

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 13.06.2023 19:43:21
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ректора Якушиным В.А.
от 05 мая 2022г. №51/1

Рабочая программа дисциплины

ФТД.01. РИТОРИКА

Направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

2022 г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент

Составитель(и): Благов Юрий Владимирович

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ Ошибка! Залка не определена.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Ошибка! Залка не определена.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Ошибка! Залка не определена.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ Ошибка! Залка не определена.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Залка не определена.

5.1. Календарно-тематическое планирование Ошибка! Залка не определена.

5.2. Краткое содержание лекционного курса Ошибка! Залка не определена.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий Ошибка! Залка не определена.

5.4. Тематика лабораторных занятий Ошибка! Залка не определена.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ Ошибка! Залка не определена.

6.1. Основная литература Ошибка! Залка не определена.

6.2. Дополнительная литература. Ошибка! Залка не определена.

6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания) Ошибка! Залка не определена.

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». Ошибка! Залка не определена.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Ошибка! Залка не определена.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Залка не определена.

8.1. Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**

8.2. Занятия лекционного типа **Ошибка! Закладка не определена.**

8.3. Занятия семинарского /практического типа **Ошибка! Закладка не определена.**

8.4. Самостоятельная работа обучающихся **Ошибка! Закладка не определена.**

8.5. Эссе (реферат)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

8.6. Курсовая работа (проект) .. **Ошибка! Закладка не определена.**

8.7. Групповые и индивидуальные консультации **Ошибка! Закладка не определена.**

8.8. Оценивание по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**

8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов **Ошибка! Закладка не определена.**

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА **Ошибка! Закладка не определена.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5.1. Календарно-тематическое планирование.....	10
5.2. Краткое содержание лекционного курса	11
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	13
5.4. Тематика лабораторных занятий	16
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	17
6.4. Источники	18
6.5. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	18
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
8.1. Образовательные технологии.....	21
8.2. Занятия лекционного типа	21
8.3. Занятия семинарского /практического типа	21
8.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	22
8.5. Эссе (реферат).....	24
8.6. Групповые и индивидуальные консультации	24
8.7. Оценивание по дисциплине	25
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с	

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 28

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....29**

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА 29

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки– 38.03.02 Менеджмент, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель и задачи дисциплины: ознакомление студентов-менеджеров с тысячелетней мировой практикой работы в сфере публичного слова, развитие навыков профессионального отношения к устному и письменному слову, обучение профессиональным приемам ведения диалога, дискуссии, умению грамотно использовать возможности коммуникации, удерживать внимание и интерес аудитории с учетом ее особенностей, проводить успешные рекламные и агитационные кампании, отвечать «вызовам» и потребностям современной

политической и общественной жизни.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.
Знать правила эффективного делового и межличностного общения	УК-2.1.
Уметь осуществлять ведение эффективного общения в деловой сфере и в актуальной электронной медиасреде	УК-2.2.
Владеть базовыми технологиями эффективных коммуникаций в деловой сфере и в актуальной электронной медиасреде	УК-2.3.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, уровень высшего образования – бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Философия» (в части «История античной философии»), «Русский язык и культура речи», «История управленческой мысли» «Деловые коммуникации», «Управление персоналом», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Управленческое консультирование».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

историю классической риторики и осознавать ее роль в современных коммуникационных процессах в демократическом государстве, учитывать особенности функционирования риторики на международной арене, понимать важность полученных знаний и сферы их применения в практике

профессиональной деятельности современного менеджера.

Уметь:

в соответствии с выполняемыми задачами (личностными и профессиональными) выстраивать композицию устного и письменного текста, его логическую структуру, вести полемику, дискуссию, выстраивать систему аргументации и опровержения доводов оппонента, задавать вопросы по существу, налаживать взаимопонимание в диалоге, оценивать особенности аудитории, удерживать и активировать ее внимание.

Владеть навыками:

публичного выступления, приемами классического красноречия; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении последующих профессионально-творческих дисциплин, при подготовке докладов и сообщений студенты получают возможность применить полученные знания и навыки для наиболее адекватного решения задач своей будущей профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	
Общая трудоёмкость дисциплины	36 час.
	1 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	32 час.
В том числе:	
Лекции	16 час.
Практические / семинарские занятия	16 час.
Консультации	0 час.
Самостоятельная работа (всего)	4 час.
В том числе (если есть):	
Курсовой проект / работа	
Контрольная работа	
Реферат / эссе / доклад	
Иное	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	Лабораторные занятия	самостоятельную работу	
1.	История риторики как науки. Аспекты публичной речи.	2	2			устный опрос по вопросам семинарского занятия
					1	изучение источников по проблематике семинарских занятий
2.	Особенности речевой коммуникации.	2	2			устный опрос по вопросам семинарского занятия
					1	изучение источников по проблематике семинарских занятий
3.	Психологическая культура оратора.	2	2			устный опрос по вопросам семинарского занятия
						изучение источников по проблематике семинарских занятий
4.	Целевые установки речи.	2	2			устный опрос по вопросам семинарского занятия
						изучение источников по проблематике семинарских занятий
5.	Логическая культура оратора.	2	2			устный опрос по вопросам семинарского занятия
						изучение источников по проблематике семинарских занятий
6.	Культура полемического мастерства.	2	2			устный опрос по вопросам семинарского занятия
					1	изучение источников по проблематике семинарских занятий
7.	Образные средства ораторского выступления.	2	2			устный опрос по вопросам семинарского занятия
					1	изучение источников по проблематике семинарских занятий
8.	Техника речи оратора	2	2			устный опрос по вопросам семинарского занятия, проверочные задания
						изучение источников по проблематике семинарских занятий
	Промежуточная аттестация					зачет

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. История риторики как науки.

Аспекты публичной речи. Коммуникативный: интересы адресата речи, цели адресанта, выбор языковых средств в зависимости от ситуации. Нормативный аспект: владение лексическими, орфоэпическими, стилистическими нормами русского литературного языка. Норма и вариант. Грамотность как проявление высокого социального статуса носителя языка. Этический аспект: формулы вежливого общения, вы-общение как проявление официальности.

Тема 2. Особенности речевой коммуникации.

Нравственность речи. Ориентация речи на добро. Позиция слушателя как приоритетная позиция в ситуации публичного выступления. Психологический и физиологический аспекты названного приоритета. Сознательное - бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Естественный язык и язык тела. Три типа приёма передачи информации: речевой, образный, сенсорный.

Тема 3. Психологическая культура оратора.

Оратор и аудитория. Устная реализация речи. Явление импровизации в публичной речи. Средства воздействия на аудиторию: лингвистические, паралингвистические и кинетические. Внимание. Память. Средства активизации внимания и интереса: композиционные, речевые, методические. Типы слушателей. Объединяющие и разъединяющие признаки аудитории. Проксемика. Кинемика.

Тема 4. Целевые установки речи.

Ритуальная речь: ритуал и этикет, явление десемантизации. Провокационная речь: вопросительные конструкции в речи, риторический вопрос, асимметрия языкового знака. Императивная речь: конгруэнтные эмоции, любовная эмоция, эмоция страха, этические, интеллектуальные, эстетические и физиологические эмоции.

Категории «заставить» и «убедить» как реализация «воли к власти» (убеждающая речь). Мотивация профессиональной речи. Классификация целевых установок речи: авторитарная, демократическая и либеральная речи. Провокация эмоции, привлечение внимания, распространение знаний, создание намерений, побуждение к действию, формирование навыков.

Ораторика и гомилетика.

Тема 5. Логическая культура оратора.

Структура ораторской речи. Композиция речи. План выступления. Вступление: типы вступлений, требования к вступлению, вступительные замечания. Главная часть речи: требования к главной части речи, тезис, софизмы. Заключение: требования к заключению, концовка. Логико-речевое доказательство: суждение и умозаключение. Аргументация: гомеров порядок расположения аргументов, прямое и косвенное доказательство.

Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии. Ложная аналогия. Дополнительные виды демонстрации: апелляция к человеку, апелляция к публике, возвратный удар. Когезия. Ретроспекция. Проспекция.

Тема 6. Культура полемического мастерства.

Топика. Спор, его цели и стратегии. Дискуссия. Диспут. Полемика. Дебаты. Прения. Аподиктический, эвристический, софистический споры. Типы и особенности участников спора. Уловки в споре. Спор, его цели и стратегии. Типы и особенности участников спора. Принципы и правила ведения спора. Правила активного слушания. Уловки в споре (допустимые и недопустимые). Контрприёмы против недопустимых уловок.

Тема 7. Образные средства ораторского выступления.

Тропы (эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, ирония, гипербола, литота, эмфаза, антиэмфаза, перифраза, аллегория, оксюморон). Фигуры речи, их функции в речи. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, анадиплосис, кольцо, эпифора, параллелизм, антитеза, период, перечисление, градация, наложение, асиндетон, полисиндетон). Фигуры, построенные на изменениях в расположении частей синтаксических конструкций (инверсия, сегментация, парцелляция, парентеза). Фигуры, связанные с изменением объёма высказывания (эллипсис, умолчание, апосиопеза, упреждение, плеоназм). Риторический вопрос. Риторическое обращение. Риторическое восклицание. Фразеологизмы. Пословицы. Поговорки. Крылатые слова.

Тема 8. Техника речи оратора: интонация, произношение, ударение.

Разноместность русского ударения. Усиление «графического» произношения. Требования, предъявляемые к произношению заимствованных слов. Благозвучие. Законы развития языка: закон системности, закон традиции,

закон аналогии, закон экономии, законы противоречий (антиномии).

Этикетные формулы общения в русском языке (приветствие, обращение, собственно этикетные формулы, эвфемизация речи, перебивание, встречные реплики, «вы»-общение, «ты»-общение). Культура общения. Компетентность, эрудиция, высокая общая культура оратора.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

1. История риторики как науки. Аспекты публичной речи. Коммуникативный: интересы адресата речи, цели адресанта, выбор языковых средств в зависимости от ситуации. Нормативный аспект: владение лексическими, орфоэпическими, стилистическими нормами русского литературного языка. Норма и вариант. Грамотность как проявление высокого социального статуса носителя языка. Этический аспект: обращение, формулы вежливого общения, вы-общение как проявление официальности.

Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 7 — 11 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.7-36>

2. Особенности речевой коммуникации. Нравственность речи. Ориентация речи на добро. Позиция слушателя как приоритетная позиция в ситуации публичного выступления. Психологический и физиологический аспекты названного приоритета. Сознательное - бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Естественный язык и язык тела. Три типа приёма передачи информации: речевой, образный, сенсорный.

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 212 — 227 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.212-227>

3. Психологическая культура оратора. Оратор и аудитория. Устная реализация речи. Явление импровизации в публичной речи. Средства воздействия на аудиторию: лингвистические, паралингвистические и кинетические. Внимание. Память. Средства активизации внимания и интереса: композиционные, речевые, методические. Типы слушателей. Объединяющие и

разъединяющие признаки аудитории. Проксемика. Кинемика.

Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 12 — 15 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/449812/p.12-15>

4. Целевые установки речи. Ритуальная речь: ритуал и этикет, явление десемантизации. Провокационная речь: вопросительные конструкции в речи, риторический вопрос, асимметрия языкового знака. Императивная речь: конгруэнтные эмоции, любовная эмоция, эмоция страха, этические, интеллектуальные, эстетические и физиологические эмоции.

Категории «заставить» и «убедить» как реализация «воли к власти» (убеждающая речь). Мотивация профессиональной речи. Классификация целевых установок речи: авторитарная, демократическая и либеральная речи. Провокация эмоции, привлечение внимания, распространение знаний, создание намерений, побуждение к действию, формирование навыков. Ораторика и гомилетика.

Литература

- Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 144 — 169 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/449812/p.144-169>

5. Логическая культура оратора. Структура ораторской речи. Композиция речи. План выступления. Вступление: типы вступлений, требования к вступлению, вступительные замечания. Главная часть речи: требования к главной части речи, тезис, софизмы. Заключение: требования к заключению, концовка. Логико-речевое доказательство: суждение и умозаключение. Аргументация: гомеров порядок расположения аргументов, прямое и косвенное доказательство.

Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии. Ложная аналогия. Дополнительные виды демонстрации: апелляция к человеку, апелляция к публике, возвратный удар. Когезия. Ретроспекция. Проспекция.

Литература

- Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей

редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 57 — 72 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/449812/p.57-72>

6. Культура полемического мастерства. Топика. Спор, его цели и стратегии. Дискуссия. Диспут. Полемика. Дебаты. Прения. Аподиктический, эристический, софистический споры. Типы и особенности участников спора. Уловки в споре. Спор, его цели и стратегии. Типы и особенности участников спора. Принципы и правила ведения спора. Правила активного слушания. Уловки в споре (допустимые и недопустимые). Контрприёмы против недопустимых уловок.

Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 133 — 143 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/449812/p.133-143>

7. Образные средства ораторского выступления. Тропы (эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, ирония, гиперболы, литота, эмфаза, антиэмфаза, перифраза, аллегория, оксюморон). Фигуры речи, их функции в речи. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, анадиплосис, кольцо, эпифора, параллелизм, антитеза, период, перечисление, градация, наложение, асиндетон, полисиндетон). Фигуры, построенные на изменениях в расположении частей синтаксических конструкций (инверсия, сегментация, парцелляция, парентеза). Фигуры, связанные с изменением объёма высказывания (эллипсис, умолчание, апосиопеза, упреждение, плеоназм). Риторический вопрос. Риторическое обращение. Риторическое восклицание. Фразеологизмы. Пословицы. Поговорки. Крылатые слова.

Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 228 — 236 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/449812/p.228-236>

8. Техника речи оратора: интонация, произношение, ударение. Разноместность русского ударения. Усиление «графического» произношения.

Требования, предъявляемые к произношению заимствованных слов. Благозвучие. Законы развития языка: закон системности, закон традиции, закон аналогии, закон экономии, законы противоречий (антиномии).

Этикетные формулы общения в русском языке (приветствие, обращение, собственно этикетные формулы, эвфемизация речи, перебивание, встречные реплики, «вы»-общение, «ты»-общение). Культура общения. Компетентность, эрудиция, высокая общая культура оратора.

Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 237 — 239 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.237-239>

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература.

1. *Дзялошинский, И. М.* Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450457>

2. *Виноградова, С. М.* Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450425>

3. *Москвин, В. П.* Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 725 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/428443>

4. *Ивин, А. А.* Теория и практика аргументации : учебник для

бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/425240>

6.2. Дополнительная литература.

1. *Сергеич, П.* Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449683>
2. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450589>
3. *Тульчинский, Г. Л.* Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450714>
4. Александров, Д. Н. Риторика [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. МО . - М. : Флинта : Наука, 2004. - 623 с.
5. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие : учеб. пособие для вузов рек. УМО . - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 351 с.
6. Львов, М.Р. Основы теории речи : учеб. пособие для вузов рек. УМО - М. : Академия, 2002. - 247 с.
7. Введенская, Л. А. Риторика для юристов [Текст] : учеб. пособие для вузов . - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 568 с.
8. Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов) [Текст] : учебное пособие . - М. : Юристь, 2004. - 383 с.

6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).

1. Волгина Е.В. Активные процессы в современном русском языке: Учебно-методическое пособие. Часть 1. Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2016. – 46 с.

2. Опарина А.В., Волгина Е.В. Лингвистическая экспертиза: Учебно-методическое пособие. - Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2016. – 63 с.

3. Опарина А.В. Стилистика и литературное редактирование. – Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2011. – 58 с.

4. Паршина О.Д. Орфографический и пунктуационный справочник по современному русскому языку: учебно-методическое пособие. - Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2012. – 91 с.

5. Паршина О.Д. Современный русский язык. Практикум. – Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2009. – 208 с.

6. Стилистика и литературное редактирование. Русский язык и культура речи / Авторы-составители А.В. Опарина, В.В. Андреев. – Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2003. – 65 с.

6.4. Источники

Античные риторика / Собр. текстов, комм. и общ. ред. А.А. Тахо-Годи. – М., 1978.

Аристотель. Риторика. Пер. Н. Платоновой // Античные риторика / Собр. текстов, комм. и общ. ред. А.А. Тахо-Годи. – М., 1978.

Демосфен. Речи. В 3-х тт. Под. ред. Е.С. Голубцовой, М.П. Маринович, Э.Л. Фролова. – М., 1994.

Исократ. О мире. Филипп. Цит. в пер. Л.М. Глускиной. В кн.: Исаева В.И. Античная Греция в зеркале риторики. Исократ. – М., 1994.

Лисий. Речи. – М., 1994.

Ораторы Греции. – М., 1985.

Платон. Собр. соч. В 4-х тт. – М., 1990 – 1994.

Плутарх. Сравнительные жизнеописания. В 2-х тт. – М., 1994.

Цицерон М.Т. Речи. В 2-х тт. – М., 1993.

Цицерон М.Т. Три трактата об ораторском искусстве. – М., 1994.

6.5. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. ЭБС biblio-online.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является зачёт, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения

профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

Оценочное средство реферат \ доклад

1. Риторические приемы в речи президента Российской Федерации В.В. Путина в ежегодном послании Федеральному посланию (по выбору студента - 2020, 2021, 2023 гг.).
2. Культурно-речевые аспекты ведения дискуссии и полемики в профессиональной деятельности менеджера (на конкретном материале).
3. Технология «убеждающей речи» в профессиональной деятельности менеджера (на конкретном материале).
4. Речевая агрессия в Интернет-сообществах.
5. Сетевой троллинг как коммуникативный феномен.
6. Культурно-речевой портрет современного менеджера.
7. Пресс-конференция как особый риторический жанр (на актуальном материале).
8. Риторика в Интернет блогах.
9. Образцы «блогового мышления» в истории риторики.
10. Реклама как потребитель риторических приемов (на конкретном материале).

Вопросы к зачету

1. Риторика в кругу смежных дисциплин. Роды красноречия (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное).
2. История становления русского красноречия.
3. История становления древнегреческого, древнеримского и западноевропейского красноречия.
4. Фигуры речи, построенные на основе повтора (анафора, анадиплосис, кольцо, эпифора, параллелизм, антитеза, период, перечисление, градация, наложение, асиндетон, полисиндетон).
5. Фигуры, построенные на изменениях в расположении частей синтаксических конструкций (инверсия, сегментация, парцелляция, парентеза). Фигуры, связанные с изменением объёма высказывания (эллипсис, умолчание, апосиопеза, упреждение, плеоназм). Риторический вопрос.

Риторическое обращение. Риторическое восклицание.

6. Аспекты основ профессиональной речи менеджера: нормативный, коммуникативный, этический.

7. Логическая культура оратора. Структура ораторской речи. Композиция речи. План выступления. Вступление: типы вступлений, требования к вступлению, вступительные замечания.

8. Структура ораторской речи. Главная часть речи: требования к главной части речи, тезис. Заключение: требования к заключению, концовка.

9. Логико-речевое доказательство. Тезис. Аргументация. Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии.

10. Апелляция к человеку. Апелляция к публике. Возвратный удар.

11. Психологическая культура оратора. Оратор и аудитория. Средства воздействия на аудиторию: лингвистические, паралингвистические и кинетические. Типы слушателей. Объединяющие и разъединяющие признаки аудитории. Проксемика.

12. Позиция слушателя как приоритетная позиция в ситуации публичного выступления. Психологический и физиологический аспекты названного приоритета. Сознательное - бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Естественный язык и язык тела. Три типа приёма и передачи информации: речевой, образный, сенсорный (парапсихологический).

13. Ритуальная речь.

14. Провокационная речь.

15. Императивная речь.

16. Средства речевого воздействия в речи менеджера.

17. Юмор в публичном выступлении.

18. Спор, его цели и стратегии. Типы и особенности участников спора. Принципы и правила ведения спора. Правила активного слушания. Уловки в споре (допустимые и недопустимые).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и

профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения

теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания.

В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных

средств;

- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной

работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
		Студент не смог ответить на

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Не зачтено	недопустимый	теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления

заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 403: офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, объединенных в локальную сеть, экран 1 шт., проектор 1 шт., 1 ПК, звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ студентов.

Ауд. Б - 405: офисная мебель на 28 мест, доска, рабочее место преподавателя.

Ауд. Б - 406: офисная мебель на 20 мест, 3 ПК, книжные шкафы, учебная литература.

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик:

Кафедра «РГФиЖ»

ОАНО ВО «ВУиТ»

(место работы)

доцент

(занимаемая должность)

Ю.В. Благов

(инициалы, фамилия)