание по дисциплине .....	39
8.9.	Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	44

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ..... 45**

**10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.... 45**

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Программа разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в соответствии с примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее-ПООП) (при наличии);

- с профессиональными стандартами, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут

привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины:

совершенствование и углубление знаний по спецкурсу «Юридические лица».

Задачи:

1. Совершенствование знаний студентами:
  - правового положения коммерческих организаций;
  - правового положения некоммерческих организаций.
2. Формирование навыков правового регулирования по созданию и функционированию юридического лица.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Кол и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
	УК-6.2 Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации

	<p>УК-6.3 Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен отслеживать соблюдение законности в деятельности организации и защиту ее правовых интересов, осуществлять совместную подготовку и правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, участвовать в рабочей группе по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства</p>	<p>ПК-1.1 Знает законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; методические и нормативные материалы по правовой деятельности; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; организации труда, производства и управления;</p> <p>ПК-1.2 Умеет соблюдать законность в деятельности организации и защиту его правовых интересов, осуществлять правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, а также участвует в подготовке этих документов; заявлять об отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства; участвовать в подготовке и передаче необходимых материалов в судебные и арбитражные органы</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками участия в аукционах по размещению заказов для государственных и</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>
	<p>УК-6.2 Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации</p>
	<p>УК-6.3 Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования</p>
	<p>муниципальных нужд, составления договоров правового характера, подготовку дел в арбитражных судах и в судах общей юрисдикции по гражданским, административным и арбитражным делам; навыками участия в обеспечении правового сопровождения операций организации; навыками мониторинга изменений и дополнений в действующее законодательство; навыками отслеживания исполнения договорных обязательств</p>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) формируемой участниками

образовательных отношений.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Гражданское право (1 часть)», «Гражданское право (2 часть)», «Конституционное право», «Основы экономической безопасности» и «Предпринимательское право».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  
знать:

- правовые нормы, регулирующие общественные отношения, связанные с созданием, функционированием, реорганизацией и ликвидацией юридических лиц

- круг участников данных правоотношений, их права и обязанности

уметь:

- дать правильное толкование норм гражданского, финансового, налогового, административного и муниципального законодательства, регулирующих юридические лица и правильно применять их на практике.

владеть навыками:

- составления необходимых документов в процессе создания и государственной регистрации юридических лиц

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Обязательства и их обеспечение», «Гражданско-правовая ответственность», «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)».

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Всего:	72/2	7



Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Контактная работа с преподавателем	32	
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия/ семинарские занятия	16	16
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	40	40
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<u>зачет</u>	<u>зачет</u>

## Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Всего:	72/2	1
Контактная работа с преподавателем	12	
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия/ семинарские занятия	8	8
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	56	56
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<u>зачет</u>	<u>зачет</u>

#### Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Всего:	72/2	7
Контактная работа с преподавателем	8	
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия/ семинарские занятия	4	4
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	60	60
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<u>зачет</u>	<u>зачет</u>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Календарно-тематическое планирование

#### Очная форма

№	Темы	Лекции	Семинары	С/Р
---	------	--------	----------	-----

<b>Раздел 1. Юридическое лицо в гражданском праве</b>				
	Тема 1. Общее учение о юридических лицах	-	1	1
	Тема 2 Понятие юридического лица, его признаки	1	-	1
	Тема 3 Основные теории юридических лиц	-	1	1
	Тема 4 Индивидуализация юридического лица, его правосубъектность	1	1	1
	Тема 5 Образование и порядок создания юридических лиц: а) учреждение юридического лица; б) государственная регистрация юридического лица.		-	2
	Тема 6 Прекращение юридического лица: а) путём реорганизации б) в связи с ликвидацией (добровольная, принудительная)	1	-	2
	Тема 7 Банкротство юридического лица как особая форма ликвидации	-	1	2
	Тема 8 Общая классификация юридических лиц: а) коммерческие организации (КО) б) некоммерческие организации (НКО)	-	1	1
<b>Раздел 2. Коммерческие организации, правовой статус</b>				
	Тема 9 Хозяйственные товарищества и общества	1	-	1
	Тема 10 Полное товарищество	-	1	1
	Тема 11 Товарищество на вере (коммандитное товарищество)	-	1	1
	Тема 12 Общества с ограниченной ответственностью (ООО)	1	-	2
	Тема 13 Общество с дополнительной ответственностью (ОДО)	-	1	1
	Тема 14 Акционерное общество (АО)	1	-	2
	Тема 15 Открытое акционерное общество (ОАО)	1	1	1
	Тема 16 Закрытое акционерное общество (ЗАО)	1	1	1
	Тема 17 Акционерные общества работников (народные предприятия)	1	1	1
	Тема 18 Акционерный инвестиционный фонд	1	1	1
	Тема 19 Дочерние и зависимые хозяйственные общества	1	1	1
	Тема 20 Производственный кооператив (артель).	1	1	1

	Тема 21 Государственные и муниципальные унитарные предприятия	1	1	1
	Тема 22 Новые формы коммерческих организаций.	1	1	1
<b>Раздел 3. Некоммерческие (поименованные) юридические лица (правовой статус)</b>				
	Тема 23. Потребительский кооператив.	1	-	1
	Тема 24 Общественная организация (объединение). Религиозная организация (объединение)	-	2	1
	Тема 25 Благотворительные и иные фонды	-	2	1
	Тема 26 Финансируемые собственником учреждения (бюджетные, автономные, казённые)	-	2	1
	Тема 27 Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы)	-	2	1
<b>Раздел 4. Некоммерческие (непоименованные) юридические лица (правовой статус)</b>				
	Тема 28 Жилищный накопительный кооператив.	1	2	1
	Тема 29 Товарищество собственников жилья.	1	2	1
	Тема 30 Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан. Товарная биржа. Некоммерческое партнёрство. Автономная некоммерческая организация.	-	2	1
	Тема 31 Иные некоммерческие юридические лица.	-	2	1
	Тема 32 Представительства и филиалы юридического лица.	-	-	1
	<b>ИТОГО:</b>		32	40
	<b>ИТОГО:</b>		72	

Заочная форма

№	Темы	Лекции	Семинары	С/Р
<b>Раздел 1. Юридическое лицо в гражданском праве</b>				
1.	Тема 1. Общее учение о юридических лицах	-	1	1
	Тема 2 Понятие юридического лица, его признаки		-	1
	Тема 3 Основные теории юридических лиц	-	1	1
	Тема 4 Индивидуализация юридического лица, его правосубъектность	-	1	1

Тема 5 Образование и порядок создания юридических лиц: а) учреждение юридического лица; б) государственная регистрация юридического лица.		-	2
Тема 6 Прекращение юридического лица: а) путём реорганизации б) в связи с ликвидацией (добровольная, принудительная)		-	2
Тема 7 Банкротство юридического лица как особая форма ликвидации	-	1	2
Тема 8 Общая классификация юридических лиц: а) коммерческие организации (КО) б) некоммерческие организации (НКО)	-	1	1
<b>Раздел 2. Коммерческие организации, правовой статус</b>			
Тема 9 Хозяйственные товарищества и общества		-	1
Тема 10 Полное товарищество	-	1	1
Тема 11 Товарищество на вере (коммандитное товарищество)	-	1	1
Тема 12 Общества с ограниченной ответственностью (ООО)	-	-	2
Тема 13 Общество с дополнительной ответственностью (ОДО)	-	1	1
Тема 14 Акционерное общество (АО)		-	2
Тема 15 Открытое акционерное общество (ОАО)	-	1	1
Тема 16 Закрытое акционерное общество (ЗАО)	-	1	1
Тема 17 Акционерные общества работников (народные предприятия)	-	1	1
Тема 18 Акционерный инвестиционный фонд	-	1	1
Тема 19 Дочерние и зависимые хозяйственные общества	-	1	1
Тема 20 Производственный кооператив (артель).	-	1	1
Тема 21 Государственные и муниципальные унитарные предприятия	-	1	1
Тема 22 Новые формы коммерческих организаций.	-	1	1
<b>Раздел 3. Некоммерческие (поименованные) юридические лица (правовой статус)</b>			
Тема 23. Потребительский кооператив.	1	-	1

Тема 24 Общественная организация (объединение). Религиозная организация (объединение)	-	2	1
Тема 25 Благотворительные и иные фонды	-	2	1
Тема 26 Финансируемые собственником учреждения (бюджетные, автономные, казённые)	-	2	1
Тема 27 Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы)	-	2	1
<b>Раздел 4. Некоммерческие (непоименованные) юридические лица (правовой статус)</b>			
Тема 28 Жилищный накопительный кооператив.	1	2	1
Тема 29 Товарищество собственников жилья.	1	2	1
Тема 30 Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан. Товарная биржа. Некоммерческое партнёрство. Автономная некоммерческая организация.	-	2	1
Тема 31 Иные некоммерческие юридические лица.	-	2	1
Тема 32 Представительства и филиалы юридического лица.	-	-	1
<b>ИТОГО:</b>		8	60
<b>ИТОГО:</b>		72	

## 5.2. Краткое содержание лекционного курса

### ТЕМА 1. Общее учение о юридических лицах

1. Значение воли в праве. Субъекты права и субъективные права.
  2. Историческое развитие института юридического лица.
3. Понятие юридического лица и виды юридических лиц в современном иностранном праве.
4. Теории, объясняющие правовую природу юридического лица.
 

Сущность юридического лица. Конструкция юридического лица. Юридическое лицо, как субъект гражданского права, собственник, не являющийся физическим лицом. Ограничение риска ответственности по долгам и более эффективное использование имущества учредителей.

Основные теории сущности юридического лица. Теория фикции. Развитие теории фикции в отечественной цивилистике. Теория интереса. Теория Гирке. Теории сущности юридического лица советского периода развития гражданско-правовой науки. Теория коллектива. Теории социальной реальности.

## **ТЕМА 2. Понятие юридического лица, его признаки**

1. Определение понятия юридического лица в действующем законодательстве.
2. Признаки юридического лица.
3. Правоспособность юридических лиц.
4. Место нахождения юридического лица.
5. Наименование и другие способы индивидуализации юридических лиц.
6. Виды юридических лиц.
7. Понятие и признаки юридического лица. Организационное единство. Учредительные документы, их содержание, порядок разработки. Имущественная обособленность. Учет имущества юридического лица. Самостоятельная имущественная ответственность. Солидарная и субсидиарная ответственность. Выступление в гражданском обороте от своего имени. Особенности наименования различных видов юридических лиц.
8. Виды юридических лиц. Классификация в зависимости от прав учредителей на имущество юридического лица, в зависимости от целей юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации.
9. Правосубъектность юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Классификация правоспособности. Лицензирование отдельных видов деятельности.
10. Структура юридического лица. Органы юридического лица. Волеформирующие и волеизъявляющие органы юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица.

## **ТЕМА 3. Основные теории юридических лиц**

1. Термин «юридическое лицо» и его генезис.
2. Историческая школа права. Теория олицетворения и введение в юридический оборот понятия фикции.
3. Теории «коллективной собственности», «ассоциации» и «имущества цели».
4. Теория Р. Иеринга (дестинатарии права).
  5. Органическая теория и теория реальности существования юридического лица.
  6. Нормативистская школа права (Г. Кельзен).
  7. Советская доктрина юридического лица.

## **ТЕМА 4. Индивидуализация юридического лица, его правосубъектность**

1. Наименование юридического лица.
2. Место регистрации юридического лица.
3. Органы юридического лица.
4. Право и дееспособность юридического лица.

5. Лицензирование деятельности юридического лица.

6. Факультативные признаки юридического лица.

#### **ТЕМА 5. Образование и порядок создания юридических лиц**

1. Способы создания юридических лиц.

2. Правоустанавливающие документы юридического лица.

2. Порядок государственной регистрации юридического лица.

3. Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Отказ в государственной регистрации.

#### **ТЕМА 6. Прекращение деятельности юридического лица**

1. Формы прекращения юридического лица.

2. Реорганизация юридических лиц. Её стадии.

3. Ликвидации юридических лиц. Способы ликвидации.

4. Порядок удовлетворения требований кредиторов.

#### **ТЕМА 7. Банкротство юридического лица как особая форма ликвидации**

1. Законодательство о банкротстве.

2. Порядок ликвидации юридического лица при банкротстве.

3. Стадии ликвидации юридического лица.

4. Предупреждение банкротства.

5. Статус и деятельность арбитражных управляющих (временных, административных, внешних и конкурсных)

#### **ТЕМА 8. Общая классификация юридических лиц**

1. Основания дифференциации юридических лиц

2. Правовой режим коммерческих организаций (КО)

3. Правовой режим некоммерческих организаций (НКО)

4. Иные классификации юридических лиц (КО, НКО)

### **РАЗДЕЛ 2. Коммерческие организации, правовой статус**

#### **ТЕМА 9. Хозяйственные товарищества и общества**

1. Общая характеристика организационно-правовых форм КО.

2. Специфика и правовой статус хозяйственных товариществ.

3. Специфика и правовой статус хозяйственных обществ.

4. Формирование уставного капитала в товариществах и обществах.

5. Состав учредителей в товариществах и обществах.

#### **ТЕМА 10. Полное товарищество**

1. Понятие товарищества. Виды товариществ.

2. Правовой статус полного товарищества.

3. Порядок образования полного товарищества, учредительные документы, складочный капитал.

4. Занятие предпринимательской деятельностью от имени товарищества.



## 5. Выбытие из состава товарищества и его последствия.

**ТЕМА 11. Товарищество на вере (коммандитное товарищество)**

1. Правовой статус товарищества на веру.
2. Учредители и участники (вкладчики) товарищества. Права члена-вкладчика.
3. Особенности правового статуса вкладчиков.
4. Ответственность по долгам товарищества.
5. Реорганизация и ликвидация хозяйственного товарищества.

**ТЕМА 12. Общества с ограниченной ответственностью (ООО)**

1. Понятие общества с ограниченной ответственностью.
2. Образование общества, его учредительные документы и уставной капитал.
3. Органы управления обществом. Особенности управления обществом с ограниченной ответственностью.
4. Формирование учредительного (долевого) капитала участниками общества. Переход доли.
5. Право члена общества на выход из его состава.

**ТЕМА 13-19. Акционерное общество (ОАО, ЗАО)**

1. Понятие акционерного общества. АО как способ объединения капиталов и как средство приватизации государственной и муниципальной собственности.
2. Деление акционерных обществ на открытые и закрытые (ОАО, ЗАО).
2. Образование акционерного общества. Договор о совместной деятельности. Устав АО. Виды АО.
3. Акции, выпускаемые АО. Реестр акционеров.
4. Уставной капитал АО, его уменьшение и увеличение.
5. Органы управления обществом. Компетенция общего собрания акционеров. Совет директоров и его компетенция.
6. Права акционеров. Право требовать выкупа акций акционерным обществом.
7. Порядок заключения АО крупных сделок
8. Акция. Обыкновенная и привилегированная акции. «Золотая акция». Иные виды акций. Эмиссия.
9. Реорганизация, ликвидация и процедура банкротства.

**Акционерные общества работников. (народные акционерные предприятия). Акционерный инвестиционный фонд**

1. Законодательство о иных формах акционерных объединений.
2. Дочерние и зависимые общества. Холдинговые компании.

**ТЕМА 20. Производственные кооперативы (артель)**

1. Понятие производственного кооператива и порядок его образования.
2. Деятельность кооператива. Имущество кооператива.
3. Органы управления кооперативом.
  4. Права, обязанности и меры ответственности членов кооперативов.
  5. Реорганизация и ликвидация кооператива.

**ТЕМА 21. Государственные и муниципальные унитарные предприятия**

1. Понятие унитарного предприятия.
2. Образование государственных предприятий. Уставной капитал предприятия. Унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения и оперативного управление.
  3. Управление предприятием.
4. Порядок распоряжения имуществом предприятия.
5. Казенное предприятие.

**ТЕМА 22. Новые формы коммерческих предприятий**

1. Правовой статус коммерческого партнёрства.
2. Коммерческие организации в свете концепции гражданского законодательства.

***Раздел 3. Некоммерческие (поименованные) юридические лица, правовой статус*****ТЕМА 23. Потребительский кооператив**

1. Источники правового регулирования потребительских кооперативов и потребительских обществ.
2. Права и обязанности членов кооперативов.
3. Создание, реорганизация и ликвидация кооператива.

**ТЕМА 24. Общественные объединения как юридические лица.**

1. Право граждан на объединение в общественные организации.
2. Виды общественных организаций. Религиозные организации.
3. Правовой статус общественных организаций, виды.

**ТЕМА 25-27. Благотворительные и иные фонды**

1. Цели создания фондов.
2. Руководящие органы фонда.
3. Права и обязанности участников
4. Изменение устава и ликвидация фонда.

#### **Учреждения**

1. Участники и учредители учреждений.
2. Создание учреждения, публичные и частные.
3. Виды учреждений: автономное, бюджетное и казённое.
4. Имущественная обособленность учреждения.
5. Реорганизация и ликвидация учреждения.

#### **Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)**

1. Учредительные документы ассоциаций и союзов
2. Права и обязанности членов ассоциаций и союзов.
3. Ответственность участников объединений.

#### ***РАЗДЕЛ 4. Некоммерческие (непоименованные) юридические лица, правовой статус***

##### **ТЕМА 28-29. Жилищный накопительный кооператив**

1. Цели создания ЖНК.
2. Права и обязанности членов ЖНК.
3. Порядок приобретения жилья и участие в долевом строительстве.

##### **ТЕМА 30. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан. Товарная биржа. Некоммерческое партнёрство Автономная некоммерческая организация**

1. Правовая природа названных НКО, цели создания.
2. Формирование уставного капитала, характер деятельности.
3. Участие физических и юридических лиц, меры ответственности.
4. Ликвидация НКО.

##### **ТЕМА 31. Иные некоммерческие юридические лица**

1. Государственная корпорация.
2. Негосударственные пенсионные фонды.
3. Политические партии, профсоюзные организации.
4. Фондовые биржи.
5. Самоуправляемые организации.
6. Правовые формы других непоименованных некоммерческих юридических лиц. Перспективы развития некоммерческих объединений

граждан.

## **ТЕМА 32. Филиалы и представительства юридического лица**

1. Функции филиалов и представительств.
2. Место нахождения филиалов и представительств.

### **5.3. Тематика практических/семинарских занятий**

#### **Тема I. Понятие и сущность юридического лица**

Вопросы к теме:

1. Субъекты права и субъективные права. Значение воли в праве. Формирование и выражение воли юридического лица.
2. Историческое развитие института юридического лица. Юридические лица в Римском государстве, в средние века и в буржуазном государстве.
3. Понятие юридического лица и виды юридических лиц в современном иностранном праве. Понимание юридического лица дореволюционными и современными учеными России.
4. Теории, объясняющие правовую природу юридического лица.

#### ***Тема № 2. Юридические лица в гражданском праве Российской Федерации***

Вопросы к теме:

1. Определение понятия юридического лица в действующем законодательстве.
2. Признаки юридического лица: организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность, выступление в гражданском обороте от своего имени.
3. Правоспособность юридических лиц: общая и специальная. Лицензирование деятельности юридических лиц.
4. Место нахождения юридического лица. Органы юридического лица.
5. Наименование юридического лица. Товарные знаки и знаки обслуживания.
6. Виды юридических лиц. Представительство и филиалы юридических лиц.

#### ***Тема № 3. Понятие и признаки несостоятельности юридического лица.***

Вопросы к теме:

1. Порядок признания юридического лица несостоятельным. Лица, имеющие право обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании юридического лица не состоятельным.

2. Меры по оздоровлению деятельности юридического лица.
3. Процедуры банкротства:
  - а) наблюдение;
  - б) внешнее управление;
  - в) конкурсное производство. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
  - г) мировое соглашение.
4. Собрание кредиторов. Комитет кредиторов. Арбитражные управляющие.

**Тема № 4. Общество с ограниченной ответственностью**

Вопросы к теме:

1. Понятие общества с ограниченной ответственностью и с дополнительной ответственностью.
2. Образование ООО. Его учредительные документы и уставной капитал.
3. Органы управления обществом.
4. Права и обязанности членов ООО. Право члена на выход из состава общества.
5. Реорганизация и ликвидация общества.

**Тема № 5. Акционерные общества.**

Вопросы к теме:

1. Понятие акционерного общества.
2. Образование акционерного общества. Договор о совместной деятельности. Устав АО. Преобразование государственных предприятий в А./О.
3. Виды акционерных обществ, их отличительные черты.
4. Акции, выпускаемые АО. Реестр акционеров.
5. Уставной капитал АО, его формирование, увеличение и уменьшение. Имущественные фонды АО.
6. Органы управления АО. Компетенции общего собрания и совета директоров.
7. Права акционеров и их защита.
8. Порядок заключения АО. крупных сделок.
9. Народное предприятие, его особенности.

**Тема № 6. Некоммерческие организации**

Вопросы к теме:

1. Понятие и виды некоммерческих организаций.
2. Общественные и религиозные организации.
3. Правовой статус общественных организаций.
4. Правовое положение торгово-промышленных палат.

5. Государственная корпорация.
6. Автономная некоммерческая организация.
7. Некоммерческое партнерство.
8. Учреждение.
9. Фонды.
10. Потребительские кооперативы
11. Иные НКО.

#### **5.4. Тематика лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **6.1. Нормативно -правовые акты**

1. Гражданский кодекс РФ в ред. от 18 декабря 2006 №231-ФЗ  
[//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «Об акционерных обществах» от 12 июля 2001 г.  
[//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08 июня 2010 г. [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Закон РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Закон РФ «О производственном кооперативе» от 8 мая 1996 г.  
[//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Закон РФ «О сельхозкооперации» от 16 декабря 1995 г. № 147-ФЗ  
[\(\(http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 24 декабря 1995 г. [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон» «Об акционерных обществах» от 12 июля 2001 г. [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
11. Федеральный закон РФ «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества»  
[//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. Федеральный закон «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий) от 19 июля 1998 г. № 115-ФЗ [////http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
13. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» в ред. от 26

ноября 1998 г. и от 8 июля 1999 г. //http://www.consultant.ru

14. Федеральный закон «Об общественных объединениях»  
//http://www.consultant.ru

15. Закон РФ «О свободе совести и религиозных объединениях»  
//http://www.consultant.ru

16. Закон РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» //http://www.consultant.ru

17. Закон «О производственных кооперативах» от 8 мая 1996 г.  
//http://www.consultant.ru

18. Закон «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества» от 16 марта 2001 г.  
//http://www.consultant.ru

19. Закон «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» от 19 июля 1998 г.  
//http://www.consultant.ru

20. Закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 8 января 1998г.  
//http://www.consultant.ru

21. Закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г.  
//http://www.consultant.ru

22. Закон «Об общественных объединениях» в редакции от 19 июля 1998 г. //http://www.consultant.ru

23. Закон «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26.03.2000 г. //http://www.consultant.ru

24. Закон «О торгово-промышленных палатах» в редакции от 19 мая 1995 г. //http://www.consultant.ru

25. Закон «О центральном банке» от 15 декабря за 1996 г.  
//http://www.consultant.ru

26. Закон «О банках и банковской деятельности» от 18 марта 1996 г.  
//http://www.consultant.ru

27. Закон «О товарных биржах и биржевой торговле» от 20.02.1992 г.  
//http://www.consultant.ru

28. Закон «О финансово-промышленных группах» от 30 ноября 1995 г.  
//http://www.consultant.ru

29. Закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 8 августа 2001 г. //http://www.consultant.ru

Подзаконные акты:

30. Указ Президента РФ от 18 августа 1996 г. № 1210. « О мерах по защите прав акционеров и обеспечения интересов государства, как собственника и акционера». ///http://www.consultant.ru

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 4/8 от 2 апреля 1997 г. «О некоторых вопросах применения федерального закона «Об акционерных обществах». //Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 1997., №6.

## 6.2. Основная литература.

1. Ващенко, Ю. С. Юридические лица [Текст] : учеб. пособие / Ю. С. Ващенко. - Тольятти : ВУиТ, 2016. - 268 с.
2. Голованов, Н.М. Юридические лица . - СПб. : Питер, 2003. - 523 с.
3. Грешников, И.П. Субъекты гражданского права : юридическое лицо в праве и законодательстве / Грешников, Игорь Петрович. - СПб. : Юридический центр Пресс, 2002. - 329 с.

## 6.3. Дополнительная литература.

1. Практикум по дисциплинам гражданско-правовой специализации : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Балтутите [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 440 с.
2. "Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: Учебное пособие". Еремин С.Г. "Юстицинформ", 2014// СПС «Консультатн-Плюс»
3. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11793-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446167>
4. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447079>
5. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11973-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446558>
6. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429126>
7. Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478194>



#### **6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

- 1) Юридическая библиотека Спарк. URL: <http://www.lawlibrary.ru/>
- 2) Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- 3) Государственная Дума Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
- 4) Институт государства и права РАН. URL: <http://www.igpran.ru/>
- 5) Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>
- 6) Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- 7) Правительство РФ. URL: <http://правительство.рф/>
- 8) Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>
- 9) Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>
- 10) Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является экзамен/зачёт, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

#### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Историческое развитие и сущность юридического лица.
2. Советская правовая доктрина юридического лица.
3. Основные теории юридического лица.
4. Классификации юридических лиц и их правовое значение.
5. Понятие и признаки юридического лица.

6. Виды юридических лиц.
7. Правоспособность юридического лица.
8. Органы юридического лица, их представители.
9. Учредительные документы юридических лиц, их характеристика.
10. Цели создания юридических лиц.
11. Средства индивидуализации юридических лиц.
12. Создание юридических лиц (порядок их гос.регистрации).
13. Правовое значение единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).
14. Документы, необходимые для регистрации юридических лиц.
15. Прекращение (ликвидация) юридического лица
16. Банкротство юридических лиц.
17. Реорганизация юридического лица, ее формы и правовые последствия.
18. Основания прекращения деятельности юридического лица, правовые последствия.
19. Этапы ликвидации юридического лица.
20. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого юридического лица.
21. Общая характеристика корпоративных и унитарных юридических лиц.
22. Коммерческие корпоративные организации: хозяйственные товарищества и общества.
23. Понятие хозяйственных товариществ, их виды, характеристика.
24. Характеристика учредительного договора хозяйственных товариществ.
25. Управление и ведение дел в хозяйственных товариществах.
26. Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков в хозяйственных товариществах.
27. Выход участников из товариществ, правовые последствия выбытия.
28. Права и обязанности участников хоз. товариществ.
29. Имущественная ответственность участников хоз. товариществ.
30. Распределение прибыли и убытков в хоз. товариществах.
31. Ликвидация хозяйственных товариществ.
32. Крестьянское фермерское хозяйство как юридическое лицо.
33. Общая характеристика хоз. обществ, их виды.
34. Общая характеристика общества с ограниченной ответственностью, его устав.
35. Формирование уставного капитала в ООО.
36. Увеличение и уменьшение уставного капитала в ООО.
37. Права и обязанности участников ООО.
38. Управление ООО и характеристика органов управления.

39. Переход доли в уставном капитале ООО к другому лицу.
40. Реорганизация и ликвидация ООО.
41. Понятие и образование АО.
42. Виды и характеристика АО (публичное и непубличное).
43. Формирование уставного капитала АО.
44. Уменьшение и увеличение уставного капитала, правовые последствия.
45. Понятие акции как ценной бумаги, типы акций, ограничение на выпуск ЦБ и выплату дивидендов в АО.
46. Управление акционерным обществом, порядок принятия решений
47. Реорганизация и ликвидация в АО, правовые последствия.
48. Права и обязанности акционеров.
49. Понятие производственного кооператива, порядок образования, учредительные документы.
50. Особенности правление в производственном кооперативе.
51. Права и обязанности членов кооператива.
52. Прекращение членства в кооперативе и переход пая.
53. Преобразование производственного кооператива.
54. Понятие и виды государственных и муниципальных унитарных предприятий, создание, учредительные документы.
55. Имущественные права унитарного предприятия на праве оперативного управления.
56. Общая характеристика некоммерческих корпоративных организаций.
57. Потребительские кооперативы, их виды, цели, порядок создания.
58. Основные положения об общественных организациях: цель создания, виды, особенности управления.
59. Основные положения об ассоциации (союзах): цель создания, особенности управления, права и обязанности её членов.
60. Основные положения о товариществах собственников недвижимости: имущество, особенности управления.
61. Казачьи общества, внесённые в реестр казачьих обществ РФ; общины коренных малочисленных народов РФ.
62. Общая характеристика некоммерческих унитарных организаций
63. Учреждения, цели создания, виды (государственные, муниципальные, частные).
64. Правовой режим имущества учреждения. Ответственность участников.
65. Основные положения о фонде: имущество, управление, изменение устава и ликвидация.
66. Коммерческие партнерства: понятие, порядок создания, управление, права и обязанности участников.

67. Автономная некоммерческая организация, особенности управления.

68. Правовое положение религиозных организаций: учредители, имущество, особенности управления.

69. Правовые формы непоименованных некоммерческие юридических лиц в специальном законодательстве.

70. Проблемы и пути их решения в деятельности юридических лиц.

71. Филиалы и представительства.

### **Примерные тестовые задания**

#### **Тест 1. Юридическим лицом признается организация,**

1. которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. которая имеет в собственности имущество и не отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. **которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.\***

4. которая имеет обособленное имущество в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

#### **Тест 2. Правоспособность юридического лица прекращается**

1. с момента уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица

2. в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц

3. с момента принятия решения учредителями о прекращении деятельности юридического лица

4. **в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении\***

#### **Тест 3. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в (несколько вариантов ответа):**

1. **крестьянских (фермерских) хозяйств\***

2. благотворительные фонды

3. **хозяйственных партнерств\***

4. **производственных кооперативов, государственных и**

**муниципальных унитарных предприятий\***

5. потребительских кооперативов

**Тест 4. С какого момента юридическое лицо считается созданным?**

1. со дня принятия решения учредителями
2. со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган
3. со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица.
4. **когда данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.\***

**Тест 5. Юридическое лицо может быть ликвидировано по решению:**

1. **его учредителей (участников) или органа юридического лица\***
2. органа местного самоуправления
3. его учредителей
4. органа государственной исполнительной власти

**Тест 6. Местом нахождения юридического лица является:**

1. по месту нахождения его постоянно действующего органа
2. **место его государственной регистрации\***
3. фактическое место нахождения юридического лица
4. все ответы верны

**Тест 7. В течении какого времени осуществляется регистрация юридического лица?**

1. в течении одного рабочего дня
2. **в течении 5-рабочих дней\***
3. в течении 7 рабочих дней
4. в течении 14 рабочих дней

**Тест 8. При отказе в регистрации юридического лица необходимо ли повторно уплачивать гос. пошлину при повторной подаче документов на регистрацию?**

1. **Да\***
2. нет
3. нет, если повторная регистрация произошла в течении 14 дней
4. нет, если повторная регистрация произошла в течении 30 дней

**Тест 9. Какое должно иметь свое наименование юридическое лицо полное**

1. полное фирменное наименование и вправе иметь одно сокращенное фирменное наименование на русском языке
2. одно полное фирменное наименование и (или) одно

сокращенное фирменное наименование на любом языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке

3. все ответы верны\*

**Тест 10. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности**

1. через руководителя, действующего в соответствии с учредительными документами

2. **через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, а в предусмотренных законом случаях - через своих участников\***

3. через участников

4. через филиалы и представительства

**Тест 11. Ликвидация юридического лица**

1. влечет его прекращение с переходом прав и обязанностей его правопреемникам.

2. влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев признания его несостоятельным (банкротом).

3. **влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, если иное не установлено учредительными документами юридического лица.\***

4. влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

**Тест 12. Как должен быть оформлен переход доли в ООО:**

1. регистрация общества путем внесения записи

2. **нотариально\***

3. гос. Регистрация

4. договором

**Тема 13. На основании каких учредительных документов действуют юридические лица?**

1. на основании устава

2. на основании устава и учредительного договора

3. на основании договора

4. **на основании устава и (или) учредительного договора. В**

**случаях, предусмотренных законом - на основании общего положения об организациях данного вида\***

**Тест 14. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:**

1. некоммерческие организации

2. коммерческие организации

3. унитарные предприятия

4. **хозяйственные товарищества\***

**Тест 15. Какая организация не может быть создана единственным учредителем?**

1. общество с ограниченной ответственностью
2. хозяйственные товарищества
3. **полное товарищество\***
4. унитарное предприятие

**Тест 16. Одновременно с учредительными документами компании регистрируется:**

1. договор
2. коммерческое обозначение
3. **фирменное наименование\***
4. товарный знак

**Тест 17. Минимальный размер складочного капитала хозяйственного товарищества составляет:**

1. 500 (пятьсот) рублей МРОТ
2. 5 000 (пять тысяч) рублей МРОТ
3. 1000 (десять тысяч) рублей МРОТ
4. **законом не установлен\***

**Тест 18. Какой из видов реорганизации происходит на основе разделительного баланса?**

1. присоединения
2. преобразования
3. **выделения\***
4. слияния

**Тест 19. Сроки ликвидации**

1. составляют 1 месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации
2. составляют не более 1 года с момента опубликования сообщения о ликвидации
3. составляют 6 месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
4. **составляют менее 2 месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации\***

**Тест 20. Какова судьба имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого юридического лица?**

1. имущество переходит к его учредителям
2. имущество передается в доход государства
3. **имущество передается его учредителям (участникам), имеющим вещные права на это имущество или корпоративные права в отношении юридического лица \***
4. имущество передается на нужды благотворительности

**Тест 21. Акционеры закрытого акционерного общества (ЗАО):**

1. могут отчуждать принадлежащие им акции только с согласия других акционеров.
2. могут отчуждать принадлежащие им акции только другим акционерам.
3. могут отчуждать принадлежащие им акции свободно. При продаже акций другие акционеры имеют преимущественное право приобретения акций по цене предложения.
4. **могут отчуждать принадлежащие им акции. При продаже акций другие акционеры ЗАО имеют преимущественное право приобретения акций по рыночной цене.\***

**Тест 22. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы):**

1. создаются коммерческими организациями в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов. По решению участников на ассоциацию (союз) возлагается ведение предпринимательской деятельности.
2. **создаются некоммерческими организациями в целях координации их деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов. По решению участников на ассоциацию (союз) возлагается ведение предпринимательской деятельности.\***
3. создаются коммерческими и некоммерческими организациями в целях координации их деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов. По решению участников на ассоциацию (союз) возлагается ведение предпринимательской деятельности.
4. создаются коммерческими или некоммерческими организациями в целях координации их деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов, не имеющие право ведения предпринимательской деятельности.

**Тест 23. Укажите процедуру, которая не применяется к несостоятельному должнику:**

1. внешнее управление имуществом
2. **санация\***
3. мировое соглашение
4. конкурсное производство

**Тест 24 Ежегодно фонд обязан ли опубликовывать отчеты об использовании своего имущества?**

1. **Да\***
2. нет
3. да, в СМИ
4. фонды не ведут отчеты



**Тест 25. Религиозная организация может быть преобразована:**

1. в некоммерческую организацию
2. в унитарное коммерческое предприятие
3. в любую организационно-правовую форму
4. **религиозная организация не может быть преобразована**

**в юридическое лицо другой организационно-правовой формы\***

**Тест 26. Участники общества с ограниченной ответственностью:**

1. несут субсидиарную ответственность по его обязательствам солидарно всем своим имуществом
2. несут субсидиарную ответственность по его обязательствам солидарно в пределах стоимости своего вклада
3. несут субсидиарную ответственность по его обязательствам солидарно своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества
4. **не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов\***

**Тест 27. Должностные лица и (или) представители юридического лица при проведении мероприятий по государственному контролю имеют право:**

1. непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки
2. получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами
3. знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов государственного контроля (надзора)
4. **все ответы верные\***

**Тест 28. Каковы гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации?**

1. при реорганизации кредиторы должны быть письменно уведомлены об этом. Они вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это юридическое лицо, и возмещения убытков
2. о реорганизации юридического лица помещается публикация в печати. Кредиторам устанавливается срок для заявления требований к реорганизуемому юридическому лицу, который не может быть менее двух месяцев
3. о реорганизации юридического лица помещается публикация в печати, кроме того кредиторы реорганизуемого

юридического лица получают письменное уведомление о необходимости в течение указанного в объявлении срока предъявить свои требования

**4. при реорганизации кредиторы должны быть письменно уведомлены об этом. Они обязаны потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это юридическое лицо, и возмещения убытков. Незаявленные в течение срока реорганизации требования считаются погашенными.\***

**Тест 29. Участники каких коммерческих организаций имеют право выхода с выплатой стоимости части имущества?**

1. хозяйственных товариществ, обществ с ограниченной ответственностью, обществ с дополнительной ответственностью и производственных кооперативов

**2. хозяйственных товариществ, обществ с ограниченной ответственностью, обществ с дополнительной ответственностью, акционерных обществ и производственных кооперативов\***

3. обществ с ограниченной ответственностью, обществ с дополнительной ответственностью, акционерных обществ и производственных кооперативов

4. хозяйственных товариществ, обществ с ограниченной ответственностью, обществ с дополнительной ответственностью, закрытых акционерных обществ и производственных кооперативов

**Тест 30. Кто может принять решение о прекращении деятельности юридического лица?**

1. его учредители (участники), либо орган юридического лица, уполномоченный на то учредительными документами

2. только суд

**3. его учредители (участники), либо орган юридического лица, уполномоченный на то учредительными документами, либо суд\***

4. его учредители (участники), либо орган юридического лица, уполномоченный на то учредительными документами, либо суд, либо орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц (регистрационный орган)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час

устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота

использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

### **8.6. Курсовая работа (проект)**

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения,

наличие анализа);

- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

### **8.7. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### **8.8. Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

**Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

**Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции



Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

#### Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

### Критерии оценочного средства экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

#### Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять	повышенный	отлично

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
теоретические знания для решения практических задач.		

### **8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Наименование ПО	Количество	Где используется
СПС КонсультантПлюс	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
СПС Гарант	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
AST-Test, Windows, Open office	1	Центр тестирования, компьютерные классы

Наименование технического средства	Количество	Где используется
------------------------------------	------------	------------------

Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд. 114, 116. (ул. Ленинградская, 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы	2	ауд. 104, 112 (ул. Ленинградская, 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	ул. Ленинградская, 16

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

**Разработчик:**

ОАНО ВО  
«Волжский  
университет имени  
В.Н. Татищева»  
(институт)  

---

*(место работы)*

к.ю.н., доцент  
кафедры  
«Международное,  
гражданское право и  
процесс»  

---

*(занимаемая  
должность)*

Г.Р.Галеева

---

*(инициалы, фамилия)*