

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Якушин Владимир Андреевич

Должность: ректор, д.ю.н., профессор

Дата подписания: 09.06.2025 07:52:20

Уникальный программный ключ:

a5427c2559e1ff4b007e1911994671e27057e1dc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА (институт)»

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ректора Якушиным В.А.

от 05 мая 2022г. №51/1

### **Рабочая программа дисциплины**

## **Б1.В.ДВ.04.02 УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»  
квалификации выпускника – бакалавр  
форма обучения – очная/очно-заочная  
профиль направления – менеджмент организации

Рабочая программа по основной образовательной программе направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль направления – менеджмент организации разработана в соответствии:

- федеральным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №970;

- основной образовательной программой высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль направления – менеджмент организации;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Разработчик(и) :

Семова Алла Александровна

**ОДОБРЕНА**

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ<br/>ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>6</b>  |
| 5.1 Календарно-тематическое планирование .....  | 6         |
| 5.2 Краткое содержание лекционного курса .....  | 7         |
| 5.3 Тематика практических/семинарских занятий .....   | 10        |
| <b>6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ<br/>ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>                   | <b>10</b> |
| 6.1. Основная литература.....   | 10        |
| 6.2. Дополнительная литература.....   | 10        |
| 6.3. Программные средства .....   | 12        |
| <b>7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ<br/>ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>15</b> |
| 8.1 Образовательные технологии .....  | 15        |
| 8.2 Занятия лекционного типа .....  | 15        |
| 8.3 Занятия семинарского /практического типа.....   | 15        |
| 8.4 Самостоятельная работа обучающихся .....  | 16        |
| 8.5 Эссе (реферат) .....  | 18        |
| 8.6 Курсовая работа (проект) .....  | 18        |
| 8.7 Групповые и индивидуальные консультации.....  | 19        |
| 8.8 Оценивание по дисциплине .....  | 19        |
| 8.9 Методические рекомендации по обучению лиц с<br>ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....              | 25        |
| <b>9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,<br/>ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br/>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b> | <b>26</b> |
| <b>10 НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....</b>  | <b>26</b> |

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент, уровень – бакалавриат, утвержденный МН и ВО РФ от 12.08. 2020, № 970.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Цель дисциплины** - формирование представлений о сути, причинах, специфике организационного конфликта и развитие умения прогнозировать конфликтные ситуации, выбирать способ их предупреждения и разрешения.

**Задачи дисциплины:**

- информирование о сущности, особенностях и причинах возникновения организационного конфликта;
- обучение умению управлять собственным поведением в организационном конфликте;
- осуществление оптимального выбора технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| Наименование компетенции   | Код компетенции |
|--|-----------------|
| Владение навыками оценки рисков принимаемых управленческих решений | ПК-6            |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Прикладные социологические исследования» и «Деловые коммуникации», «Основы менеджмента».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** основные понятия, причины, виды организационных конфликтов;

**Уметь:** определять предмет организационного конфликта и анализировать факторы влияния на его возникновение; выбирать эффективную стратегию поведения в конфликте;

**Владеть:** навыками анализа особенностей собственного поведения в конфликте и навыками оценки рисков возникновения конфликтов на основе принимаемых управленческих решений.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Организация управленческого труда», «Производственный менеджмент», «Управление изменениями».

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы                 | Всего часов/<br>зачетных единиц<br>(очное)<br>108/3 | Всего часов/<br>зачетных единиц<br>(очн-заочн)<br>108/3 |
|------------------------------------|---|---|
| Контактная работа с преподавателем | 5 семестр   | 5 семестр   |
|                                    | 33  | 24  |
| В том числе:                       |   |   |

| Вид учебной работы                                       | Всего часов/<br>зачетных единиц<br>(очное)<br>108/3 | Всего часов/<br>зачетных единиц<br>(очн-заочн)<br>108/3 |
|--|---|---|
| Лекции   | 16  | 8   |
| Практические занятия/ семинарские занятия                | 16  | 16  |
| Лабораторные работы                                      |   |   |
| Практическая подготовка (если имеется)                   |   |   |
| Консультации   | 1   |   |
| Самостоятельная работа (всего)                           | 39  | 48  |
| В том числе (если есть):                                 |   |   |
| Курсовой проект / работа                                 |   |   |
| Контрольная работа                                       |   |   |
| Реферат / эссе / доклад                                  |   |   |
| Вид промежуточной аттестации<br>(зачет, <u>экзамен</u> ) | 36  | 36  |

## 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Календарно-тематическое планирование

| №<br>п/<br>п | Тема   | Количество часов на        |   |                             |   | Форма<br>контроля |
|--------------|--|----------------------------|---|-----------------------------|---|-------------------|
|              |  | Лекции<br>(оч/оч-<br>заоч) | практич<br>еские<br>занятия<br>(оч/оч-<br>заоч) | лабора<br>торные<br>занятия | самостоя<br>тельную<br>работу(о<br>ч/оч-<br>заоч) |                   |
| 1            | Руководитель как субъект управления конфликтами в организации    | 2/1                        | 2/2   |                             | 4/5   | опрос             |
| 2            | Конфликт как объект управления                                   | 2/1                        | 2/2   |                             | 5/6   | опрос             |
| 3            | Управление конфликтом как организационно-технологический процесс | 2/1                        | 2/2   |                             | 5/6   | опрос             |
| 4            | Типы конфликтов в организации                                    | 2/1                        | 2/2   |                             | 5/6   | опрос             |
| 5            | Социально-   | 2/1                        | 2/2   |                             | 6/7   | опрос             |

|   |   |      |       |  |       |       |
|---|---|------|-------|--|-------|-------|
|   | психологические основы управления конфликтами в организации       |      |       |  |       |       |
| 6 | Методы анализа конфликтов в деятельности руководителя организации | 2/1  | 2/2   |  | 6/7   | опрос |
| 7 | Стратегии и методы управления конфликтами в организации           | 2/1  | 2/2   |  | 4/6   | опрос |
| 8 | Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации   | 2/1  | 2/2   |  | 4/5   | опрос |
|   | Всего   | 16/8 | 16/16 |  | 39/48 |       |

## 5.2 Краткое содержание лекционного курса

### Тема 1. Руководитель как субъект управления конфликтами в организации

1.1. Конфликты в жизни человека и общества. 1.2. Конфликтологическая компетентность руководителя. 1.3. Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами. Контрольный тест

Литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — С. 8 — 20 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472350/p.8-20> (дата обращения: 07.06.2021).

### Тема 2. Конфликт как объект управления

2.1. Сущность конфликта и его структура. 2.2. Причины конфликтов. 2.3. Динамика конфликта. 2.4. Частные механизмы возникновения конфликтов. 2.5. Классификация конфликтов. Контрольный тест

Литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — С. 21 — 43 — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472350/p.21-43> (дата обращения: 07.06.2021).

### **Тема 3. Управление конфликтом как организационно-технологический процесс**

3.1. Понятие управления конфликтом. 3.2. Содержание управления конфликтами. 3.3. Алгоритм деятельности руководителя по управлению конфликтом. Контрольный тест

#### Литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — С. 44 — 56 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472350/p.44-56> (дата обращения: 07.06.2021).

#### Медиамаериалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=f5pZmT3YO80> — Способы разрешения конфликта
2. <https://www.youtube.com/watch?v=foputDP3wjI> — Схема развития конфликта

### **Тема 4. Типы конфликтов в организации**

4.1. Понятие конфликтов в организации и их классификация. 4.2. Внутриличностные конфликты. 4.3. Межличностные конфликты. 4.4. Групповые конфликты. 4.5. Инновационные конфликты. 4.6. Управленческие конфликты. Контрольный тест

#### Литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — С. 57 — 84 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472350/p.57-84> (дата обращения: 07.06.2021).

### **Тема 5. Социально-психологические основы управления конфликтами в организации**

5.1. Модели и стратегии поведения личности в конфликте. 5.2. Типы конфликтных личностей. 5.3. Стили управления и конфликты в организации. Контрольный тест

#### Литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование).



образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — С. 85 — 98 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472350/p.85-98> (дата обращения: 07.06.2021).

#### Медиамаериалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=NFReTXGUKFk> — Буллинг & Моббинг
2. <https://www.youtube.com/watch?v=0asEuVozRQw> — О "временах года" в коллективе

### **Тема 6. Методы анализа конфликтов в деятельности руководителя организации**

6.1. Методы изучения и оценки личности. 6.2. Методы изучения и оценки социально-психологических явлений в группах. 6.3. Методы диагностики конфликта. 6.4. Метод картографии. Контрольный тест

#### Литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — С. 99 — 115 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472350/p.99-115> (дата обращения: 07.06.2021).

#### Медиамаериалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=1dzp3qLHY44> — Психология доноса
2. <https://www.youtube.com/watch?v=WlIig-3WynpY> — Как правильно общаться с подчиненными

### **Тема 7. Стратегии и методы управления конфликтами в организации**

7.1. Стратегии подхода руководителя к конфликту. 7.2. Методы управления конфликтами. Контрольный тест

#### Литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — С. 116 — 125 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472350/p.116-125> (дата обращения: 07.06.2021).

### **Тема 8. Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации**

#### Литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — С. 126 — 158 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472350/p.126-158> (дата обращения: 07.06.2021).

Медиаматериалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=kUNy3NrxZAc> — Служебный роман

### 5.3 Тематика практических/семинарских занятий

| № занятия | Тематика занятия  |
|-----------|---|
| 1         | Руководитель как субъект управления конфликтами в организации         |
| 2         | Конфликт как объект управления  |
| 3         | Управление конфликтом как организационно-технологический процесс      |
| 4         | Типы конфликтов в организации   |
| 5         | Социально-психологические основы управления конфликтами в организации |
| 6         | Методы анализа конфликтов в деятельности руководителя организации     |
| 7         | Стратегии и методы управления конфликтами в организации               |
| 8         | Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации       |

### 5.4 Тематика лабораторных занятий

Лабораторных занятий не предусмотрено.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Основная литература

1. *Емельянов, С. М.* Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472350> (дата обращения: 07.06.2021).

### Дополнительная литература

1. Иванов, А.А. Негативистская конфликтология: Учебное пособие / А.А. Иванов. - М.: Флинта, 2015. - 304 с.
2. Иванова, О.А. Конфликтология в социальной работе: Учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Иванова, Н.Н. Суртаева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 282 с.
3. Сорокина, Е.Г. Конфликтология в социальной работе: Учебник для бакалавров / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. - М.: Дашков и К, 2016. - 284 с.
4. Степанов, Е.И. Современная конфликтология: Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов / Е.И. Степанов. - М.: ЛКИ, 2015. - 176 с.
5. Шарков, Ф.И. Общая конфликтология: Учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский. - М.: Дашков и К, 2015. - 240 с.
6. Шарков, Ф.И. Общая конфликтология: Учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский. - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.
7. Конфликтология: Учебник / Под ред. В.П. Ратникова. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 543 с.

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

- [www.gov.ru](http://www.gov.ru) — официальный сервер органов государственной власти России — официальная Россия;
- [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) — официальный сайт Государственной Думы;
- [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) — официальный сайт Совета Федерации;
- [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) — официальный сайт Президента России;
- [www.government.ru](http://www.government.ru) — официальный сайт Правительства России;
- [www.mzsr.rf.ru](http://www.mzsr.rf.ru) — официальный сайт Минздравсоцразвития России;
- [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) — официальный сайт МЧС России;
- [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) — официальный сайт МВД России;
- [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru) — официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
- [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) — официальный сайт Федеральной службы по надзору в области защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
- [www.fss.ru](http://www.fss.ru) — официальный сайт Фонда социального страхования РФ;
- [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info) — официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд);
- [www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru) — официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР);
- [www.ilo.org](http://www.ilo.org) — официальный сайт Международной организации труда (МОТ);
- [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) — официальный сайт Субрегионального бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии в Москве;

- [www.vcot.info](http://www.vcot.info) — ФГУ «Всероссийский центр охраны труда» Росздрава, Национальный информационный центр по охране труда международной информационной сети МОТ (*ILO-CIS*);
- [www.safework.ru](http://www.safework.ru) — Интернет-Академия Безопасного Труда Санкт-Петербургского Института промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства, Санкт-Петербургский сотрудничающий информационный центр по охране труда международной информационной сети МОТ (*ILO-CIS*);
- [www.safework.perm.ru](http://www.safework.perm.ru) — Институт безопасности труда, производства и человека Пермского государственного технического университета, Пермский сотрудничающий информационный центр по охране труда международной информационной сети МОТ (*ILO-CIS*);
- [www.risot.safework.ru](http://www.risot.safework.ru) — Российская информационная система охраны труда.

#### . Программные средства

##### 1. ЭБС urait.ru

#### *Медиамаатериалы*

1. <https://www.youtube.com/watch?v=f5pZmT3YO80> — Способы разрешения конфликта
2. <https://www.youtube.com/watch?v=foputDP3wjI> — Схема развития конфликта
3. <https://www.youtube.com/watch?v=NFRreTXGUKFk> — Буллинг & Моббинг
4. <https://www.youtube.com/watch?v=0asEuVozRQw> — О "временах года" в коллективе
5. <https://www.youtube.com/watch?v=1dzp3qLHY44> — Психология доноса
6. <https://www.youtube.com/watch?v=Wlig-3WynpY> — Как правильно общаться с подчиненными
7. <https://www.youtube.com/watch?v=kUNy3NrxZAc> — Служебный роман

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является **экзамен/зачёт**, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);

- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

### **Примерные вопросы к экзамену:**

1. Понятие, функции и типы конфликтов.
2. Роль конфликта в жизни человека и общества.
3. Фазы и этапы развития конфликта.
4. Конфликтологическая компетентность руководителя.
5. Сущность и структура конфликта.
6. Причины конфликтов.
7. Понятие и содержание управления конфликтом.
8. Технологии регулирования конфликта.
9. Алгоритм деятельности руководителя по управлению конфликтом.
10. Типы конфликтов в организации.
11. Внутриличностные конфликты.
12. Межличностные конфликты.
13. Групповые конфликты.
14. Инновационные конфликты.
15. Управленческие конфликты.
16. Модели поведения личности в конфликте.
17. Стратегии поведения личности в конфликте.
18. Двухмерная модель стратегии поведения личности в конфликте .
19. Типы конфликтных личностей.
20. Стили управления Р.Блейка и Дж.Мутона.
21. Методы анализа и исследования конфликтов.
22. Методы изучения и оценки личности.
23. Методы изучения и оценки социально-психологических явлений в группе..
24. Методы диагностики конфликта.
25. Метод картографии.
26. Нормативная, морально-правовая стратегии подхода руководителя к конфликту.
27. Методы управления организационным конфликтом.
28. Технологии эффективного общения в конфликте.
29. Технологии рационального поведения в конфликте.
30. Технологии критики в конфликте.
31. Медиация в конфликте.
32. Технологии переговорного процесса.

### **Темы контрольных работ**

1. Современные проблемы развития конфликтологии.

2. Ранние представления о конфликтах (от Древней Греции до средневековья).
3. Представления о конфликтах в эпоху Возрождения и в Новое время.
4. Современные теории конфликтов.
5. Возникновение конфликтологии как науки.
6. Сущность конфликта и его структура.
7. Формулы и трансактный анализ конфликтов.
8. Процесс управления конфликтом.
9. Поведение личности в конфликте.
10. Конфликты в группе.
11. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.
12. Конфликты в сфере управления.
13. Внутриличностные конфликты.
14. Межличностные конфликты.
15. Индивидуально-личностные особенности, стресс и здоровье профессионала.
16. Стресс и социальная поддержка.
17. Функции и исходы конфликтов.
18. Коррекция конфликтного поведения.
19. Типичные модели поведения личности в конфликте.
20. Применение психологического тестирования в разрешении конфликтов.
21. Основные стратегии поведения.
22. Модели поведения в условиях конфликта.
23. Понятие технологий эффективного общения и рационального поведения в конфликте.
24. Конфликты в обществе.
25. Конфликты в организации.
26. Конфликты в сфере управления.
27. Участие третьей стороны в разрешении конфликтов.
28. Конфликты и власть.
29. Инициирование конфликта и использование его положительных функций.
30. Особенности восприятия и развития конфликтов в российской политической традиции.
31. Фактор силы в конфликте. Терроризм как способ политической борьбы.
32. Основные принципы и направления урегулирования конфликтов.
33. Понятие и роль третьей стороны в конфликте.
34. Виды и формы посредничества.
35. Изучение переговорного процесса в отечественной и зарубежной науке.
36. Функции переговоров и их стадии.
37. Спор как элемент конфликтной ситуации.

38. Бесконфликтность – это утопия или благо?  
39. Конфликт как средство инновации.  
40. Юмор как средство разрешения межличностных конфликтов.  
41. Личностные особенности как причина конфликтов.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.3 Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности

преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях.

В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4 Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;



- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5 Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

#### **8.6 Курсовая работа (проект)**

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

### **8.7 Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### **8.8 Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

**Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

| Балл                    | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции   |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Повышенный                           | полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями         |
| 4 (хорошо)              | Базовый                              | полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями          |
| 3 (удовлетворительно)   | Пороговый                            | полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%;<br>выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями       |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый                         | полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями |

**Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

| Балл (интервал баллов) | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции  |
|------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 (отлично)            | Повышенный                           | Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.   |
| 4 (хорошо)             | Базовый                              | Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя. |
| 3 (удовлетворительно)  | Пороговый                            | В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-  |

|                         |                                      |   |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| Балл (интервал баллов)  | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции   |
|                         |                                      | 69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый                         | Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе. |

### **Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.**

|             |                                      |  |
|-------------|--------------------------------------|--|
| Балл        | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции  |
| 5 (отлично) | Повышенный                           | Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| 4 (хорошо)  | Базовый                              | Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём   |

| Балл                    | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции  |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
|                         |                                      | работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Пороговый                            | Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый                         | Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.  |

### Критерии оценочного средства экзамен

| Балл        | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции   |
|-------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный                           | Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы |
| 4 (хорошо)  | Базовый                              | Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование  |

| Балл                    | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции   |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
|                         |                                      | понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Пороговый                            | Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый                         | Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.                                   |

### Критерии оценочного средства зачет

| Оценка  | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции  |
|---------|--------------------------------------|--|
| Зачтено | Повышенный                           | Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы. |
|         | Базовый                              | Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса;  |
|         | Пороговый                            | показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.   |

|            |                                      |   |
|------------|--------------------------------------|---|
| Оценка     | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции   |
|            |                                      | Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |
| Не зачтено | недопустимый                         | Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.   |

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

| Критерии оценивания компетенции  | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка     |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе | недопустимый                         | неудовлетворительно |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.                     | пороговый                            | удовлетворительно   |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ   | базовый                              | хорошо              |



| Критерии оценивания компетенции   | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка |
|---|--------------------------------------|-----------------|
| примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.  |                                      |                 |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач. | повышенный                           | отлично         |

### **8.9 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL:<https://sps-consultant.ru>

## **10 НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 403: офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, объединенных в локальную сеть, экран 1 шт., проектор 1 шт., 1 ПК, звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ студентов.

Ауд. Б - 405: офисная мебель на 28 мест, доска, рабочее место преподавателя.

Ауд. Б - 406: офисная мебель на 20 мест, 3 ПК, книжные шкафы, учебная литература.

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.