

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 09.06.2023 07:53:40  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007e49b1994671e27057e91dc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА (институт)»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ректора Якушиным В.А.  
от 05 мая 2022г. №51/1

### **Рабочая программа дисциплины**

## **Б1.В.ДВ.07.01 УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»  
квалификации выпускника – бакалавр  
форма обучения – очная/очно-заочная  
профиль направления – менеджмент организации

Рабочая программа по основной образовательной программе направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль направления – менеджмент организации разработана в соответствии:

- федеральным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №970;

- основной образовательной программой высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль направления – менеджмент организации;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Разработчик(и) :

Немцев Александр Дмитриевич

**ОДОБРЕНА**

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ<br/>ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>6</b>  |
| 5.1 Календарно-тематическое планирование.....   | 6         |
| 5.3 Тематика практических/семинарских занятий .....   | 8         |
| <b>6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ<br/>ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>                   | <b>8</b>  |
| 6.1. Основная литература .....  | 8         |
| 6.2. Дополнительная литература.....   | 8         |
| <b>7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ<br/>ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>12</b> |
| 8.1 Образовательные технологии .....  | 12        |
| 8.2 Занятия лекционного типа .....  | 12        |
| 8.3 Занятия семинарского /практического типа.....   | 12        |
| 8.4 Самостоятельная работа обучающихся .....  | 13        |
| 8.5 Эссе (реферат) .....  | 15        |
| 8.6 Курсовая работа (проект) .....  | 15        |
| 8.7 Групповые и индивидуальные консультации.....  | 16        |
| 8.8 Оценивание по дисциплине .....  | 16        |
| 8.9 Методические рекомендации по обучению лиц с<br>ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....              | 22        |
| <b>9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,<br/>ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br/>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b> | <b>23</b> |
| <b>10 НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....</b>  | <b>23</b> |

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень – бакалавриат, утвержденный МН и ВО РФ от 12.08. 2020, № 970.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Цель дисциплины-** изучение теории и практики управленческого консалтинга, потребностей рынка в услугах консультантов, основных форм и методов управленческого консалтинга; методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры.

**Задачи дисциплины:**

- показать место управленческого консультирования в системе управленческих наук;
- дать представление о сущности консалтинговой деятельности, ее целях и структуре;

- сформировать понимание общих закономерностей организационных изменений и соответствующих технологий управленческого консультирования.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| Наименование компетенции   | Код компетенции |
|--|-----------------|
| Владение навыками применения цифровых, компьютерных и информационных технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства. | ПК-7            |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплины по выбору

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «История экономических учений» и «Всеобщая история».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** цели, задачи и методы управленческого консультирования; основные нормативные и методические материалы по управленческому консультированию; порядок работы по консалтинговому проекту и оформления результатов консалтингового проекта, применяя компьютерные технологии;

**Уметь:** составлять техническое задание и план работы консультантов по проекту; готовить отчет о работе по консалтинговому проекту; осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения консалтингового проекта;

**Владеть:** навыками формирования условий консультационных кейсов, анализа проблем, определения целей и постановки задач, выработки решений и оценки результатов консалтинговых рекомендаций в интересах совершенствования управления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Технико-экономический анализ деятельности предприятия», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент».

#### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы                               | Всего часов/<br>зачетных единиц<br>(очное), (72/2) | Всего часов/<br>зачетных единиц<br>(очное), (72/2) |
|--|--|--|
| Контактная работа с преподавателем<br>(всего)    | 8 семестр<br>32                                    | 8 семестр<br>32                                    |
| В том числе:                                     |  |  |
| Лекции   | 16   | 16   |
| Практические занятия/ семинарские<br>занятия     | 16   | 16   |
| Лабораторные работы                              |  |  |
| Практическая подготовка (если<br>имеется)        |  |  |
| Консультации                                     |  |  |
| Самостоятельная работа (всего)                   | 40   | 40   |
| В том числе (если есть):                         |  |  |
| Курсовой проект / работа                         |  |  |
| Контрольная работа                               |  |  |
| Реферат / эссе / доклад                          |  |  |
| Вид промежуточной аттестации<br>(зачет, экзамен) | зачет  | зачет  |

#### 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1 Календарно-тематическое планирование

| №<br>п/<br>п | Тема  | Количество часов на         |   |                             |   | Форма<br>контроля |
|--------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|-------------------|
|              |   | Лекции<br>(очн/оч<br>-заоч) | практич<br>еские<br>занятия(<br>оч/оч-<br>заоч) | лабора<br>торные<br>занятия | самостоя<br>тельную<br>работу<br>(оч/оч-<br>заоч) |                   |
| 1            | Управленческий<br>консалтинг как<br>часть науки<br>управления | 2/2                         | 2/2   |                             | 4/4   | Устный<br>опрос   |
| 2            | Причины и<br>основания для<br>обращения к<br>консультантам    | 2/2                         | 2/2   |                             | 4/4   | Устный<br>опрос   |
| 3            | Управленческий<br>консалтинг как                              | 2/2                         | 2/2   |                             | 6/6   | Доклад            |

|   |   |       |       |  |       |              |
|---|---|-------|-------|--|-------|--------------|
|   | элемент рыночной экономики                              |       |       |  |       |              |
| 4 | Принципы управленческого консалтинга                    | 2/2   | 2/2   |  | 6/6   | Доклад       |
| 5 | Процесс управленческого консалтинга                     | 2/2   | 2/2   |  | 6/6   | Устный опрос |
| 6 | Контроль консалтингового процесса                       | 2/2   | 2/2   |  | 6/6   | Устный опрос |
| 7 | Основы организации и управления консалтинговым бизнесом | 4/4   | 4/4   |  | 8/8   | Устный опрос |
|   | Всего   | 16/16 | 16/16 |  | 40/40 |              |

#### **4.2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА**

Тема 1. Управленческий консалтинг как часть науки управления. Определение управленческого консалтинга. Основные понятия и определения. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины. Объект, предмет и метод управленческого консалтинга. Краткая история управленческого консалтинга в России и за рубежом. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.

ТЕМА 2. Причины и основания для обращения к консультантам. Анализ проблем клиентской организации. Классификация проблем. Принятие решения о приглашении консультантов. Внутренние и внешние консультанты.

Тема 3. Управленческий консалтинг как элемент рыночной экономики. Подбор консультантов. Выбор консультанта. Оформление отношений, контракты. Организация взаимодействия консультанта и клиента.

Тема 4. Принципы управленческого консалтинга. Принципы построения отношений между консультантом и клиентской организацией. Коммуникации в консалтинге. Профессионализм и этика консультанта. Этический и профессиональный кодекс консультантов.

Тема 5. Процесс управленческого консалтинга. Подходы в консалтинге: с точки зрения технологии, с точки зрения методологии. Основные фазы, стадии и этапы консалтингового процесса. Классификация методов консалтинга.

Тема 6. Контроль консалтингового процесса. Результативность, эффективность и качество консалтинга. Оценка результатов сотрудничества по контракту.

Тема 7. Основы организации и управления консалтинговым бизнесом. Управление консалтинговыми организациями. Маркетинг в сфере консалтинга. Ценообразование консалтинговых услуг. Особенности работы малых консалтинговых предприятий.

### 5.3 Тематика практических/семинарских занятий

| № занятия | Тематика занятия   |
|-----------|--|
| I         | Управленческий консалтинг как часть науки управления. Определение управленческого консалтинга. Основные понятия и определения. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины. |
| 2         | Причины и основания для обращения к консультантам. Анализ проблем клиентской организации.  |
| 3         | Управленческий консалтинг как элемент рыночной экономики. Подбор консультантов. Выбор консультанта.  |
| 4         | Принципы управленческого консалтинга. Принципы построения отношений между консультантом и клиентской организацией.   |
| 5         | Процесс управленческого консалтинга. Подходы в консалтинге: с точки зрения технологии, с точки зрения методологии.   |
| 6         | Контроль консалтингового процесса. Результативность, эффективность и качество консалтинга.   |
| 7         | Основы организации и управления консалтинговым бизнесом. Управление консалтинговыми организациями.   |

### 5.4

#### Тематика лабораторных занятий

Лабораторных занятий не предусмотрено.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Основная литература.

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472351> (дата обращения: 08.06.2021).

#### Дополнительная литература

1. Блинов О.А., Бутырин Г.Н., Добреньков Е.В. Управленческий консалтинг корпоративных организаций: учебник. М.: ИНФРА-М, 2002.
2. Котляровский Ю.Л. Управленческое консультирование в России. — Ростов н/Д: «Феникс», 2004.



3. Токмакова О. Н. Основы управленческого консультирования. Учебно-практическое пособие/Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. М. МЭСИ, 2002.
4. Маринко Г.И. Управленческий консалтинг: уч. пособие.-М.: ИНФРА-М, 2005.
5. Бейч Э. Консалтинговый бизнес: пер. с англ. – СПб.: Питер, 2007 (Серия «Консалтинг»).
6. Э.де Хаан. Бесстрашный консалтинг. Искушения, риски и ограничение профессии.-СПб.: Питер, 2008. (Серия «Консалтинг»).

Интернет-ресурсы:

[www.consulting.ru](http://www.consulting.ru) – Издание для профессиональных консультантов  
[www.bcg.ru](http://www.bcg.ru) - Бостонская консалтинговая группа.

Программные средства

1. ЭБС [urait.ru](http://urait.ru)

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является **экзамен/зачёт**, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

### Вопросы к зачету

1. Дайте определение понятию «управленческий консалтинг». Какие подходы к управленческому консалтингу Вам известны? Как определяется управленческий консалтинг с позиций функционального подхода? Как определяется управленческий консалтинг с позиций профессионального подхода?

2. Что является целью управленческого консалтинга? Что является предметом управленческого консалтинга? Что является объектом управленческого консалтинга? Кто является субъектом (субъектами) управленческого консалтинга?

3. Дайте определение понятиям «клиент». «консультант»/ «консультант по управлению»

4. Организация внутреннего консалтинга. Модель центра обслуживания. Модель центра затрат. Модель центра прибыли.

5. Перечислите основные типы внешних консультационных организаций и лиц.

6. Для решения каких типов задач приглашают консультантов? Перечислите ситуации, в которых организация-клиент не должна привлекать консультантов к решению своих проблем

7. Назовите и опишите основные этапы и мероприятия выбора консультанта.

8. Назовите и опишите основные критерии выбора консалтинговых фирм (консультантов).

9. Назначение, структура и содержание приглашения к участию в конкурсе.

10. Назначение технического задания. Структура и содержание технического задания.

11. Что такое «Консультационное предложение /Предложение консалтинговой фирмы», для чего оно служит. Структура и содержание технического и финансового предложения консалтинговой фирмы.

12. В чем состоят технические и финансовые критерии отбора консалтинговых организаций в конкурсе? Для чего они используются?

13. Структура и содержание контракта на консалтинговые услуги.

14. Каковы современные требования к личности консультанта? Каковы современные требования к профессиональной компетенции консультанта? Когда и кем принят «Профессиональный кодекс консультанта по управлению» в России?

15. Перечислите подходы в консалтинге с точки зрения методологии. Дайте краткое описание каждого.

16. В чем сущность экспертного подхода в консалтинге?

17. В чем сущность процессингового подхода в консалтинге?

18. В чем сущность обучающего подхода в консалтинге?

19. Перечислите подходы в консалтинге с точки зрения технологии. Дайте краткое описание каждого.

20. Какие основные принципы выделяют в программном подходе?

21. В чем сущность маркетингового подхода в консалтинге? В чем состоит ограничение применения этого подхода?

22. Назовите и кратко опишите стадии процесса консалтинга.

23. Опишите (изобразите) модель процесса контроля. Перечислите основные направления контроля и цели контроля. Кем из участников консалтинга осуществляется контроль выполнения консалтингового проекта?

24. Что понимается под результативностью консалтинга? Как ее оценить?

25. Что понимается под эффективностью консалтинга? Как ее оценить? Что является основным критерием оценки эффективности

консалтинга? Приведите общую формулу оценки эффективности консалтинга. Поясните ее суть.

26. Что понимается под качеством консалтинга? Как обеспечить качество при оказании консалтинговых услуг?

27. Опишите (по группам) результаты, которые получает клиент от процесса консалтинга.

28. Какие выгоды от процесса консалтинга получает консультант?

29. Перечислите и опишите организационно-правовые формы и структуры управления, характерные для консалтинговых фирм.

30. Назовите и кратко охарактеризуйте методы ценообразования консалтинговых услуг? Перечислите факторы, учитываемые при ценообразовании консалтинговой услуги.

### **Темы докладов**

1. История управленческого консалтинга в России и за рубежом.
2. Управленческий консалтинг как элемент рыночной экономики.
3. Принципы построения отношений между консультантом и клиентской организацией.
4. Коммуникации в консалтинге.
5. Этический и профессиональный кодекс консультантов.
6. Результативность, эффективность и качество консалтинга.
7. Управление консалтинговыми организациями.
8. Особенности работы малых консалтинговых предприятий.
9. Выбор консультанта.
10. Маркетинговый подход в консалтинге.
11. Организационно-правовые формы и структуры управления консалтинговых фирм.
12. Ценообразования консалтинговых услуг.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Роль административной школы управления в развитии теории и практики управленческого консультирования.
2. Сущность количественного, процессного, системного и ситуационного подходов в управлении.
3. Особенности и подходы современного управленческого консультирования за рубежом.
4. Особенности и подходы современного управленческого консультирования в России.
5. Составить презентацию «Личные качества, необходимые руководителю».
6. Составить примерный план инженера по технике безопасности и охране труда на день, неделю.
7. Подготовить презентацию отчета по консалтинговому проекту.
8. Подготовить анализ расходов по консалтинговому проекту.

9. Подготовить график выполнения работ по консалтинговому проекту.
10. Планирование работы по проекту.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.3 Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях.

В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4 Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5 Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

#### **8.6 Курсовая работа (проект)**

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;

- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

### **8.7 Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### **8.8 Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

**Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|------|--------------------------------------|---|
|------|--------------------------------------|---|



| Балл                    | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции   |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Повышенный                           | полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями         |
| 4 (хорошо)              | Базовый                              | полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями          |
| 3 (удовлетворительно)   | Пороговый                            | полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%;<br>выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями       |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый                         | полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями |

#### **Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

| Балл (интервал баллов) | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции  |
|------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 (отлично)            | Повышенный                           | Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.   |
| 4 (хорошо)             | Базовый                              | Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя. |
| 3 (удовлетворительно)  | Пороговый                            | В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.     |

| Балл (интервал баллов)     | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции   |
|----------------------------|--------------------------------------|---|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Недопустимый                         | Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе. |

**Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.**

| Балл        | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции  |
|-------------|--------------------------------------|--|
| 5 (отлично) | Повышенный                           | Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| 4 (хорошо)  | Базовый                              | Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны  |

| Балл                    | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции  |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
|                         |                                      | неполные ответы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Пороговый                            | Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый                         | Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.  |

### Критерии оценочного средства экзамен

| Балл        | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции   |
|-------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный                           | Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы |
| 4 (хорошо)  | Базовый                              | Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на       |

| Балл                    | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции   |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
|                         |                                      | дополнительные вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Пороговый                            | Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый                         | Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.                                   |

#### Критерии оценочного средства зачет

| Оценка  | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции  |
|---------|--------------------------------------|--|
| Зачтено | Повышенный                           | Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы. |
|         | Базовый                              | Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса;  |
|         | Пороговый                            | показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.<br>Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл  |

|            |                                      |   |
|------------|--------------------------------------|---|
| Оценка     | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции   |
|            |                                      | его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |
| Не зачтено | недопустимый                         | Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.             |

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

| Критерии оценивания компетенции  | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка     |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе | недопустимый                         | неудовлетворительно |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.                     | пороговый                            | удовлетворительно   |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований,                         | базовый                              | хорошо              |

| Критерии оценивания компетенции   | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка |
|---|--------------------------------------|-----------------|
| применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.  |                                      |                 |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач. | повышенный                           | отлично         |

### **8.9 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения

(персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10 НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 403: офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, объединенных в локальную сеть, экран 1 шт., проектор 1 шт., 1 ПК, звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ студентов.

Ауд. Б - 405: офисная мебель на 28 мест, доска, рабочее место преподавателя.

Ауд. Б - 406: офисная мебель на 20 мест, 3 ПК, книжные шкафы, учебная литература.

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.