

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 13.05.2023 20:51:51
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ректора Якушиным В.А.

от 02 мая 2023г. №77/1

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.18 НАЛОГОВЫЕ РАСЧЕТЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ ДЕЛЕ

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2023г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Голикова Ольга Васильевна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/23 от «27» апреля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	10
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5.1. Календарно-тематическое планирование	11
5.2. Краткое содержание лекционного курса	12
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	14
5.4. Тематика лабораторных занятий	16
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
6.1.Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». 17	
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	17
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
8.1. Образовательные технологии	17
8.2. Занятия лекционного типа	17
8.3. Занятия семинарского /практического типа	18
8.4. Самостоятельная работа обучающихся	18
8.5.Эссе (реферат)	20
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	20
8.7. Оценивание по дисциплине	20
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с	

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	25
10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	25

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- 08.002 Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

- 08.023 Профессиональным стандартом "Аудитор", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: обеспечить профессиональную компетентность специалиста в области экономической деятельности коммерческих организаций в части подготовки и использования информации бухгалтерского учета для целей расчета и контроля исполнения налоговых обязательств компании.

Задачи:

- формирование теоретических знаний и практических навыков в области отражения в регистрах бухгалтерского учета показателей, необходимых для расчета настоящих и будущих платежей в бюджет по налогам;
- сформировать у студентов представление о налоговом учёте, как части системы управления финансовым состоянием и финансовыми результатами организаций.
- глубоко овладеть правилами расчета формирования налогооблагаемых баз, ставок, применения льгот налогов и сборов, входящих в структуру налоговой системы РФ;
- освоить практические приемы и навыки расчета и уплаты отдельных видов налогов, а также взаимосвязь бухгалтерского учета и налоговых расчетов.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1
ЗНАТЬ: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПК-1.1
УМЕТЬ: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-1.2
ВЛАДЕТЬ: методами систематизации и обобщения экономической и юридической информации; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-1.3
Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-3
ЗНАТЬ:	ПК-3.1

Наименование компетенции	Код компетенции
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта	
<p>УМЕТЬ: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	ПК-3.2
<p>ВЛАДЕТЬ: методами систематизации и обобщения экономической и юридической информации; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	ПК-3.3
<p>Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	ПК-5
<p>ЗНАТЬ: налоговое законодательство Российской Федерации</p>	ПК-5.1
<p>УМЕТЬ: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; работать со справочными правовыми системами</p>	ПК-5.2
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	ПК-5.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
<p>ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ТФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности - В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование <p>ОТФ Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ТФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Практические основы создания и функционирования хозяйствующего субъекта», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Аудит», «Учет и анализ в некоммерческих организациях», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерский управленческий учет», «Учет и анализ в некоммерческих организациях».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	6 семестр	
	48	6
В том числе:	-	-
Лекции	32	6
Практические занятия (ПЗ)	16	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	87	6
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя)	48	6

в аудитории)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>экзамен</i>	6
	45	6
Общая трудоемкость часы	180	6
зачетные единицы	5	6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практически/семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Содержание, цели и задачи налогового учета						
Тема 1. Предмет и метод налогового учета	17	4	2	-	11	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания
Тема 2. Принципы бухгалтерского и налогового учета	17	4	2	-	11	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания
Тема 3. Учетная политика организации в системе налогового учета	17	4	2	-	11	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания
Раздел 2. Налоги: Теория и практика расчетов и учета						

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практически/семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента	
Тема 1. Общие правила и порядок исчисления налогов, налоговая декларация	17	4	2	-	11	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания
Тема 2. Методология, методика и практика расчетов и учета федеральных налогов и сборов	17	4	2	-	11	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания
Тема 3. Методология, методика расчетов и учета региональных налогов	17	4	2	-	11	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания
Тема 4. Методология, методика и практика расчетов и учета местных налогов	17	4	2	-	11	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания
Тема 5. Методика и практика расчетов и учета налогов в организациях, перешедших на специальные налоговые режимы	16	4	2	-	10	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания
Всего	180	32	16		87	45
Промежуточная аттестация	в форме экзамена					

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Раздел 1. Содержание, цели и задачи налогового учета

Тема 1. Предмет и метод налогового учета

Понятие налогового учета. Общие положения. Цели и задачи ведения налогового учета, порядок его организации на предприятиях. Принципы, порядок и методы отражения данных налогового учета в аналитических регистрах налогового учета. Различия в классификации доходов, расходов и определения величины прибыли для целей бухгалтерского и налогового учета: постоянные и временные разницы, налоговые активы и налоговые обязательства.

Тема 2. Принципы бухгалтерского и налогового учета.

Общие принципы бухгалтерского и налогового учета; принципы налогообложения в Российской Федерации; специфические принципы налогового учета. Осуществление бухгалтерского и налогового учета на базе данных принципов.

Тема 3. Учетная политика организации в системе налогового учета.

Общие правила и порядок формирования учетной политики в целях налогообложения. Отражение в учетной политике общих вопросов организации бухгалтерского и налогового учета. Необходимость различного подхода к построению налогового и бухгалтерского учета путем сопоставления требований, предъявляемых к учету доходов и расходов в целях бухгалтерского и налогового учета.

Раздел 2. Налоги: Теория и практика расчетов и учета

Тема 1. Общие правила и порядок исчисления налогов. Налоговая декларация.

Требования налогового законодательства к порядку исчисления налогов. Общие вопросы исчисления налоговой базы для разных категорий налогоплательщиков; порядок уплаты налогов. Налоговая декларация: составление, внесение дополнений и изменений, представление в налоговые органы.

Тема 2. Методология, методика и практика расчетов и учета федеральных налогов и сборов.

Методология исчисления федеральных налогов. Определение налоговой базы, порядок исчисления, учета и отражение в отчетности расчетов по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, акцизов, государственной пошлины.

Тема 3. Методология, методика и практика расчетов и учета региональных налогов.

Методология исчисления региональных налогов. Определение налоговой базы, порядок исчисления, учета, отражение в отчетности расчетов по налогу на имущество организаций, транспортному налогу, налогу на игорный бизнес.

Тема 4. Методология, методика и практика расчетов и учета местных налогов.

Методология исчисления местных налогов. Определение налоговой базы, порядок исчисления, учета, отражение в отчетности расчетов по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц.

Тема 5. Методика и практика расчетов и учета налогов в организациях, перешедших на специальные налоговые режимы.

Определение налоговой базы, порядок исчисления учета, отражение в отчетности расчетов по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу и вмененный доход, УСНО.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Раздел 1. Организация налогового учета

Тема 1. Предмет и метод налогового учета.

Цели и задачи налогового учета. Регистры налогового учета. Автоматизация налогового учета.

Вопросы к теме 1.

1. Кто является пользователями информации, формируемой в системе налогового учета?
2. В чём состоят задачи налогового учета?
3. Назовите объекты налогового учета.

Тема 2. Принципы бухгалтерского и налогового учета.

Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета. Модели налогового учета.

Вопросы к теме 2.

1. Определите различия в методологии ведения бухгалтерского и налогового учета.
2. Назовите основные принципы ведения налогового учета.
3. Какие существуют модели налогового учета?

Тема 3. Учетная политика организации в системе налогового учета.

Основные элементы учетной политики для целей налогообложения. Порядок оформления учетной политики и её необходимость в системе налогового учета.

Вопросы к теме 3.

1. Какова сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения?
2. Сформулируйте основные элементы учетной политики в системе налогового учета.
3. Каков порядок оформления учетной политики для целей налогообложения?

Раздел 2. Налоги: Теория и практика расчетов и учета.

Тема 1. Общие правила и порядок исчисления налогов, налоговая декларация.

Вопросы к теме 1.

1. Каковы основные правила определения налоговой базы для различных категорий налогоплательщиков?
2. В чём состоят различия в порядке расчетов и уплаты федеральных, региональных и местных налогов?
3. Каков порядок заполнения и представления налоговой декларации?

Тема 2. Методология, методика и практика расчетов и учета федеральных налогов и сборов.

Налог на прибыль организаций. Определение доходов и расходов при кассовом методе и методе начисления; определение величины прибыли. Налоговые активы; налоговые обязательства. Исчисление сумм налога и авансовых платежей. Налоговая декларация. Практические занятия: разбор конкретных ситуаций по определению прибыли и расчету налога с заполнением налоговой декларации.

НДС. Налоговая база, порядок исчисления налога. Определение налоговых вычетов. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Заполнение налоговых деклараций. Практические занятия: разбор конкретных задач, нацеленных на развитие профессиональных навыков.

Налог на доходы физических лиц. Определение налоговой базы, порядок исчисления налога, применение налоговых вычетов. Практические занятия: разбор конкретных задач по определению дохода физического лица с применением налоговых вычетов.

Акцизы. Общий порядок исчисления налога, отражение в учете страховых взносов. Практические занятия: решение ситуационных задач с заполнением налоговой декларации.

Вопросы к теме 1.

1. В чём состоят особенности определения доходов и расходов при кассовом методе и методе начисления, при исчислении налога на прибыль?
2. Как определяется налоговая база по НДС, что такое налоговые вычеты?
3. Какие виды налоговых вычетов по НДФЛ существуют? Каков порядок их применения при исчислении налога?

Тема 2. Методология, методика расчетов и учета региональных налогов.

Налог на имущество организаций. Особенности расчета среднегодовой стоимости имущества; исчисление сумм налога и авансовых платежей. Налоговая декларация. Определение налоговой базы и расчет налога в конкретных ситуациях.

Транспортный налог: Особенности определения налоговой базы и порядок расчета. Практические занятия: расчет налога по конкретным примерам с целью развития профессиональных навыков.

Вопросы к теме 3.

1. Как рассчитывается средняя (среднегодовая) стоимость имущества в целях определения налоговой базы по налогу на имущество организаций?
2. Каков порядок расчета налоговой базы и начисления сумм транспортного налога?
3. Какие элементы налогообложения могут устанавливаться законами субъектов РФ по региональным налогам?

Тема 4. Методология, методика и практика расчетов и учета местных налогов.

Земельный налог. Порядок расчета налоговой базы и учета.

Налог на имущество физических лиц: определение налоговой базы и исчисление сумм налога. Решение конкретных задач по расчету местных налогов с целью развития практических навыков и профессиональных компетенций.

Вопросы к теме 4.

1. Каковы особенности определения элементов налогообложения по местным налогам?
2. Как рассчитывается налоговая база по земельному налогу?
3. Какие особенности исчисления налога на имущество физических лиц?

Тема 5. Методика и практика расчетов и учета налогов в организациях, перешедших на специальные налоговые режимы.

Упрощенная система налогообложения. Определение налоговой базы при различных объектах налогообложения, порядок исчисления сумм налога и заполнение налоговой декларации. Практические занятия

Патентная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход.

Практические занятия по определению налоговой базы (применение физических показателей, корректирующих коэффициентов). Заполнение налоговой декларации. Практические занятия по разбору ситуационных задач.

Вопросы к теме 5.

1. Каковы особенности организации учета налогообложения при применении специальных налоговых режимов?
2. Как определяется налоговая база при применении УСН?
3. Какова сущность и порядок применения ЕНВД, патентной системы налогообложения?

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379>
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511278>
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510902>
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510688>

6.2. Дополнительная литература

1. Александров, И.М. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник для вузов рек. УМО . - М : Дашков и К*, 2006. - 317 с.
2. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет : уч.пос. - СПб. : Питер, 2008. - 471 с.
3. Налоги и налогообложение[Текст] : учебник для вузов рек. МО / под ред. Д. Г. Черника. - М. : МЦФЭР, 2006. - 527 с.
4. Налоги и налогообложение[Текст] : учебник для вузов рек. МО, УМО / под ред. Г. Б. Поляка. . - М : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2006. - 415 с.

6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. <https://www.biblio-online.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к экзамену;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов

учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объёме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства - экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-416: офисная мебель на 176 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; доска, рабочее место преподавателя, кафедра.

ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.