

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 13.05.2023 20:51:51
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ректора Якушиным В.А.
от 02 мая 2023 г. № 77/1

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12 АУДИТ

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2023 г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Голикова Ольга Васильевна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/23 от «27» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	11
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5.1. Календарно-тематическое планирование	11
5.2. Краткое содержание лекционного курса	12
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	14
5.4. Тематика лабораторных занятий	17
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	17
6.1. Нормативно-правовые документы.....	17
6.2. Основная литература.....	18
6.3. Дополнительная литература.....	18
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	19
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
8.1. Образовательные технологии	19
8.2. Занятия лекционного типа	20
8.3. Занятия семинарского /практического типа	20
8.4. Самостоятельная работа обучающихся	20
8.5. Эссе (реферат)	21
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	22
8.7. Оценивание по дисциплине	22
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	265
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,	

ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	276
10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА..	276

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- 08.002 Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

- 08.023 Профессиональным стандартом "Аудитор", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации аудиторских проверок предприятий различных форм собственности и направлений деятельности;

– раскрытие принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– изучение направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений.

Задачи дисциплины:

– изучить законодательство РФ об аудиторской деятельности;
 – планировать работу в рамках общего плана и программы аудита;
 – анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;

– планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления;

– подготавливать и оформлять рабочие документы по аудиту;

– делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу;

– анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества;

– выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2
ЗНАТЬ: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	ПК-2.1
УМЕТЬ: проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	ПК-2.2
ВЛАДЕТЬ: приемами проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; способами проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при	ПК-2.3

Наименование компетенции	Код компетенции
децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	
Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5
<p>ЗНАТЬ: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	ПК-5.1
<p>УМЕТЬ: анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</p>	ПК-5.2
<p>ВЛАДЕТЬ: механизмом изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; приемами планирования своей работы в рамках общего плана и</p>	ПК-5.3

Наименование компетенции	Код компетенции
<p>программы аудита; способами анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; методами отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов; процессом выполнения аудиторских процедур (действий); приемами оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; способами изучения и анализа задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; методами планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; приемами анализа рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; процессом выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; методами выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; механизмом формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; механизмом документирования в части, относящейся к своей работе</p>	

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
<p>ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ - В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>ОТФ Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТФ - В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Правоведение», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности», «Гражданское право», «Финансовое право», «Трудовое право».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Контроль и ревизия», «Судебная экономическая экспертиза»,

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		Семестры
	7 семестр	8 семестр	
Аудиторные занятия (всего)	96		7,8
В том числе:			-
Лекции	32	16	7,8
Практические занятия (ПЗ)	32	16	7,8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	80	4	7,8
В том числе:			
Курсовой проект / работа	-	+	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	80	4	7,8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачёт	экзамен	7,8
		36	7,8
Общая трудоемкость часы	216		7,8
зачетные единицы	6		7,8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				
		Всего	Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
1.	Понятие, сущность и содержание аудита	6	2	2	-	2
2.	Виды аудита	6	2	2	-	2
3.	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	12	4	4	-	4
4.	Технологические основы аудита	26	6	6	-	14
5.	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	20	4	4	-	12
6.	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	20	4	4	-	12
7.	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	20	4	4	-	12
8.	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	34	6	6	-	22
	Зачет	-	-	-	-	-

	ИТОГО в 7 семестре	144	32	32	-	80
9.	Аудиторская проверка операций с производственными запасами	8	4	4	-	-
10.	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	8	4	4	-	-
11.	Аудит готовой продукции и ее продажи	4	2	2	-	-
12.	Аудиторская проверка собственных средств организации	4	2	2	-	-
13.	Аудиторская проверка финансовых результатов	6	2	2	-	2
14.	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	6	2	2	-	2
	Экзамен	36				
	ИТОГО в 8 семестре	72	16	16	-	4
	ВСЕГО	216	48	48	-	84

5.2. Краткое содержание лекционного курса

5.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита

Возникновение и этапы развития аудита за рубежом и в России. Сущность и функции аудита в современной рыночной экономике. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность аудитора

Тема 2. Виды аудита

Критерии классификации аудита. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе управления. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Применение ЭВМ при проведении аудита

Тема 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Аудиторские доказательства и документы. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Оценка системы внутреннего контроля

Тема 4. Технологические основы аудита

Основные этапы аудиторской проверки. Оформление договора. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Процедуры аудиторской деятельности. Рабочие документы аудитора. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки

Тема 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Цели, методы и источники информации проверки денежных средств и операций в

валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц

Тема 6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров

Тема 7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Цели, источники информации и методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров

Тема 8. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров

Тема 9. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций

Тема 10. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров

Тема 11. Аудит готовой продукции и ее продажи

Цели проверки и источники информации. Проверка правильности

документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров

Тема 12. Аудиторская проверка собственных средств организации

Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету

Тема 13. Аудиторская проверка финансовых результатов

Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита

Тема 14. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия
1.	Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита	Занятие 1. Возникновение и этапы развития аудита за рубежом и в России. Сущность и функции аудита в современной рыночной экономике. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность аудитора
2.	Тема 2. Виды аудита	Занятие 1. Критерии классификации аудита Внутренний аудит как элемент контроля в процессе управления. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Применение ЭВМ при проведении аудита
3.	Тема 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Занятие 1. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Аудиторские доказательства и документы. Аналитические процедуры Занятие 2. Опрос с целью перепроверки учетных

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия
		данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Оценка системы внутреннего контроля
4.	Тема 4. Технологические основы аудита	Занятие 1. Основные этапы аудиторской проверки. Оформление договора. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Процедуры аудиторской деятельности. Рабочие документы аудитора Занятие 2. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента Занятие 3. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки
5.	Тема 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Занятие 1. Цели, методы и источники информации проверки денежных средств и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте Занятие 2. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц
6.	Тема 6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Занятие 1. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами Занятие 2. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров
7.	Тема 7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Занятие 1. Цели, источники информации и методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций Занятие 2. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров
8.	Тема 8. Аудиторская	Занятие 1. Цели проверки и источники информации.

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия
	проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций Занятие 2. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств Занятие 3. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров
9.	Тема 9. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Занятие 1. Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов Занятие 2. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций
10	Тема 10. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Занятие 1. Цели проверки и источники информации Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений Занятие 2. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров
11.	Тема 11. Аудит готовой продукции и ее продажи	Занятие 1. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров
12.	Тема 12. Аудиторская проверка собственных средств организации	Занятие 1. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету
13.	Тема 13. Аудиторская проверка финансовых результатов	Занятие 1. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия
		регистров. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита
14.	Тема 14. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Занятие 1. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 30.11.1994 №51-ФЗ: (ред. от 25.02.2022) [принят ГД ФС РФ 21.10.1994]: [Принят Государственной Думой 21.10.1994 г.] – Текст: электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 26.01.1996 N 14-ФЗ: (ред. от 01.07.2021) : [Принят Государственной Думой 22.12.1995 г.] – Текст: электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 31.07.1998 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) : [Принят Государственной Думой 16.07.1998г.: Одобрен Советом Федерации 17.07.1998 года] - Текст: электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL:Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 05.08.2000 117-ФЗ (ред. от 14.07.2022) : [Принят Государственной Думой 19.07.2000 г.: Одобрен Советом Федерации 26.07.2000 года] - Текст: электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

5. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) [Принят Государственной Думой 24.12.2008 г.: Одобрен Советом Федерации 29.12.2008 года] – Текст: электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

6. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 30.12.21) [Принят Государственной Думой 22.11.2011 г.: Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 г.] – Текст: электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

7. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 : от 06.05.1999 г. № 32н : [утв. приказом Минфина России 06.05.1999 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: от 06.05.1999 г. № 33н : [утв. приказом Минфина России 06.05.1999 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: от 06.07.1999 г. № 43н : [утв. приказом Минфина России 06.07.1999 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Запасы» ФСБУ 5/2019 : от 15.11.2019 г. № 180н // : [утв. приказом Минфина России 15.11.2019 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Основные средства» ФСБУ 6/2020 : от 17.09.2020 г. № 204н // : [утв. приказом Минфина России 17.09.2020 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
12. Положение по бухгалтерскому «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011: от 02.02.2011 г. № 11н : [утв. приказом Минфина России от 02.02.2011 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021 : от 16.04.2021 г. № 62н // : [утв. приказом Минфина России 16.04.2021 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
14. О формах бухгалтерской отчетности организаций: от 02.07.2010 г. № 66н. : [утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
15. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: от 31.10.2000 г. № 94н : [утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
16. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: от 29.07.1998 г. № 34н : [утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : от 06.10.2008 г. № 106н : [утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

6.2. Основная литература

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531285>
2. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852>
3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511129>

4. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519624>

5. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16144-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530524>

6.3. Дополнительная литература

1. Богатая, И.Н. Аудит : уч. пос. для вузов . - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 475 с.
2. Кочинев Ю. Ю. Аудит . - СПб. : Питер, 2007. - 379 с.
3. Подольский, В. И. Аудит [Текст] : учебник для бакалавров - М. : Юрайт, 2013. - 587 с.
4. Шеремет А. Д. Аудит : учебник рек. УМО . - М. : ИНФРА-М, 2008. - 447 с.

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. <https://www.biblio-online.ru/>
2. <https://sps-consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету;
- вопросы к экзамену;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в

виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или

вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы,

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
	Пороговый	вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценочного средства - экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При

необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд.Б-417: офисная мебель на 96 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; доска, рабочее место преподавателя, кафедра.

ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.