

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

## УТВЕРЖДАНО

Ректором ОАНО ВО «ВУиТ»  
Якушиным В.А.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Волжский университет имени В. Н. Татищева» (институт)**

## ПРОГРАММА

### государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации (ГИА/ИА)

Направление подготовки/специальность (код, наименование)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2022
Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная

Трудоемкость, з.е.	Выпускающая кафедра
«240 з.е.»	«Экономика и управление»

Тольятти 2022

Разработчик программы ГИА  
Зав. кафедрой «Экономика и  
управление»

Голикова О.В.

Программа ГИА обсуждена и одобрена  
на заседании кафедры  
«Экономика и управление»

Протокол №9 от  
«26» апреля 2022г.

Декан факультета  
«Факультет высшего образования»

Г.Р. Галеева

Начальник УМО

Н.Г. Рогова

Программа ГИА рассмотрена, одобрена  
и рекомендована к использованию  
Ученым советом

Протокол № 04/22 от  
« 28 » апреля 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации	4
2. Перечень результатов проверяемых при проведении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации	4
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации	6
4. Внешний вид студентов	12
5. Порядок проведения государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена	12
6. Программа государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена	15
7. Вопросы государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена	40
8. Примерные тесты государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена	44
9. Примерные задачи государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена	173
10. Показатели и критерии оценивания компетенций на государственном экзамене/ итоговом междисциплинарном экзамене	187
11. Литература для подготовки к государственному экзамену/ итоговому междисциплинарному экзамену	197
12. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	217
13. Оформление выпускной квалификационной работы	219
14. Предварительное рассмотрение выпускной квалификационной работы (предварительная защита)	232
15. Защита выпускной квалификационной работы	233
16. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	236
17. Показатели и критерии оценивания компетенций на защите ВКР	242
Приложения	253

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит предусмотрена федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ №636 от 29.06.2015 г. (ред. от 27.03.2020)), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ОАНО ВО «ВУиТ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (решение Ученого совета № 12/15 от 29.12.2015)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### *Цель государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации:*

установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

#### *Задачи государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации:*

- оценка степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- проверка готовности выпускника к профессиональной деятельности;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки выпускников, совершенствование организации, содержания, методики и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### *В рамках государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации проверяется уровень сформированности следующих компетенций:*

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, на основе профессиональных стандартов, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-5. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями/итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуры.

Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация бакалавра состоит из государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в таблице.

#### Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация

Индекс	Наименование практики	Объем, з.е.
<b>Б.3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация:</b>	<b>9 з.е</b>
Б.3.Б.01	Подготовка к сдаче государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена	2 з.е
	Сдача государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена	1 з.е.
Б.3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	5 з.е
	Защита выпускной квалификационной работы	1 з.е

К государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация обучающихся в ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева» проводится в форме:

государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена;  
защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания/ итогового испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают

успешное прохождение государственного аттестационного испытания/итогового испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации/итогового испытания в организации создаются государственные экзаменационные комиссии/итоговой экзаменационной комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации/итоговой экзаменационной комиссии в организации создаются апелляционные комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий/итоговой экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания/ итогового аттестационного испытания уровне

подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии/ итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов/ итоговых междисциплинарных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом/итоговым междисциплинарным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний/итоговых испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий/итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий/итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями/итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы



представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию/итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Результаты государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также для обучающихся, из числа инвалидов государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

При проведении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене/итогового междисциплинарного экзамена, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания/итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания/итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний/итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

По результатам государственных аттестационных испытаний/итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии

удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию/итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию/итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания не принимается.

#### **4.ВНЕШНИЙ ВИД СТУДЕНТОВ**

Во время прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации допускается только деловой стиль, как юношей, так и девушек.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА/ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

Организация государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена) включает следующие этапы:

1. Формирование государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии.

2. Проведение обзорных лекций и консультаций. Обзорные лекции проводятся по всем дисциплинам, вынесенным на экзамены. Сроки проведения обзорных лекций, консультаций, экзаменов отражаются в расписании ГИА/ИА.

3. Допуск каждого студента к государственному экзамену/итоговому междисциплинарному экзамену оформляется распорядительным документом организации.

Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

Кафедра «Экономика и управление» утверждает Программу проведения государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена. Студенты сдают Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен в соответствии с утверждённой Программой.

Кафедра «Экономика и управление» формирует состав экзаменационной комиссии для проведения государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена в письменно-устной форме не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора по университету и действует в течение календарного года.

База данных для формирования экзаменационных билетов и тестов состоит из не менее 100 вопросов по экзаменационным билетам, не менее 450 вопросов тестов для проведения квалификационного экзамена в соответствии с разделами учебных программ по блоку общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных на основе профессиональных стандартов компетенций; и не менее 35 практических задач.

Обновление базы данных для формирования экзаменационных билетов и тестов осуществляется на регулярной основе с учётом внесённых изменений и дополнений в законодательные и нормативные акты.

На основе данных деканата о количестве допущенных студентов до сдачи государственного экзамена по специальности кафедра формирует списки подгрупп на сдачу экзамена в количестве не менее 10 и не более 15 человек в день. Указанные списки доводятся до сведения студентов не менее чем за 5 дней до даты проведения государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена.

Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен проводится в течение двух дней и состоит из тестирования и выполнения письменно-устной работы по экзаменационным билетам (с перерывом между тестированием и проведением письменно-устной работы по экзаменационным билетам от одного до двух дней).

Тестирование без информационно-технического обеспечения проводится экзаменационной комиссией.

Кафедра «Экономика и управление» формирует и утверждает для каждого государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена индивидуальный экзаменационный комплект билетов и тестов, не повторяющий экзаменационные вопросы и тесты.

Студенты допускаются к государственному экзамену/итоговому междисциплинарному экзамену при предъявлении зачетной книжки, подписанной деканом факультета высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» и заверенной печатью факультета высшего образования.

Студенты, не имеющие при себе зачетной книжки или имеющие при себе зачетную книжку, в которой отсутствует виза декана или печать факультета, либо опоздавшие на экзамен, считаются не явившимися на экзамен.

Для проведения тестирования формируются не менее 5 вариантов тестов, каждый из которых содержит 60 вопросов (вопросы по каждому разделу Программы). Тестирование проводится в течение 2 академических часов.

Для выполнения письменно-устной работы по экзаменационным билетам -

экзаменационные билеты в количестве 25 штук. Экзаменационный билет состоит из двух частей. Первая часть экзаменационного билета включает в себя 3 вопроса в соответствии с разделами Программы: «Бухгалтерский финансовый учёт и отчётность», «Бухгалтерский управленческий учёт», «Аудит», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчётности», «Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия», «Инвестиционный анализ», вторая часть - одну практическую задачу.

На подготовку ответа на все вопросы билета студенту предоставляется 1 академический час.

Во время подготовки к ответу студенту запрещается выходить из аудитории.

Итоговая оценка по результатам государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена выставляется на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии.

Результаты государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена объявляются одновременно всем студентам, сдававшим в этот день Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен, не позднее 1 академического часа после его окончания.

Оценка включается в приложение к диплому о высшем образовании.

При проведении государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена студентам запрещается пользоваться законодательными и нормативными актами Российской Федерации, инструктивными и справочными материалами, за исключением периода решения практической задачи. Вести переговоры с другими студентами запрещается. Студенты, нарушившие эти требования, удаляются из аудитории и считаются не сдавшими экзамены.

Лицам, не принимающим участие в экзамене, присутствовать на государственном экзамене/ итоговом междисциплинарном экзамене не разрешается.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Требования к ответу на экзаменационный билет:

- Ответ должен быть научно обоснованным, логически стройным, в ответе должны присутствовать доказательства, основывающиеся на аргументах, аналитических данных и фактах.
- Ответ должен иметь интегративный характер, то есть строиться с использованием знаний, полученных при изучении различных дисциплин.
- Ответ следует строить в единстве теории и практики с подтверждением теоретических положений фактами, ситуациями.

Результаты государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена оцениваются следующим образом:

- за каждый правильный ответ на поставленный вопрос тестов дается 1 балл, за неправильный ответ - 0 баллов;

- каждый ответ на поставленный вопрос в билете и решение практической задачи по одной перечисленных дисциплин (бухгалтерскому финансовому учету и отчетности, бухгалтерскому управленческому учету, комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности и аудит), оценивается экзаменационной комиссией обособленно по четырём бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Студент, набравший по тестированию менее 60 баллов, считается не сдавшим экзамен и к письменно-устной работе по экзаменационным билетам не допускается.

Экзаменационная комиссия после проведения государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена выносит положительное или отрицательное решение по результатам сдачи студентами государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена.

По истечении времени, отведённого на проведение экзаменов, студент обязан сдать в экзаменационную комиссию билет и решённую практическую задачу по одной перечисленных дисциплин (бухгалтерскому финансовому учету и отчетности, бухгалтерскому управленческому учету, комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности и аудит). На устный ответ студенту отводится не более 15 минут. В течение этого времени студент должен четко изложить материал экзаменационного билета. После каждого экзаменационного вопроса Члены Государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии могут задавать студенту дополнительные вопросы по Тематике, касающейся только экзаменационного билета.

Устно-письменный ответ должен быть написан аккуратно и четко чернилами одного цвета (только синего). Каждый вопрос экзаменационного билета следует излагать на новом листе. Ответ на каждый вопрос должен быть обязательно подписан экзаменуемым студентом с указанием даты сдачи экзамена. Расстояние между ответом и подписью студента не должно превышать 2-х межстрочных интервалов. Студенты, нарушившие эти требования, считаются не сдавшими Государственный экзамен/Итоговый междисциплинарный экзамен.

Протоколы экзаменационной комиссии сдаются в архив университета, тесты и письменно-устные ответы студентов хранятся в архиве профилирующей кафедры не менее 5 лет.

Студенты, в отношении которых экзаменационной комиссией по результатам сдачи государственных экзаменов вынесено отрицательное решение, имеют право апеллировать. Аргументированная апелляция представляется в письменной форме.

## **6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА/ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

### **ДИСЦИПЛИНА «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

#### **Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета**

##### ***Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета***

Финансово-хозяйственная деятельность организации, реализуемая через хозяйственные операции, как предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации и его источники; обязательства перед организацией и самой организацией; хозяйственные операции.

Оценка имущества организации: приобретенного за плату; произведенного в самой организации; полученного безвозмездно.

Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» об основных целях законодательства о бухгалтерском учете: единообразное ведение учета имущества,

обязательств и хозяйственных операций организации; составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организации, её доходах и расходах.

### ***Тема 2. Цели и концепции финансового учета***

Бухгалтерский учет в системе управления. Значение учетной информации в принятии управленческих решений. Пользователи бухгалтерской информации.

Концепция финансового учета. Основные принципы ведения финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в зарубежных странах с рыночной экономикой. Международные стандарты учета и финансовой отчетности и гармонизации национальных систем бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности.

Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия.

Основные модели систем бухгалтерского учета в зависимости от их правового регулирования: англо-американская, континентальная, южноамериканская. Основные задачи и функции Совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО). Проблемы гармонизации национальной системы учета и отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Программа реформирования бухгалтерского учета, утвержденная Постановлением Правительства от 06.03.98г. № 283.

Основная цель бухгалтерского финансового учета: формирование системы стандартов учета и отчетности для обеспечения информацией пользователей, в первую очередь, внешних. Создание национальной системы стандартов (ПБУ), трансформация форм отчетности, принятие нового плана счетов бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета: основные допущения и требования. Допущения: имущественной обособленности, непрерывности деятельности, временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Требования: полнота отражения фактов хозяйственной деятельности, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, рациональность.

### ***Тема 3. Система нормативного регулирования учета в России***

Четыре уровня нормативного регулирования учета: законодательный, нормативный, методический, учетная политика организации. Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другие законодательные акты, относящиеся к первому уровню. Российские бухгалтерские стандарты (ПБУ), их количество и взаимосвязь с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Методический уровень регулирования учета и основные документы этого уровня. Учетная политика организации, её организационно-технический и методический аспекты. Основные условия, вызывающие необходимость изменения учетной политики организации.

### ***Тема 4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах***

Понятие хозяйственных товариществ и обществ. Товарищества полные и товарищества на вере (коммандитные). Порядок формирования складочного капитала в товариществах на основании статей 73 и 85 ГК РФ. Хозяйственные общества в виде обществ с ограниченной ответственностью (ООО) и акционерных обществ – закрытых (ЗАО) и открытых (ОАО).

Порядок формирования уставного капитала в обществах на основании статей 90, 95 и 99 ГК РФ. Понятие производственного кооператива. Порядок создания паевого фонда в кооперативах на основании статьи 109 ГК РФ. Понятие государственного унитарного предприятия и порядок формирования уставного фонда на основании статьи 114 ГК РФ. Движение средств складочного и уставного капиталов, организация аналитического учета.



Особенности формирования приказа по учетной политике, его организационно-технические и методические аспекты для предприятий с различными организационно-правовыми формами.

## **Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации**

### ***Тема 5. Учет денежных средств и расчетов***

Цели и задачи учета денежных средств и расчетов.

Основные нормативные документы, регулирующие движение денежных средств. Порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе. Документальное оформление кассовых операций. Ответственность материально-ответственных лиц о движении денежных средств в кассе. Порядок и сроки проведения ревизии кассовых операций. Основные регистры по учету кассовых операций. Основные нормативные документы, регулирующие безналичные расчеты.

Порядок организации и осуществления безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов: платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, инкассовыми поручениями. Учет операций по расчетным и валютным счетам в банках; учет аккредитивов, денежных документов и переводов в пути. Основные регистры по учету операций на расчетных и валютных счетах. Порядок учета курсовых разниц.

Понятия дебиторской и кредиторской задолженностей. Сроки расчетов и исковой давности. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учете и отчетности резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов с использованием векселей. Учет операций по договорам купли-продажи и комиссии. Учет расчетов по зачету взаимных требований. Учет авансов выданных и полученных. Учет товарообменных (бартерных) операций. Особенности формирования налоговой базы по НДС и налогу на прибыль по отдельным расчетным операциям.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям: предоставленным займам, возмещению материального ущерба, за товары, проданные в кредит.

Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок ведения учета внутривозрастных расчетов с обособленными подразделениями. Учет операций по совместной деятельности. Порядок проведения инвентаризации расчетов. Основные регистры по учету расчетных операций.

Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженности: способы управления долговыми обязательствами; оформление дебиторской задолженности простыми и переводными векселями; учет взаимозачетных операций; учет уступки права требования дебиторской задолженности (цессия и факторинг); учет взыскания задолженности через суд; отказ от взыскания задолженности и порядок ее списания.

Инвентаризация обязательств и расчетов и отражение её результатов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о дебиторах и кредиторах в бухгалтерской отчетности.

### ***Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования***

Цели и задачи учета долгосрочных инвестиций. Основные нормативные документы, регулирующие долгосрочные инвестиции. Бухгалтерский стандарт ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», его содержание. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация и порядок учета затрат по строительству объектов подрядным способом. Особенности учета затрат по строительству, выполняемому хозяйственным способом. Учет затрат по приобретению оборудования, сданного в монтаж.

Учет приобретения основных средств и нематериальных активов. Порядок учета НДС по долгосрочным инвестициям.

Источники финансирования долгосрочных инвестиций: собственные и привлеченные, их учет. Порядок учета средств целевого финансирования и поступлений для целей долгосрочного инвестирования. Учет средств целевого финансирования. Бухгалтерский стандарт ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи», его содержание. Основные регистры по учету долгосрочных инвестиций.

### ***Тема 7. Учет основных средств***

Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Классификация и оценка основных средств. Порядок документального оформления поступления и движения основных средств. Организация аналитического учета основных средств.

Учет поступления основных средств: приобретения, строительства, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации основных средств, порядок отражения в учете сумм амортизации. Четыре способа начисления амортизации, применение ускоренной амортизации.

Учет ремонтов основных средств, выполненных подрядным и хозяйственным способами. Порядок образования и отражения в учете резерва на предстоящие ремонтные работы. Использование счета «Расходы будущих периодов» для отражения расходов на ремонт основных средств.

Отражение в учете выбытия основных средств вследствие их продажи, списания из-за ветхости, полного износа, порчи.

Порядок проведения переоценки основных средств и отражение в учете ее результатов.

Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Порядок отражения ремонтов по условиям договора аренды.

Учет объектов жилищно-коммунального хозяйства. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение в учете ее результатов. Основные регистры по учету основных средств.

Особенности формирования налоговой базы по НДС, налогам на прибыль и имущество по операциям с основными средствами.

### ***Тема 8. Учет лизинговых операций***

Цели и задачи учета лизинговых операций. Основные нормативные документы по лизинговым операциям. Понятие лизинга, объект и субъекты лизинга. Виды лизинга: финансовый, возвратный и оперативный. Сублизинг как разновидность лизинга. Учет имущества на балансе у лизингодателя и лизингополучателя. Отражение лизинговых платежей у лизингодателя и лизингополучателя.

Основные регистры по учету лизинговых операций. Особенности налогообложения по лизинговым операциям.

### ***Тема 9. Учет нематериальных активов и НИОКР***

Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», его содержание.

Классификация и оценка нематериальных активов. Порядок документального оформления поступления и движения нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов: приобретения, создания, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации нематериальных активов. Порядок отражения в учете сумм амортизации. Три

способа начисления амортизации по нематериальным активам. Последующая оценка и обесценение нематериальных активов. Отражение в учете выбытия нематериальных активов вследствие их продажи или списания. Основные регистры по учету нематериальных активов.

Особенности формирования налоговой базы по НДС, налогу на прибыль по операциям с нематериальными активами.

Бухгалтерский стандарт ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», его содержание и учет операций по учету НИОКР.

### ***Тема 10. Учет финансовых вложений***

Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Бухгалтерский стандарт ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», его содержание. Финансовые вложения по видам: паи и акции; долговые ценные бумаги; предоставленные займы; депозитные вклады в кредитных организациях; дебиторская задолженность, приобретенная на основе уступки права требования; вклады по договору простого товарищества. Бухгалтерский стандарт ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», его содержание.

Учет финансовых вложений в паи и акции, порядок создания резерва под обесценение финансовых вложений. Учет финансовых вложений в облигации, порядок отражения в учете корректировки покупной стоимости облигации по отношению к номинальной стоимости. Учет погашения облигаций. Порядок учета займов, предоставленных организацией, и их возврата. Учет депозитных вкладов в кредитных организациях. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основе уступки права требования по договору цессии. Учет вкладов по договору простого товарищества. Учет и оценка при выбытии финансовых вложений. Основные регистры по учету финансовых вложений.

Особенности формирования налоговой базы по НДС и налогу на прибыль в части финансовых вложений в ценные бумаги, займы и вклады, по договорам цессии и простого товарищества.

### ***Тема 11. Учет материально-производственных запасов***

Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Экономическая сущность, классификация и оценка материально-производственных запасов.

Методы определения фактической себестоимости МПЗ при их отпуске в производство. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ.

Организация учета МПЗ в местах хранения и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет МПЗ, в том числе с использованием счетов «Заготовление и приобретение материалов» и «Отклонение в стоимости материалов». Учет и оценка МПЗ при их выбытии. Основные регистры по учету МПЗ.

Учет заготовления и приобретения производственных запасов: документальное оформление и учет поступления производственных запасов; формирование фактической себестоимости поступивших производственных запасов. Учет производственных запасов в пути и неотфактурованных поставок.

Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.

Учет расхода производственных запасов. Порядок включения стоимости использованных производственных запасов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки: по себестоимости каждой единицы первых по времени приобретения производственных запасов (метод ФИФО). Особенности учета инвентаризации и хозяйственных принадлежностей при их передаче в эксплуатацию.

Учет продажи и прочего выбытия производственных запасов.

Инвентаризация и переоценка производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерском учете. Оценка производственных запасов на конец отчетного периода. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости производственных запасов.

Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов. Особенности налогообложения операций с МПЗ.

Учетная политика организации в части производственных запасов. Раскрытие информации о производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

### ***Тема 12. Учет труда и его оплаты***

Общие положения по учету труда и его оплате: регулирование трудовых отношений; учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Организация оплаты труда: формы и системы оплаты труда; тарифная система; состав и характеристика фонда оплаты труда.

Цели и задачи учета труда и заработной платы. Основные нормативные документы по учету труда и формированию фонда заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы, его состав; выплаты социального характера. Документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки.

Начисление оплаты труда: порядок начисления заработка при нормальных условиях работы; доплаты за отклонения от нормальных условий работы; особенности оплаты работы в сверхурочное, ночное и другое время. Оплата труда при совмещении профессий и совместительстве. Порядок оплаты непроработанного времени: оплата отпусков и выходного пособия; расчет пособий по временной нетрудоспособности. Порядок исчисления среднего заработка.

Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов с персоналом: ведение лицевых счетов и ведомостей по оплате труда; распределение расходов на оплату труда по направлениям затрат; учет резерва на оплату отпусков, вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год. Учет удержаний из оплаты труда работников: удержание налога на доходы физических лиц; удержание по исполнительным документам, за брак, допущенный при изготовлении продукции, беспроцентных заемных средств и др. Учет выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее. Виды удержаний и их учет. Порядок расчета отпускных сумм и пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате. Организация аналитического учета расчетов с персоналом.

Порядок начисления и уплаты страховых взносов на обязательное страхование во внебюджетные фонды от заработной платы. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с бюджетом в части налога на доходы физических лиц. Основные регистры по учету расчетов с персоналом, органами социального страхования и обеспечения, бюджетом.

Контроль за использованием фонда оплаты труда: предварительный контроль; контроль со стороны банков.

Учетная политика организации в части труда и его оплаты. Раскрытие информации по труду и его оплате в бухгалтерской отчетности.

### ***Тема 13. Учет затрат и калькулирование себестоимости изготовленной продукции***

Цели и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг) и расходов на продажу. Основные нормативные документы по учету затрат на производство. Бухгалтерский стандарт ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация затрат. Документация затрат.

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов

по элементам затрат и статьям калькулирования. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей. Учет затрат на основное и вспомогательное производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Порядок оценки и отражения в учете незавершенного производства, инвентаризация незавершенного производства.

Отраслевые особенности состава затрат. Особенности учета затрат в сфере обращения. Учет расходов на продажу. Основные регистры по учету затрат на производство и расходов на продажу.

#### ***Тема 14. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи***

Цели и задачи учета готовой продукции. Основные нормативные документы по учету готовой продукции. Бухгалтерский стандарт ФСБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документация по движению готовой продукции.

Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости. Аналитический учет готовой продукции. Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции и списание проданной продукции. Применение счета «Товары отгруженные» до момента признания в бухгалтерском учете выручки от проданной готовой продукции, при продаже по договору комиссии. Определение в учетной политике метода начислений и кассового метода при продаже готовой продукции для целей налогообложения. Порядок учета оплаченных заказчиком законченных этапов работ по счету 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». Инвентаризация готовой и отгруженной продукции. Основные регистры по учету готовой продукции.

#### ***Тема 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли***

Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов. Бухгалтерские стандарты: ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Структура, порядок формирования и учет финансового результата от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет чрезвычайных доходов и расходов в составе прочих доходов и расходов. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов.

Структура и порядок формирования финансовых результатов. Состав доходов и признание их в бухгалтерском учете.

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (чистого убытка). Прибыль, приходящаяся на одну акцию.

Учет нераспределенной прибыли: корректировка нераспределенной прибыли; контроль за движением средств нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка.

Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Порядок реформации баланса. Определение налоговой базы по налогу на прибыль. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», его содержание. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности», его содержание. Основные регистры по учету формирования и использования прибыли (убытка).

#### ***Тема 16. Учет капитала и резервов***

Цели и задачи учета капитала организации, образуемых резервов. Основные нормативные документы по учету капитала и резервов. Общие принципы учета собственного

капитала действующего предприятия: понятие капитала и его составляющие элементы; концепции поддержания капитала.

Порядок формирования и учет уставного (складочного) капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала. Порядок расчета чистых активов в акционерных обществах. Порядок формирования и учет резервного капитала. Порядок формирования и учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли организации.

Учет резервов, образованных путем включения в себестоимость продукции (работ, услуг), и резервов, образованных путем включения в прочие расходы организации. Основные регистры по учету средств капитала, резервов.

Чистые активы организации: расчет чистых активов; контроль величины чистых активов. Учет резервного капитала: порядок создания, использования и отражение операций в бухгалтерском учете.

Учет добавочного капитала: порядок создания, использования и отражения операций в бухгалтерском учете. Учет целевого финансирования: понятие средства целевого финансирования и их источников; общий порядок учета средств целевого назначения. Учет государственных субвенций и субсидий (бюджетных средств). Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

### ***Тема 17. Учет кредитов и займов***

Цели и задачи учета заемных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», его содержание. Понятия краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, их особенности. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.

Учет банковских кредитов: виды кредитов, учет кредитных операций, порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по кредитам.

Учет займов: виды займов, учет операций по займам; особенности учета займов, привлекаемых организациями путем выпуска и размещения облигаций: порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по займам. Учет штрафных санкций при невозвращении суммы займа.

Особенности учета бюджетных кредитов.

Учет краткосрочных кредитов и займов. Учет долгосрочных кредитов и займов. Учет облигационных займов. Порядок учета процентов по кредитам и займам. Основные регистры по учету кредитов и займов. Учетная политика организации в части кредитов и займов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

### ***Тема 18. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации***

Цели и задачи учета операций и ценностей, не принадлежащих организации. Порядок отражения указанных операций и ценностей на забалансовых статьях.

Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет бланков строгой отчетности. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет полученных обеспечений обязательств и платежей. Учет выданных обеспечений обязательств и платежей. Учет износа основных средств. Учет основных средств, сданных в аренду.

## **Раздел 3. Бухгалтерская отчетность**

### ***Тема 19. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности***

Цели и задачи составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский стандарт ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», его содержание. Принципы, назначение и состав бухгалтерской отчетности. Основные схемы взаимосвязки показателей отчетности.

Порядок и сроки представления отчетности. Публичная отчетность. Консолидированная отчетность.

Бухгалтерские стандарты: ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности», ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам», их содержание в части формирования бухгалтерской отчетности.

Концепция бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации.

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности организаций. Виды, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок оценки имущества и обязательств, отражаемых в бухгалтерской отчетности. Адреса, сроки представления и публикация бухгалтерской отчетности.

Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий, произошедших после отчетной даты, последствий условных фактов хозяйственной деятельности и информации по прекращаемой деятельности.

Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Варианты формирования бухгалтерской отчетности при использовании рекомендуемых форм бухгалтерской отчетности; упрощенного порядка для субъектов малого предпринимательства; включения дополнительных показателей и пояснений в бухгалтерскую отчетность.

Бухгалтерский баланс. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. Использование информации бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации.

Отчет о финансовых результатах. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Содержание, структура и порядок составления отчета. Использование информации отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности активов, собственного капитала, продаж и др.

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отчет о движении капитала: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления; взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков. Использование данных пояснений в анализе хозяйственной деятельности.

Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Раскрытие информации, включаемой в бухгалтерскую отчетность. Содержание обязательной и рекомендательной информации. Взаимоувязка показателей отчетных форм.

Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации. Содержание и структура аудиторского заключения.

Сводная бухгалтерская отчетность. Назначение и порядок составления сводной отчетности. Сегментарная отчетность.

Бухгалтерская отчетность в Международном контексте. Международные стандарты и Директивы по учету стран ЕС, регулирующие состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - сближение состава и содержания форм отчетности. Особенности консолидации отчетности в зарубежной практике.

#### **Раздел 4. Учетная политика организации**

##### ***Тема 20. Формирование учетной политики и ее аспекты***

Цели и задачи формирования учетной политики. Бухгалтерский стандарт ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», его содержание. Организационно-технический и

методические аспекты раскрытия учетной политики. Учетная политика для целей налогообложения. Возможность и необходимость внесения изменений в учетную политику. Раскрытие информации через учетную политику организации. Влияние учетной политики на порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.

## **ДИСЦИПЛИНА «КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **Раздел 1. Теоретические аспекты комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности**

Предмет комплексного экономического анализа и его научный аппарат. Виды комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности и его связь со смежными дисциплинами. Задачи комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, принципы экономического анализа; функции, субъекты и пользователи экономического анализа. Классификационные признаки экономического анализа. Понятие и виды экономической информации. Система экономической информации. Требования, предъявляемые к информации, используемой в экономическом анализе.

### **Раздел 2. Организация аналитической работы**

Метод как общий подход к изучению хозяйственной деятельности на основе материалистической диалектики. Классификация методов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности. Методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности как совокупность специальных приемов (методов) анализа. Методология комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности как основа методики. Понятие способа и приема комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности. Классификация способов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности в зависимости от фактора времени, характера, взаимосвязи, научного подхода. Основные направления аналитической работы: оценка, диагностика, прогнозирование.

Понятие детерминированного факторного анализа, этапы его возникновения. Типы детерминированных моделей. Стохастическое моделирование и анализ факторных систем хозяйственной деятельности. Приемы и способы детерминированного факторного анализа: способ цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц. Анализ количественного влияния факторов на изменение результативного показателя: дифференцирование, индексный метод, интегральный метод факторного анализа. Преимущества и недостатки различных способов детерминированного факторного анализа.

### **Раздел 3. Анализ объема производства и продаж**

Анализ производственных результатов работы предприятия: значение и задачи анализа производства и продажи продукции, работ, услуг; информационная база анализа; система показателей выпуска и продажи продукции; анализ динамики и выполнения бизнес-плана производства и продажи продукции.

Анализ структуры, ассортимента и качества продукции: анализ ассортимента выпускаемой продукции, приемы оценки выполнения бизнес-плана по ассортименту; анализ структуры продукции; определение влияния изменений в структуре продукции по трудоемкости на стоимостные показатели продукции; анализ качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.

Анализ ритмичности работы предприятия: анализ ритмичности работы предприятия; оценка влияния нарушения ритмичности на объем продукции; анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции



#### **Раздел 4. Анализ факторов и резервов увеличения объема производства и продаж товаров**

Анализ ритмичности производства. Анализ факторов увеличения объема продаж и выполнения договорных обязательств. Анализ сбыта товаров.

#### **Раздел 5. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов организации**

Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. Анализ использования рабочего времени. Резервы роста производительности труда. Анализ производительности труда. Анализ влияния использования труда рабочих на объем выпуска продукции.

#### **Раздел 6. Анализ эффективности использования средств труда**

Цели анализа основных средств организации. Анализ состояния и движения основных средств. Характеристика использования машин и оборудования по времени и производительности. Анализ эффективности использования основных средств.

#### **Раздел 7. Анализ создания и использования материальных ресурсов**

Оценка планов материально-технического снабжения. Оценка потребности в материальных ресурсах и эффективности их использования.

#### **Раздел 8. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности**

Классификация затрат. Анализ затрат и их взаимосвязи с объемом производства и прибылью.

#### **Раздел 9. Анализ себестоимости продукции**

Цели и содержание управления себестоимостью. Факторный анализ себестоимости. Анализ затрат на один рубль произведенных товаров. Анализ использования материальных ресурсов и их влияния на себестоимость продукции. Анализ использования труда и его влияние на себестоимость продукции.

#### **Раздел 10. Анализ финансового состояния деятельности коммерческой организации**

##### ***Тема 1. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа***

Понятие и содержание финансового состояния; задачи анализа и источники информации; характеристика бухгалтерского баланса: содержание, значение и аналитическая группировка статей. Признаки «хорошего» баланса. Анализ состава, структуры и динамики имущества организации и источников его формирования

##### ***Тема 2. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия***

Понятие, цель, задачи, источники информации. Группировка средств по активу в зависимости от степени убывания ликвидности и пассиву в зависимости от степени срочности погашения, условие абсолютной ликвидности. Показатели платежеспособности и их рекомендуемые значения. Расчет коэффициентов восстановления (утраты) платежеспособности

организации

##### ***Тема 3. Анализ финансовой устойчивости***

Понятие, цель, задачи, источники информации. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Типы финансовой устойчивости. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости.

##### ***Тема 4. Анализ деловой активности***

Анализ коэффициентов оборачиваемости, периода оборачиваемости, коэффициентов закрепления отдельных статей имущества и источников его формирования. Длительность операционного и финансового циклов отдельных статей имущества и источников его формирования.

## **Раздел 11. Анализ денежных потоков организации**

### ***Тема 1. Понятие, цель, задачи анализа денежных потоков. Классификация денежных потоков***

Денежный поток как объект финансового управления хозяйственной деятельностью; как процесс, связанный с функционированием денежной системой страны, с формированием и использованием капитала. Оборот и трансформация отдельных видов активов денежного потока. Учет фактора времени, кривая возможностей использования денежного капитала во времени. Учет факторов риска и ликвидности при формировании денежных потоков. Основные виды денежных потоков. Признаки классификации денежных потоков. Учет внешних факторов: конъюнктуры товарного и фондового рынков, системы налогообложения предприятий, возможностей дополнительного финансирования и т.п. Внутренние факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия: жизненный цикл, продолжительность операционного цикла предприятия, сезонность продукции, амортизационная политика и т.п.

### ***Тема 2. Методология анализа денежных потоков***

#### ***Тема 2.1. Анализ денежных потоков прямым методом***

Общая оценка денежных потоков экономического субъекта по видам операций

#### ***Тема 2.2. Анализ денежных потоков коэффициентным и косвенным методами***

Оценка уровня ликвидности, эффективности, рентабельности и реальности денежных потоков, факторный анализ

## **Раздел 12. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия**

### ***Тема 1. Анализ финансовых результатов деятельности организации***

Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа: понятие финансового результата; значение и задачи анализа финансовых результатов; источники информации; система показателей финансовых результатов; формирование и расчет показателей прибыли, их отражение в учете и отчетности, внешние и внутренние факторы, влияющие на прибыль предприятия. Анализ динамики, состава и структуры прибыли предприятия: горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах; влияние отдельных групп финансовых результатов на размер прибыли. Факторный анализ прибыли. Основные варианты повышения прибыли организации.

### ***Тема 2. Анализ показателей рентабельности***

Рентабельность валовая, продаж, продукции, чистая рентабельность, экономическая рентабельности, рентабельность внеоборотных, оборотных активов, рентабельность собственного и заемного капитала. Оценка совокупного влияния факторов на рентабельность продаж. Оценка совокупного влияния факторов на чистую рентабельность. Основные пути повышения рентабельности организации

## **ДИСЦИПЛИНА «АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

### **Раздел 1. Методологические основы финансового анализа**

#### ***Тема 1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности***

- 1.1. Основные понятия анализа финансовой отчетности
- 1.2. Цель и задачи анализа финансовой отчетности

#### ***Тема 2. Понятие, состав и порядок заполнения форм финансовой отчетности.***

- 2.1. Об объеме бухгалтерской отчетности.
- 2.2. Требования, предъявляемые к достоверности отчетности.
- 2.3. Пользователи финансовой отчетности.

- 2.4. Отчётный период и отчётная дата.
- 2.5. Порядок составления форм отчётности.
- 2.6. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.
- 2.7. Порядок подписания финансовой отчётности.
- 2.8. Адреса и сроки представления финансовой отчётности.
- 2.9. Порядок внесения изменений в отчётность организации.
- 2.10. Публичность финансовой отчётности.
- 2.11. Аудит финансовой отчётности.

***Тема 3. Содержание форм финансовой отчётности.***

- 3.1. Содержание бухгалтерского баланса.
- 3.2. Содержание отчёта о финансовых результатах.
- 3.3. Содержание отчёта об изменениях капитала.
- 3.4. Содержание отчёта о движении денежных средств.
- 3.5. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу: «Отчет о финансовых результатах».
- 3.6. Содержание отчета о целевом использовании средств.

***Тема 4. Последовательность анализа финансовой отчётности.***

- 4.1. Основные взаимосвязанные блоки анализа финансовой отчетности.
- 4.2. Основные разделы аналитической (пояснительной) записки.

***Тема 5. Влияние инфляции на данные финансовой отчётности.***

- 5.1. Сопоставимость данных отчётности.
- 5.2. Инфляция и финансовые отчёты.

***Тема 6. Качественные (логические, не формализованные) методы финансового анализа.***

- 6.1. Методы сравнения, экспертных оценок, сценариев.
- 6.2. Методы построения систем аналитических таблиц и аналитических показателей.
- 6.3. Психологические и морфологические методы.

***Тема 7. Количественные (формализованные) методы.***

- 7.1. Методы абсолютных, относительных и средних величин.
- 7.2. Метод сравнения, трендовый, факторный, экспертных оценок.
- 7.3. Вертикальный и горизонтальный анализ.
- 7.4. Анализ с помощью финансовых коэффициентов.

**Раздел 2. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»**

***Тема 1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса***

- 1.1. Оценка, анализ состава, структуры и динамики активов баланса.
- 1.2. Оценка, анализ состава, структуры и динамики пассивов баланса.

***Тема 2. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса***

- 2.1. Удельный вес внеоборотных и оборотных активов в общей структуре валюты баланса.
- 2.2. Удельный вес собственного и заемного капитала в общей структуре валюты баланса.
- 2.3. Основные признаки «хорошего» баланса.

**Тема 3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса**

- 3.1. Группировка активов баланса в зависимости от степени ликвидности.
- 3.2. Группировка пассивов баланса в зависимости от степени срочности их области.
- 3.3. Анализ ликвидности баланса. Текущая и перспективная ликвидность.

**Тема 4. Анализ платежеспособности предприятия**

- 4.1. Расчет финансовых коэффициентов платежеспособности.
- 4.2. Анализ относительных показателей ликвидности, характеризующих платежеспособность предприятия.

**Тема 5. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации**

- 5.1. Понятие, виды и процедуры банкротства.
- 5.2. Диагностика финансового кризиса предприятия.
- 5.3. Методы оценки вероятности банкротства.

**Тема 6. Определение характера финансовой устойчивости организации. Расчёт и оценка по данным отчётности финансовых коэффициентов рыночной устойчивости**

- 6.1. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости.
- 6.2. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов.

**Тема 7. Общая оценка деловой активности организации. Расчёт и анализ финансового цикла**

- 7.1. Оценка и анализ скорости оборота статей имущества и капитала организации.
- 7.2. Оценка и анализ периода оборота отдельных статей актива и пассива организации.
- 7.3. Оценка и анализ коэффициента закрепления отдельных статей имущества и источников его формирования.
- 7.4. Оценка и анализ длительности операционного и финансового цикла.

**Раздел 3. Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»****Тема 1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчётности**

- 1.1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на прибыль предприятия.
- 1.2. Анализ формирования, распределения и использования прибыли предприятия.
- 1.3. Факторный анализ прибыли предприятия.

**Тема 2. Анализ затрат, произведенных организацией**

- 2.1. Основные виды и признаки классификации расходов организации.
- 2.2. Анализ затрат полной себестоимости на производство и продажу продукции.

**Тема 3. Анализ влияния факторов на прибыль**

- 3.1. Методика расчета факторных влияний на прибыль от обычной деятельности предприятия (прибыль от продаж).
- 3.2. Основные варианты повышения прибыли организации.

**Тема 4. Сводная система показателей рентабельности организации**

- 4.1. Основные показатели, характеризующие прибыльность (рентабельность) организации.

4.2. Основные пути повышения рентабельности организации.

***Тема 5. Факторный анализ рентабельности организации***

5.1. Оценка совокупного влияния факторов на рентабельность продаж.

5.2. Оценка совокупного влияния факторов на чистую рентабельность.

***Тема 6. Оценка воздействия финансового рычага***

6.1. Сущность финансового рычага.

6.2. Связь между экономической рентабельностью и рентабельностью собственного капитала.

6.3. Расчеты коэффициента финансового рычага.

**Раздел 4. Анализ формы «Отчет об изменениях капитала»**

***Тема 1. Источники финансирования активов***

1.1. Анализ структуры и динамики основных источников финансирования

1.2. Оценка оптимальной структуры капитала

***Тема 2. Оценка состава и динамики собственного капитала***

2.1. Анализ состава и динамики собственного капитала.

2.2. Расчёт и оценка чистых активов.

**Раздел 5. Анализ формы «Отчет о движении денежных средств»**

***Тема 1. Анализ движения денежных средств по данным отчетности прямым методом***

1.1. Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом.

1.2. Основные пути увеличения сальдо (результата) от текущей деятельности.

***Тема 2. Анализ движения денежных средств по данным отчетности косвенным методом***

1.1. Анализ отчета о движении денежных средств косвенным методом.

1.2. Основные пути увеличения чистой прибыли в зависимости от неденежных притоков и оттоков.

**Раздел 6. Анализ статей приложения «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»**

***Тема 1. Нематериальные активы и расходы на научно – исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР)***

1.1. Наличие и движение нематериальных активов.

1.2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией.

1.3. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью.

1.4. Наличие и движение результатов НИОКР

1.5. Незаконченные и неоформленные НИОКР и незаконченные операции по приобретению нематериальных активов.

***Тема 2. Анализ основных средств***

2.1. Анализ наличия и движения основных средств.

2.2. Незавершенные капитальные вложения.

2.3. Изменение стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации.

2.4. Иное использование основных средств.

***Тема 3. Анализ финансовых вложений***

3.1. Наличие и движение финансовых вложений.

3.2. Иное использование финансовых вложений.

***Тема 4. Анализ запасов***

4.1. Анализ наличия и движения запасов.

4.2. Основные пути оптимизации запасов.

***Тема 5. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности***

5.1. Анализ наличия и движения дебиторской задолженности.

5.2. Просроченная дебиторская задолженность

5.3. Анализ наличия и движения кредиторской задолженности.

5.4. Просроченная кредиторская задолженность

***Тема 6. Анализ затрат по экономическим элементам предприятия***

6.1. Анализ материалов, заработной платы, страховых взносов, амортизационных отчислений и прочих затрат предприятия.

6.2. Основные пути оптимизации затрат по экономическим элементам предприятия.

**Раздел 7. Особенности составления и анализа консолидированной отчетности**

***Тема 1. Сущность и основные понятия консолидированной отчетности***

1.1. Основные понятия, цель и задачи составления и назначения консолидированной отчетности.

1.2. Способы включения в консолидированную отчетность группы данных дочерних и зависимых обществ.

***Тема 2. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности***

2.1. Основные этапы подготовки при составлении консолидированной отчетности.

2.2. Принципы составления консолидированной отчетности.

***Тема 3. Методы первичной консолидации.***

3.1. Основные условия слияния двух предприятий.

3.2. Объединение путем покупки нетто – активов или акций другого предприятия.

***Тема 4. Последующая консолидация.***

4.1. Статьи, подлежащие элиминированию.

4.2. Основные направления корректировки при составлении консолидированного отчета о финансовых результатах.

***Тема 5. Анализ консолидированной отчетности.***

5.1. Особенности анализа консолидированной отчетности.

5.2. Роль и значение консолидированной отчетности в деятельности группы.

**Раздел 8. Специфика сегментарной отчетности организации**

***Тема 1. Сущность и назначение сегментарной отчетности***

- 1.1. Информация по операционному и географическому сегменту.
- 1.2. Основные факторы, рассматриваемые при выборе отчетного сегмента.

### ***Тема 2. Раскрытие информации по отчётным сегментам***

- 2.1. Основные показатели, относящиеся к отчетному сегменту.
- 2.2. Активы и обязательства отчетного сегмента.

### ***Тема 3. Этапы создания сегментарной отчётности организации***

- 3.1. Основная цель и задачи создания системы сегментарного учета и отчетности на предприятии.
- 3.2. Процесс создания сегментарной отчетности.

## **ДИСЦИПЛИНА «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ»**

### ***Тема 1. Теоретические основы эффективной системы управления инвестиционной деятельностью предприятия***

- 1.1. Основная цель, задачи и принципы управления инвестиционной деятельностью предприятия.
- 1.2. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности предприятия.
- 1.3. Общие функции системы управления инвестиционной деятельностью предприятия.
- 1.4. Система управления инвестиционной деятельностью предприятия.

### ***Тема 2. Методологические системы управления инвестиционной деятельностью предприятия***

- 2.1. Система организационного обеспечения инвестиционной деятельностью предприятия.
- 2.2. Система показателей информационного обеспечения инвестиционной деятельности.
- 2.3. Системный анализ инвестиционной деятельности.
- 2.4. Системы и методы инвестиционного планирования.
- 2.5. Системный контроль инвестиционной деятельности.

### ***Тема 3. Процесс управления инвестиционной деятельностью***

- 3.1. Участники инвестиционной деятельности. Инвестиционная сфера.
- 3.2. Классификационные признаки видов инвестиций: по объектам вложения; по характеру участия в инвестиционном процессе; по воспроизводимой направленности; по отношению к предприятию инвестору; по степени зависимости от доходов; по периоду осуществления вложений и по совместимости осуществления.
- 3.3. Инвестиции как объект экономического управления, как наиболее активная форма использования накопленного капитала, как возможность использования накопленного капитала, как объект рыночных отношений, как объект собственности и распоряжения, временного предпочтения, как носитель фактора риска и ликвидности.
- 3.4. Управление инвестиционной деятельностью на государственном уровне, на уровне предприятия и отдельными проектами. Основные этапы процесса управления инвестиционной деятельностью.

### ***Тема 4. Инвестиционные ресурсы при реализации инвестиционных проектов и источники финансирования инвестиционной деятельности***

- 4.1. Особенности и принципы формирования инвестиционных ресурсов.
- 4.2. Основные этапы разработки политики формирования инвестиционных ресурсов.

4.3. Государственные инвестиционные ресурсы и ресурсы предприятий. Схемы финансирования инвестиционных проектов.

***Тема 5. Инвестиционные проекты: их виды, жизненный цикл основные требования и разделы разработки***

5.1. Классификационные признаки, цель реализации, виды и жизненные циклы инвестиционных проектов.

5.2. Основные требования и разделы разработки инвестиционных проектов.

***Тема 6. Оценка и анализ эффективности реальных инвестиционных проектов***

6.1. Оценка и анализ эффективности реальных инвестиционных проектов.

6.2. Формирование и моделирование денежных потоков при реализации инвестиционных проектов.

***Тема 7. Система управления риском инвестиционной деятельности***

7.1. Внутренние (субъективные) и внешние (объективные) факторы, обуславливающие экономическую природу риска.

7.2. Классификационные групп рисков в зависимости от возможных результатов и причины возникновения, риски, связанные с покупательной способностью денег. Риски прямых финансовых потерь и инвестиционные риски.

7.3. Механизм управления риском: главная цель, принципы, задачи, объект, субъект, факторы, обуславливающие природу экономического риска. Оптимизация и контроль рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Основные правила, приемы и методы управления риском.

7.4. Методы оценки рисков инвестиционных проектов. Разработка сценариев реализации проектов, имитационные модели оценки риска и расчет поправки на риск коэффициентов дисконтирования.

***Тема 8. Цена авансированного капитала***

8.1. Понятие цены капитала. Основные подходы к определению цены нераспределенной прибыли.

8.2. Цена обыкновенных акций как источника финансирования инвестиций. Цена банковского кредита.

***Тема 9. Финансовый анализ предполагаемого объекта инвестиций***

9.1. Анализ состава, структуры и динамик имущества и источников его образования.

9.2. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.

9.3. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности предприятия.

9.4. Анализ и оценка вероятности банкротства.

9.5. Анализ формирования, распределения и использования прибыли предприятия.

9.6. Анализ основных показателей рентабельности.

**ДИСЦИПЛИНА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

***Тема 1 Введение в бухгалтерский управленческий учет***

Управленческий учет как функция менеджмента. Предмет и объект бухгалтерского управленческого учета. Информационная база управленческого учета. Особенности организации управленческого учета на предприятии. Взаимосвязь управленческого учета и финансового учета и различие между ними. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.



***Тема 2 Концепции и терминология классификации издержек экономического субъекта***

Основные понятия: расходы, затраты, издержки в системе управленческого учета. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.

***Тема 3 Учет затрат в системе управления себестоимостью продукции***

Основные принципы и задачи учета затрат на производство продукции. Проблемы распределения косвенных расходов. Объекты учета затрат на производство. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Система записей фактов хозяйственной жизни на счетах управленческого и финансового учета.

***Тема 4 Себестоимость продукции (работ, услуг)***

Структура и виды себестоимости. Порядок формирования себестоимости. Классификация производств и отражение их специфики в себестоимости продукции. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Распределение издержек в непроизводственных подразделениях.

***Тема 5 Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции***

Понятия метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования. Виды калькуляции.

***Тема 6 Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции***

Простые методы калькулирования: простой прямой метод и простой двухступенчатый метод. Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

***Тема 7 Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции***

Понятие передела. Особенности объектов учета затрат на производство и объектов калькулирования. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

***Тема 8 Калькулирование себестоимости продукции в комплексных производствах***

Метод исключения затрат на побочную продукцию. Метод распределения. Метод эквивалентных коэффициентов.

***Тема 9 Функционально – процессный метод расчета себестоимости***

Сфера применения функционально – процессного метода расчета себестоимости и его особенности. Порядок отнесения затрат к объектам калькулирования. Понятие драйвера. Отличие функционально-процессного метода от традиционного метода учета затрат.

***Тема 10 Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции***

Понятие норм, нормативных калькуляций. Учет изменения норм. Отрицательные и положительные отклонения от норм. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости продукции. Сравнение нормативного метода с системой «стандарт-кост».

***Тема 11 Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции «директ-костинг»***

Понятия метода директ-костинга и маржинального дохода. Особенности списания общехозяйственных расходов в бухгалтерском учете. Достоинства и недостатки метода сокращенной себестоимости. Применение «директ-костинга» на российских предприятиях.

***Тема 12 Учет затрат по Центрам ответственности***

Понятие «Центр ответственности». Классификация ЦО. Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Отчет центра инвестиций. Трансфертные цены.

***Тема 13 Основы планирования. Бюджетирование***

Классификация бюджетов и методы их разработки. Сущность и функции бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятии. Статические и гибкие бюджеты. Проблемы и перспективы бюджетирования.

***Тема 14 Использование информации бухгалтерского управленческого учета для принятия управленческих решений***

Ценовая политика экономического субъекта. Анализ безубыточности производства. Методы определения точки безубыточности. Анализ зависимости прибыли от объема продаж и расходов предприятия. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.

**ДИСЦИПЛИНА «АУДИТ»**

***Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита***

1. Возникновение и этапы развития аудита за рубежом и в России
2. Сущность и функции аудита в современной рыночной экономике
3. Отличие аудита от других форм экономического контроля
4. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
5. Права, обязанности и ответственность аудитора

***Тема 2. Виды аудита***

1. Критерии классификации аудита
2. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе управления
3. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяемой организации
4. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг
5. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита
6. Применение ЭВМ при проведении аудита

***Тема 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности***

1. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках
2. Аудиторские доказательства и документы
3. Аналитические процедуры
4. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента
5. Выборочные методы, применяемые аудитором
6. Оценка системы внутреннего контроля

#### ***Тема 4. Технологические основы аудита***

1. Основные этапы аудиторской проверки
2. Оформление договора
3. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки
4. Процедуры аудиторской деятельности
5. Рабочие документы аудитора
6. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки
7. Анализ юридических и финансовых рисков клиента
8. Классификация ошибок
9. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки

#### ***Тема 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте***

1. Цели, методы и источники информации проверки денежных средств и операций в валюте
2. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте
3. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте
4. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц

#### ***Тема 6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами***

1. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним
2. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами
3. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта
4. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров

#### ***Тема 7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций***

1. Цели, источники информации и методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью
2. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций
3. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов
4. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования
5. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров

***Тема 8. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами***

1. Цели проверки и источники информации
2. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций
3. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств
4. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов
5. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации
6. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров

***Тема 9. Аудиторская проверка операций с производственными запасами***

1. Цели проверки и источники информации
2. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов
3. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций

***Тема 10. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда***

1. Цели проверки и источники информации
2. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений
3. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу
4. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров

***Тема 11. Аудит готовой продукции и ее продажи***

1. Цели проверки и источники информации
2. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов
3. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции
4. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров

***Тема 12. Аудиторская проверка собственных средств организации***

1. Проверка формирования капитала и резервов
2. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами
3. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации
4. Проверка первичных документов по взносам учредителей
5. Проверка правильности документального оформления операций по учету

### ***Тема 13. Аудиторская проверка финансовых результатов***

1. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли
  2. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов
  3. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров
  4. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности
  5. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке
  6. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки.
- Отражение фактов в актах аудита

### ***Тема 14. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта***

1. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства
2. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления
3. Проверка правильности документального оформления отчетности

## **ДИСЦИПЛИНА «АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

### **Раздел 1. Методология анализа финансово-хозяйственной деятельности.**

#### ***Тема 1: Предмет, виды и содержание финансового анализа***

- 1.1. Предмет финансового анализа. Виды анализа хозяйственной деятельности.
- 1.2. Содержание и роль финансового анализа в деятельности предприятия.

#### ***Тема 2: Система и методы реализации анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия***

- 2.1. Цель, задачи и принципы проведения финансового анализа.
- 2.2. Методы, способы и приёмы проведения финансового анализа.

#### ***Тема 3: Информационная база финансового анализа***

- 3.1. Внешние показатели информационного обеспечения финансового анализа хозяйственной деятельности предприятия.
- 3.2. Внутренние показатели информационного обеспечения финансового анализа хозяйственной деятельности предприятия.

#### ***Тема 4: Анализ и оценка финансового состояния предприятия***

- 4.1. Информационные источники анализа и оценки финансового состояния предприятия.
- 4.2. Анализ динамики состава и структуры имущества предприятия. Общая оценка актива баланса. Анализ состояния основных средств и иных внеоборотных активов. Анализ состояния запасов и затрат. Анализ состояния расчётов с дебиторами. Анализ движения денежных средств.

4.3. Анализ динамики состава и структуры источников финансовых ресурсов. Общая оценка пассива баланса. Анализ движения источников собственных средств. Анализ движения источников заёмных средств. Анализ привлечения дополнительных источников финансирования ресурсов и их использования.

4.4. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности.

4.5. Анализ деловой активности предприятия. Анализ эффективности использования ресурсов. Анализ устойчивости экономического роста предприятия.

4.6. Анализ, оценка и финансовое прогнозирование вероятности банкротства предприятия. Содержание и задачи финансовой стратегии. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия.

### ***Тема 5: Анализ и оценка финансовых результатов предприятия***

5.1. Задачи анализа и источники информации.

5.2. Анализ и оценка формирования прибыли.

5.3. Анализ и оценка распределения прибыли.

5.4. Анализ и оценка показателей рентабельности.

5.5. Факторный анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

5.6. Анализ порога прибыли.

## **Раздел 2. Методология внутрифирменного планирования**

### ***Тема 6. Сущность внутрифирменного планирования***

6.1. Предмет, методы, виды и содержание внутрифирменного планирования.

6.2. Принципы и методы внутрифирменного планирования.

6.3. Функции и структура плановых служб предприятия.

6.4. Система плановых нормативов.

6.5. Трудовые нормативы, их виды и назначение.

6.6. Основные методы разработки плановых норм и нормативов.

### ***Тема 7. Стратегическое планирование***

7.1. Выбор стратегии развития предприятия.

7.2. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.

7.3. Планирование развития потенциала предприятия.

7.4. Планирование потребности производственных ресурсов.

7.5. Планирование и финансирование капитальных вложений (инвестиций в реальные активы).

### ***Тема 8. Тактическое планирование***

8.1. Содержание и функции тактического планирования.

8.2. Содержание и структура тактического планирования.

8.3. Порядок разработки тактического планирования.

8.4. Зарубежный опыт тактического планирования.

## **Раздел 3. Методология финансового планирования хозяйственной деятельности предприятия**

### ***Тема 9. Системный подход реализации финансового планирования на предприятии***

### ***Тема 10. Финансовое планирование как инструмент рыночного механизма***

- 10.1. Финансовое планирование – функция управления финансами.
- 10.2. Сущность и содержание финансового планирования.
- 10.3. Финансовое планирование как часть финансового механизма.
- 10.4. Методологические основы финансового планирования.
- 10.5. Финансовые прогнозы, программы, концепции, планы и бюджеты.

***Тема 11. Составление плана продаж и планирование производства продукции***

- 11.1. Составление плана продаж товаров и услуг.
- 11.2. Содержание плана производства продукции.
- 11.3. Основные показатели плана производства.
- 11.4. Разработка производственной программы предприятия.
- 11.5. Планирование производственной мощности предприятия.

***Тема 12. Планирование потребности в материально-технических ресурсах***

- 12.1. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.
- 12.2. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
- 12.3. Изучение рынка сырья и материалов.
- 12.4. Планирование закупок материальных ресурсов.

***Тема 13. Планирование издержек производства***

- 13.1. Классификация внутрипроизводственных издержек.
- 13.2. Планирование себестоимости продукции.
- 13.3. Составление сметы затрат на производство продукции.
- 13.4. Планирование и регулирование рыночных цен.

***Тема 14. Планирование прибыли и рентабельности на предприятии***

- 14.1. Планирование прибыли на предприятии.
- 14.2. Формирование, распределение и использование плановой прибыли.
- 14.3. Планирование рентабельности производства.

***Тема 15. Процесс составления финансового плана***

- 15.1. Перспективное финансовое планирование
- 15.2. Текущее финансовое планирование.
- 15.3. Оперативное финансовое планирование.
- 15.4. Технология бюджетного планирования.

***Тема 16. Бизнес планирование проектов***

- 16.1. Содержание и структура бизнес-плана.
- 16.2. Форма-структура бизнес-плана.

## 7. ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА/ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

### РАЗДЕЛ 1. «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

1. Понятие, основные задачи, объекты и обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета
2. Пользователи и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности
3. Предмет и элементы метода бухгалтерского учета
4. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы и субъекты регулирования бухгалтерского учета
5. Система бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета
6. Бухгалтерский баланс, его классификация. Типы изменений, которым подвергается бухгалтерский баланс под влиянием хозяйственных операций
7. Отличительные особенности бухгалтерского (финансового) учета от управленческого учета
8. Учетная политика предприятия. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
9. Международные системы учета и отчетности
10. Основные средства, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
11. Документальное оформление и учёт движения основных средств
12. Переоценка основных средств и отражение в учёте её результатов. Учёт амортизации основных средств
13. Нематериальные активы, их оценка и классификация. Учет амортизации нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов»
14. Учет кассовых операций
15. Учет операций по расчетному счету
16. Учет операций по валютным счетам
17. Учет денежных документов. Учет переводов в пути
18. Учет материально-производственных запасов, их классификация и оценка. ФСБУ 5/2019 «Запасы»
19. Учет и документальное оформление движения материалов
20. Формы и системы оплаты труда
21. Учет удержаний из заработной платы работников. Налог на доходы физических лиц
22. Синтетический учет заработной платы и расчетов с персоналом
23. Учет страховых взносов
24. Синтетический учет готовой продукции. Варианты оценки готовой продукции
25. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов исковой давности.
26. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
27. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Понятие финансовых вложений и вложений в ценные бумаги. Классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учёт финансовых вложений. ПБУ 19/02
29. Понятие и виды кредитов и займов. Учёт расходов по займам и кредитам. ПБУ 15/2008



30. Понятие и классификация доходов и расходов предприятия. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации»
31. Финансовый результат деятельности организации, порядок определения и отражения в учете
32. Учет нераспределенной прибыли
33. Учет уставного капитала.
34. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала
35. Особенности учета на предприятиях малого бизнеса
36. Порядок формирования показателей и структура бухгалтерского баланса
37. Порядок формирования показателей и структура отчета о финансовых результатах организации
38. Порядок формирования показателей и структура отчета о движении денежных средств
39. Порядок формирования показателей и структура отчета об изменениях капитала
40. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
41. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период. Отчетная дата

## **РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Предмет комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, цель, задачи, объект, классификация видов экономического анализа
2. Метод и методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности
3. Информационное обеспечение комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности
4. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами
5. Анализ движения трудовых ресурсов
6. Анализ использования рабочего времени
7. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов
8. Трудоемкость, цель и задачи анализа, источники информации, показатели трудоемкости
9. Анализ использования фонда заработной платы
10. Цель, задачи анализа основных средств. Классификация основных средств по отношению к участию в процессе производства. Расчетные показатели движения и качественного состояния основных средств
11. Анализ эффективности использования основных средств предприятия
12. Методы анализа денежных потоков предприятия
13. Анализ движения денежных потоков прямым методом
14. Анализ рентабельности денежных потоков
15. Анализ ликвидности денежных потоков
16. Анализ дебиторской задолженности предприятия
17. Анализ кредиторской задолженности предприятия
18. Факторный анализ прибыли и рентабельности
19. Резервы роста производительности труда
20. Понятие и методы факторного анализа

## **РАЗДЕЛ 3. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ**

1. Анализ и содержание бухгалтерского баланса
2. Анализ и содержание отчета о финансовых результатах организации
3. Анализ и содержание отчета о движении денежных средств
4. Последовательность анализа финансовой отчетности
5. Основные методы анализа финансовой отчетности

#### **РАЗДЕЛ 4. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ**

1. Анализ эффективности реальных инвестиционных проектов
2. Анализ основных показателей риска инвестиционных проектов

#### **РАЗДЕЛ 5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

1. Сущность и задачи управленческого учета
2. Организация управленческого учета на предприятии
3. Понятие затрат, их классификация в управленческом учёте
4. Себестоимость продукции: ее состав и виды
5. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции
6. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции
7. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции
8. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)
9. Учет косвенных затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)
10. Калькулирование себестоимости по переменным затратам. Система «Директ-костинг»
11. Нормативный метод учета затрат и калькулирования
12. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат
13. Понятие «центр ответственности». Классификация центров ответственности
14. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования
15. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькулированные единицы
16. Анализ безубыточности производственной себестоимости.
17. Методы составления и виды бюджетов.
18. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
19. Основные принципы организации учета затрат на производство
20. Понятие бюджета и бюджетирование.
21. Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему в информационной системе организации
22. Подходы к принятию решений по ценообразованию
23. Учет расходов на производство
24. Контроль исполнения бюджетов
25. Организация учета производственных затрат для целей управления.
26. Калькулирование полной себестоимости продукции.
27. Классификация затрат для принятия решений

#### **РАЗДЕЛ 6. АУДИТ**

1. Понятие, сущность и общие принципы аудита
2. Обязательный аудит
3. Нормативное регулирование аудита
4. Требования к аудитору и аудиторской организации
5. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

6. Аудиторская этика
7. Саморегулируемые аудиторские организации
8. Понятие аудиторского заключения, содержание его основных элементов
9. Виды аудиторских заключений. Порядок модификации аудиторского заключения
10. Планирование аудита
11. Существенность в аудите
12. Оценка рисков существенного искажения информации в финансовой отчетности
13. Общий план и стратегия аудита
14. Основные особенности международных стандартов аудита
15. Программы аудита
16. Документирование аудита.
17. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита
18. Учет требований нормативно-правовых актов в ходе аудита
19. Аудиторские доказательства
20. Аудиторская выборка
21. Особенности первой проверки аудируемого лица
22. Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников
23. Аудит нематериальных активов
24. Аудит основных средств
25. Аудит материально-производственных запасов.
26. Аудит дебиторской задолженности
27. Аудит финансовых вложений
28. Аудит денежных средств
29. Аудит капитала организации
30. Аудит заемных средств
31. Аудит кредиторской задолженности
32. Аудит расчетов по оплате труда и связанных с ними выплат
33. Аудит продаж
34. Участие аудитора в инвентаризации
35. Аналитические процедуры в аудите

## **РАЗДЕЛ 7. АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Анализ состава, структуры и динамики имущества предприятия
2. Анализ состояния запасов и затрат
3. Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества предприятия
4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия
5. Анализ движения источников собственных средств.
6. Анализ движения источников заемных средств.
7. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия
8. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия
9. Анализ деловой активности предприятия. Операционный и финансовый цикл
10. Анализ финансовых результатов предприятия
11. Анализ показателей рентабельности предприятия
12. Анализ порога прибыли
13. Анализ оборотных активов
14. Анализ внеоборотных активов

15. Составление плана продаж продукции, товаров и услуг
16. Содержание плана производства продукции
17. Планирование закупок материальных ресурсов
18. Планирование прямых затрат на оплату труда
19. Планирование себестоимости произведенной и проданной продукции
20. Прогнозный отчет о движении денежных средств
21. Прогнозный отчет о финансовых результатах
22. Прогнозный бухгалтерский баланс

## **РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ УК-7**

1. Современное состояние и организационно - правовые основы физической культуры и спорта.
2. Задачи и основные положения организации физического воспитания в вузе
3. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
4. Влияние образа жизни и условий окружающей среды на здоровье студента.
5. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни.
6. Режим труда и отдыха как компонент здорового образа жизни.
7. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни.
8. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения.
9. Определение понятия профессионально-прикладная физическая подготовка, ее цели и задачи.
10. Организация, формы и средства профессионально прикладной физической подготовки в вузе.
11. Содержание профессионально-прикладной физической подготовки бакалавров, относящихся к различным группам профессий.
12. Организация первой медицинской помощи; цели и задачи.
13. Назовите признаки жизни и смерти
14. Оценить тяжесть состояния пораженного.
15. Структура законодательной и нормативно-правовой базы охраны труда.
16. Государственная политика в области ОТ.
17. Виды ответственности за нарушение законодательства по ОТ.

## **8. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА/ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

### **ДИСЦИПЛИНА «АУДИТ»**

#### ***Вариант 1***

1. Аудит
  - а. возник в связи с появлением законодательства об аудите
  - б. существовал на протяжении всей истории
  - в. возник из-за разделения интересов инвесторов и управляющих предприятиями
2. Аудит – это:
  - а. Независимая проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия
  - б. Независимая проверка бухгалтерского учета и финансовой отчетности
  - в. Независимая проверка соблюдения законодательства

3. Организация является АО. Объем выручки за 2015 год составил 302 млн. рублей, стоимость активов составляет 20 млн рублей, прибыль 4 млн рублей
- а. Данная организация подлежит обязательному аудиту
  - б. Данная организация не подлежит обязательному аудиту
4. Отрицательное аудиторское заключение выдается
- а. В случае обнаружения любых искажений отчетности
  - б. В случае обнаружения существенных искажений отчетности
  - в. В случае выявления существенных и всеобъемлющих искажений отчетности
5. При планировании аудита действия проводятся в следующей последовательности.
- 2а. Определяют уровень существенности и аудиторский риск
  - 3б. Решаются вопросы организации работы аудиторов
  - 1в. Получаю базовую информацию о деятельности клиента
6. В организации установлена детальная система внутренней отчетности, работоспособность которой надлежащим образом поддерживается. Это свидетельствует о:
- а. Высокой надежности СВК
  - б. Средней надежности СВК
  - в. Низкой надежности СВК
7. К аудиторским доказательствам относятся
- а) Результаты аналитических процедур
  - б) Отчетность предприятия
  - в) Письменные разъяснения уполномоченных лиц
  - г) Первичные документы предприятия
  - д) Результаты инспектирования фактического наличия имущества
8. Для подтверждения предпосылки существование необходимо
- а) Наблюдать за инвентаризацией
  - б) Отобрать определенное количество документов и проверить фактическое наличие объектов
  - в) Отобрать определенное количество объектов и проверить их отражение в документах
  - г) Проверить договора на приобретение объектов на предмет момента перехода права собственности
  - д) Проверить расчетные документы по договорам на приобретение.
9. В ходе проверки аудитор выявил искажение, которое признал существенным. Руководство аудируемого лица исправило искажение. Объем полученных аудиторских доказательств был признан достаточным для выражения мнения. Какое мнение следует выразить аудитору
- а. безоговорочно положительное
  - б. отрицательное
  - в. Отказ
  - г. Мнение с оговоркой из-за существенного искажения
  - д. мнение с оговоркой из-за ограничения объема аудита

### **Вариант №2**

1. Аудит – это:
  - а. Коммерческая деятельность

- б. Некоммерческая деятельность
  - в. Функция государственных органов
2. Достоверность финансовой отчетности означает
- а. Отсутствие в ней ошибок и искажений
  - б. Степень точности, позволяющая принимать правильные решения, основывающиеся на данных этой отчетности.
3. Обязательным требованием к повышению квалификации аудитора является (несколько ответов)
- а. Самостоятельное изучение законов
  - б. Прохождение курса обучения в объеме не менее 20 часов в год
  - в. Прохождение курса обучения в объеме не менее 20 часов в три года
  - г. Прохождение курса обучения в объеме не менее 120 часов в год
  - д. Прохождение курса обучения в объеме не менее 120 часов в три года
4. Аудиторское заключение – это
- а. Документ содержащий перечень выявленных нарушений в бухгалтерском учете организации
  - б. Документ содержащий мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности
  - в. Документ содержащий рекомендации об исправлении выявленных ошибок
5. Ограничение объема аудита – это
- а. Ситуация, когда аудитора не допускают к проверке
  - б. Ситуация, когда аудитор не может получить достаточных доказательств
  - в. Ситуация, когда руководство скрывает искажения в отчетности.
6. Аудиторский риск – это
- а. Вероятность появления искажений в бухгалтерской отчетности
  - б. Вероятность того, что аудитор не обнаружит все искажения в бухгалтерской отчетности
  - в. Вероятность того, что аудитор выдаст неверное аудиторское заключение
7. Высокая текучесть учетных кадров на предприятии свидетельствует о
- а. Высокой надежности СВК
  - б. Средней надежности СВК
  - в. Низкой надежности СВК
8. Для подтверждения предпосылки полнота необходимо
- а) Наблюдать за инвентаризацией
  - б) Отобрать определенное количество документов и проверить фактическое наличие объектов
  - в) Отобрать определенное количество объектов и проверить их отражение в документах
  - г) Проверить договора на приобретение объектов на предмет момента перехода права собственности
  - д) Проверить расчетные документы по договорам на приобретение
9. В ходе проверки аудитор выявил искажение, которое признал существенным. Руководство аудируемого лица не исправило искажение. Искажение не затрагивает большую

часть статей отчётности. Объём полученных аудиторских доказательств был признан достаточным для выражения мнения. Какое мнение следует выразить

- а. безоговорочно положительное
- б. отрицательное
- в. Отказ
- г. Мнение с оговоркой из-за существенного искажения
- д. мнение с оговоркой из-за ограничения объёма аудита

### **Вариант №3**

1. действующий закон об аудите был принят
  - а. 22 декабря 1993 года
  - б. 7 августа 2001 года
  - в. 18 мая 2003 года
  - г. 30 декабря 2008
  
2. Аудит не может обеспечить абсолютную уверенность в достоверности отчётности в связи (несколько вариантов)
  - а. С нечестностью аудиторов
  - б. С выборочностью методов аудита
  - в. С несовершенством бухгалтерского учета
  - г. С несовершенством законодательства
  
3. Принцип существенности – это
  - а. Осторожный подход к оценке полученных доказательств достоверности отчётности
  - б. Обеспечение необходимого и достаточного объёма доказательств для формулирования выводов о достоверности отчётности
  - в. Уделение внимания только важным сторонам отчётности.
  
4. Аудиторское заключение составляется
  - а. В произвольной форме
  - б. Форма определяется договором
  - в. В форме установленной стандартами
  
5. В случае ограничения объёма работы аудитора выдается (несколько вариантов)
  - а. Отрицательное заключение
  - б. Положительное с оговоркой
  - в. Отказ от выражения мнения
  - г. Безоговорочно положительное мнение с дополнительной информацией
  
6. При планировании аудита сначала составляют
  - 1а. Общий план аудита (Стратегию аудита)
  - 2б. Программу аудита (Детальный план)
  
7. Тесты средств контроля предназначены
  - а) Для выявления искажений в бухгалтерской отчётности
  - б) Для получения доказательств в отношении эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и контроля
  - в) Для уточнения аудиторского риска по конкретному разделу отчётности.
  
8. Предпосылка возникновения означает

- а) актив или обязательство относится к данному субъекту по состоянию на определенную дату
- б) в течение отчетного периода была осуществлена операция или произошло событие хозяйственной деятельности, имеющее отношение к клиенту;
- в) нет неучтенных активов, обязательств, операций или событий хозяйственной деятельности, а также нераскрытых статей

9. В ходе проверки аудитор выявил искажение, которое признал несущественным. Руководство аудируемого лица не исправило искажение. Искажение является не всеобъемлющим. Объем полученных аудиторских доказательств был признан недостаточным для выражения мнения. Предполагаемое искажение является несущественным. Какое мнение следует выразить аудитору

- а. безоговорочно положительное
- б. отрицательное
- в. Отказ
- г. Мнение с оговоркой из-за существенного искажения
- д. мнение с оговоркой из-за ограничения объема аудита

#### **Вариант №4**

1. Цель аудита:
  - а. Выявление хищений имущества и нарушений законодательства
  - б. Гарантирование достоверности данных бухгалтерской отчетности
  - в. Выражение мнения о достоверности данных бухгалтерской отчетности
  - г. Подготовка к налоговым проверкам
  
2. Федеральным уполномоченным органом по регулированию аудиторской деятельности является
  - а. Совет по аудиторской деятельности
  - б. Министерство финансов РФ
  - в. Центральная аттестационно-лицензионная аудиторская комиссия
  
3. Несовместимы с проведением аудита следующие сопутствующие услуги.
  - а. Восстановление бухгалтерского учёта
  - б. Налоговое консультирование
  - в. Управленческое консультирование
  - г. Автоматизация бухгалтерского учета
  
4. Предпосылка полнота означает
  - а) течение отчетного периода была осуществлена операция или произошло событие хозяйственной деятельности, имеющее отношение к клиенту;
  - б) нет неучтенных активов, обязательств, операций или событий хозяйственной деятельности, а также нераскрытых статей
  - в) операция или событие хозяйственной деятельности учитывается по соответствующей сумме
  
5. Уровень существенности определяется
  - а. В стоимостной оценке
  - б. В процентах
  - в. В коэффициентах
  - г. В количественном выражении



6. При тестировании средств контроля осуществляются следующие аудиторские процедуры
- а) Инвентаризацию
  - б) Наблюдение за инвентаризацией
  - в) Сверку данных учетных регистров и первичных документов
  - г) Изучение документооборота по разделу учета
  - д) Изучение должностных инструкций учетных работников
7. Более надежными являются
- а) Устные доказательства, полученные из внешних источников
  - б) Письменные доказательства, полученные из внутренних источников
8. Единоличное руководство свидетельствует о
- а. Высокой надежности СВК
  - б. Средней надежности СВК
  - в. Низкой надежности СВК
9. В ходе проверки аудитор выявил искажение, которое признал несущественным. Руководство аудируемого лица не исправило искажение. Объём полученных аудиторских доказательств был признан недостаточным для выражения мнения. Возможное искажение является существенным и не всеобъемлющим. Какое мнение следует выразить аудитору
- а. безоговорочно положительное
  - б. отрицательное
  - в. Отказ
  - г. Мнение с оговоркой из-за существенного искажения
  - д. мнение с оговоркой из-за ограничения объёма аудита

### **Вариант №5**

1. Аудитор может заниматься иной коммерческой деятельностью кроме аудита и сопутствующих услуг
- а. Да, всегда
  - б. Нет, никогда
  - в. Да, если не проводит аудиторские проверки более 6 месяцев
2. В составе аудиторской организации должно быть аттестованных аудиторов не менее
- а. 1
  - б. 3
  - в. 5
  - г. 7
  - д. 10
3. Для получения аттестата аудитор должен иметь
- а. Любое высшее образование
  - б. Любое экономическое образование
  - в. Высшее экономическое или юридическое образование
  - г. Достаточно стажа работы
4. Аудиторское заключение предназначено для представления
- а. В качестве самостоятельного документа
  - б. Вместе с отчетностью организации

- в. Является конфиденциальным документом и никуда не предоставляется
- 5. Заключение с дополнительной информацией является
  - а. Модифицированным
  - б. Немодифицированным
- 6. Неотъемлемый риск это
  - а. риск того, что проведенное аудиторское тестирование и контрольные процедуры не смогли раскрыть существующие неточности бухгалтерской отчетности.
  - б. риск наличия существенных неточностей в представленной аудитору бухгалтерской отчетности, при отсутствии соответствующих средств внутреннего контроля.
  - в. риск того, что с помощью системы внутреннего контроля не будут предотвращены или обнаружены существенные неточности в бухгалтерской отчетности.
- 7. Неопытность руководства организации учитывается при оценке
  - а. Неотъемлемого риска
  - б. Риска средств контроля
  - в. Риска необнаружения
- 8. Аудиторские процедуры по существу проводятся
  - а) Для составления программы аудита
  - б) Для получения доказательств достоверности показателей бухгалтерской отчетности
  - в) Для расчёта уровня существенности
- 9. В ходе проверки аудитор выявил искажение, которое признал существенным. Руководство аудируемого лица не исправило искажение. Искажение является всеобъемлющим. Объём полученных аудиторских доказательств был признан достаточным для выражения мнения. Какое мнение следует выразить аудитору
  - а. безоговорочно положительное
  - б. отрицательное
  - с. Отказ
  - д. Мнение с оговоркой из-за существенного искажения
  - е. мнение с оговоркой из-за ограничения объёма аудита

### **Вариант №6**

- 1. Аудитор несет ответственность
  - а. За достоверность данных бухгалтерской отчетности
  - б. За соблюдения клиентом порядка ведения бухгалтерского учета
  - в. За выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности
- 2. Разумная уверенность – это
  - а. Осторожный подход к оценке полученных доказательств достоверности отчетности
  - б. Обеспечение необходимого и достаточного объема доказательств для формулирования выводов о достоверности отчетности
  - в. Уделение внимания только важным сторонам отчетности.
- 3. Предпосылка существование означает
  - а) актив или обязательство отражается в соответствующей балансовой стоимости
  - б) актив или обязательство существуют на определенную дату

в) в течение отчетного периода была осуществлена операция или произошло событие хозяйственной деятельности, имеющее отношение к клиенту;

4. При расчёте уровня существенности используются следующие проценты от базовых показателей отчётности

- а. выручка – 5%, прибыль, 5%, Активы – 2%, капитал и резервы – 2%
- б. выручка – 2%, прибыль, 5%, Активы – 2%, капитал и резервы – 5%
- в. выручка – 2%, прибыль, 2%, Активы – 5%, капитал и резервы – 5%
- г. выручка – 5%, прибыль, 2%, Активы – 5%, капитал и резервы – 2%

5. Контрольная среда формируется

- а. Законодательством по бухгалтерскому учету
- б. Стилем руководства
- в. Методами наделения полномочиями и ответственностью
- г. Стандартами аудита

6. Аудиторские доказательства по разделам отчетности получают в результате:

- а) Процедур проверки по существу
- б) Инвентаризации
- в) Тестов средств контроля
- г) Проверки законности проведенных операций

7. Для подтверждения предпосылки права необходимо

- а) Наблюдать за инвентаризацией
- б) Отобрать определенное количество документов и проверить фактическое наличие объектов
- в) Отобрать определенное количество объектов и проверить их отражение в документах
- г) Проверить договора на приобретение объектов на предмет момента перехода права собственности
- д) Проверить расчетные документы по договорам на приобретение.

8. Сомнения в независимости аудитора вызывают

- а. Получение денег от клиента
- б. Оказание консультационных услуг клиенту
- в. Дружеские связи с руководством клиента

9. В ходе проверки аудитор не выявил существенных искажений. Объём полученных аудиторских доказательств был признан недостаточным для выражения мнения. Предполагаемое искажение является существенным и всеобъемлющим. Какое мнение следует выразить аудитору

- а. безоговорочно положительное
- б. отрицательное
- в. Отказ
- г. Мнение с оговоркой из-за существенного искажения
- д. мнение с оговоркой из-за ограничения объёма аудита

10 Аудиторская деятельность это:

- а) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности;
- б) предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных

предпринимателей;

в) деятельность специализированных организаций, направленная на установление

**Вариант №7**

1. Аудитор может
  - а. Оказывать налоговое консультирование
  - б. Вести бухгалтерский учет
  - в. Закупать товары у клиента
  - г. Оказывать маркетинговые услуги
  - д. Оказывать посреднические услуги по поиску покупателей
  
2. Правила стандарты саморегулируемых аудиторских организаций составляют уровень нормативного регулирования
  - а. Первый уровень
  - б. Второй уровень
  - в. Третий уровень
  - г. Четвертый уровень
  - д. Пятый уровень
  
3. Предварительная оценка риска средств контроля в отношении предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности должна быть
  - а. Высокой
  - б. Средней
  - в. Низкой
  
4. Чем выше риск средств контроля, тем риск необнаружения должен быть
  - а. Ниже
  - б. Выше.
  
5. Для подтверждения предпосылки оценка и распределение необходимо
  - а) Наблюдать за инвентаризацией
  - б) Отобрать определенное количество документов и проверить фактическое наличие объектов
  - в) Отобрать определенное количество объектов и проверить их отражение в документах
  - г) Проверить договора на приобретение объектов на предмет момента перехода права собственности
  - д) Проверить расчетные документы по договорам на приобретение.
  
6. Стаж работы по аудиторской деятельности или по составлению финансовой отчетности для получения аттестата аудитора должен составлять
  - а. 1 год
  - б. 3 года
  - в. 5 лет
  - г. стаж не нужен
  
7. любая система внутреннего контроля несовершенна так как:
  - а. нет соответствующих норм законодательства
  - б. наличие человеческого фактора;
  - в. злоупотребление полномочиями;
  - г. недостаточный уровень финансирования

8. При высокой надежности средств контроля количество процедур по существу
- Увеличивается
  - Уменьшается
  - Не изменяется
  - Вообще не проводятся
9. В ходе проверки аудитор выявил искажение, которое признал существенным. Руководство аудируемого лица не исправило искажение. Искажение является не всеобъемлющим. Объем полученных аудиторских доказательств был признан недостаточным для выражения мнения. Предполагаемое искажение является несущественным. Какое мнение следует выразить аудитору
- а. безоговорочно положительное
  - б. отрицательное
  - в. Отказ
  - г. Мнение с оговоркой из-за существенного искажения
  - д. мнение с оговоркой из-за ограничения объема аудита
10. Мнение аудиторской организации о состоянии бухгалтерского учета аудируемого лица излагается в:
- акте проверки;
  - заключении аудитора;
  - информации руководителю проверяемого экономического субъекта.

### **Вариант №8**

- Обязательный аудит может проводить
  - Индивидуальный аудитор
  - Аудиторская организация
  - И индивидуальный аудитор, и аудиторская организация
- Сколько существуют видов аудиторских заключений
  - Один
  - Два
  - Три
  - Четыре
  - Пять
- Какова последовательность осуществляется планирование аудиторской проверки
  - 1а. Собирают информацию о клиенте
  - 2б. Рассчитывают уровень существенности
  - 3в. Рассчитывают уровень аудиторского риска
  - 4г. Распределяют работу среди аудиторов
- Предпосылка классификация означает
  - а) актив или обязательство отражается в соответствующей балансовой стоимости
  - б) актив или обязательство существуют на определенную дату
  - в) в течение отчетного периода была осуществлена операция или произошло событие хозяйственной деятельности, имеющее отношение к клиенту;
  - г) хозяйственная операция отражена на соответствующих счетах бухгалтерского учета
- Существенность это.

- а. То предельное значение искажений в бухгалтерской отчетности, начиная с которого ее можно считать недостоверной
  - б. Свойство информации бухгалтерской отчетности влиять на решения квалифицированного пользователя
6. При высоком риске искажения бухгалтерской отчетности объем аудиторских процедур
- а) увеличивается
  - б) уменьшается
  - в) не изменяется, так как не зависит от степени риска
7. На этапе между планированием работы и подготовкой заключения по ее результатам основной задачей аудитора является:
- а) Выполнение аудиторских процедур
  - б) Сбор аудиторских доказательств
  - в) Оформление документации
  - г) Проведение консультаций
8. Аудиторские процедуры по существу проводятся
- а) До проведения тестов средств контроля
  - б) Во время проведения тестов средств контроля
  - в) После проведения тестов средств контроля
  - г) Независимо от проведения тестов средств контроля
9. В ходе проверки аудитор выявил искажение, которое признал не существенным. Руководство аудируемого лица исправило искажение. Объем полученных аудиторских доказательств был признан достаточным для выражения мнения. Какое мнение следует выразить аудитору
- а. безоговорочно положительное
  - б. отрицательное
  - в. Отказ
  - г. Мнение с оговоркой из-за существенного искажения
  - д. мнение с оговоркой из-за ограничения объема аудита
10. Уклонение экономического субъекта от проведения обязательной аудиторской проверки влечет за собой взыскание штрафа с организации:
- а) в сумме 100 до 300 МРОТ;
  - б) в сумме 100 до 500 МРОТ;
  - в) в сумме от 500 до 1000 МРОТ;
  - г) действующим законодательством ответственность не предусмотрена.

### **Вариант №9**

1. Аудит - это.
- а. Проверка финансово-хозяйственной деятельности организаций за отчетный период
  - б. Независимая проверка деятельности предприятия
  - в. Процесс, в ходе которого аудитору представляется возможность выразить мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.
2. Контроль качества работы аудиторов проводится
- а. Государственными органами
  - б. Руководством аудиторской компании

- в. Самими участниками проверки
3. Документирование аудита – это:
    - а. Оформление аудиторских отчетов
    - б. Создание рабочих документов в ходе проверки
    - в. Оформление документов, удостоверяющих личность аудиторов
  4. Ошибки – это
    - а. Преднамеренное искажение отчетности
    - б. Непреднамеренное искажение отчетности
  5. При выявлении нарушений законодательства оценка рисков
    - а. Повышается
    - б. Понижается
  6. Уровень существенности определяется
    - а. В стоимостной оценке
    - б. В процентах
    - в. В коэффициентах
    - г. В количественном выражении
  7. Аудиторские доказательства это.
    - а. Информация, полученная аудитором в ходе проверки
    - б. Информация, на основе которой аудитор формулирует свои выводы
  8. Аудиторская выборка проводится
    - а. Когда слишком много объектов проверки
    - б. Когда низкий аудиторский риск
    - в. Когда применение выборочных методов не менее эффективно, чем сплошная проверка
    - г. Участок учета является несущественным
  9. В ходе проверки аудитор не выявил существенных искажений. Объём полученных аудиторских доказательств был признан недостаточным для выражения мнения. Предполагаемое искажение является существенным и всеобъемлющим. Какое мнение следует выразить аудитору
    - а. безоговорочно положительное
    - б. отрицательное
    - в. Отказ
    - г. Мнение с оговоркой из-за существенного искажения
    - д. мнение с оговоркой из-за ограничения объёма аудита
  10. При ликвидации акционерного общества все полномочия по управлению делами общества переходят к ликвидационной комиссии:
    - а) с момента утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
    - б) с момента назначения ликвидационной комиссии;
    - в) с момента подписания акта о передаче дел органом управления обществом.

**Вариант №10**

1. Аудит - это.
  - а. Проверка финансово-хозяйственной деятельности организаций за отчетный период

- б. Независимая проверка деятельности предприятия
  - в. Процесс, в ходе которого аудиторю представляется возможность выразить мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.
2. Документирование должно обеспечивать
- а. Контроль деятельности аудиторов
  - б. Общее понимание аудита
  - в. Доказательную базу
3. В случае обнаружения недобросовестных действий аудитор должен
- а. Выдать отрицательное заключение
  - б. Отказаться от проведения проверки
  - в. Сообщить информацию руководству
4. Между существенностью и аудиторским риском связь
- а. Прямая
  - б. Обратная
5. Элементами наибольшей стоимости являются
- а. Основные средства
  - б. Объекты, чья стоимость превышает уровень существенности
  - в. Объекты, стоимость которых больше уровня точности
  - г. 10% самых дорогих объектов проверки
  - д. Объекты, вероятность искажений данных по которым очень высока
6. Для подтверждения предпосылки оценка и распределение необходимо
- а) Наблюдать за инвентаризацией
  - б) Отобрать определенное количество документов и проверить фактическое наличие объектов
  - в) Отобрать определенное количество объектов и проверить их отражение в документах
  - г) Проверить договора на приобретение объектов на предмет момента перехода права собственности
  - д) Проверить расчетные документы по договорам на приобретение.
7. Аудиторские процедуры по существу проводятся
- а) Для составления программы аудита
  - б) Для получения доказательств достоверности показателей бухгалтерской отчетности
  - в) Для расчёта уровня существенности
8. Сколько видов мнений могут быть выражены в модифицированном аудиторском заключении.
- а) 2
  - б) 3
  - в) 4
  - г) 5
9. В ходе проверки аудитор выявил искажение, которое признал несущественным. Руководство аудируемого лица не исправило искажение. Искажение является не всеобъемлющим. Объём полученных аудиторских доказательств был признан



недостаточным для выражения мнения. Предполагаемое искажение является несущественным. Какое мнение следует выразить аудиторю

- а. безоговорочно положительное
- б. отрицательное
- в. Отказ
- г. Мнение с оговоркой из-за существенного искажения
- д. мнение с оговоркой из-за ограничения объёма аудита

10. Реквизицией называется:

- а) безвозмездное изъятие имущества у собственника по решению суда;
- б) изъятие (в случае стихийных обстоятельств) имущества у собственника по решению государственных органов с выплатой стоимости имущества;
- в) возмездное изъятие имущества по решению суда или государственных органов.

## **ДИСЦИПЛИНА «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

### **Раздел Учет затрат на производство продукции, работ и услуг**

1. Какой бухгалтерской проводкой отражается закрытие счета учета расходов по управлению в конце периода при формировании полной себестоимости продукции:

1. Дт 20 Кт 26
2. Дт 90 Кт 26
3. Дт 91 Кт 26
4. Дт 43 Кт 26

2. Списываются невозмещенные потери от брака продукции цеха основного производства:

1. Дт 91 Кт 28
2. Дт 99 Кт 28
3. Дт 25 Кт 28
4. Дт 20 Кт 28

3. Укажите, какой бухгалтерской проводкой может быть оформлено начисление заработной платы работникам, занятым упаковкой готовой продукции:

1. Дт 26 Кт 70
2. Дт 20 Кт 70
3. Дт 44 Кт 70
4. Дт 43 Кт 70

4. Если предприятие не планирует получение дохода в отчетном периоде, а осуществляет деятельность по подготовке нового производства, то на какой счет следует относить текущие расходы:

1. 20
2. 97
3. 91

5. В каком случае предприятие использует счет 25?

1. при выделении нескольких видов выпускаемой продукции
2. при выделении отдельных производств

6. Допускается ли в учете бухгалтерская проводка в конце периода на закрытие счета 25 - Дт 90 Кт 25?

1. нет
2. да
3. да, при учете по сокращенной себестоимости

7. На каком счете учитываются расходы по обслуживанию оборудования:

1. 97
2. 25
3. 26
4. 08

8. Какой бухгалтерской проводкой отражается начисление заработной платы работнику за исправление бракованной продукции:

1. Дт 28 Кт 70
2. Дт 70 Кт 28
3. Дт 70 Кт 73
4. Дт 91 Кт 70

9. На каком счете отражаются расходы по освоению новых производств:

1. 91
2. 26
3. 97

10. Не являются элементом затрат при классификации в соответствии с ПБУ 10/99:

1. материальные затраты
2. затраты на оплату труда
3. расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

### **Раздел Учет готовой продукции**

1. Готовая продукция отражается в балансе по оценке:

1. нормативной
2. фактической
3. возможны оба варианта

2. Принято решение о выдаче дивидендов учредителям продукцией предприятия. На какой счет будет списана себестоимость выдаваемой продукции:

1. Дт 90
2. Дт 80
3. Дт 75
4. Дт 84

3. Готовая продукция передана заказчику непосредственно из производства. Будет ли использован счет 43?

1. да
2. нет

4. Может ли предприятие применять счет 45, если по условиям договора право собственности переходит к покупателю в момент отгрузки?

1. да
2. нет

3. в зависимости от прочих условий договора

5. Принято решение о натуральной оплате труда. На какой счет будет списана выданная продукция:

1. Дт 70 Кт 43
2. Дт 70 Кт 90 , Дт 90 Кт 43
3. Дт 76 Кт 90 Дт 90 Кт 43

6. На каком счете отражают себестоимость выполненных работ, сданных заказчику?

1. 90
2. 91
3. 99
4. 20

7. Отгружена продукции покупателю, но право собственности будет передано только после оплаты. На какой счет будет списана себестоимость продукции:

1. в Дт 90
2. в Дт 62
3. в Дт 45

8. Применение счета 40 обязательное условие для всех предприятий:

1. да
2. нет

9. Предприятие-комиссионер принимает товар на комиссию. На каком счете будет отражена данная операция

1. за балансом сч. 004
2. сч. 41
3. сч. 10

10. При применении счета 46 бухгалтерская запись Дт 62 Кт 46 составляется:

1. ежемесячно
2. после окончания каждого этапа
3. после выполнения всех работ

### **Раздел Учет расчетов и обязательств**

1. Предприятие передает в доверительное управление имущество. Как отразится данная операция в учете учредителя управления:

1. Дт 02 Кт 01 Дт 79 Кт 01
2. внутренними проводками по счетам 01 и 02
3. Дт 79 Кт 01 Дт 02 Кт 79

2. Используется ли счет 79 для расчетов с дочерними предприятиями?

1. да
2. нет

3. Сумма страхового возмещения по договору добровольного страхования имущества превышает ущерб. На какой счет относят разницу:

1. 91
2. 99
3. 84

4. Предприятие предъявило претензию покупателю. На каком счете ведут учет данных расчетов?

1. 62 на отдельном субсчете
2. 76
3. за балансом

5. Может ли предприятие создавать резерв по сомнительным долгам по задолженности, которая обеспечена залогом:

1. да
2. нет
3. по условиям учетной политики

6. При проведении взаимозачета осуществляют бухгалтерскую запись на погашение дебиторской задолженности:

1. Дт 60 Кт 62
2. Дт 91 Кт 62
3. Дт 90 Кт 62

7. По договору поставки товаров предприятие А имеет перед предприятием Б задолженность. В счет погашения задолженности передается вексель предприятия С. На каком счете предприятие Б отразит в учете поступивший вексель:

1. 58
2. 62 субсчет «Векселя полученные»
3. 76 субсчет «Векселя полученные»

8. По договору поставки товаров предприятие А имеет перед предприятием Б задолженность и передает свой собственный простой вексель. На каком счете предприятие Б отразит в учете поступивший вексель:

1. 58
2. 62 субсчет «Векселя полученные»
3. 76 субсчет «Векселя полученные»

9. По договору поставки товаров предприятие А имеет перед предприятием Б задолженность и передает эмитированный им переводной вексель, плательщиком по которому указано предприятие С. На каком счете предприятие Б отразит в учете поступивший вексель:

1. 58
2. 62 субсчет «Векселя полученные»
3. 76 субсчет «Векселя полученные»

10. Акции с подтверждаемой официально рыночной стоимостью, полученные по договору дарения, должны быть приняты к учету в оценке, равной:

1. номинальной стоимости
2. балансовой стоимости, по которой числились у передающей стороны
3. текущей рыночной стоимости

11. Счет-фактура является:

- а) регистром бухгалтерского учета;
- б) регистром налогового учета;
- в) дополнительным инструментом налогового контроля;
- г) документом, служащим основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету или возмещению.

12. При заполнении счета-фактуры индивидуальным предпринимателем помимо его подписи должны быть указаны:

- а) номер и дата выдачи лицензии;
- б) номер и дата выдачи сертификата продукции;
- в) реквизиты свидетельства о государственной регистрации;
- г) дополнительные сведения не указываются.

13 Стоимость всего количества поставляемых товаров в счете-фактуре отражается:

- а) с учетом НДС;
- б) без учета НДС.

### **Раздел Учет расчетов по кредитам и займам**

1. На какой из перечисленных видов займов не распространяется действие ПБУ 15/2008:

1. коммерческий
2. беспроцентный
3. бюджетный

2. На расчетный счет предприятия зачислен бюджетный кредит инвестиционного целевого характера со сроком погашения 10 лет. На каком счете будет осуществлен учет:

1. 67
2. 58
3. 86
4. 76

3. Предприятие привлекло денежные средства, выпустив краткосрочные облигации:

1. Дт 51 Кт 66
2. Дт 51 Кт 58
3. Дт 51 Кт 76

4. Может ли организация осуществлять запись Дт 67 Кт 66?

1. да, если по долгосрочным обязательствам определяется период погашения менее года

2. нет, это противоречит действующему плану счетов

5. В каком разделе баланса отражается задолженность по краткосрочному займу?

1. в четвертом
2. в пятом
3. за балансом

6. Разделяется ли для целей учета задолженность по основному долгу и по причитающимся процентам к уплате?

1. да в обязательном порядке
2. нет, это запрещено ПБУ 15/2008
3. по усмотрению организации

7. Организация приобретает объекты основных средств, не являющихся инвестиционным активом. Предусматривается ли ПБУ 15/2008 в данном случае капитализация процентов?

1. да в обязательном порядке

2. нет, это запрещено ПБУ 15/2008
  3. по усмотрению организации
- 
8. С какого момента прекращается капитализация процентов при вводе объектов инвестиций в эксплуатацию?
    1. со следующего дня после ввода в эксплуатацию
    2. со следующего месяца после ввода в эксплуатацию
    3. не прекращается до момента погашения обязательств по заемным средствам
- 
9. Какая бухгалтерская запись составляется при капитализации процентов по инвестиционному активу (основным средствам)
    1. Дт 91 Кт 66, 67
    2. Дт 08 Кт 66, 67
    3. Дт 01 Кт 66, 67
- 
10. Если организация привлекла заемные средства в у.е., на какой счет относится возникающая курсовая разница?
    1. 91
    2. 99
    3. 84

#### **Раздел Учет расчетов с бюджетом»**

1. Сумма НДС, уплаченные в связи с осуществлением расходов, включаемых в себестоимость продукции сверх установленных норм и нормативов, принятые для целей налогообложения, подлежат списанию с кредита счета 19:
  1. 68
  2. 91
  3. 76
  
2. Предприятие получило право на налоговый кредит по НДС. На каком счете будет отражена сумма налогового кредита:
  1. 68
  2. 76
  3. 67
  4. 86
  
3. Предприятие получило право на рассрочку платежа по налогу на землю. На каком счете будет отражена данная реструктуризация задолженности:
  1. 68
  2. 76
  3. 67
  4. 86
  
4. Предприятие получило право на отсрочку платежа по налогу на имущество. На каком счете будет отражена данная реструктуризация задолженности:
  1. 68
  2. 76
  3. 67
  4. 86
  
5. Начислены штрафы по налогу на прибыль. Как отразится данная операция в учете:

1. Дт 99 Кт 76
2. Дт 99 Кт 68
3. Дт 91 Кт 68
4. Дт 84 Кт 68

6. Начислен налог на землю. Как отразится данная запись в учете:

1. Дт 99 Кт 68
2. Дт 26 Кт 68
3. Дт 84 Кт 68
4. Дт 91 Кт 68

7. Применяют ли ПБУ 18\02 малые предприятия:

1. при любых обстоятельствах – не применяют
2. применяют в обязательном порядке
3. в зависимости от учетной политики

8. Применяют ли ПБУ 18\02 убыточные предприятия:

1. при любых обстоятельствах – не применяют
2. применяют в обязательном порядке
3. в зависимости от учетной политики

9. В каких случаях, применяя ПБУ 18\02, рассчитывают показатель «условный доход»:

1. если результатом деятельности по данным бух.учета является убыток
2. если результатом деятельности по данным бух.учета является прибыль
3. если в будущих периодах планируется получение дохода

10. В каких случаях, применяя ПБУ 18\02, рассчитывают показатель «условный расход»:

1. если результатом деятельности по данным бух.учета является убыток
2. если результатом деятельности по данным бух.учета является прибыль
3. если в будущих периодах планируется получение дохода

### **Раздел Учет финансовых результатов и использования прибыли**

1. Какой бухгалтерской проводкой начисляют дивиденды учредителям-работникам предприятия?

1. Дт 99 Кт 70
2. Дт 84 Кт 70
3. Дт 84 Кт 75
4. Дт 99 Кт 75

2. Какая бухгалтерская запись осуществляется при создании резерва по сомнительным долгам?

1. Дт 99 Кт 63
2. Дт 91 Кт 63
3. Дт 62 Кт 63
4. Дт 84 Кт 63

3. Производят ли ежемесячно закрытие субсчетов счета 90?

1. Да

2. нет
  3. в зависимости от учетной политики
4. Производят ли ежемесячно закрытие счета 91?
1. Да
  2. нет
  3. в зависимости от учетной политики
5. Резерв предстоящих расходов на ремонт основных средств может иметь на конец года остаток:
1. да
  2. нет
  3. только в случаях, предусмотренных отраслевыми особенностями производственной деятельности
6. Принято решение об оказании благотворительной помощи детскому дому. На какой счет будет отнесен данный расход средств:
1. 91
  2. 99
  3. 84
7. Принято решение о направлении части прибыли отчетного года на покрытие убытка прошлых лет. На какой счет будет проведено списание прибыли со счета 84?
1. 82
  2. 99
  3. внутренняя запись по счету 84
8. Начислены дивиденды участникам, не являющимся работниками предприятия. На какой счет они будут отнесены?
1. 75
  2. 70
  3. 76
9. Принято решение о доведении размера уставного капитала до чистых активов. Какая запись будет составлена в учете:
1. Дт 84 Кт 80
  2. Дт 82 Кт 80
  3. Дт 80 Кт 84
  4. Дт 80 Кт 75
10. В какой момент отражают изменение счета 84 на сумму чистой прибыли за отчетный год
1. ежемесячно
  2. по итогам квартала
  3. по итогам отчетного года
1. Счет-фактура подписывается:
- а) руководителем и главным бухгалтером организации;
  - б) руководителем, главным бухгалтером организации либо иными лицами, уполномоченными на то приказом по организации или доверенностью от имени организации;



в) руководителем или иным уполномоченным лицом организации.

### **Раздел Учет удержаний из заработной платы**

1. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

а) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам».

3. Исчислить и удержать НДФЛ нужно:

а) с суммы премии и материальной помощи;

б) со всей суммы начисленной работнику заработной платы;

в) со страховых взносов.

4. При определении размера «детского» вычета учитывается:

а) общее количество детей работника;

б) первый и второй ребенок;

в) первый и второй ребенок до 24 лет;

г) третий и последующий.

5. Налоговыми резидентами Российской Федерации являются физические лица:

а) находящиеся в Российской Федерации и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в календарном году;

б) фактически находящиеся в Российской Федерации в общей сложности не менее 183 дней в течение 12 последовательных месяцев;

в) получающие доход из источников в Российской Федерации в общей сложности не менее 183 дней в календарном году.

6. В целях исчисления НДФЛ датой фактического получения дохода в виде заработной платы в календарном году является:

а) дата выплаты дохода, включая авансовые выплаты физическому лицу, либо дата передачи дохода в натуральной форме;

б) последний день месяца, за который налогоплательщику был начислен доход за выполненные трудовые обязанности;

в) дата исчисления дохода либо дата перехода права собственности на доходы в натуральной форме.

7. Доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, подлежат налогообложению, если:

а) они получены из источников на территории Российской Федерации в денежной и натуральной форме;

б) они получены из источников на территории Российской Федерации в иностранной валюте и натуральной форме;

в) они начислены к выплате на территории Российской Федерации.

8. В целях исчисления НДФЛ доходы, полученные в натуральной форме, учитываются в составе совокупного годового дохода (при отсутствии государственных регулируемых цен):

а) по цене реализации сторонним организациям;

- б) по рыночным ценам;
- в) по цене, не ниже цены реализации сторонним организациям.

9. В целях исчисления НДФЛ в состав совокупного дохода физических лиц включаются:

- а) суммы единовременных пособий уходящим на пенсию;
- б) доли, внесенные в уставный капитал, при выбытии физических лиц из состава участников организации;
- в) оплата за проживание в гостинице сверх установленных законодательством норм при наличии подтверждающих документов.

10. В целях исчисления НДФЛ в совокупный годовой доход не включаются:

- а) вознаграждения донорам за сданную кровь;
- б) суммы отчислений, производимых в негосударственные пенсионные фонды;
- в) возмещение оплаты за обучение детей в учебных заведениях.

11. В целях исчисления НДФЛ вычеты из совокупного дохода сумм расходов на содержание детей, студентов и учащихся дневной формы обучения осуществляются:

- а) независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов;
- б) независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов, если проживают совместно с родителями;
- в) независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов, а также проживают они или нет совместно с родителями.

12. В целях исчисления НДФЛ уменьшение расходов на содержание студента, имеющего свою семью:

- а) не осуществляется, если он проживает отдельно от родителей;
- б) осуществляется у каждого из его родителей;
- в) осуществляется у каждого из его родителей, если жена является тоже студенткой.

13. В целях исчисления НДФЛ налоговый вычет расходов на содержание ребенка (детей) предоставляется в размере:

- а) 500 руб. за каждый месяц налогового периода;
- б) 1000 руб. за каждый месяц налогового периода;
- в) 1400 руб. за каждый месяц налогового периода.

14. В целях исчисления НДФЛ ответственность за достоверность данных, представленных для уменьшения облагаемого налогом дохода на сумму расходов на содержание детей, несет:

- а) организация, осуществляющая вычеты;
- б) заявитель;
- в) организация, осуществляющая вычеты, совместно с заявителем.

15. В целях исчисления НДФЛ доходы, полученные в текущем календарном году за пределами Российской Федерации физическими лицами с постоянным местожительством в Российской Федерации:

- а) включаются в доходы, подлежащие налогообложению в Российской Федерации;
- б) не включаются в доходы, подлежащие налогообложению в Российской Федерации;
- в) не включаются в доходы, подлежащие налогообложению в российской Федерации, если подтвержден факт уплаты налога за пределами Российской Федерации.

16. В целях исчисления НДФЛ в случае если работник увольняется, проработав последний месяц не полностью, вычеты за последний неполный месяц:

- а) не осуществляются, независимо от количества дней, проработанных в данной организации;
- б) осуществляются, независимо от количества дней, проработанных в данной организации;
- в) осуществляются пропорционально количеству отработанных дней.

17. В целях исчисления НДФЛ при поступлении на работу в текущем году физических лиц, ранее не имевших места основной работы, полагающиеся для них вычеты производятся:

- а) с месяца поступления на работу, если проработано более 50% рабочего времени месяца;
- б) с месяца, следующего за месяцем поступления на работу;
- в) с месяца поступления на работу, независимо от количества проработанных в данном месяце дней.

18. В целях исчисления НДФЛ в случае ухода работника в отпуск начисленные отпускные суммы включаются в облагаемый доход:

- а) того периода, в котором они начислены;
- б) того периода, в котором они начислены и выплачены;
- в) того периода, в котором они выплачены.

19. Налог на доходы физических лиц с вознаграждений, поступающих из-за границы:

- а) удерживается у источника выплаты;
- б) исчисляется налогоплательщиком самостоятельно.

20. В целях исчисления НДФЛ общая сумма налога, подлежащая уплате в бюджет физическим лицом, зарегистрированным в качестве предпринимателя без образования юридического лица, на основании декларации, уплачивается:

- а) до 15 июня года, следующего за отчетным;
- б) до 15 июля года, следующего за отчетным;
- в) до 1 июля года, следующего за отчетным.

21. В целях исчисления НДФЛ в состав облагаемого налогом годового дохода иностранных граждан и лиц без гражданства не включаются:

- а) суммы на содержание автомобиля для служебных целей;
- б) суммы, выплачиваемые нанимателем дополнительно к заработной плате за каждый день пребывания на территории Российской Федерации;
- в) суммы, выплачиваемые для компенсации расходов на обучение детей в школе.

22. В целях исчисления НДФЛ физические лица, не занимающиеся предпринимательской деятельностью, учет полученных доходов:

- а) самостоятельно не осуществляют;
- б) ведут по произвольной форме с указанием места, даты выплаты и вида дохода;
- в) ведут по произвольной форме, но согласованной с налоговым органом.

23. В целях исчисления НДФЛ если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены различные ставки, то налоговая база определяется:

- а) по максимальной ставке;
- б) по каждому виду доходов отдельно.

24. В целях исчисления НДФЛ если по решению суда или иных органов из дохода налогоплательщика осуществляются по его распоряжению удержания, то такие удержания:

- а) уменьшают налогооблагаемую базу;
- б) не уменьшают налогооблагаемую базу.

25. Не подлежат налогообложению доходы физических лиц в виде процентов, полученных по вкладам в банках, находящихся на территории Российской Федерации, если:

- а) установленная ставка не превышает 5% годовых по вкладам в иностранной валюте;
- б) установленная ставка не превышает 6% годовых по вкладам в иностранной валюте;
- в) установленная ставка не превышает 9% годовых по вкладам в иностранной валюте.

26. В целях исчисления НДФЛ налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков осуществляется на каждого ребенка:

- а) до 18 лет;
- б) до 24 лет;
- в) до 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

27. Лечение физического лица было оплачено организацией за счет средств работодателей. Социальный налоговый вычет:

- а) предоставляется налогоплательщику;
- б) не предоставляется налогоплательщику.

28. В целях исчисления НДФЛ при продаже жилого дома, полученного по договору ренты, имущественный налоговый вычет предоставляется в сумме, полученной при продаже, если:

- а) дом находился в собственности налогоплательщика менее 3 лет;
- б) дом находился в собственности налогоплательщика более 3 лет;
- в) дом находился в собственности налогоплательщика 5 лет и более.

29. В целях исчисления НДФЛ если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был использован полностью, то его остаток:

- а) не может быть перенесен на последующие налоговые периоды;
- б) может быть перенесен на последующие три налоговых периода;
- в) может быть перенесен на последующие налоговые периоды до полного его использования.

30. В целях исчисления НДФЛ налоговая ставка в размере 35% установлена в отношении следующих доходов:

- а) доходов, получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации;
- б) выигрышей, выплачиваемых организаторами конкурсов в рекламных целях;
- в) дивидендов.

31. В целях исчисления НДФЛ налоговый агент обязан письменно сообщить в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог и сумму задолженности налогоплательщика:

- а) в течение 10 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;
- б) в течение 1 месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств;
- в) в течение 3 месяцев с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

32. В целях исчисления НДФЛ налоговые агенты выдают физическим лицам справки о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога:

- а) в обязательном порядке каждому налогоплательщику;
- б) по заявлению налогоплательщика.

33. В целях исчисления НДФЛ сведения о выплаченных доходах индивидуальным предпринимателям за приобретенные у них товары:

- а) представляются в обязательном порядке;
- б) не представляются, если они предъявили налоговому агенту документы, подтверждающие их государственную регистрацию в качестве предпринимателей без образования юридического лица;
- в) представляются налоговым агентом по желанию индивидуального предпринимателя.

34. В целях исчисления НДФЛ пересчет сумм авансовых платежей в случае сдачи уточняющей налоговой декларации с указанием суммы предполагаемого дохода от осуществления предпринимательской деятельности ведется налоговым органом:

- а) не позднее 5 дней с момента получения уточняющей декларации о предполагаемых доходах;
- б) не позднее 10 дней с момента получения уточняющей декларации о предполагаемых доходах;
- в) не позднее 30 дней с момента получения уточняющей декларации о предполагаемых доходах.

35. В целях исчисления НДФЛ социальные налоговые вычеты предоставляются:

- а) в любой момент налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;
- б) по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации;

36. Укажите виды возможных удержаний с заработной платы:

- а) обязательные и по инициативе работника;
- б) обязательные и по инициативе предприятия;
- в) обязательные, по инициативе работника и предприятия;
- г) по инициативе работника и предприятия.

37. Бухгалтерская запись Д 20 «Основное производство» — К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает, что:

- а) начислены страховые взносы на обязательное страхование;
- б) перечислены органам социального страхования и обеспечения, причитающиеся им суммы отчислений;
- в) начислены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности.

38. Удержание по исполнительным листам отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

г) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам».

39. Удержания из заработной платы работников организации могут производиться:

а) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

б) только при увольнении работника;

в) при наличии письменного заявления работника.

40. Бухгалтерская запись Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» означает:

а) начисление заработной платы за время отпуска;

б) удержание по исполнительному листу;

в) удержание по заявлению работника для перечисления на лицевой счет в Сбербанк.

41. К обязательным удержаниям из заработной платы работников относятся:

а) страховые взносы на обязательное страхование работников;

б) налог на доходы физических лиц;

в) погашение кредита;

г) стандартные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.

42. Исчислить и удержать НДФЛ нужно:

а) с суммы премии и материальной помощи;

б) со всей суммы начисленной работнику заработной платы;

в) со страховых взносов.

43. При определении размера «детского» вычета учитывается:

а) общее количество детей работника;

б) первый и второй ребенок;

в) первый и второй ребенок до 24 лет;

г) третий и последующий.

44. Уплата алиментов может осуществляться:

а) по соглашению сторон;

б) взыскиваться в судебном порядке;

в) нотариально удостоверенное;

г) все ответы верны.

45. Состав доходов, с которых взыскиваются алименты:

а) суммы, начисленные в связи с командировкой работника;

б) суммы, начисленные за использование личного имущества работника в служебных целях;

в) суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам или в процентах от выручки от продажи продукции;

г) детские пособия, выплачиваемые за счет средств ФСС РФ;

д) суммы отпускных, а также денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

46. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:

а) 20 процентов заработной платы;

б) 50 процентов заработной платы;

в) 40 процентов заработной платы.

47. Сумма страховых взносов, подлежащая перечислению в соответствующие государственные внебюджетные фонды, определяется:

- а) в рублях;
- б) в рублях и копейках.

48. Начисление страховых взносов отражается:

- а) по кредиту счета 68 (с соответствующим субсчетом) в корреспонденции со счетами учета затрат;
- б) по кредиту счета 69 (с соответствующим субсчетом) в корреспонденции со счетами учета затрат;
- в) по кредиту счета 70 в корреспонденции со счетами учета затрат.

49. Проводки по начислению страховых взносов делаются:

- а) не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж;
- б) в последний день месяца, за который они начисляются;
- в) не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж.

50. Страховые взносы за расчетный период уплачиваются плательщиками страховых взносов:

- а) не позднее 25-го числа календарного месяца;
- б) не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- в) не позднее 20-го числа календарного месяца.

51. Когда подлежит уплате ежемесячный обязательный платеж (страховые взносы) плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам в ПФР на бумажном носителе:

- а) В срок не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж;
- б) В срок не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж;
- в) В срок не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж.

52. Тариф страхового взноса в Пенсионный Фонд Российской Федерации в 2015 г. составляет:

- а) 22 %;
- б) 26 %;
- в) 34 %;
- г) 30 %.

#### **Раздел «Учет пособий»**

1. Пособие по временной нетрудоспособности необходимо начислять:

- А) с первого дня до выздоровления;
- Б) за первые три дня болезни;
- В) иной период, который установлен в коллективном договоре или локальном нормативном акте;
- Г) нет правильного ответа.

2. Расчетным периодом для исчисления пособия по временной нетрудоспособности будут:
- А) три календарных года, предшествующих году, в котором наступила временная нетрудоспособность;
  - Б) два календарных года, предшествующих году, в котором наступила временная нетрудоспособность;
  - В) текущий период;
  - Г) нет правильного ответа.
3. При расчете пособия по временной нетрудоспособности учитываются:
- А) все выплаты в пользу работника, на которые в расчетном периоде были начислены взносы в ФСС;
  - Б) средний заработок, рассчитанный за 12 месяцев, предшествовавший месяцу наступления страхового случая;
  - В) нет правильного ответа.
4. Работникам, имеющим страховой стаж до 5 лет, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере
- А) 100%
  - Б) 80%
  - В) 60%;
  - Г) нет правильного ответа.
5. Каков размер пособия сотруднику, страховой стаж которого меньше шести месяцев:
- А) 80%
  - Б) 50%;
  - В) 60%;
  - Г) нет правильного ответа.
6. Полагаются ли больничные листы бывшим сотрудникам:
- А) тем, у которых заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней с момента увольнения;
  - Б) не полагаются;
  - В) тем, у которых заболевание или травма наступили в течение 15 календарных дней с момента увольнения;
  - Г) нет правильного ответа.
7. Сумма пособия по уходу за ребенком до полутора лет составляет:
- А) 60 процентов среднего заработка сотрудника за календарный месяц;
  - Б) 40 процентов среднего заработка сотрудника за календарный месяц;
  - В) 80 процентов среднего заработка сотрудника за календарный месяц;
  - Г) нет правильного ответа.
8. Основным документом для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам является:
- А) 2-НДФЛ;
  - Б) оригинал листка нетрудоспособности;
  - В) табель учета рабочего времени;
  - Г) нет правильного ответа.



9. Какой показатель используется в качестве знаменателя при расчете среднего дневного заработка для исчисления пособия по беременности и родам?

- а) 730 дней;
- б) фактическое число календарных дней в расчетном периоде;
- в) число календарных дней в этом периоде, за исключением календарных дней, приходящихся на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством РФ;
- г) нет правильного ответа.

10. Пособие возмещает ФСС России:

- А) со второго дня болезни;
- Б) с четвертого дня болезни;
- В) третьего дня болезни.

11. Учет операций по начислению пособий по временной нетрудоспособности отражается следующими проводками:

- А Дебет 69 Кредит 51;
- Б) Дебет 70 Кредит 51;
- В) Дебет 73 Кредит 51;
- Г) Дебет 76 Кредит 51;
- Д) Дебет 69 Кредит 70.

12. Сотрудник компании был на больничном по уходу за женой, сколько дней в таком случае оплатит ФСС РФ?

- А) максимум 3 дня;
- Б) максимум 13 дней;
- В) максимум 7 дней;
- Г) максимум 16 дней.

### **Раздел Обязательные социальные платежи**

1. Обязательные социальные платежи зачисляются в:

- а) Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;
- б) Федеральный бюджет, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонды обязательного медицинского страхования.

2. Выплаты в виде материальной помощи работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджетов, подлежат обложению:

- а) в размерах, превышающих 3000 руб. на одно физическое лицо за налоговый период;
- б) в части сумм, превышающих 1000 руб. в расчете на календарный месяц;
- в) в части сумм, превышающих 100 минимальных месячных оплат труда за налоговый период.

3. Не включаются в состав доходов, подлежащих обложению:

- а) суммы единовременной материальной помощи, оказываемой налогоплательщиком физическим лицам в связи со стихийным бедствием;
- б) суточные сверх норм при наличии приказа (распоряжения) по организации;
- в) суммы компенсации стоимости туристских путевок, оплачиваемых за счет прибыли, оставшейся после налогообложения.

4. В целях исчисления обязательных социальных платежей для доходов от предпринимательской либо иной профессиональной деятельности, а также связанных с этой деятельностью иных доходов дата получения доходов определяется:

- а) как день начисления доходов;
- б) как последний календарный день месяца выплаты;
- в) как день фактического получения соответствующего дохода.

5. Работодатели уплату ежемесячных авансовых платежей по обязательным социальным платежам:

- а) не осуществляют;
- б) осуществляют в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 10-го числа следующего месяца;
- в) осуществляют не позднее 15-го числа следующего месяца.

6. Сумма предполагаемого дохода определяется плательщиком, не являющимся работодателем:

- а) самостоятельно;
- б) по согласованию с налоговым органом.

7. От уплаты обязательных социальных платежей освобождаются:

- а) организации любых организационно-правовых форм с сумм выплат и иных вознаграждений, не превышающих в течение налогового периода 100 000 руб. на каждого работника, являющегося инвалидом 1-й, 2-й и 3-й группы;
- б) учреждения, созданные для достижения образовательных, культурных, лечебных и иных социальных целей;
- в) организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов.

8. Пособие по временной нетрудоспособности и пособие по беременности и родам в 2010 году исчисляется из:

- а) фактического заработка работника за последние 2 календарных месяца;
- б) среднего заработка работника за последние 6 календарных месяцев;
- в) среднего заработка работника за последние 12 календарных месяцев.

## **Раздел Налог на прибыль организаций**

1. Налогоплательщиками налога на прибыль организаций признаются:

- а) российские организации, индивидуальные предприниматели, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства;
- б) российские организации, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства;
- в) российские организации, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в Российской Федерации.

2. В целях налогообложения прибыли к доходам относятся:

- а) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и внереализационные доходы;
- б) доходы от реализации товаров (работ, услуг) за минусом расходов;
- в) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационные доходы.

3. В целях налогообложения прибыли имущество считается полученным безвозмездно, если:

- а) получение этого имущества связано с возникновением у получателя обязанности передать имущество передающему лицу;
- б) получение этого имущества не связано с возникновением у получателя обязанности передать имущество передающему лицу;
- в) получение этого имущества не связано с возникновением у передающей стороны никаких обязательств.

4. В целях налогообложения прибыли выручка от реализации определяется исходя:

- а) из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной и натуральной формах;
- б) из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной и (или) натуральной формах;
- в) из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной форме.

5. В целях налогообложения прибыли внереализационными доходами признаются:

- а) доходы в виде дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде;
- б) доходы от реализации основных средств;
- в) доходы от реализации товарно-материальных ценностей.

6. В целях налогообложения прибыли при определении налоговой базы не учитываются доходы:

- а) в виде стоимости излишков товарно-материальных ценностей и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации;
- б) от долевого участия в других фирмах;
- в) в виде положительной разницы, полученной при переоценке ценных бумаг по рыночной стоимости.

7. В целях налогообложения прибыли под обоснованными расходами понимаются:

- а) экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме;
- б) экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в натуральной и денежной формах;
- в) затраты, экономически оправданные и документально подтвержденные.

8. Расходами в целях налогообложения прибыли признаются:

- а) обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные налогоплательщиком;
- б) обоснованные и подтвержденные первичными бухгалтерскими документами затраты налогоплательщика;
- в) обоснованные и документально подтвержденные затраты (убытки), осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

9. В целях налогообложения прибыли расходы подразделяются на:

- а) расходы, связанные с производством и реализацией;
- б) расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы;
- в) расходы, связанные с производством, и внереализационные расходы.

10. В целях налогообложения прибыли, понесенные налогоплательщиком расходы, стоимость которых выражена в условных единицах:

- а) учитываются в совокупности с расходами, стоимость которых выражена в рублях;
- б) не учитываются в составе расходов для целей налогообложения;
- в) учитываются в расходах в соответствии с условиями учетной политики.

11. В целях налогообложения прибыли расходы, связанные с производством и (или) реализацией, подразделяются на:

- а) материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации и прочие расходы;
- б) материальные расходы, расходы на оплату труда, обязательные социальные платежи, суммы начисленной амортизации, прочие расходы;
- в) материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы и внереализационные расходы.

12. В целях налогообложения прибыли к материальным расходам относятся расходы на:

- а) приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемые сторонними организациями;
- б) реконструкцию амортизируемых объектов основных средств;
- в) потери от недостачи и (или) порчи при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей.

13. В целях налогообложения прибыли к расходам на оплату труда не относятся:

- а) денежные компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- б) доплаты инвалидам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- в) оплата труда по договорам гражданско-правового характера, заключенным с индивидуальными предпринимателями.

14. В целях налогообложения прибыли не подлежит амортизации:

- а) земля;
- б) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 руб.;
- в) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб.;
- г) рабочий скот.

15. В целях налогообложения прибыли первоначальная стоимость основного средства определяется как сумма расходов:

- а) на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования;
- б) на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением сумм налогов, подлежащих вычету или учитываемых в составе расходов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

16. Остаточная стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию после вступления в силу главы 25, определяется как:

- а) остаточная стоимость по данным бухгалтерского учета;
- б) разница между первоначальной стоимостью и суммой начисленной за период эксплуатации амортизации;
- в) разница между восстановительной стоимостью и суммой, начисленной за период эксплуатации амортизации.

17. Первоначальная стоимость основных средств может изменяться в случаях:

- а) капитального ремонта;
- б) консервации;
- в) технического перевооружения

18. К нематериальным активам не относятся:

- а) владение ноу-хау;
- б) исключительное право на товарный знак;
- в) интеллектуальные качества работников организации.

19. Сроком полезного использования, амортизируемого имущества признается период:

- а) в течение которого объект служит для выполнения целей деятельности налогоплательщика;
- б) в течение которого объект числится на балансе налогоплательщика;
- в) в течение которого объект приносит экономическую выгоду налогоплательщику.

20. В целях налогообложения прибыли линейный метод начисления амортизации применяется:

- а) ко всем основным средствам, по решению налогоплательщика;
- б) по основным средствам, группы которых определены учетной политикой налогоплательщика;
- в) к зданиям, сооружениям, передаточным устройствам, входящим в восьмую — десятую амортизационные группы.

21. В отношении амортизируемых основных средств, используемых для работы в условиях агрессивной среды, налогоплательщик:

- а) вправе применять специальный коэффициент не выше 2 к основной норме амортизации;
- б) вправе применять специальный коэффициент не выше 3;
- в) вправе применять специальный коэффициент не выше 2 только при повышенной сменности указанного оборудования.

22. При реализации амортизируемого имущества налогоплательщиками, использующими пониженные нормы амортизации, осуществляется:

- а) перерасчет налоговой базы на сумму недоначисленной амортизации против предусмотренных норм;
- б) перерасчет налоговой базы на сумму недоначисленной амортизации против предусмотренных норм по выбору налогоплательщика, предусмотренному учетной политикой для целей налогообложения;
- в) перерасчет налоговой базы на сумму недоначисленной амортизации против предусмотренных норм не осуществляется.

23. В целях налогообложения прибыли расходы на ремонт основных средств признаются:

- а) материальными расходами;
- б) прочими расходами;
- в) внереализационными расходами.

24. В целях налогообложения прибыли к прочим расходам, связанным с производством и (или) реализацией, относятся:

- а) расходы на подготовку и освоение новых производств, цехов и агрегатов;
- б) судебные расходы и арбитражные сборы;
- в) расходы налогоплательщика, применяющего метод начисления, на формирование резервов по сомнительным долгам.

25. В целях налогообложения прибыли к внереализационным расходам относятся:

- а) суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах порядке;
- б) расходы на публикацию бухгалтерской отчетности;
- в) расходы в виде отрицательной курсовой разницы, возникающей от переоценки имущества в виде валютных ценностей и требований, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

26. В целях налогообложения прибыли сумма создаваемого резерва по сомнительным долгам:

- а) не может превышать 10 % выручки отчетного (налогового) периода;
- б) не зависит от объема выручки, а зависит от сроков возникновения задолженности;
- в) не может превышать 10 % выручки отчетного (налогового) периода, если срок возникновения задолженности свыше 90 дней.

27. При реализации амортизируемого имущества налогоплательщик вправе уменьшить доходы на сумму:

- а) расходов по хранению, обслуживанию и транспортировке реализуемого имущества;
- б) расходов по хранению, обслуживанию и транспортировке реализуемого имущества при условии получения прибыли по этой операции;
- в) расходов по хранению, обслуживанию и транспортировке реализуемого имущества в пределах полученного дохода.

### **Тема Учет нематериальных активов**

1. Нематериальными активами являются объекты, которые:

- а) не обладают физическими свойствами;
- б) не обладают физическими свойствами и приносят постоянно или длительное время доход;
- в) не обладают физическими свойствами, могут быть идентифицированы, использованы в производстве или в управлении в течение длительного времени (свыше 12 месяцев), получены организацией без намерения их перепродажи, приносят доход и в отношении которых имеется документальное подтверждение существования их и права организации на них;
- г) имеют длительный период использования (свыше 12 месяцев), независимо от их стоимости.

2. К нематериальным активам относятся объекты, в отношении которых одновременно выполняются следующие условия:

- а) отсутствие материально-вещественной структуры;
- б) наличие отходов при ликвидации;
- в) возможность идентификации от другого имущества;
- г) использование их в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
- д) использование их в течение длительного времени (более 12 месяцев);
- е) использование их в производстве продукции в течение 12 месяцев;
- ж) последующая перепродажа их не предполагается;

- з) наличие материально-вещественной структуры;
- и) способность приносить доход в будущем;
- к) наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права на него у организации.

3. Нематериальными активами признаются:

- а) объекты интеллектуальной собственности (право на изобретение, промышленный образец, полезную модель, программы для ЭВМ, базы данных, товарный знак, знак обслуживания, селекционные достижения и т.п.);
- б) расходы на освоение новых видов производств;
- в) расходы на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- г) организационные расходы;
- д) расходы на организацию производства и управление;
- е) деловая репутация организации;
- ж) расходы на озеленение и благоустройство территории организации.

4. Единицей учета нематериальных активов является:

- а) инвентарный объект;
- б) группа однородных объектов, выполняющих одинаковые функции, приобретенные или созданные одновременно, независимо от места их использования;
- в) группа однородных объектов, выполняющих одинаковые функции, приобретенные или созданные одновременно и используемые в одном подразделении организации.

5. Инвентарным объектом нематериальных активов признается:

- а) совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора уступки и т.п.;
- б) сложный объект, который включает несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (например, кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театральное-зрелищное представление, мультимедийный продукт, единую технологию).
- в) каждое изобретение, промышленный образец, полезная модель, программа для ЭВМ и т.п.

6. В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, включаются:

- а) суммы, уплаченные в соответствии с договором уступки (приобретения) прав продавцу;
- б) суммы, уплаченные за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением этих объектов;
- в) расходы на рекламу;
- г) регистрационные сборы, таможенные пошлины, патентные пошлины и другие аналогичные платежи, связанные с приобретением исключительных прав правообладателя;
- д) вознаграждения, уплаченные посреднической организацией в связи с приобретением этих объектов;
- е) суммы невозмещаемых налогов;
- ж) суммы возмещаемых налогов;
- з) иные расходы, непосредственно связанные с приобретением объектов нематериальных активов;
- и) дополнительные расходы на приведение объектов нематериальных активов в состояние готовности к использованию.

7. В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, созданных организацией, включаются:

- а) стоимость израсходованных при их создании материалов;
- б) заработная плата работникам с начислениями;
- в) оплата услуг сторонних организаций;
- г) общехозяйственные расходы;
- д) патентные пошлины, связанные с получением патентов, свидетельств;
- е) налог на добавленную стоимость и иные возмещаемые налоги.

8. Оприходование нематериальных активов, приобретенных или созданных организацией, отражается записью по дебету счета 04 «Нематериальные активы» и кредиту счета:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 5 «Приобретение НМА».

9. Оприходование нематериальных активов, полученных от учредителей в виде вклада в уставный капитал, отражается записью по дебету счета 04 «Нематериальные активы» и кредиту счета:

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 5 «Приобретение НМА».

10. Оприходование нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), отражается записью по дебету счета 04 «Нематериальные активы» и кредиту счета:

- а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- б) 83 «Добавочный капитал»;
- в) 98 «Доходы будущих периодов».

11. Амортизация нематериальных активов начисляется:

- а) линейным способом;
- б) способом уменьшаемого остатка;
- в) способом по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- д) равными долями в два приема.

12. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем:

- а) накопления сумм начисленной амортизации на специальном счете;
- б) уменьшения первоначальной стоимости объекта;
- в) формирования амортизационного фонда за счет начисленных сумм амортизации.

13. Срок полезного использования объектов нематериальных активов организация определяет при принятии их к учету:

- а) исходя из срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству;
- б) срока деятельности организации;
- в) ожидаемого срока использования объектов, в течение которого организация может получать доход;
- г) условий использования конкретных объектов, влияния морального износа;
- д) натурального показателя объема продукции или работ, ожидаемого к получению в результате использования конкретных объектов.



14. Списание первоначальной стоимости выбывших нематериальных активов в пределах начисленной по ним амортизации отражается по кредиту счета 04 «Нематериальные активы» и дебету счета:

- а) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 97 «Расходы будущих периодов».

15. Списание остаточной стоимости выбывших нематериальных активов, кроме переданных в счет вклада в уставный капитал другой организации, отражается по кредиту счета 04 «Нематериальные активы» и дебету счета:

- а) 58 «Финансовые вложения»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 97 «Расходы будущих периодов».

16. Начисление амортизации нематериальных активов отражается в учете:

- а) Д 20 «Основное производство» — К 04 «Нематериальные активы»;
- б) Д 20 «Основное производство» — К 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- в) применяются оба варианта.

18. Сумма, причитающаяся организации за проданные объекты нематериальных активов, отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и кредиту счета:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) 58 «Финансовые вложения».

19. Согласованная оценка нематериальных активов, переданных в качестве вклада в уставный капитал другой организации, отражается по дебету счета 58 «Финансовые вложения» и кредиту счета:

- а) 04 «Нематериальные активы» в размере их остаточной стоимости;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы» в размере превышения согласованной оценки переданных нематериальных активов над их остаточной стоимостью.

20. При выбытии нематериальных активов суммы начисленной по ним амортизации списываются со счета 05 «Амортизация нематериальных активов» в кредит счета:

- а) 04 «Нематериальные активы»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 90 «Продажи».

21. Объекты, не имеющие материально-вещественной формы, предназначенные для перепродажи, учитываются в составе:

- а) нематериальных активов;
- б) товаров;
- в) внеоборотных активов.

22. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, полученных организацией безвозмездно, признается:

- а) остаточная стоимость, по которой они числились у передающей стороны;
- б) текущая рыночная стоимость на дату принятия к учету;

в) цена, по которой организация оценивает аналогичные активы в сравнимых обстоятельствах.

23. Нематериальные активы в качестве вклада в уставный капитал другой организации передаются в оценке:

- а) по текущим рыночным ценам, действующим на момент передачи;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по согласованной стоимости;
- г) по остаточной стоимости.

24. Начислена заработная плата работникам, занятым научно-исследовательскими работами:

- А) Дт 20 Кт 70;
- Б) Дт 23 Кт 70;
- В) Дт 97 Кт 70;
- Г) Дт 08 Кт 70;
- Д) Дт 26 Кт 70.

25. Какой из перечисленных вариантов начисления амортизации не применяется в отношении нематериальных активов:

- А) линейный;
- Б) уменьшающегося остатка;
- В) по сумме чисел лет полезного использования;
- Г) пропорционально объему производства.

26. Списание первоначальной стоимости недостачи НМА, выявленных при инвентаризации, отражается по кредиту счета 04 «НМА» и дебету счета:

- а) 05 «Амортизация НМА»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

27. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету объекты нематериальных активов:

- а) по фактической (первоначальной);
- б) по покупной;
- в) по учетной;
- г) по остаточной.

### **Раздел Учет поступления основных средств**

1. Основные средства промышленной организации используются в качестве средств труда:

- а) в производстве продукции, при выполнении работ и оказании услуг или для управленческих нужд;
- б) для удовлетворения потребности работников в жилье;
- в) для проведения спортивных и культурно-просветительских мероприятий, организации отдыха работников;
- г) для организации санаторно-курортного обслуживания работников.

2. Единицей учета основных средств является:

- а) каждый предмет;
- б) группа однородных предметов;
- в) инвентарный объект.

3. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных, сооруженных или изготовленных организацией, включаются:

- а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;
- б) суммы, уплачиваемые подрядным организациям по договору строительного подряда;
- в) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;
- г) регистрационные сборы, пошлины и другие аналогичные платежи в связи с приобретением (получением) прав на объект основных средств;
- д) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям;
- е) штрафы, пени, уплаченные за нарушение договоров;
- ж) проценты по заемным средствам, начисленные после принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету;
- з) иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

4. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету:

- а) по остаточной стоимости;
- б) по экспертной оценке;
- в) по согласованной с учредителями стоимости;
- г) по текущей рыночной стоимости.

5. Основные средства, полученные организацией по договору дарения (безвозмездно), принимаются к учету:

- а) по остаточной стоимости;
- б) по текущей рыночной стоимости на дату принятия их к учету;
- в) по экспертной оценке;
- г) по восстановительной стоимости.

6. В первоначальную стоимость объектов основных средств фактически затраты организации на доставку объектов и приведение их в состояние, пригодное для использования:

- а) не включаются;
- б) включаются только при приобретении объектов;
- в) включаются во всех случаях получения объектов.

7. На счете 01 «Основные средства» движение основных средств отражается:

- а) по первоначальной и восстановительной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по сметной стоимости.

8. Принятие на учет приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:

- а) Д 01 «Основные средства» — К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д 01 «Основные средства» — К 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

9. Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 01 «Основные средства» — К 75 «Расчеты с учредителями»;

- б) Д 01 «Основные средства» — К 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Д 01 «Основные средства» — К 80 «Уставный капитал»;
- г) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К 75 «Расчеты с учредителями».

10. Принятие на учет объектов основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 01 «Основные средства» — К 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д 01 «Основные средства» — К 80 «Уставный капитал»;
- в) Д 01 «Основные средства» — К 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К 80 «Уставный капитал».

11. Безвозмездное поступление объектов основных средств отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) Д 01 «Основные средства» — К 98 «Доходы будущих периодов»;
- в) Д 01 «Основные средства» — К 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) Д 01 «Основные средства» — К 83 «Добавочный капитал».

12. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) сметной.

13. Учет основных средств ведется в соответствии со следующими нормативными документами:

- а) ПБУ 6/01;
- б) Федеральным законом № 402-ФЗ;
- в) Налоговый Кодекс.

14. Процесс движения основных средств состоит из трех основных стадий:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

15. По основным средствам, передаваемым налогоплательщиком в безвозмездное пользование, начисление амортизации:

- а) не осуществляется;
- б) осуществляется.

16. Суммы недоначисленной амортизации основных средств, выводимых из эксплуатации при их ликвидации, включаются в состав:

- а) прочих расходов;
- б) внереализационных расходов.

17. Убыток, полученный налогоплательщиком при реализации основных средств:

- а) отражается как прочие расходы;
- б) отражается как внереализационные расходы;
- в) не отражается для целей налогообложения.

18. Предельная сумма резерва предстоящих расходов на ремонт основных средств не может превышать среднюю величину фактических расходов на ремонт, сложившуюся:

- а) за последние три года;
- б) за последние два года;
- в) за предыдущий налоговый период.

## **Раздел Учет денежных средств**

1. Выдан из кассы аванс заработной платы работникам предприятия:

- а) Дт 71 Кт 50;
- б) Дт 70 Кт 51;
- в) Дт 70 Кт 50
- г) Дт 50 Кт 70

2. Может ли в кассе предприятия храниться денежная наличность сверх установленного лимита:

- А) да
- Б) нет
- В) в дни выдачи заработной платы

3. Какой из перечисленных кассовых документов заверяется печатью организации:

- а) приходный кассовый ордер
- б) отчет кассира
- в) расходный кассовый ордер

4. Должен ли расходный кассовый ордер быть обязательно заверенным руководителем предприятия, если прилагается документ с распоряжением руководителя о выдаче денежных средств:

- а) Да;
- б) Нет

5. Внесено в кассу виновным лицом в погашение недостачи:

- а) Дт 50 Кт 73
- б) Дт 51 Кт 73
- в) Дт 73 Кт 50
- г) Дт 50 Кт 84

6. Если предприятие ведет учет по операционным кассам, сколько кассовых книг должно быть на предприятии:

- А) по количеству операционных касс
- Б) только одна
- В) по усмотрению руководства

7. В кассовых документах:

- А) исправления не допускаются;
- Б) неоговоренные исправления не допускаются;
- В) исправления допускаются

8. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

- а) Дт 50 Кт 91-1;
- б) Дт 50 Кт 99;
- в) Дт 94 — Кт 50.

9. Внесение наличных денежных средств из кассы организации в качестве вклада в уставный капитал другой организации отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 80 Кт 50;
- б) Дт 75 Кт 50;
- в) Дт 58 Кт 50.

10. Операция по предоставлению займа работнику организации отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 73 Кт 50;
- б) Дт 76 Кт 50;
- в) Дт 50 Кт 73.

11. Поступление в кассу денежных средств от работника организации в счет погашения задолженности по займу отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 50 Кт 76;
- б) Дт 50 Кт 73;
- в) Дт 50 Кт 75.

12. Поступление денежных средств в кассу организации оформляется:

- а) приходной накладной;
- б) приходным кассовым ордером.

13. Выдача денежных средств из кассы организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходным кассовым ордером.

14. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт 50 Кт 71;
- б) Дт 71 Кт 50

15. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

- а) не свыше 5 рабочих дней, включая день получения денег в кассе;
- б) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.

16. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:

- а) в течение 3 дней с составления кассового документа;
- б) в день составления кассового документа;

17. Порядок документирования движения денежных средств в кассе организации регламентируется:

- а) учетной политикой, утвержденной руководителем организации;
- б) Указанием Центрального банка;
- в) Инструкцией Центрального банка.

18. Лимит кассового остатка наличных денег каждое предприятие:

- А) Определяет индивидуально по согласованию с банком;
- Б) Определяет самостоятельно без согласования с банком;
- В) Определяет индивидуально по согласованию с учредителями.

19. Лимит остатка наличности в кассе – это:

А) Сумма, свыше которой банк не будет выдавать наличность по денежному чеку с текущего счета в кассу;

Б) Сумма остатка средств на конец каждого рабочего дня, свыше которой предприятия обязаны сдавать в банк для зачисления на текущий счет;

В) Сумма остатка средств в кассе на конец последнего рабочего дня каждого квартала, свыше которой предприятия обязаны сдавать в банк для зачисления на текущий счет.

20. В какие сроки должны отчитаться лица, получившие наличность под отчет на командировочные расходы?

А) Не позднее 3 рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет;

Б) Не позднее 3 рабочих дней со дня после возвращения из командировки;

В) не позднее 10 рабочих дней со дня получения наличности.

21. Расчеты наличностью предприятиями должны проводиться с оформлением следующих первичных документов:

А) Приходный кассовый ордер;

Б) Расходный кассовый ордер;

В) Кассовый чек;

Г) Товарный чек;

Д) Авансовый отчет;

Е) Денежный чек;

Ж) Договор купли-продажи;

И) Платежное поручение.

22. Подотчетному лицу возмещены суммы собственных средств, израсходованные вместе с выданными наличными денежными средствами. Какие документы должны быть оформлены:

А) Заявление подотчетного лица, авансовый отчет, расходный кассовый ордер;

Б) Приходный кассовый ордер, авансовый отчет;

В) Расходный кассовый ордер, заявление подотчетного лица.

23. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

1) кассира;

2) бухгалтера расчетного отдела;

3) руководителя;

4) главного бухгалтера.

24. На расчетный счет предприятия зачислены взносы от учредителей:

а) Дт 51 Кт 75;

б) Дт 50 Кт 75;

в) Дт 51 Кт 91;

г) Дт 75 Кт 51;

д) Дт 51 Кт 76;

25. На расчетный счет предприятия зачислен долгосрочный кредит банка:

а) Дт 51 Кт 66;

б) Дт 51 Кт 67;

в) Дт 51 Кт 76;

г) Дт 51 Кт 91.

26. Внесено в кассу виновным лицом в погашение недостачи:

- а) Дт 50 Кт 73;
- б) Дт 51 Кт 73;
- в) Дт 73 Кт 50;
- г) Дт 50 Кт 84;

27. Выявлена недостача почтовых марок, приобретенных для собственных нужд предприятия и хранящихся в кассе:

- а) Дт 84 Кт 50-1;
- б) Дт 94 Кт 50-3;
- в) 91-2 Кт 50-3;
- г) Дт 26 Кт 50-3.

28. Проведена вечерняя инкассация денежных средств предприятия. Определите бухгалтерскую проводку:

- а) Дт 51 Кт 50;
- б) Дт 57 Кт 50;
- в) Внутренняя проводка по счету 50.

29. На каком счете учитывается курсовая разница:

- а) 91;
- б) 99;
- в) 98;
- г) 83.

30. Начислена положительная курсовая разница по валютному счету:

- а) Дт 52 Кт 99;
- б) Дт 52 Кт 91;
- в) Дт 52 Кт 98;
- г) Дт 76 Кт 99.

31. В какой момент производят обязательную переоценку остатков по валютным счетам:

- а) на конец года;
- б) на последнее число каждого месяца;
- в) на первое число каждого месяца.

32. Запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета» осуществляются на основании следующих первичных документов и регистров:

- а) платежных поручений, счетов;
- б) выписок из расчетного счета;
- в) выписок из расчетного счета с приложением к ним первичных документов.

33. Запись Д 57 «Переводы в пути» — К 50 «Касса», субсчет «Касса организации» означает:

- 1) сдачу выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет;
- 2) получение выручки за проданную продукцию;
- 3) выдачу наличных денежных средств на командировочные расходы.

34. Предварительная оплата покупателями отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К 51 «Расчетные счета»;
- б) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;



в) Д 51 «Расчетные счета» — К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

35. Выявленное при инвентаризации кассы превышение фактического наличия денежных средств по сравнению с данными бухгалтерского учета отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 50 «Касса» — К 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д 50 «Касса» — К 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д 50 «Касса» — К 98 «Доходы будущих периодов».

36. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка:

- а) Д 51 «Расчетные счета» — К 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- б) Д 51 «Расчетные счета» — К 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- в) Д 55 «Специальные счета в банках» — К 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

37. На расчетный счет предприятия зачислен краткосрочный кредит банка:

- а) Дт 51 Кт 66;
- б) Дт 51 Кт 67;
- в) Дт 51 Кт 76;
- г) Дт 51 Кт 91.

38. При инвентаризации выявлена недостача почтовых марок, приобретенных для собственных нужд предприятия и хранящихся в кассе:

- а) Дт 84 Кт 50-1;
- б) Дт 94 Кт 50-3;
- в) Дт 91-2 Кт 50-3;
- г) Дт 94 Кт 26.

39. Произведены авансовые платежи с валютного счета поставщику:

- а) Дт 60 Кт 51;
- б) Дт 60 Кт 52;
- в) Дт 76 Кт 52;
- г) Дт 76 Кт 51.

40. При выдаче суммы командировочных расходов работнику, направляемому за границу, в иностранной валюте курсовая разница, образовавшаяся в связи с изменением курса рубля по отношению к иностранной валюте, исчисляется за период со дня фактической выдачи до момента:

- а) возвращения командировочного в организацию;
- б) утверждения авансового отчета;
- в) пересечения государственной границы РФ.

41. Порядок безналичных расчетов на территории РФ устанавливает:

- а) Инструкция банка 153-И;
- б) Положение 383-П;
- в) Положение 384-П.

42. Расчетный документ, содержащий требование получателя банку-плательщика о беспорном списании определенной суммы со счета плательщика:

- А) платежное поручение;
- Б) платежное требование;
- В) денежный чек.

43. Бесспорное списание денежных средств осуществляется на бланке:

- А) платежного поручения;
- Б) чека;
- В) инкассового поручения;
- Г) платежного требования.

44. Платежное поручение относится:

- А) к кассовым документам;
- Б) к расчетным документам;
- В) к мемориальным документам.

45. К денежным документам относятся:

- а) векселя;
- б) акции и облигации;
- в) депозиты, чековые книжки и чеки;
- г) почтовые и акцизные марки, талоны, абонементы на питание, авиабилеты и т.п.

46. По расчетному счету могут осуществляться операции:

- а) кредитные;
- б) расчетные;
- в) валютные;
- г) кассовые.

47. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:

- а) заявление на открытие счета;
- б) нотариально заверенные копии устава и учредительного документа;
- в) бухгалтерский баланс;
- г) банковские карточки;
- д) справку из пожарной инспекции;
- е) справку о поставке на учет в налоговый орган.

48. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 и кредиту счета:

- а) 50;
- б) 50-3;
- в) 51;
- г) 55.

49. Расчетный документ, содержащий распоряжение предприятия банку выдать указанную в нем сумму наличных денег:

- А) платежное поручение;
- Б) платежное требование;
- В) денежный чек.

50. Расчетный документ, содержащий условное обязательство:

- А) платежное поручение;
- Б) платежное требование;
- В) чек;
- Г) аккредитив.

51. Денежный чек действителен к предъявлению в течение:

- а) 5 дней со дня его выдачи;
- б) 10 дней со дня его выдачи;
- в) 30 дней со дня его выдачи.

52. Для хранения средств в иностранной валюте используется:

- а) текущий счет;
- б) транзитный счет.

53. Для зачисления в полном объеме всех поступлений в иностранной валюте в пользу организации используется:

- а) текущий счет;
- б) транзитный счет.

54. Инвентаризация кассы проводится:

- а) руководителем предприятия;
- б) комиссией обслуживающего банка;
- в) главным бухгалтером;
- г) комиссией, созданной по приказу руководителя предприятия.

55. Излишки наличных денег в кассе, выявленные при инвентаризации, списываются на:

- а) финансовый результат (счет 91);
- б) затраты на производство (счет 20);
- в) виновных лиц (счет 73);
- г) добавочный капитал (счет 83).

56. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- а) Один;
- б) Три;
- в) Неограниченное число в различных кредитных организациях.

### **Раздел Учет товаров и незавершенного производства**

1. Сумма остатков незавершенного производства на конец текущего месяца включается в следующем месяце в состав:

- а) прочих расходов;
- б) внереализационных расходов;
- в) материальных расходов.

2. Стоимость покупных товаров, реализованных в данном отчетном (налоговом) периоде, относится:

- а) к прямым расходам;
- б) к косвенным расходам;
- в) к прямым или косвенным расходам в соответствии с учетной политикой организации для целей налогообложения.

58. Резерв предстоящих расходов на выплату вознаграждения по итогам работы за год:

- а) не формируется;
- б) формируется;

в) формируется или не формируется в соответствии с учетной политикой для целей налогообложения.

59. Налогоплательщик организует налоговый учет расходов на освоение природных ресурсов:

- а) по каждому договору;
- б) по каждому объекту;
- в) по каждому договору или по каждому объекту в соответствии с учетной политикой для целей налогообложения;
- г) по каждому договору и по каждому объекту.

60. В целях налогообложения прибыли проценты по договорам кредита, займа и иным аналогичным договорам учитываются на дату:

- а) зачисления (уплаты) процентов;
- б) на дату признания дохода (расхода).

## **ДИСЦИПЛИНА «КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Раздел Понятие и классификация КЭАХД**

1. Слово «анализ» происходит от:

- а) греческого «соединяю, разделяю»;
- б) греческого «разделяю, расчленяю»;
- в) русское «рассмотреть по частям»;
- г) латинского «побуждаю к поиску».

2. Предметом комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности являются:

- а) хозяйственные процессы организаций, их социально-экономическая эффективность и конечные экономические и финансовые результаты, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных факторов;
- б) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов;
- в) исследование движений экономических процессов, причин, факторов, влияющих на них, и получаемых последствий;
- г) применение приемов, способов, приемов к исследованию экономических процессов и явлений.

3. Оценка достигнутых результатов и выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия является:

- а) принципом анализа;
- б) задачей анализа;
- в) целью анализа;
- г) функцией управления в анализе.

4. Объектами комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности являются:

- а) финансовые результаты производства; финансовое состояние предприятия;
- б) производство и продажа продукции, себестоимость, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов; финансовые результаты производства; финансовое состояние предприятия;

- в) производство и продажа продукции, финансовые результаты производства; финансовое состояние предприятия;
- г) использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

5. Это функция комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, а не принцип

- а) должен быть комплексным;
- б) должен быть оперативным;
- в) должен установить закономерности экономического развития;
- г) должен проводиться по плану.

6. ....возможность более полного и рационального использования все возрастающего потенциала ради получения большего количества высококачественной продукции при наименьших затратах живого и овеществленного труда на единицу продукции. Начни предложение:

- а) производственная стадия;
- б) задача;
- в) нейтрализация влияния стоимостного фактора;
- г) экономическая сущность резервов.

7. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности – это:

- а) система знаний, связанная с исследованием взаимозависимости экономических явлений, выявлением положительных и отрицательных факторов и измерением степени их влияния, резервов, упущенных выгод, изучением тенденций и закономерностей в деятельности организаций;
- б) научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на расчленении их на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей;
- в) функция управления, которая обеспечивает научность принятия решений.

8. По охвату изучения объектов комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности бывает:

- а) комплексный и тематический;
- б) сплошной и выборочный;
- в) комплексный и выборочный;
- г) сплошной и тематический.

9. Содержание комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности:

- а) это система специальных знаний;
- б) это наука;
- в) раскрывается через функции;
- г) определяет суть дисциплины.

10. Не являются принципами комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности:

- а) действенность;
- б) планирование;
- в) объективность, конкретность, точность;
- г) государственный подход;
- д) существенность.

11. Данными для комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности являются:

- а) плановые;
- б) учетные;
- в) внеучетные;
- г) внеучетные, учетные, плановые.

12. Укажите, требования, которым должны удовлетворять экономическая информация:

- а) объективность, достоверность, своевременность;
- б) полнота, сопоставимость, рациональность денежных потоков;
- в) системность, качество и ассортимент продукции;
- г) осмотрительность, системный подход.

13. К плановым источникам относятся:

- а) все типы планов, которые разрабатываются на предприятии (перспективные, текущие, оперативные, хозрасчетные задания, технологические карты), а также нормативные материалы, сметы, ценники, проектные задания и др.;
- б) это все данные, которые содержат документы бухгалтерского, статистического и оперативного учета, а также все виды отчетности, первичная учетная документация;
- в) информации относятся документы, которые регулируют хозяйственную деятельность.

14. Данный вид анализа используют для изучения тенденций развития предприятия, контроля за выполнением принятых планов и диагностики его состояния:

- а) последующий анализ;
- б) заключительный анализ;
- в) перспективный анализ.

15. По периодичности поступления аналитическая информация подразделяется на:

- а) регулярную и эпизодическую;
- б) временную и условную;
- в) основную и вспомогательную.

16. Анализ, который проводится сразу после совершения хозяйственных операций или изменения ситуации за короткие отрезки времени, - это:

- а) итоговый анализ;
- б) оперативный анализ;
- в) ретроспективный анализ.

17) Метод выявления резервов, основанный на функциях, которые выполняет объект, и сориентированный на оптимальные методы их реализации на всех стадиях жизненного цикла изделия, - это:

- а) диагностический анализ;
- б) маржинальный анализ;
- в) функционально-стоимостный анализ.

18) По содержанию программы выделяют следующие виды комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности:

- а) комплексный, тематический;
- б) перспективный, ретроспективный, оперативный;
- в) сплошной, выборочный.

19) По времени проведения виды комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности классифицируют на:

- а) предварительный, последующий;
- б) сплошной, выборочный;
- в) годовой, квартальный, месячный, декадный, каждодневный, сменный.

20) Информационная база комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия основана:

а) на организационном нормировании, бухгалтерском учете и отчетности, финансовой, статистической отчетности, специальной экономической, технической и иной информации;

б) на постепенный переход от исходной факторной системы к конечной факторной системе, раскрытие полного набора прямых, количественно измеримых факторов, оказывающих влияние на измерение результативного показателя;

в) на сравнении между собой и расположении в определенном порядке (ранжировании) отдельных показателей оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

21) По пространственному признаку различают анализ:

- а) внутрихозяйственный;
- б) межхозяйственный;
- в) нет правильного ответа;
- г) а и б верны.

22) По степени охвата изучаемых объектов анализ делится на:

- а) внутренний анализ;
- б) внешний анализ;
- в) нет правильного ответа;
- г.) а и б верны.

23) Документы, которые регулируют хозяйственную деятельность предприятия (законы, указы, акты ревизий и проверок) относятся к...

- А) плановым источникам информации
- Б) учетным источникам информации
- В) внеучетным источникам информации

24) Какой из перечисленных принципов относится к принципам комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности

- а) анализ должен носить научный характер
- б) анализ не обязательно должен быть эффективным, т.е. затраты на его проведение могут превышать эффект от анализа
- в) обеспечение ситуационного подхода

25) Основной функцией комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности является...

- а) научное обоснование текущих и перспективных планов;
- б) поиск резервов повышения эффективности производства;
- в) контроль за выполнением планов.

## **Раздел Анализ трудовых ресурсов**

1. Укажите показатель, который не рассчитывается при анализе обеспеченности организации трудовыми ресурсами:

- а) среднесписочная численность работающих;
- б) непроизводительные затраты рабочего времени;
- в) средний тарифный разряд рабочих;
- г) средний тарифный разряд выполняемых работ.

2. Укажите показатель, который не рассчитывается при изучении движения трудовых ресурсов:

- а) коэффициент текучести кадров;
- б) календарный фонд рабочего времени;
- в) коэффициент интенсивности оборота по приему;
- г) коэффициент интенсивности оборота по выбытию.

3. Экономическими последствиями недостатка трудовых ресурсов являются:

- а) наличие сверхурочных работ;
- б) сокращение целодневных простоев;
- в) сокращение внутрисменных простоев;
- г) снижение средней заработной платы.

4. Укажите факторы, не влияющие на величину потерь рабочего времени:

- а) среднечасовая выработка одного рабочего;
- б) внутрисменные потери рабочего времени;
- в) целодневные потери рабочего времени;
- г) прогулы.

5. Доля рабочих основного производства увеличилась на 10%, объем производства – на 25%. Сделайте вывод об эффективности использования трудовых ресурсов:

- а) эффективность использования трудовых ресурсов увеличилась;
- б) эффективность использования трудовых ресурсов уменьшилась;
- в) эффективность использования трудовых ресурсов не изменилась;
- г) по приведенным данным нельзя дать правильный ответ.

6. Рассчитайте средний тарифный разряд рабочих – 178 чел, в том числе 4 разряда – 24, 5 разряда – 26, 6 разряда – 12, 7 разряда - 116

7. Для выявления внутрисменных потерь рабочего времени используют:

- а) данные отдела кадров;
- б) фотографии рабочего дня;
- в) данные о табельном и явочном фонде рабочего времени;
- г) табель учета рабочего времени.

8. Что не включается в состав непроизводительных потерь рабочего времени:

- а) прогулы;
- б) внутрисменные простои;
- в) затраты рабочего времени на исправление брака.

9. Укажите, что не включается в состав непроизводительных потерь рабочего времени:

- а) затраты рабочего времени вследствие изготовления забракованных изделий;
- б) внутрисменные простои;



в) затраты рабочего времени, связанные с отклонениями от технологического процесса;

г) затраты рабочего времени на исправление брака;

д) нет правильного ответа.

10. Что характеризует коэффициент сменности рабочих:

а) режимную продолжительность рабочего дня;

б) среднее число смен, отработанных одним рабочим за год;

в) среднее число рабочих смен в сутки.

11. Табельный фонд рабочего времени отличается от календарного фонда на величину:

а) потерь рабочего времени;

б) выходных и праздничных человеко-дней;

в) неявок по причинам, предусмотренным законодательством;

г) неявок по причинам, предусмотренных законодательством и потерь рабочего времени.

12. Номинальный бюджет рабочего времени определяется:

а) суммированием количества рабочих дней в периоде;

б) умножением номинальной продолжительности смены на явочный фонд рабочего времени;

в) умножением номинальной продолжительности смены на табельный фонд рабочего времени.

13. Если средний тарифный разряд рабочих ниже, чем средний уровень сложности выполняемых работ, то произойдет:

а) перерасход фонда оплаты труда;

б) увеличение производительности труда;

в) снижение качества продукции.

14. Если средний тарифный разряд рабочих выше, чем средний уровень сложности выполняемых работ, то произойдет:

а) перерасход фонда оплаты труда;

б) увеличение производительности труда;

в) снижение качества продукции.

15. Высокая доля вспомогательных рабочих в структуре численности свидетельствует о:

а) высокой производительности труда;

б) низком уровне механизации работ;

в) перерасходе фонда заработной платы.

16. Укажите документы, данные которых используются при расчете производительности труда:

а) данные отдела кадров и табель учета рабочего времени;

б) данные отдела кадров и расчетно-платежные ведомости;

в) табель учета рабочего времени и наряды на выполнение работ;

г) данные отдела кадров и ведомости выпуска готовой продукции.

17. Среднедневная выработка одного рабочего определяется:

а) делением среднечасовой выработки на численность рабочих;

- б) делением среднечасовой выработки на количество отработанных за год человеко-дней;
- в) умножением среднечасовой выработки одного рабочего на среднюю продолжительность рабочей смены;
- г) умножением среднечасовой выработки одного рабочего на среднюю продолжительность рабочей смены и на коэффициент сменности рабочих.

18. Темп роста производительности труда должен:

- а) превышать темп роста заработной платы;
- б) превышать темп роста номинального фонда рабочего времени;
- в) превышать темп роста рентабельности персонала.

19. Среднегодовая выработка одного работника определяется:

- а) умножением среднечасовой выработки одного рабочего на число дней, отработанных одним рабочим за год;
- б) умножением удельного веса рабочих в общей численности на среднегодовую выработку одного рабочего;
- в) умножением удельного веса рабочих в общей численности на среднюю продолжительность рабочего дня и среднечасовую выработку одного рабочего.

20. Как определить зарплатоемкость одного рубля продукции:

- а) отношением стоимости товарной продукции к фонду заработной платы;
- б) отношением фонда заработной платы к объему выпуска продукции;
- в) отношением фонда заработной платы к количеству отработанных за год человеко-часов.

21. Укажите внешний (по отношению к предприятию) фактор, влияющий на величину производительности труда:

- а) факторы ассортимента и структуры продукции;
- б) организационный уровень производства;
- в) уровень развития производительных сил общества.

22. Укажите внутренний (по отношению к предприятию) фактор, влияющий на величину производительности труда:

- а) совершенствование техники и технологии производства;
- б) природные условия;
- в) степень развития науки и техники;
- г) уровень развития производительных сил общества.

23. Укажите, что не включается в часовой фонд заработной платы:

- а) оплата рабочих-сдельщиков по основным расценкам;
- б) повременная оплата по тарифным ставкам и окладам;
- в) доплаты рабочим-сдельщикам за изменение условий работы;
- г) доплаты за работу в сверхурочное время.

24. Укажите, что не включается в дневной фонд заработной платы:

- а) доплаты за работу в сверхурочное время;
- б) оплата простоев по вине предприятия;
- в) оплаты перерывов в работе кормящих матерей и льготных часов подростков;
- г) оплата очередных и дополнительных отпусков.

25. Укажите, что не включается в годовой фонд заработной платы:

- а) оплата рабочих-сдельщиков по основным расценкам;
- б) доплаты за работу в сверхурочное время;
- в) оплата перерывов в работе кормящих матерей и льготных часов подростков;
- г) правильного ответа нет.

26. Укажите, что не включается в тарифный фонд заработной платы:

- а) доплаты за работу в сверхурочное время;
- б) оплата рабочих-сдельщиков по основным расценкам;
- в) повременная оплата по тарифным ставкам и окладам;
- г) правильного ответа нет.

27. Что не включается в постоянную часть фонда заработной платы:

- а) оплата рабочих-сдельщиков по основным расценкам;
- б) повременная оплата по тарифным ставкам и окладам;
- в) оплаты перерывов в работе кормящих матерей и льготных часов подростков;
- г) оплата внутрисменных простоев по вине предприятия.

28. Что не включается в переменную часть фонда заработной платы:

- а) повременная оплата по тарифным ставкам и окладам;
- б) оплата рабочих-сдельщиков по основным расценкам;
- в) доплаты за работу в сверхурочное время;
- г) правильного ответа нет.

29. Укажите фактор, не влияющий на постоянную часть фонда заработной платы:

- а) количество отработанных человеко-часов;
- б) расценка за единицу отработанного времени;
- в) объем производства;
- г) правильного ответа нет.

30. Укажите фактор, который не входит в факторную модель анализа прибыли на один рубль заработной платы:

- а) рентабельность продукции;
- б) среднесписочная численность;
- в) производительность труда;
- г) среднегодовая заработная плата.

31. Укажите интенсивный фактор, влияющий на величину среднегодовой выработке рабочих:

- а) средняя продолжительность рабочего дня;
- б) количество отработанных за год человеко-дней;
- в) среднечасовая выработка одного рабочего;
- г) сокращение потерь рабочего времени.

32. Укажите экстенсивный фактор, влияющий на величину среднегодовой выработки рабочих:

- а) изменение технологии производства;
- б) модернизация оборудования;
- в) повышение квалификации трудовых ресурсов;
- г) сокращение потерь рабочего времени.

## **Раздел Анализ основных средств**

1. Что относится к активной части основных средств на предприятии
  - А) сооружения;
  - Б) основные средства, находящие в активе баланса;
  - В) основные средства, непосредственно воздействующие на предмет труда;
  - Г) основные средства, создающие необходимые условия для процесса труда.
  
2. Что относится к пассивной части основных средств на предприятии
  - А) транспортные средства;
  - Б) основные средства, находящие в пассиве баланса;
  - В) основные средства, непосредственно воздействующие на предмет труда;
  - Г) основные средства, создающие необходимые условия для процесса труда.
  
3. Коэффициент обновления – это:
  - А) отношение суммы начисленной амортизации к первоначальной стоимости основных средств;
  - Б) отношение суммы остаточной стоимости к первоначальной стоимости;
  - В) отношение стоимости основных средств, поступивших за период к остатку основных средств на конец периода;
  - Г) отношение стоимости поступивших в течение года основных средств в расчете на 1 рубль стоимости выбывших в течение года основных средств.
  
4. При расчете стоимости основных средств на конец года стоимость выбывших за год основных средств:
  - А) вычитается из стоимости основных средств на начало года;
  - Б) добавляется к стоимости основных средств на начало года;
  - В) увеличивает стоимость основных средств на конец года;
  - Г) не влияет на стоимость основных средств на конец года.
  
5. Физический износ основных средств связан с:
  - А) постепенной утратой основными средствами своей первоначальной потребительской стоимости;
  - Б) уменьшением стоимости основных средств вследствие удешевления их воспроизводства;
  - В) уменьшением стоимости основных средств вследствие появления новых, более прогрессивных машин и оборудования.
  
6. Фондовооруженность труда составила 250,5. Это означает:
  - А) на 1 рубль стоимости основных средств приходится 250,5 руб. стоимости продукции;
  - Б) на 1 рубль стоимости продукции приходится 250,5 руб. стоимости основных средств;
  - В) на 1 человека приходится в среднем 250,5 руб. стоимости основных средств;
  - Г) на 1 человека приходится в среднем 250,5 руб. продукции.
  
7. Коэффициент износа – это:
  - А) отношение суммы начисленной амортизации к первоначальной стоимости основных средств;
  - Б) отношение суммы остаточной стоимости к первоначальной стоимости;
  - В) отношение стоимости основных средств, поступивших за период к остатку основных средств на конец периода;
  - Г) отношение стоимости поступивших в течение года основных средств в расчете на 1 рубль стоимости выбывших в течение года основных средств.

8. Фондоёмкость составила 0,5. Это означает:

- А) на 1 рубль стоимости основных средств приходится 0,5 руб. стоимости продукции;
- Б) на 1 рубль стоимости продукции приходится 0,5 руб. стоимости основных средств;
- В) на 1 человека приходится в среднем 0,5 руб. стоимости основных средств;
- Г) на 1 человека приходится в среднем 0,55 руб. продукции.

9. Фондоотдача составила 175,5. Это означает:

- А) на 1 рубль стоимости основных средств приходится 175,5 руб. стоимости продукции;
- Б) на 1 рубль стоимости продукции приходится 175,5 руб. стоимости основных средств;
- В) на 1 человека приходится в среднем 175,5 руб. стоимости основных средств;
- Г) на 1 человека приходится в среднем 175,5 руб. продукции.

10. Основными факторами, влияющими на фондоотдачу являются:

- А) себестоимость;
- Б) прибыль от продаж;
- В) стоимость основных средств;
- Г) выручка;
- Д) чистая прибыль;
- Е) численность.

11) Уровень технического оснащения основными средствами рассчитывается:

- А) отношение выручки к среднегодовой стоимости основных средств;
- Б) отношение стоимости активной части основных средств к стоимости всех основных средств;
- В) отношение среднегодовой стоимости основных средств к выручке.

12) Коэффициент годности – это:

- А) отношение суммы начисленной амортизации к первоначальной стоимости основных средств;
- Б) отношение суммы остаточной стоимости к первоначальной стоимости;
- В) отношение стоимости основных средств, поступивших за период к остатку основных средств на конец периода;
- Г) отношение стоимости поступивших в течение года основных средств в расчете на 1 рубль стоимости выбывших в течение года основных средств.

### **Раздел Анализ денежных потоков**

1. Чистый денежный поток – это

- А) сумма поступлений денежных средств за анализируемый период;
- Б) остаток денежных средств на расчетном счете;
- В) разность между притоком и оттоком денежных средств.

2. В какой последовательности по приоритетности для финансового аналитика вы расположите формы бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- Отчет о финансовых результатах;
- баланс;
- Отчет о движении денежных средств;
- Отчет об изменениях капитала.

3. Приток и отток денежных средств по видам операций представлен в бухгалтерской отчетности:
- А) Бухгалтерский баланс;
  - Б) Отчет об изменениях капитала;
  - В) Отчет о движении денежных средств;
  - Г) Отчет о финансовых результатах.
4. По каким видам операций показано движение денежных средств в отчете о движении денежных средств:
- А) по коммерческо-сбытовой;
  - Б) по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности;
  - В) по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
5. Приток денежных средств по текущим операциям отражает:
- А) целевое финансирование;
  - Б) проценты дивиденды по финансовым вложениям;
  - В) выручку от продажи.
6. Отток денежных средств по инвестиционным операциям – это
- А) расчеты с бюджетом;
  - Б) оплата оборудования, транспортных средств;
  - В) уплата процентов.
7. Движение денежных средств по финансовым операциям связано с:
- А) погашением кредитов и займов;
  - Б) отчислениями во внебюджетные фонды;
  - В) оплатой долевого участия в строительстве.
8. Поступления от выпуска ценных бумаг, акций, облигаций являются:
- А) притоком денежных средств по текущим операциям;
  - Б) оттоком денежных средств по инвестиционным операциям;
  - В) притоком денежных средств по финансовым операциям.
9. Прямой метод анализа денежных потоков позволяет:
- А) установить достаточность чистого денежного потока по текущим операциям для финансирования инвестиционных операций;
  - Б) оценить эффективность инвестиционных операций;
  - В) проанализировать влияние изменения остатка денежных средств на финансовые результаты организации.
10. Активность инвестиционной деятельности организации характеризует:
- А) положительную динамику чистого денежного потока по инвестиционным операциям;
  - Б) отрицательную динамику чистого денежного потока по финансовым операциям;
  - В) положительную динамику чистого денежного потока по финансовым операциям;
  - Г) отрицательную динамику чистого денежного потока по инвестиционным операциям.
11. Определить остаток денежных средств на конец периода, если известно, что за отчетный период чистый денежный поток составил: от финансовых операций (-2,98 млн. руб.), от инвестиционных операций (-13,05 млн. руб.). Величина притоков и оттоков

денежных средств от текущих операций составляет соответственно 164,74 млн. руб. и (-147,95 млн. руб.). Остаток денежных средств на начало периода 4,68 млн. руб.:

- А) 6,78 млн. руб.;
- Б) 5,44 млн. руб.;
- В) 3,92 млн. руб.

12. По продолжительности денежный поток подразделяется на:

- А) краткосрочный и долгосрочный;
- Б) краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный.

13. В зависимости от сферы обращения денежный поток предприятия может быть:

- А) внешним;
- Б) внутренним;
- В) внешним или внутренним.

14. По достаточности объема денежный поток предприятия может быть:

- А) непланируемым и планируемым;
- Б) избыточным, дефицитным или оптимальным;
- В) регулярным и дискретным.

15. По методу оценки во времени выделяют следующие виды денежного потока:

- А) регулярный и дискретный;
- Б) внешний или внутренний;
- В) текущий и будущий.

16. По направленности движения денежных средств различают:

- А) положительный, отрицательный, чистый;
- Б) внешний или внутренний;
- В) текущий и будущий.

17. Под денежными потоками понимают:

- А) поступления и расходования денежных средств организации;
- Б) платежи организации и поступления в организацию денежных средств и денежных эквивалентов, за исключением тех, которые изменяют состав денежных средств или денежных эквивалентов, но не изменяют их общую сумму.

18. Коэффициент ликвидности денежного потока – это отношение:

- А) суммы остатка на начало анализируемого периода и поступивших денежных средств к сумме израсходованных денежных средств;
- Б) поступивших денежных средств к израсходованным;
- В) остатка на начало анализируемого периода к остатку на конец периода.

19. Коэффициент рентабельности денежного потока – это отношение:

- А) суммы остатка на начало анализируемого периода и поступивших денежных средств к сумме израсходованных денежных средств;
- Б) поступивших денежных средств к израсходованным;
- В) остатка на начало анализируемого периода к остатку на конец периода;
- Г) чистой прибыли к поступившим денежным средствам.

20. При использовании косвенного метода анализа денежных средств корректируется сумма:

- А) чистой прибыли;

- Б) остатка дебиторской задолженности;
- В) остатка денежных средств.

21. Результативный чистый денежный поток рассчитывается:

- А) Сумма положительного денежного потока от трех видов операций;
- Б) Сумма отрицательного денежного потока от трех видов операций;
- В) Сумма чистого денежного потока от трех видов операций.

22. Вертикальный анализ денежных потоков предусматривает:

- А) темп роста денежных потоков;
- Б) абсолютное отклонение денежных потоков;
- В) анализ структуры поступления и выбытия денежных средств по каждому виду операций в общей его величине в целом по всей организации.

23. Коэффициент эффективности денежного потока – это отношение:

- А) суммы остатка на начало анализируемого периода и поступивших денежных средств к сумме израсходованных денежных средств;
- Б) чистого денежного потока к отрицательному денежному потоку;
- В) остатка на начало анализируемого периода к остатку на конец периода;
- Г) чистой прибыли к поступившим денежным средствам.

24. В зависимости от непрерывности формирования:

- А) регулярный и дискретный;
- Б) внешний или внутренний;
- В) текущий и будущий.

### **Раздел Анализ материальных ресурсов и эффективности их использования**

1. Что характеризует использование материальных ресурсов?

- а) среднегодовые остатки материалов
- б) материалоемкость
- в) остатки материалов на складе

2. Средние остатки товарно-материальных ценностей на предприятии при наличии данных на первое число каждого месяца рассчитывают по формуле:

- а) средней арифметической взвешенной по числу дней в периоде
- б) средней хронологической
- в) средней геометрической
- г) простой средней арифметической

3. Материалоотдача по данным предыдущего и отчетного года составила 24 и 20 тыс. руб. материальные затраты 12600 тыс. руб. и 12800 тыс. руб. Стоимость выпущенной продукции - 30240 тыс. руб. и 25600 тыс. руб. Резервы увеличения продукции за счет снижения материалоемкости продукции определяются как ...

- а) 10240 тыс. руб.
- б) 5120 тыс. руб.
- в) 5040 тыс. руб.

4. К какому источнику анализа относят материалы проведенных ревизий проверок совещаний?

- а) учетному
- б) внеучетному



- в) первичному
- г) комплексному
- д) статистическому

5. Какие факторы, влияющие на результаты деятельности предприятия, являются внутренними?

- а) цены уровень дохода населения
- б) спрос на продукцию
- в) сырье и материалы технология производства
- г) управление предприятием и технология производства

### **Раздел Анализ финансового состояния предприятия**

1. Общая стоимость имущества предприятия по данным баланса определяется как:

- А – стоимость внеоборотных активов;
- Б – сумма внеоборотных и оборотных активов;
- В - сумма внеоборотных активов и производственных запасов;
- Г – величина собственных и долгосрочных заемных источников финансирования.

2. Уменьшение (в абсолютном выражении) валюты баланса за отчетный период свидетельствует о:

- А - расширении объемов хозяйственной деятельности, что расценивается в качестве положительной тенденцией;
- Б – сокращении хозяйственного оборота предприятия, что может повлечь его неплатежеспособность;
- В – влиянии инфляционных процессов на величину активов предприятия;
- Г – замедлении скорости расчетов с дебиторами и кредиторами.

3. Величину собственного капитала и других долгосрочных источников финансирования (устойчивых пассивов) в балансе предприятия отражает:

- А – сумма строк 1310 «Уставный капитал», 1350 «Добавочный капитал», 1360 «Резервный капитал» и 1370 «Нераспределенная прибыль» пассива;
- Б – сумма итогов 3 и 4 разделов пассива;
- В - сумма итогов 3 и 4 разделов пассива плюс строки 1530 «Доходы будущих периодов»;
- Г – сумма итогов 4 и 5 разделов пассива баланса.

4. Стоимость оборотных (мобильных) средств в балансе предприятия характеризует:

- А – стр. 1200 – итога по разделу 2 актива баланса;
- Б – стр. 1230 «Дебиторская задолженность»;
- В – стр. 1210 «Запасы»;
- Г – сумма строк 1210 и 1220 «НДС по приобретенным ценностям».

5. Увеличение в составе пассивов предприятия нераспределенной прибыли свидетельствует о:

- А – нерациональном распределении полученных доходов;
- Б – росте заемного капитала;
- В – росте собственного капитала;
- Г – росте стоимости внеоборотных активов.

6. Наиболее устойчивый элемент собственного капитала предприятия:

- А – уставный капитал;

- Б – добавочный капитал;
- В – резервный капитал;
- Г – нераспределенная прибыль.

7. Исследование структуры пассива баланса позволяет установить одну из возможных причин:

- А – роста деловой активности;
- Б – финансовой неустойчивости предприятия;
- В – роста экономической рентабельности;
- Г – роста фондоемкости производства.

8. Показатель ... ликвидности показывает степень покрытия краткосрочных обязательств оборотными активами, т.е. характеризует запас финансовой прочности организации вследствие превышения оборотных активов над краткосрочными обязательствами.

- А – абсолютной;
- Б – быстрой;
- В – текущей;
- Г – общей.

9. Определите величину абсолютно ликвидных активов на основе следующих данных. Денежные средства и денежные эквиваленты – 80 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения – 75 тыс. руб., долгосрочные финансовые вложения – 150 тыс. руб.

- А – 305 тыс. руб.;
- Б – 225 тыс. руб.;
- В – 80 тыс. руб.;
- Г – 155 тыс. руб.

10. Укажите последовательность убывания степени ликвидности активов организации, от наиболее ликвидных к наименее ликвидным активам:

- А – дебиторская задолженность;
- Б – сырье, материалы и другие аналогичные ценности;
- В – денежные средства и денежные эквиваленты;
- Г – основные средства.

11. Укажите последовательность возрастания степени ликвидности активов организации (от наименее ликвидных к наиболее ликвидным активам):

- А – долгосрочные финансовые вложения;
- Б – запасы;
- В – дебиторская задолженность;
- Г – краткосрочные финансовые вложения.

12. Ликвидность баланса определяется как степень покрытия:

- А – краткосрочных обязательств организации ее оборотными активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств;
- Б – краткосрочных обязательств организации ее оборотными активами;
- В – обязательств организации ее активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств;
- Г – долгосрочных обязательств организации ее внеоборотными активами.

13. Показатель ... ликвидности показывает, какую часть краткосрочной задолженности организация может погасить в ближайшее время.

- А – абсолютной;
- Б – быстрой;
- В – текущей;
- Г – общей.

14. Определите, соответствует ли нормативу коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода. Оборотные активы организации - 53388 тыс. руб., в том числе расходы будущих периодов – 358 тыс. руб., краткосрочные обязательства организации – 27290 тыс. руб., в том числе доходы будущих периодов – 943 тыс. руб.

- А – соответствует, больше или равен нормативу;
- Б – соответствует, меньше или равен нормативу;
- В – не соответствует (меньше) нормативу;
- Г – по данному показателю норматив отсутствует.

15. Для оценки платежеспособности организации рассчитывается коэффициент:

- А – рентабельности продаж;
- Б – абсолютной ликвидности;
- В – рентабельности собственного капитала;
- Г – оборачиваемости денежных средств.

16. Укажите последовательность убывания степени срочности оплаты пассивов организации (от наиболее срочных к наиболее устойчивым пассивам):

- А – краткосрочные заёмные средства;
- Б – кредиторская задолженность;
- В – собственный капитал;
- Г – долгосрочные заёмные средства.

17. Определите коэффициент промежуточного покрытия на основе следующих данных. Запасы с НДС – 5000 тыс. руб., дебиторская задолженность – 1800 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения – 420 тыс. руб., денежные средства и денежные эквиваленты – 160 тыс. руб., краткосрочные обязательства, принимаемые к расчету – 3500 тыс. руб.:

- А – 2,11;
- Б – 1,43;
- В – 0,17;
- Г – 0,68.

18. Определите коэффициент абсолютного покрытия на основе следующих данных. Дебиторская задолженность – 7000 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения – 500 тыс. руб., денежные средства и денежные эквиваленты – 800 тыс. руб., краткосрочные обязательства, принимаемые к расчету – 12000 тыс. руб.:

- А – 0,69;
- Б – 0,11;
- В – 0,07;
- Г – 9,23.

19. Баланс организации считается абсолютно ликвидным при соблюдении соотношений:

- А –  $A1 \geq П1$ ;  $A2 \geq П2$ ;  $A3 \geq П3$ ;  $A4 \geq П4$ ;
- Б -  $A1 \geq П1$ ;  $A2 \geq П2$ ;  $A3 \geq П3$ ;  $A4 \leq П4$ ;
- В -  $A1 \geq П1$ ;  $A2 \geq П2$ ;  $A3 \leq П3$ ;  $A4 \leq П4$ ;
- Г -  $A1 \geq П1$ ;  $A2 \leq П2$ ;  $A3 \leq П3$ ;  $A4 \leq П4$ .

20. Анализ ликвидности организации позволяет оценить:

А – состав и структуру источников финансирования;

Б – скорость оборота денежных средств;

В – способность организации своевременно выполнять текущие обязательства;

Г – эффективность вложения средств в активы организации.

21. Коэффициент критической ликвидности (промежуточного покрытия) показывает:

А – часть обязательств, которую организация может погасить, мобилизовав все оборотные активы;

Б – часть краткосрочных обязательств, которую организация может погасить, мобилизовав все оборотные активы;

В – часть краткосрочных обязательств, которую организация может погасить, мобилизовав абсолютно ликвидные и быстрореализуемые активы;

Г – часть долгосрочных обязательств, которую организация может погасить, мобилизовав абсолютно ликвидные и быстрореализуемые активы.

22. Коэффициент текущей ликвидности (общего покрытия) показывает:

А – часть всех обязательств, которую организация может погасить, мобилизовав все оборотные активы;

Б – часть краткосрочных обязательств, которую организация может погасить, мобилизовав быстрореализуемые и абсолютно ликвидные активы;

В – часть краткосрочных обязательств, которую организация может погасить, мобилизовав оборотные активы;

Г – часть долгосрочных обязательств, которую организация может погасить, мобилизовав абсолютно ликвидные и быстрореализуемые активы.

23. Сущность финансовой устойчивости (абсолютный показатель устойчивости финансового состояния) предприятия состоит в:

А – покрытии краткосрочной задолженности денежными средствами и активными расчетами с дебиторами;

Б – обеспеченности запасов собственными и заемными источниками их формирования;

В – покрытии краткосрочных обязательств оборотными активами;

Г – обеспеченности предприятия производственными запасами.

24. Трехфакторный показатель типа финансовой ситуации по степени устойчивости  $\{0,1,1\}$  характеризует:

А – абсолютную устойчивость финансового состояния;

Б – нормальную устойчивость финансового состояния;

В – неустойчивое финансовое состояние;

Г – кризисное финансовое состояние.

25. Трехфакторный показатель типа финансовой ситуации по степени устойчивости  $\{0,0,0\}$  характеризует:

А – абсолютную устойчивость финансового состояния;

Б – нормальную устойчивость финансового состояния;

В – неустойчивое финансовое состояние;

Г – кризисное финансовое состояние.

26. Трехфакторный показатель типа финансовой ситуации по степени устойчивости  $\{0,0,1\}$  характеризует:

- А – абсолютную устойчивость финансового состояния;
- Б – нормальную устойчивость финансового состояния;
- В – неустойчивое финансовое состояние;
- Г – кризисное финансовое состояние.

27. Трехфакторный показатель типа финансовой ситуации по степени устойчивости {1,1,1} характеризует:

- А – абсолютную устойчивость финансового состояния;
- Б – нормальную устойчивость финансового состояния;
- В – неустойчивое финансовое состояние;
- Г – кризисное финансовое состояние.

28. Анализ платежеспособности проводится для того, чтобы оценить:

- 1) положение предприятия на рынке ценных бумаг;
- 2) эффективности использования имущества;
- 3) рентабельности работы предприятия;
- 4) способности предприятия погашать краткосрочные обязательства.

29. Оценить платежеспособность можно используя:

- 1) продолжительность финансового цикла;
- 2) способность отвечать по своим срочным долгам;
- 3) устойчивость экономического роста;
- 4) деловую активность предприятия.

30. Для оценки платежеспособности по одной из формул рассчитывают коэффициент абсолютной ликвидности:

- 1) денежные средства и денежные эквиваленты + краткосрочные финансовые вложения / текущие обязательства;
- 2) текущие активы / текущие обязательства;
- 3) запасы и затраты / текущие обязательства;
- 4) собственные оборотные средства / текущие обязательства.

31. Какой из экономических показателей показывает, какая часть текущих обязательств может быть погашена не только за счет имеющихся денежных средств, но и за счет ожидаемых поступлений:

- 1) коэффициент покрытия общих;
- 2) собственные оборотные средства;
- 3) промежуточный коэффициент ликвидности;
- 4) коэффициент абсолютной ликвидности.

32. Какой из экономических показателей характеризует степень участия собственного капитала в формировании оборотных средств:

- 1) собственный оборотный капитал;
- 2) коэффициент покрытия общих;
- 3) обеспеченность собственными оборотными средствами;
- 4) коэффициент покрытия запасов.

33. Статьи актива могут быть сгруппированы по:

- 1) степени ликвидности;
- 2) срочности платежа;
- 3) принадлежности капитала.

34. Возможность предприятия погашать краткосрочную задолженность своими легкорезализуемыми средствами отражают показатели:

- 1) деловой активности;
- 2) финансовой устойчивости;
- 3) платежеспособности.

35. Горизонтальный анализ – это:

- 1) сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом;
- 2) определение структуры итоговых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом;
- 3) факторный анализ.

36. Конкретным выражением инфляции является:

- 1) уменьшение покупательной способности денег;
- 2) увеличение покупательной способности;
- 3) покупательная способность останется на том же уровне.

37. К быстрореализуемым относятся активы...

- 1) производственные запасы;
- 2) денежные средства и денежные эквиваленты;
- 3) дебиторская задолженность со сроком погашения до 12 месяцев.

38. Наиболее ликвидные активы - это

- 1) денежные средства и денежные эквиваленты и финансовые вложения;
- 2) производственные запасы;
- 3) дебиторская задолженность.

39. К медленно реализуемым активам относятся ...

- 1) внеоборотные активы;
- 2) долгосрочные обязательства;
- 3) запасы + НДС + прочие оборотные активы.

40. Существует ..... типа финансовой устойчивости:

- 1) два;
- 2) три;
- 3) четыре;
- 4) пять.

41. Расчет абсолютных показателей финансовой устойчивости основан на расчете:

- 1) собственных оборотных средств;
- 2) трехкомпонентного показателя;
- 3) собственных оборотных средств и долгосрочных обязательств.

42. Уровень ликвидности баланса определяется сравнением:

- 1) статей оборотных активов, сгруппированных по степени ликвидности, и постоянных пассивов, сгруппированных по срочности их оплаты;
- 2) статей активов, сгруппированных по степени ликвидности, и пассивов, сгруппированных по степени срочности их оплаты;
- 3) статей внеоборотных активов, сгруппированных по степени ликвидности, и пассивов, сгруппированных по степени срочности их оплаты.

43. Баланс предприятия показывает:

- 1) приток и отток денежных средств;
- 2) активы и обязательства предприятия в конкретный момент времени;
- 3) финансовые результаты деятельности предприятия.

44. Если в составе источников средств предприятия 60% занимает собственный капитал, то это говорит:

- 1) о достаточно высокой степени независимости;
- 2) о значительной доле отвлечения средств предприятия из непосредственного оборота;
- 3) об укреплении материально-технической базы предприятия.

45. Финансовая устойчивость определяется:

- 1) высокой рентабельностью основной деятельности;
- 2) оптимальным соотношением между собственными и заемными средствами;
- 3) наличием ликвидных активов.

46. Коэффициент маневренности собственного капитала предприятия определяется как отношение:

- А – собственного капитала к величине оборотных средств;  
 Б – оборонных средств к общей величине заемных источников;  
 В – собственных оборотных средств к общей величине источников собственных средств;  
 Г – оборотных средств к общей величине источников собственных средств.

47. Определите коэффициент финансовой независимости (коэффициент финансовой автономии) на основе следующих данных. Собственный капитал организации – 47441 тыс. руб. Валюта баланса – 98500 тыс. руб., долгосрочные обязательства – 7500 тыс. руб.

- А – 0,48;  
 Б – 0,56;  
 В – 0,41;  
 Г – 2,08.

48. Определите коэффициент соотношения заемных и собственных средств, на основе следующих данных. Собственный капитал – 21 млн. руб., внеоборотные активы – 9,1 млн. руб., краткосрочные обязательства – 18 млн. руб., долгосрочные обязательства – 5,5 млн. руб.

- А – 1,12;  
 Б – 0,89;  
 В – 0,26;  
 Г – 0,86.

49. Собственный капитал – это:

- 1) 4 раздел баланса;
- 2) 2 раздел баланса;
- 3) 3 раздел баланса.

50. Коэффициент автономии (финансовой независимости) определяется по балансу отношением:

- А – итога по разделу 3 пассива баланса к сумме итогов по разделам 4 и 5 пассива баланса;  
 Б – итога по разделу 3 пассива к валюте баланса;

В - суммы итогов по разделам 4 и 5 пассива баланса за минусом суммы строки «Доходы будущих периодов» к итогу по разделу 3 пассива баланса.

51. Выручка – 10000 руб. Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности 6000 руб. Период оборота составляет:

- 1) 20 дней;
- 2) 216 дней;
- 3) 380 дней.

52. Возможность предприятия погашать краткосрочную задолженность своими легкореализуемыми средствами отражают показатели:

- А) деловой активности;
- Б) финансовой устойчивости;
- В) платежеспособности.

53. Ускорение оборачиваемости дебиторской задолженности может быть достигнуто путем увеличения:

- 1) выручки;
- 2) кредиторской задолженности;
- 3) запасов.

54. Стоимость собственного капитала – 3600 руб., внеоборотных активов – 2000 руб., долгосрочных обязательств – 1500 руб. Величина собственных оборотных средств равна:

- 1) 1600 руб.;
- 2) 2400 руб.;
- 3) 2100 руб.

55. Определите длительность финансового цикла на основе следующих данных: период оборачиваемости запасов – 98,5 дня, период оборачиваемости дебиторской задолженности – 37,3 дня, период оборачиваемости кредиторской задолженности – 42,7 дня.

- А – 103,9 дня;
- Б – 135,8 дня;
- В – 141,2 дня
- Г – 93,1 дня.

56. Показатели оборачиваемости оборотных средств используются для характеристики ... организации:

- А – ликвидности;
- Б – деловой активности;
- В – кредитоспособности;
- Г – финансовой устойчивости.

57. Определите коэффициент закрепления оборотных средств организации на основе следующих данных. Выручка– 36,6 млн. руб., величина оборотных средств – 24,1 млн. руб.:

- А – 0,81;
- Б – 0,66;
- В – 1,23;
- Г – 1,36.

58. По данным бухгалтерской отчетности оборачиваемость дебиторской задолженности в днях определяется как отношение:

- А – выручки к величине дебиторской задолженности;



Б – количества дней в периоде к дебиторской задолженности;  
 В – величины дебиторской задолженности к количеству дней в периоде;  
 Г – количества дней в периоде к коэффициенту оборачиваемости дебиторской задолженности.

59. Для анализа деловой активности предприятия используется коэффициент:

- А – общего покрытия;
- Б – обеспеченности собственными средствами;
- В – закрепления оборотных средств;
- Г – абсолютного покрытия.

60. Определите длительность операционного цикла на основе следующих данных: величина запасов – 840 тыс. руб., величина кредиторской задолженности – 430 тыс. руб., величина дебиторской задолженности – 360 тыс. руб., выручка – 2900 тыс. руб.:

- А – 149 дней;
- Б – 104,3 дня;
- В – 95,6 дня;
- Г – 98,1 дня.

61. Коэффициентами деловой активности являются:

- 1) коэффициенты фондоотдачи и фондоемкости;
- 2) коэффициенты рентабельности;
- 3) коэффициенты оборачиваемости текущих активов;
- 4) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

62. Доля собственного капитала в общей сумме источников финансирования деятельности организации составляет 55%, а удельный вес внеоборотных активов в имуществе составляет 65%. Можно ли говорить о финансовой устойчивости данной организации:

- А) Да;
- Б) Нет.

## **Раздел Анализ финансовых результатов, анализ показателей рентабельности**

1. Прибыль (убыток) от продаж по данным бухгалтерской отчетности определяется как разница между:

- А – валовой прибылью и расходами периода (коммерческими и управленческими);
- Б – доходами от обычных видов деятельности и расходами по обычным видам деятельности;
- В – прибылью до налогообложения и текущим налогом на прибыль с учетом изменения отложенных налоговых активов и обязательств;
- Г – выручкой и себестоимостью продаж.

2. Валовая прибыль – это:

- 1) выручка минус полная себестоимость продаж;
- 2) выручка минус себестоимость продаж;
- 3) балансовая прибыль.

3. ... прибыль по данным формы «Отчета о финансовых результатах» определяется как разница между прибылью (убытком) от обычной деятельности и прочими расходами с учетом полученных прочих доходов:

- А – чистая;

- Б – валовая;
- В – от продаж;
- Г – до налогообложения.

4. Укажите последовательность формирования показателей прибыли в форме «Отчет о финансовых результатах»:

- А - прибыль (убыток) от продаж;
- Б – валовая прибыль;
- В – чистая прибыль;
- Г – прибыль (убыток) до налогообложения.

5. Вертикальный анализ отчета о финансовых результатах предполагает:

- А – сравнение каждой позиции отчета с показателями базисного периода и определение абсолютных и относительных отклонений;
- Б – выявление структурных изменений в составе выручки;
- В – определение основных тенденций показателей прибыли, очищенных от случайных влияний;
- Г – установление причинно-следственных взаимосвязей между величиной прибыли и основными факторами, определяющими ее величину.

6. Прибыль (убыток) до налогообложения по данным бухгалтерской отчетности определяется как разница между:

- А – прибылью до налогообложения и текущим налогом на прибыль с учетом изменения отложенных налоговых активов и обязательств;
- Б – прибылью от продаж и доходами и расходами от прочей деятельности;
- В – прочими доходами и расходами;
- Г – выручкой и себестоимостью продаж.

7. Горизонтальный (динамический) анализ отчета о финансовых результатах предполагает:

- А – сравнение каждой позиции отчета с показателями базисного периода и определение абсолютных и относительных отклонений;
- Б – выявление структурных изменений в составе балансовой прибыли;
- В – определение основной тенденции показателей прибыли, очищенных от случайных влияний;
- Г – установление взаимосвязи между величиной прибыли и основными факторами, определяющими ее величину.

8. По данным отчетности организации выручка составила 2300 тыс. руб. Затраты на производство, управление и продажу продукции составили 1800 тыс. руб., в том числе себестоимость продаж – 1700 тыс. руб. Рентабельность продаж составила:

- 1) 21,74%;
- 2) 35,29%.

9. Экономическая рентабельность - это отношение...

- 1) чистой прибыли к средней за период стоимости имущества;
- 2) чистой прибыли к стоимости имущества;
- 3) выручки к средней за период стоимости имущества.

10. Рентабельность продукции - это отношение ...

- 1) прибыли от продаж к выручке;
- 2) чистой прибыли к выручке;

3) прибыли от продаж к себестоимости продаж, коммерческим и управленческим расходам.

11. Рентабельность собственного капитала по данным бухгалтерской отчетности рассчитывается по формуле:

- А – Чистая прибыль (убыток) / собственный капитал;
- Б – Прибыль (убыток) от продаж / собственный капитал;
- В – Прибыль (убыток) до налогообложения / собственный капитал.

12. Отношение прибыли от продажи продукции к величине затрат по проданной или произведенной продукции:

- А – рентабельность продукции (произведенной или проданной);
- Б – рентабельность продаж;
- В – рентабельность выпуска;
- Г – рентабельность общая.

13. В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка на 15%. Рентабельность продаж при этом:

- А) увеличилась;
- Б) уменьшилась.

14. Как влияет на сумму прибыли снижение себестоимости продукции:

- а) уменьшает;
- б) увеличивает;
- в) не изменяет;
- г) может произойти как увеличение, так и уменьшение.

15. Для анализа финансовых результатов по обычным видам деятельности используется:

- а) форма «Бухгалтерский баланс»;
- б) форма «Отчет о прибылях и убытках»;
- в) форма «Отчет о движении денежных средств»;
- г) форма «Отчет об изменениях капитала»;
- д) форма «Отчет о финансовых результатах».

16. Отношение чистой прибыли к величине итога раздела 3 пассива баланса:

- А – рентабельность собственного капитала;
- Б – рентабельность капитала;
- В – рентабельность авансированного капитала
- Г – рентабельность заемного капитала.

17. Установите последовательно этапы проведения анализа финансовых результатов деятельности предприятия:

- а) анализ показателей рентабельности;
- б) выявление и обобщение резервов роста прибыли;
- в) анализ состава, структуры и динамики прибыли.

## **ДИСЦИПЛИНА «АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

### ***Вариант 1***

## 1. Вопрос:

Трендовый метод анализа основан на использовании:

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) абсолютных величин;
- Б) относительных величин;
- В) данных рядов динамики изучаемых факторов;

## 2. Вопрос:

По данным отчетности организации выручка от продажи продукции составила 2300 тыс.руб. Затраты на производство, управление и сбыт продукции составили 1800 тыс.руб., в том числе себестоимость реализованной продукции – 1700 тыс.руб. Рентабельность продаж составила:

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) 21,41%
- Б) 35,29%

## 3. Вопрос:

Метод интервью относится к группе ... аналитических методов:

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) экспертных - индивидуальных
- Б) экспертных - коллективных
- В) морфологических
- Г) экспертных - анкетных

## 4. Вопрос:

Форма математической зависимости, соответствующая формуле баланса основных средств:

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) аддитивная
- Б) мультипликативная
- В) смешанная
- Г) регрессивная

## 5. Вопрос:

Экономический анализ является:

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) самостоятельной наукой
- Б) частью науки "менеджмент"
- В) специальной дисциплиной

## 6. Вопрос:

Структурный показатель из совокупности:

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) Средняя продолжительность работы оборудования в смену
- Б) Удельный вес активной части в стоимости основных промышленно-производственных фондов
- В) Общая стоимость основных средств

## 7. Вопрос:

Характеру связи между показателями рентабельности продаж оборота активов и рентабельности активов соответствует ... форма математической зависимости

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) Аддитивная

- Б) Мультипликативная
- В) Комбинированная
- Г) Стохастическая

8. Вопрос:

Виды экономического анализа по преобладающим методам выявления резервов:  
Закрытые ответы (альтернативы):

- А) сравнительный, внутренний, социально-экономический
- Б) сравнительный, многофакторный, функционально-стоимостной
- В) межхозяйственный, внутрихозяйственный, многофакторный
- Г) внутренний, внешний, сравнительный

9. Вопрос:

Определяющим при построении системы аналитических показателей является:  
Закрытые ответы (альтернативы):

- А) цель анализа, глубина исследования, степень синтеза выводов, информационная база
- Б) цель анализа, глубина исследования, степень детализации, информационная база
- В) цель анализа, методология исследования, степень детализации, информационная база
- Г) цель, методы и информационная база анализа

10. Вопрос:

Основные подходы к проведению функционально-стоимостного анализа:  
Закрытые ответы (альтернативы):

- А) структурный и конструкционный
- Б) конструкционный и функциональный
- В) структурный и функциональный
- Г) функционально-эффективный

### **Вариант 2**

1. Вопрос:

Оперативный анализ проводят на основе:  
Закрытые ответы (альтернативы):

- А) данных финансовой отчетности по кварталам
- Б) данных текущего учета первичной документации управленческой отчетности информации полученной из средств связи за любой отрезок времени
- В) бухгалтерской отчетности за год

2. Вопрос:

Предметом экономического анализа является:  
Закрытые ответы (альтернативы):

- А) анализ производственных взаимоотношений предприятия с другими субъектами
- Б) производственно-хозяйственная деятельность предприятий в целом в том числе его хозрасчетных звеньев включая стадии проектирования освоения производства выпуск и реализацию продукции
- В) исследование процесса выполнения бизнес-плана
- Г) исследование информационного потока о хозяйственной деятельности предприятия

3. Вопрос:

Формуле товарного баланса соответствует следующая форма математической зависимости:

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) аддитивная
- Б) стохастическая
- В) мультипликативная
- Г) смешанная

4. Вопрос:

Если постоянные издержки 20000 руб. а маржинальный доход от одного изделия 5 руб. то точка безубыточности соответствует:

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) 1500 шт
- Б) 4000 шт
- В) 20000 шт

5. Вопрос:

Степень финансовой устойчивости, отражаемая трехмерным комплексным показателем  $S = (011)$ :

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) Абсолютная устойчивость
- Б) Кризисное состояние
- В) Нормальная устойчивость

6. Вопрос:

Если темпы роста фондоотдачи превышают темпы роста фондовооруженности то преобладает ... путь развития на предприятии

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) Экстенсивный
- Б) Интенсивный
- В) Смешанный

7. Вопрос:

Основными функциями финансового менеджмента являются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) Воспроизводственная распределительная контрольная
- Б) Планирование анализ оценка контроль
- В) Эмиссия ценных бумаг финансовые вложения получение кредитов

8. Вопрос:

Степень финансовой устойчивости отражаемая трехмерным комплексным показателем  $S = (001)$  отражает:

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) Кризисное состояние
- Б) Нормальную устойчивость
- В) Неустойчивое состояние

9. Вопрос:

Коэффициент абсолютной ликвидности - это отношение к краткосрочным обязательствам:

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) Запасов и затрат
- Б) Денежных средств и краткосрочных ценных бумаг
- В) Денежных средств и дебиторской задолженности

10. Вопрос:

По формуле простых процентов сумма средств к погашению краткосрочного кредита в размере 90 млн. руб. через 20 дней с годовой ставкой процента - 50% равна ... млн. руб

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) 875
- Б) 90
- В) 50

### **Вариант 3**

1. Вопрос:

Неудовлетворительную структуру баланса неплатежеспособного предприятия оценивает коэффициент...

Закрытые ответы (альтернативы):

- А) финансовой устойчивости
- б) соотношение заемных и собственных средств
- в) текущей ликвидности

2. Вопрос:

Экономическая рентабельность — это отношение...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) чистой прибыли к средней за период стоимости имущества
- б) прибыли до налогообложения к средней за период стоимости имущества
- в) выручки от продаж к средней за период стоимости имущества

3. Вопрос:

Под эффектом финансового рычага понимается.

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) Доходность собственного капитала увеличивается при использовании заемных средств
- б) Прибыль на инвестиции не облагается налогом
- в) Заемные средства превышают собственные.

4. Вопрос:

Если собственные и заемные средства имеются в соотношении 1:3 цена собственных средств - 15% заемных - 20% цена капитала компании определяется...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) 175%
- б) 1625%
- в) 1875%

5. Вопрос:

Влияние на увеличение объема продукции изменения производительности труда определяется в тыс. руб., если в прошедший год товарная продукция составляла 1500 тыс. руб. в отчетный год - 1900 тыс. руб. в прошедшем году работало 180 человек в отчетном - 190 человек

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) 317
- б) 214
- в) 380

6. Вопрос:

Наиболее ликвидны...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) Денежные средства и ценные бумаги
- б) Производственные запасы
- в) Дебиторская задолженность

7. Вопрос:

Показателем банкротства акционерных обществ является?

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) Соотношение привилегированных и обыкновенных акций в общем выпуске
- б) Рентабельность активов на одну акцию
- в) Сопоставление чистых активов с нормой уставного капитала

8. Вопрос:

К труднореализуемым активам относится ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) Внеоборотные активы
- б) Внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная)
- г) Внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная и сомнительная) + запасы (неликвиды)

9. Вопрос:

Величина приведенного дохода от инвестиций за два года равна ... млн. руб если в первом году получено 100 млн. руб. во втором - 200 млн. руб. Годовая ставка дисконта 60%

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) 170
- б) 1395
- в) 1406

10. Вопрос:

Современный единый курс "Экономический анализ" состоит из следующих взаимоувязанных частей:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) теория экономического анализа
- б) управленческий анализ
- в) финансовый анализ
- г) анализ финансовой отчетности
- д) комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

#### **Вариант 4**

1. Вопрос:

Показателями-дестимуляторами являются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) рентабельность совокупных активов
- б) себестоимость продукции
- в) выбытие товаров (убыль уценка)
- г) поступление товаров
- д) запасы товаров на начало периода
- е) запасы товаров на конец периода

2. Вопрос:

Основные подходы к проведению функционально-стоимостного анализа...



Закрытые ответы (альтернативы):

- а) конструкционно- технологический
- б) функциональный
- в) конструкционно-технологический и функциональный
- г) полезностный
- д) затратный

3. Вопрос:

Основными направлениями сравнений являются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) напряженность плановых заданий прогрессивность норм выявление "узких" мест оценка конкурентоспособности межотраслевые
- б) выявление "узких мест" "ведущих звеньев" резервов конкурентоспособности
- в) напряженность плановых заданий выявление "узких" мест оценка конкурентоспособности прогрессивность норм динамичность развития
- г) напряженность плановых заданий напряженность норм выявление "узких" мест оценка конкурентоспособности перспективы развития

4. Вопрос:

Не является принципами экономического анализа:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) государственный подход комплексность и системность
- б) плановость
- в) демократизм
- г) профессиональный состав участников
- д) действенность
- е) объективность конкретность точность
- ж) научный подход

5. Вопрос:

Карл Маркс использовал в своей работе "Капитал" при исследовании изменения цены рабочей силы и прибавочной стоимости под влиянием трех факторов: 1) величины рабочего дня 2) нормальной интенсивности труда 3) производительности труда следующий приём экономического анализа:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) прием изолированного влияния факторов
- б) прием цепных подстановок
- в) прием абсолютных разностей
- г) группировку и использование средних величин

6. Вопрос:

Предметом экономического анализа является:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) анализ производственных взаимоотношений предприятия с другими субъектами
- б) производственно-хозяйственная деятельность предприятия в целом в том числе его хозрасчетных звеньев включая стадии проектирования освоения производства выпуск и реализацию продукции
- в) исследование процесса выполнения бизнес-плана
- г) исследование информационного потока о хозяйственной деятельности предприятия

7. Вопрос:

Предметами исследования экономического анализа предприятий являются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) хозяйственные процессы предприятий
- б) предприятия объединения
- в) производственные отношения
- г) хозяйственные процессы, складывающиеся под воздействием на них объективных и субъективных факторов

8. Вопрос:

Динамика анализируемых явлений и процессов изучается с помощью

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) относительных показателей
- б) показателей, характеризующих темпы роста
- в) показателей, характеризующих соотношение отдельных элементов
- г) однородной совокупности на определенную дату

9. Вопрос:

Оцените по рекламе предложение компании DuPont купить подушки Comforel:

"Купите две подушки. Вторая в 15 раз дешевле." Вторая подушка стоит меньше на ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) 50%
- б) 333%
- в) 667%

10. Вопрос:

Этапы аналитического исследования...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) изучение деятельности предприятия измерение влияния факторов на результативные показатели
- б) сбор аналитической информации расчет экономических показателей изучение взаимосвязи факторных и результативных показателей
- в) подготовка программы исследования сбор аналитической информации обобщение влияния факторов
- г) изучение деятельности предприятия измерение влияния факторов на результат обобщение влияния факторов

### **Вариант 5**

1. Вопрос:

По времени проведения экономический анализ подразделяется на:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) текущий и перспективный
- б) предварительный и последующий
- в) предварительный текущий и заключительный

2. Вопрос:

Выделение составных элементов тех или других экономических явлений для выделения наиболее существенного и главного в изучаемом объекте называется:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) систематизацией
- б) обобщением
- в) детализацией

## 3. Вопрос:

Основной подход к изучению "анализа хозяйственной деятельности" заключается в:  
Закрытые ответы (альтернативы):

- а) оценке системы управления предприятием
- б) комплексном изучении работы предприятий
- в) определении "узких мест" производства
- г) получении достоверной информации о финансовом состоянии предприятия
- д) систематизации данных бухгалтерского учета

## 4. Вопрос:

Связь анализа и математики проявляется в...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) решении актуальных производственных задач
- б) нахождении оптимальных соотношений между трудом и капиталом фирмы
- в) установлении внутрипроизводственных связей
- г) комплексном подходе решения задач
- д) изучении количественных отношений

## 5. Вопрос:

Связь экономического анализа с философией и теорией познания проявляется и ряде их сходных моментов таких как:

Закрытые ответы (альтернативы):

- 1) единство гносеологических корней и диалектических законов
- 2) единство системности и комплексности
- 3) единство целого и его частей

## 6). Вопрос:

Экономический анализ в первую очередь способствует:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) обоснованию планов и принятию управленческих решений
- б) выявлению резервов повышения эффективности производства
- в) оценка результатов деятельности предприятий

## 7. Вопрос:

Результаты хозяйственной деятельности предприятия: производство и реализация продукции ее себестоимость использование производственных и финансовых ресурсов финансовые результаты производства являются ... экономического анализа

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) предметом
- б) объектами
- в) субъектами

## 8. Вопрос:

... позволяет понять и осмыслить имеющуюся информацию подвергнуть ее обработке с помощью различных методов экономического исследования выявить недостатки ошибки неиспользованные и перспективные резервы.

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) учет
- б) планирование
- в) анализ

## 9. Вопрос:

Качественный показатель из совокупности:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) средняя продолжительность работы оборудования в смену
- б) удельный вес активной части в стоимости основных промышленно-производственных фондов
- в) выработка продукции за один станко-час
- г) средняя стоимость единицы оборудования

10. Вопрос:

Показатель, который отражает качество производственного процесса:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) удельный вес основного вещества
- б) производственный брак
- в) сортность
- г) надежность
- д) марка

### **Вариант 6**

1. Вопрос:

По использованию в отраслях национальной экономики показатели экономического анализа могут быть классифицированы как:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) общие и специфические
- б) количественные и качественные
- в) обобщающие, частные и вспомогательные

2. Вопрос:

По степени синтеза показатели экономического анализа могут быть классифицированы на:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) количественные и качественные
- б) обобщающие, частные и вспомогательные
- в) общие и специфические

3. Вопрос:

По способу формирования показатели экономического анализа могут быть классифицированы на:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) факторные и результативные
- б) абсолютные и относительные
- в) нормативные, плановые, учетные, отчетные и аналитические

4. Вопрос:

Соотношение величины изучаемого явления с величиной другого явления (взятого за другое время или по другому объекту) отражают ... величины

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) относительные
- б) абсолютные
- в) средние

5. Вопрос:

Показатели, которые характеризуют производственную структуру предприятия структуру управления прогрессивность технологических процессов техническую и энергетическую вооруженность труда степень концентрации и специализации производства являются показателями, характеризующими...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) технико-организационный уровень производства
- б) интенсивность использования производственных ресурсов
- в) финансовое состояния предприятия

6. КТ=1 Тема 1-3-0

Вопрос:

Показатель характеризующий урожайность с 1 га является:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) качественным
- б) количественным
- в) удельным
- г) объемным

7. Вопрос:

Показатель характеризующий эффективность использования ресурсов является:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) структурным
- б) качественным
- в) экстенсивным
- г) количественным

8. Вопрос:

Форма математической зависимости, соответствующая формуле товарного баланса:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) аддитивная
- б) стохастическая
- в) мультипликативная
- г) смешанная

9. Вопрос:

Форма математической зависимости, соответствующая характеру связи между показателями объема продукции фондоотдачи и стоимости основных производственных фондов:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) аддитивная
- б) мультипликативная
- в) комбинированная
- г) стохастическая

10. Вопрос:

Балансовый прием базируется на ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) использовании приема детализации и мультипликативной форме зависимости между результативным и факторными показателями
- б) использовании принципа дедукции и аддитивной форме связи между результативным и факторными показателями

в) использовании приема детализации и аддитивной форме связи между результативным и факторными показателями

г) использовании принципа дедукции и стохастической форме связи между результативным и факторными показателями

### **Вариант 7**

#### 1. Вопрос:

Система показателей качества продукции включает в себя:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) общие, частичные и косвенные показатели
- б) обобщающие, структурные и качественные показатели
- в) прямые, обратные и обобщающие показатели

#### 2. Вопрос:

Количественную оценку зависимости между показателями получают, используя:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) сравнительный анализ
- б) функционально-стоимостной анализ
- в) СVP- анализ
- г) корреляционно-регрессионный анализ

#### 3. Вопрос:

Последовательность подстановок частных показателей при построении расчетных формул с использованием способа цепных подстановок основывается на:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) составе факторов
- б) связи между частными и общими показателями
- в) видах используемых измерителей
- г) периодичности измерения показателей

#### 4. Вопрос:

Средние остатки товарно-материальных ценностей на предприятии при наличии данных на первое число каждого месяца рассчитывают по формуле:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) средней арифметической взвешенной по числу дней в периоде
- б) средней хронологической
- г) средней геометрической
- д) простой средней арифметической

#### 5. Вопрос:

Элиминирование применяется при методическом приеме:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) долевого участия
- б) балансовом
- в) сравнения
- г) цепных подстановок

#### 6. Вопрос:

Эвристические приемы анализа относятся к:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) нетрадиционным приемам
- б) традиционным приемам

- в) экономико-математическим приемам
- г) экономико-статистическим приемам

7. Вопрос:

Сравнимая продукция - это та которая выпускается в:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) отчетном периоде
- б) отчетном периоде в виде опытной партии
- в) предыдущем периоде в виде опытной партии
- г) предыдущем периоде в массовом или серийном производстве

8. Вопрос:

К группе приемов экономического анализа относятся ... эвристические методы:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) оптимизационные точные методы
- б) оптимизационные приближенные методы
- в) неоптимизационные точные методы
- г) неоптимизационные приближенные методы

9. Вопрос:

При использовании указанного метода экономического анализа невозможна критика выдвигаемых предложений:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) методика "отнесенной оценки"
- б) прямая мозговая атака
- в) двойная мозговая атака
- г) метод комиссии

10. Вопрос:

При практически полном отсутствии исходной информации можно применить метод:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) морфологических таблиц
- б) ассоциации идей и аналогий
- в) мозгового "штурма"
- г) контрольных вопросов

**Вариант 8.**

1. Вопрос:

Эвристические методы включают:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) метод цепных подстановок и его разновидности
- б) балансовый метод и метод сравнения
- в) методы экспертных оценок и психологические методы
- г) интегральный прием и прием долевого участия

2. Вопрос:

В процессе поиска универсальных методов мышления и творчества и как попытка хотя бы частично автоматизировать творческий процесс был изобретен метод:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) мозговой атаки
- б) контрольных вопросов
- в) морфологический

г) семикратного поиска

3. Вопрос:

К эвристическим приемам относится:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) элиминирование
- б) аналогия
- г) доленое участие
- д) цепные подстановки

4. Вопрос:

Исключение влияния на величину результативного показателя всех факторов кроме одного достигается путем:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) детализации
- б) сравнения
- в) концентрации
- г) элиминирования

5. Вопрос:

Группировки, позволяющие изучать внутренне строение показателей соотношения в нем отдельных частей:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) типологические
- б) структурные
- в) аналитические (причинно-следственные)

6. Вопрос:

Диаграммы предназначенные для изображения измерения явлений за соответствующие промежутки времени:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) структурные (секторные)
- б) динамические
- в) графики связи (линейные графики)

7. Вопрос:

Вариационное исчисление относятся к:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) методам элементарной математики
- б) классическим методам математического анализа
- в) методам математической статистики

8. Вопрос:

Методы, предусматривающие анализ причинно-следственных связей экономических явлений и процессов выявления неиспользованных и перспективных резервов повышения эффективности хозяйствования, относятся к:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) качественным
- б) количественным
- в) количественным и качественным

9. Вопрос:



Совокупность аналитических способов и правил исследования экономики предприятия определенным образом подчиненные цели анализа называется...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) методом экономического анализа
- б) методикой исследования экономического анализа
- в) приемом исследования в экономическом анализе

10. Вопрос:

Сущностью ... метода составления сметы является расчет объемов затрат и потребностей в ресурсах путем умножения норм расхода ресурсов на планируемый объем экономического показателя:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) нормативного
- б) расчетно-аналитического
- в) балансового

### **Вариант 9**

1. Вопрос:

Методы финансового анализа, позволяющие дать комплексную оценку финансового состояния:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) факторный анализ
- б) метод определения рейтинговой оценки
- в) метод относительных показателей (коэффициентов)

2. Вопрос

В Индексном методе связь между факторными и результативными показателями:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) стохастическая (вероятностная)
- б) детерминированная (функциональная)
- в) стохастическая (вероятностная) и детерминированная (функциональная)

3. Вопрос:

Методический прием экономического анализа сущность которого состоит в последовательной замене базисной величины каждого фактора его фактической величиной это ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) метод абсолютных разниц
- б) прием сравнения
- в) балансовый прием
- г) интегральный прием

4. Вопрос:

Результативный показатель зависит от расположения факторов в модели при использовании ... метода:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) дифференциального
- б) интегрального
- в) индексного
- г) логарифмического

5. Вопрос:

Индексный метод экономического заимствован из науки:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) математики
- б) экономической теории
- в) статистики

6. Вопрос:

Наиболее верная группировка сравнений по их видам:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) плановые динамические по сравнению с наивысшим уровнем
- б) динамические по объектам по сравнению с наивысшим уровнем
- в) плановые динамические по объектам
- г) по объектам по субъектам динамические

7. Вопрос:

Прием выявления "узких мест" используется для:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) организации поиска резервов
- б) выявления отклонений фактических показателей деятельности -: предприятия от плановых
- в) выявления участков и видов ресурсов, сдерживающих повышение эффективности производства
- г) выявления недостатка ресурсов

8. Вопрос:

В расчетной формуле с использованием способа индексного метода присутствует одновременно несколько количественных и качественных показателей то последовательность их подстановок определяется следующим образом:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) подстановку начинают с основного показателя, а затем переходят к производным
- б) сначала представляют все количественные затем структурные, а затем качественные показатели
- в) сначала подставляют все качественные затем все структурные, а затем количественные показатели
- г) на основе периодичности изменения показателей

9. Вопрос:

Жестко детерминированная связь между результативным и факторными показателями проявляется в ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) единичных случаях
- б) каждом случае
- в) среднем числе наблюдений

10. Вопрос:

Аддитивная модель представляет собой

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) частное от деления, делимого и делителя
- б) алгебраическую сумму
- в) произведение сомножителей

**Вариант 10**

## 1.. Вопрос:

Для анализа зависимости выражаемой моделью вида  $y = a / (b+x)$  используется

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) способ абсолютных разностей
- б) метод цепных подстановок
- в) способ относительных разностей

## 2. Вопрос:

Двухфакторные модели рентабельности относятся к ... моделям

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) кратным
- б) смешанным
- в) мультипликативным

## 3. Вопрос:

Материалоотдача по данным предыдущего и отчетного года составила 24 и 20 тыс. руб. материальные затраты 12600 тыс. руб. и 12800 тыс. руб. Стоимость выпущенной продукции - 30240 тыс. руб. и 25600 тыс. руб. Резервы увеличения продукции за счет снижения материалоемкости продукции определяются как ... тыс. руб

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) 10240
- б) 5120
- в) 5040

## 4. Вопрос:

Финансовый анализ - это

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) детальное изучение бухгалтерского баланса
- б) анализ эффективности инвестирования капитала и анализ способов привлечения капитала
- в) анализ бухгалтерской отчетности внешними пользователями

## 5. Вопрос:

Бухгалтерская отчетность коммерческой организации составляется для...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) внешних и внутренних пользователей с целью предоставления информации о финансовом состоянии финансовых результатах и изменениях в финансовом положении
- б) целей налогообложения
- в) целей государственного контроля эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

## 6. Вопрос:

К формам бухгалтерской отчетности коммерческих и некоммерческих организаций (кроме бюджетных страховых кредитных организаций) относятся ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о прибылях и убытках
- в) отчет об изменениях в капитале
- г) отчет о движении денежных средств
- д) приложение к бухгалтерскому балансу
- е) аудиторское заключение

- ж) пояснительная записка
- з) отчет о целевом использовании полученных средств
- и) расчет (налоговая декларация) налога от фактической прибыли

7. Вопрос:

В балансе отражаются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) капитал
- б) себестоимость продукции
- в) доходы
- г) расходы
- д) активы
- е) обязательства

8. Вопрос:

В балансе капитал представляет собой

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) денежные средства которые можно вложить в хозяйственную деятельность
- б) вложения собственников капитальные резервы фонды и прибыль, накопленную за время деятельности организации
- в) уставный капитал

9. Вопрос:

Постоянный (перманентный) капитал - это

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) минимально необходимая часть капитала
- б) элементы капитала, постоянно присутствующие в балансе
- в) капитал длительное время, участвующий в хозяйственном обороте в виде собственного капитала и долгосрочных обязательств

10. Вопрос:

При сравнении динамики цен на продукцию предприятия необходимо обеспечить следующие условия сопоставимости:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) тождество методики определения цены структуры продукции объемов производимой продукции затрат на производство идентичность периодов времени типе общественного воспроизводства
- б) тождество методик определения цены структуры продукции идентичность периодов времени
- в) равенство цен соответствие структур затрат продукции идентичность периодов времени
- г) тождество методик определения цены структуры продукции идентичность периодов времени равную степень учета территориальных различий тождество объемов производимой продукции

## **ДИСЦИПЛИНА «АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

### ***Вариант 1***

1. Индуктивный метод научного исследования предполагает:

- а) создание экономических законов, теорий, принципов, положений, которые основываются на фактах (от частного к общему)

б) создание экономических законов, теорий, принципов, положений, которые основываются на теории (от общего к частному)

2. На высшем уровне планирования применяется:

- а) цеховое планирование
- б) заводское планирование
- в) производственное планирование

3. Оперативное планирование заключается:

а) в обосновании задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных или традиционных целей. Оно охватывает взаимосвязи, сложившиеся внутри подразделений, между ними и управление в целом

б) в выборе и обосновании средств, задач и целей для достижения заданных идеалов

в) в выборе необходимых средств и ресурсов для выполнения заданных объемов работ, осуществляемых подразделениями самостоятельно

4. Преактивное планирование базируется:

а) на будущем периоде, направлено на непрерывное улучшение в деятельности фирмы и опирается на все последние достижения науки

б) на взаимодействии прошлого, настоящего и будущего, различных и неразделимых видах планирования

5. Принцип комплексности планов предполагает:

а) взаимодействие между собой процессов планирования, организации и управление производственно-нематериальной деятельностью

б) возможность корректировки установленных показателей и координации планов экономической деятельности

в) учет изменений, как в отдельных объектах, так и в конечных результатах всего предприятия

6. Материальные нормы и нормативы характеризуют:

а) состав регламентирующих затрат труда на осуществление производственно-коммерческой деятельности предприятия

б) величину расхода основных производственных ресурсов на изготовление товаров, работ, услуг

в) обоснование единой стратегии развития предприятия

7. Аналитический метод разработки норм и нормативов заключается:

а) в проведении наблюдений и экспериментов для сбора первоначальных данных, по которым разрабатываются соответствующие нормативы

б) в определении затрат труда, сырья, материалов на основе данных замеров полезного их расхода

в) в разложении работ и ресурсов на основные элементы, на анализе условий, на расчете потребности соответствующих ресурсов конкретным условиям предприятия

8. Оперативный план учитывает:

а) перечень и количество всей номенклатуры продукции

б) суточные и почасовые графики исполнения работ

в) сумму расходования ресурсов по видам

9. Цепной метод составления производственной программы – это:

- а) процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам
- б) планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов
- в) процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах

10. План (смета), оказывающая прямое воздействие на планирование объема производства продукции:

- а) смета товарно-материальных запасов
- б) план сбыта
- в) смета движения денежных средств

### **Вариант 2**

1. Техничко-экономическое планирование предполагает:

- а) установление текущих и производственных заданий отделам, цехам, участкам, осуществляет организационно-управленческое воздействие с целью корректировки работ
- б) разработку целостной системы показателей, развитие техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости по месту и времени действия

2. Индикативное планирование – это:

- а) система планирования, предусматривающая установление вышестоящим органом управления подчиненному предприятию плановых показателей
- б) государственное регулирование цен и тарифов, действующих ставок, налогов, банковских процентных ставок

3. Тактическое планирование заключается:

- а) в обосновании задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных или традиционных целей. Оно охватывает взаимосвязи, сложившиеся внутри подразделений, между ними и управление в целом
- б) в выборе и обосновании средств, задач и целей для достижения заданных идеалов
- в) в выборе необходимых средств и ресурсов для выполнения заданных объемов работ, осуществляемых подразделениями самостоятельно

4. Интерактивное планирование базируется:

- а) на будущем периоде, направлено на непрерывное улучшение в деятельности фирмы и опирается на все последние достижения науки
- б) на взаимодействии прошлого, настоящего и будущего, различных и неразделимых видах планирования

5. Принцип непрерывности планов предполагает:

- а) взаимодействие между собой процессов планирования, организации и управление производственно-нематериальной деятельностью
- б) возможность корректировки установленных показателей и координации планов экономической деятельности
- в) учет изменений, как в отдельных объектах, так и в конечных результатах всего предприятия

6. Трудовые нормы и нормативы характеризуют:

- а) состав регламентирующих затрат труда на осуществление производственно-коммерческой деятельности предприятия
- б) величину расхода основных производственных ресурсов на изготовление товаров, работ, услуг

в) обоснование единой стратегии развития предприятия

7. Что из нижеперечисленного не относится к планированию развития потенциала предприятия:

а) оценка структуры, динамики и эффективности использования производственных ресурсов и возможностей предприятия

б) определение уровня конкурентоспособности основных видов продукции и самого предприятия

в) выбор основной стратегии и тактики развития предприятия

г) выбор основных поставщиков по видам ресурсов

8. Долгосрочный план учитывает:

а) перечень и количество всей номенклатуры продукции

б) суточные и почасовые графики исполнения работ

в) сумму расходования ресурсов по видам

9. Метод линейного программирования составления производственной программы – это:

а) процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам

б) планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов

в) процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах

10. Планирование оптимальных рыночных цен основывается на:

а) получении максимальной прибыли

б) оптимизации издержек и цены

в) реализации товара

### ***Вариант 3***

1. Оперативно-производственное планирование предполагает:

а) установление текущих и производственных заданий отделам, цехам, участкам, осуществляет организационно-управленческое воздействие с целью корректировки работ

б) разработку целостной системы показателей, развитие техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости по месту и времени действия

2. Централизованное планирование – это:

а) система планирования, предусматривающая установление вышестоящим органом управления подчиненному предприятию плановых показателей

б) государственное регулирование цен и тарифов, действующих ставок, налогов, банковских процентных ставок

3. Стратегическое планирование заключается:

а) в обосновании задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных или традиционных целей. Оно охватывает взаимосвязи, сложившиеся внутри подразделений, между ними и управление в целом

б) в выборе и обосновании средств, задач и целей для достижения заданных идеалов

в) в выборе необходимых средств и ресурсов для выполнения заданных объемов работ, осуществляемых подразделениями самостоятельно

4. Принцип гибкости планов предполагает:

а) взаимодействие между собой процессов планирования, организации и управление производственно-нематериальной деятельностью

- б) возможность корректировки установленных показателей и координации планов экономической деятельности
- в) учет изменений, как в отдельных объектах, так и в конечных результатах всего предприятия

5. Что из нижеперечисленного не относится к классификации норм и нормативов по видам ресурсов:

- а) нормативы, регулирующие величину затрат предметов труда
- б) нормативы, регулирующие величину затрат рабочей силы
- в) нормативы, регулирующие величину затрат на транспортные и производственные расходы

6. Экспериментальный метод разработки норм и нормативов заключается:

- а) в проведении наблюдений и экспериментов для сбора первоначальных данных, по которым разрабатываются соответствующие нормативы
- б) в определении затрат труда, сырья, материалов на основе данных замеров полезного их расхода
- в) в разложении работ и ресурсов на основные элементы, на анализе условий, на расчете потребности соответствующих ресурсов конкретным условиям предприятия

7. Текущий план учитывает:

- а) перечень и количество всей номенклатуры продукции
- б) суточные и почасовые графики исполнения работ
- в) сумму расходования ресурсов по видам

8. Уровневый метод составления производственной программы – это:

- а) процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам
- б) планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов
- в) процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах

9. Под производственной мощностью предприятия понимается:

- а) максимально возможный годовой объем выпуска продукции
- б) максимальный выпуск и реализация продукции за год
- в) объем реализации за год

10. Смета продаж характеризует:

- а) текущие расходы предприятия
- б) план сбыта продукции
- в) общую стоимость прямых затрат труда

#### ***Вариант 4***

1. Смета затрат на заработную плату характеризует:

- а) текущие расходы предприятия
- б) план сбыта продукции
- в) общую стоимость прямых затрат труда

2. Перспективное финансовое планирование охватывает период:

- а) до 1 года
- б) от 1 до 5 лет



в) свыше 5 лет

3. Прогноз доходов и расходов призван выявлять:

а) эффективность финансовой политики и результаты хозяйственной деятельности фирмы

б) доходность выпуска продукции, ее рентабельность, уровень производственных и непроизводственных издержек

в) предполагаемый объем реализации по каждому товару и ожидаемой цене единицы каждого товара

4. Смета торговых и административных расходов характеризует:

а) текущие расходы предприятия

б) план сбыта продукции

в) общую стоимость прямых затрат труда

5. В платежном календаре притоки и оттоки должны быть:

а) оттоки меньше притоков

б) сбалансированы

в) оттоки больше притоков

6. Прогноз объема реализации призван выявлять:

а) эффективность финансовой политики и результаты хозяйственной деятельности фирмы

б) доходность выпуска продукции, ее рентабельность, уровень производственных и непроизводственных издержек

в) предполагаемый объем реализации по каждому товару и ожидаемой цене единицы каждого товара

7. Смета движения денежных средств основывается на:

а) реализации готовой продукции

б) ожидаемом притоке и оттоке денежных средств

в) затратах, связанных с приобретением сырья, материалов

8. План по источникам и использованию средств призван выявлять:

а) эффективность финансовой политики и результаты хозяйственной деятельности фирмы

б) доходность выпуска продукции, ее рентабельность, уровень производственных и непроизводственных издержек

в) предполагаемый объем реализации по каждому товару и ожидаемой цене единицы каждого товара

9. Самое длительное по срокам действия планирование:

а) бизнес-планирование;

б) оперативное;

в) стратегическое.

10. В каких единицах может рассчитываться бюджет продаж?

а) в натуральных

б) в стоимостных

в) все вышеперечисленное

**Вариант 5**

1. Какие расходы являются непроизводительными?
  - а) потери от простоев;
  - б) юридические расходы;
  - в) хозяйственные расходы.
  
2. К каким видам расходов относят управленческие расходы?
  - а) к переменным
  - б) к постоянным
  - в) к условно-постоянным
  
3. Какие методы определения выручки существуют?
  - а) кассовый
  - б) аналитический
  - в) практический
  
4. Что представляет собой инвестиционный бюджет?
  - а) бюджет расчета точки безубыточности
  - б) бюджет капитальных вложений
  - в) бюджет доходов и расходов предприятия
  
5. Понятие финансовой деятельности предприятия.
  - а) деятельность по приобретению и строительству объектов недвижимости, оборудования
  - б) деятельность, связанная с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, получением займов и кредитов
  - в) деятельность по продаже имущества предприятия.
  
6. Какие статьи не входят в пассив баланса?
  - а) кредиторская задолженность
  - б) резервный капитал
  - в) запасы
  
7. Что представляет собой бюджетный цикл?
  - а) время разработки сводного бюджета
  - б) период времени от составления проектов бюджетов до анализа бюджета
  - в) кругооборот бюджетирования на предприятии
  
8. Какова основная цель управления денежными средствами?
  - а) предотвращение появления дефицита денежных средств при одновременной оптимизации их остатка
  - б) постоянное увеличение объема денежных средств
  - в) накопление суммы для погашения задолженности
  
9. Платежный календарь – это ...
  - а) календарь рабочего времени работников
  - б) график предстоящих платежей организации
  - в) план денежных поступлений и расходов организации за определенный период времени
  
10. Какие источники финансирования деятельности организации относятся к заемным источникам?
  - а) нераспределенная прибыль

- б) кредиторская задолженность
- в) уставный капитал.

### **Вариант 6**

1. Какой вид бюджетов здесь лишний?
  - а) бюджет прямых затрат на материалы
  - б) бюджет общепроизводственных расходов
  - в) бюджет движения денежных средств
  
2. Что показывает коэффициент инкассации?
  - а) процент ожидаемых денежных поступлений от продаж
  - б) процент потерь денежных средств
  - в) процент погашения задолженности предприятия
  
3. Какие данные используются для составления бюджета производства?
  - а) показатели бюджета продаж
  - б) показатели уровня запасов
  - в) все вышеперечисленное
  
4. В какой бюджет включаются вспомогательные затраты на материалы?
  - а) в бюджет прямых затрат на материалы
  - б) в бюджет общепроизводственных расходов
  - в) в инвестиционный бюджет
  
5. В чем состоит суть нормативного метода составления бюджета прямых затрат на материалы?
  - а) затраты определяются исходя из установленных норм расхода
  - б) затраты определяются на основании данных прошлого периода
  - в) затраты определяются исходя из опыта международных компаний
  
6. В каких единицах измерения составляется бюджет производственных запасов?
  - а) в натуральных
  - б) в стоимостном выражении
  - в) все вышеперечисленное
  
7. В каком бюджете планируются суммы налогов и сборов, относящихся на себестоимость продукции?
  - а) в бюджете прямых затрат на материалы
  - б) в бюджете производства
  - в) в бюджете общехозяйственных расходов
  
8. Каким методом можно составить бюджет движения денежных средств с учетом прибыли?
  - а) прямым
  - б) нормативным
  - в) косвенным
  
9. На какой период обычно составляется платежный календарь?
  - а) на 1 год
  - б) на 5 лет
  - в) на 7-30 дней

10. О чем свидетельствует «излишек» денежных средств?
- а) о финансовой устойчивости
  - б) о неплатежеспособности
  - в) в банкротстве организации

### **Вариант 7**

1. Принцип комплексности планов предполагает:
- а) взаимодействие между собой процессов планирования, организации и управление производственно-нематериальной деятельностью
  - б) возможность корректировки установленных показателей и координации планов экономической деятельности
  - в) учет изменений, как в отдельных объектах, так и в конечных результатах всего предприятия
2. План по источникам и использованию средств призван выявлять:
- а) эффективность финансовой политики и результаты хозяйственной деятельности фирмы
  - б) доходность выпуска продукции, ее рентабельность, уровень производственных и непроизводственных издержек
  - в) предполагаемый объем реализации по каждому товару и ожидаемой цене единицы каждого товара
3. Перспективное финансовое планирование охватывает период:
- а) до 1 года
  - б) от 1 до 5 лет
  - в) свыше 5 лет
4. Смета продаж характеризует:
- а) текущие расходы предприятия
  - б) план сбыта продукции
  - в) общую стоимость прямых затрат труда
5. Какие источники финансирования деятельности организации относятся к заемным источникам?
- а) нераспределенная прибыль
  - б) кредиторская задолженность
  - в) уставный капитал.
6. В каком бюджете планируются суммы налогов и сборов, относящихся на себестоимость продукции?
- а) в бюджете прямых затрат на материалы
  - б) в бюджете производства
  - в) в бюджете общехозяйственных расходов
7. Принцип гибкости планов предполагает:
- а) взаимодействие между собой процессов планирования, организации и управление производственно-нематериальной деятельностью
  - б) возможность корректировки установленных показателей и координации планов экономической деятельности
  - в) учет изменений, как в отдельных объектах, так и в конечных результатах всего

предприятия

8. Цепной метод составления производственной программы – это:

а) процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам

б) планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов

в) процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах

9. Какой вид бюджетов здесь лишний?

а) бюджет прямых затрат на материалы

б) бюджет общепроизводственных расходов

в) бюджет движения денежных средств

10. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.

а) деятельность по приобретению и строительству объектов недвижимости, оборудования

б) деятельность, связанная с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, получением займов и кредитов

в) деятельность по продаже продукции предприятия.

### **Вариант 8**

1. План по источникам и использованию средств призван выявлять:

а) эффективность финансовой политики и результаты хозяйственной деятельности фирмы

б) доходность выпуска продукции, ее рентабельность, уровень производственных и непроизводственных издержек

в) предполагаемый объем реализации по каждому товару и ожидаемой цене единицы каждого товара

2. Что представляет собой инвестиционный бюджет?

а) бюджет расчета точки безубыточности

б) бюджет капитальных вложений

в) бюджет доходов и расходов предприятия

3. Самое длительное по срокам действия планирование:

а) бизнес-планирование;

б) оперативное;

в) стратегическое.

4. Планирование оптимальных рыночных цен основывается на:

а) получении максимальной прибыли

б) оптимизации издержек и цены

в) реализации товара

5. Материальные нормы и нормативы характеризуют:

а) состав регламентирующих затрат труда на осуществление производственно-коммерческой деятельности предприятия

б) величину расхода основных производственных ресурсов на изготовление товаров, работ, услуг

в) обоснование единой стратегии развития предприятия

6. Смета торговых и административных расходов характеризует:
- текущие расходы предприятия
  - план сбыта продукции
  - общую стоимость прямых затрат труда
7. Уровневый метод составления производственной программы – это:
- процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам
  - планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов
  - процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах
8. Что показывает коэффициент инкассации?
- процент ожидаемых денежных поступлений от продаж
  - процент потерь денежных средств
  - процент погашения задолженности предприятия
9. Платежный календарь – это ...
- календарь рабочего времени работников
  - график предстоящих платежей организации
  - план денежных поступлений и расходов организации за определенный период времени
10. Уровневый метод составления производственной программы – это:
- процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам
  - планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов
  - процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах

### ***Вариант 9***

1. Цепной метод составления производственной программы – это:
- процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам
  - планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов
  - процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах
2. План (смета), оказывающая прямое воздействие на планирование объема производства продукции:
- смета товарно-материальных запасов
  - план сбыта
  - смета движения денежных средств
3. Тактическое планирование заключается:
- в обосновании задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных или традиционных целей. Оно охватывает взаимосвязи, сложившиеся внутри подразделений, между ними и управление в целом
  - в выборе и обосновании средств, задач и целей для достижения заданных идеалов
  - в выборе необходимых средств и ресурсов для выполнения заданных объемов работ, осуществляемых подразделениями самостоятельно

4. Интерактивное планирование базируется:
- а) на будущем периоде, направлено на непрерывное улучшение в деятельности фирмы и опирается на все последние достижения науки
  - б) на взаимодействии прошлого, настоящего и будущего, различных и неразделимых видах планирования

5. Что из нижеперечисленного не относится к классификации норм и нормативов по видам ресурсов:

- а) нормативы, регулирующие величину затрат предметов труда
- б) нормативы, регулирующие величину затрат рабочей силы
- в) нормативы, регулирующие величину затрат на транспортные и производственные расходы

6. Экспериментальный метод разработки норм и нормативов заключается:

- а) в проведении наблюдений и экспериментов для сбора первоначальных данных, по которым разрабатываются соответствующие нормативы
- б) в определении затрат труда, сырья, материалов на основе данных замеров полезного их расхода
- в) в разложении работ и ресурсов на основные элементы, на анализе условий, на расчете потребности соответствующих ресурсов конкретным условиям предприятия

7. Что представляет собой бюджетный цикл?

- а) время разработки сводного бюджета
- б) период времени от составления проектов бюджетов до анализа бюджета
- в) кругооборот бюджетирования на предприятии

8. Какова основная цель управления денежными средствами?

- а) предотвращение появления дефицита денежных средств при одновременной оптимизации их остатка
- б) постоянное увеличение объема денежных средств
- в) накопление суммы для погашения задолженности

9. На какой период обычно составляется платежный календарь?

- а) на 1 год
- б) на 5 лет
- в) на 7-30 дней

10. О чем свидетельствует «излишек» денежных средств?

- а) о финансовой устойчивости
- б) о неплатежеспособности
- в) в банкротстве организации

### **Вариант 10**

1. Что показывает коэффициент инкассации?

- а) процент ожидаемых денежных поступлений от продаж
- б) процент потерь денежных средств
- в) процент погашения задолженности предприятия

2. Какие данные используются для составления бюджета производства?

- а) показатели бюджета продаж

- б) показатели уровня запасов
- в) все вышеперечисленное

3. Какие методы определения выручки существуют?

- а) кассовый
- б) аналитический
- в) практический

4. Что представляет собой инвестиционный бюджет?

- а) бюджет расчета точки безубыточности
- б) бюджет капитальных вложений
- в) бюджет доходов и расходов предприятия

5. Принцип комплексности планов предполагает:

- а) взаимодействие между собой процессов планирования, организации и управление производственно-нематериальной деятельностью
- б) возможность корректировки установленных показателей и координации планов экономической деятельности
- в) учет изменений, как в отдельных объектах, так и в конечных результатах всего предприятия

6. Материальные нормы и нормативы характеризуют:

- а) состав регламентирующих затрат труда на осуществление производственно-коммерческой деятельности предприятия
- б) величину расхода основных производственных ресурсов на изготовление товаров, работ, услуг
- в) обоснование единой стратегии развития предприятия

7. Что из нижеперечисленного не относится к планированию развития потенциала предприятия:

- а) оценка структуры, динамики и эффективности использования производственных ресурсов и возможностей предприятия
- б) определение уровня конкурентоспособности основных видов продукции и самого предприятия
- в) выбор основной стратегии и тактики развития предприятия
- г) выбор основных поставщиков по видам ресурсов

8. Долгосрочный план учитывает:

- а) перечень и количество всей номенклатуры продукции
- б) суточные и почасовые графики исполнения работ
- в) сумму расходования ресурсов по видам

9. Самое длительное по срокам действия планирование:

- а) бизнес-планирование;
- б) оперативное;
- в) стратегическое.

10. В каких единицах может рассчитываться бюджет продаж?

- а) в натуральных
- б) в стоимостных
- в) все вышеперечисленное



**ДИСЦИПЛИНА «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ»*****Вариант 1***

1. Вопрос:

Финансовыми инвестициями являются вложения в ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) основные средства
- б) в оборотный капитал
- в) банковские депозиты
- г) акции золотодобывающих компаний

2. Вопрос:

Реальными инвестициями являются вложения в :

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) основные средства
- б) акции реального сектора экономики
- в) оборотный капитал
- г) объекты тезаврации

3. Вопрос:

Реальными инвестициями являются вложения в :

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) ценные бумаги
- б) землю
- в) капитальные вложения

4. Вопрос:

Финансовые инвестиции составляют вложения в:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) недвижимость
- б) ценные бумаги
- в) оборотные средства
- г) объекты тезаврации

5. Вопрос:

Капитальные вложения составляют затраты на:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) строительно-монтажные работы
- б) приобретение транспортных средств
- в) капитальный ремонт
- г) приобретение оборудования
- д) проектно-изыскательные работы
- е) геологоразведочные работы

6. Вопрос:

Капитальными вложениям являются затраты на:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) реконструкцию и техническое перевооружение производства
- б) модернизацию оборудования
- в) расширение производства

- г) капитальный ремонт
- д) текущий ремонт
- е) новое строительство

7. Вопрос:

Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование, называется .....

Открытые ответы (возможные ответы):

- а) инвестор

8. Вопрос:

Инвестициям присущи характеристики:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) осуществляются только в денежной форме
- б) представляют собой вложение капитала с любой целью
- в) могут быть долгосрочными, среднесрочными и краткосрочными
- г) объектом вложений являются только основные средства
- д) осуществляются с целью последующего увеличения капитала
- е) предполагают вложение капитала в любой форме.

9. Вопрос:

Инвестиционная деятельность в нашей стране регулируется:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) Конституцией РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Законами РФ об инвестициях и инвестиционной деятельности.

10. Вопрос:

Инвестиционная деятельность - это:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) вложение инвестиций
- б) совокупность практических действий по реализации инвестиций
- в) любая деятельность, связанная с использованием капитала
- г) мобилизация денежных средств с любой целью

11. Вопрос:

Капитальные вложения - это:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) синоним инвестиций
- б) разновидность инвестиций
- в) неинвестиционный термин

12. Вопрос:

Инвестиции в масштабе страны - это:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) капитальные вложения
- б) финансовые инвестиции
- в) расходы на потребление

**Вариант 2**

## 1. Вопрос:

Капитальные вложения - это:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) размещение капитала в ценные бумаги

б) инвестирование в создание новых или воспроизводство действующих основных фондов

в) инвестиции в любые объекты

г) инвестиции в новые технологии

## 2. Вопрос:

Объемы инвестиций в прямой пропорции зависят от:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) темпов инфляции

б) ставки ссудного процента

в) изменения удельного веса сбережений

г) уровня налогообложения в стране

д) рентабельности инвестиций

## 3. Вопрос:

По объектам вложений средств выделяют виды инвестиций:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) реальные

б) частные

в) валовые

г) совместные

## 4. Вопрос:

По периоду инвестирования различают виды инвестиций:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) краткосрочные

б) чистые

в) долгосрочные

г) внутренние

## 5. Вопрос:

По формам собственности выделяют виды инвестиций:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) совместные

б) финансовые

в) валовые

г) среднесрочные

д) иностранные

## 6. Вопрос:

По способу учета инвестируемых средств выделяют виды инвестиций:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) чистые

б) государственные

в) финансовые

г) иностранные

д) внутренние

7. Вопрос:

Чистые инвестиции представляют собой общий объем ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) доходов за определенный период, уменьшенный на сумму всех расходов за тот же период
- б) всех расходов за определенный период
- в) инвестируемых средств в определенном периоде, уменьшенный на сумму амортизационных отчислений
- г) инвестируемых средств в определенном периоде

8. Вопрос:

Отрицательная сумма чистых инвестиций характеризует:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) экономический рост
- б) снижение производственного потенциала
- г) отсутствие экономического роста

9. Вопрос:

Нулевая сумма чистых инвестиций означает:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) отсутствие экономического роста
- б) экономический рост
- в) снижение производственного потенциала

10. Вопрос:

Положительная величина чистых инвестиций означает:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) экономический рост
- б) снижение производственного потенциала
- в) отсутствие экономического роста

11. Вопрос:

По региональному признаку различают виды инвестиций:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) частные
- б) иностранные
- в) совместные
- г) зарубежные
- д) краткосрочные

12. Вопрос:

За счет средств государственного бюджета осуществляются капитальные вложения:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) производственные
- б) централизованные
- в) техническое перевооружение
- г) нецентрализованные
- д) непроизводственные

### **Вариант 3**

1. Вопрос:

Соотношение капитальных вложений, направляемых в различные отрасли экономики и промышленности, определяется при структуре капитальных вложений:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) воспроизводственной
- б) технологической
- в) отраслевой
- г) по формам собственности

2. Вопрос:

Технологическая структура капитальных вложений считается наиболее прогрессивной, если в ней преобладают затраты на:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) строительно-монтажные работы
- б) реконструкцию
- в) новое строительство
- г) оборудование
- д) расширение
- е) техническое перевооружение

3. Вопрос:

Строительство дополнительных производств на действующем предприятии называют:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) техническим перевооружением
- б) новым строительством
- в) расширением
- г) поддержанием действующих мощностей
- д) реконструкцией

4. Вопрос:

Наиболее эффективной считается такая воспроизводственная структура капитальных вложений, в которой преобладают затраты на:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) реконструкцию
- б) новое строительство
- в) прочие нужды
- г) поддержание действующих мощностей

5. Вопрос:

Технологическая структура капитальных вложений представляет собой соотношение между затратами на:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) строительно-монтажные работы
- б) прочие нужды
- в) расширение
- г) новое строительство

6. Вопрос:

Затраты, связанные с жильем, социально-культурной и бытовой сферой, здравоохранением, осуществляются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) при техническом перевооружении
- б) как непроизводственные
- в) при реконструкции

г) при расширении

7. Вопрос:

Совершенствование производства, повышение его технико-экономического уровня, переустройство основных цехов, охватывающее не только основное производство, но и объекты вспомогательного и обслуживающего назначения, а также сферу социально-бытового обслуживания, принадлежащую предприятию, представляет собой:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) техническое перевооружение
- б) расширение
- в) реконструкцию
- г) новое строительство
- д) поддержание действующих мощностей

8. Вопрос:

Субъектами инвестиционной деятельности являются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) аудиторы
- б) подрядчики
- в) пользователи
- г) чиновники

9. Вопрос:

Заказчиками могут быть:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) инвесторы
- б) подрядчики
- в) приказчики
- г) пользователи
- д) кредиторы

10. Вопрос:

Пользователями могут быть:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) инвесторы
- б) заказчики
- в) кредиторы
- г) исполнители
- д) подрядчики

11. Вопрос:

Субъектом инвестиционной деятельности, вкладывающим средства в объекты предпринимательской деятельности, является:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) инвестор
- б) заказчик
- в) пользователь объектов инвестиций
- г) исполнитель работ

12. Вопрос:

Субъектом инвестиционной деятельности, уполномоченным осуществлять реализацию инвестиционного проекта, является:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) пользователь объектов инвестиций
- б) исполнитель работ
- в) заказчик
- г) подрядчик

**Вариант 4**

1. Вопрос:

Субъектом инвестиционной деятельности, выполняющим по договору работы, является:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) подрядчик
- б) инвестор
- в) заказчик
- г) пользователь результатами инвестиций

2. Вопрос:

Субъектом инвестиционной деятельности, для которого создаются объекты инвестиций, является:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) инвестор
- б) исполнитель работ
- в) заказчик
- г) пользователь результатов инвестиций

3. Вопрос:

Косвенное регулирование инвестиционной деятельности государство осуществляет посредством ... инвестиционной деятельности

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) создания благоприятных условий для развития
- б) участия государства в

4. Вопрос:

Прямое участие государства в инвестиционной деятельности заключается посредством:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности
- б) разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов

5. Вопрос:

Воспроизводственной структурой капитальных вложений называется соотношение в общем объеме капитальных вложений затрат на:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) реконструкцию
- б) техническое перевооружение
- в) проектно-изыскательские работы
- г) строительные-монтажные работы

6. Вопрос:

Технологической структурой капитальных вложений называется соотношение в общем объеме капитальных вложений затрат на :

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) объекты производственного назначения
- б) проектно-изыскательские работы
- в) строительно-монтажные работы
- г) приобретение оборудования, инструмента и инвентаря
- д) новое строительство
- е) расширение и техническое перевооружение действующих предприятий

7. Вопрос:

Обжаловать в суде действия (бездействие) органов государственной власти субъекты инвестиционной деятельности ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) имеют право
- б) не имеют право

8. Вопрос:

Стабильность налоговой нагрузки в течение срока окупаемости сохраняется для ... инвестиционных проектов

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) приоритетных
- б) всех

9. Вопрос:

В совокупную налоговую нагрузку включаются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) федеральные налоги за исключением акцизов
- б) страховые взносы во внебюджетные фонды кроме взносов в Пенсионный фонд РФ
- в) все взносы в государственные внебюджетные средства
- г) страховые взносы во внебюджетные фонды за исключением взносов в фонд социального страхования и фонд медицинского страхования

10. Вопрос:

Физические лица ... быть субъектами инвестиционной деятельности.

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) не могут
- б) могут

11. Вопрос:

Общественные организации ... быть субъектами инвестиционной деятельности.

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) могут
- б) не могут

12. Вопрос:

Совмещать функции двух и более субъектов инвестиционной деятельности предприятие ... право.

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) не имеет
- б) имеет

**Вариант 5**



## 1. Вопрос:

Обязанностями субъектов инвестиционной деятельности является выполнение ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) всех требований государственных органов и должностных лиц
- б) требований государственных органов и должностных лиц, не противоречащих нормам законодательства РФ

## 2. Вопрос:

Закончить определение: "Приоритетный инвестиционный проект - это ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) суммарный объем капитальных вложений в который соответствует требованиям законодательства РФ
- б) включенный в перечень строек и объектов для федеральных нужд
- в) имеющий большое народнохозяйственное значение
- г) включенный в перечень, утверждаемый Правительством РФ

## 3. Вопрос:

Инвестиции, осуществляемые с целью роста инвестируемого капитала и участия инвестора в управлении объектом инвестирования, называются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) портфельными
- б) прямыми

## 4. Вопрос:

Инвестиции, осуществляемые с целью получения текущего дохода, называются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) портфельными
- б) прямыми

## 5. Вопрос:

Совокупность затрат, реализуемых в форме вложения капитала в различные отрасли и сферы экономики, в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и достижения положительного социального эффекта, называется .....

Открытые ответы (возможные ответы):

- а) инвестиции

## 6. Вопрос:

Вложения в создание новых, реконструкцию, расширение и техническое перевооружение действующих основных фондов называется ..... инвестиции.

Открытые ответы (возможные ответы):

- а) реальные

## 7. Вопрос:

Вложения в ценные бумаги и активы других предприятий называются ... инвестиции.

Открытые ответы (возможные ответы):

- а) финансовые

## 8. Вопрос:

Вложения финансовых и материально-технических ресурсов в создание и воспроизводство основных фондов путем нового строительства, расширения, реконструкции и технического перевооружения действующего производства называются ..... вложениями.

Открытые ответы (возможные ответы):

а) капитальные

9. Вопрос:

Общий объем инвестируемых средств, направляемых в основной капитал и материально-производственные запасы называется ..... инвестиции.

Открытые ответы (возможные ответы):

а) валовые

10. Вопрос:

Сумма валовых инвестиций, уменьшенная на размер амортизационных отчислений в определенном периоде, представляет ..... инвестиции.

Открытые ответы (возможные ответы):

а) чистые

11. Вопрос:

Отношение объема инвестиций к валовому внутреннему продукту называется ..... инвестиций.

Открытые ответы (возможные ответы):

а) нормой

12. Вопрос:

Инвестиционный цикл включает в себя фазы:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) прибыльную

б) преинвестиционную

в) убыточную

г) инвестиционную

д) начальную

е) эксплуатационную

*Вариант б*

1. Вопрос:

В течение преинвестиционной фазы проводятся мероприятия:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) проводится более детальная проработка некоторых аспектов проекта

б) фирмой принимается окончательное решение об инвестициях

в) отбор проектной фирмы или фирмы, управляющей строительством

г) хозяйственная деятельность предприятия

д) утверждается план платежей генеральному подрядчику

2. Вопрос:

Завершением преинвестиционной стадии инвестиционного проекта является:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) принятие инвестиционного решения

б) юридическое оформление инвестиционного проекта

в) начало процесса производства

г) обучение персонала.

3. Вопрос:

Простыми методами оценки инвестиционных проектов являются расчеты показателей:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) ставка прибыльности проекта
- б) простая норма прибыли
- в) чистая настоящая стоимость
- г) срок окупаемости вложений
- д) внутренняя норма доходности

4. Вопрос:

Сложными методами оценки инвестиционных проектов являются расчеты показателей:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) ставка прибыльности проекта
- б) простая норма прибыли
- в) чистая настоящая стоимость
- г) срок окупаемости вложений
- д) внутренняя норма доходности

5. Вопрос:

Аннуитетом называют денежные потоки, возникающие в ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) неодинаковой величине через равные промежутки времени
- б) равной величине через определенные промежутки времени
- в) равной величине через разные промежутки времени

6. Вопрос:

Инвестиционный риск - это вероятность:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) возникновения непредвиденных финансовых потерь в ситуации неопределенности условий инвестиционной деятельности
- б) получения прибыли выше запланированной величины
- в) смены в стране политической власти

7. Вопрос:

Банкротство предприятия происходит, если инвестиционный риск считается:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) экологическим
- б) систематическим
- в) катастрофическим
- г) критическим
- д) политическим
- е) допустимым

8. Вопрос:

Если при реализации проекта весьма вероятно полная потеря прибыли, риск считается:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) критическим
- б) экологическим
- в) специфическим
- г) допустимым

- д) катастрофическим
- е) систематическим

9. Вопрос:

Систематический (рыночный) риск характеризуется признаками:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) вызывается частными событиями для отдельных предприятий
- б) не может быть устранен диверсификацией
- в) при его возникновении присущ всем объектам инвестирования
- г) может быть уменьшен диверсификацией вложений
- д) инвестор не может повлиять на факторы его возникновения при выборе объектов инвестирования

10. Вопрос:

Специфический риск характеризуется признаками:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) не может быть уменьшен диверсификацией и эффективным управлением инвестиционным портфелем
- б) инвестор может повлиять на факторы его возникновения при выборе объектов инвестирования
- в) определяется внешними событиями, воздействующими на рынок в целом
- г) присущ конкретному объекту инвестирования
- д) может быть устранен диверсификацией вложений

11. Вопрос:

Проекты, которые могут быть приняты к исполнению одновременно, называются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) альтернативными
- б) комплиментарными (взаимодополняющими)
- в) независимыми
- г) замещающими

12. Вопрос:

Проекты, принятие, одного из которых автоматически означает непринятие другого (или других) называются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) независимыми
- б) замещающими
- в) альтернативными
- г) комплиментарными (взаимодополняющими)

### **Вариант 7**

1. Вопрос:

Если принятие к исполнению нового проекта способствует росту доходов по одному или нескольким другим проектам, то такие проекты называются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) замещающими
- б) альтернативными
- в) независимыми
- г) комплиментарными (взаимодополняющими)

2. Вопрос:

Если принятие нового проекта приводит к некоторому снижению доходов по одному или нескольким другим проектам, то такие проекты называются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) замещающими
- б) комплиментарными (взаимодополняющими)
- в) независимыми
- г) альтернативными

3. Вопрос:

Если поток реальных денег от осуществления инвестиций состоит из исходных инвестиций, сделанных одновременно или в течение нескольких последовательных периодов, и последующих притоков денежных средств, то такой поток называется:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) ординарным
- б) неординарным

4. Вопрос:

Если притоки реальных денег чередуются с оттоками при осуществлении инвестиций, то такой поток денег называется:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) ординарным
- б) неординарным

5. Вопрос:

Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов, основанные на временной оценке денег, называются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) сложными (динамическими)
- б) простыми (статическими)

6. Вопрос:

Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов, основанные на учетных (бухгалтерских) оценках, называются:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) сложными (динамическими)
- б) простыми (статическими)

7. Вопрос:

Возвратный денежный поток от реализации инвестиционного проекта для предприятия, осуществляющего этот проект, включает в себя:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) дивиденды
- б) часть чистой прибыли
- в) проценты
- г) амортизация

8. Вопрос:

Период окупаемости - это:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) инвестиционный цикл
- б) срок реализации проекта
- в) период, когда затраты сравниваются с доходом

9. Вопрос:

Коэффициент дисконтирования применяется для ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) расчета увеличения прибыли
- б) приведения будущих поступлений к начальной стоимости инвестирования
- в) расчета величины налогов

10. Вопрос:

Бизнес-план разрабатывается с целью ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) обоснования возможности реализации инвестиционного проекта
- б) рекламы
- в) текущего планирования производства

11. Вопрос:

Период окупаемости проекта определяется:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) при превышении суммы полученного дохода от суммы инвестиций
- б) при их равенстве
- в) независимо от их величин

12. Вопрос:

Показателями рентабельности инвестиций при выборе проекта должен быть ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) равен 0
- б) больше 1,0
- в) меньше 1,0

### **Вариант 8**

1. Вопрос:

Чистая текущая стоимость при выборе проекта должна быть ... 0.

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) больше
- б) равна
- в) меньше

2. Вопрос:

Внутренняя норма доходности инвестиционного проекта ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) зависит от ставки дисконтирования
- б) не зависит от ставки дисконтирования
- в) определяет ставку дисконтирования, при которой чистая текущая стоимость равна

0

3. Вопрос:

Участие государства в проекте ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) повышает его инвестиционную привлекательность
- б) снижает его инвестиционную привлекательность
- в) ограничивается лицензированием

## 4. Вопрос:

Основные параметры, определяющие величину чистой текущей стоимости проекта:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) срок жизни проекта
- б) ставка дисконтирования
- в) срок окупаемости
- г) доходность проекта
- д) чистый денежный поток
- е) стоимость заемных источников финансирования

## 5. Вопрос:

Фазы жизненного цикла инвестиционного проекта:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) прединвестиционная
- б) инвестиционная
- в) постинвестиционная
- г) эксплуатационная
- д) предпроизводственная

## 6. Вопрос:

Фазы развития проекта:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) предварительная
- б) подготовительная
- в) инвестиционная
- г) эксплуатационная
- д) предпроизводственная
- е) прединвестиционная

## 7. Вопрос:

Сложные показатели оценки эффективности инвестиционного проекта ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) срок окупаемости проекта
- б) внутренний уровень доходности
- в) простая норма прибыли
- г) чистая текущая стоимость
- д) рентабельность инвестиций

## 8. Вопрос:

Простые показатели оценки эффективности инвестиционного проекта ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) чистая текущая стоимость
- б) рентабельность инвестиций
- в) простая норма прибыли
- г) внутренний уровень доходности
- д) срок окупаемости

## 9. Вопрос:

Период времени, в течение которого инвестиции будут возвращены за счет доходов, полученных от реализации инвестиционного проекта, называется

Открытые ответы (возможные ответы):

- а) сроком окупаемости

10. Вопрос:

План (программа) вложения капитала с целью достижения определенных целей, получения определенных результатов называется

Открытые ответы (возможные ответы):

а) инвестиционным проектом

11. Вопрос:

Суммарная продолжительность прединвестиционной, инвестиционной и эксплуатационной фаз называется проект

Открытые ответы (возможные ответы):

а) жизненным циклом

12. Вопрос:

Метод оценки чистой текущей стоимости проекта, относится к...

Открытые ответы (возможные ответы):

а) сложным

### ***Вариант 9***

1. Вопрос:

Метод оценки чистой текущей стоимости, внутренней нормы прибыли, уровня рентабельности инвестиций проекта относится к...

Открытые ответы (возможные ответы):

а) сложным

2. Вопрос:

Метод оценки срока окупаемости, простой нормы прибыли проекта относится к...

Открытые ответы (возможные ответы):

а) простым

3. Вопрос:

Возвратный поток денежных средств от владения облигациями включает в себя:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) амортизационные отчисления

б) дивиденды

в) проценты

г) стоимость на момент погашения

4. Вопрос:

Возвратный денежный поток от использования акций включает в себя:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) часть чистой прибыли

б) дивиденды

в) амортизационные отчисления

г) цена продажи

5. Вопрос:

Если внутренняя реальная стоимость акции превышает текущий рыночный курс, то такая акция считается:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) переоцененной

б) правильно оцененной

в) недооцененной



## 6. Вопрос:

Если внутренняя реальная стоимость акции меньше текущего рыночного курса, то такая акция считается:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) правильно оцененной
- б) недооцененной
- в) переоцененной

## 7. Вопрос:

Угроза потери прибыли относится к ... виду риска.

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) катастрофическому
- б) критическому
- в) допустимому

## 8. Вопрос:

Угроза потери выручки от реализации продукции относится к ... виду риска.

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) допустимому
- б) критическому
- в) катастрофическому

## 9. Вопрос:

Угроза потери активов предприятия относится к ... виду риска.

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) критическому
- б) допустимому
- в) катастрофическому

## 10. Вопрос:

Несистематический (внутренний) риск инвестирования вызывается причиной:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) экономическим спадом в стране
- б) нерациональной структурой инвестирования предприятия
- в) военными действиями в стране
- г) политической нестабильностью
- д) неквалифицированным руководством предприятием

## 11. Вопрос:

Систематический риск инвестирования обусловлен причиной:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) неквалифицированным руководством предприятием
- б) инфляцией
- в) нерациональной структурой инвестирования на предприятии
- г) неправильно выбранной инвестиционной стратегией на предприятии
- д) экономическим спадом
- е) политической нестабильностью

## 12. Вопрос:

Несистематический риск инвестирования в ценные бумаги измеряется показателем:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) чистый дисконтируемый доход
- б) срок окупаемости
- в) среднее квадратическое отклонение
- г) индекс рентабельности

### **Вариант 10**

#### 1. Вопрос:

Если акция приобретается у эмитента, то ценой приобретения является ... цена  
Закрытые ответы (альтернативы):

- а) рыночная
- б) эмиссионная
- в) номинальная

#### 2. Вопрос:

Если акция приобретается на вторичном рынке, то ценой приобретения является ...  
цена

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) эмиссионная
- б) номинальная
- в) рыночная

#### 3. Вопрос:

Зависимость между риском вложений в ценные бумаги и ее доходностью.

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) чем выше риск, тем ниже доходность
- б) чем ниже риск, тем выше доходность
- в) степень риска не влияет на доходность ценной бумаги
- г) чем выше риск, тем выше доходность

#### 4. Вопрос:

Наклон линии графика ценных бумаг (SML) свидетельствует о том, что ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) чем круче наклон, тем более рискован рынок
- б) чем круче наклон, тем рынок менее склонен к риску
- в) наклон линии рынка ценных бумаг не отражает склонность рынка к риску

#### 5. Вопрос:

Неверным является утверждение: Простые способы определения экономической эффективности инвестиций ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) дают возможность быстро оценить из-за простоты и наглядности.
- б) не учитывают фактора времени.
- в) дают самую приблизительную информацию о качестве самого инвестиционного проекта.
- г) учитывают неравномерность денежных потоков, возникающих в различные моменты реализации проекта.

#### 6. Вопрос:

Верное определение простой нормы прибыли:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) отношение чистой прибыли за один период времени к общему числу инвестиционных затрат

- б) поток реальных денег от инвестиционной деятельности
- в)- отношение себестоимости выпускаемой продукции к общему числу инвестиционных затрат
- г) поток реальных денег от финансовой деятельности
- д) источник денежных средств

7. Вопрос:

Показатель простой нормы прибыли сравнивает:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) текущую и будущую стоимость капитальных вложений
- б) прибыль от реализации продукции и отчислений в различные средства
- в) доходность проекта и вложенный капитал
- г) доходность различных жизненных этапов инвестиционного проекта

8. Вопрос:

Верное определение для периода окупаемости:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) дает оценку привлекательности инвестиционного проекта с точки зрения общего объема капитальных вложений
- б) определяется как период времени, в течении которого капитальные вложения будут возвращены за счет доходов, полученных от реализации проекта
- в) выражает отношение условно-постоянных расходов к цене продукции
- г) показывает момент времени, когда инвестор "вернет" свои капитальные вложения

9. Вопрос:

Показатели периода окупаемости - показатель ... срока окупаемости

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) среднего
- б) минимального
- в) максимального
- г) предельного
- д) действительного

10. Вопрос:

Составляющей показателя cash flow НЕ является:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) ставка дисконтирования
- б) выручка или прибыль от реализации, включая доходы от внереализационных операций
- в) амортизационные отчисления
- г) первоначальные инвестиции
- д) инвестиционные расходы, осуществляемые по годам

11. Вопрос:

При сложном методе оценки эффективности капитальных вложений обычно НЕ рассчитывается:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) рентабельность инвестиций
- б) чистая текущая стоимость проекта
- в) инвестиционный риск
- г) внутренний уровень доходности

12. Вопрос:

Три основных фактора, определяющих NPV:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) срок жизни проекта
- б) величина ставки дисконтирования
- в) уровень инфляции
- г) размер чистого денежного потока
- д) уровень безработицы

### **Вариант 11**

1. Вопрос:

Принятие решения о вложении средств в инвестиционный проект целесообразно при условии ...

Закрытые ответы (альтернативы):

- а)  $NPV=0$
- б)  $NPV<0$
- в)  $NPV>0$

2. Вопрос:

Показатель рентабельности отражает:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) относительную меру прироста богатства руководителя предприятия
- б) степень возрастания богатства инвестора на 1 рубль вложенных инвестиций
- в) степень возрастания фондоотдачи
- г) размер денежных притоков и оттоков

3. Вопрос:

Полный доход от инвестирования в ценные бумаги складывается из ... дохода

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) текущего
- б) ожидаемого
- в) курсового
- г) реализованного
- д) начального

4. Вопрос:

Доходность, вычисленная по ожидаемым значениям текущего дохода и будущей стоимости, называется... доходностью.

Открытые ответы (возможные ответы):

- а) ожидаемой

5. Вопрос:

Значение рыночной цены облигации, выраженной в процентах к ее номиналу, называется...

Открытые ответы (возможные ответы):

- а) курсом облигации
- б) курс облигации

6. Вопрос:

Показатель, характеризующий способность организации выполнять свои обязательства по расчётам в краткосрочном периоде —это...

Открытые ответы (возможные ответы):

а) ликвидность

7. Вопрос:

По характеру обращения облигации подразделяются на обычные и ###, то есть дающие владельцам право обменять их на определенных условиях на акции того же эмитента.

Открытые ответы (возможные ответы):

а) конверсионные

8. Вопрос:

Целями формирования любого инвестиционного портфеля являются ...

Закрытые ответы (альтернативы):

а) прирост капитала

б) формирование максимально возможной по объему совокупности финансовых инструментов

в) обеспечение минимизации инвестиционных рисков

г) достижение определенного уровня доходности

д) уменьшение инвестируемой суммы

е) обеспечение достаточной ликвидности инвестированных средств

9. Вопрос:

"Золотое правило инвестирования" подразумевает, что:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) размещение средств осуществляется более чем в один объект инвестирования

б) расходы при инвестировании прямо пропорциональны риску

в) доход, получаемый при размещении капитала, прямо пропорционален риску, на который инвестор готов идти ради желаемого дохода

10. Вопрос:

По видам включаемых объектов инвестирования различают виды портфелей:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) портфель дохода

б) портфель реальных инвестиционных проектов

в) неотзываемый

г) срочный

д) портфель ценных бумаг

11. Вопрос:

По видам включаемых объектов инвестирования различают виды портфелей:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) разбалансированный

б) портфель прочих объектов

в) агрессивный

г) смешанный

д) портфель роста

12. Вопрос:

По приоритетным целям инвестирования различают виды портфелей:

Закрытые ответы (альтернативы):

а) несбалансированный

б) портфель роста

- в) портфель ценных бумаг
- г) агрессивный
- д) сбалансированный
- е) портфель прочих объектов

### **Вариант 12**

1. Вопрос:

По приоритетным целям инвестирования различают виды портфелей:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) среднерисковый
- б) портфель дохода
- в) неотзываемый
- г) смешанный
- д) консервативный
- е) отзываемый

2. Вопрос:

По достигнутому соответствию целям инвестирования выделяют виды портфелей:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) портфель ценных бумаг
- б) консервативный
- в) смешанный
- г) неотзываемый
- д) срочный
- е) разбалансированный

3. Вопрос:

По достигнутому соответствию целям инвестирования выделяют виды портфелей:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) портфель роста
- б) агрессивный
- в) среднерисковый
- г) пополняемый
- д) сбалансированный
- е) несбалансированный

4. Вопрос:

По возможности изменения объема инвестированных ресурсов различают виды портфелей:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) бессрочный
- б) непополняемый
- в) отзываемый
- г) консервативный

5. Вопрос:

По возможности изменения объема инвестированных ресурсов различают виды портфелей:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) пополняемый
- б) агрессивный
- в) неотзываемый

- г) разбалансированный
- д) срочный

6. Вопрос:

Теории портфеля разработаны учеными:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) Г. Марковицем
- б) Дж.-М. Кейнсом
- в) К. Марксом
- г) У. Шарпом
- д) Д. Тобином
- е) А. Смитом

7. Вопрос:

Формирование инвестиционного портфеля базируется на определенных принципах:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) достижение экономического равновесия в стране
- б) обеспечение реализации инвестиционной стратегии
- в) обеспечения политической стабильности в государстве
- г) достижения высокой рентабельности проекта
- д) обеспечение соответствия портфеля инвестиционным ресурсам

8. Вопрос:

Формирование инвестиционного портфеля базируется на принципах:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) оптимизация соотношения доходности и риска
- б) обеспечение разбалансированности портфеля
- в) оптимизация соотношения доходности и ликвидности
- г) достижение пополняемости портфеля
- д) обеспечение управляемости портфеля

9. Вопрос:

При формировании инвестиционного портфеля следует учитывать факторы:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) тип инвестиционного портфеля, формируемый в соответствии с его целью
- б) необходимость создания разбалансированности инвестиционного портфеля
- в) необходимость диверсификации составных частей портфеля
- г) необходимость обеспечения высокой ликвидности портфеля
- д) уровень доходности по составным частям портфеля

10. Вопрос:

При формировании инвестиционного портфеля следует учитывать факторы:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) уровень ссудного процента и его тенденции
- б) уровень налогообложения доходов по отдельным элементам инвестиционного портфеля
- в) соблюдение "золотого правила инвестирования"
- г) необходимость обеспечения участия в управлении акционерными обществами

11. Вопрос:

Снизить инвестиционный риск позволяет:

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) диспансеризация
- б) дисперсия
- в) диверсификация
- г) диверсия

12. Вопрос:

Коэффициент бета измеряет ... риск

Закрытые ответы (альтернативы):

- а) политический
- б) недиверсифицируемый
- в) экологический
- г) допустимый

## ДИСЦИПЛИНА БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

1. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

- 1) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
- 2) требованиями налоговых органов;
- 3) спецификой целей и задач управленческого учета;

2. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- 1) ежегодно;
- 2) ежеквартально;
- 3) в случае банкротства предприятия;
- 4) при смене руководителя предприятия;
- 5) не осуществляется ни при каких условиях.

3. Потребителями информации управленческого учета является:

- 1) менеджеры предприятия;
- 2) акционеры предприятия;
- 3) налоговая инспекция;

4) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

4. К отложенным расходам относятся:

- 1) резервы предстоящих расходов и платежей;
- 2) расходы будущих периодов.

5. «Запасоёмкими» затратами являются:

- 1) затраты на продукт;
- 2) затраты периода.

6. На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов:

1) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;

2) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности.

7. «Расходы на подготовку и освоение производства» - это:

- 1) статья затрат;
- 2) элемент затрат.



8. Затраты на продукт – это :

- 1) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
- 2) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
- 3) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.

9. Релевантными затратами считаются:

- 1) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
- 2) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
- 3) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
- 4) общие для двух альтернативных проектов затраты.

10. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируются на:

- 1) прямые и косвенные;
- 2) на продукт и за период;
- 3) постоянные и переменные;
- 4) релевантные и нерелевантные.

11. В качестве носителя затрат могут выступать:

- 1) цех;
- 2) рабочее место;
- 3) продукт (услуга);
- 4) предприятие.

12. Документ «раскройный лист» используется при контроле использования материалов способом:

- 1) учета использования партии материалов;
- 2) инвентарным;
- 3) предварительного контроля (сигнального документирования).

13. По степени оперативности учета затрат выделяют системы:

- 1) учета фактических затрат и нормативных (плановых) затрат;
- 2) учета полных затрат и «директ-костинг».

14. К какому виду расходов следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:

- 1) переменными;
- 2) постоянными;
- 3) смешанным.

15. Система «стандартный директ-костинг» представляет собой:

- 1) учет фактических прямых затрат;
- 2) учет фактических полных затрат;
- 3) учет нормативных полных затрат;
- 4) учет нормативных неполных фактических затрат.

16. Маржинальная прибыль рассчитывается как:

- 1) превышение выручки над суммой переменных затрат;
- 2) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
- 3) превышение выручки над суммой постоянных затрат;

17. Нижним пределом цены в долгосрочном периоде является:

- 1) полная себестоимость;
- 2) переменная (маржинальная) себестоимость.

18. Балансовое уравнение затрат имеет следующий вид:

- 1)  $\text{НЗПнач.} + \text{Зотч.} = \text{Стов.} + \text{Бр} + \text{От} + \text{НЗПкон.};$
- 2)  $\text{НЗПнач.} + \text{Стов.} = \text{Зотч.} + \text{Бр} + \text{От} + \text{НЗПкон.};$
- 3)  $\text{НЗПнач.} + \text{Стов.} + \text{Бр} + \text{От} = \text{Зотч.} + \text{НЗПкон.};$

19. Оценку возвратных отходов принято осуществлять одним из следующих методов:

- 1) по стоимости возможного использования или реализации;
- 2) по нулевой стоимости;
- 3) на основе расходов на доработку.

20. Комплексным называют производство в случае:

- 1) одновременного получения на некоторой стадии технологического процесса двух и более продуктов;
- 2) сложного технологического процесса, состоящего из нескольких стадий (переделов).

21. Методы исключения и распределения являются вариантами:

- 1) попередельного метода;
- 2) позаказного метода;

22. Метод эквивалентных коэффициентов применяется:

- 1) на предприятиях, производящих продукцию с близким конструктивными и технологическими свойствами;
- 2) на предприятиях, где отсутствуют или являются стабильными межоперационные запасы и запасы готовой продукции;

23. В основу метода эквивалентных коэффициентов заложен принцип, согласно которому:

- 1) себестоимость отдельных видов продуктов находится друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении;
- 2) объема выпуска отдельных видов продуктов находятся друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении.

24. Метод исключения используется:

- 1) в условиях сортового производства;
- 2) в условиях комплексного производства.

25. Деление продуктов на главный и побочные осуществляется при калькулировании себестоимости методом:

- 1) распределения;
- 2) исключения.

26. Метод распределения предполагает:

- 1) распределение затрат комплексного производства между всеми получаемыми продуктами;
- 2) отнесение всей величины затрат комплексного производства на главный продукт;
- 3) уменьшение величины затрат комплексного производства на величину потребительской стоимости побочных продуктов.

27. Использование принципа «пропорциональности» для распределения косвенных затрат означает, что:

- 1) величина распределяемых затрат и величина выбранной базы распределения должны находиться в пропорциональной зависимости;
- 2) величина распределяемых косвенных затрат должна находиться в пропорциональной зависимости от величины прямых затрат;
- 3) база распределения должна находиться в пропорциональной зависимости от продолжительности отчетного периода.

28. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что:

- 1) могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат;
- 2) для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения;
- 3) различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных (плановых) и фактических калькуляций.

29. Период планирования – это:

- 1) временной промежуток, на который составляются и в течении которого реализуется планы;
- 2) временной промежуток, в течении которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план.

30. Планирование на период до одного года можно охарактеризовать как:

- 1) текущее;
- 2) тактическое;
- 3) стратегическое;

31. Генеральный бюджет – это:

- 1) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
- 2) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия.

32. Процедура планирования начинается с составления:

- 1) плана коммерческих услуг;
- 2) бюджета продаж;
- 3) плана производства;
- 4) бюджета инвестиций;

33. К финансовым планам относят:

- 1) план общехозяйственных затрат;
- 2) бюджет производственной себестоимости;
- 3) план продаж;
- 4) прогнозный баланс.

34. В список возможных отчетов для «центра расходов» входят, в том числе, следующие:

- 1) план производства;
- 2) бюджет движения денежных средств;
- 3) план общехозяйственных затрат;
- 4) бюджет доходов и расходов.

35. Балансовое уравнение запасов имеет следующий вид:

- 1) запасы на начало периода + поступление запасов в течении периода = выбытие запасов в течении периода + запасы на конец периода;
- 2) запасы на начало периода + запасы на конец периода = выбытие запасов в течении периода + поступление запасов в течении периода;
- 3) запасы на начало периода + поступление запасов в течении периода = выбытие запасов в течении периода – запасы на конец периода.

36. Конечное сальдо может быть:

- 1) в бюджете движения денежных средств;
- 2) в бюджете доходов и расходов.

37. Центры финансовой отчетности – это:

- 1) структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые учитываются за результаты их выполнения;
- 2) структурные единицы предприятия, которые учитываются за остаток наличных денежных средств.

38. Внеплановое изменение норм может быть вызвано:

- 1) проведение организационно-технических мероприятий;
- 2) выявление в ходе ревизии несоответствием норм текущему организационному и технологическому уровню производства;
- 3) отсутствием необходимого вида материалов.

39. Какие методы могут быть использованы для выявления фактических затрат на оплату труда:

- 1) партионно-раскройный;
- 2) по конечной производственной операции.

40. Отклонения переменных затрат между значением по гибкому бюджету и плановым значением (отклонения по цене реализации) определяется по формуле:

- 1) (фактическая величина переменных затрат на единицу продукции — плановая величина переменных затрат на единицу продукции) x плановая величина переменных затрат;
- 2) (фактическая величина переменных затрат на единицу продукции — плановая величина переменных затрат на единицу продукции) x фактическая величина переменных затрат на единицу.

41. Отклонения переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значениям (отклонение по цене реализации) определяется по формуле:

- 1) фактическое количество реализованной продукции x (фактическая величина переменных затрат на единицу продукции — плановая величина переменных затрат на единицу продукции);
- 2) плановое количество реализованной продукции x (фактическая величина переменных затрат на единицу продукции — плановая величина переменных затрат на единицу продукции).

42. Отклонения стоимости потребленных материалов вследствие влияния фактора цен определяется по формуле:

- 1) фактическое количество потребленных материалов x (фактическая цена материалов — плановая цена материалов);
- 2) плановое количество потребленных материалов x (фактическая цена материалов — плановая цена материалов).

43. «Центры доходов» несет ответственность за:

- 1) затраты;
- 2) затраты и выручку;
- 3) выручку.

44. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиции:

- 1) выше уровня ответственности центра прибыли;
- 2) ниже уровня ответственности центра прибыли

45. Параметры решений – это:

- 1) внешние и внутренние условия, которые должны быть приняты во внимание при принятии решений и которые «сужают» поле альтернатив;
- 2) набор вариантов решений, которые можно принять в данной ситуации.

## 9. ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА/ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

### Задача № 1

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ состава, структуры и динамики имущества предприятия (актив баланса). Сделать выводы.

Наименование показателей	20__ г.	% к итогу	20__ г.	% к итогу	Изменение		
					20__ г. к 20__ г.		Темп роста, %
					Абс. откл.	% к началу	
<b>1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>							
Основные средства							
Финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
<b>2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>							
Запасы							
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства и денежные эквиваленты							
Прочие оборотные активы							
<b>Итого активы:</b>							

**Задача № 2**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества предприятия (пассив баланса). Сделать выводы.

Наименование показателей	20__ г.	% к итогу	20__ г.	% к итогу	Изменение		
					20__ г. к 20__ г.		Темп роста, %
					Абс. откл.	% к началу	
<b>3. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>							
Уставный капитал							
Добавочный капитал							
Резервный капитал							
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)							
<b>4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>							
Отложенные налоговые обязательства							
<b>5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>							
Заемные средства							
Кредиторская задолженность							
Оценочные обязательства							
Итого пассивы:							

**Задача № 3**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ ликвидности баланса предприятия. Сделать выводы.

Группы средств по активу	Абсолютная величина 20__ г.	Группы средств по пассиву	Абсолютная величина 20__ г.	Абсолютное изменение
A1		П1		
A2		П2		
A3		П3		
A4		П4		
Баланс		Баланс		
Группы средств по активу	Абсолютная величина 20__ г.	Группы средств по пассиву	Абсолютная величина 20__ г.	Абсолютное изменение
A1		П1		
A2		П2		
A3		П3		
A4		П4		

Баланс		Баланс		
--------	--	--------	--	--

**Задача № 4**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ платежеспособности предприятия. Сделать выводы.

Наименование показателей	20__ г.	20__ г.	Абс. откл.
			20__ г. к 20__ г.
Денежные средства и денежные эквиваленты, тыс. руб.			
Дебиторская задолженность, тыс. руб.			
Оборотные активы, тыс. руб.			
Краткосрочные обязательства, тыс. руб.			
Коэффициент общей платежеспособности			
Коэффициент абсолютной ликвидности			
Коэффициент промежуточной ликвидности			
Коэффициент текущей ликвидности			

**Задача № 5**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Сделать выводы.

Таблица - Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости, (тыс. руб.)

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	Излишек (недостаток)
			20__ г. к 20__ г.
1. Собственный капитал			
2. Внеоборотные активы			
3. Долгосрочные обязательства			
4. Краткосрочные обязательства			
5. Запасы + НДС			
6. Наличие СОС			
7. Наличие СОС и ДО			
8. Общая величина основных источников средств для формирования запасов			
9. Излишек (недостаток) СОС			
10. Излишек (недостаток) СОС и ДО			
11. Излишек (недостаток) общей величины основных источников средств для формирования запасов			
12. Трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости			

**Задача № 6**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ относительных показателей финансовой устойчивости. Сделать выводы.

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	Изменение
			20__ г. к 20__ г.
1. Собственный капитал, тыс. руб.			
2. Валюта баланса, тыс. руб.			
3. Внеоборотные активы, тыс. руб.			
4. Долгосрочные обязательства, тыс. руб.			
5. Краткосрочные обязательства тыс. руб.			
6. Оборотные активы, тыс. руб.			
7. Коэффициент автономии			
8. Коэффициент маневренности			
9. Коэффициент инвестирования			
10. Коэффициент финансирования			
11. Коэффициент финансовой устойчивости			
12. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами			
13. Коэффициент капитализации			

**Задача № 7**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия. Сделать выводы.

Наименование показателей	20__ г.	% к итогу	20__ г.	% к итогу	Изменение		Темп роста, %
					20__ г. к 20__ г.		
					Абс. откл.	% к началу	
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
Запасы							
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства и денежные эквиваленты							
Прочие оборотные активы							
Итого активы:							



**Задача № 8**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ деловой активности оборотных активов. Сделать выводы.

Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абс. откл.
			20__г. к 20__г.
Выручка, тыс. руб.			
Валюта баланса, тыс. руб.			
Коэффициент общей оборачиваемости капитала			
Период оборота капитала, дни			
Коэффициент закрепления оборотного капитала			
Запасы, тыс. руб.			
Коэффициент оборачиваемости запасов			
Период оборота запасов			
Коэффициент закрепления запасов			
Денежные средства и денежные эквиваленты, тыс. руб.			
Коэффициент оборачиваемости денежных средств и денежных эквивалентов			
Период оборота денежных средств и денежных эквивалентов			
Коэффициент закрепления денежных средств и денежных эквивалентов			
Дебиторская задолженность, тыс. руб.			
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности			
Период оборота дебиторской задолженности			
Коэффициент закрепления дебиторской задолженности			

**Задача № 9**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ деловой активности запасов, дебиторской и кредиторской задолженности. Рассчитать операционный и финансовый циклы. Сделать выводы.

Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абс. откл.
			20__г. к 20__г.
Выручка, тыс. руб.			
Запасы, тыс. руб.			
Коэффициент оборачиваемости запасов			
Период оборота запасов			
Коэффициент закрепления запасов			
Дебиторская задолженность, тыс. руб.			
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности			
Период оборота дебиторской задолженности			
Коэффициент закрепления дебиторской задолженности			
Кредиторская задолженность, тыс. руб.			
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности			
Период оборота кредиторской задолженности, дни			
Коэффициент закрепления кредиторской задолженности			

**Задача № 10**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ формирования прибыли. Сделайте выводы.

Наименование показателей	20__г.	% к выручке	20__г.	% к выручке	Изменение	
					20__г. к 20__г.	
					Абс. вел.	% к началу
Выручка, тыс. руб.						
Себестоимость продаж, тыс. руб.						
Валовая прибыль, тыс. руб.						
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.						
Проценты к уплате, тыс. руб.						
Прочие доходы, тыс. руб.						
Прочие расходы, тыс. руб.						
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.						
Текущий налог на прибыль, тыс. руб.						
Прочее, тыс. руб.						
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.						

**Задача № 11**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ рентабельности предприятия. Сделайте выводы.

Наименование показателей	20__г.	20__г.	Абс. откл.
			20__г. к 20__г.
Прибыль от продаж, тыс. руб.			
Себестоимость, тыс. руб.			
Выручка, тыс. руб.			
Чистая прибыль, тыс. руб.			
Внеоборотные активы, тыс. руб.			
Оборотные активы, тыс. руб.			
Собственный капитал, тыс. руб.			
Валовая прибыль, тыс. руб.			
Себестоимость продаж, тыс. руб.			
Валюта баланса, тыс. руб.			
Заемный капитал, тыс. руб.			
Долгосрочные обязательства, тыс. руб.			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность внеоборотных активов, %			
Рентабельность оборотных активов, %			
Рентабельность собственного капитала, %			
Чистая рентабельность, %			

Наименование показателей	20__г.	20__г.	Абс. откл.
			20__г. к 20__г.
Валовая рентабельность, %			
Рентабельность продукции, %			
Экономическая рентабельность, %			
Рентабельность перманентного капитала, %			
Рентабельность заемного капитала, %			

**Задача № 12**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов предприятия. Сделать выводы.

Наименование показателей	20__г.	% к итогу	20__г.	% к итогу	Изменение		
					20__г. к 20__г.		Темп роста, %
					Абс.откл.	% к началу	
<b>1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>							
Основные средства							
Финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
<b>2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>							
Итого активы:							

**Задача № 13**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ состава, структуры и динамики собственного капитала предприятия. Сделать выводы.

Наименование показателей	20__г.	% к итогу	20__г.	% к итогу	Изменение		
					20__г. к 20__г.		Темп роста, %
					Абс. откл.	% к началу	
<b>3. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>							
Уставный капитал							
Добавочный капитал							
Резервный капитал							
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)							
<b>4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>							
<b>5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>							
Итого пассивы:							

**Задача № 14**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ состава, структуры и динамики заемного капитала предприятия. Сделать выводы.

Наименование показателей	20__г.	% к итогу	20__г.	% к итогу	Изменение		Темп роста, %
					20__г. к 20__г.		
					Абс. откл.	% к началу	
<b>3. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>							
<b>4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>							
Отложенные налоговые обязательства							
<b>5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>							
Заемные средства							
Кредиторская задолженность							
Оценочные обязательства							
Итого пассивы:							

**Задача № 15**

На основе бухгалтерской отчетности провести оценку и анализ относительных показателей финансовой устойчивости (коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами, коэффициент маневренности, коэффициент автономии, коэффициент финансовой устойчивости). Сделать выводы.

Наименование показателя	20__г.	20__г.	Изменение
			20__г. к 20__г.
Собственный капитал, тыс. руб.			
Валюта баланса, тыс. руб.			
Внеоборотные активы, тыс. руб.			
Долгосрочные обязательства, тыс. руб.			
Оборотные активы, тыс. руб.			
Коэффициент автономии			
Коэффициент маневренности			
Коэффициент финансовой устойчивости			
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами			

**Задача № 16**

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности за отчетный месяц.

Исходные данные: За отчетный месяц в пользу работника начислены следующие суммы: заработная плата — 7400 руб., пособие по временной нетрудоспособности — 5100 руб., премия за выполнение особо важной работы — 1500 руб., материальная помощь — 1000 руб.

На основании исполнительного листа с работника удерживаются алименты на двух детей. Алименты перечисляются получателю через сберегательный банк, стоимость услуг банка — 3% перечисляемой суммы.

### **Задача № 17**

На склад предприятия поступили материалы в количестве 1000 единиц по учетной цене 60 руб. за единицу. Фактические затраты составили:

А) акцептован счет поставщика на сумму 73160 руб. (в том числе НДС 18%)

Б) счет транспортной организации за доставку груза 3000 руб. (НДС не предусмотрен)

На начало периода аналогичных материалов на складе не было.

Отпущено со склада в отчетном периоде материалов:

А) на производство продукции в основное производство 500 единиц

Б) на нужды заводоуправления – 5 единиц

В) на исправление допущенного брака – 1 единица.

В учетной политике предприятие определен учет запасов с применением счетов 15 и 16.

Составить бухгалтерские проводки и определить себестоимость расхода и остатка материалов.

### **Задача № 18**

Предприятие А и Б имеют долевую собственность в помещении склада (в равных долях). Принято решение о совместной сдаче в аренду помещения склада предприятию С. Определена ежемесячная арендная плата – 118000 рублей (в том числе НДС 18%). Для обоих предприятий-арендодателей операции являются незначительными.

Предприятие А участвует в расчетах по договору аренды с предприятием С. Доход от аренды распределяется в равных долях.

Определить вид совместной деятельности. Составить бухгалтерские проводки для предприятий А и Б.

### **Задача № 19**

Предприятие выполняет научно-исследовательские работы собственными силами. Расходы составили:

израсходованы материалы – 10000 рублей

начислена амортизация по лабораторному оборудованию – 2000 рублей

начислена заработная плата – 70000 рублей

начислены страховые взносы с заработной платы (30 %).

По окончании работ был достигнут положительный эффект. Составить все необходимые бухгалтерские записи.

### **Задача № 20**

Организацией был приобретен объект основных средств на сумму 59000 руб. (в т.ч. НДС – 18%), расходы по его транспортировке составили 1200 руб. (в т.ч. НДС – 18%), сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 720 руб. (без НДС). Учетной политикой организации утверждено, что основные средства стоимостью менее 40 000 рублей учитываются в составе материально-производственных запасов. Составить все необходимые бухгалтерские записи по принятию к учету и вводу в эксплуатацию данного объекта ОС.

**Задача № 21**

В феврале 20\_\_ года получен деревообрабатывающий станок от одного из учредителей фирмы в качестве вноса в уставный капитал. Рыночная стоимость данного станка с учетом степени износа составляет 150000 рублей. В акте приема-передачи указана по согласованию сторон стоимость 140000 рублей. Станок требовал дополнительных затрат по доведению до состояния пригодного к использованию – отпущены со склада запасные части на его ремонт 5000 руб. и акцептован счет сервисного центра за выполненные работы 10000 руб. (без НДС). Объект введен в эксплуатацию 1 апреля этого же года. Планируемый период использования 5 лет. По данной группе основных средств применяется линейный метод амортизации. Составить все необходимые бухгалтерские проводки. Рассчитать остаточную стоимость объекта на 30 сентября 2016 года.

**Задача № 22**

Машиностроительное предприятие на производство продукции в течение месяца израсходовало:

1. Сырья и материалов на 30 000 руб.;
2. Начислена заработная плата рабочим механического цеха за изготовление продукции — 95 000 руб.;
3. Начислены страховые взносы на обязательное страхование работников на зарплату рабочих механического цеха 30% от ФОТ;
4. Затраты на электроэнергию на технологические нужды при изготовлении продукции составили 18000 руб.;
5. Начислена амортизация производственного оборудования — 1450 руб.;
6. Начислена амортизация нематериального актива (торговый знак) — 2000 руб.;
7. Начислена амортизация оборудования ремонтного цеха — 1 150 руб.;
8. Начислена заработная плата работникам управления механического цеха — 55 000 руб.;
9. Начислены страховые взносы на обязательное страхование работников на зарплату работников управления механического цеха 30% от ФОТ;
10. Начислена заработная плата работникам управления предприятия — 130000 руб.;
11. Начислены страховые взносы на обязательное страхование работников на зарплату работников управления предприятия 30% от ФОТ.

Отразить в учете предприятия операции по формированию затрат на производство продукции.

**Задача № 23**

При ревизии запасов на складе предприятия выявлена недостача в сумме 3700 рублей и излишек 500 рублей (пересортица не признана). Виновным определено материально-ответственное лицо.

Принято решение об удержании суммы недостачи из заработной платы. Размер удержания определен исходя из сложившейся рыночной цены – 4000 рублей.

Составить все необходимые бухгалтерские проводки.

**Задача № 24**

Предприятие приобрело материалы одного наименования по следующим ценам (НДС не предусмотрен):

- 02 апреля – 10 единиц по 1500 рублей
- 11 апреля - 20 единиц по 1000 рублей

28 апреля – 10 единиц по 1600 рублей

Были переданы в апреле в производство 30 единиц материалов.

Определить материальные затраты предприятия за апрель, используя методы ФИФО, средней себестоимости.

Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача № 25**

Определить остаток по кассе, если известно, что на начало дня по кассовой книге числился остаток 1000 руб. В течение дня были оформлены следующие кассовые ордера:

- 1) оприходована выручка, полученная от продажи товаров с лотка – 6000 руб.
- 2) Выдано под отчет директору для командировки в г.Москву – 5000 руб.
- 3) Оприходован возврат ранее выданного займа от работника предприятия – 10000 руб.
- 4) Внесено на расчетный счет предприятия – 9500 руб.
- 5) Выплачены дивиденды по результатам работы за предшествующий период учредителю-работнику предприятия – 1200 руб.
- 6) Оприходована арендная плата за текущий период от арендатора – 15000 руб.
- 7) Выдана депонированная заработная плата – 13000 руб.
- 8) Приобретена за наличный расчет облигация номинальной стоимостью 3000 рублей по цене 2800 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить остаток кассы на конец дня.

#### **Задача № 26**

В соответствии с учетной политикой предприятия создается резерв по сомнительным долгам. Проведена инвентаризация дебиторской задолженности. Общая сумма задолженности по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на отчетную дату составила 1 000 000 рублей. Вызывает сомнение задолженность покупателей в сумме 60 000 рублей, при этом задолженность в размере 20 000 рублей обеспечена залогом.

Определить размер отчислений в создаваемый резерв, составить необходимые бухгалтерские проводки и определить показатель дебиторской задолженности для бухгалтерской отчетности.

#### **Задача № 27**

Организация предоставила юридическому лицу заем на сумму 600 000 рублей сроком на три месяца под 20% годовых. Согласно договору займа, проценты начисляются и уплачиваются заемщиком в конце каждого месяца. Составить все необходимые проводки.

#### **Задача № 28**

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 000 000 рублей. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70% - денежными средствами, 20% - объектами основных средств, 10% - материалами. Учредители свою задолженность по вкладам погасили полностью.

Составить все необходимые проводки по указанным хозяйственным операциям.

#### **Задача № 29**

По итогам года организацией получена прибыль в размере 250 000 рублей.

В году, следующем за отчетным, по решению акционеров 10% прибыли направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли – на выплату дивидендов. Дивиденды, начисленные акционерам – работникам предприятия, составляют 115 000 рублей. Составить все необходимые проводки по указанным хозяйственным операциям.

#### **Задача № 30**

Начислена заработная плата на сумму 122 200 рублей следующим категориям работников:

- работникам основного производства – 67 500 руб.;
- работникам вспомогательного производства – 34 300 руб.;
- управленческому персоналу – 20 400 руб.;

Начислены дивиденды акционерам – работникам организации на сумму 70 000 руб.

Начислены отпускные работнику за счет ранее созданного резерва на оплату отпусков – 12 000 руб.;

Удержан НДФЛ в сумме 18 000 руб.

Заработная плата и дивиденды выплачены из кассы организации.

Составить все необходимые проводки по указанным хозяйственным операциям.

### **Задача № 31**

Из банка в кассу организации поступило 300 000 руб. для выдачи заработной платы. 270 000 руб. выдано работникам, 30 000 руб. из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выплачены получателю.

Составить все необходимые проводки по указанным хозяйственным операциям.

### **Задача № 32**

Работнику организации выдано под отчет 1000 руб. на приобретение материалов. Работник закупил материалы на сумму 1 180 руб. (в т.ч. НДС – 200 руб.), что подтверждается соответствующими документами продавца. Работниками составлен и представлен в бухгалтерию организации авансовый отчет. Перерасход по авансовому отчету выдан работнику из кассы организации.

### **Задача № 33**

Компания рассматривает проект покупки нового оборудования стоимостью 520 000 руб., при сроке полезного использования, равного 5-ти годам. Прогнозируемая цена изделия равна 80 руб., а ёмкость рынка – 3000 изделий в год. Переменные затраты на единицу продукции составляют 55 руб.

**Задание.** Рассчитать объём продаж, необходимый для покрытия постоянных расходов и определить целесообразность проекта.

### **Задача № 34**

Общий объём постоянных затрат компании, связанный с содержанием её производственных мощностей, равен 40 000 руб. При этом возможная максимальная загрузка производственных мощностей 2000 изделий. Фактический выпуск продукции – 1500 изделий.

**Задание.** Определить величину постоянных затрат, приходящуюся на незагруженные мощности.

### **Задача № 35**

Каков должен быть выпускаемый объём продукции, чтобы обеспечить прибыль равную постоянным расходам, если известно, что:

- постоянные расходы – 20 000 руб.,
- переменные расходы на единицу продукции – 100 руб.,
- цена единицы продукции – 120 руб.

**Задание.** Определить критический объём продажи продукции.

### **Задача № 36**

Общепроизводственные расходы предприятия, предусмотренные бюджетом, составили 400 тыс. руб., прямые затраты на оплату труда – 1 млн. руб.



**Задание.** Определить стоимость договора, заключенного дополнительно в этот период, если стоимость прямых материальных и трудовых затрат соответственно равна 4 млн.500 тыс. и 700 тыс. руб.

#### Задача № 37

ООО «Сура» производит велосипеды. На начало месяца на складе было 150 велосипедов. Сумма прямых затрат по ним составляет 67 500 руб. За месяц произведено 400 велосипедов. Отгружено – 250 шт.

**Задание.** Рассчитать прямые затраты на изготовленную в течение месяца продукцию, прямые расходы на отгруженную продукцию, определить сумму остатков готовой продукции на складе.

#### Задача № 38

Предприятие произвело и реализовало 48 000 ед. продукции на сумму 1 000 тыс. руб., общие затрат предприятия составили 780 тыс. руб., из них переменные – 75%.

**Задание.** Определить критический объём производства и уровень производственной прочности предприятия.

#### Задача № 39

Компания «Море» занимается переработкой сельди. Технологический процесс организован в три стадии: закупленную рыбу солят (1), затем разделяют (2) и упаковывают в вакуумную упаковку (3). Нормативные потери в виде отходов на этапе разделки – 30 % массы рыбы. Известны данные о производственных затратах во всех подразделениях компании за январь 20xx года:

Показатели	1 стадия	2 стадия	3 стадия
Добавленные затраты, руб.	20 000,0 0	65 000,0 0	30 000,00
Продукция, кг.	10000	6500	6000

Закупочная цена – 16 руб./кг. Непроизводственные затраты в январе составили 60 500 руб. Объём реализации – 5500 кг

**Задание.** Рассчитать себестоимость проданной продукции, величину запасов готовой продукции и незавершённого производства на всех стадиях, возникших в январе 20xx г.

#### Задача № 40

Компания владеет сетью автозаправочных станций. Расположенные в разных частях города, они имеют различную доходность, при этом рентабельность активов компании в целом составляет 40%.

Объёмы месячной прибыли за три последние месяца составили:

1 месяц – 10 775 тыс. руб.

2 месяц – 12 613 тыс. руб.

3 месяц – 13 893 тыс. руб.

**Задание.** Определить рентабельность и целесообразность продажи одной из АЗС компании, если известно, что её стоимость составляет 342 000 тыс. руб.

#### Задача № 41

Учтённые за период в цехе общепроизводственные затраты необходимо распределить на произведённые продукты. В качестве базы распределения выбраны затраты на оплату труда основных производственных рабочих.

Величина общепроизводственных затрат составляет 78 500 руб., начислена заработная плата основных производственных рабочих - 80 000 тыс.

В данном цехе производят изделие «А», для которого прямые затраты на единицу составят: основное сырьё и материалы – 360 руб., заработная плата основных производственных рабочих – 600 руб.

**Задание.** Распределить на изделие «А» общепроизводственные затраты и определить его производственную себестоимость.

#### **Задача № 42**

Валовая прибыль организации за отчётный период составила 900 тыс. руб., коммерческие расходы – 157 тыс. руб., управленческие расходы – 318 тыс. руб. Фактический объём продаж (выручка) – 4 500 тыс. руб.

**Задание.** Определить критическую точку безубыточности продаж в отчётном периоде, запас финансовой прочности.

#### **Задача № 43**

На начало месяца ООО «Звезда» имеет на складе остатки не проданных товаров на сумму 2 300 тыс. руб. Транспортные расходы, приходящиеся на этот товар, составляют 140 тыс. руб. В течение месяца было закуплено товаров на сумму 5 100 тыс. руб. При этом расходы на доставку составили 330 тыс. руб. В этом же месяце товар продан на 4 300 тыс. руб.

**Задание.** Определить транспортные затраты, которые включаются в состав прямых расходов.

#### **Задача №44**

Предприятие выпустила три вида продукции А, Б, В. Прямые затраты (ПРЗ) на производство единицы продукции каждого вида продукции равны соответственно 400, 200 и 100 рублей.

Планируемые объёмы производства каждого вида соответственно – 10 тысяч, 5 тысяч и 30 тысяч единиц. Общие накладные расходы (НР<sub>общ.</sub>) организации планируются на уровне 600 000 рублей.

**Задание.** Определить себестоимость единицы продукции каждого вида.

#### **Задача №45**

Предприятие произвело за отчетный период 400 единиц продукции. Из них 380 единиц были проданы. При этом, производственная себестоимость ( $C_{пр.}$ ) составила 500 тыс. руб., управленческие и сбытовые затраты (ЗУС) – 150 тыс. руб.

**Задание.** Определить себестоимость единицы проданной продукции простым двухступенчатым методом калькулирования себестоимости продукции.

### 10. Показатели и критерии оценивания компетенций на государственном экзамене/итоговом междисциплинарном экзамене

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</li> <li>- в целом осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- в целом может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</li> <li>- в целом может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- в целом может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>- в целом может воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы
УК-6	Способен управлять своим временем,	умение управлять своим временем, выстраивать и	- может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	Вопросы

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>принципов образования в течение всей жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но допускает ошибки.</li> </ul>	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	умение поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- в целом может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, но допускает ошибки.</li> </ul>	Тест, вопросы, задачи
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- в целом может создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</li> </ul>	Вопросы

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, но допускает несущественные погрешности; - в целом может создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, но допускает ошибки.	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	умение использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	- может использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - в целом может использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, но допускает несущественные погрешности; - в целом может использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, но допускает ошибки.	Вопросы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умение принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - в целом может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, но допускает несущественные погрешности; - в целом может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, но допускает ошибки.	Вопросы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	умение формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	- может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - в целом может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает несущественные погрешности;	Вопросы

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	поведению		- в целом может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает ошибки.	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	умение применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении	- может применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении; - в целом может применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении, но допускает несущественные погрешности; - в целом может применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении, но допускает ошибки.	Вопросы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	умение осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	- может осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - в целом может осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, но допускает несущественные погрешности; - в целом может осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, но допускает ошибки.	Вопросы
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	умение анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	- может анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; - в целом может анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, но допускает несущественные погрешности; - в целом может анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, но допускает ошибки.	Вопросы
ОПК-4	Способен предлагать	умение предлагать экономически	- может предлагать экономически и финансово	Вопросы

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом может предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, но допускает ошибки.</li> </ul>	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	умение использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</li> <li>- в целом может использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	умение понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- в целом может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы



Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	умение составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;</li> <li>- в целом составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы Задачи
ПК-2	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	умение осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- в целом может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы Задачи
ПК-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	умение вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;</li> <li>- в целом может вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы Задачи
ПК-4	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	умение проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;</li> <li>- в целом может проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками, но допускает несущественные погрешности;</li> </ul>	Вопросы Задачи

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
			- в целом может, проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками, но допускает ошибки.	
ПК-5	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	умение выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	- может выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью; - в целом может выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, но допускает несущественные погрешности; - в целом может выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, но допускает ошибки.	Вопросы Задачи

## Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

### Шкала оценивания этапа тестирования

Количество правильных ответов	оценка
0-59%	неудовлетворительно
60-75%	удовлетворительно
75-90%	хорошо
91-100%	отлично

### Шкала оценивания письменно-устного ответа на теоретические вопросы

Требования к знаниям	Оценка
Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями формулирует положения ответа	неудовлетворительно
Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	удовлетворительно
Студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	хорошо
Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой	отлично

### Шкала оценивания при решении практической задачи

Требования к знаниям	Оценка
Студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями или неверно решает практическую задачу	неудовлетворительно
Студент он испытывает затруднения при решении практической задачи	удовлетворительно
Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.	хорошо
Студент умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение	отлично

### Шкала оценивания ответа на дополнительные вопросы

Требования к знаниям	Оценка
Студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями или неверно отвечает на дополнительные вопросы	неудовлетворительно
Студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, допускает неточности	удовлетворительно
Студент владеет необходимыми навыками теоретической аргументации, ориентируется в содержании поставленных вопросов	хорошо
Студент демонстрирует при ответе знание дополнительных источников, в т.ч. периодических изданий, аргументирует собственную позицию, правильно обосновывает принятое решение	отлично

### Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО

#### Общая шкала оценивания

Тест		Письменно-устная работа	Задача	Дополнительные вопросы	Итоговая оценка
%	оценка				
0-	2	Не допуск	Не допуск	Не допуск	Неудовлетворительно

59					
60-75	3	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Студент он испытывает затруднения при решении практической задачи	Студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, допускает неточности	Удовлетворительно
75-90	4	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	Студент владеет необходимыми навыками теоретической аргументации, ориентируется в содержании поставленных вопросов	Хорошо
91-100	5	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой	Студент умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение	Студент демонстрирует при ответе знание дополнительной источников, в т.ч. периодических изданий, аргументирует собственную позицию, правильно обосновывает принятое решение	Отлично

## 11. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ/ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47133>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>
3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468881>
4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888>
5. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469394>
6. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108>
7. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469269>
8. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13356-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476634>
9. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика: учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476623>
10. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13759-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466785>
11. Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13634-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468735>

12. Аскинадзи, В. М. Инвестиции. Практикум : учебное пособие для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13633-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466152>
13. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>
14. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438>
15. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431436>
16. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи: учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475400>
17. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09689-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470945>
18. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09687-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470946>
19. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07190-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472970>
20. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477666>
21. Благих, И. А. История экономических учений : учебник для академического бакалавриата / И. А. Благих, А. Н. Дубянский ; под редакцией А. Н. Дубянского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 611 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3542-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426183>
22. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432922>
23. Бузескул, В. П. Всеобщая история и ее представители в России в XIX и начале XX в / В. П. Бузескул ; под редакцией В. И. Вернадского, С. А. Жебелёва. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07361-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45570>

24. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043>

25. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>

26. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>

27. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472120>

28. Вдовина, Н. В. Организм человека: процессы жизнедеятельности и их регуляция : монография / Н. В. Вдовина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09214-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474931>

29. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892>

30. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084>

31. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468460>

32. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476569>

33. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660>

34. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473543>

35. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>
36. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08094-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469628>
37. Всеобщая история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11918-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475094>
38. Гаджиев, К. С. Политология : учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468336>
39. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10751-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467904>
40. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426322>
41. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472703>
42. Гловели, Г. Д. История экономических учений : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Г. Д. Гловели. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 776 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-2446-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466277>
43. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468809>
44. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08963-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469741>
45. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08965-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473160>
46. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451570>



47. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470492>
48. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770>
49. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468993>
50. Гуревич, П. С. Психология : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468609>
51. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469115>
52. Дворкин, Л. С. Атлетическая гимнастика. Методика обучения : учебное пособие для вузов / Л. С. Дворкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11034-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474233>
53. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00625-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469219>
54. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13469-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459167>
55. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>
56. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>
57. Днепров, М. Ю. Экономическая теория : учебник для вузов / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09630-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475069>
58. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451011>

59. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426131>
60. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00607-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468369>
61. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для вузов / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04347-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46846>
62. Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46900>
63. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470169>
64. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10752-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472427>
65. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>
66. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09234-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427492>
67. Зерчанинова, Т. Е. Социология : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04697-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470944>
68. Иваницкий, В. Л. История экономических учений : учебник для вузов / В. Л. Иваницкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00206-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470556>
69. Иванков, Ч. Т. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях / Ч. Т. Иванков, С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11441-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456948>
70. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469378>
71. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>
72. Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445196>
73. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470745>
74. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470745>
75. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>
76. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>
77. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468563>
78. История России в 2 ч. Часть 1. До начала XX века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08970-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470179>
79. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08972-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452021>
80. История России до конца XVII века в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. И. Филюшкин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Филюшкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8950-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470322>
81. История России до конца XVII века в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. И. Филюшкин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Филюшкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8952-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470323>
82. История России : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02503-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469267>

83. История России. Тесты : учебное пособие для вузов / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07916-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47211>
84. История экономических учений : учебник и практикум для вузов / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02683-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469014>
85. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431429>
86. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478>
87. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт : учебное пособие для вузов / Л. В. Капилевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451329> (дата обращения: 18.05.2021).
88. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 560 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9546-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427134>
89. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474885>
90. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12204-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470228>
91. ков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468654>
92. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470873>
93. Комплексная оценка здоровья участников образовательного процесса : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, А. В. Лебедев, Н. И. Айзман, В. Б. Рубанович ; под общей редакцией Р. И. Айзмана. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12545-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476674>
94. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449988>
95. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

- 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08200-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
96. Костюнин, В. И. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. И. Костюнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02660-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468964>
97. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08710-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468442>
98. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10485-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469502>
99. Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472252>
100. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469018>
101. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468860>
102. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454131>
103. Куканова, Е. В. Социология : учебное пособие для вузов / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06967-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471642>
104. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469845>
105. Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467222>
106. Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3957-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444266>
107. Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04843-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468453>

108. Липсиц, И. В. Ценообразование. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Липсиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02867-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469247>

109. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469265>

110. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>

111. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469328>

112. Мардас, А. Н. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8164-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470285>

113. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469244>

114. Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гужасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5583-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468701>

115. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474117>

116. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477307>

117. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468981>

118. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468981>

119. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469145>
120. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469875>
121. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468769>
122. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469241>
123. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.]; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46887>
124. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470548>
125. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470549>
126. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403>
127. Николукин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13643-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477188>
128. Николукин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477227>
129. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474159>
130. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474160>
131. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фаина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457039>

132. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468711>
133. Основы здорового образа жизни в образовательной организации : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12606-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476675>
134. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447823>
135. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470730>
136. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470731>
137. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064>
138. Пельменев, В. К. История физической культуры: учебное пособие для вузов / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11804-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474340>
139. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469114>
140. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07287-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472084>
141. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория. Тесты : учебное пособие / Т. И. Поликарпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 91 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13822-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466922>
142. Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7743-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469727>
143. Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468491>
144. Политология : учебное пособие для вузов / Н. А. Баранов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). —



- ISBN 978-5-534-09538-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451515>
145. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930>
146. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05704-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471522>
147. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Древнего мира и Средних веков : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03331-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46985>
148. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473798>
149. Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585>
150. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468660>
151. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450431>
152. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468984>
153. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468554>
154. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00235-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469302>
155. Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469288>
156. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

- 534-07030-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471347> (дата обращения: 18.05.2021).
157. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471322>
158. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468668>
159. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449717>
160. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456331>
161. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447949>
162. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476334>
163. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471095>
164. Светлов, В. А. Философия : учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06928-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471967>
165. Слизовский, Д. Е. Политология : учебное пособие для вузов / Д. Е. Слизовский, Н. В. Шуленина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8050-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470656>
166. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323>
167. Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; под редакцией И. Н. Сорокотягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05400-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449827>

168. Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472594>
169. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474270>
170. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470310>
171. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02016-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470311>
172. Спортивная биохимия с основами спортивной фармакологии : учебное пособие для вузов / Л. В. Капилевич, Е. Ю. Дьякова, Е. В. Кошельская, В. И. Андреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11890-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451495>
173. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475335>
174. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10130-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475471>
175. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468415>
176. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>
177. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475171>
178. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262>
179. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11825-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/475090>

180. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451203>

181. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473770>

182. Сухарев, О. С. Экономическая теория. Современные проблемы : учебник для вузов / О. С. Сухарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10422-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475451>

183. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470488>

184. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451568>

185. Тимофеев, В. С. Эконометрика : учебник для академического бакалавриата / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеенков, В. Ю. Щеколдин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4366-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425245>

186. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070>

187. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451824>

188. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449936>

189. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

190. Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для вузов / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09729-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471872>

191. Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474341>

192. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468671>
193. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444491>
194. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467206>
195. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364>
196. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468472>
197. Фирсов, С. Л. История России : учебник для вузов / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06235-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472418>
198. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477516>
199. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791>
200. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471786>
201. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448354>
202. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471787>
203. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04530-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468976>
204. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445187>

205. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469236>

206. Чепиков, Е. М. Атлетическая гимнастика : учебное пособие для вузов / Е. М. Чепиков. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475716>

207. Черник, Д. Г. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469213>

208. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475358>

209. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454903>

210. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>

211. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452781>

212. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477503>

213. Шапкин, И. Н. История экономических учений : учебник для бакалавров / И. Н. Шапкин ; под редакцией И. Н. Шапкина, А. С. Квасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3168-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444072>

214. Шишкин, М. В. История экономических учений : учебник для бакалавров / М. В. Шишкин, Г. В. Борисов, С. Ф. Сутырин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425561>

215. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477157>

216. Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисейевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468366>
217. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468734>
218. Экономическая теория : учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99952-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468318>
219. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03108-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468923>
220. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468766>
221. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473099>
222. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473100>
223. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12624-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476677>
224. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471895>
225. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>
226. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Ермакшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454923>
227. Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11197-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473365>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <https://www.biblio-online.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <https://www.lgl.ru/>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. <https://www.nalog.ru/rn63/>



## 12. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы закреплены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636, а также внутривузовским стандартом процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» раздел основной образовательной программы подготовки бакалавра "Государственная итоговая аттестация"/ «Итоговая аттестация» включает защиту выпускной квалификационной работы.

ФГОС закрепляет за государственной итоговой аттестацией/итоговой аттестацией формирование следующих компетенций УК-1 по УК-11, ОПК-1- по ОПК-6, а также профессиональных компетенций, которые определяются организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ПК-1 по ПК-5.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен реализовать методы и технику научного исследования, самостоятельно выполнить и творчески использовать свои знания для раскрытия проблемы.

Студент должен показать навыки работы с учебной, научной литературой, законодательными актами, постановлениями Правительства РФ, инструкциями Федеральной налоговой службы, решениями Департамента по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ.

Написание выпускной квалификационной работы осуществляется студентом самостоятельно под руководством преподавателя, утвержденным приказом ректора «О назначении руководителя и утверждении тем выпускных квалификационных работ».

Выпускная квалификационная работа является первой большой самостоятельной работой, поскольку дает концентрированную и достаточно полную характеристику знаний студентов и их умения ориентироваться в своей профессиональной области.

Целью выпускной квалификационной работы является проверка умения будущих экономистов использовать все знания и навыки, полученные в процессе обучения в институте при решении конкретной практической или научной экономической задачи.

По окончании дипломирования, студент должен представить в ГЭК/ИЭК законченную и оформленную в соответствии с заданием и требованиями действующих стандартов выпускную квалификационную работу с конкретными предложениями по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности анализируемой организации или по совершенствованию системы бухгалтерского учета, или по повышению внутреннего контроля.

По качеству выпускной квалификационной работы и защиты ГЭК/ИЭК решает вопрос о возможности присвоения дипломнику квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

К основным задачам, решаемым при написании выпускной квалификационной работы можно отнести:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний студентов по бухгалтерскому, управленческому, налоговому учету, автоматизации учета, экономическому анализу и аудиту;

- развитие навыков самостоятельной работы в области подбора, изучения и обобщения материалов литературных источников;

- овладение методикой научного исследования при решении поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- применение навыков работы с нормативно - правовой литературой, научной литературой, полученных в течение срока обучения;
- определение степени подготовленности студентов для самостоятельной практической работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Правильный выбор темы выпускной квалификационной работы имеет важное значение. Выпускные квалификационные работы выполняются по темам, разрабатываемым кафедрой. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы производится студентом при подготовке к практическим занятиям, индивидуальной работе по специальным дисциплинам, при написании рефератов на первом и втором курсах, при выполнении курсовых работ по бухгалтерскому (финансовому) учету, бухгалтерскому управленческому учету, аудиту, комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности, анализу и планированию финансовой деятельности предприятия. Это позволяет студенту вести целенаправленную научно-исследовательскую работу, по экономическим и специальным дисциплинам в ходе обучения на старших курсах, глубже изучить вопросы теории и практики по избранной теме, подготовить более ценные рекомендации по совершенствованию организации бухгалтерского учета.

Уточнение и окончательная формулировка темы происходит на последнем курсе после определения места прохождения преддипломной практики и объектом исследования выпускной квалификационной работы. При этом принимаются во внимание особенности деятельности данной организации и ее потребности в углубленном исследовании тех или иных вопросов по методике исчисления налогов и правильности формирования налогооблагаемой базы.

Основанием выбора темы служит примерная тематика выпускных квалификационных работ, имеющаяся на кафедре «Менеджмент и экономика». Тематика ВКР разрабатывается кафедрой ежегодно. Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в пункте 16 данной программы.

Выпускная квалификационная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, результаты которой могут быть полностью (частично) реализованы в практической деятельности хозяйствующих субъектов. Выполнение теоретических тем разрешается кафедрой в порядке исключения. Выпускная квалификационная работа должна иметь научно-исследовательский характер.

В процессе дипломирования студент должен показать способность к решению сложных технико-экономических вопросов, умение анализировать различные хозяйственные ситуации, делать практические выводы, направленные на улучшение результатов деятельности предприятий, организаций, учреждений.

В ВКР могут ставиться как проблемные теоретические вопросы, так и конкретные производственные задачи. При их решении студент должен:

- проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;
- уметь использовать существующие методы бухгалтерского, управленческого, налогового учета, аудита и финансового анализа;
- грамотно выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;
- уметь пользоваться электронно-вычислительной техникой при выполнении соответствующих разделов выпускной квалификационной работы;
- уметь применять в процессе анализа математические модели и методы;
- учитывать в своей работе последние достижения экономической теории и практики;
- уметь обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;

- стремиться к достижению в процессе написания ВКР реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;
- свободно ориентироваться в специальной и общей экономической литературе;
- показать навыки выполнения графических работ;
- подготовить лаконичный (на 10-12 минут) доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы и сформулировать теоретические и практические выводы и рекомендации по итогам конкретных расчетов, выполненных в дипломе.

Написание выпускной квалификационной работы осуществляется на конкретных материалах предприятий, организаций, кредитных учреждений, собранных за время прохождения производственной (преддипломной) практики.

Окончательное закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится на основании его личного письменного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой о закреплении темы выпускной квалификационной работы для проведения исследования по данной теме. Заявление представляется по форме, приведенной в Приложении Б.

При необходимости кафедра согласовывает темы ВКР с организациями, где работают студенты. Для эффективной организации ВКР студентов, кафедра разрабатывает график выполнения всех ее этапов.

После согласования темы ВКР с руководителем студент оформляет заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой о закреплении темы ВКР.

При смене базы практики, отсутствии необходимых данных по теме ВКР на исследуемом хозяйствующем субъекте заведующий кафедрой вправе изменить тему ВКР студенту, но не позднее периода завершения производственной (преддипломной) практики. Закрепление тем ВКР утверждается приказом ректора института. До начала преддипломной практики руководитель ВКР дает задание на выполнение работы студентом, утвержденное заведующим кафедрой.

### **13. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### ***Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе***

К ВКР как к завершающему обучению документу, раскрывающему степень подготовленности студентов, предъявляются следующие требования:

- в ней должна быть раскрыта экономическая сущность исследуемой проблемы, показана ее роль в системе учета, анализа и аудита, степени направленности отечественных ученых и финансово-аналитических тем к международным стандартам;
- работа должна отличаться критическим подходом к действующим на хозяйствующих субъектах системам налогового, управленческого и бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита и международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности;
- при написании работы должен быть представлен краткий обзор экономической литературы по теме ВКР, освещены дискуссионные вопросы и сформулировано отношение к ним с обоснованием позиции автора;
- в работе должны содержаться конкретные предложения, направленные на улучшение организации методологии налогового, управленческого и бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности;
- работа должна быть изложена четким и грамотным языком и правильно оформлена.

### **Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работе**

Сроки подготовки студентами выпускной квалификационной работы и представления их научному руководителю устанавливаются приказом Ректора Волжского университета им. В.Н. Татищева.

Самостоятельная работа начинается студентом после назначения ему руководителя ВКР. Научный руководитель назначается дипломнику из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, имеющих высокий уровень подготовленности, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области касающейся тематики выпускной квалификационной работы.

По согласованию с научным руководителем может быть приглашен консультант по разработке отдельных вопросов ВКР.

К основным этапам написания выпускной квалификационной работы относят:

*1 этап* - Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы

- Выбор темы
- Назначение научного руководителя;
- Получение дипломного задания (Приложение А)

*2 этап* - Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

- Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- Составление предварительного варианта плана и согласование его с научным руководителем;
- Изучение отобранных литературных источников. Сбор и обработка фактического материала в сочетании с отобранными литературными источниками;
- Составление окончательного варианта плана выпускной квалификационной работы.

Утверждение плана у руководителя;

- Написание текста выпускной квалификационной работы. Представление ВКР научному руководителю. Доработка ВКР по замечаниям научного руководителя.

- Представление научному руководителю окончательного варианта выпускной квалификационной работы.

- Предварительная защита выпускной квалификационной работы. Доработка с учетом замечаний.

*3 этап* - Организация процесса выхода на защиту выпускной квалификационной работы.

- Получение отзыва научного руководителя (Приложение Л)
- Представление ВКР с отзывом научного руководителя заведующему кафедрой на утверждение.

- Подготовка доклада для защиты ВКР на заседании ГЭК/ИЭК

*4 этап* - Защита выпускной квалификационной работы.

- Организация процедуры защиты выпускной квалификационной работы в комиссии ГЭК

- Внешний вид студента - дипломника на процедуре защиты

### **Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

В течение всего срока написания выпускной квалификационной работы студент-дипломник обязан в установленные сроки, отчитываться руководителю о состоянии работы над дипломом. Для этого он должен лично являться к руководителю в определенные дни и часы и представлять разделы выпускной квалификационной работы, предусмотренные графиком.

Предварительно все представляемые материалы должны быть согласованы с руководителем. Все разделы, передаваемые руководителю на согласование, должны быть выполнены в чистовом варианте,

В установленные сроки до начала работы ГЭК (защиты выпускной квалификационной работы), заведующий кафедрой проводит сплошную проверку готовности работ (процедура предзащиты) и составляет график очередности их защиты.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем и заведующей кафедрой. Кроме того, работа, допущенная к защите должна сопровождаться отзывом руководителя.

*Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме.*

Подбирая литературу, дипломнику следует обращаться к изданиям последних лет, отражающим действующую практику бухгалтерского, управленческого, налогового учета, аудита, а анализа финансово-хозяйственного состояния предприятия. Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает систематические консультации с научным руководителем ВКР (в частности, с его помощью привлекаются новейшие издания и инструктивные материалы). Особенно важно ознакомиться с публикациями, помещенными в специальных журналах («Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер» и др.) и газетах («Финансовая газета», и др.), относящимися к выбранной теме.

После обсуждения с руководителем библиографических источников, студент начинает самостоятельное изучение каждого из них. Деление литературы на основную и дополнительную должно производиться студентом самостоятельно исходя из критерия важности содержательной части источника. Так, например, литература, содержащая внутреннюю теоретическую сущность исследуемого вопроса, эволюцию его развития, основные понятия и термины может быть отнесена к основной, источники же, содержащие статистические данные и аналитические материалы к дополнительной. Как правило, если основные источники - это учебники и учебные пособия, то к дополнительной литературе относятся статьи периодических изданий, статистические и аналитические Интернет - ресурсы. Важность использования обоих источников одинакова, дипломная работа, написанная только с использованием основной или только дополнительной литературы, не раскрывает выбранной темы и возвращается руководителем на доработку.

Для постепенного накопления знаний студенту необходимо соблюсти следующую последовательность изучения литературы и обработки фактического материала.

1-й этап. Изучение основной литературы проводится перед подбором фактического материала, что будет способствовать глубокому и всестороннему ознакомлению со всеми вопросами теории и практики учета, экономического анализа и аудита и позволит критически изучить действующую на базе преддипломной практики методику учета, анализа и аудита и подобрать необходимый для выпускной квалификационной работы материал.

2-й этап. Наиболее ответственный, т.к. от того, насколько правильно и полно собран фактический материал, зависит своевременное и высококачественное написание ВКР. В связи с этим календарный план прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой ВКР, был отведен максимум времени.

Для каждой главы подбирается отдельный материал, что обеспечит полноту собранного материала.

Данным, подтверждающим правильность сделанных в работе выводов и критических заключений, необходимо уделять особое внимание. Собранные фактические данные целесообразно подвергнуть счетной и логической проверке.

После изучения экономической литературы, сбора и обработки фактического материала, возможны некоторые изменения в первоначальном плане работы.

*Структура выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа самостоятельная творческая работа студента. Рассматривая выбранную тему ВКР, студент должен всесторонне ее изучить, определить

современные требования к путям и способом решения избранной задачи, имеющиеся недостатки и разработать предложения (мероприятия) для наиболее эффективного решения вопросов темы ВКР.

Сформулированные цель и задачи темы ВКР, анализ подготовленной информации по исследуемой проблеме служат основой разработки плана. План ВКР должен соответствовать теме исследования, отражать ее особенности. В то же время традиционным является следующий план (содержание) и объем ВКР:

- титульный лист (см. Приложение Г))
- задание на выполнение работы, с обратной стороны задание на разработку специальных разделов по утверждённой структуре выпускной квалификационной работы (Приложение А)
- содержание (Приложение Д)
- введение-5% (Приложение Е)
- 1 (глава) теоретическая-20%,
- 2 (глава) исследовательская на примере предприятия (учет или анализ, или аудит)-50%,
- 3 (глава) разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии-20%
- заключение-5%
- список использованных источников (не менее 50 источников)
- приложения (Обязательно)
- последний лист (Приложение П)

Все изменения в плане согласовываются с научным руководителем ВКР, который утверждает окончательный план работы.

Студент должен соблюдать сроки сдачи отдельных глав работы, предусмотренные календарным планом и графиком, разработанным выпускающей кафедрой.

#### *Краткое содержание составных частей ВКР*

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Студент должен обратить особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Содержание (план) ВКР должно включать: введение, основную часть, состоящую из трех глав, каждая из которых должна быть структурирована не менее 2 и не более 4-5 подразделов (параграфов), допускается третья глава без дополнительных подразделов, заключение, список использованных источников, приложений. (см. Приложение).

Объем работы не менее 60 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Во введении описывается **актуальность** выбранной темы, с учётом нерешённых проблем (**5%** от всего количества работы) (см. Приложение)

Определяется **цель** работы. Цель обычно одна, может быть сформулирована как изучение теоретических и практических вопросов учета, анализа и аудита выбранной темы. Таким образом, цель исследования состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему.

**В соответствии с поставленной целью** определяются главные (согласно 3-ем главам) **задачи**, которые необходимо решить для достижения цели:

- изучение экономической сущности и значения изучаемой проблемы в соответствии с темой работы (отражается в первой главе);
- изучение порядка ведения бухгалтерского, управленческого учета, анализа или аудита на предприятии объекта исследования, выявление основных проблем (отражается во второй главе);
- разработка рекомендаций по совершенствованию учета, решение аналитических проблем и т.д. на предприятии – объекте исследования (отражается в третьей главе).

Очень важно различать понятия «объект» и «предмет» исследования.

**Объектом** исследования – чаще всего понимается экономический субъект, на базе которого проводятся исследования.

Определяется **предмет** исследования – это более конкретная характеристика определенных аспектов объекта. Например, экономические отношения, возникающие в процессе анализа финансового состояния предприятия. Или порядок ведения бухгалтерского учета какого-либо участка

Определяются методологические основы исследования.

Определяется **теоретическая** и **практическая** значимость исследования.

**Нормативной базой** работы являются: законы, стандарты, положения, научные и учебные материалы.

**Информационной базой** - бухгалтерская (финансовая) отчетность, калькуляции, первичная документация, аудиторское заключение и т.д. (перечислить основные)

**Обязательные ключевые слова для введения:** актуальность, цель, задачи, предмет исследования, объект исследования, теоретическая значимость, практическая значимость, информационная база, структура работы.

Непременным требованием к ВКР является:

- логическое соответствие наименования темы исследования, объекта, предмета, целей и задач в структуре работы,

- совокупность выдвинутых задач должна отражать цель исследования, которая, в свою очередь, должна соответствовать теме исследования,

- выводы по проведенному студентами исследованию должны соответствовать цели и поставленным задачам. Важно показать, решена ли каждая задача и как конкретно. Предложить описать условия, при которых возможно решение поставленных задач.

Задачи исследования должны быть сопоставимы с главами и разделами выпускной квалификационной работы, указанными в Содержании.

В 1 главе (20%) раскрываются теоретические вопросы рассматриваемого объекта исследования. Необходимо изучить законодательно-нормативную базу, регламентирующую ту или иную деятельность анализируемого объекта. В первой главе раскрываются основные понятия, подходы к трактовке основных категорий, решению данной проблемы исследования. Необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения цитируемых авторов. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой, для разработки предложений и рекомендаций. В этой главе следует раскрыть значение, цель, задачи и методологию бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита как объекта исследования.

В данной главе рекомендуется затрагивать проблемные и дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует критически рассмотреть с точки зрения различных авторов и изложить собственную позицию по данной проблеме.

Центральное место в написании ВКР занимает *аналитическая* часть. Во второй главе (50%) рассматривается действующая система бухгалтерского, управленческого, налогового учета, аудита и экономического анализа на исследуемом предприятии или организации.

В этой части отдельным параграфом следует дать технико-экономическую характеристику предприятия, по фактическим материалам которого выполняется ВКР, показать его производственный профиль и технико-экономический уровень в условиях рыночной экономики. При этом следует обратить особое внимание на те стороны его деятельности, которые влияют на методологию учета, аудита и экономического анализа на исследуемом участке работ. Студент в праве вместо параграфа «Технико-экономическая характеристика предприятия» рассмотреть вопрос «Организационно-правовая база предприятия», отразить организационную структуру управления (ОСУ), функции структурных подразделений по изучаемой проблеме ВКР (ОСУ выносятся в приложение). Указать правовую базу предприятия, форму собственности, виды деятельности, рассмотреть учетную политику для бухгалтерского (налогового) учета

При написании данной главы необходимо использовать современную и достоверную экономическую, финансовую и статистическую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов.

Процесс написания аналитической главы, как правило, состоит из тщательного изучения действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов, регулирующих бухгалтерский, налоговый учет, экономический анализ и аудит в исследуемой организации.

В данном разделе на основе методики анализа исследуется состояние, проблемы на предприятии. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность, первичная бухгалтерская и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения преддипломной практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Такое изложение материала позволяет раскрыть взаимосвязь бухгалтерского и оперативного учета как информационной базы анализа и рассмотреть их как составные части системы управления в организации. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 3-4 года.

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализ.

Особое внимание необходимо уделять вопросам автоматизации управленческих работ по учету, контролю, аудиту и анализу. Если квалификационное исследование специально не посвящено вопросам автоматизации вышеперечисленных работ, то в самом изложении дипломник должен органически увязать технологию их выполнения с имеющейся на предприятии компьютерной техникой и дать предложения по расширению автоматизации.

На основе полученных аналитических показателей необходимо сформировать выводы и дать оценку финансово-экономической деятельности организации, выявить реальные проблемы в ее работе

В *рекомендательной* части (глава 3- 20%) студенту - дипломнику необходимо рассмотреть основные пути решения выявленной экономической проблемы, показать умение выбрать и обосновать наиболее эффективный из них. Вынести предложения, направленные на улучшение учета, аудита и экономического анализа и повышение эффективности хозяйствования. При этом найденное предложение следует соотнести с соответствующей практикой и учесть мировой опыт в данной области. Может быть произведен расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В *заключение* (5%) ВКР необходимо обобщить все выводы и практические рекомендации, которые были даны в работе, а также определить направления для дальнейшего исследования (Приложение Ж).

*Список использованных источников* должен включать действительно используемые в работе источники: обязательные и дополнительные, в количестве не менее 50 источников.

Ссылки на использованную литературу (источники, электронные ресурсы) оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Допускается использование внутри текстовых и подстрочных ссылок.

Построение списка может быть двух видов:

- в порядке появления в тексте ссылок на источники;
- в алфавитном порядке.



В первом случае, сведения об источниках следует располагать в порядке появления в тексте ссылок на библиографические источники и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. В тексте ссылки на литературу должны даваться в квадратных скобках, ссылкой является номер источника по списку, например: [1], [2-5], [54, с.289].

Если список литературы формировался в алфавитном порядке, ссылки даются в круглых скобках, в этом случае ссылкой является имя (имена) авторов или ответственного лица или заглавие источника и год издания, например: (Правдин,1966).

В случае расположения библиографических ссылок в алфавитном порядке впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Для описания библиографической записи в списке использованной литературы письменной работы достаточно:

1. область заглавия и сведений об ответственности (основное название и ФИО. автора или редактора);
2. область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);
3. область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);
4. область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.);

Если у документа есть конкретные авторы, то впереди описания приводят имя автора. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают только имя первого, а в области сведений об ответственности имена всех авторов. В случае, если авторов четыре и более, то указываются имена трех авторов, а затем фраза «и др.».

Фамилия автора приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется запятой от имени и отчества или инициалов. От названия источника приведенное ФИО отделяется точкой. В области сведений об ответственности вначале пишутся инициалы имени и отчества, затем фамилия автора. Авторы перечисляются через запятую.

При оформлении многотомных изданий в качестве основного заглавия приводят общее заглавие многотомного документа. Если многотомный документ не имеет общего

названия, а заглавие каждого тома состоит из постоянной и изменяющейся частей, то в качестве основного приводят постоянную часть. Обязательно указывают номер тома.

Область заглавия для отдельной статьи или самостоятельной части произведения, имеющей заглавие, опубликованной в сборнике оформляем по следующей структуре: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. - Сведения о местоположении составной части в документе. – Примечания.

Под электронными ресурсами подразумеваются как собственно данные из Интернета, так и данные на конкретном «винчестере» (электронная библиотека и т.п.), CD, и т.п. все такого рода данные считаются опубликованными.

### *Образцы оформления списка использованных источников*

#### **Книги одного – трех авторов:**

Клеванский, В.М. Лабораторные работы по курсу «Физиология растений» / В.М. Клеванский. – Уфа: УАИ, 1982. – 34 с.

Крючковский, И.П. Экология водных организмов / И.П. Крючковский, Н.И. Кувшинский, Б.Н. Неклепаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Наука, 1978. – 456 с.

#### **Книги четырех и более авторов:**

Методы водной микробиологии: Учеб. Пособие / Ю.М. Ермолаев, И.И. Ляшко, В.С. Михалевич, Г.С. Кузнецов. – Киев: Вища школа, 1981. – 311 с.

Охрана природы / Ю.В. Коноплев, В.И. Бьон, Е.И. Леонтьев и др.; Под ред. Ю.В. Коноплева. – М.: Наука, 1986. – 153 с.

#### **Многотомные издания в целом:**

Савельев, И.В. Высшие растения: Учеб. Пособие для студентов вузов. – 2-е изд. – М.: Наука, 1982. – Т. 1-3.

Электронная микроскопия: Справочник: В 3 т. / Под ред. и с предисловием И.Л. Бернштейна. – 3-е изд. – М.: Наука, 1983.

#### **Отдельный том многотомного издания:**

Электронная микроскопия: Справочник: В 3 т. Т. 2: Методы физического препарирования биологических объектов для электронно-микроскопических исследований / Под ред. И с предисловием И.Л. Бернштейна. – 3-е изд. – М.: Наука, 1983.

#### **Стандарты:**

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – введ. 2004.07.01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 45 с.

#### **Статьи из книг, журналов, материалов конференций:**

Юль, А.Дж. Влияние приливоотливных явлений на жизненный цикл многощетинковых червей Северного моря // Беспозвоночные животные Северного моря: Пер. с англ. / Под ред. А.С. Гиневского. – М.: Наука, 1993. – С. 275-298.

#### **Электронные ресурсы:**

Кудрявцев, А.В. Ресурсы российского Интернета по экологии: краткий справочник / А.В. Кудрявцев; под ред. К.б.н. А.М. Адама [Электронный ресурс]. – Регион: Москва. – Режим доступа: <http://www.vernadsky.ru/res-internet.htm>

В приложения помещают материал, дополняющий текст документа, который при включении в основную часть загромождал бы текст, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за 2-3 года, калькуляции, организационную структуру управления, первичную документацию, аудиторское заключение и т.д. Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» - Times New Roman, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) – 14. Если Приложение состоит из двух и более листов необходимо писать – Продолжение приложения ...

*Последний лист* дипломной работы (Приложение К), где ставится подпись и дата сдачи законченной работы. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной квалификационной работы.

#### *Оформление выпускной квалификационной работы*

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко перепечатанную, переплетают выпускную квалификационную работу типографским способом. На папке Выпускной квалификационной работе должна быть наклеена этикетка по определенной форме (Приложение И).

На обложку с внутренней стороны приклеивается конверт, куда вкладываются: 1) отзыв руководителя (Приложение К); 2) справка о внедрении (Приложение Л); 3) заявка (Приложение М); 4) Диск (диплом в электронном виде).

Важное значение имеет оформление работы, стиль изложения и отсутствие грамматических ошибок. При защите необходимо использовать раздаточный (иллюстрационный) материал (блок схема приложение Н) в количестве 6 экземпляров, и электронную презентацию с использованием программы Microsoft Office Power Point

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы и цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Не допускаются подчеркивания и цветовое оформление заголовков, фраз и слов.

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования:

ВКР выполняется на белой писчей бумаге формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе Microsoft Word или аналогичном.

Размеры полей: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм.

– выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения, производится арабскими цифрами **вверху страницы** по центру. В **номере не допускаются** точки, черточки или иные знаки.

Первый лист - Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Бланк титульного листа ВКР оформляется соответственно образцу (Приложение Д)

Второй лист - Задание и календарный график в **общую нумерацию не включают, номер не проставляется** (см. Приложение)

Третий лист - Содержание включают в общую нумерацию страниц документа. **Номер страницы на содержании не проставляется**. Бланк Содержания ВКР оформляется соответственно образцу (см. Приложение).

Нумерация страниц начинается с третьего или четвертого листа арабской цифрой «3 или 4» (в зависимости от количества листов в содержании), нумерация соблюдается по всему тексту, включая приложения, и заканчивается **последним листом - нумеруется**.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Текст работы выполняется шрифтом Times New Roman, стиль – обычный, размер (кегель) – 14, начертание – обычное, шрифт – черный.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. Слово «глава» не пишется. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» располагаются посередине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки основных структурных элементов письменной работы не нумеруют, их следует печатать прописными буквами, полужирным печатным шрифтом, не подчеркивая и располагать посередине строки без точки в конце заголовка.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Их в свою очередь печатают с абзацного отступа, строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным печатным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце номера.

Разделы нумеруются в пределах всего текста, кроме приложений. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

Если раздел не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта состоит из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением пунктов) должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала.

#### *Построение документа:*

Разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и записывать с абзацного отступа. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал наименование, четкую и краткую законченную информацию, должны иметь заголовки. Заголовки по тексту ВКР должны точно отражать содержание разделов (глав), подразделов

**Разделы** (главы) должны иметь порядковые номера: 1, 2, 3. Каждая глава начинается с нового листа, при этом последняя страница предшествующей главы должна иметь заполнение не менее 1/2 листа, а параграфы продолжаются, отступив от текста предыдущего параграфа на 20 мм.

**Подразделы** (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

**Каждый раздел** (главу) текстового документа следует начинать с **нового** листа (страницы). Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен **минимум наполовину**.

Заголовки подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов не должны выполняться **в конце листа**, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

**Переносы слов в заголовках и тексте не допускаются.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Но если заголовок состоит из одного предложения, **точка** в конце предложения **не ставится**.

При изложении в тексте ВКР следует употреблять следующие слова «таким образом», «следует», «необходимо», «требуется», «запрещается», «рекомендовано», «в случае» и т.д. Если по тексту ВКР употребляются какие-либо специфические научные термины, то недопустимо подменять их синонимами или близкими по смыслу, т.к. это может привести к заблуждениям в понимании существа вопроса.

В тексте ВКР не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

- применять произвольные словообразования.

В тексте ВКР рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельной абзац.

*Требования к оформлению таблиц:*

В ВКР следует приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы

Если иллюстрированный материал взят из литературных источников, необходима обязательно ссылка на первоисточник. Весь этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов в ВКР. **Большие таблицы** выносятся в приложения, со ссылкой на них.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, отражающий ее содержание.

**Текст внутри таблицы** оформляется шрифтом Times New Roman размера 12, **отступа первой строки нет**, межстрочный интервал одинарный.

Название таблицы следует размещать над таблицей слева, **без абзацного** отступа в одну строку с ее номером через тир, Times New Roman, размер – 14. Если название таблицы состоит из двух строк, то интервал между строк равен единице, выравнивание – по ширине.

Нумерация таблиц должна быть **сквозная по всей работе**, арабскими цифрами (1). Допускается нумерация таблиц по главам (1.2). Нумерация таблиц, вынесенных в приложение, должна быть **сквозная по приложениям**.

**Недопустимо** разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разные страницы.

**В таблице не допускается выделение в отдельную графу единиц измерения.** Если все параметры таблицы выражены в одной и той же единицы, то сокращенное обозначение помещают после заголовка над таблицей. Если цифровые данные в графах выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы.

*Оформление таблицы с переносом на другую страницу*

Таблица 1 - Основные технико-экономические показатели деятельности ООО «Меридиан» за 20XX – 20XX гг., тыс. руб.

Наименование показателей	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4
Строка 1	10	10	10
Строка 2	5	4	5
Строка 3	5	4	5

При переносе части таблицы на другой лист **нижняя горизонтальная** граница первой части **не проводится**.

**Продолжение таблицы 1**

1	2	3	4
Строка 2	10	10	01

На все таблицы должны быть **ссылки** в тексте. Например: «в таблице 1 **приведены данные** о ...»;

В тексте ВКР под таблицей (или в ссылке) необходимо указать на основе каких данных она составлена (собственные исследования или литературные источники). Таблицы, приводимые в работе без выводов, и не связанные с темой, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

**Цифры в графах** таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один **под другим** и с соблюдением **одинакового количества десятичных знаков**.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в работе сразу под текстом, где они упоминаются впервые или на следующей странице, Times New Roman, стиль (начертание)– обычный, размер– 14, выравнивание по центру.

Нумерация иллюстрации должна быть сквозная по всей работе, арабскими цифрами (Рисунок 1 - Организационная структура управления на предприятии). Допускается нумерация иллюстраций по главам (Рисунок 1.1 -Организационная структура управления на предприятии).

На все иллюстрации в тексте делаются **ссылки** - «...в соответствии с рисунком 1 ...» или « ... в соответствии с рисунком 1.1 ...»

Например: Организационная структура управления предприятия приведена на рисунке 1.

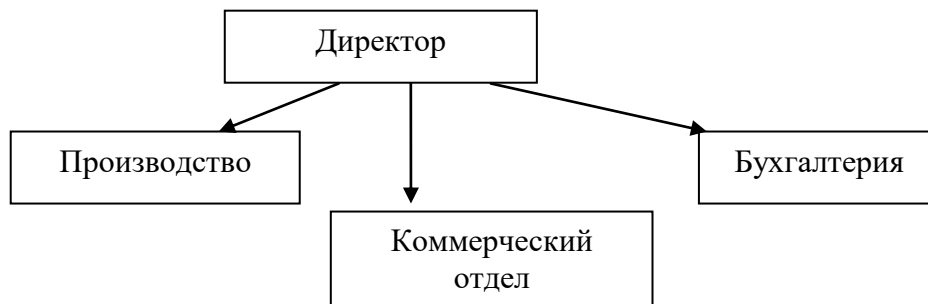


Рисунок 1 - Организационная структура управления ООО....

#### *Формулы и уравнения*

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена **одна свободная строка**.

Нумерация формул должна быть **сквозная по всей работе**, арабскими цифрами. Допускается нумерация формул по главам, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в **крайнем правом положении** на строке (1, или 1.1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

*Например:*

Выручка вычисляется по формуле

$$B=C*V, \quad (1)$$

где В - выручка;  
 Ц - оптовая цена;  
 V – объем продаж.

#### *Бухгалтерские проводки*

Работа, как правило, содержит бухгалтерские проводки, которые необходимо оформлять следующим образом:

- счета и субсчета указывать в полном соответствии с действующим планом счетов. Не допускается ограничение только кодировкой счета;
- каждая бухгалтерская проводка должна быть снабжена описанием (формулировкой) хозяйственной ситуации, к которой он относится.

Пример оформления бухгалтерской проводки:

“Оприходование денежных средств, полученных по чеку с расчетного счета предприятия, оформляется приходным кассовым ордером (Приложение Я). В бухгалтерском учете производят бухгалтерскую запись:

Дебет счета 50 “Касса”

Кредит счета 51 “Расчетные счета”.

Возможно сокращённое указание - “Дт...” или “Кт...”.

Бухгалтерские проводки могут быть представлены в виде таблиц и оформлены как сводная корреспонденция счетов. При этом в графах таблицы счета указываются без названий, то есть допускается только кодировка счета.

Проводки можно оформлять в таблицу.

### *Ссылки*

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. При изложении материала необходимо опираться на действующую практику. При цитировании надо делать соответствующие ссылки. Например, в тексте работы содержится цитата из книги Л.Р. Смирновой «Банковский учет». Цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указан порядковый номер источника из списка используемой литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст [14, с. 46].

Если делается ссылка на несколько источников, то в ВКР указываются порядковые номера источника без приведения номеров страниц [14, 29, 34].

### **Научный руководитель и его обязанности**

Научное руководство подготовкой ВКР осуществляется преподавателями кафедры.

Научный руководитель **КОНТРОЛИРУЕТ** все стадии подготовки и написания ВКР студента. Несет ответственность за качество рекомендуемой к защите ВКР, обязательно присутствует при ее защите перед ГЭК/ИЭК.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана его выполнения.
2. Выдать задание на ВКР (см. Приложение)
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
5. Осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР дать оценку качеств его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя). (Приложение М)
7. Проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к его защите.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения проекта.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель является ни соавтором, ни редактором ВКР, и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку, и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

Законченная ВКР представляется дипломником руководителю, который подписывает ее, не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Если дипломник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

#### **14. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА)**

Процедура предварительной защиты проводится в соответствии с графиком выполнения ВКР, утверждённой кафедрой «Менеджмент и экономика», обычно за 3-4 недели до защиты работы.

На предварительной защите присутствуют все преподаватели кафедры, а также все специалисты, осуществляющие руководство ВКР.

На предварительную защиту дипломник должен предоставить:

1. Готовую ВКР, оформленную в соответствии с требованиями данных Методических указаний;

2. Краткий доклад, содержащий основные положения, выносимые студентом на защиту (не более 4 - 4,5 страниц формата А4, напечатанных шрифтом 14пт, через 1,5 интервала);

3. Раздаточный материал (в одном экземпляре), иллюстрирующий основные положения ВКР, отражённые в докладе (не более 6-7 страниц).

На предварительной защите ВКР просматривается каждым из членов кафедры и специалистов, присутствующих на данной процедуре. Особое внимание обращается на:

- соответствие цели и задач ВКР ее теме;
- степень раскрытия основных вопросов, указанных в Содержании работы;
- наличие аналитической работы, математических и экономических расчетов;
- наличие и обоснованность выводов, сформулированных студентом самостоятельно после каждого исследованного вопроса;

Качество и степень реализуемости мероприятий, предложенных студентом для решения выявленных в процессе анализа деятельности объекта проблем.

Особое внимание уделяется нормоконтролю, т.е. выполнению дипломником основных требований по оформлению ВКР, указанных в данных Методических указаниях.

Особое внимание членами комиссии уделяется устному отзыву руководителя о степени подготовленности дипломника по вопросу темы ВКР, качеству его работы и соответствии графику выполнения ВКР.

В результате предварительной защиты, члены комиссии выносят коллегиальное решение о допуске ВКР к защите. Решение комиссии заносится в лист предварительной защиты, где указывается фамилия, имя, отчество дипломника, название темы ВКР, фамилия, имя, отчество руководителя, степень готовности работы к защите. В случае если по решению комиссии, степень готовности работы оценивается менее 50%, дипломник не допускается к защите.

Результаты предзащиты оформляется Актом предварительной защиты и является допуском студента к защите перед комиссией ГЭК/ИЭК. Студент, не прошедший



предварительной защиты независимо от причин, к защите не допускается.

## **Организация процесса выхода на защиту и защита выпускной квалификационной работы**

### **Получение отзыва научного руководителя**

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломного проекта в ГЭК/ИЭК.

В отзыве руководитель ВКР (см. Приложение):

- обосновывает его актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;

- дает общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР;

- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, перечень устранённых замечаний руководителя в период совместной работы;

- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;

- обязательно дает предварительную оценку ВКР.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует оценку.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи и утверждается печатью своего места работы.

По желанию руководителя в отзыв могут быть внесены некоторые нестандартные подразделы и сведения о ВКР, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты дипломной работы в ГЭК/ИЭК, если студент не считает его достаточно объективным.

## **15. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита ВКР, является публичным мероприятием, т.е. происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)/итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК), на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие.

Задачей ГЭК/ИЭК является определение уровня теоретической подготовки дипломника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи студенту диплома соответствующей квалификации. Поэтому задачей дипломника при защите является не показ того, как работали отрасли или предприятия, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя, и разрешение о допуске к защите зав. кафедрой «Менеджмент и экономика», должен хорошо подготовить доклад (на 10-12 минут). Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Следует учитывать, что высокая оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты работы студентом перед комиссией ГЭК/ИЭК.

В докладе студенту следует отметить главные моменты (см. Приложение П):

- 1) Актуальность, цель и задачи дипломной работы.
- 2) Объект и предмет исследования дипломной работы.
- 3) Состояние исследуемого вопроса.
- 4) Выводы, сделанные лично дипломником.

5) Перечень мероприятий, позволяющих решить выявленную в процессе исследования, проблему.

Эта общая схема доклада, при этом для большей наглядности целесообразно пользоваться проектирующим изображением аппаратом, подготовив заблаговременно необходимый материал (таблицы, графики), согласованный с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГЭК/ИЭК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Способы иллюстрирования: раздаточный материал.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться как непосредственно к теме дипломной работы, так и общеэкономического характера. Вопросы дипломник, в случае необходимости, записывает и готовит ответы, при этом ему разрешается пользоваться своей ВКР.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК/ИЭК судит о широте кругозора дипломника, его профессиональной эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

В процессе защиты ВКР секретарь ГЭК/ИЭК ведёт протокол заседания ГЭК/ИЭК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК/ИЭК, участвовавшими в заседании.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК/ИЭК с участием руководителя ВКР. Голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Определяется общая оценка работы дипломника с учётом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта, ГЭК/ИЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов выпускной квалификационной работы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на открытом заседании ГЭК/ИЭК в присутствии всех членов комиссии и защищающихся студентов.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК/ИЭК но не более чем на 1 год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами оформляется соответствующим образом секретарем кафедры, и сдается в архив института.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых документов.

Процедура защиты ВКР - это мероприятие, относящееся к категории публичных, и является завершающим этапом обучения студента в высшем учебном заведении. Этим определяется степень торжественности данной процедуры.

В этой связи, студенты должны явиться на заседание комиссии ГЭК/ИЭК в строгой форме, без излишних элементов одежды, бижутерии и прочих ярких украшений. Следует обратить внимание на степень использования декоративной косметики и качество макияжа.

### **Процедура оценивания результатов освоения основной образовательной профессиональной программы**

Критерии оценки:

- актуальность тематики работы,
- практическое применение результатов,
- полнота обзора состояния вопроса,
- уровень применения фундаментальных дисциплин,
- применение программного обеспечения, компьютерных технологий,
- качество выполнения ВКР,
- объем и качество выполнения демонстрационного материала,
- оригинальность и новизна полученных результатов.

Качество защиты. Это:

- ясность, чёткость, последовательность выступления,
- обоснованность, правильность и полнота ответов.

Критерии оценки

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
ВКР носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочёты, замечания;	ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;	ВКР не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отражённым в методических указаниях ВКР не имеет выводов либо они носят декларативный характер; кафедры;

## 16. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности: состояние, условия и перспективы по внедрению в РФ.
2. Стандарты аудита и их роль в совершенствовании аудиторской деятельности.
3. Международные стандарты аудита: состояние и перспективы их внедрения в РФ.
4. Система нормативного регулирования учета и аудита в РФ.
5. Историческое развитие бухгалтерского учета, его концепция и теория.
6. Проблемы адаптации управленческого учета в условиях российской теории и практики учета.
7. Сравнительная характеристика национальных учетных систем
8. Предпосылки и основные направления гармонизации учета на международном уровне
9. Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии в условиях рынка.
10. Эволюция развития финансовой отчетности в Российской Федерации.
11. Концепция финансовой отчетности в РФ в сравнении с МСФО.
12. Проблемы формирования учетной политики организации и анализ эффективности ее использования.
13. Выработка учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.
14. Оценка влияния учетной политики на анализ показателей финансовой отчетности.
15. Сравнительная характеристика индивидуальной и консолидированной отчетности.
16. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
17. Особенности формирования консолидированной отчетности финансово-промышленных групп предприятия.
18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности предприятия.
19. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
20. Промежуточная бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
21. Публичная отчетность хозяйствующего субъекта.
22. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в информационной системе управления.
23. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
24. Особенности стратегического учета и анализа деятельности хозяйствующего субъекта.
25. Проблемы трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО.
26. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности.
27. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.
28. Финансовая и налоговая отчетность организации.
29. Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности.
30. Теоретические и методологические принципы организации и аудита в РФ.
31. Учет и аудит деятельности субъекта малого предпринимательства.

32. Особенности учета, аудита и налогообложения филиалов, представительств и производственных подразделений.
33. Особенности учета, аудита и налогообложения филиалов иностранных юридических лиц.
34. Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек.
35. Развитие форм бухгалтерского учета в условиях перехода на Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
36. Автоматизация учета и отчетности на малом предприятии.
37. Автоматизация бухгалтерского (финансового) и управленческого учета в корпоративных системах.
38. Состояние и основные направления развития учета расчетов с бюджетом.
39. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
40. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций в недвижимость.
41. Аудит собственного капитала.
42. Учет капитала и анализ эффективности его состава.
43. Учет и анализ эффективности арендных сделок.
44. Особенности учета результатов экономической деятельности негосударственных фондов (по материалам конкретного фонда).
45. Особенности учета и анализ результатов экономической деятельности государственных фондов (по материалам конкретного фонда).
46. Учет и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий.
47. Учет и анализ эффективности инвестиций предприятий.
48. Сравнительный анализ эффективности инвестиционных проектов.
49. Учет и анализ утерянной выгоды (по материалам конкретного хозяйствующего субъекта).
50. Учет собственного капитала и анализ его сохранности и использования.
51. Учет и анализ движения денежных средств.
52. Вопросы социально-корпоративного подхода к постановке бухгалтерского учета на предприятиях.
53. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
54. Учет, анализ и аудит прочих доходов и расходов.
55. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов по основной деятельности предприятия.
56. Бухгалтерский и налоговый учет прочих доходов и расходов.
57. Автоматизированная форма учета – сравнительная характеристика программных продуктов.
58. План счетов бухгалтерского учета – важный элемент учетной политики.
59. Учет и анализ издержек обращения в торговле.
60. Учет ценных бумаг в коммерческих банках.
61. Учет в условиях инфляции: международный и отечественный аспект.
62. Учет, анализ и аудит научно-исследовательских и опытно-конструкторских затрат.
63. Особенности бухгалтерского учета и аудита в торговле.
64. Особенности бухгалтерского учета и аудита на предприятиях сферы услуг.
65. Особенности бухгалтерского учета и аудита автотранспортных предприятий.
66. Учет, анализ и аудит расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.
67. Учет расчетов с применением векселей.
68. Учет, анализ и аудит доходов и расходов по операциям с финансовыми вложениями.

69. Учет в условиях аренды предприятия как единого имущественного комплекса.
70. Особенности организации учета, анализа и аудита деятельности предприятий с иностранными инвестициями в РФ.
71. Организация учета и анализа в страховой компании.
72. Организация учета и внутреннего аудита в инвестиционных фондах.
73. Учет расчетных операций в коммерческих банках.
74. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности торговой организации.
75. Учет, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительной организации.
76. Формирование и взаимосвязь финансовой и статистической отчетности.
77. Управленческий учет и внутренний аудит производства выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
78. Учет, анализ и аудит движения основных средств предприятия.
79. Учет и анализ эффективности переоценки основных средств.
80. Организация учета и аудита амортизации внеоборотных активов.
81. Учет, анализ и аудит инвестиций в финансовые активы.
82. Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат на ремонт и модернизацию оборудования.
83. Учет и анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии и организации производства.
84. Оценка стоимости предприятия в условиях инфляции.
85. Внутрипроизводственный учет и анализ состояния и движения основных средств предприятия.
86. Учет, аудит и анализ использования арендованных основных средств.
87. Бухгалтерский учет расхода материалов и анализ их использования.
88. Учет, анализ и аудит задолженности предприятия.
89. Особенности бухгалтерского (финансового) и налогового учета амортизируемого имущества.
90. Организация синтетического и аналитического учета движения материалов на предприятиях.
91. Учет и аудит нематериальных активов.
92. Внутренний аудит и анализ расходов на оплату труда на предприятии.
93. Учет и анализ оплаты труда в кредитном учреждении.
94. Учет выработки рабочих и анализ производительности труда.
95. Организация учета и аудита операций продаж при коммерческом кредитовании.
96. Учет и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
97. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.
98. Бухгалтерский учет и анализ постоянных расходов предприятия.
99. Системы обобщений затрат на производство и их информационная ценность.
100. Система нормативного учета затрат на производство в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции.
101. Учет и анализ себестоимости продукции при позаказном методе.
102. Учет затрат и системы калькулирования себестоимости продукции при поперечном методе.
103. Адаптация системы производственного учета «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий.
104. Управленческие расходы: порядок учета, внутренний контроль и анализ отклонений.
105. Учет, анализ и аудит распределения прибыли.

106. Отчет о движении денежных средств: порядок составления и анализ его основных показателей.
107. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства.
108. Учет материалов и анализ эффективности использования оборотных активов.
109. Учет собственного капитала и анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
110. Учет финансовых результатов и анализ прибыли и рентабельности.
111. Учет, анализ и аудит формирования и использования источников финансирования предприятия.
112. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по кредитам и займам.
113. Финансовый анализ кредитоспособности предприятия.
114. Учет и аудит финансовых вложений.
115. Формирование бухгалтерской информации для внутреннего управления предприятием.
116. Учет и аудит операций с ценными бумагами.
117. Анализ инвестиционной привлекательности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества.
118. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов.
119. Учет и аудит экспортных операций.
120. Особенности учета внешнеэкономической деятельности предприятий с участием иностранного капитала.
121. Учет и аудит операций импорта.
122. Учет, анализ и аудит расчетов с иностранными покупателями и поставщиками.
123. Учет, анализ и аудит валютных кредитов.
124. Учет и аудит операций при бартерных и компенсационных внешнеэкономических контрактах.
125. Учет и аудит операций по специальным счетам при экспорте и импорте товаров.
126. Учет и аудит расчетов с иностранными поставщиками за товары, приобретенные на условиях коммерческого кредитования.
127. Учет и аудит операций с денежными средствами, выраженными в иностранной валюте.
128. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности предприятия.
129. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно – импортных операций.
130. Организация бухгалтерской службы на предприятии.
131. Учет и аудит валютных ценностей коммерческих банков.
132. Сравнительный анализ балансов иностранных и отечественных коммерческих банков.
133. Учет, анализ и аудит залоговых операций на предприятии.
134. Организация аудиторской деятельности и пути ее совершенствования.
135. Учет, анализ и аудит бартерных операций.
136. Учет и аудит неденежных форм расчетов.
137. Учет и аудит операций по договорам цессии, факторинга и перевода задолженности.
138. Анализ и оценка аудиторского риска.
139. Оценка состояния внутреннего контроля при проведении аудиторской проверки.
140. Учет и аудит валютных операций в банках.
141. Учет и анализ продажи продукции, товаров, работ и услуг.

142. Учет, анализ и аудит договоров при комиссионной торговле.
143. Управленческий учет и анализ продукции, товаров, работ и услуг.
144. Учет и анализ потерь от брака продукции и резервы их снижения.
145. Учет и экономический анализ качества продукции и ее конкурентоспособности.
146. Учет и анализ финансовых результатов деятельности строительных организаций.
147. Учет и аудит облигаций предприятием-эмитентом.
148. Учет и анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии и организации производства.
149. Бухгалтерский учет, анализ и аудит запасов организации.
150. Учет и аудит целевого финансирования.
151. Особенности учета и аудита деятельности некоммерческой организации.
152. Учет и аудит долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
153. Учет и аудит материальных оборотных активов.
154. Учет и аудит денежных средств.
155. Организационные и экономические модели формирования издержек («Стандарт –Кост» и «Директ-Кост»).
156. Системы учета затрат на производство.
157. Системы учета издержек по видам затрат.
158. Особенности нормативного метода учета затрат.
159. Технологическая модель формирования издержек организации.
160. Учет и аудит ценностей, не принадлежащих организации.
161. Учет и аудит долгосрочных обязательств и расчетов.
162. Анализ финансовой стратегии организации.
163. Стратегический анализ деятельности организации.
164. Цели, концепции и принципы финансового учета.
165. Цели, концепции и принципы управленческого учета.
166. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете.
167. Взаимосвязь управленческого учета и анализа.
168. Инновационный анализ деятельности предприятия.
169. Вариационный анализ издержек в деятельности предприятия.
170. Методы рыночного проектирования себестоимости готовой продукции.
171. Анализ предпринимательского риска в деятельности предприятия.
172. Информационная база оценки и анализа рисков в деятельности предприятия.
173. Учет и аудит операций при бартерных и клиринговых операциях.
174. Учет и аудит расчетов с бюджетом.
175. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
176. Особенности формирования информации о доходах и расходах в бухгалтерском и налоговом учете.
177. Система экономических показателей и методы количественного бизнес – плана.
178. Организация управленческого учета и анализа движения товаров.
179. Бухгалтерский учет и налоговый учет доходов и расходов организации.
180. Взаимосвязь управленческого, бухгалтерского и налогового учета.
181. Бухгалтерская и налоговая учетная политика организации.
182. Судебно-бухгалтерская экспертиза бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов организации.
183. Экспертное исследование финансовых результатов и использования прибыли.
184. Понятие и общая методология налогового учета.



185. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: сравнительная характеристика ПБУ 18/02 и МСФО 12
186. Сравнительная характеристика учета и раскрытия информации об основных средствах в соответствии с ПБУ 6/01 и МСФО 16
187. Раскрытие информации о прекращаемой деятельности – сравнительный анализ ПБУ 16/02 и МСФО 35
188. Отчетность при реорганизации предприятий
189. Трансформация отчетности российских предприятий в соответствии с МСФО
190. Сравнительная характеристика раскрытия информации об активах в соответствии с МСФО и национальными стандартами учета
191. Активы как элемент финансовой отчетности
192. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта.
193. Бизнес-план инвестиционного анализа.
194. Риск и планирование инвестиционных проектов.
195. Финансово-инвестиционный анализ на примере предприятия «\_\_\_\_\_».
196. Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов.
197. Стимулирующая роль прибыли в рыночных условиях.
198. Учет финансовых вложений и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
199. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
200. Учет дебиторской задолженности и анализ финансового состояния предприятия.
201. Финансовая работа на предприятии и перспективы ее совершенствования.
202. Учет кредиторской задолженности и финансовый анализ на предприятии «\_\_\_\_\_».
203. Финансирование инновационной деятельности.
204. Организация и финансирование инвестиционной деятельности на предприятии.
205. Финансовое планирование на предприятии «\_\_\_\_\_».
206. Финансирование текущих затрат предприятия «\_\_\_\_\_» на производство и реализацию продукции.
207. Совершенствование процесса бюджетирования.
208. Анализ эффективности реальных инвестиционных проектов на примере предприятия.
209. Риск и планирование инвестиционных проектов.
210. Инвестиционные риски и соответствующие экономические решения.

### 17. Показатели и критерии оценивания компетенций на защите ВКР

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</li> <li>- в целом осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- в целом может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</li> <li>- в целом может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- в целом может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>- в целом может воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>- в целом может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	умение поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- в целом может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- в целом может создавать и поддерживать в</li> </ul>	Доклад

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, но допускает несущественные погрешности; - в целом может создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, но допускает ошибки.	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	умение использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	- может использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - в целом может использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, но допускает несущественные погрешности; - в целом может использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, но допускает ошибки.	Доклад
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умение принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - в целом может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, но допускает несущественные погрешности; - в целом может принимать обоснованные экономические решения в различных областях	Доклад

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
			жизнедеятельности, но допускает ошибки.	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	умение формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</li> <li>- в целом может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	умение применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении;</li> <li>- в целом может применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	умение осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- в целом может осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно	умение анализировать и содержательно объяснять природу экономических	- может анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	Доклад

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	процессов на микро- и макроуровне	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом может анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, но допускает ошибки.</li> </ul>	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	умение предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</li> <li>- в целом может предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	умение использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</li> <li>- в целом может использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
ОПК-6	Способен понимать принципы работы	умение понимать принципы работы современных	- может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	Содержание

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	решения задач профессиональной деятельности; - в целом может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, но допускает несущественные погрешности; - в целом может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, но допускает ошибки.	работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	умение составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	- может составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; - в целом составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, но допускает несущественные погрешности; - в целом может составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, но допускает ошибки.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-2	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	умение осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - в целом может осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, но допускает несущественные погрешности; - в целом может осуществлять внутренний контроль	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на



Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	отчетности		ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, но допускает ошибки.	вопросы членов ГЭК
ПК-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	умение вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;</li> <li>- в целом может вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование, но допускает ошибки.</li> </ul>	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-4	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	умение проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;</li> <li>- в целом может проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может, проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками, но допускает ошибки.</li> </ul>	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-5	Способен выполнять аудиторские	умение выполнять аудиторские процедуры (действия) и	- может выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги,	Содержание

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Способ/средство оценивания</b>
	процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	связанные с аудиторской деятельностью выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью; - в целом может выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, но допускает несущественные погрешности; - в целом может выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, но допускает ошибки.	работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК

**Показатели и критерии оценки соответствия уровня подготовки  
выпускника  
требованиям ФГОС ВО**

Критерии оценки:

- актуальность тематики работы,
- практическое применение результатов,
- полнота обзора состояния вопроса,
- уровень применения фундаментальных дисциплин,
- применение программного обеспечения, компьютерных технологий,
- качество выполнения ВКР,
- объем и качество выполнения демонстрационного материала,
- оригинальность и новизна полученных результатов.

Качество защиты. Это:

- ясность, четкость, последовательность выступления,
- обоснованность, правильность и полнота ответов.

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
ВКР носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочеты, замечания;	ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;	ВКР не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях ВКР не имеет выводов либо они носят декларативный характер; кафедры;
ВКР имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;	ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;	в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и используемой методике;	в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания
при защите ВКР студент продемонстрировал глубокие знания вопросов темы,	при защите ВКР студент показывает знания вопросов темы, оперирует	при защите ВКР студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное	при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса,

<p>владение профессиональными технологиями, свободно оперировал данными исследования, вносил предложения по эффективному изменению состояния изучаемого процесса, а во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, грамотно отвечал на поставленные вопросы.</p>	<p>данными исследования, вносит предложения по улучшению состояния изучаемой проблемы, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>знание вопросов темы</p>	<p>при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов</p>
--	--	-----------------------------	---





## Приложение Б

### **Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы**

Заведующему кафедрой  
«Менеджмент и экономика»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тел.

## Заявление

Прошу утвердить за мной выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемый научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность)

Согласие руководителя дипломной работы:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата

Решение кафедры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата

## Приложение В

### Календарный рабочий план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы		
2.	Поиск и исследование литературы по теме дипломной работы		
3.	Составление плана работы		
4.	Систематизация, обработка и анализ собранного фактического материала в сочетании с материалами литературных источников		
5.	Разработка и согласование с руководителем первой главы диплома		
6.	Разработка и согласование с руководителем второй главы диплома		
7.	Разработка и согласование с руководителем третьей главы диплома		
8.	Согласование с руководителем введения, выводов, предложений и рекомендации		
9.	Проведение предварительной защиты дипломной работы		
10.	Доработка ВКР после предварительной защиты		
11.	Предоставление ВКР на отзыв руководителю		
12.	Подготовка доклада, демонстрационного материала		
13.	Сдача на кафедру готовой ВКР		
14.	Защита ВКР		



## Приложение Г

### Титульный лист ВКР

(справочное)

Министерство науки и высшего образования РФ  
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

**Факультет** Высшего образования  
**Кафедра** Экономика и управление  
**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема: ОЦЕКА И АНАЛИЗ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

студент \_\_\_\_\_ ПЕРЕГУДОВ Дмитрий Денисович  
(подпись)  
группа Эб-1801 (БУАиА)

руководитель \_\_\_\_\_ БОГДАШКИН Юрий Николаевич  
(подпись)

раздел \_\_\_\_\_  
(название раздела) (подпись) (ФИО)

раздел \_\_\_\_\_  
(название раздела) (подпись) (ФИО)

раздел \_\_\_\_\_  
(название раздела) (подпись) (ФИО)

раздел \_\_\_\_\_  
(название раздела) (подпись) (ФИО)

«К защите допускаю»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Голикова  
(расшифровка подписи)

Оценка выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

## *Приложение Д*

### **Содержание выпускной квалификационной работы**

(справочное)

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. Экономическая сущность и значение проведения финансового анализа на предприятии**

1.1 Основные понятия, цель и задачи финансового анализа

1.2 Основные методы проведения финансового анализа.....

1.3 Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа на предприятии

1.4 Законодательно-нормативная база проведения финансового анализа на предприятия.25

**ГЛАВА 2. Анализ финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности ПАО «АВТОВАЗ»**

2.1 Организационная структура управления и технико-экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ и оценка финансового состояния

2.3 Анализ и оценка финансового результата

**ГЛАВА 3. Разработка рекомендаций, направленных на улучшение финансового состояния и повышения финансовых результатов предприятия**

3.1 Основные пути обеспечения ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности предприятия

3.2 Основные мероприятия по повышению прибыли и рентабельности предприятия

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Приложение А Бухгалтерский баланс

Приложение Б Отчет о финансовых результатах  
и.т.д.

## Приложение Е

### Введение выпускной квалификационной работы

(справочное)

### ВВЕДЕНИЕ

Описывается **актуальность выбранной темы**, с учетом нерешенных проблем. (**5%** от всего количества работы)

Определяется **цель** работы. Цель обычно одна, может быть сформулирована как изучение теоретических и практических вопросов учета, анализа и аудита выбранной темы.

В соответствии с поставленной целью определяются (согласно **трем** главам) задачи, которые необходимо решить для достижения цели.

**Первая задача** – изучение экономической сущности и значения изучаемой проблемы в соответствии с темой работы (отражается в первой главе).

**Вторая задача** – изучение порядка ведения бухгалтерского учета, анализа или аудита на предприятии объекта исследования, выявление основных проблем (отражается во второй главе)

**Третья задача** – разработка рекомендаций по совершенствованию учета, решение аналитических проблем и т.д. на предприятии – объекте исследования (отражается в третьей главе)

Определяется **предмет исследования**. Например, экономические отношения, возникающие в процессе анализа финансового состояния предприятия. Или порядок ведения бухгалтерского учета какого-либо участка

Определяется **объект исследования** – чаще всего исследуемое предприятие.

Определяются **методологические основы** исследования.

Определяется **теоретическая и практическая значимость** исследования.

Нормативной базой работы являются: законы, стандарты, положения, научные и учебные материалы.

**Информационной базой** - бухгалтерская (финансовая) отчетность, калькуляции, первичная документация, аудиторское заключение и т.д. (перечислить основные)

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованных источников (не менее **50** источников), приложений.

В первой главе раскрываются теоретические вопросы .....(текст).....

Во второй главе исследуются или проводятся исследования по направлениям бухгалтерского учета, или анализа, или аудита.....(текст).....

В третьей главе разрабатываются основные рекомендации по совершенствованию учета, контроля или финансового состояния, или повышению финансовых результатов, и т.д. .... (текст).....

## Приложение Ж

### **Заключение выпускной квалификационной работы**

(справочное)

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(Краткий вывод по трем главам.)

В первой главе рассмотрены основополагающие вопросы, основные понятия, экономическая сущность, цель и задачи исследования (см тема ВКР)

К основным методам проведения .... бухгалтерского учета, анализа или аудита относятся.....(методы, которые использованы во второй главе).....

Информационной базой исследования бухгалтерского учета или анализа, или аудита (см тема ВКР) являются .....(конкретные формы бухгалтерской отчетности, первичная документация и т.д., используемые во второй главе).....

В качестве законодательной и нормативной базы ВКР использовались: закон....., закон....., приказ....., приказ....., ПБУ....., ПБУ....., и т.д.

Во второй главе проведена исследовательская работа по бухгалтерскому учету или аудиту, или анализу, выявлены следующие проблемы.....

В третьей главе предложены рекомендации направленные на решения выявленных проблем .....(см. 2-ая глава).... Обязательно:

Внедрение предложенных рекомендаций на предприятии..... позволит улучшить....., повысить....., обеспечить....., оптимизировать....., совершенствовать..... и т.д.

Таким образом, основная цель выпускной квалификационной работы и поставленные задачи достигнуты.

Приложение И

Этикетка ВКР

(Справочно)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)

**Выпускная квалификационная работа**  
на тему: Учет и аудит денежных средств (на примере ООО «Блок-Авто»)  
студентки гр. Эб-401 (БУАиА)  
Ивановой Светланы Юрьевны

г. Тольятти – 20\_\_ г.

## Приложение К

### Отзыв на выпускную квалификационную работу

(Справочно)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)

Факультет высшего образования экономическое отделение

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Кафедра «Экономика и управление»

### ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу: \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_, обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» в ОАНО ВО «ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н.ТАТИЩЕВА»

Руководитель дипломной работы: \_\_\_\_\_  
(ученая, степень, звание, должность, место работы ФИО)

Оценка выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям ФГОС по направлению подготовки

№ п/п	Требования ГОС к профессиональной деятельности выпускника	Оценка				
		5	4	3	2	1*
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике					
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста					
3.	Владение профессиональными технологиями					
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем					
5.	Обоснование эффективности представленных результатов					
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>					

Примечание: показатели оцениваются по 5-балльной системе, где 5 – максимальное число баллов.

Оценка соответствия:

4-5 – соответствует

3 – в основном соответствует

2 – не соответствует

1\* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства



Приложение Л  
Справка с предприятия  
(справочное)

ОАНО ВО ВУиТ  
Заведующему кафедрой  
«Менеджмент и экономика»

---

**СПРАВКА**

Дана студенту группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

в том, что рассмотренная методика учета, аудита и экономического анализа в  
выпускной квалификационной работе на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

может быть использована (или используется) в деятельности организации  
(предприятия, фирмы, акционерного общества, субъекта малого  
предпринимательства и т.п.)

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение М

Заявка с предприятия  
(справочное)

Ректору ОАНО ВО «ВУиТ»

---

Зав. кафедрой  
«Менеджмент и экономика»

---

**ЗАЯВКА**

Организация (предприятие, фирма, акционерное общество, субъект малого предпринимательства и т.п.) просит студента группы \_\_\_\_\_

---

выполнить выпускную квалификационную работу на тему

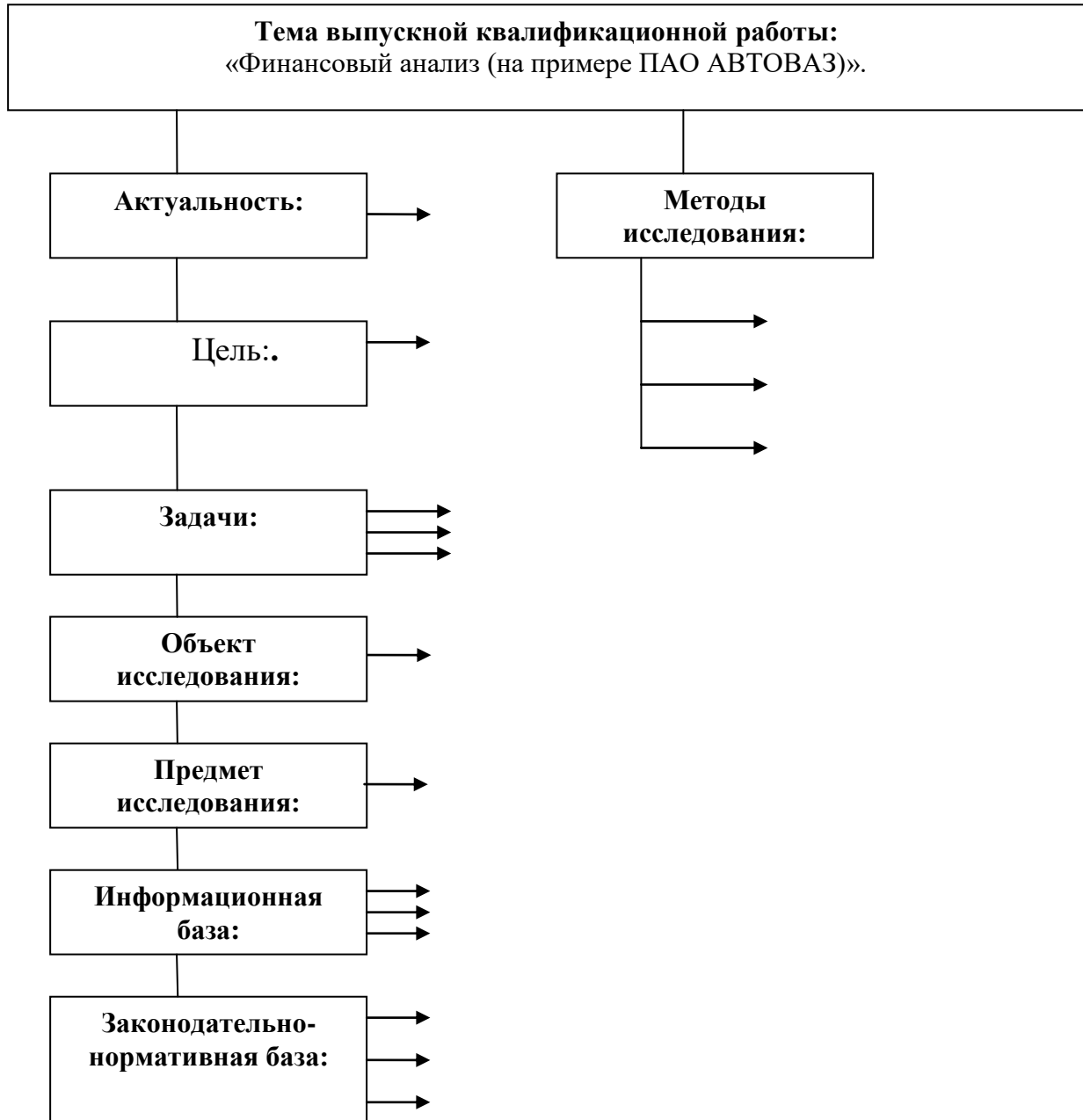
« \_\_\_\_\_ »

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение Н

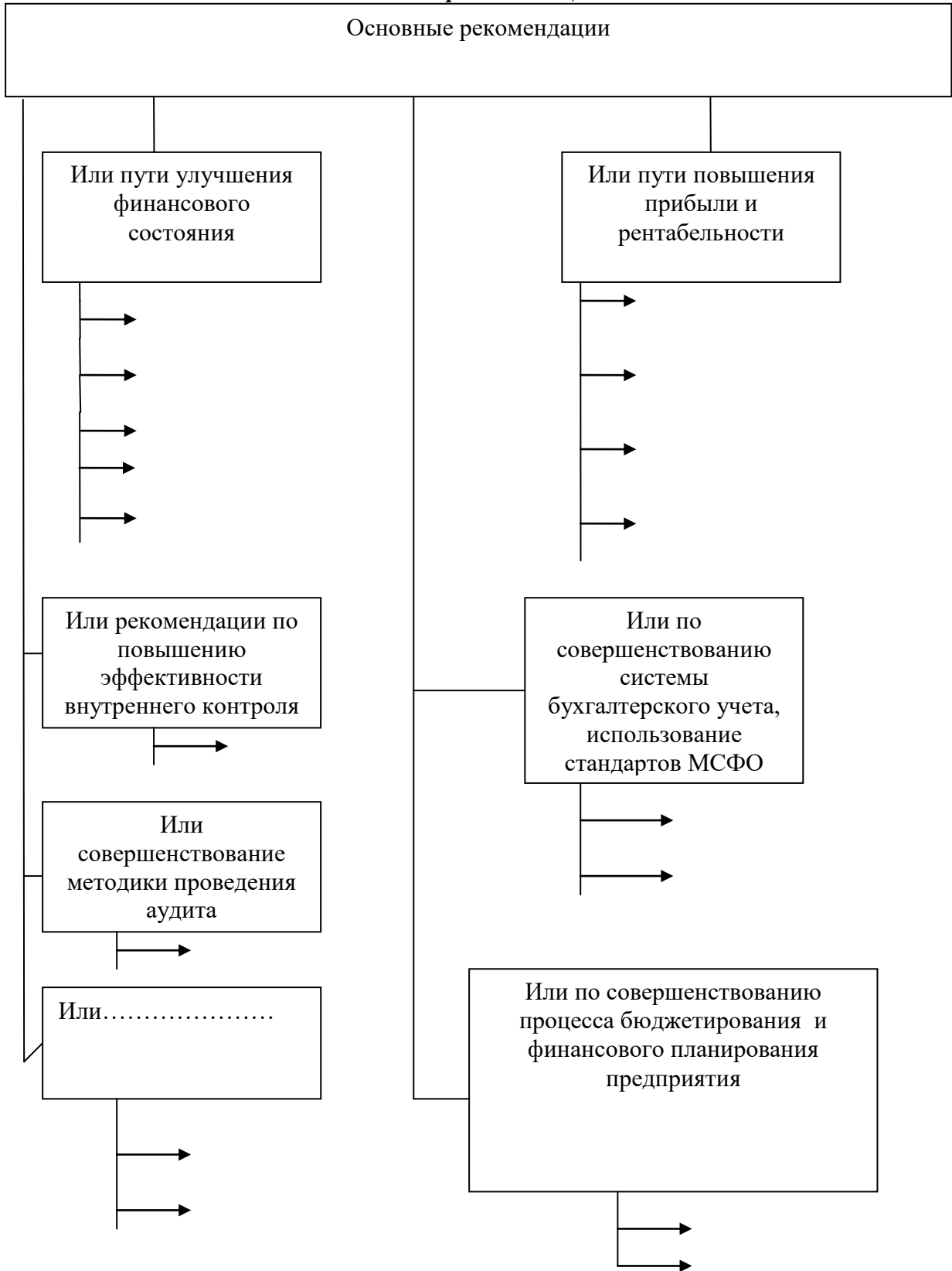
Блок схема Иллюстрационного материала  
(справочное)  
Иллюстрационный (или Раздаточный) материал (1 лист)  
Блок схема *теоретического раздела (1 глава) ВКР*



Иллюстрированный (или Раздаточный) материал исследовательского раздела 2 главы ВКР, которые использованы как предмет исследования (таблицы, схемы, рисунки, диаграммы и т.д.) (2 лист и т.д.)

блок схема Иллюстрационного материала  
(справочное)

Иллюстрационный (или Раздаточный) материал  
блок схема основных **рекомендаций по 3 главе ВКР**



## Приложение П

**Последний лист выпускной квалификационной работы**  
(справочное)

Выпускная квалификационная работа выполнена мною совершенно самостоятельно. Все использованные материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов ответственность несет \_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ