

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 09.06.2023 07:48:44
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007e49119f4671e27057e91dc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА (институт)»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ректора Якушиным В.А.
от 05 мая 2022г. №51/1

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.11 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»
квалификации выпускника – бакалавр
форма обучения – очная/очно-заочная
профиль направления – менеджмент организации

Тольятти - 2022

Рабочая программа по основной образовательной программе направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль направления – менеджмент организации разработана в соответствии:

- федеральным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970;

- основной образовательной программой высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль направления – менеджмент организации;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Разработчик(и) : Семова Алла Александровна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 5 |
| 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | 6 |
| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 5.1 Календарно-тематическое планирование | 7 |
| 5.2 Краткое содержание лекционного курса | 8 |
| 5.3 Тематика практических/семинарских занятий | 11 |
| 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 12 |
| 6.1 Основная литература | 12 |
| 6.2 Дополнительная литература..... | 12 |
| 6.3 Программные средства..... | 13 |
| 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 13 |
| 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 19 |
| 8.1 Образовательные технологии | 19 |
| 8.2 Занятия лекционного типа | 20 |
| 8.3 Занятия семинарского /практического типа | 20 |
| 8.4 Самостоятельная работа обучающихся | 21 |
| 8.5 Эссе (реферат) | 22 |
| 8.6 Курсовая работа (проект) | 23 |
| 8.7 Групповые и индивидуальные консультации..... | 24 |
| 8.8 Оценивание по дисциплине | 24 |
| 8.9 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 29 |
| 9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 31 |
| 10 НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ... | 31 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень – бакалавриат, утвержденный МН и ВО РФ от 12.08. 2020, № 970.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: вооружить выпускников высших учебных заведений современными методами и алгоритмами подготовки принятия и реализации управленческих решений;

Задачи дисциплины:

- сформировать правильное понимание и умение применять в организациях системный подход, моделирование ситуаций и их развития в условиях неопределенности и риска,
- изучить методы планирования и организации хозяйственных экспериментов.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| Наименование компетенции | Код компетенции |
|--|-----------------|
| Владение навыками анализа информации при принятии управленческих решений. | ПК-3 |
| Владение навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения. | ПК-8 |

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Управление персоналом» и «Информационный менеджмент».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
Знать: сущность, место и роль управленческих решений в эффективности деятельности организации; модели, методологию и организацию процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений в современных компаниях;

Уметь: разрабатывать и оптимизировать иерархическую систему управленческих решений в организации; выбирать методы и формы разработки альтернатив управленческих решений и обосновывать выбор наиболее целесообразных на основе анализа информации;

Владеть: навыками анализа информации при принятии управленческих решений; методами диагностики, планирования и организации процесса рационального решения проблем в организациях.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление изменениями», «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц (очное) (144/4) | Всего часов/ зачетных единиц (очн-заоч), (144/4) |
|--|--|--|
| Контактная работа с преподавателем (всего) | 6 семестр 49 | 6 семестр 16 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 32 | 8 |
| Практические занятия/ семинарские занятия | 16 | 8 |
| Лабораторные работы | | |
| Практическая подготовка (если имеется) | | |
| Консультации | 1 | |
| Самостоятельная работа (всего) | 59 | 92 |
| В том числе (если есть): | | |
| Курсовой проект / работа | | |
| Контрольная работа | | |
| Реферат / эссе / доклад | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | 36 | 36 |

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Календарно-тематическое планирование

| № п/ п | Тема | Количество часов на | | | | Форма контроля |
|--------------|---|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|-------------------|
| | | Лекции (оч/оч- заоч) | практич еские занятия | лабора торные занятия | самостоя тельную работу (оч/оч- заоч) | |
| 1 | Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений | 2 | 1/0,5 | | 5/9 | Опрос |
| 2 | Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений | 2/1 | 1/0,5 | | 6/10 | Опрос |
| 3 | Моделирование и | 2/1 | 2/1 | | 6/10 | опрос |

| | | | | | | |
|---|--|------|------|--|-------|-------|
| | модели принятия управленческих решений | | | | | |
| 4 | Методы диагностики проблем | 2/1 | 2/1 | | 6/10 | опрос |
| 5 | Методы выявления (генерирования) альтернатив | 4/1 | 2/1 | | 8/12 | опрос |
| 6 | Методы оценки и выбора альтернатив | 4/1 | 2/1 | | 8/12 | опрос |
| 7 | Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения | 4/1 | 2/1 | | 8/12 | опрос |
| 8 | Эффективность управленческих решений | 4/1 | 2/1 | | 6/10 | опрос |
| 9 | Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений | 4/1 | 2/1 | | 6/9 | опрос |
| | Всего | 32/8 | 16/8 | | 59/92 | |

5.2 Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений

1.1. Общая характеристика организационно-управленческих решений. 1.2. Основные свойства организационно-управленческих решений и требования к их разработке. 1.3. Классификация управленческих решений. 1.4. Алгоритм принятия управленческих решений. 1.5. Условия и факторы качества управленческих решений. 1.6. Формы подготовки и реализации управленческих решений

Литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — С. 9 — 54 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457/p.9-54> (дата обращения: 04.06.2021).

Тема 2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений

- 2.1. Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений.
- 2.2. Целевая ориентация управленческих решений.
- 2.3. Диагностика и идентификация проблем.
- 2.4. Анализ альтернатив.
- 2.5. Критерии и ограничения выбора альтернатив

Литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — С. 55 — 83 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457/p.55-83> (дата обращения: 04.06.2021).

Тема 3. Моделирование и модели принятия управленческих решений

- 3.1. Моделирование процессов принятия управленческих решений.
- 3.2. Основная модель принятия решений.
- 3.3. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления.
- 3.4. Модели теории принятия решений

Литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — С. 84 — 113 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457/p.84-113> (дата обращения: 04.06.2021).

Тема 4. Методы диагностики проблем

- 4.1. Методы сравнительного и факторного анализа.
- 4.2. Методы моделирования.
- 4.3. Методы прогнозирования.
- 4.4. Методы ситуационного анализа

Литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — С. 114 — 142 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457/p.114-142> (дата обращения: 04.06.2021).

Тема 5. Методы выявления (генерирования) альтернатив

5.1. Необходимость активизации творческого мышления. 5.2. Креативность как основа разработки незапрограммированных (уникальных) решений. 5.3. Основные методы выявления альтернатив

Литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — С. 143 — 178 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457/p.143-178> (дата обращения: 04.06.2021).

Тема 6. Методы оценки и выбора альтернатив

6.1. Понятие среды принятия управленческих решений. 6.2. Методы выбора альтернатив в условиях определенности. 6.3. Вероятностно-статистические методы выбора альтернатив в условиях риска. 6.4. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности. 6.5. Экспертные методы. 6.6. Методы многокритериальной оценки

Литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — С. 179 — 211 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457/p.179-211> (дата обращения: 04.06.2021).

Тема 7. Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения

7.1. Методы планирования. 7.2. Методы организации выполнения решений. 7.3. Методы контроля выполнения решений. 7.4. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений

Литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — С. 212 — 229 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457/p.212-229> (дата обращения: 04.06.2021).

Тема 8. Эффективность управленческих решений

8.1. Эффективность управленческих решений и ее составляющие. 8.2. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений (традиционные подходы). 8.3. Концепция ценностно-ориентированного управления (концепция VBM)

Литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-01584-3. — С. 230 — 248 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457/p.230-248> (дата обращения: 04.06.2021).

Тема 9. Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений

9.1. Современные информационные системы менеджмента и СППР. 9.2. Информационные технологии создания и распределения знания. 9.3. Управление на базе ситуационных центров. Тест 1 по теме «Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений». Тест 2 по теме «Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений». Тест 3 по теме «Моделирование и модели принятия управленческих решений». Тест 4 по теме «Методы принятия управленческих решений». Тест 5 по теме «Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения». Тест 6 по теме «Эффективность управленческих решений»

Литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — С. 249 — 291 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457/p.249-291> (дата обращения: 04.06.2021).

5.3 Тематика практических/семинарских занятий

| № занятия | Тематика занятия |
|-----------|--|
| 1 | Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений |
| 2 | Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений |
| 3 | Моделирование и модели принятия управленческих решений |
| 4 | Методы диагностики проблем |
| 5 | Методы выявления (генерирования) альтернатив |
| 6 | Методы оценки и выбора альтернатив |
| 7 | Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения |
| 8 | Эффективность управленческих решений |
| 9 | Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений |

5.4 Тематика лабораторных занятий

Лабораторных занятий не предусмотрено.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Основная литература.

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457> (дата обращения: 04.06.2021).

6.2 Дополнительная литература

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 196 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7682-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/392831> (дата обращения: 04.06.2021).
3. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416970> (дата обращения: 04.06.2021).
4. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01722-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400382> (дата обращения: 04.06.2021).
5. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444153> (дата обращения: 04.06.2021).
6. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469289> (дата обращения: 04.06.2021).
7. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 264 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-

- 7684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/392832> (дата обращения: 04.06.2021).
8. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412286> (дата обращения: 04.06.2021).
9. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434315> (дата обращения: 04.06.2021).
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01875-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400481> (дата обращения: 04.06.2021).
11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470603> (дата обращения: 04.06.2021).
12. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477222> (дата обращения: 04.06.2021).
13. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469107> (дата обращения: 04.06.2021).
14. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470089> (дата обращения: 04.06.2021).
15. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией

- В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421481> (дата обращения: 04.06.2021).
16. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/387176> (дата обращения: 04.06.2021).
17. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/404037> (дата обращения: 04.06.2021).
18. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433054> (дата обращения: 04.06.2021).
19. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450459> (дата обращения: 04.06.2021).
20. Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451527> (дата обращения: 04.06.2021).

6.3 Программные средства

1. ЭБС urait.ru
2. ЭБС biblio-online.ru

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является **экзамен/зачёт**, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

Тесты по курсу Методы принятия управленческих решений

Тест 1 по теме «Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений» Тема 1. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений

1. Управленческое решение — это главный фактор взаимодействия управляющей и управляемой системы воздействие на управляемую систему действия, вносящие целесообразное изменение в поведение управляемой системы + план действий, воплощаемый в реальность намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов

2. Решение в общем виде представляет собой любой результат мыслительной деятельности человека действия руководителя в рамках своих функций + распоряжение руководителя поддержанное коллективом выбор лучшей альтернативы

3. Конкретная ситуация — это + реальное положение дел относительно провозглашенной цели набор реальных ситуаций в производственной или управленческой сфере деятельности, с которым организации приходится сталкиваться в процессе деятельности набор причин, которые мешают организациям продвигаться к намеченным целям фотография рабочего дня организации

4. Информационное обеспечение разработки управленческого решения определяют ценность информации, количество информации, личность менеджера + форма представления информации, количество информации, полнота информации знания менеджера, использование техники социально-психологическая обстановка полнота информации, качество информации, агрегация информации человеческий фактор, ценность информации, полнота информации

5. Методология разработки управленческого решения — это логика действия менеджера и команды цель и подходы метода разработки решения алгоритм разработки управленческого решения последовательность информационных операций + совокупность методов анализа ситуаций

6. Если подчиненный отказался без объяснения причин выполнить ваше распоряжение, вам следует Наказать, сделать выговор, снять надбавки

проанализировать соответствие компетенций полномочий и ответственности подчиненного содержанию распоряжения + попытаться выяснить причины отказа и если возможно убедить провести анализ социально-психологической атмосферы в коллективе

7. Основное требование к управленческому решению + должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации + иметь четкую целевую направленность + иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля + быть своевременным

8. Управленческое решение — это Решение, принимаемое руководителем в социальной системе Решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности + Решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом Решение, направленное на совершенствование управления производством

9. Организационное решение представляет собой совокупность выборов, которые каждый человек должен совершать в повседневной жизни выбор альтернатив необходимый для получения максимального экономического эффекта +выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью решение, связанное с реструктуризацией организации

10.Результатом реализации определенной последовательности шагов или действий являются решения Незапрограммированные Организационные +Запрограммированные Стандартные Аналогичные тесты по темам:

Тестовые задания

Раздел: Глава 1. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений

Автор: Трофимова Л. А., Трофимов В. В.

1.Что такое проблема в реальной практике разработки управленческого решения?

Авторство вопроса: Трофимова Людмила Афанасьевна, Трофимов Валерий Владимирович

Выберите один правильный ответ



это функция управления



это способ оценки ситуации



это задача, решение которой осуществляется в процессе управления



это противоречие, требующее своего разрешения

Баллов: 1

2.В чем состоит сущность управленческих решений?

Авторство вопроса: Трофимова Людмила Афанасьевна, Трофимов Валерий Владимирович

Выберите один правильный ответ



В том, что управленческие решения - это не просто выбор альтернативы, а выбор оптимальных вариантов распределения ресурсов организации в условиях неопределенности.



В том, что управленческие решения принимаются руководителями, обладающими линейными полномочиями, т.е. правом распоряжаться ресурсами организации для достижения поставленных целей.



В том, что управленческие решения представляют собой выбор целей управления организацией, а также значений управляемых факторов, которые обеспечивают достижение этих целей.



В том, что управленческие решения представляют собой выбор стратегии развития организации в долгосрочной перспективе.

Баллов: 1

3.Какая последовательность этапов отражает закономерное содержание процессов управления?

Авторство вопроса: Трофимова Людмила Афанасьевна, Трофимов Валерий Владимирович

Выберите один правильный ответ



ситуация → цель → решение → организационная работа



цель → проблема → решение → контроль → исполнение



проблема → цель → принятие решения → реализация решения



цель → ситуация → проблема - управленческие решения



планирование → принятие решения → контроль → организация

Баллов: 1

4.Что включает в себя принятие решения?

Авторство вопроса: Трофимова Людмила Афанасьевна, Трофимов Валерий Владимирович

Выберите один правильный ответ



экспериментальная проверка альтернатив



выбор единственного решения



оценка альтернатив



все перечисленное

Баллов: 1

5. Для стратегических управленческих решений характерно то, что они ...:

Авторство вопроса: Трофимова Людмила Афанасьевна, Трофимов Валерий Владимирович

Выберите один правильный ответ



относятся к типу высокоструктурированных



учитывают динамику внешней среды



принимаются высшим руководством и требуют высокой квалификации лица, принимающего решения



принимаются оперативно и регулярно

Баллов: 1

6. Расположите в правильной последовательности виды управленческих решений в зависимости от повышения уровня творческого вклада в них:

Авторство вопроса: Трофимова Людмила Афанасьевна, Трофимов Валерий Владимирович

Расставьте в правильном порядке

адаптивные решения

селективные решения

рутинные решения

инновационные решения

Баллов: 3

Раздел: [Глава 2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений](#)

Автор: Трофимова Л. А., Трофимов В. В.

1. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом - это:

Авторство вопроса: Трофимова Людмила Афанасьевна, Трофимов Валерий Владимирович

Выберите один правильный ответ



решение, основанное на суждении



рациональное решение



профессиональное решение



интуитивное решение

Баллов: 1

Раздел: [Глава 4. Методы диагностики проблем](#)

Автор: Трофимова Л. А., Трофимов В. В.

1. Заполните пропуск:

Основными характеристиками _____ при разработке управленческих решений являются время ожидания, число клиентов, количество каналов сервиса и т.д.

Авторство вопроса: Трофимова Людмила Афанасьевна, Трофимов Валерий Владимирович

Выберите один правильный ответ

теории массового обслуживания

сетевого моделирования

теории запасов

предельного анализа

Баллов: 1

Раздел: [Глава 8. Эффективность управленческих решений](#)

Автор: Трофимова Л. А., Трофимов В. В.

1. Отношение полученного результата от принятого управленческого решения к затратам на его реализацию называется:

Авторство вопроса: Трофимова Людмила Афанасьевна, Трофимов Валерий Владимирович

Выберите один правильный ответ

эффективностью

целесообразностью

результативностью

полезностью

Баллов: 1

2. Факт достижения нравственных целей организации и персонала за более короткий срок, меньшим числом работников или с меньшими финансовыми затратами отражает _____ эффективность управленческого решения.

Авторство вопроса: Трофимова Людмила Афанасьевна, Трофимов Валерий Владимирович

Выберите один правильный ответ



координационную



психологическую



политическую



этическую

Баллов: 1

3. Факт достижения определенных результатов, запланированных в бизнес-плане, за более короткое время или с меньшими финансовыми затратами отражает _____ эффективность управленческого решения
Авторство вопроса: Трофимова Людмила Афанасьевна, Трофимов Валерий Владимирович

Выберите один правильный ответ



социальную



распорядительную



общественную



технологическую

Баллов: 1

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3 Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях.

В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4 Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5 Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают

оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6 Курсовая работа (проект)

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);

- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

8.7 Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.8 Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями |
| 4 (хорошо) | Базовый | полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями |

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

| Балл (интервал баллов) | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%. |
| 4 (хорошо) | Базовый | Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе. |

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение |

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| 4 (хорошо) | Базовый | Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена. |

Критерии оценочного средства экзамен

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы |
| 4 (хорошо) | Базовый | Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |

Критерии оценочного средства зачет

| Оценка | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|---------|--------------------------------------|---|
| Зачтено | Повышенный | Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, |

| Оценка | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|------------|--------------------------------------|---|
| | Базовый | проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы. Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; |
| | Пороговый | показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |
| Не зачтено | недопустимый | Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы. |

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные | недопустимый | неудовлетворительно |

| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка |
|---|--------------------------------------|-------------------|
| ошибки в ответе | | |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе. | пороговый | удовлетворительно |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки. | базовый | хорошо |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач. | повышенный | отлично |

8.9 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами

реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL:<https://sps-consultant.ru>

10 НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 403: офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, объединенных в локальную сеть, экран 1 шт., проектор 1 шт., 1 ПК, звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ студентов.

Ауд. Б - 405: офисная мебель на 28 мест, доска, рабочее место преподавателя.

Ауд. Б - 406: офисная мебель на 20 мест, 3 ПК, книжные шкафы, учебная литература.

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Получить результат