

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 13.05.2023 20:51:51  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

**МИНИСТЕРСТВО науки и высшего образования РФ**  
Образовательная автономная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ректора Якушиным В.А.  
от 02 мая 2023г. №77/1

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2023г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Елисеева Анжелика Игоревна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/23 от «27» апреля 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
5.1. Календарно-тематическое планирование .....	10
5.2. Краткое содержание лекционного курса .....	12
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	13
5.4. Тематика лабораторных занятий .....	15
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>15</b>
6.1.Основная	литература
.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	17
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>17</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
8.1. Образовательные технологии .....	17
8.2. Занятия лекционного типа .....	18
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	18
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	18
8.5. Эссе (реферат) .....	20
8.6. Курсовая работа (проект) .....	20
8.7. Групповые и индивидуальные консультации.....	21
8.8. Оценивание по дисциплине .....	21
8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с	

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	25
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>26</b>
<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b>	<b>26</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- 08.002 Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель дисциплины: формирование знаний, умений у обучающихся в области теории и практики калькулирования себестоимости, организации системы бухгалтерского

управленческого учета на предприятии и использование учетной информации для принятия управленческих решений внутренними пользователями.

Задачи:

- дать теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности организации; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования, составлять прогнозные сметы и бюджеты;

- владеть методами систематизации учётной информации, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>	<b>ПК-1</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте	ПК-1.1
<b>УМЕТЬ:</b> определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	ПК-1.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> методикой оценки экономических показателей	ПК-1.3
<b>Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>ПК-2</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте;	ПК-2.1
<b>УМЕТЬ:</b> составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	ПК-2.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками работы с внутренними документами организации; сбора, интерпретации и анализа информации для принятия управленческих	ПК-2.3

Наименование компетенции	Код компетенции
решений; способами решения профессиональных экономических задач, методами организации производства и управления в экономическом субъекте	

– В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
<b>ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>
<b>ТФ</b>
- В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
- В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Практические основы создания и функционирования хозяйствующего субъекта», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Аудит», «Учет и анализ в некоммерческих организациях», «Учет на предприятиях малого бизнеса».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов / зачётных единиц	Семестры
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>80</b>	<b>7</b>
В том числе:	-	-
Лекции	32	7
Практические занятия (ПЗ)	48	7
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	+	7
Расчетно-графическая работа	-	-

Вид учебной работы	Всего часов / зачётных единиц	Семестры
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	80	7
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	7
	18	7
Общая трудоёмкость часы	108	7
зачётные единицы	3	7

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Календарно-тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практи- ческие/ семина- рские занятия	Индив- идуаль- ные заняти- я	Самос- тоятел- ьная работ- а студе- нта	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Введение в бухгалтерский управленческий учет.	5	2	3	1	0	Собеседование
Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек экономического субъекта.	8,5	3	4	-	1,5	Собеседование
Тема 3. Учет затрат в системе управления себестоимостью продукции.	7,5	2	3	-	0,5	Собеседование
Тема 4. Себестоимость продукции (работ, услуг).	7	2	4	-	1	Собеседование
Тема 5. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	4,5	2	2	-	0,5	Собеседование Разноуровневые задачи
Тема 6. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции	4,5	2	2	-	0,5	Собеседование Разноуровневые задачи



Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практи- ческие/ семина- рские занятия	Индив идуаль ные заняти я	Самос- тоятел ьная работ а студе нта	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 7. Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	5,5	2	3	-	0,5	Собеседование Разноуровневые задачи
Тема 8. Калькулирование себестоимости продукции в комплексных производствах	7	3	3	-	1	Собеседование Разноуровневые задачи
Тема 9. Функционально – процессный метод расчета себестоимости.	3,5	1	2	-	0,5	Разноуровневые задачи
Тема 10. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	6,5	3	3	-	0,5	Разноуровневые задачи
Тема 11. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции «директ-костинг».	5,5	2	3	-	0,5	Разноуровневые задачи
Тема 12. Учет затрат по Центрам ответственности.	8	3	4	-	1	Разноуровневые задачи
Тема 13. Основы планирования. Бюджетирование	9	2	6	-	1	Разноуровневые задачи
Тема 14. Использование информации бухгалтерского управленческого учета для принятия управленческих решений	10	3	6		1	
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>18</b>

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практи- ческие/ семина- рские занятия	Индив идуаль ные заняти я	Самос- тоятел ьная работ а студе нта	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>Экзамен/ курсовая работа</b>

## 5.2. Краткое содержание лекционного курса

### **Тема 1 (2 часа): Введение в бухгалтерский управленческий учет**

Управленческий учет как функция менеджмента. Предмет и объект бухгалтерского управленческого учета. Информационная база управленческого учета. Особенности организации управленческого учета на предприятии. Взаимосвязь управленческого учета и финансового учета и различие между ними. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.

### **Тема 2 (3 часа): Концепции и терминология классификации издержек экономического субъекта**

Основные понятия: расходы, затраты, издержки в системе управленческого учета. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.

### **Тема 3 (2 часа): Учет затрат в системе управления себестоимостью продукции**

Основные принципы и задачи учета затрат на производство продукции. Проблемы распределения косвенных расходов. Объекты учета затрат на производство. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Система записей фактов хозяйственной жизни на счетах управленческого и финансового учета.

### **Тема 4 (2 часа): Себестоимость продукции (работ, услуг)**

Структура и виды себестоимости. Порядок формирования себестоимости. Классификация производств и отражение их специфики в себестоимости продукции. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Распределение издержек в непроизводственных подразделениях.

### **Тема 5 (2 часа): Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

Понятия метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования. Виды калькуляции.

### **Тема 6 (2 часа): Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции**

Простые методы калькулирования: простой прямой метод и простой двухступенчатый метод. Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости

продукции.

**Тема 7 (2 часа): Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции**

Понятие передела. Особенности объектов учета затрат на производство и объектов калькулирования. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

**Тема 8 (3 часа): Калькулирование себестоимости продукции в комплексных производствах**

Метод исключения затрат на побочную продукцию. Метод распределения. Метод эквивалентных коэффициентов.

**Тема 9 (1 час): Функционально – процессный метод расчета себестоимости**

Сфера применения функционально – процессного метода расчета себестоимости и его особенности. Порядок отнесения затрат к объектам калькулирования. Понятие драйвера. Отличие функционально-процессного метода от традиционного метода учета затрат.

**Тема 10 (3 часа): Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции**

Понятие норм, нормативных калькуляций. Учет изменения норм. Отрицательные и положительные отклонения от норм. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости продукции. Сравнение нормативного метода с системой «стандарт-кост».

**Тема 11 (2 часа): Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции «директ-костинг»**

Понятия метода директ-костинга и маржинального дохода. Особенности списания общехозяйственных расходов в бухгалтерском учете. Достоинства и недостатки метода сокращенной себестоимости. Применение «директ-костинга» на российских предприятиях.

**Тема 12 (3 часа): Учет затрат по Центрам ответственности**

Понятие «Центр ответственности». Классификация ЦО. Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Отчет центра инвестиций. Трансфертные цены.

**Тема 13 (2 часа): Основы планирования. Бюджетирование**

Классификация бюджетов и методы их разработки. Сущность и функции бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятии. Статические и гибкие бюджеты. Проблемы и перспективы бюджетирования.

**Тема 14 (3 часа): Использование информации бухгалтерского управленческого учета для принятия управленческих решений**

Ценовая политика экономического субъекта. Анализ безубыточности производства. Методы определения точки безубыточности. Анализ зависимости прибыли от объема продаж и расходов предприятия. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.

**5.3. Тематика практических/семинарских занятий**

**Тема 2 (4 часа) Понятие затрат, расходов, издержек в бухгалтерском учете. Классификация затрат**

Основные понятия: затраты, расходы, издержки, себестоимость. Классификация текущих затрат: для исчисления себестоимости продукции, для принятия решений,

процесса контроля и регулирования.

Комплект задач, заданий, тестов для практических занятий.

### **Тема 3 (4 часа) Себестоимость, ее виды и порядок формирования**

Себестоимость продукции, ее состав и виды. Объекты учета затрат на производство. Бухгалтерские проводки по учету затрат на производство продукции (работ и услуг). Учет затрат по статьям калькуляции. Учет расходов по экономическим элементам затрат. Распределение косвенных затрат пропорционально прямым затратам.

Комплект задач, заданий, тестов для практических занятий.

### **Тема 4 (5 часов) Формирование полной и сокращенной себестоимости продукции с отражением затрат на счетах бухгалтерского учета**

Понятие: калькуляция, объекты и методы калькулирования. Порядок учетных записей и распределение накладных расходов по счету 25 «Общепроизводственных расходы» и счету 26 «Общехозяйственные расходы». Методика составления калькуляции.

Комплект задач, заданий, тестов для практических занятий.

### **Тема 5 (3 часа) Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции**

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Понятие объекта калькулирования. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Простые методы калькулирования. Позаказный метод.

Комплект задач, заданий, тестов для практических занятий.

### **Тема 6 (6 часов) Технологические модели формирования издержек.**

Попередельный метод калькулирования: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный. Методы учета затрат комплексного производства: метод исключения затрат на побочную продукцию, метод распределения, метод эквивалентных коэффициентов.

Комплект задач, заданий, тестов для практических занятий.

### **Тема 7 (2 часа) Функционально-процессный метод расчета себестоимости**

Комплект задач, заданий, тестов для практических занятий.

### **Тема 8 (3 часа) Нормативный метод учёта затрат и метод «Стандарт-кост»**

Комплект задач, заданий, тестов для практических занятий.

### **Тема 9 (3 часа) Метод учета затрат «Директ-костинг»**

Комплект задач, заданий, тестов для практических занятий.

### **Тема 10 (4 часа) Центры ответственности на предприятии**

Виды центров ответственности: цент затрат, центр прибыли, центр инвестиций. Основные отчётные документы: отчёт об исполнении сметы, отчёты по прибыли.

Комплект задач, заданий, тестов для практических занятий.

### **Тема 11 (6 часов) Бюджетирование на предприятии**

Комплект задач, заданий, тестов для практических занятий.

## **Тема 12 (6 часов) Информация бухгалтерского управленческого учета для принятия управленческих решений.**

Комплект задач на определение точки безубыточности, а также зависимости прибыли от объёма реализации и расходов предприятия; влияние структурных изменений объёма выпускаемой продукции на прибыль предприятий, принятие решений по ценообразованию и инвестициям.

Комплект задач, заданий, тестов для практических занятий.

### **5.4. Тематика лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Основная литература**

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512221>

2. Глущенко, А. В. Стратегический учет : учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515403>

3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510376>

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511240>

5. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512972>

6. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511753>

7. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512970>

#### *Медиамастеры*

1. В чём разница между бухгалтером, фин.директором и фин.менеджером? // Нескучные финансы — <https://youtu.be/eTV8a5CDxsc>

2. Система менеджмента предприятия. В. Кондратьев. // ПРО БИЗНЕС ТВ — <https://youtu.be/YXVaGMVub6Q>

3. ТОП-8 задач управленческого учета. Современный управленческий учет // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/cLq5P6244gM>

4. Секреты управления // ПРО БИЗНЕС ТВ — <https://youtu.be/uKcoIxJTagc>
5. Как настроить бизнес процессы? // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/8PQFjchCLMc>
6. Виртуальная структура управления // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/PC-oL3oNZIU>
7. Дивизиональная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — [https://youtu.be/ois6haP6\\_oU](https://youtu.be/ois6haP6_oU)
8. Линейная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/TclgBf2sWVg>
9. Проектирование организационной структуры // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/BuVIwvmUHJU>
10. Проектная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/z-9m7fPhutA>
11. Сетевая структура управления // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/s3SwZgBLgsM>
12. Функциональная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/oxjssFuCppA>
13. Процесс начисления амортизации по основным средствам // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — [https://youtu.be/pY7ZB\\_a3tcY](https://youtu.be/pY7ZB_a3tcY)
14. Технологии для бизнеса // ПРО БИЗНЕС ТВ — <https://youtu.be/BYRztb-3vdY>
15. Управленческий учет: как настроить базовый финансовый анализ за 10 минут // Блог Бизнес Архитектора — <https://youtu.be/3O-0IyWfAow>
16. Обзор 16 ключевых финансовых показателей бизнеса // Нескучные финансы — <https://youtu.be/pOpCQerJkkl>
17. Обязанности штатного бухгалтера. Что должен делать бухгалтер в части управленческого учета // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/nCnZ52aie9g>
18. Расчет отработанного времени в Excel // Study Prof — <https://youtu.be/hte-OIZwf48>
19. Как снизить расходы компании в кризис // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/5D0GCorWxpA>
20. Оценка влияния факторов на совокупные затраты предприятия индексным методом // Study Prof — [https://youtu.be/3\\_Qx7YHBsNA](https://youtu.be/3_Qx7YHBsNA)
21. Баланс Анализ ОСВ. Инструкция-практикум // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/BKooFBN8i7c>
22. Методы калькулирования себестоимости продукции // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/G2BLNDpDdHk>
23. Поступление транспортных расходов в 1С // Финвер — <https://youtu.be/VRFbFXRvya0>
24. Как снизить затраты вашей компании. Оптимизация расходов в бизнесе // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/aRYOK47aavo>
25. НДС в точке безубыточности // Финвер — <https://youtu.be/c2s0tFO6cMU>
26. Расчет маржинальной прибыли и рентабельности вашего бизнеса // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/XUeRT8ySJEg>
27. Управленческий учет без бухгалтера // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/ihQj-OrmXRI>
28. ABC и XYZ на складах. Почему все сделано правильно, а эффекта нет? // Складская Логистика — <https://youtu.be/QDYPNxSfhes>
29. ABC-анализ товарного портфеля с помощью Microsoft Excel // Study Prof — [https://youtu.be/AmHD8jB\\_Mh8](https://youtu.be/AmHD8jB_Mh8)
30. 7 законов управления, которые ставят продажи на поток // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/PMBAxXouGOs>

31. Как провести стратегическую сессию малому бизнесу // Нескучные финансы — [https://youtu.be/nRb7z\\_8s4Ok](https://youtu.be/nRb7z_8s4Ok)
32. Как систематизировать бизнес по методу «Ядро»? // Блог Бизнес Архитектора — <https://youtu.be/3G0tpncy3Y8>
33. Баланс: как вести главный отчет собственника // Нескучные финансы — <https://youtu.be/lRtE9BgKia0>
34. Финансовая модель бизнеса в кризис. Важные метрики // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/EpxLxPsSMn4>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет : уч. для вузов - М. : Омега-Л: Высш. шк., 2003. - 527 с

## **6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. <https://www.biblio-online.ru/>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен/курсовая работа, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

## **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия



преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

#### **8.6. Курсовая работа (проект)**

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;

- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

#### 8.7. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

#### 8.8. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

#### Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		замечаниями

#### Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

#### Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы,

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

#### Критерии оценочного средства - экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает	базовый	хорошо

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
отдельные несущественные ошибки.		
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

### **8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б- 203: офисная мебель на 56 мест, рабочее место преподавателя, доска ученическая, кафедра

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.