

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 13.05.2023 20:51:51  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
Образовательная автономная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

ректора Якушиным В.А.

от 02 мая 2023г. №77/1

### **Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.15 УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА**

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2023г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Елисеева Анжелика Игоревна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/23 от «27» апреля 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
5.1. Календарно-тематическое планирование .....	12
5.2. Краткое содержание лекционного курса .....	12
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	15
Занятие 9. Отчетность малых предприятий .....	15
5.4. Тематика лабораторных занятий .....	15
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>15</b>
6.1.Основная литература .....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	16
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	17
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>17</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
8.1. Образовательные технологии .....	17
8.2. Занятия лекционного типа .....	17
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	17
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	18
8.5. Эссе (реферат) .....	19
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	20

8.7. Оценивание по дисциплине .....	20
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	24
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>25</b>
<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....</b>	<b>25</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- 08.002 Профессиональным [стандартом](#) "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель дисциплины: понимание роли малого предпринимательства в России, направлениях его развития и овладение будущим выпускником теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области бухгалтерского (финансового) учета деятельности субъектов малого предпринимательства в условиях рыночной экономики, а также приобретение навыков

самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности по организации учета и предоставления бухгалтерской отчетности, системах налогообложения и особенностях проведения аудита деятельности субъектов малого предпринимательства.

Задачи:

- овладеть теоретическими знаниями в области бухгалтерского (финансового) учета деятельности субъектов малого предпринимательства в современных условиях;
- понимать критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации;
- иметь представление о мерах государственной поддержки деятельности предприятиях малого бизнеса;
- иметь представление о формах бухгалтерского учета и системах налогообложения, применяемых на малых предприятиях;
- сформировать практические навыки организации и ведения бухгалтерского (финансового) учета деятельности субъектов малого предпринимательства, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- обладать навыками самостоятельного применения теоретических основ составления регистров бухгалтерского учета для малых предприятий и расчета налогов в рамках специальных налоговых режимов;
- знать особенности проведения аудита малых экономических субъектов;
- знать порядок предоставления форм бухгалтерской отчетности;
- синтезировать в единые целые знания разных областей: теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерская финансовая отчетность, аудит и систематизировать полученные знания;
- обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>	<b>ПК-1</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПК-1.1
<b>УМЕТЬ:</b> определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты	ПК-1.2

Наименование компетенции	Код компетенции
<p>бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>          принципом организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; механизмом координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; приемами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; направлениями счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; способами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; принципом организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; методикой оценки экономических показателей; методами систематизации и обобщения экономической и юридической информации; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	ПК-1.3
<p><b>Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>	ПК-2
<p><b>ЗНАТЬ:</b>          законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	ПК-2.1

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>
УМЕТЬ: пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-2.2
ВЛАДЕТЬ: навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-2.3
Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-3
ЗНАТЬ: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПК-3.1
УМЕТЬ: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-3.2
ВЛАДЕТЬ: навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-3.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b>
<p><b>ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b></p> <p><b>ТФ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</li> </ul>

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой

участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Практические основы создания и функционирования хозяйствующего субъекта», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Аудит».

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	32	8
В том числе:	-	-
Лекции	16	8
Практические занятия (ПЗ)	16	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	40	8
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	32	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	8
Общая трудоемкость часы	72	8
зачетные единицы	2	8

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Календарно-тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6
<b>Тема 1.</b> Малый бизнес как сектор экономики в России	8	2	2	-	4
<b>Тема 2.</b> Организация учета на малых предприятиях	18	5	4	-	9
<b>Тема 3.</b> Налогообложение субъектов малого предпринимательства	18	5	4	-	9
<b>Тема 4.</b> Особенности аудита малых экономических субъектов	14	2	3	-	9
<b>Тема 5.</b> Отчетность малых предприятий	14	2	3	-	9
<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>40</b>

### 5.2. Краткое содержание лекционного курса

#### Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России

Понятие «субъект малого предпринимательства». Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ. Роль малого предпринимательства в экономическом развитии страны. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями. Правовое регулирование и государственная поддержка развития деятельности малого предпринимательства в России. Меры государственной поддержки предприятий малого бизнеса на федеральном, региональном и местном уровне. Программы поддержки малого предпринимательства в нашем регионе. Поддержка субъектов малого предпринимательства в сфере бухгалтерского учета и налогообложения. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Краткая характеристика и содержание основных нормативных документов, регулирующих деятельность малых предприятий, порядок организации бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого бизнеса.

#### Контрольные вопросы:

1. Какие организации относятся к малым предприятиям?
2. Как определить принадлежность многопрофильной организации к субъектам малого предпринимательства?
3. Какие программы поддержки малого предпринимательства действуют в Самарской области?
4. Какая оказывается поддержка субъектов малого предпринимательства в сфере бухгалтерского учета и налогообложения?

## **Тема 2. Организация учета на малых предприятиях**

Организация деятельности субъекта малого предпринимательства (выбор вида деятельности, выбор организационно-правовой формы, разработка Устава предприятия, регистрация, постановка на учет в налоговые органы). Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Разработка учетной политики малого предприятия и рабочего плана счетов. Формы бухгалтерского учета, рекомендуемые субъектам малого бизнеса. Нормативная база организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. Характеристика форм ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. Простая форма бухгалтерского учета: порядок применения, особенности ведения книги учета фактов хозяйственной деятельности. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета имущества малого предприятия: ведомости по учету имущества и обязательств малого предприятия, их содержание, особенности заполнения и требования, предъявляемые к их оформлению.

### **Контрольные вопросы:**

1. Каковы формы организации бухгалтерского учета на малом предприятии?
2. Каковы особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях?
3. Какими нормативными документами регламентируется организация бухгалтерского учета на малом предприятии?
4. Какова ответственность за нарушение правил ведения учета?

## **Тема 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства**

Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. Характеристика систем налогообложения деятельности предприятий малого бизнеса. Традиционная система налогообложения: характеристика уплачиваемых налогов и сборов, налоговые льготы. Специальные налоговые режимы, используемые малыми предприятиями. Упрощенная система налогообложения: условия применения, выбор объекта налогообложения и определение налогооблагаемой базы, случаи уплаты минимального налога. Право на уменьшение налоговой базы или суммы исчисленного единого налога и сроки уплаты налога (авансовых платежей по налогу) при упрощенной системе налогообложения. Ведение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: виды предпринимательской деятельности, в отношении которых может вводиться единый налог на вмененный доход, расчет налогооблагаемой базы (вмененного дохода) и суммы налога. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога и сроки его уплаты.

### **Контрольные вопросы:**

1. Как отразить в учете малого предприятия задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал?
2. Как отражается в учете неоплаченная часть уставного капитала организации?
3. В чем сущность кассового метода признания доходов и расходов?

4. Как рассчитать и отразить в учете результат реализации продукции?
5. Как рассчитать и начислить налог на прибыль организаций?
6. В чем сущность простой формы учета?
7. В чем сущность формы учета с применением регистров бухгалтерского учета имущества малых предприятий?
8. Каким организациям рекомендована форма учета с применением регистров бухгалтерского учета имущества малых предприятий?

#### **Тема 4. Особенности аудита малых экономических субъектов**

Понятие, цели и задачи аудита малого предприятия. Особенности организации и проведения аудита малых предприятий. Малые предприятия, подлежащие обязательному ежегодному аудиту.

##### **Контрольные вопросы:**

1. Каковы особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства?
2. Какие системы налогообложения деятельности предприятий малого бизнеса действуют на современном этапе развития экономики?
3. Какие особенности традиционной системы налогообложения для предприятий малого бизнеса необходимо знать?
4. В чем сущность упрощенной системы налогообложения?
5. Особенности выбора объекта налогообложения при применении УСН.
6. Каковы условия применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями?
7. Обязательные платежи организаций, перешедших на УСН.
8. Обоснуйте условия перехода на упрощенную систему налогообложения.
9. Как законодательно регулируется аудит малых предприятий?
10. В чем особенности аудита малых предприятий?
11. Какие малые предприятия подлежат обязательному аудиту?

#### **Тема 5. Отчетность малых предприятий.**

Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса. Требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Статистическая отчетность, предоставляемая малыми предприятиями. Требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства. Составление налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системе налогообложения и по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Состав бухгалтерской отчетности малых предприятий. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.

##### **Контрольные вопросы:**

1. Каковы особенности формирования бухгалтерской отчетности малыми предприятиями?
2. Какие формы статистической отчетности предоставляют субъекты малого бизнеса?
3. Каковы особенности формирования налоговой отчетности малыми предприятиями и ее состав?

### 5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия
<b>Тема 1.</b> Малый бизнес как сектор экономики в России.	Занятие 1. Правовое регулирование и государственная поддержка развития деятельности малого предпринимательства в России.
	Занятие 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства
<b>Тема 2.</b> Организация учета на малых предприятиях	Занятие 3. Организация учета на малых предприятиях
	Занятие 4. Характеристика форм ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
	Занятие 5. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета имущества малого предприятия.
<b>Тема 3.</b> Налогообложение субъектов малого предпринимательства	Занятие 6. Характеристика систем налогообложения деятельности предприятий малого бизнеса.
	Занятие 7. Упрощенная система налогообложения
	Занятие 8. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
<b>Тема 4.</b> Особенности аудита малых экономических субъектов	Занятие 9. Особенности организации и проведения аудита малых предприятий
<b>Тема 5.</b> Отчетность малых предприятий	Занятие 10. Отчетность малых предприятий

### 5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 6.1. Основная литература

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512443>

2. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511416>

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679>

4. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509694>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Белов, Андрей Анатольевич. Бухгалтерский учет. Теория и практика [Текст] : учебник / Белов, Андрей Анатольевич, Белов, Анатолий Николаевич. - М. : Эксмо, 2005. - 621 с. - (Высшее экономическое образование).

2. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник для сред. проф. образования рек. МО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 9-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 480 с. - (СПО).

3. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под научной редакцией Л. В. Юрьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с.

4. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов рек. МО / В. Э. Керимов. - М. : Эксмо, 2006. - 682 с. - (Высшее экономическое образование)

5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов . - М. : Эксмо, 2005. - 682 с.

6. Керимов, Вагиф Эльдарович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов рек. МО / Керимов, Вагиф Эльдарович. - М. : Эксмо, 2005. - 682 с. - (Высшее экономическое образование)

7. Ключников, С.В. Учет на предприятиях малого бизнеса [Текст] : практ. пос. - М. : Альфа-Пресс, 2004. - 83 с.

8. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : уч. пос. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 716 с.

9. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. пособие рек. МО / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 716 с. - (Высшее образование)

10. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : уч. пос. для вузов . - М. : ИНФРА-М, 2004. - 639 с.

11. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет : учеб.- практическое пособие / Н. В. Пошерстник. - СПб. : Питер, 2007. - 415 с. : ил. - (Мастера бухгалтерского учета)

Чая, В.Т. Бухгалтерский учёт для экономических специальностей [Текст] : учеб. пособие доп. МО / В. Т. Чая, О. В. Латыпова. - М. : КноРус, 2008. - 224 с.

## **6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)**

1. Уртенкова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебно-методическое пособие для студ. специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и др. экономическим специальностям. Часть 1 / И. В. Уртенкова ; Мин. образования и науки РФ, Волжский университет им. В. Н. Татищева. - Тольятти : ВУиТ, 2010. - 288 с.

2. Уртенкова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебно-методическое пособие. Часть II / И. В. Уртенкова ; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Волжский университет им. В. Н. Татищева. - Тольятти : ВУиТ, 2011. - 253 с.

#### **6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. <https://www.biblio-online.ru/>

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и

ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы,

способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

#### **8.6. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

#### **8.7. Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

#### **Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%;

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

#### **Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

#### **Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

#### Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
	Базовый  Пороговый	ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы. Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

### **8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на

контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. 203: офисная мебель на 56 мест, рабочее место преподавателя, доска ученическая, кафедра

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.