

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»
_____ В.А.Якушин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03 Сделки с недвижимостью
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): гражданско-правовая

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

2022г.

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 4 |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ..... | 10 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 5.1. Календарно-тематическое планирование | 12 |
| 5.2. Краткое содержание лекционного курса и семинарских занятий 13 | |
| 5.3. Тематика лабораторных занятий | 15 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 15 |
| 6.1. Нормативно - правовые акты | 15 |
| 6.2. Основная литература. | 17 |
| 6.3. Дополнительная литература..... | 17 |
| 6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». 18 | |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 19 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 27 |
| 8.1. Образовательные технологии | 28 |
| 8.2. Занятия лекционного типа | 28 |
| 8.3. Занятия семинарского /практического типа | 28 |
| 8.4. Самостоятельная работа обучающихся | 29 |
| 8.5. Эссе (реферат) | 31 |
| 8.6. Курсовая работа (проект) | 32 |
| 8.7. Групповые и индивидуальные консультации..... | 33 |

| | | |
|------|--|----|
| 8.8. | Оценивание по дисциплине | 33 |
| 8.9. | Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 38 |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 39

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.... 39

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Программа разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в соответствии с примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее-ПООП) (при наличии);

- с профессиональными стандартами, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины:

формирование системных знаний об особенностях правового режима недвижимого имущества, обеспечивающих возможность применения полученных знаний в практической деятельности. Конечным результатом освоения дисциплины является выработка практических навыков работы с объектами недвижимого имущества и сделок с ними, а также применением законодательства для оценки юридических казусов.

Задачи:

- консолидация знаний студентов в области земельного, гражданского, градостроительного, жилищного, административного и других отраслей права, при анализе ситуаций связанных с совершением сделок с объектами недвижимого имущества;

- уяснение категории «объект недвижимого имущества», критериев недвижимого имущества, видов недвижимого имущества как объектов гражданского права;

- выявление объектов гражданского права, фактически являющихся объектами недвижимого имущества, но не являющихся таковыми юридически;

- получение представлений о формировании земельного участка как объекта земельных и гражданских правоотношений, выяснение правового режима части земельного участка как объекта земельных и гражданских правоотношений;

- получение знаний о правовых основах и порядке постановки недвижимого имущества на кадастровый учет, а также государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- уяснение проблем взаимоотношений граждан, юридических лиц с органами государственной власти, местного самоуправления при оформлении и реализации прав на землю и иные объекты недвижимого имущества;

- получение знаний о способах и порядке защиты прав на недвижимое имущество;

- формирование у студентов навыка анализа правовой ситуации, исходя из структуры правоотношений, умение работать с источниками права, добывать и отбирать юридически значимую информацию, навыка вырабатывать правовую позицию по делу, ее аргументировано излагать.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации |
| | УК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно- коммуникационных технологий |
| | УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> |
| | <p>УК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p> |
| | <p>УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p> |
| <p>ПК-5 Способен квалифицированно реализовывать и применять нормы, регулирующие правоотношения, связанные с оформлением и регистрацией прав и сделок на недвижимое имущество, способен квалифицированно реализовывать и применять нормы, регулирующие жилищные правоотношения</p> | <p>ПК-5.1 Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития оборота недвижимости; основные положения об объектах недвижимого имущества; основные положения о правах на недвижимое имущество; основные положения теории сделок с недвижимостью; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, особенности процессуальных правоотношений; правоприменительную практику; методы обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели в урегулировании жилищных правоотношений и выбору путей ее достижения</p> |
| | <p>ПК-5.2 Умеет анализировать гражданское законодательство,</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> |
| | <p>УК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p> |
| | <p>УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p> |
| | <p>Постановления Пленумов ВС РФ, ВАС РФ, принятых по вопросам применения норм, регулирующих правоотношения в сфере недвижимости, обеспечивать соблюдение жилищного законодательства субъектами права, оперировать юридическими категориями для целей квалификации гражданско-правовых отношений, анализировать, толковать, правильно применять гражданско-правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы</p> |
| | <p>ПК-5.3 Владеет навыками: договорной работы, разрешения юридических коллизий, толкования норм права и</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации |
| | УК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно- коммуникационных технологий |
| | УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках |
| | условий договора, анализа правоприменительной практики, осуществления предупреждения правонарушений в жилищной сфере, выявления и устранения причины и условия, способствующие их совершению; подготовки юридических документов, касающихся оформления прав граждан на жилище; навыками составления юридического заключения в области жилищных правоотношений |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) формируемой участниками образовательных отношений.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей):

«Гражданское право (2 часть)», «Земельное право», «Налоговое право» и «Административное право».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
знать:

- Основные закономерности возникновения, функционирования и развития оборота недвижимости,
- Основные положения об объектах недвижимого имущества,
- Основные положения о правах на недвижимое имущество,
- основные положения теории сделок с недвижимостью,
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, особенности процессуальных правоотношений,
- правоприменительную практику

уметь:

- анализировать гражданское законодательство, Постановления Пленумов ВС РФ, ВАС РФ, принятых по вопросам применения норм, регулирующих правоотношения в сфере недвижимости,
- применять юридическую терминологию,
- оперировать юридическими категориями (недвижимость; права на недвижимость; сделки с недвижимостью; индивидуализация объектов недвижимости; кадастровый учет объектов недвижимости; государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним; способы защиты прав на недвижимое имущество и пр.) для целей квалификации гражданско-правовых отношений,
- анализировать, толковать, правильно применять гражданско-правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации,
- правильно составлять и оформлять юридические документы,

владеть навыками:

- договорной работы,
- квалификации юридических казусов,
- разрешения юридических коллизий,
- толкование норм права и условий договора,
- анализа правоприменительной практики.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Международное частное право», «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)», «Обязательства и их обеспечение».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр |
|--|---------------------------------|--------------|
| Всего: | 72/2 | 7 |
| Контактная работа с преподавателем | 32 | |
| В том числе: | | |
| Лекции | 16 | |
| Практические занятия/ семинарские занятия | 16 | |
| Лабораторные работы | | |
| Практическая подготовка (если имеется) | | |
| Консультации | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 40 | 40 |
| В том числе (если есть): | | |
| Курсовой проект / работа | | |
| Контрольная работа | | |
| Реферат / эссе / доклад | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | <u>зачет</u> | <u>зачет</u> |

Очно-заочная форма

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр |
|------------------------------------|---------------------------------|---------|
| Всего: | 72/2 | 7 |
| Контактная работа с преподавателем | 12 | |
| В том числе: | | |

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр |
|---|---------------------------------|--------------|
| Лекции | 4 | |
| Практические занятия/ семинарские занятия | 4 | |
| Лабораторные работы | | |
| Практическая подготовка (если имеется) | | |
| Консультации | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 56 | 56 |
| В том числе (если есть): | | |
| Курсовой проект / работа | | |
| Контрольная работа | | |
| Реферат / эссе / доклад | | |
| Вид промежуточной аттестации (<u>зачет</u> , экзамен) | <u>зачет</u> | <u>зачет</u> |

Заочная форма

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр |
|--|---------------------------------|---------|
| Всего: | 72/2 | 7 |
| Контактная работа с преподавателем | 8 | |
| В том числе: | | |
| Лекции | 4 | |
| Практические занятия/ семинарские занятия | 4 | |
| Лабораторные работы | | |
| Практическая подготовка (если имеется) | | |
| Консультации | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 60 | 60 |
| В том числе (если есть): | | |
| Курсовой проект / работа | | |
| Контрольная работа | | |

| | | |
|---|---------------------------------|--------------|
| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр |
| Реферат / эссе / доклад | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | <u>зачет</u> | <u>зачет</u> |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

Очная форма

| № п/п | Наименование разделов и тем курса | Всего часов | Аудиторные занятия | | Самостоятельная работа |
|-------|---|-------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| | | | лекции | практические занятия | |
| 1. | Тема 1. Институт недвижимости в гражданском праве. | 5 | - | 2 | 4 |
| 2. | Тема 2. Недвижимость как объект гражданского права. | 7 | - | 2 | 6 |
| 3. | Тема 3. Вещные права, право собственности и владение. Их специфика применительно к объектам недвижимости. | 10 | - | 4 | 4 |
| 4. | Тема 4. Сделки с недвижимым имуществом. | 7 | - | 2 | 4 |
| 5. | Тема 5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и кадастровый учет объектов недвижимого имущества. | 18 | - | 2 | 10 |
| 6. | Тема 6 Гражданско-правовые способы защиты права собственности на недвижимое имущество. | 25 | - | 4 | 12 |
| | Всего: | 72 | 16 | 16 | 40 |

Заочная форма

| № п/п | Наименование разделов и тем курса | Всего часов | Аудиторные занятия | | Самостоятельная работа |
|-------|---|-------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| | | | лекции | практические занятия | |
| 1. | Тема 1. Институт недвижимости в гражданском праве. | 5 | 1 | | 4 |
| 2. | Тема 2. Недвижимость как объект гражданского права. | 7 | - | 1 | 6 |
| 3. | Тема 3. Вещные права, право собственности и владение. Их специфика применительно к объектам недвижимости. | 10 | 1 | 1 | 4 |

| | | | | | |
|----|---|-----------|----------|----------|-----------|
| 4. | Тема 4. Сделки с недвижимым имуществом. | 7 | 1 | 1 | 4 |
| 5. | Тема 5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и кадастровый учет объектов недвижимого имущества. | 18 | - | 1 | 10 |
| 6. | Тема 6 Гражданско-правовые способы защиты права собственности на недвижимое имущество. | 25 | 1 | | 12 |
| | Всего: | 72 | 4 | 4 | 60 |

5.2. Краткое содержание лекционного курса и семинарских занятий

Тема 1. Институт недвижимости в гражданском праве

История развития института недвижимости в праве России. Необходимость введения института недвижимости в гражданское законодательство РФ. Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Тенденции и перспективы развития института недвижимости в России. Институт недвижимости в зарубежных странах.

Тема 2. Недвижимость как объект гражданского права

Понятие и общая характеристика недвижимого имущества. Понятие, признаки, критерии отнесения имущества к недвижимости. Юридическая классификация и перечень объектов недвижимого имущества. Оборотоспособность объектов недвижимого имущества.

Тема 3. Вещные права, право собственности и владение. Их специфика применительно к объектам недвижимости

Общая характеристика вещных прав, права собственности и владения. Их специфика применительно к объектам недвижимости. Право частной и публичной собственности на недвижимое имущество.

Основания и способы приобретения и прекращения права собственности на недвижимое имущество.

Право общей собственности на недвижимое имущество: понятие и виды.

Ограниченные вещные права на недвижимое имущество.

Тема 4. Сделки с недвижимым имуществом

Общие положения о сделках с недвижимостью. Виды сделок с недвижимостью. Требования, предъявляемые к сделкам с недвижимым имуществом.

Особенности отдельных видов сделок с недвижимым имуществом: купля-продажа, мена, дарение, рента и пожизненное содержание с иждивением, аренда, доверительное управление, иные гражданско-правовые сделки с недвижимым имуществом.

Тема 5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и кадастровый учет объектов недвижимого имущества

Кадастровый учет объектов недвижимого имущества: история становления кадастрового учета в России. Кадастровая деятельность. Результаты кадастровых работ.

Порядок кадастрового учета недвижимости: основания, сроки, место осуществления кадастрового учета; прием документов для осуществления кадастрового учета; приостановление осуществления кадастрового учета; отказ в осуществлении кадастрового учета и его обжалование; документы, необходимые для кадастрового учета; исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.

Общая характеристика государственной регистрации прав на недвижимое имущество: история становления, принципы регистрации.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: права, подлежащие государственной регистрации; регистрационная запись и момент возникновения прав на недвижимое имущество; удостоверение государственной регистрации прав на недвижимое имущество; свидетельство и регистрационный штамп.

Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом: правовые последствия и удостоверение государственной регистрации сделки; сделки, подлежащие государственной регистрации; сделки с недвижимостью, неподлежащие государственной регистрации; сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Процедура государственной регистрации: порядок государственной регистрации; прием документов на государственную регистрацию; правовая экспертиза документов; приостановление и прекращение государственной регистрации; отказ в государственной регистрации и его обжалование; сроки регистрационных действий; документы, необходимые для регистрации.

Исправление технических ошибок, допущенных при государственной регистрации прав.

Основания и порядок обжалования действий органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Тема 6. Гражданско-правовые способы защиты права собственности на недвижимое имущество

Охрана и защита права собственности на недвижимое имущество. Формы, порядок и способы защиты права собственности на недвижимое имущество.

Истребование недвижимого имущества из чужого незаконного владения.

Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения недвижимым имуществом.

Признание права собственности на недвижимое имущество. Оспаривание права собственности на объекты недвижимого имущества.

Освобождение недвижимого имущества от наложения ареста (исключение из описи).

Признание сделки с недвижимым имуществом недействительной, применение последствий недействительной сделки.

Защита права собственности на недвижимое имущество в спорах, связанных с государственной регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество.

Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления как способ защиты прав на недвижимое имущество.

Защита права собственности в связи с изъятием земельного участка.

5.3. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Нормативно - правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru>

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Консультант Плюс

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ // Консультант Плюс

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Консультант Плюс

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Консультант Плюс

6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Консультант Плюс

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ // СПС Консультант плюс

8. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ //Консультант Плюс
9. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ //Консультант Плюс
10. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ //Консультант Плюс.
11. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ //Консультант Плюс.
12. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ //Консультант Плюс
13. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ //Консультант Плюс
14. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ //Консультант Плюс
15. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ //Консультант Плюс
16. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ //Консультант Плюс
17. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ //Консультант Плюс
18. Закон РФ от 11.10.1991 N 1738-1 "О плате за землю"//Консультант Плюс: Версия
19. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" //Консультант Плюс
20. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" //Консультант Плюс
21. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" //Консультант Плюс
22. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" //Консультант Плюс
23. Федеральный закон от 14.12.2001 N 163-ФЗ "Об индексации ставок земельного налога" (принят ГД ФС РФ 14.11.2001) //Консультант Плюс
24. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" //Консультант Плюс.
25. Федеральный закон от 30.12.2004г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // СПС Консультант плюс
26. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" //Консультант Плюс

27. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" //Консультант Плюс

28. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель» от 08.04.2000 года //Консультант Плюс

29. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил кадастрового деления территории РФ и правил присвоения кадастровых номеров земельным участкам» от 06.09.2000 года//Консультант Плюс

30. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления сведений государственного земельного кадастра» от 02.12.2000 года//Консультант Плюс.

6.2. Основная литература.

1. Гражданское право. В 3 т. : учебник рек. МО. Т. 1 / Н.Д. Егоров, И.В. Елисеев [и др.]; отв. ред. А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ТК Велби; Проспект, 2005. - 776 с.

2. Гражданское право : В 4 т. [Текст] : учебник для вузов рек. МО. Т. 2 : Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права/ [Зенин И. А.] / отв. ред. Е. А. Суханов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2005. - 767 с.

3. Гражданское право : В 4 т. [Текст] : учебник для вузов рек. МО. Т. 3 : Обязательственное право : общее положение об обязательствах и договорах. / [Витрянский В. В. и др.] / отв. ред. Е. А. Суханов . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2006. - 767 с.,

4. Гражданское право : В 4т. : учебник для вузов рек. МО. Т.1 : Общая часть / Отв. ред. Е. А. Суханов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2007. - 669 с.

5. Гражданское право : В 4 т. : учебник для вузов рек. МО. Т.2 : Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права. / отв. ред. Е. А. Суханов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2007. - 465 с.

6.3. Дополнительная литература.

1. *Алексеев, В. А.* Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : практическое пособие / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05419-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441370>

2. Ващенко, Ю. С. Гражданское право [Текст] : учеб.- методическое пособие / Ю. С. Ващенко ; Мин-во обр. и науки РФ, Вожский ун-т им. В. Н. Татищева. - Тольятти : ВУиТ, 2013. - 111 с.

3. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03075-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434342>

4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08148-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434344>

5. *Белов, В. А.* Юридические факты в гражданском праве : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00651-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433987>

6. *Белов, В. А.* Очерки вещного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01059-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433107>

7. *Иванова, Е. В.* Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11794-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446168>

8. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: Монография" под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, "Юстицинформ", 2014 //Консультант Плюс.

9. Приватизация и право: Учебное пособие" под ред. А.Н. Козырина, "НИУ ВШЭ", 2012 //Консультант Плюс.

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. ЭБС biblio-online.ru
1. Юридическая библиотека Спарк. URL: <http://www.lawlibrary.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. URL:

<http://www.duma.gov.ru/>

4. Институт государства и права РАН. URL: <http://www.igpran.ru/>

5. Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>

6. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>

7. Правительство РФ. URL: <http://правительство.рф/>

8. Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>

9. Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>

10. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является экзамен/зачёт, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и виды недвижимого имущества. Критерии отнесения вещей к недвижимости. Спорные вопросы квалификации отдельных объектов в качестве недвижимых вещей.

2. Идентификация объекта недвижимости. Кадастровый учет объектов недвижимости.

3. Вещные права на недвижимость. Право собственности на недвижимость. Ограниченные вещные права на недвижимость.

4. Общая долевая и совместная собственность на недвижимое имущество (основания возникновения, режим пользования, соглашения участников долевой собственности, выдел доли, распоряжение долей, преимущественное право приобретения и др.).

5. Основания возникновения вещных прав на недвижимость (создание объекта недвижимости, и производное приобретение, момент

возникновения прав на недвижимость, роль государственной регистрации и др.).

6. Возникновение права собственности на недвижимость в силу приобретательной давности.

7. Прекращение вещных прав на недвижимость (принудительный выкуп недвижимости государством, отказ от права собственности и др.).

8. Понятие, значение, правовая основа государственной регистрации прав, сделок, перехода прав и обременений на недвижимое имущество и сделок с ним. Концепция объединения процедур кадастрового учета и государственной регистрации.

9. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. Приостановление, отказ, прекращение государственной регистрации.

11. Образование земельных участков. Кадастровый учет земельных участков. Особенности государственной регистрации прав на земельный участок.

12. Целевое назначение и виды разрешенного использования земельных участков. Обременение земельных участков в публичных и частных интересах.

13. Виды прав на земельные участки. Правовой режим публичных земель и разграничение государственной собственности на землю. Льготный выкуп земельных участков. Особенности предоставления участков для строительства из публичной собственности. Торги.

14. Особенности заключения, исполнения, расторжения договоров с земельными участками (купля-продажа, внесение в уставный капитал, аренда и пр.).

15. Особенности совершения сделок с земельными участками отдельных категорий. Ограничения и запреты на оборот земельных участков.

16. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Порядок определения компенсации.

17. Предварительное согласование места размещения объекта. Градостроительное регулирование вопросов землепользования. Территориальное планирование. Правила землепользования и застройки. Планировка территории. Получение разрешительной документации на строительство.

18. Новые ограниченные вещные права на землю (эμφитевзис или право постоянного землевладения, право застройки и др.).

19. Обременение земельных участков сервитутом (виды сервитутов, порядок установления сервитута, договор об установлении сервитута, принцип следования, платежи и др.).

20. Особенности оборота земельных участков и земельных долей сельскохозяйственного назначения. Правовой режим невостребованных долей. Возникновение права муниципальной собственности на невостребованные доли.

21. Правовой режим жилых и нежилых помещений (понятие помещения, права собственников помещений на общее имущество зданий, права собственников помещений на земельный участок под зданием, квалификация прав на парковочное место и др.).

22. Правовой режим самовольной постройки (квалификация постройки в качестве самовольной, возможность признания права собственности на самовольную постройку, снос самовольной постройки и др.)

23. Правовой режим объектов незавершенных строительством (возникновение, прекращение, оборот объектов незавершенных строительством).

24. Особенности правового режима зданий и сооружений, отнесенных к категории культурного наследия (виды разрешенных работ в отношении объекта культурного наследия, реставрационные и общестроительные работы в отношении объекта культурного наследия, охрана объектов культурного наследия и др.)

25. Взаимосвязь прав на здание и сооружение и прав на земельные участки под ними (преимущественные права приобретения, переход прав на земельный участок при отчуждении здания и сооружений, судьба прав на здание и сооружение при отчуждении прав на земельный участок и др.)

26. Обременение зданий и сооружений сервитутом.

27. Защита прав на недвижимость. Система способов защиты прав на недвижимое имущество. Вещные и обязательственные иски: критерии разграничения. Иски, направленные на исправление ЕГРП.

28. Виндикация недвижимости. Предмет и условия удовлетворения виндикационных исков. Лица, которые могут быть защищены посредством виндикационного иска. Судьба неотделимых улучшений при виндикации. Виндикация и применение последствий недействительности сделок. Защита добросовестного приобретателя.

29. Негаторный иск как способ защиты прав на недвижимость. Предмет негаторного иска. Лица, права которых могут быть защищены посредством негаторного иска. Соотношение негаторного и виндикационного иска.

30. Иски о признании права собственности на недвижимость. Положительные и отрицательные иски о признании права собственности или иного вещного права. Соотношение виндикационного иска и иска о признании права собственности.

31. Иски об освобождении недвижимого имущества от ареста.

32. Обжалование незаконных действий органов кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Возмещение убытков, причиненных неправомерными действиями регистратора.

33. Купля-продажа недвижимости. Порядок заключения и оформления договора. Основные условия. Порядок передачи владения и права собственности на недвижимость. Передача права собственности на недвижимость под условием. Рассрочка платежа и возникновение законной ипотеки. Защита прав покупателя при уклонении продавца от исполнения договора. Особенности расторжения договора купли-продажи недвижимости.

34. Особенности купли-продажи жилой недвижимости. Особенности заключения и исполнения предварительного договора купли-продажи недвижимости.

35. Договор ренты недвижимого имущества. Порядок заключения и оформления договора. Особенности государственной регистрации договора ренты недвижимого имущества. Выкуп ренты. Особенности расторжения договора купли-продажи недвижимости.

36. Правовая квалификация инвестиционных договоров (купля-продажа будущей недвижимости, совместная деятельность, строительный подряд, договор о развитии территории и др.)

37. Договор долевого участия в строительстве. Оформление и государственная регистрация договора долевого участия в строительстве. Оформление передачи прав по договору. Санкции за нарушение договора.

38. Договор строительного подряда. Существенные условия. Техническая документация. Структура договорных связей по договору строительного подряда. Правовой статус объекта до момента приемки. Вещные права и риски в договоре строительного подряда. Односторонний отказ от договора. Порядок сдачи результатов работ, оформление.

39. Договор аренды недвижимости. Оформление и государственная регистрация. Аренда будущей недвижимости. Предварительный договор аренды недвижимости. Аренда части недвижимости. Признание договора аренды недействительным или незаключенным.

40. Недействительность сделок с недвижимым имуществом. Правовые последствия.

Примерные тестовые задания

Тест 1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей, признаются:

- 1) сделками;*
- 2) залогом;
- 3) решениями;
- 4) заявлениями.

Тест 2. Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:

- 1) выражение воли годной стороны и предварительного согласия другой стороны;
- 2) выражение воли одной стороны; *
- 3) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее;
- 4) согласие двух сторон.

Тест 3. Сделки могут быть:

- 1) только двусторонними и многосторонними;
- 2) только односторонними и двусторонними;
- 3) только односторонними, двусторонними и многосторонними;*
- 4) только односторонними и многосторонними.

Тест 4. Двусторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо:

- 1) выражение воли годной стороны и предварительного согласия другой стороны;
- 2) выражение воли одной стороны;
- 3) выражение воли третьей стороны для совершения сделки двумя другими сторонами;
- 4) согласие двух сторон.*

Тест 5. К двусторонним сделкам относятся:

- 1) выдача доверенности;
- 2) исполнение договора;
- 3) договор купли – продажи;
- 4) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет.

Тест 6. Сделки совершаются:

- 1) только в нотариальной форме;
- 2) только в простой письменной форме;
- 3) только устно, но в присутствии двух свидетелей;
- 4) устно, в письменной форме, и молчаливым выражением воли.*

Тест 7. Сделка считается совершенной под отлагательным условием, если стороны поставили:

- 1) возникновение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет;

2) возникновение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия;

3) возникновение и прекращение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия;

4) прекращение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия.

Тест 8. К односторонним сделкам относится:

1) обязательство по страхованию;

2) обязательство по поручению;

3) обязательство по хранению;

4) отказ от наследства.*

Тест 9. Односторонняя сделка создает обязанности для:

1) лица, совершившего сделку;*

2) других лиц, в случаях установленных законом;

3) других лиц, в случаях одобрения ими действия лица, совершившего эту сделку;

4) всех лиц, указанных выше.

Тест 10. Сделки юридических лиц между собой и с гражданами должны совершаться обязательно в форме:

1) устной;

2) молчания;

3) простой письменной;*

4) любой.

Тест 11. Несоблюдение простой письменной формы сделки в случае спора лишает стороны права в подтверждение сделки и ее условий ссылаться на:

1) письменные доказательства;

2) свидетельские показания;*

3) заключения экспертов;

4) вещественные доказательства.

Тест 12. Государственной регистрации подлежат сделки:

1) с недвижимым имуществом;*

2) юридических лиц между собой;

3) индивидуального предпринимателя с гражданином;

4) юридического лица с гражданином.

Тест 13. Основания для признания сделки недействительной указаны в:

- 1) постановлении Правительства РФ;
- 2) указе Президента РФ;
- 3) ГК РФ;*
- 4) ГПК РСФСР.

Тест 14. Сделка признается недействительной с:

1. ее односторонней реституции;
2. ее двусторонней реституции;
3. признания судом недействительной;
4. ее совершения.*

Тест 15. Отделимые улучшения общего имущества поступают в:

1. **собственность того из участников, который их произвел***
2. долевую собственность участников
3. совместную собственность участников
4. общую собственность участников

Тест 16. Продавец вправе продать свою долю в недвижимом имуществе любому лицу, если сособственники не приобретут ее в течение:

1. двух месяцев
2. шести месяцев
3. **одного месяца***
4. трех месяцев

Тест 17. Спор собственников об использовании общего имущества решается судом, который устанавливает порядок

1. владения и распоряжения общим имуществом
2. пользования и распоряжения общим имуществом
3. владения, пользования и распоряжения общим имуществом*
4. владения и пользования общим имуществом

Тест 18. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению

1. владеть, пользоваться и распоряжаться им*
2. владеть и распоряжаться им
3. пользоваться им
4. владеть им

Тест 19. Право собственности при изъятии земельного участка для государственных нужд прекращается с момента

1. начала изъятия земельного участка
2. принятия решения земельным комитетом

3. достижения соглашения о выкупе или вынесении судом решения о выкупе земельного участка
4. государственной регистрации решения об изъятии земельного участка*

Тест 20. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляется

1. с согласия более половины собственников
2. с согласия двух третей общего числа собственников
3. по согласию всех собственников*
4. в соответствии с решением суда

Тест 21. Права и обязанности собственника при отказе от собственности прекращаются

1. с момента приобретения права собственности другим лицом*
2. до приобретения права собственности на него другим лицом
3. с момента отказа от собственности
4. с момента передачи имущества другому лицу

Тест 22. По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит с момента государственной регистрации* составления передаточного акта с момента нотариального удостоверения договора

Тест 23. При продаже предприятия в его состав включаются

имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, продукция, долги, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания)

имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, продукция, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания)*

имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, долги, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания)

Тест 24. Взыскания на заложенное имущество происходит

1. в административном порядке
2. в судебном порядке*
3. по соглашению сторон

Тест 25. Ипотека представляет собой

1. залог движимого имущества
2. залог недвижимого имущества
3. кредитование под залог недвижимости*

Тест 26. Договор купли-продажи является

1. консенсуальным, взаимным, возмездным*
2. консенсуальным, односторонним, возмездным
3. реальным, взаимным, возмездным

Тест 27. Если не соблюдена нотариальная форма сделки, то последняя является

1. Ничтожной*
2. мнимой
3. оспоримой
4. несостоявшейся

Тест 28. Выписку из единого государственного реестра может получить ...

1. суд и правоохранительные органы (по желанию)
2. физическое и юридическое лицо, получившее доверенность от правообладателя, лица имеющие право на наследование имущества правообладателя по завещанию или закону*
3. налоговые органы по своему желанию
4. любое лицо по поданному им заявлению

Тест 29. Аренда недвижимости предполагает передачу недвижимости ...

1. во владение*
2. в распоряжение
3. в пользование*

Тест 30. Договор ренты заключается в ...

1. письменной форме, удостоверяется нотариусом и регистрируется*
2. письменной форме и удостоверяется нотариусом
3. письменной форме
4. устной форме

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным

планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов

деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список

использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Курсовая работа (проект)

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных

источников;

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

8.7. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.8. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями |
| 4 (хорошо) | Базовый | полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями |

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

| Балл (интервал баллов) | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%. |
| 4 (хорошо) | Базовый | Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе. |

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные |

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | вопросы. |
| 4 (хорошо) | Базовый | Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена. |

Критерии оценочного средства экзамен

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы |

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 4 (хорошо) | Базовый | Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |

Критерии оценочного средства зачет

| Оценка | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|---------|--------------------------------------|--|
| Зачтено | Повышенный | Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы. |
| | Базовый | Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. |
| | Пороговый | Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его |

| | | |
|------------|--------------------------------------|---|
| Оценка | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
| | | поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |
| Не зачтено | недопустимый | Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы. |

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе | недопустимый | неудовлетворительно |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе. | пороговый | удовлетворительно |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки. | базовый | хорошо |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять | повышенный | отлично |

| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка |
|--|--------------------------------------|-----------------|
| теоретические знания для решения практических задач. | | |

8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

| Наименование ПО | Количество | Где используется |
|--------------------------------|------------|---|
| СПС КонсультантПлюс | 1 | Компьютерные классы, читальный зал библиотеки |
| СПС Гарант | 1 | Компьютерные классы, читальный зал библиотеки |
| AST-Test, Windows, Open office | 1 | Центр тестирования, компьютерные классы |

| Наименование технического средства | Количество | Где используется |
|------------------------------------|------------|------------------|
|------------------------------------|------------|------------------|

| | | |
|---|----|--|
| Мультимедийное оборудование аудиторий | 2 | ауд. 114, 116. (ул. Ленинградская, 16) |
| Проектор переносной | 1 | аудиторный фонд |
| Компьютерные классы | 2 | ауд. 104, 112 (ул. Ленинградская, 16) |
| Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий | 11 | ул. Ленинградская, 16 |

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик:

ОАНО ВО
«Волжский
университет имени
В.Н. Татищева»
(институт)

(место работы)

к.ю.н., доцент
кафедры
«Международное,
гражданское право и
процесс»

*(занимаемая
должность)*

В.П. Карлов

*(инициалы,
фамилия)*