

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 11.05.2023 15:52:01
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»
_____ В.А.Якушин

Рабочая программа дисциплины

ФТД.01 Риторика
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): гражданско-правовая

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим / семинарским занятиям.....	6
2.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.....	10
2.3. Выполнение домашнего задания.....	12
2.4. Эссе (реферат).....	13
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	14
3.1. Основная литература.....	14
3.2. Дополнительная литература.....	14
3.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	15
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	15
4.1. Оценивание по дисциплине.....	16

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Программа разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в соответствии с примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее- ПООП) (при наличии);

- с профессиональными стандартами, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов- с тысячелетней мировой практикой работы в сфере публичного слова.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. развитие навыков профессионального отношения к устному и письменному слову.
2. обучение профессиональным приемам ведения диалога, дискуссии.
3. формирование умений грамотно использовать возможности коммуникации, удерживать внимание и интерес аудитории с учетом ее особенностей, проводить успешные рекламные и агитационные кампании, отвечать «вызовам» и потребностям современной политической и общественной жизни.

В результате освоения дисциплины будут сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.
Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.1.
Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий	УК-4.2.
Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	УК-4.3.

В результате изучения дисциплины (модуля) будете:

Знать: историю классической риторики и осознавать ее роль в современных коммуникационных процессах в демократическом государстве, учитывать особенности функционирования риторики на международной арене, понимать важность полученных знаний и сферы их применения в практике современных СМИ (в частности, в аудиовизуальных);

Уметь: в соответствии с выполняемыми задачами (личностными и профессиональными) выстраивать композицию устного и письменного текста, его логическую структуру, вести полемику, дискуссию, выстраивать систему

аргументации и опровержения доводов оппонента, задавать вопросы по существу, налаживать взаимопонимание в диалоге, оценивать особенности аудитории, удерживать и активировать ее внимание;

Владеть: публичного выступления, приемами классического красноречия; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении последующих профессионально-творческих дисциплин, при подготовке докладов и сообщений студенты получают возможность применить полученные знания и навыки для наиболее адекватного решения задач своей будущей профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	
Общая трудоёмкость дисциплины	36/1.
Контактная работа с преподавателем (всего)	32
В том числе:	
Лекции	16 ч.
Практические / семинарские занятия	16 ч.
Самостоятельная работа (всего)	4 ч.
Вид промежуточной аттестации	зачет

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	
Общая трудоёмкость дисциплины	36/1
Контактная работа с преподавателем (всего)	8 ч.
В том числе:	
Лекции	4 ч.
Практические / семинарские занятия	4 ч.
Самостоятельная работа (всего)	24 ч.
Вид промежуточной аттестации	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	
Общая трудоёмкость дисциплины	36/1
Контактная работа с преподавателем (всего)	8 ч.
В том числе:	
Лекции	4 ч.
Практические / семинарские занятия	4 ч.
Самостоятельная работа (всего)	24 ч.
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории Вы имеете право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает Вас от необходимости их повторного освоения.

а. Методические рекомендации по подготовке к практическим / семинарским занятиям

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Тематика семинарских \ практических занятий

Тема 1. История риторики как науки. Аспекты публичной речи.

Вопросы для обсуждения

1. Коммуникативный аспект.
2. Нормативный аспект.
3. Этический аспект.

Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 7 — 11 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.7-36>

Тема 2. Особенности речевой коммуникации.

Вопросы для обсуждения

1. Нравственность речи.
2. Позиция слушателя как приоритетная позиция в ситуации публичного выступления.
3. Сознательное - бессознательное и ложь в речевой коммуникации.
4. Три типа приёма передачи информации: речевой, образный, сенсорный.

Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 212 — 227 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.212-227>

Тема 3. Психологическая культура оратора.

Вопросы для обсуждения

1. Оратор и аудитория.
2. Устная реализация речи.
3. Средства воздействия на аудиторию: лингвистические, паралингвистические и кинетические.
4. Средства активизации внимания и интереса: композиционные, речевые, методические.
5. Типы слушателей.

Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 12 — 15 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.12-15>

Тема 4. Целевые установки речи.

Вопросы для обсуждения

1. Ритуальная речь.
2. Провокационная речь.
3. Императивная речь.
4. Классификация целевых установок речи: авторитарная, демократическая и либеральная речи.

Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией

В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 144 — 169 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.144-169>

Тема 5. Логическая культура оратора.

Вопросы для обсуждения

1. Структура ораторской речи.
2. Логико-речевое доказательство.
3. Аргументация.

Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 57 — 72 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.57-72>

Тема 6. Культура полемического мастерства.

Вопросы для обсуждения

1. Спор, его цели и стратегии.
2. Типы и особенности участников спора.
3. Принципы и правила ведения спора.
4. Уловки в споре.

Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 133 — 143 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.133-143>

Тема 7. Образные средства ораторского выступления.

Вопросы для обсуждения

1. Тропы
2. Фигуры речи, их функции в речи.
3. Риторический вопрос. Риторическое обращение. Риторическое восклицание.
4. Фразеологизмы. Пословицы. Поговорки. Крылатые слова.

Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 228 — 236 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.228-236>

Тема 8. Техника речи оратора: интонация, произношение, ударение.

Вопросы для обсуждения

1. Разноместность русского ударения.
2. Усиление «графического» произношения.
3. Благозвучие.
4. Законы развития языка.
5. Этикетные формулы общения в русском языке.

Литература

1. Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 237 — 239 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.237-239>

в. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа – это процесс активного, целенаправленного

приобретения новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью. Результаты самостоятельной работы контролируются и оцениваются преподавателем.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы необходимо получить инструктаж у преподавателя по выполнению задания. В инструктаж, как правило, включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Необходимо подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения вуза для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса Вы должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и

дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Темы для самостоятельного изучения

1. Понятие эффективной коммуникации.

Эффективность и «затратность» общения. Коммуникативное равновесие. Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры.

Литература:

Стернин И.А. Практическая риторика. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.

2. Вербальное речевое воздействие.

Фактор соблюдения коммуникативной нормы. Фактор соблюдения контакта с собеседником. Фактор содержания речи. Фактор стиля общения. Фактор объема сообщения. Фактор расположения информации. Фактор адресата.

Литература:

Стернин И.А. Практическая риторика. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.

3. Невербальное речевое воздействие.

Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Имидж. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.

Литература:

Стернин И.А. Практическая риторика. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.

4. Языковой паспорт говорящего.

Понятие о языковом паспорте. Языковой паспорт оратора.

Литература:

Стернин И.А. Практическая риторика. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.

с. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;

- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

d. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата докладывается на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, в течение 10—15 минут необходимо кратко изложить основные положения своей работы. После доклада ответить на вопросы, выслушать выступление оппонентов, которые заранее познакомились с текстом реферата.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Примерные темы рефератов \ докладов \ эссе

1. Риторические приемы в речи президента США Б. Обамы, произнесенной во время его визита в Москву перед выпускниками Российской экономической школы.
2. Риторика «Пражской речи» президента Б. Обамы.
3. Как с точки зрения риторики строится иронический контекст в выступлениях В. Шендеровича на «Эхе Москвы».
4. Приемы ведения диалога в программе радиостанции «Эхо Москвы» «Своими глазами».
5. Приемы ведения диалога в программе радиостанции «Эхо Москвы» «Особое

мнение».

6. Способы раскрытия личности в программе «В главной роли» с Юлианом Макаровым на телеканале культура.
7. Пресс-конференция как особый риторический жанр (на актуальном материале).
8. Риторика в Интернет блогах.
9. Образцы «блогового мышления» в истории риторики.
10. Реклама как потребитель риторических приемов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

а. Основная литература.

1. Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 237 — 239 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.237-239>

1. *Дзялошинский, И. М.* Риторика: учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450457>

2. *Виноградова, С. М.* Риторика: учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450425>

3. *Москвин, В. П.* Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 725 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/428443>

4. *Ивин, А. А.* Теория и практика аргументации: учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/425240>

б. Дополнительная литература.

1. *Сергеич, П.* Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-

02522-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449683>

2. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450589>

3. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации: учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450714>

с. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. ЭБС biblio-online.ru

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является зачёт, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Примерные вопросы к зачету

1. Риторика в кругу смежных дисциплин. Роды красноречия (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное).

2. История становления русского красноречия.

3. История становления древнегреческого, древнеримского и западноевропейского красноречия.

4. Фигуры речи, построенные на основе повтора (анафора, анадиплосис, кольцо, эпифора, параллелизм, антитеза, период, перечисление, градация, наложение, асиндетон, полисиндетон).

5. Фигуры, построенные на изменениях в расположении частей синтаксических конструкций (инверсия, сегментация, парцелляция, парентеза). Фигуры, связанные с изменением объёма высказывания (эллипсис, умолчание, апосиопеза, упреждение, плеоназм). Риторический вопрос. Риторическое обращение. Риторическое восклицание.

6. Аспекты основ профессиональной речи юриста: нормативный, коммуникативный, этический.

7. Логическая культура оратора. Структура ораторской речи. Композиция речи. План выступления. Вступление: типы вступлений, требования к вступлению, вступительные замечания.

8. Структура ораторской речи. Главная часть речи: требования к главной части речи, тезис. Заключение: требования к заключению, концовка.

9. Логико-речевое доказательство. Тезис. Аргументация. Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии.

10. Апелляция к человеку. Апелляция к публике. Возвратный удар.

11. Психологическая культура оратора. Оратор и аудитория. Средства воздействия на аудиторию: лингвистические, паралингвистические и кинетические. Типы слушателей. Объединяющие и разъединяющие признаки аудитории. Проксемика.

12. Позиция слушателя как приоритетная позиция в ситуации публичного выступления. Психологический и физиологический аспекты названного приоритета. Сознательное - бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Естественный язык и язык тела. Три типа приёма и передачи информации: речевой, образный, сенсорный (парапсихологический).

13. Ритуальная речь.

14. Провокационная речь.

15. Императивная речь.

16. Средства речевого воздействия в речи юриста.

17. Юмор в публичном выступлении.

18. Спор, его цели и стратегии. Типы и особенности участников спора. Принципы и правила ведения спора. Правила активного слушания. Уловки в споре (допустимые и недопустимые).

а. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объёме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения

образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

Разработчик:

Кафедра «РГФижЖ»
ОАНО ВО «ВУиТ»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Т.Г. КЫЗЫ.
Нуруллаева

(инициалы, фамилия)