

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 13.06.2023 11:16:45  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

**УТВЕРЖДАНО**

Ректором ОАНО ВО «ВУиТ»

Якушиным В.А.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Волжский университет имени В. Н. Татищева» (институт)**

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации (ГИА/ИА)**

Направление подготовки/специальность (код, наименование)	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Менеджмент организации</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2022</i>
Форма обучения	<i>очная, очно-заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Трудоемкость, з.е.	Выпускающая кафедра
<i>«240 з.е.»</i>	<i>«Экономика и управление»</i>

Тольятти 2022

Разработчик программы ГИА  
профессор кафедры  
«Экономика и управление»,  
д.э.н., профессор

Глухова Л.В.

Программа ГИА обсуждена и одобрена  
на заседании кафедры  
«Экономика и управление»

Протокол №9 от  
«26» апреля 2022г.

Декан факультета  
«Факультет высшего образования»

Г.Р. Галеева

Начальник УМО

Н.Г. Рогова

Программа ГИА рассмотрена, одобрена  
и рекомендована к использованию  
Ученым советом

Протокол № 04/22 от  
« 28 » апреля 2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации	4
2. Перечень результатов проверяемых при проведении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации	4
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации	6
4. Внешний вид студентов	12
5. Порядок проведения государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена	12
6. Вопросы государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена	15
7. Ситуационные и практические задания к билетам государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена для оценки компетенций	17
8. Примерные задачи государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена	25
9. Показатели и критерии оценивания компетенций на государственном экзамене/ итоговом междисциплинарном экзамене	32
10. Литература для подготовки к государственному экзамену/ итоговому междисциплинарному экзамену	43
11. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	63
12. Оформление выпускной квалификационной работы	65
13. Предварительное рассмотрение выпускной квалификационной работы (предварительная защита)	77
14. Защита выпускной квалификационной работы	78
15. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	81
16. Показатели и критерии оценивания компетенций на защите ВКР	83
Приложения	95

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации предусмотрена федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12.08.2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ №636 от 29.06.2015 г. (ред. от 27.03.2020)), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ОАНО ВО «ВУиТ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (решение Ученого совета № 12/15 от 29.12.2015)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### *Цель государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации:*

установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

#### *Задачи государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации:*

- оценка степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- проверка готовности выпускника к профессиональной деятельности;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки выпускников, совершенствование организации, содержания, методики и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### *В рамках государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации проверяется уровень сформированности следующих компетенций:*

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, на основе профессиональных стандартов, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

ПК- 1. Владение навыками разработки и осуществления функциональных стратегий предприятия (организации);

ПК-2. Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-3 Владение навыками анализа информации при принятии управленческих решений;

ПК-4. Владение навыками планирования и организации производственной деятельности;

ПК-5. Владение навыками регулирования процессов и организации производства;

ПК-6. Владение навыками оценки рисков принимаемых управленческих решений;

ПК-7. Владение навыками применения цифровых, компьютерных и информационных технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства;

ПК-8. Владение навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями/итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация бакалавра состоит из государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в таблице.

#### **Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование практики</b>	<b>Объем, з.е.</b>
<b>Б.3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация:</b>	<b>9 з.е</b>
Б.3.Б.01	Подготовка к сдаче государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена	2 з.е
	Сдача государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена	1 з.е.
Б.3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	5 з.е
	Защита выпускной квалификационной работы	1 з.е

К государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация обучающихся в ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева» проводится в форме:

государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена;  
защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания/ итогового испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания/итогового испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации/итогового испытания в организации создаются государственные экзаменационные комиссии/итоговой экзаменационной комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации/итоговой экзаменационной комиссии в организации создаются апелляционные комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий/итоговой экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания/ итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии/ итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов/ итоговых междисциплинарных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом/итоговым междисциплинарным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний/итоговых испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий/итоговых



экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий/итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями/итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию/итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Результаты государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также для обучающихся, из числа инвалидов государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

При проведении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене/итогового междисциплинарного экзамена, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания/итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания/итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний/итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

По результатам государственных аттестационных испытаний/итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию/итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию/итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания не принимается.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД СТУДЕНТОВ**

Во время прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации допускается только деловой стиль, как юношей, так и девушек.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА/ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

Организация государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена) включает следующие этапы:

1. Формирование государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии.

2. Проведение обзорных лекций и консультаций. Обзорные лекции проводятся по всем дисциплинам, вынесенным на экзамены. Сроки проведения обзорных лекций, консультаций, экзаменов отражаются в расписании ГИА/ИА.

3. Допуск каждого студента к государственному экзамену/итоговому междисциплинарному экзамену оформляется распорядительным документом организации.

Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

Кафедра «Экономика и управление» утверждает Программу проведения государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена. Студенты сдают Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен в соответствии с утверждённой Программой.

Кафедра «Экономика и управление» формирует состав экзаменационной комиссии для проведения государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена в письменно-устной форме не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора по университету и действует в течение календарного года.

Обновление базы данных для формирования экзаменационных билетов и тестов осуществляется на регулярной основе с учётом внесённых изменений и дополнений в законодательные и нормативные акты.

На основе данных деканата о количестве допущенных студентов до сдачи государственного экзамена по специальности кафедра формирует списки подгрупп на сдачу экзамена в количестве не менее 10 и не более 15 человек в день. Указанные списки доводятся до сведения студентов не менее чем за 5 дней до даты проведения государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена.

Студенты допускаются к государственному экзамену/итоговому междисциплинарному экзамену при предъявлении зачетной книжки, подписанной деканом факультета высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» и заверенной печатью факультета высшего образования.

Студенты, не имеющие при себе зачетной книжки или имеющие при себе зачетную книжку, в которой отсутствует виза декана или печать факультета, либо опоздавшие на экзамен, считаются не явившимися на экзамен.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» позволяет выявить теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач на требуемом Федеральным государственным образовательным стандартом уровне. Государственный экзамен проводится по теоретическому материалу, обеспечивающему основу профессиональной подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент», вид профессиональной деятельности – организационно- управленческая.

Государственный экзамен включает в себя основные вопросы дисциплин общенаучного и профессионального циклов бакалаврской программы «Менеджмент», наиболее полно отражающих специфику профессиональной деятельности будущего бакалавра:

экономическая теория и экономика фирмы, теория организации, маркетинг, организационное поведение, методы принятия управленческих решений, информационные технологии управления, инновационный менеджмент, управление качеством, исследование систем управления, управление персоналом, логистика, стратегический менеджмент, производственный менеджмент, организация управленческого труда, технико-экономический анализ деятельности предприятия (организации), управление проектами.

Вопросы, включаемые в билеты государственного экзамена, соответствуют рабочим

учебным программам дисциплин учебного плана.

К сдаче государственного экзамена допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственный экзамен проходит в письменной форме. На подготовку ответа студенту дается 60 минут. Ответы на вопросы экзаменационного билета студент должен излагать в логической последовательности. Оценивание письменных ответов на вопросы, вынесенные на государственный экзамен, проводится по следующим показателям: соответствие ответа поставленному вопросу, четкость формулировок, соответствие фактической, методической базы и аргументации, использование профессиональной лексики, логичность построения ответа. По завершению ответа по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы.

Выполнение практического задания требует от выпускника умения использовать приобретенные знания, умения и навыки для решения практических задач и выявляет подготовленность выпускника к самостоятельной работе.

Во время подготовки к ответу студенту запрещается выходить из аудитории.

Итоговая оценка по результатам государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена выставляется на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии.

Результаты государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена объявляются одновременно всем студентам, сдававшим в этот день Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен, не позднее 1 академического часа после его окончания.

Оценка включается в приложение к диплому о высшем образовании.

При проведении государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена студентам запрещается пользоваться законодательными и нормативными актами Российской Федерации, инструктивными и справочными материалами, за исключением периода решения практической задачи. Вести переговоры с другими студентами запрещается. Студенты, нарушившие эти требования, удаляются из аудитории и считаются не сдавшими экзамены.

Лицам, не принимающим участие в экзамене, присутствовать на государственном экзамене/ итоговом междисциплинарном экзамене не разрешается.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Требования к ответу на экзаменационный билет:

- Ответ должен быть научно обоснованным, логически стройным, в ответе должны присутствовать доказательства, основывающиеся на аргументах, аналитических данных и фактах.

- Ответ должен иметь интегративный характер, то есть строиться с использованием знаний, полученных при изучении различных дисциплин.

- Ответ следует строить в единстве теории и практики с подтверждением теоретических положений фактами, ситуациями.

Протоколы экзаменационной комиссии сдаются в архив университета, письменные ответы студентов хранятся в архиве профилирующей кафедры не менее 5 лет.

Студенты, в отношении которых экзаменационной комиссией по результатам сдачи государственных экзаменов вынесено отрицательное решение, имеют право апеллировать. Аргументированная апелляция представляется в письменной форме.

## **6. ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА/ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

1. Закон и функция спроса. Кривая предложения, ее сдвиг.
2. Закон и функция предложения. Изменение величины предложения и самого предложения (его функции).
3. Планирование бизнеса организации, структура бизнес – плана.
4. Товар в маркетинговой деятельности, комплексное исследование товарногорынка.
5. Сегментация рынка, формирование товарной политики и рыночной стратегии.
6. Роль рекламы в формировании спроса на товары. Цели, средства, разновидности и основные правила рекламы.
7. Видение, миссия, цели и стратегия организации. Сущность, содержание, элементы и виды стратегии организации.
8. Анализ внешней и внутренней среды как основа выработки стратегии предприятия.
9. Предвидение изменений как фактор стратегического управления.
10. Сущность, особенности и модели анализа портфельных стратегий.
11. Стратегическое управление. Стратегическая ориентация фирмы в условиях рынка. Оценка конкурентного статуса в выбранном сегменте рынка.
12. Стратегии маркетинга (продуктивно-товарная стратегия, реклама, ценовые стратегии).
13. Стратегия внешнеэкономической деятельности (глобальная стратегия).
14. Стратегическое планирование. Основные этапы и периоды стратегического планирования. Система показателей и критериев оценки этапов стратегического планирования.
15. Разработка деловой стратегии фирмы. Правила разработки деловой стратегии.
16. Основные элементы, виды и этапы принятия управленческих решений.
17. Неопределенность и риск в управленческих решениях. Классификация рисков.
18. Методы разработки принятия управленческих решений.
19. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
20. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
21. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессов, использования систем управления базами данных (СУБД).

22. Организация компьютерных информационных систем, компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
23. Организация логистического управления закупками и продажами: цели и задачи.
24. Информационная логистика: цели и задачи. Управление информационными потоками.
25. Логистика производственных процессов: особенности управления материальными запасами.
26. Складская логистика: особенности управления транспортными потоками. Складирование
27. Логистика запасов. Модели оптимального управления запасами.
28. Персонал предприятия как объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.
29. Деловая оценка персонала. Найм, отбор и подбор персонала.
30. Трудовая адаптация персонала.
31. Развитие персонала: обучение, переподготовка, повышение квалификации
32. Разработка, реализация программ и проектов нововведений.
33. Инновационный менеджмент и инновационные стратегии.
34. Проблемы и задачи инновационного менеджмента.
35. Инновационные цели и инновационный потенциал организации.
36. Инновационный проект, как форма организации инноваций.
37. Сущность, содержание, функции систем управления.
38. Методы анализа систем управления.
39. Критерии и показатели оценки результатов исследования систем управления.
40. Сущность и задачи реструктуризации организации.
41. Понятие организационной структуры, классификация структур управления, современные тенденции их развития.
42. Квалиметрия как наука: роль, методы и область применения.
43. Концепции Джурана, Деминга. Петля качества.
44. Система менеджмента качества. Стандарты ИСО 9001:2000.
45. Инструменты менеджмента качества продукции: контрольная карта, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма.
46. Методология TQM. Стандартизация.
47. Сертификация систем менеджмента качества.
48. Структура производственного цикла и производственного процесса.
49. Планирование производства. Производственная программа.
50. Оперативное управление производством. Производственные графики, расписания работ, циклограмма изделия, планово-календарные нормативы.
51. Сетевое планирование как способ управления подготовкой производства.
52. Организация как процесс и система. Классификация систем.
53. Законы организации (синергии, информативности, упорядоченности, самосохранения, развития и др.)
54. Типы организационных структур и взаимоотношений внутри организации
55. Основные задачи и направления в организации управленческого труда.
56. Значение и классификация затрат времени. Планирование личной работы менеджера, методы планирования.
57. Понятие и сущность делегирования полномочий. Цели, принципы делегирования.
58. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием.
59. Методика экономического анализа: методы цепных подстановок, абсолютной и относительной разницы.
60. Факторный анализ объемов производства и реализации продукции.
61. Анализ основных средств предприятия.
62. Анализ трудовых ресурсов предприятия.



63. Проектная деятельность: основные понятия, базовые элементы. современная концепция управления.
64. Организационная структура и структура работ управления проектом.
65. Сетевые модели управления проектами и их оптимизация. Критический путь.
66. Управление стоимостью и продолжительностью проекта.
67. Управление качеством и рисками проекта.

## **7. Ситуационные и практические задания к билетам государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена для оценки компетенций**

### **Билет №1**

Ситуация №1.

В растущей торговой компании сформирована «Служба по управлению персоналом».

До этого отдельные операции кадрового делопроизводства вела бухгалтер по зарплате, работающая в 1С. После разделения функций бухгалтер продолжала вводить в программу данные (отпуска, переработки, премии), что уже не было в ее полномочиях.

Новый инспектор по кадрам подняла вопрос о том, чтобы специалисты бухгалтерии имели доступ только к просмотру кадровых разделов программы.

Сотрудники обоих подразделений были вовлечены в обсуждение ситуации, которую осложняли взаимные упреки в недоверии. Вопрос стоял уже не о доступе к базе, а о том, «кто кого должен слушать» и «чей отдел важнее». Звучали и такие реплики: «Мы и без вашей службы прекрасно работали».

Нежелание увидеть «корень проблемы» выросло в конфликт двух отделов, руководители которых встали на защиту своих подчиненных и не могли договориться. Такая обстановка, конечно, не способствовала эффективной командной работе.

Вопросы:

- Определите предмет конфликта.
- Кто, на Ваш взгляд, может урегулировать данную ситуацию?
- В случае недоговоренности двух конфликтующих сторон, кто может помочь в разрешении данного конфликта?
- Как будет происходить взаимодействие третьей (нейтральной стороны) со сторонами конфликта?
- Какие меры нужно предпринять для устранения возникшей проблемы?

### **Билет №2**

Ситуация №2.

Пять лет назад руководство крупнейшей софтверной компании (компания разработчиков ПО) – Microsoft Corp. даже не беспокоилось о том, что на рынке есть Linux - альтернативная операционная система с доступными исходными кодами, разработанная энтузиастами и распространяемая бесплатно. На одной из выставок в 1998 году президент Стив Балмер не смог даже правильно произнести название этой ОС. Сейчас же в Microsoft, наверно, нет ни одного сотрудника, который бы не знал, как правильно произносится Linux. В свое время Microsoft сокрушила сильных конкурентов - от Novell и Borland до Lotus и Netscape.

Однако Linux - другое дело. «Мы конкурировали с продуктами и компаниями, — говорит Джеймс Альчин, руководитель подразделения Windows, — это же отличается от всего того, с чем нам приходилось иметь дело».

Linux не является компанией, она больше, чем обычной программный продукт. Это социальный феномен. Так как называемое ПО open-source создается тысячами добровольцев, программистов, большинство из которых работает на крупнейшие корпорации. Так как Linux бесплатна, наиболее сильное преимущество Microsoft - цена — не имеет большого значения. К тому же монополия Windows на рынке операционных систем подстегивает Linux, так как клиенты не хотят быть привязанными к одному поставщику.

Что бы Вы предложили руководству Microsoft для нейтрализации угрозы Linux?

### Билет №3

Ситуация №3.

Карина – молодой специалист, работает в компании три месяца. Она добросовестно и ответственно относится ко всем поручениям непосредственного начальника, в полном объеме освоила свой участок работы. У нее хорошие отношения с коллективом и руководством.

При приеме на работу в отделе персонала ей сообщили, что после успешного прохождения испытательного срока она может претендовать на персональную надбавку. В последний день испытательного срока Карина ждала разговора с руководителем, но он не состоялся. Ничего не изменилось и на следующий день. Сотрудница стала нервничать, выяснять у коллег, как получали надбавку они, не могла понять, чем же она провинилась. В день зарплаты она совсем расстроилась, так как сумма выплаты оставалась прежней. Она целый день старалась попадаться на глаза руководителю, но он, как ей казалось, только раздражался, когда замечал ее взгляды. К концу дня она сорвалась и нагрубила коллеге, дома поругалась с родителями и не спала всю ночь, пытаясь понять ситуацию.

#### Вопросы:

1. Как можно было предупредить возникновение данной ситуации?

- Идет в отдел персонала и возмущается «обманом» (ошибки: выбрала неправильную форму общения, не уточнила информацию, не выяснила, как оформляются надбавки, не поговорила с непосредственным начальником).

- Просит опытную коллегу походатайствовать за нее (ошибки: не уточнила информацию, не выяснила регламенты оформления и последовательность согласования, не поговорила с начальником).

- Идет к руководителю, спрашивает, считают ли ее работу успешной, и если «да», то может ли она претендовать на надбавку, в каком размере и как она оформляется (вариант: о процедуре оформления узнает перед разговором).

- Предложите свои варианты выхода из данной ситуации.

### Билет №4

Ситуация №4.

Вы утверждены приказом начальника цеха мастером участка сборки печатных плат. С коллективом участка вы не знакомы, но предварительно информированы о тяжелой ситуации, сложившейся на участке. Завтра вы непосредственно приступите к выполнению своих служебных обязанностей и должны к этому подготовиться.

Подумайте, какие задачи вам надо решить, с кем встретиться, какую информацию собрать, с какими предложениями обратиться к коллективу. Вы не должны быть застигнуты врасплох в свой первый день. Если вы не можете сразу заявить о себе как о хозяине положения, способном организаторе, окажетесь в плену у текучки и обстоятельств, вам трудно будет в дальнейшем рассчитывать на успех.

Подумайте, что и в какой последовательности вы будете делать в первый день работы.

Помните, что подчиненные ожидают от вас многого: советов, указаний, сочувствия, новой информации, сохранения или изменения привычного уклада работы, введенных порядков, критических замечаний, одобрения, похвалы и т.п.

Вас сознательно или бессознательно будут сравнивать с прежним мастером. Все ваши действия, высказывания, предложения, замечания будут оцениваться. С первого же дня подчиненные будут прогнозировать ваше поведение в будущем, и сопоставлять с ним свои надежды.

**Разработайте план первого рабочего дня.**

### Билет №5

Задача №1.

Рассчитать рейтинг поставщика по данным, представленным в таблице.

Критерии выбора поставщика	Удельный вес критерия		Оценка значения критерияу данного поставщика (по десятичной шкале)
	Поставщик 1	Поставщик 2	
1.Надежность поставки	0,30	0,40	7
2.Цена	0,25	0,15	6
3.Качество товара	0,15	0,20	8
4.Условия платежа	0,15	0,15	4
5.Возможность внеплановых поставок	0,1	0,05	7
6.Финансовое состояние поставщика	0,05	0,05	4
Итого	1,0	1,0	-

**Билет №6**

Задача № 2. (принятие управленческого решения методом взвешивания)

Рассматривается вопрос о строительстве поликлиники. Существуют три возможных района строительства: А,В,С.

Все данные отражены в таблице.

Фактор	Вес	А	В	С
Доступность для пациентов	0,5	10	8	7
Арендная плата	0,3	5	4	6
Удобство персонала	0,2	3	6	5

Принять управленческое решение о строительстве поликлиники.

**Билет №7**

Ситуация №5.

В отделе маркетинга крупной фирмы введен курс «IT driving license» («Права управления компьютером») в связи с переходом всей организации на единую систему статистической обработки данных по программе SPSS.

Одна из сотрудниц не приходит на занятия, ссылаясь на усталость. Она остаётся в отделе и пьёт чай с двумя бывшими сотрудниками, которые пришли поздравить отдел с наступающим Новым годом.

Ответственный за прохождение курса компьютерного обучения не является начальником этой сотрудницы. Он возвращается в отдел, где осталась сотрудница. и напоминает ей о необходимости идти на занятия.

Она отвечает: «Да я просто не в состоянии сейчас осваивать что-то новое. В конце года у меня уже нет никаких сил».

**Вопросы для анализа**

1. Определите причины конфликта между сотрудницей и начальником.
2. Предложите способы воздействия на сотрудницу с позиции сотрудника, ответственного за курсы.
3. Предложите способы воздействия на сотрудницу с позиции её непосредственного начальника.

**Билет №8**

Задача №3. (принятие управленческого решения на основе применения коэффициента конкордации Кендалла).

Эксперты, в количестве 5 человек (n), провели ранжирование 3 объектов(m). Данные представлены в таблице

Объект	Оценка экспертов				
	1	2	3	4	5
А	5	5	3	4	4
В	4	3	4	3	3
С	5	4	3	4	5

Определите, чему равен коэффициент конкордации Кендалла, определите, есть ли взаимосвязь между оценками экспертов.

### Билет №9

Задача №4.

В ведущем цехе предприятия установлено 10 станков. Максимальная производительность каждого станка в час - 12 изделий. Полезный (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования в год составляет 4200 часов. За год изготовлено 480 тыс. изделий.

**Определите:**

- А) производительную мощность предприятия;
- Б) коэффициент фактического использования производственной мощности.

*Решение:*

$$\begin{aligned} \text{А) } M_{\text{пр}} &= 4200 \cdot 10 \cdot 12 = 504000 \text{ изделий} \\ \text{Б) } K_{\text{п.м}} &= 480000 / 504000 = 0,95 \end{aligned}$$

### Билет №10

Задача №5

На региональном рынке сантехнических изделий функционирует 38 специализированных компаний розничной торговли. В ходе панельного исследования была изучена деятельность 12 компаний за первый квартал 2006 г. и получены следующие результаты:

- запасы продукции на складах компаний на начало периода исследования составили 18 452 370 руб., а на конец периода - 26 871 150 руб.;
- продажи за каждый месяц периода исследования соответственно составили - 52 050 390 руб., 122 275 400 руб., 181 932 760 руб.

Определите емкость регионального рынка сантехнических изделий.

### Билет №11

Задача №6 (на определение чистой текущей стоимости инновационного проекта).  
Размер инвестиций в проект составляет – 115000 руб. Доходы от инвестиций

- в первом году: 32000 руб.
- во втором году: 41000 руб.;
- в третьем году: 43750 руб.;
- в четвертом году: 38250 руб.

Размер барьерной ставки -  $9,2\% \cdot n = 4$ .  
Рассчитать NPV.

### Билет №12

Задача №7

Основная продукция предприятия запланирована в объеме 520 млн. руб., услуги промышленного характера - 48 млн. руб. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 50 млн. руб., из них 50% для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится

на 38 млн. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало – 80 млн. руб., на конец периода - 30 млн. руб.

Определите: объем РП, ВП и ЧП, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55 % товарной продукции.

### Билет №13

Задача №8.

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 млн. руб. Работы промышленного характера, выполненные на сторону, - 41,15 млн.руб. Стоимость полуфабрикатов собственного изготовления - 23,7 млн. руб., из них 80% потреблено в собственном производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 млн.руб. Стоимость материальных затрат составляет 40 % от товарной продукции.

**Определите:** размер реализованной, валовой и чистой продукции.

### Билет №14

Ситуация №6.

Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас.

Как вы начнете беседу при встрече?

а) независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснить обо всех опозданиях на работу;

б) извинитесь перед ними и начнете беседу;

в) поздоровайтесь, объясните причину своего опоздания и спросите его:

«Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?»;

г) отмените беседу и перенесете ее на другое время. Прокомментируйте ответ.

### Билет №15

Ситуация №7.

Известный специалист в области стратегического менеджмента И. Ансофф утверждает, что «стратегия - понятие трудноуловимое и несколько абстрактное. Ее выработка обычно не приносит фирме никакой непосредственной пользы. Кроме того, она дорого обходится как по денежным расходам, так и по затратам времени управляющих». Почему же тогда предприятия занимаются разработкой стратегии?

**Билет №16**

## Задача №8.

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 млн. руб. Работы промышленного характера, выполненные на сторону,- 41,15 млн.руб. Стоимость полуфабрикатов собственного изготовления -23,7 млн. руб., из них 80% потреблено в собственном производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 млн.руб. Стоимость материальныхзатрат составляет 40 % от товарной продукции.

**Определите:** размер реализованной, валовой и чистой продукции.

**Билет №17**

## Задача №9.

В цехе имеется пять единиц ведущего оборудования, максимально возможных (полезный) фонд времени которого составляет 330 час. В месяц. Прогрессивная норма трудоемкости обработки изделия на этом оборудовании составляет 2 часа. В июне было приобретено еще две единицы такого же оборудования, а в октябре ликвидировали одну единицу. Фактический объемпродукции цеха за год составил 9300 изделий.

**Определите:**

- А) годовую производственную мощность цеха на начало года (шт.);Б)  
 среднегодовую производственную мощность (шт.);  
 В) коэффициент использования производственной мощности (%).

**Билет №18**

## Задача №10.

Рассчитать риск коллектива исполнителей от реализации инновационногопроекта.

Имеется четыре вида рисков.

- связанные с коллективом исполнителей,
- связанные с организацией,
- связанные с внешним партнером,
- связанные с общей экономической обстановкой

Все четыре фактора риска независимы между собой.

**Риск коллектива.** Оценка **P1** - вероятности того, что ситуация внутри коллектива исполнителей не помешает выполнению инновационного проекта выполнялась с учетом оценок экспертов.

**X1** - на выполнении инновационного проекта скажется недооценка сложности научно-технической задачи (включая возможный выбор принципиально неверного направления работ),=3,

**X2** - на выполнении работы скажется нехватка времени (из-за неправильного планирования процесса выполнения инновационного проекта, в то время как основное направление работ выбрано правильно), =2,

**X3** - на выполнении работы скажутся возникшие в ходе ее выполнения проблемы, связанные с научным руководителем темы, в частности, с его длительным отсутствием или сменой (из-за длительной командировки, болезни, смерти, ухода на пенсию, перехода на другую работу и т.д.), =4;

**X4** - на выполнении работы скажутся возникшие в ходе ее выполнения проблемы, связанные с иными непосредственными участниками работы (кроме руководителя), =1.

Экспертный опрос дал следующие значения весовых коэффициентов значимости для каждого из показателей:

$$A1 = 0,02, A2 = 0,08, A3 = 0,07, A4 = 0,03.$$

### Билет №19

#### Задача №11.

Для производства вилочных погрузчиков предприятию необходимо закупить в следующем году 8000 шт. комплектующих по цене 320 денежных единиц за штуку. Стоимость содержания одного комплектующего изделия на складе предприятия составляет 13% от его цены. В прошлом году транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки составили 850 денежных единиц.

#### Определите:

1. оптимальную партию поставки комплектующих изделий;
2. оптимальную периодичность поставки комплектующих;
3. количество поставок в год.

### Билет №20

#### Задача №12.

Плановые и фактические данные по выпуску продукции предприятием за отчетный период следующие:

Наименование продукции	Выпуск, млн. руб.	
	По плану	Фактически
Изделие А	81,45	80,23
Изделие Б	92,73	93,5
Изделие В	44,8	44,8
Изделие Г	-	20,32
Изделие Д	31,6	-
Изделие Е	26,85	47,34

**Определите:** процент выполнения плана по объему продукции и по ассортименту.



## 8. Примерные задачи государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена

### Задача №1.

Рассчитать рейтинг поставщика по данным, представленным в таблице.

Критерии выбора поставщика	Удельный вес критерия		Оценка значения критерия у данного поставщика (по десятичной шкале)
	Поставщик 1	Поставщик 2	
1.Надежность поставки	0,30	0,40	7
2.Цена	0,25	0,15	6
3.Качество товара	0,15	0,20	8
4.Условия платежа	0,15	0,15	4
5.Возможность внеплановых поставок	0,1	0,05	7
6.Финансовое состояние поставщика	0,05	0,05	4
Итого	1,0	1,0	-

Решение:

Поставщик 1= $0,30*7+0,25*6+0,15*8+0,15*4+0,1*7+0,05*4=2,1+1,5+1,2+0,6+0,7+0,2=6,3$

Поставщик 2= $0,40*7+0,15*6+0,20*8+0,15*4+0,05*7+0,05*4=2,8+0,9+1,6+0,6+0,35+0,2=6,45$

Ответ. Поставщик 2 наиболее выгоден предприятию, нежели 1.

### Задача № 2. (принятие управленческого решения методом взвешивания)

Рассматривается вопрос о строительстве поликлиники. Существуют три возможных района строительства: А,В,С.

Все данные отражены в таблице.

Фактор	Вес	А	В	С
Доступность для пациентов	0,5	10	8	7
Арендная плата	0,3	5	4	6
Удобство персонала	0,2	3	6	5

Для рекомендации о месте строительства, используя метод взвешивания.

Решение: Для рекомендации о месте строительства, используя метод взвешивания заполним таблицу:

Фактор	Вес	А	В	С	Вес * А	Вес * В	Вес * С
Доступность для пациентов	0,5	10	8	7	5	4	3,2
Арендная плата	0,3	5	4	6	1,5	1,2	1,8
Удобство персонала	0,2	3	6	5	0,6	1,2	1
Сумма	1	-	-	-	7,1	6,4	6,3

Вариант с наибольшей суммой (7,1)- это строительство поликлиники в районе А

**Задача №3.** (принятие управленческого решения на основе применения коэффициент конкордации Кендалла)

Эксперты, в количестве 5 человек (n), провели ранжирование 3 объектов (m). Данные представлены в таблице

Объект	Оценка экспертов				
A	5	5	3	4	4
B	4	3	4	3	3
C	5	4	3	4	5

Определите, чему равен коэффициент конкордации Кендалла, определите, если взаимосвязь между оценками экспертов.

*Решение:*

Определим, есть ли взаимосвязь между оценками экспертов, заполним таблицу:

Объект	Оценка экспертов					Сумма	Отклонение от средней суммы рангов	Квадрат
A	5	5	3	4	4	21	1,3	1,69
B	4	3	4	3	3	17	-2,7	7,29
C	5	4	3	4	5	21	1,3	1,69
	-	-	-	-	-	59	-	S=10,67

Тогда коэфф. конкордации Кендалла равен  $W = 12S/(-m) = 12 \cdot 10,67 / (-3) = 0,21 < 0,40$

Мы видим, что мнение экспертов плохо согласуются друг с другом.

**Задача №4.**

В ведущем цехе предприятия установлено 10 станков. Максимальная производительность каждого станка в час - 12 изделий. Полезный (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования в год составляет 4200 часов. За год изготовлено 480 тыс. изделий.

**Определите:**

- А) производительную мощность предприятия;
- Б) коэффициент фактического использования производственной мощности.

*Решение:*

А)  $M_{пр} = 4200 \cdot 10 \cdot 12 = 504000$  изделий

Б)  $K_{п.м} = 480000 / 504000 = 0,95$

**Задача №5.**

На региональном рынке сантехнических изделий функционирует 38 специализированных компаний розничной торговли. В ходе панельного исследования была изучена деятельность 12 компаний за первый квартал 2006 г. и получены следующие результаты:

- запасы продукции на складах компаний на начало периода исследования составили 18 452 370 руб., а на конец периода - 26 871 150 руб.;
- продажи за каждый месяц периода исследования соответственно составили - 52 050 390 руб., 122 275 400 руб., 181 932 760 руб.

**Определите** емкость регионального рынка сантехнических изделий.

*Решение.* Для оценки потенциальных возможностей роста компании проводят систематические замеры емкости товарного рынка. Емкость товарного рынка определяется несколькими методами: на основе его структурных характеристик; на основе индекса исследовательской панели; на основе индекса покупательной способности; на основе норм потребления; на основе частоты покупок и стандартных норм расходования товара; на основе

коэффициентов приведения объемов продаж.

Исходя из имеющихся данных, для решения задачи используется метод индекса исследовательской панели (панели продавцов). Формула для расчета емкости рынка имеет вид:

где  $E$  - емкость рынка, руб. (шт.);

- остатки продукции на складах каждого обследованного магазина, соответственно на начало и конец исследуемого периода, руб. (шт.);

$V_i$  - объем продаж за период исследования, руб. (шт.);

$K_p$  - количество магазинов, вошедших в исследовательскую панель, шт.;

Кобщ - общее количество магазинов, торгующих данным видом товара, шт.;

$T$  - период исследования, мес.

Для того чтобы определить емкость рынка сантехнических изделий, необходимо имеющиеся данные подставить в формулу и провести вычисления.

Ответ: емкость регионального рынка сантехнических изделий равна 4406,0 млн рублей.

**Задача №6** (на определение чистой текущей стоимости инновационного проекта).

Размер инвестиций в проект составляет – 115000 руб.

Доходы от инвестиций

- в первом году: 32000руб.

- во втором году: 41000руб.;

- в третьем году: 43750руб.;

- в четвертом году: 38250руб..

Размер барьерной ставки - 9,2%

$n = 4$ .

**Рассчитать NPV.**

*Решение*

Т.к. капитальные вложения, связанные с предстоящей реализацией проекта, осуществляют поэтапно (4), то расчет показателя NPV производят по следующей формуле:

$$NPV = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+r)^t} - \sum_{t=0}^n \frac{I_t}{(1+r)^t}$$

Пересчитаем денежные потоки в вид текущих стоимостей:

$$PV1 = 32000 / (1 + 0,092) = 29304,03 \text{ руб.}$$

$$PV2 = 41000 / (1 + 0,092)^2 = 34382,59 \text{ руб.}$$

$$PV3 = 43750 / (1 + 0,092)^3 = 33597,75 \text{ руб.}$$

$$PV4 = 38250 / (1 + 0,092)^4 = 26899,29 \text{ руб.}$$

$$NPV = (29304,03 + 34382,59 + 33597,75 + 26899,29) - 115000 = 9183,66 \text{ руб.}$$

**Ответ:** чистая текущая стоимость равна **9183,66руб.**

**Задача №7.**

Основная продукция предприятия запланирована в объеме 520 млн. руб., услуги промышленного характера - 48 млн. руб. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 50 млн. руб., из них 50% для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 млн. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало – 80 млн.руб., на конец периода -30 млн. руб.

Определите: объем РП, ВП и ЧП, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55 % товарной продукции.

*Решение:*

$$\text{ТП} = 520 + 48 + (50 * 0,5) = 593 \text{ млн.руб.}$$

$$\text{РП} = 593 + 80 - 30 = 643 \text{ млн.руб.}$$

$$\text{ВП} = 643 + 38 = 681 \text{ млн. руб.}$$

$$\text{ЧП} = 643 * 0,45 = 289,35 \text{ млн.руб.}$$

### **Задача №8.**

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 млн. руб. Работы промышленного характера, выполненные на сторону, - 41,15 млн.руб. Стоимость полуфабрикатов собственного изготовления - 23,7 млн. руб., из них 80% потреблено в собственном производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 млн.руб. Стоимость материальных затрат составляет 40 % от товарной продукции.

**Определите:** размер реализованной, валовой и чистой продукции.

*Решение:*

$$\text{ТП} = 325,6 + 41,15 + 23,7 + 0,2 = 371,49 \text{ (млн. руб.)}$$

$$\text{ВП} = 371,49 + 5 = 376,49 \text{ (млн. руб.)}$$

$$\text{РП} = \text{Т.П. (в данном примере)}$$

$$\text{ЧП} = 371,49 * 0,6 = 222,9 \text{ (млн. руб.)}$$

### **Задача №9.**

В цехе имеется пять единиц ведущего оборудования, максимально возможных (полезный) фонд времени которого составляет 330 час. В месяц. Прогрессивная норма трудоемкости обработки изделия на этом оборудовании составляет 2 часа. В июне было приобретено еще две единицы такого же оборудования, а в октябре ликвидировали одну единицу. Фактический объем продукции цеха за год составил 9300 изделий.

**Определите:**

А) годовую производственную мощность цеха на начало года (шт.);

Б) среднегодовую производственную мощность (шт.);

В) коэффициент использования производственной мощности (%).

*Решение:*

А)

Б)

В)

### **Задача №10.**

Рассчитать риск коллектива исполнителей от реализации инновационного проекта.

Имеется четыре вида рисков.

- связанные с коллективом исполнителей,
- связанные с организацией,
- связанные с внешним партнером,
- связанные с общей экономической обстановкой

Все четыре фактора риска независимы между собой

**Риск коллектива.** Оценка **P1** - вероятности того, что ситуация внутри коллектива исполнителей не мешает выполнению инновационного проекта выполнялась с учетом оценок экспертов.

**X1** - на выполнении инновационного проекта скажется недооценка сложности научно-технической задачи (включая возможный выбор принципиально неверного направления работ),=3,

**X2** - на выполнении работы скажется нехватка времени (из-за неправильного планирования процесса выполнения инновационного проекта, в то время как основное направление работ выбрано правильно),=2,

**X3** - на выполнении работы скажутся возникшие в ходе ее выполнения проблемы, связанные с научным руководителем темы, в частности, с его длительным отсутствием или сменой (из-за длительной командировки, болезни, смерти, ухода на пенсию, перехода на другую работу и т.д.), =4;

**X4** - на выполнении работы скажутся возникшие в ходе ее выполнения проблемы, связанные с иными непосредственными участниками работы (кроме руководителя), =1.

Экспертный опрос дал следующие значения весовых коэффициентов значимости для каждого из показателей:

$$A1 = 0,02, A2 = 0,08, A3 = 0,07, A4 = 0,03.$$

*Решение*

Если итоговая оценка экспертов такова: X1=3; X2=2; X3=4; X4=1, то:  $P1 = 1 - A1 \cdot X1 - A2 \cdot X2 - A3 \cdot X3 - A4 \cdot X4 = 1 - 0,02 \cdot 3 - 0,08 \cdot 2 - 0,07 \cdot 4 - 0,03 \cdot 1 = 1 - 0,06 - 0,16 - 0,28 - 0,03 = 1 - 0,53 = \underline{0,47}$ .

Ответ. Проект вряд ли удастся закончить его в срок.

### **Задача №11.**

Для производства вилочных погрузчиков предприятию необходимо закупить в следующем году 8000 шт. комплектующих по цене 320 денежных единиц за штуку. Стоимость содержания одного комплектующего изделия на складе предприятия составляет 13% от его цены. В прошлом году транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки составили 850 денежных единиц.

**Определите:**

- i. оптимальную партию поставки комплектующих изделий;
- ii. оптимальную периодичность поставки комплектующих;
- iii. количество поставок в год.

*Решение:*

Оптимальная партия поставки определяется по формуле Уилсона

$$C_{\text{хр}} = 13\% \text{ от } 320 \text{ денежных единиц} = 41,6$$

где  $q_{\text{опт}}$  – оптимальная партия поставки;

$C_{\text{тз}}$  – транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки;

$C_{\text{хр}}$  – издержки хранения в расчете на единицу продукции;

$Q$  – годовая потребность в продукции.

Оптимальная периодичность поставки  $T_{\text{опт}}$  определяется как отношение найденной оптимальной партии поставки к годовой потребности в материальных ресурсах:

Количество поставок в год  $N$  определяется отношением годовой потребности в материальных ресурсах к оптимальной партии поставки:

**Задача №12.**

Плановые и фактические данные по выпуску продукции предприятием за отчетный период следующие:

Наименование продукции	Выпуск, млн. руб.	
	По плану	Фактически
Изделие А	81,45	80,23
Изделие Б	92,73	93,5
Изделие В	44,8	44,8
Изделие Г	-	20,32
Изделие Д	31,6	-
Изделие Е	26,85	47,34

**Определите:** процент выполнения плана по объему продукции и по ассортименту.

*Решение:*

Фактическое выполнение в пределах плана (для расчета выполнения плана по ассортименту):

Пр.пл.

$N_{\phi} = 80,23 + 92,73 + 44,8 + 26,85 = 244,61$  млн. руб.

Выпуск продукции по плану:

$N_{\text{пл}} = 81,45 + 92,73 + 44,8 + 31,6 + 26,85 = 277,43$  млн.руб.

Фактический выпуск продукции:

$N_{\phi} = 80,23 + 92,73 + 44,8 + 26,85 = 244,61$  млн.руб.

% выполнения плана по объему:

% выполнения плана по ассортименту:

### 9. Показатели и критерии оценивания компетенций на государственном экзамене/итоговом междисциплинарном экзамене

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</li> <li>- в целом осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- в целом может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы



Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</li> <li>- в целом может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- в целом может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>- в целом может воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы
УК-6	Способен управлять своим временем,	умение управлять своим временем, выстраивать и	- может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	Вопросы

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>принципов образования в течение всей жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но допускает ошибки.</li> </ul>	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	умение поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- в целом может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, но допускает ошибки.</li> </ul>	Тест, вопросы, задачи
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- в целом может создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</li> </ul>	Вопросы

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, но допускает несущественные погрешности; - в целом может создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, но допускает ошибки.	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	умение использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	- может использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - в целом может использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, но допускает несущественные погрешности; - в целом может использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, но допускает ошибки.	Вопросы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умение принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - в целом может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, но допускает несущественные погрешности; - в целом может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, но допускает ошибки.	Вопросы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	умение формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	- может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - в целом может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает несущественные погрешности;	Вопросы

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
	поведению		- в целом может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает ошибки.	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	умение применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении;</li> <li>- в целом может применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	умение осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li> <li>- в целом может осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	умение разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</li> <li>- в целом может разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</li> <li>- в целом может разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	умение выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</li> <li>- в целом может выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</li> <li>- в целом может выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства,	умение использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</li> <li>- в целом может использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства,</li> </ul>	Вопросы

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
	включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; - в целом может использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, но допускает ошибки.	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	умение понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	- может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; - в целом может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, но допускает несущественные погрешности; - в целом может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, но допускает ошибки.	Вопросы
ПК-1	Владение навыками разработки и осуществления функциональных стратегий предприятия (организации)	Умение разработать и осуществить функциональные стратегии предприятия (организации)	- может разработать и осуществить функциональные стратегии предприятия (организации); - в целом может разработать и осуществить функциональные стратегии предприятия (организации); - в целом может разработать и осуществить функциональные стратегии предприятия (организации), но допускает ошибки.	Вопросы Задачи

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
ПК-2	Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>- в целом может анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;;</li> <li>- в целом может анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы Задачи
ПК-3	Владение навыками анализа информации при принятии управленческих решений;	умение планировать и организовывать производственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может планировать и организовывать производственную деятельность;</li> <li>- в целом может планировать и организовывать производственную деятельность;</li> <li>- в целом может планировать и организовывать производственную деятельность, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы Задачи
ПК-4	Владение навыками планирования и организации производственной деятельности	умение планировать и организовывать производственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может планировать и организовывать производственную деятельность;</li> <li>- в целом может планировать и организовывать производственную деятельность;</li> <li>- в целом может планировать и организовывать производственную деятельность, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы Задачи
ПК-5	Владение навыками регулирования процессов и организации производства	умение регулировать процессы и организацию производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может регулировать процессы и организацию производства;</li> <li>- в целом может регулировать процессы и организацию производства;</li> <li>- в целом может регулировать процессы и организацию производства, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы Задачи

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
ПК-6	Владение навыками оценки рисков принимаемых управленческих решений	умение оценивать риски принимаемых управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может оценивать риски принимаемых управленческих решений;</li> <li>- в целом может оценивать риски принимаемых управленческих решений;</li> <li>- в целом может оценивать риски принимаемых управленческих решений, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы Задачи
ПК-7	Владение навыками применения цифровых, компьютерных и информационных технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства	умение применять цифровые, компьютерные и информационные технологии для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может применять цифровые, компьютерные и информационные технологии для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства;</li> <li>- в целом может применять цифровые, компьютерные и информационные технологии для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства;</li> <li>- в целом может применять цифровые, компьютерные и информационные технологии для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы Задачи
ПК-8	Владение навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения	умение тактически управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может тактически управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения;</li> <li>- в целом может тактически управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения;</li> <li>- в целом может тактически управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения, но допускает ошибки.</li> </ul>	Вопросы Задачи



## Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

### Шкала оценивания этапа тестирования

Количество правильных ответов	оценка
0-59%	неудовлетворительно
60-75%	удовлетворительно
75-90%	хорошо
91-100%	отлично

### Шкала оценивания письменно-устного ответа на теоретические вопросы

Требования к знаниям	Оценка
Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями формулирует положения ответа	неудовлетворительно
Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	удовлетворительно
Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	хорошо
Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой	отлично

### Шкала оценивания при решении практической задачи

Требования к знаниям	Оценка
Студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями или неверно решает практическую задачу	неудовлетворительно
Студент он испытывает затруднения при решении практической задачи	удовлетворительно
Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	хорошо
Студент умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение	отлично

### Шкала оценивания ответа на дополнительные вопросы

Требования к знаниям	Оценка
Студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями или неверно отвечает на дополнительные вопросы	неудовлетворительно
Студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, допускает неточности	удовлетворительно
Студент владеет необходимыми навыками теоретической аргументации, ориентируется в содержании поставленных вопросов	хорошо
Студент демонстрирует при ответе знание дополнительных источников, в т.ч. периодических изданий, аргументирует собственную позицию, правильно обосновывает принятое решение	отлично

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО

#### Общая шкала оценивания

Тест		Письменно-устная работа	Задача	Дополнительные вопросы	Итоговая оценка
%	оценка				
0-	2	Не допуск	Не допуск	Не допуск	Неудовлетворительно

59					
60-75	3	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Студент он испытывает затруднения при решении практической задачи	Студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, допускает неточности	Удовлетворительно
75-90	4	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	Студент владеет необходимыми навыками теоретической аргументации, ориентируется в содержании поставленных вопросов	Хорошо
91-100	5	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой	Студент умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение	Студент демонстрирует при ответе знание дополнительной источников, в т.ч. периодических изданий, аргументирует собственную позицию, правильно обосновывает принятое решение	Отлично

## 10. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ/ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47133>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>
3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468881>
4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888>
5. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469394>
6. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108>
7. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469269>
8. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13356-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476634>
9. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика: учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12402-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476623>
10. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13759-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466785>
11. Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13634-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468735>

12. Аскинадзи, В. М. Инвестиции. Практикум : учебное пособие для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13633-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466152>
13. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>
14. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438>
15. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431436>
16. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи: учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475400>
17. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09689-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470945>
18. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09687-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470946>
19. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07190-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472970>
20. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477666>
21. Благих, И. А. История экономических учений : учебник для академического бакалавриата / И. А. Благих, А. Н. Дубянский ; под редакцией А. Н. Дубянского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 611 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3542-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426183>
22. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432922>
23. Бузескул, В. П. Всеобщая история и ее представители в России в XIX и начале XX в / В. П. Бузескул ; под редакцией В. И. Вернадского, С. А. Жебелёва. —

- Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07361-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45570>
24. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043>
25. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>
26. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>
27. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472120>
28. Вдовина, Н. В. Организм человека: процессы жизнедеятельности и их регуляция : монография / Н. В. Вдовина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09214-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474931>
29. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892>
30. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084>
31. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468460>
32. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476569>
33. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660>
34. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473543>
35. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>
36. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08094-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469628>
37. Всеобщая история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11918-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475094>
38. Гаджиев, К. С. Политология : учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468336>
39. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10751-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467904>
40. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426322>
41. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472703>
42. Гловели, Г. Д. История экономических учений : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Г. Д. Гловели. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 776 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-2446-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466277>
43. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468809>
44. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08963-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469741>
45. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08965-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473160>
46. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451570>



47. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470492>
48. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770>
49. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468993>
50. Гуревич, П. С. Психология : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468609>
51. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469115>
52. Дворкин, Л. С. Атлетическая гимнастика. Методика обучения : учебное пособие для вузов / Л. С. Дворкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11034-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474233>
53. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00625-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469219>
54. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13469-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459167>
55. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>
56. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>
57. Днепров, М. Ю. Экономическая теория : учебник для вузов / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09630-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475069>
58. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451011>

59. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426131>
60. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00607-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468369>
61. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для вузов / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04347-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46846>
62. Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46900>
63. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470169>
64. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10752-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472427>
65. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>
66. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09234-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427492>
67. Зерчанинова, Т. Е. Социология : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04697-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470944>
68. Иваницкий, В. Л. История экономических учений : учебник для вузов / В. Л. Иваницкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00206-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470556>
69. Иванков, Ч. Т. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях / Ч. Т. Иванков, С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11441-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456948>
70. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469378>
71. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее



образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>

72. Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445196>

73. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470745>

74. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470745>

Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поля  
75. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>

76. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>

77. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468563>

78. История России в 2 ч. Часть 1. До начала XX века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08970-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470179>

79. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08972-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452021>

80. История России до конца XVII века в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. И. Филюшкин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Филюшкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8950-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470322>

81. История России до конца XVII века в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. И. Филюшкин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Филюшкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8952-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470323>

82. История России : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02503-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469267>

83. История России. Тесты : учебное пособие для вузов / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07916-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47211>
84. История экономических учений : учебник и практикум для вузов / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02683-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469014>
85. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431429>
86. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478>
87. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт : учебное пособие для вузов / Л. В. Капилевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451329> (дата обращения: 18.05.2021).
88. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 560 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9546-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427134>
89. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474885>
90. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12204-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470228>
91. ков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468654>
92. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470873>
93. Комплексная оценка здоровья участников образовательного процесса : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, А. В. Лебедев, Н. И. Айзман, В. Б. Рубанович ; под общей редакцией Р. И. Айзмана. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12545-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476674>
94. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449988>
95. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

- 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08200-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
96. Костюнин, В. И. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. И. Костюнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02660-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468964>
97. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08710-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468442>
98. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10485-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469502>
99. Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472252>
100. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469018>
101. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468860>
102. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454131>
103. Куканова, Е. В. Социология : учебное пособие для вузов / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06967-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471642>
104. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469845>
105. Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467222>
106. Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3957-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444266>
107. Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04843-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468453>
108. Липсиц, И. В. Ценообразование. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Липсиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02867-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469247>
109. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469265>
110. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>
111. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469328>
112. Мардас, А. Н. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8164-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470285>
113. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469244>
114. Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5583-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468701>
115. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474117>
116. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477307>
117. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468981>
118. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468981>
119. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство



- Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469145>
120. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469875>
121. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468769>
122. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469241>
123. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46887>
124. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470548>
125. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470549>
126. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403>
127. Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13643-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477188>
128. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477227>
129. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474159>
130. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474160>
131. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фаина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457039>

132. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468711>
133. Основы здорового образа жизни в образовательной организации : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12606-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476675>
134. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447823>
135. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470730>
136. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470731>
137. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064>
138. Пельменев, В. К. История физической культуры: учебное пособие для вузов / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11804-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474340>
139. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469114>
140. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07287-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472084>
141. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория. Тесты : учебное пособие / Т. И. Поликарпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 91 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13822-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466922>
142. Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7743-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469727>
143. Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468491>
144. Политология : учебное пособие для вузов / Н. А. Баранов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-09538-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451515>
145. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930>
146. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05704-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471522>
147. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Древнего мира и Средних веков : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03331-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46985>
148. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473798>
149. Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585>
150. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468660>
151. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450431>
152. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468984>
153. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468554>
154. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00235-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469302>
155. Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469288>
156. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

- 534-07030-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471347> (дата обращения: 18.05.2021).
157. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471322>
158. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468668>
159. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449717>
160. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456331>
161. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447949>
162. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476334>
163. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471095>
164. Светлов, В. А. Философия : учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06928-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471967>
165. Слизовский, Д. Е. Политология : учебное пособие для вузов / Д. Е. Слизовский, Н. В. Шуленина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8050-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470656>
166. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глушенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323>
167. Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; под редакцией И. Н. Сорокотягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05400-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449827>



168. Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472594>
169. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474270>
170. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470310>
171. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02016-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470311>
172. Спортивная биохимия с основами спортивной фармакологии : учебное пособие для вузов / Л. В. Капилевич, Е. Ю. Дьякова, Е. В. Кошельская, В. И. Андреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11890-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451495>
173. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475335>
174. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10130-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475471>
175. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468415>
176. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>
177. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475171>
178. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262>
179. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11825-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/475090>

180. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451203>

181. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473770>

182. Сухарев, О. С. Экономическая теория. Современные проблемы : учебник для вузов / О. С. Сухарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10422-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475451>

183. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470488>

184. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451568>

185. Тимофеев, В. С. Эконометрика : учебник для академического бакалавриата / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеенков, В. Ю. Щеколдин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4366-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425245>

186. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070>

187. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451824>

188. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449936>

189. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

190. Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для вузов / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09729-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471872>

191. Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474341>

192. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468671>
193. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444491>
194. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467206>
195. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364>
196. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468472>
197. Фирсов, С. Л. История России : учебник для вузов / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06235-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472418>
198. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477516>
199. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791>
200. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471786>
201. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448354>
202. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471787>
203. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04530-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468976>
204. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445187>
205. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469236>
206. Чепиков, Е. М. Атлетическая гимнастика : учебное пособие для вузов / Е. М. Чепиков. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475716>
207. Черник, Д. Г. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469213>
208. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475358>
209. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454903>
210. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>
211. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452781>
212. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477503>
213. Шапкин, И. Н. История экономических учений : учебник для бакалавров / И. Н. Шапкин ; под редакцией И. Н. Шапкина, А. С. Квасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3168-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444072>
214. Шишкин, М. В. История экономических учений : учебник для бакалавров / М. В. Шишкин, Г. В. Борисов, С. Ф. Сутырин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425561>
215. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477157>
216. Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее



- образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468366>
217. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468734>
218. Экономическая теория : учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99952-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468318>
219. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03108-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468923>
220. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468766>
221. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473099>
222. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473100>
223. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12624-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476677>
224. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471895>
225. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>
226. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Ермакмайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454923>
227. Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11197-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473365>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <https://www.biblio-online.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <https://www.1gl.ru/>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. <https://www.nalog.ru/rn63/>

## **11. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Требования к организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы закреплены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636, а также внутривузовским стандартом процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации» раздел основной образовательной программы подготовки бакалавра "Государственная итоговая аттестация"/«Итоговая аттестация» включает защиту выпускной квалификационной работы.

ФГОС закрепляет за государственной итоговой аттестацией/итоговой аттестацией формирование следующих компетенций УК-1 по УК-11, ОПК-1- по ОПК-6, а также профессиональных компетенций, которые определяются организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ПК-1 по ПК-8.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен реализовать методы и технику научного исследования, самостоятельно выполнить и творчески использовать свои знания для раскрытия проблемы.

Студент должен показать навыки работы с учебной, научной литературой, законодательными актами, постановлениями Правительства РФ.

Написание выпускной квалификационной работы осуществляется студентом самостоятельно под руководством преподавателя, утвержденным приказом ректора «О назначении руководителя и утверждении тем выпускных квалификационных работ».

Выпускная квалификационная работа является первой большой самостоятельной работой, поскольку дает концентрированную и достаточно полную характеристику знаний студентов и их умения ориентироваться в своей профессиональной области.

Целью выпускной квалификационной работы является проверка умения будущих экономистов использовать все знания и навыки, полученные в процессе обучения в институте при решении конкретной практической или научной экономической задачи.

По окончании дипломирования, студент должен представить в ГЭК/ИЭК законченную и оформленную в соответствии с заданием и требованиями действующих стандартов выпускную квалификационную работу.

По качеству выпускной квалификационной работы и защиты ГЭК/ИЭК решает вопрос о возможности присвоения дипломнику квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Целью ВКР является развитие и демонстрация выпускниками следующих умений:

- Применять знания по специальности для решения практических задач;
- Анализировать научную, учебную литературу, материалы периодической печати, интернет-ресурсы, статистические данные и т.п.;
- Самостоятельно формулировать проблему (как исследовательского, так и практического характера). Цель, задачи; определять способы их решения;
- Грамотно и последовательно излагать рассматриваемую проблему,
- Проводить расчеты,
- Разрабатывать и обосновывать предложения в практической деятельности менеджера;
- Публично представлять и защищать собственные результаты.

Особенностью выполнения ВКР по направлению «менеджмент» является ее практико-ориентированная направленность: диагностика ситуации и разработка подробного варианта решения конкретной управленческой проблемы.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР должна иметь четкую структуру, соответствующую поставленным целям и задачам, и содержать результаты научных, теоретических и экспериментальных исследований.

Правильный выбор темы выпускной квалификационной работы имеет важное значение. Выпускные квалификационные работы выполняются по темам, разрабатываемым кафедрой. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы производится студентом при подготовке к практическим занятиям, индивидуальной работе по специальным дисциплинам, при написании рефератов на первом и втором курсах, при выполнении курсовых работ. Это позволяет студенту вести целенаправленную научно-исследовательскую работу, по экономическим и специальным дисциплинам в ходе обучения на старших курсах, глубже изучить вопросы теории и практики по избранной теме, подготовить более ценные рекомендации по совершенствованию управления организацией.

Уточнение и окончательная формулировка темы происходит на последнем курсе после определения места прохождения преддипломной практики и объектом исследования выпускной квалификационной работы. При этом принимаются во внимание особенности деятельности данной организации и ее потребности в углубленном исследовании тех или иных вопросов по методике исчисления налогов и правильности формирования налогооблагаемой базы.

Основанием выбора темы служит примерная тематика выпускных квалификационных работ, имеющаяся на кафедре «Экономика и управление». Тематика ВКР разрабатывается кафедрой ежегодно. Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в данной программе.

Выпускная квалификационная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, результаты которой могут быть полностью (частично) реализованы в практической деятельности хозяйствующих субъектов. Выполнение теоретических тем разрешается кафедрой в порядке исключения. Выпускная квалификационная работа должна иметь научно-исследовательский характер.

В процессе дипломирования студент должен показать способность к решению сложных технико-экономических вопросов, умение анализировать различные хозяйственные ситуации, делать практические выводы, направленные на улучшение результатов деятельности предприятий, организаций, учреждений.

В ВКР могут ставиться как проблемные теоретические вопросы, так и конкретные производственные задачи. При их решении студент должен:

- проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;
- грамотно выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;
- уметь пользоваться электронно-вычислительной техникой при выполнении соответствующих разделов выпускной квалификационной работы;
- уметь применять в процессе анализа математические модели и методы;
- учитывать в своей работе последние достижения экономической теории и практики;
- уметь обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;



- стремиться к достижению в процессе написания ВКР реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;
- свободно ориентироваться в специальной и общей экономической литературе;
- показать навыки выполнения графических работ;
- подготовить лаконичный (на 10-12 минут) доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы и сформулировать теоретические и практические выводы и рекомендации по итогам конкретных расчетов, выполненных в дипломе.

Написание выпускной квалификационной работы осуществляется на конкретных материалах предприятий, организаций, кредитных учреждений, собранных за время прохождения производственной (преддипломной) практики.

Окончательное закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится на основании его личного письменного заявления на имя заведующего выпускающей кафедры о закреплении темы выпускной квалификационной работы для проведения исследования по данной теме. Заявление представляется по форме, приведенной в Приложении Б.

При необходимости кафедра согласовывает темы ВКР с организациями, где работают студенты. Для эффективной организации ВКР студентов, кафедра разрабатывает график выполнения всех ее этапов.

После согласования темы ВКР с руководителем студент оформляет заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой о закреплении темы ВКР.

При смене базы практики, отсутствии необходимых данных по теме ВКР на исследуемом хозяйствующем субъекте заведующий кафедрой вправе изменить тему ВКР студенту, но не позднее периода завершения производственной (преддипломной) практики. Закрепление тем ВКР утверждается приказом ректора института. До начала преддипломной практики руководитель ВКР дает задание на выполнение работы студентом, утвержденное заведующим кафедрой.

## **12. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### ***Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе***

К ВКР как к завершающему обучение документу, раскрывающему степень подготовленности студентов, предъявляются следующие требования:

- в ней должна быть раскрыта экономическая сущность исследуемой проблемы;
- работа должна отличаться критическим подходом к действующим на хозяйствующих субъектах системам управления предприятием;
- при написании работы должен быть представлен краткий обзор экономической литературы по теме ВКР, освещены дискуссионные вопросы и сформулировано отношение к ним с обоснованием позиции автора;
- в работе должны содержаться конкретные предложения, направленные на совершенствование систем управления в организации;
- работа должна быть изложена четким и грамотным языком и правильно оформлена.

### ***Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работе***

Сроки подготовки студентами выпускной квалификационной работы и представления их научному руководителю устанавливаются приказом Ректора Волжского университета им. В.Н. Татищева.

Самостоятельная работа начинается студентом после назначения ему руководителя ВКР. Научный руководитель назначается дипломнику из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, имеющих высокий уровень подготовленности, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области касающейся тематики выпускной квалификационной работы.

По согласованию с научным руководителем может быть приглашен консультант по разработке отдельных вопросов ВКР.

К основным этапам написания выпускной квалификационной работы относят:

*1 этап* - Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы

- Выбор темы
- Назначение научного руководителя;
- Получение дипломного задания (Приложение А)

*2 этап* - Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

- Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- Составление предварительного варианта плана и согласование его с научным руководителем;
- Изучение отобранных литературных источников. Сбор и обработка фактического материала в сочетании с отобранными литературными источниками;
- Составление окончательного варианта плана выпускной квалификационной работы.

Утверждение плана у руководителя;

- Написание текста выпускной квалификационной работы. Представление ВКР научному руководителю. Доработка ВКР по замечаниям научного руководителя.

- Представление научному руководителю окончательного варианта выпускной квалификационной работы.

- Предварительная защита выпускной квалификационной работы. Доработка с учетом замечаний.

*3 этап* - Организация процесса выхода на защиту выпускной квалификационной работы.

- Получение отзыва научного руководителя (Приложение Л)
- Представление ВКР с отзывом научного руководителя заведующему кафедрой на утверждение.

- Подготовка доклада для защиты ВКР на заседании ГЭК/ИЭК

*4 этап* - Защита выпускной квалификационной работы.

- Организация процедуры защиты выпускной квалификационной работы в комиссии ГЭК

- Внешний вид студента - дипломника на процедуре защиты

### ***Порядок выполнения выпускной квалификационной работы***

В течение всего срока написания выпускной квалификационной работы студент-дипломник обязан в установленные сроки, отчитываться руководителю о состоянии работы над дипломом. Для этого он должен лично являться к руководителю в определенные дни и часы и представлять разделы выпускной квалификационной работы, предусмотренные графиком.

Предварительно все представляемые материалы должны быть согласованы с руководителем. Все разделы, передаваемые руководителю на согласование, должны быть выполнены в чистовом варианте.

В установленные сроки до начала работы ГЭК (защиты выпускной квалификационной работы), заведующий кафедрой проводит сплошную проверку готовности работ (процедура предзащиты) и составляет график очередности их защиты.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем и заведующей кафедрой. Кроме того, работа, допущенная к защите должна сопровождаться отзывом руководителя.

*Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме.*

Подбирая литературу, дипломнику следует обращаться к изданиям последних лет. Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает систематические консультации с научным руководителем ВКР (в частности, с его помощью привлекаются новейшие издания и инструктивные материалы).

После обсуждения с руководителем библиографических источников, студент начинает самостоятельное изучение каждого из них. Деление литературы на основную и дополнительную должно производиться студентом самостоятельно исходя из критерия важности содержательной части источника. Так, например, литература, содержащая внутреннюю теоретическую сущность исследуемого вопроса, эволюцию его развития, основные понятия и термины может быть отнесена к основной, источники же, содержащие статистические данные и аналитические материалы к дополнительной. Как правило, если основные источники - это учебники и учебные пособия, то к дополнительной литературе относятся статьи периодических изданий, статистические и аналитические Интернет - ресурсы. Важность использования обоих источников одинакова, дипломная работа, написанная только с использованием основной или только дополнительной литературы, не раскрывает выбранной темы и возвращается руководителем на доработку.

Для постепенного накопления знаний студенту необходимо соблюсти следующую последовательность изучения литературы и обработки фактического материала.

1-й этап. Изучение основной литературы проводится перед подбором фактического материала, что будет способствовать глубокому и всестороннему ознакомлению со всеми вопросами теории и практики учета, экономического анализа и аудита и позволит критически изучить действующую на базе преддипломной практики методику учета, анализа и аудита и подобрать необходимый для выпускной квалификационной работы материал.

2-й этап. Наиболее ответственный, т.к. от того, насколько правильно и полно собран фактический материал, зависит своевременное и высококачественное написание ВКР. В связи с этим календарный план прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой ВКР, был отведен максимум времени.

Для каждой главы подбирается отдельный материал, что обеспечит полноту собранного материала.

Данным, подтверждающим правильность сделанных в работе выводов и критических заключений, необходимо уделять особое внимание. Собранные фактические данные целесообразно подвергнуть счетной и логической проверке.

После изучения экономической литературы, сбора и обработки фактического материала, возможны некоторые изменения в первоначальном плане работы.

*Структура выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа самостоятельная творческая работа студента. Рассматривая выбранную тему ВКР, студент должен всесторонне ее изучить, определить современные требования к путям и способом решения избранной задачи, имеющиеся недостатки и разработать предложения (мероприятия) для наиболее эффективного решения вопросов темы ВКР.

Сформулированные цель и задачи темы ВКР, анализ подготовленной информации по исследуемой проблеме служат основой разработки плана. План ВКР должен соответствовать теме исследования, отражать ее особенности. В то же время традиционным является следующий план (содержание) и объем ВКР:

- титульный лист (см. Приложение Г)
- задание на выполнение работы, с обратной стороны задание на разработку специальных разделов по утверждённой структуре выпускной квалификационной работы (Приложение А)

- содержание (Приложение Д)
- введение-5%
- 1 (глава) теоретическая-20%,
- 2 (глава) исследовательская на примере предприятия - 50%,
- 3 (глава) разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии-20%
- заключение-5%
- список использованных источников (не менее 50 источников)
- приложения (Обязательно)
- последний лист (Приложение П)

Все изменения в плане согласовываются с научным руководителем ВКР, который утверждает окончательный план работы.

Студент должен соблюдать сроки сдачи отдельных глав работы, предусмотренные календарным планом и графиком, разработанным выпускающей кафедрой.

#### *Краткое содержание составных частей ВКР*

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Студент должен обратить особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Содержание (план) ВКР должно включать: введение, основную часть, состоящую из трех глав, каждая из которых должна быть структурирована не менее 2 и не более 4-5 подразделов (параграфов), допускается третья глава без дополнительных подразделов, заключение, список использованных источников, приложений.

Объем работы не менее 60 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Во введении описывается **актуальность** выбранной темы, с учётом нерешённых проблем (**5%** от всего количества работы).

Определяется **цель** работы. Цель обычно одна, может быть сформулирована как изучение теоретических и практических вопросов учета, анализа и аудита выбранной темы. Таким образом, цель исследования состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему.

**В соответствии с поставленной целью** определяются главные (согласно 3-ем главам) **задачи**, которые необходимо решить для достижения цели.

Очень важно различать понятия «объект» и «предмет» исследования.

**Объектом** исследования – чаще всего понимается экономический субъект, на базе которого проводятся исследования.

Определяется **предмет** исследования – это более конкретная характеристика определенных аспектов объекта.

Определяются методологические основы исследования.

Определяется **теоретическая** и **практическая** значимость исследования.

**Нормативной базой** работы являются: законы, стандарты, положения, научные и учебные материалы.

**Обязательные ключевые слова для введения:** актуальность, цель, задачи, предмет исследования, объект исследования, теоретическая значимость, практическая значимость, информационная база, структура работы.

Непременным требованием к ВКР является:

- логическое соответствие наименования темы исследования, объекта, предмета, целей и задач в структуре работы,

- совокупность выдвинутых задач должна отражать цель исследования, которая, в свою очередь, должна соответствовать теме исследования,

- выводы по проведенному студентами исследованию должны соответствовать цели и поставленным задачам. Важно показать, решена ли каждая задача и как конкретно. Предложить описать условия, при которых возможно решение поставленных задач.

Задачи исследования должны быть сопоставимы с главами и разделами выпускной квалификационной работы, указанными в Содержании.

В 1 главе (20%) раскрываются теоретические вопросы рассматриваемого объекта исследования. Необходимо изучить законодательно-нормативную базу, регламентирующую ту или иную деятельность анализируемого объекта. В первой главе раскрываются основные понятия, подходы к трактовке основных категорий, решению данной проблемы исследования. Необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения цитируемых авторов. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой, для разработки предложений и рекомендаций.

В данной главе рекомендуется затрагивать проблемные и дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует критически рассмотреть с точки зрения различных авторов и изложить собственную позицию по данной проблеме.

Центральное место в написании ВКР занимает *аналитическая* часть.

В этой части отдельным параграфом следует дать технико-экономическую характеристику предприятия, по фактическим материалам которого выполняется ВКР, показать его производственный профиль и технико-экономический уровень в условиях рыночной экономики. Студент в праве вместо параграфа «Технико-экономическая характеристика предприятия» рассмотреть вопрос «Организационно-правовая база предприятия», отразить организационную структуру управления (ОСУ), функции структурных подразделений по изучаемой проблеме ВКР (ОСУ выносятся в приложение). Указать правовую базу предприятия, форму собственности, виды деятельности.

При написании данной главы необходимо использовать современную и достоверную экономическую, финансовую и статистическую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов.

Процесс написания аналитической главы, как правило, состоит из тщательного изучения действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов, в исследуемой организации.

В данном разделе на основе методики анализа исследуется состояние, проблемы на предприятии. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность, первичная бухгалтерская и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения преддипломной практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 3-4 года.

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализ.

Особое внимание необходимо уделять вопросам автоматизации управленческих работ. Если квалификационное исследование специально не посвящено вопросам автоматизации работ, то в самом изложении дипломник должен органически увязать технологию их выполнения с имеющейся на предприятии компьютерной техникой и дать предложения по расширению автоматизации.

На основе полученных аналитических показателей необходимо сформировать выводы и дать оценку деятельности организации, выявить реальные проблемы в ее работе.

В *рекомендательной* части (глава 3- 20%) студенту - дипломнику необходимо рассмотреть основные пути решения выявленной проблемы, показать умение выбрать и обосновать наиболее эффективный из них.

Вынести предложения, направленные на повышение эффективности хозяйствования. При этом найденное предложение следует соотнести с соответствующей практикой и учесть мировой опыт в данной области. Может быть произведен расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В заключение (5%) ВКР необходимо обобщить все выводы и практические рекомендации, которые были даны в работе, а также определить направления для дальнейшего исследования.

Список использованных источников должен включать действительно используемые в работе источники: обязательные и дополнительные, в количестве не менее 50 источников.

Ссылки на использованную литературу (источники, электронные ресурсы) оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Допускается использование внутри текстовых и подстрочных ссылок.

Построение списка может быть двух видов:

- в порядке появления в тексте ссылок на источники;
- в алфавитном порядке.

В первом случае, сведения об источниках следует располагать в порядке появления в тексте ссылок на библиографические источники и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. В тексте ссылки на литературу должны даваться в квадратных скобках, ссылкой является номер источника по списку, например: [1], [2-5], [54, с.289].

Если список литературы формировался в алфавитном порядке, ссылки даются в круглых скобках, в этом случае ссылкой является имя (имена) авторов или ответственного лица или заглавие источника и год издания, например: (Правдин, 1966).

В случае расположения библиографических ссылок в алфавитном порядке впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Для описания библиографической записи в списке использованной литературы письменной работы достаточно:

1. область заглавия и сведений об ответственности (основное название и ФИО. автора или редактора);
2. область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);
3. область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);
4. область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.);

Если у документа есть конкретные авторы, то впереди описания приводят имя автора. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают только имя первого, а в области сведений об ответственности имени всех авторов. В случае, если авторов четыре и более, то указываются имена трех авторов, а затем фраза «и др.».

Фамилия автора приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется запятой от имени и отчества или инициалов. От названия источника приведенное ФИО отделяется точкой. В области сведений об ответственности вначале пишутся инициалы имени и отчества, затем фамилия автора. Авторы перечисляются через запятую.

При оформлении многотомных изданий в качестве основного заглавия приводят общее заглавие многотомного документа. Если многотомный документ не имеет общего названия, а заглавие каждого тома состоит из постоянной и изменяющейся частей, то в качестве основного приводят постоянную часть. Обязательно указывают номер тома.

Область заглавия для отдельной статьи или самостоятельной части произведения, имеющей заглавие, опубликованной в сборнике оформляем по следующей структуре: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. - Сведения о местоположении составной части в документе. – Примечания.

Под электронными ресурсами подразумеваются как собственно данные из Интернета, так и данные на конкретном «винчестере» (электронная библиотека и т.п.), CD, и т.п. все такого рода данные считаются опубликованными.

#### *Образцы оформления списка использованных источников*

##### **Книги одного – трех авторов:**

Клеванский, В.М. Лабораторные работы по курсу «Физиология растений» / В.М. Клеванский. – Уфа: УАИ, 1982. – 34 с.

Крючковский, И.П. Экология водных организмов / И.П. Крючковский, Н.И. Кувшинский, Б.Н. Неклепаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Наука, 1978. – 456 с.

##### **Книги четырех и более авторов:**

Методы водной микробиологии: Учеб. Пособие / Ю.М. Ермолаев, И.И. Ляшко, В.С. Михалевич, Г.С. Кузнецов. – Киев: Вища школа, 1981. – 311 с.

Охрана природы / Ю.В. Коноплев, В.И. Бьюн, Е.И. Леонтьев и др.; Под ред. Ю.В. Коноплева. – М.: Наука, 1986. – 153 с.

##### **Многотомные издания в целом:**

Савельев, И.В. Высшие растения: Учеб. Пособие для студентов вузов. – 2-е изд. – М.: Наука, 1982. – Т. 1-3.

Электронная микроскопия: Справочник: В 3 т. / Под ред. и с предисловием И.Л. Бернштейна. – 3-е изд. – М.: Наука, 1983.

##### **Отдельный том многотомного издания:**

Электронная микроскопия: Справочник: В 3 т. Т. 2: Методы физического препарирования биологических объектов для электронно-микроскопических исследований / Под ред. И с предисловием И.Л. Бернштейна. – 3-е изд. – М.: Наука, 1983.

##### **Стандарты:**

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – введ. 2004.07.01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 45 с.

##### **Статьи из книг, журналов, материалов конференций:**

Юль, А.Дж. Влияние приливоотливных явлений на жизненный цикл многощетинковых червей Северного моря // Беспозвоночные животные Северного моря: Пер. с англ. / Под ред. А.С. Гиневского. – М.: Наука, 1993. – С. 275-298.

### Электронные ресурсы:

Кудрявцев, А.В. Ресурсы российского Интернета по экологии: краткий справочник / А.В. Кудрявцев; под ред. К.б.н. А.М. Адама [Электронный ресурс]. – Регион: Москва. – Режим доступа: <http://www.vernadsky.ru/res-internet.htm>

В приложения помещают материал, дополняющий текст документа, который при включении в основную часть загромождал бы текст, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за 2-3 года, калькуляции, организационную структуру управления, первичную документацию, аудиторское заключение и т.д. Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

**Приложения** обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с **А**, за исключением букв **Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь**.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» - Times New Roman, стиль (начертание) обычный, размер (кегель)– 14. Если Приложение состоит из двух и более листов необходимо писать – Продолжение приложения ...

*Последний лист* дипломной работы (Приложение К), где ставится подпись и дата сдачи законченной работы. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной квалификационной работы.

### *Оформление выпускной квалификационной работы*

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко перепечатанную, переплетают выпускную квалификационную работу типографским способом. На папке Выпускной квалификационной работе должна быть наклеена этикетка по определенной форме (Приложение И).

На обложку с внутренней стороны приклеивается конверт, куда вкладываются: 1) отзыв руководителя (Приложение К); 2) справка о внедрении (Приложение Л); 3) заявка (Приложение М); 4) Диск (диплом в электронном виде).

Важное значение имеет оформление работы, стиль изложения и отсутствие грамматических ошибок. При защите необходимо использовать раздаточный (иллюстрационный) материал в количестве 6 экземпляров, и электронную презентацию с использованием программы Microsoft Office Power Point

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы и цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Не допускаются подчеркивания и цветовое оформление заголовков, фраз и слов.

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования:

ВКР выполняется на белой писчей бумаге формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе Microsoft Word или аналогичном.

Размеры полей: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм.

– выравнивание– по ширине; красная (первая) строка (отступ)– 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения, производится арабскими цифрами **вверху страницы** по центру. В номере не допускаются точки, черточки или иные знаки.



Первый лист - Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Бланк титульного листа ВКР оформляется соответственно образцу (Приложение Д)

Второй лист - Задание и календарный график в **общую нумерацию не включают, номер не проставляется** (см. Приложение)

Третий лист - Содержание включают в общую нумерацию страниц документа. **Номер страницы на содержании не проставляется**. Бланк Содержания ВКР оформляется соответственно образцу (см. Приложение).

Нумерация страниц начинается с третьего или четвертого листа арабской цифрой «3 или 4» (в зависимости от количества листов в содержании), нумерация соблюдается по всему тексту, включая приложения, и заканчивается **последним листом - нумеруется**.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Текст работы выполняется шрифтом Times New Roman, стиль – обычный, размер (кегель) – 14, начертание – обычное, шрифт – черный.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. Слово «глава» не пишется. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» располагаются посередине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки основных структурных элементов письменной работы не нумеруют, их следует печатать прописными буквами, полужирным печатным шрифтом, не подчеркивая и располагать посередине строки без точки в конце заголовка.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Их в свою очередь печатают с абзацного отступа, строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным печатным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце номера.

Разделы нумеруются в пределах всего текста, кроме приложений. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

Если раздел не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта состоит из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением пунктов) должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала.

#### *Построение документа:*

Разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и записывать с абзацного отступа. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал наименование, четкую и краткую законченную информацию, должны иметь заголовки. Заголовки по тексту ВКР должны точно отражать содержание разделов (глав), подразделов

**Разделы** (главы) должны иметь порядковые номера: 1, 2, 3. Каждая глава начинается с нового листа, при этом последняя страница предшествующей главы должна иметь заполнение не менее 1/2 листа, а параграфы продолжают, отступив от текста предыдущего параграфа на 20 мм.

**Подразделы** (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

**Каждый раздел** (главу) текстового документа следует начинать с **нового** листа (страницы). Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен **минимум наполовину**.

Заголовки подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов не должны выполняться **в конце листа**, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

**Переносы слов в заголовках и тексте не допускаются.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Но если заголовок состоит из одного предложения, **точка в конце предложения не ставится.**

При изложении в тексте ВКР следует употреблять следующие слова «таким образом», «следует», «необходимо», «требуется», «запрещается», «рекомендовано», «в случае» и т.д. Если по тексту ВКР употребляются какие-либо специфические научные термины, то недопустимо подменять их синонимами или близкими по смыслу, т.к. это может привести к заблуждениям в понимании существа вопроса.

В тексте ВКР не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования.

В тексте ВКР рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельной абзац.

#### *Требования к оформлению таблиц:*

В ВКР следует приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы

Если иллюстрированный материал взят из литературных источников, необходима обязательно ссылка на первоисточник. Весь этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов в ВКР. **Большие таблицы** выносятся в приложения, со ссылкой на них.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, отражающий ее содержание.

**Текст внутри таблицы** оформляется шрифтом Times New Roman размера 12, **отступа первой строки нет**, межстрочный интервал одинарный.

Название таблицы следует размещать над таблицей слева, **без абзацного** отступа в одну строку с ее номером через тир, Times New Roman, размер – 14. Если название таблицы состоит из двух строк, то интервал между строк равен единице, выравнивание – по ширине.

Нумерация таблиц должна быть **сквозная по всей работе**, арабскими цифрами (1). Допускается нумерация таблиц по главам (1.2). Нумерация таблиц, вынесенных в приложение, должна быть **сквозная по приложениям.**

**Недопустимо** разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разные страницы.

**В таблице не допускается выделение в отдельную графу единиц измерения.** Если все параметры таблицы выражены в одной и той же единицы, то сокращенное обозначение помещают после заголовка над таблицей. Если цифровые данные в графах выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы.

#### *Оформление таблицы с переносом на другую страницу*

Таблица 1 - Основные технико-экономические показатели деятельности ООО «Меридиан» за 20XX – 20XX гг., тыс. руб.

Наименование показателей	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4
Строка 1	10	10	10
Строка 2	5	4	5
Строка 3	5	4	5

При переносе части таблицы на другой лист **нижняя горизонтальная** граница первой части **не проводится.**

## Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Строка 2	10	10	01

На все таблицы должны быть **ссылки** в тексте. Например: «в таблице 1 **приведены данные** о ...»;

В тексте ВКР под таблицей (или в ссылке) необходимо указать на основе каких данных она составлена (собственные исследования или литературные источники). Таблицы, приводимые в работе без выводов, и не связанные с темой, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

**Цифры в графах** таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один **под другим** и с соблюдением **одинакового количества десятичных знаков**.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в работе сразу под текстом, где они упоминаются впервые или на следующей странице, Times New Roman, стиль (начертание)– обычный, размер– 14, выравнивание по центру.

Нумерация иллюстрации должна быть сквозная по всей работе, арабскими цифрами (Рисунок 1 - Организационная структура управления на предприятии). Допускается нумерация иллюстраций по главам (Рисунок 1.1 -Организационная структура управления на предприятии).

На все иллюстрации в тексте делаются **ссылки** - «...в соответствии с рисунком 1 ...» или «... в соответствии с рисунком 1.1 ...»

Например: Организационная структура управления предприятия приведена на рисунке 1.

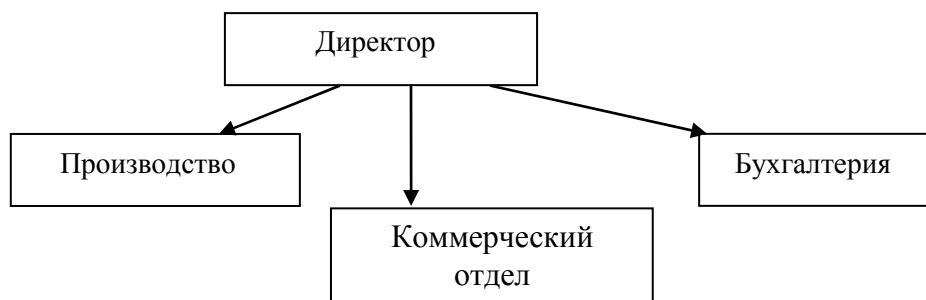


Рисунок 1 - Организационная структура управления ООО....

### Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена **одна свободная строка**.

Нумерация формул должна быть **сквозная по всей работе**, арабскими цифрами. Допускается нумерация формул по главам, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в **крайнем правом положении** на строке (1, или 1.1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

*Например:*

Выручка вычисляется по формуле

$$B=C*V, \quad (1)$$

где B - выручка;

C - оптовая цена;

V – объем продаж.

### Ссылки

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. При изложении материала необходимо опираться на действующую практику. При цитировании надо делать соответствующие ссылки. Например, в тексте работы содержится цитата из книги Л.Р. Смирновой «Банковский учет». Цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указан порядковый номер источника из списка используемой литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст [14, с. 46].

Если делается ссылка на несколько источников, то в ВКР указываются порядковые номера источника без приведения номеров страниц [14, 29, 34].

### **Научный руководитель и его обязанности**

Научное руководство подготовкой ВКР осуществляется преподавателями кафедры.

Научный руководитель **КОНТРОЛИРУЕТ** все стадии подготовки и написания ВКР студента. Несет ответственность за качество рекомендуемой к защите ВКР, обязательно присутствует при ее защите перед ГЭК/ИЭК.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана его выполнения.
2. Выдать задание на ВКР (см. Приложение)
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
5. Осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР дать оценку качеств его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя). (Приложение М)
7. Проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к его защите.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения проекта.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель является ни соавтором, ни редактором ВКР, и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку, и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

Законченная ВКР представляется дипломником руководителю, который подписывает ее, не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Если дипломник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

### **13. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА)**

Процедура предварительной защиты проводится в соответствии с графиком выполнения ВКР, утверждённой кафедрой «Экономика и управление», обычно за 3-4 недели до защиты работы.

На предварительной защите присутствуют все преподаватели кафедры, а также все специалисты, осуществляющие руководство ВКР.

На предварительную защиту дипломник должен предоставить:

1. Готовую ВКР, оформленную в соответствии с требованиями данных Методических указаний;

2. Краткий доклад, содержащий основные положения, выносимые студентом на защиту (не более 4 - 4,5 страниц формата А4, напечатанных шрифтом 14пт, через 1,5 интервала);

3. Раздаточный материал (в одном экземпляре), иллюстрирующий основные положения ВКР, отражённые в докладе (не более 6-7 страниц).

На предварительной защите ВКР просматривается каждым из членов кафедры и специалистов, присутствующих на данной процедуре. Особое внимание обращается на:

- соответствие цели и задач ВКР ее теме;
- степень раскрытия основных вопросов, указанных в Содержании работы;
- наличие аналитической работы, математических и экономических расчетов;
- наличие и обоснованность выводов, сформулированных студентом самостоятельно

после каждого исследованного вопроса;

Качество и степень реализуемости мероприятий, предложенных студентом для решения выявленных в процессе анализа деятельности объекта проблем.

Особое внимание уделяется нормоконтролю, т.е. выполнению дипломником основных требований по оформлению ВКР, указанных в данных Методических указаниях.

Особое внимание членами комиссии уделяется устному отзыву руководителя о степени подготовленности дипломника по вопросу темы ВКР, качеству его работы и соответствии графику выполнения ВКР.

В результате предварительной защиты, члены комиссии выносят коллегиальное решение о допуске ВКР к защите. Решение комиссии заносится в лист предварительной защиты, где указывается фамилия, имя, отчество дипломника, название темы ВКР, фамилия, имя, отчество руководителя, степень готовности работы к защите. В случае если по решению комиссии, степень готовности работы оценивается менее 50%, дипломник не допускается к защите.

Результаты предзащиты оформляется Актом предварительной защиты и является допуском студента к защите перед комиссией ГЭК/ИЭК. Студент, не прошедший предварительной защиты независимо от причин, к защите не допускается.

#### ***Организация процесса выхода на защиту и защита выпускной квалификационной работы***

##### ***Получение отзыва научного руководителя***

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломного проекта в ГЭК/ИЭК.

В отзыве руководитель ВКР (см. Приложение):

— обосновывает его актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;

— дает общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

— характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР;

— детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, перечень устранённых замечаний руководителя в период совместной работы;

— оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;

— обязательно дает предварительную оценку ВКР.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует оценку.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи и утверждается печатью своего места работы.

По желанию руководителя в отзыв могут быть внесены некоторые нестандартные подразделы и сведения о ВКР, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты дипломной работы в ГЭК/ИЭК, если студент не считает его достаточно объективным.

#### **14. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита ВКР, является публичным мероприятием, т.е. происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)/итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК), на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие.

Задачей ГЭК/ИЭК является определение уровня теоретической подготовки дипломника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи студенту диплома соответствующей квалификации. Поэтому задачей дипломника при защите является не показ того, как работали отрасли или предприятия, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя, и разрешение о допуске к защите зав. кафедрой «Экономика и управление», должен хорошо подготовить доклад (на 10-12 минут). Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Следует учитывать, что высокая оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты работы студентом перед комиссией ГЭК/ИЭК.

В докладе студенту следует отметить главные моменты (см. Приложение П):

- 1) Актуальность, цель и задачи дипломной работы.
- 2) Объект и предмет исследования дипломной работы.
- 3) Состояние исследуемого вопроса.
- 4) Выводы, сделанные лично дипломником.

5) Перечень мероприятий, позволяющих решить выявленную в процессе исследования, проблему.

Эта общая схема доклада, при этом для большей наглядности целесообразно пользоваться проектирующим изображением аппаратом, подготовив заблаговременно необходимый материал (таблицы, графики), согласованный с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГЭК/ИЭК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Способы иллюстрирования: раздаточный материал.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться как непосредственно к теме дипломной работы, так и общеэкономического характера. Вопросы дипломник, в случае необходимости, записывает и готовит ответы, при этом ему разрешается пользоваться своей ВКР.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК/ИЭК судит о широте кругозора дипломника, его профессиональной эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

В процессе защиты ВКР секретарь ГЭК/ИЭК ведёт протокол заседания ГЭК/ИЭК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК/ИЭК, участвовавшими в заседании.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК/ИЭК с участием руководителя ВКР. Голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Определяется общая оценка работы дипломника с учётом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта, ГЭК/ИЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов выпускной квалификационной работы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на открытом заседании ГЭК/ИЭК в присутствии всех членов комиссии и защищающихся студентов.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК/ИЭК но не более чем на 1 год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами оформляется соответствующим образом секретарем кафедры, и сдается в архив института.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых документов.

Процедура защиты ВКР - это мероприятие, относящееся к категории публичных, и является завершающим этапом обучения студента в высшем учебном заведении. Этим определяется степень торжественности данной процедуры.

В этой связи, студенты должны явиться на заседание комиссии ГЭК/ИЭК в строгой форме, без излишних элементов одежды, бижутерии и прочих ярких украшений. Следует обратить внимание на степень использования декоративной косметики и качество макияжа.

## **Процедура оценивания результатов освоения основной образовательной профессиональной программы**

Критерии оценки:

- актуальность тематики работы,
- практическое применение результатов,
- полнота обзора состояния вопроса,
- уровень применения фундаментальных дисциплин,
- применение программного обеспечения, компьютерных технологий,
- качество выполнения ВКР,
- объем и качество выполнения демонстрационного материала,
- оригинальность и новизна полученных результатов.

Качество защиты. Это:

- ясность, чёткость, последовательность выступления,
- обоснованность, правильность и полнота ответов.

#### Критерии оценки

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
ВКР носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочёты, замечания;	ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;	ВКР не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отражённым в методических указаниях ВКР не имеет выводов либо они носят декларативный характер; кафедры;



## **15. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Разработка мероприятий по оптимизации логистических издержек в цепях поставок.
2. Совершенствование управления затратами на основе процессного подхода.
3. Совершенствование системы планирования логистических затрат на предприятии.
4. Повышение конкурентоспособности продукции на основе эффективного сервисного обслуживания.
5. Разработка мероприятий по совершенствованию управления материальным потоком предприятия.
6. Разработка стратегии обслуживания потребителей.
7. Совершенствование управления предприятием на основе внедрения современных информационных логистических технологий.
8. Повышение конкурентоспособности организации на основе логистической информационной системы.
9. Совершенствования управления запасами материально-технических ресурсов.
10. Совершенствование системы управления запасами торгово-посреднической организации в условиях сезонности спроса.
11. Совершенствование сбытовой политики предприятия.
12. Совершенствование системы снабжения материальными ресурсами предприятия.
13. Совершенствование управления каналами распределения продукции.
14. Совершенствование системы обеспечения материальными ресурсами предприятия.
15. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе внедрения инструментов бережливого производства.
16. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе внедрения TQM-подхода.
17. Разработка мероприятий по совершенствованию управления внутрипроизводственным материальным потоком предприятия.
18. Разработка инвестиционной программы развития производственной фирмы и ее экономическая оценка.
19. Разработка антикризисной программы предприятия на основе инновационной активности и ее экономическая оценка.
20. Разработка стратегии развития коммерческого предприятия.
21. Разработка инвестиционной программы предприятия.
22. Разработка программы стратегического развития предприятия.
23. Разработка инвестиционной программы стратегического развития торгового предприятия.
24. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности организации.
25. Разработка программы стратегического развития предприятия.
26. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия.
27. Совершенствование управления комплексом маркетинговых коммуникаций торгового предприятия.
28. Разработка инвестиционной программы предприятия.
29. Разработка стратегии развития предприятия.
30. Экономическое обоснование создания нового производства.
31. Разработка мероприятий по совершенствованию производственной деятельности предприятия.
32. Разработка инвестиционной стратегии развития предприятия.

33. Разработка инвестиционной стратегии развития предприятия.
34. Обоснование стратегии развития предприятия.
35. Совершенствование программы развития консалтингового предприятия.
36. Разработка инвестиционной политики предприятия.
37. Разработка стратегии развития производственного предприятия на основе лизинга.
38. Разработка перспективного плана предприятия.
39. Разработка программы стратегического развития предприятия.
40. Совершенствование производственной стратегии развития предприятия.
41. Совершенствование маркетинговой стратегии промышленного предприятия.
42. Разработка программы развития производственного предприятия.
43. Совершенствование ценовой политики оказания услуг.
44. Разработка производственной стратегии развития предприятия.
45. Разработка стратегии развития интеграционных процессов производственного предприятия.
46. Разработка мероприятий по стабилизации экономического состояния предприятия.
47. Разработка мероприятий по стимулированию сбыта коммерческого предприятия.
48. Разработка конкурентной стратегии развития предприятия.
49. Совершенствование системы управления персоналом.
50. Разработка мероприятий по совершенствованию системы найма, отбора и подбора персонала.
51. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала.
52. Совершенствование системы развития персонала.
53. Разработка мероприятий по адаптации персонала.
54. Совершенствование системы аттестации персонала.
55. Разработка мероприятий по совершенствованию деловой оценки персонала.
56. Тема по выбору (предложена студентом и обсуждена с научным руководителем).

### 16. Показатели и критерии оценивания компетенций на защите ВКР

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</li> <li>- в целом осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- в целом может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</li> <li>- в целом может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- в целом может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>- в целом может воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>- в целом может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	умение поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- в целом может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- в целом может создавать и поддерживать в</li> </ul>	Доклад

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, но допускает несущественные погрешности; - в целом может создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, но допускает ошибки.	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	умение использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	- может использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - в целом может использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, но допускает несущественные погрешности; - в целом может использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, но допускает ошибки.	Доклад
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	умение принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - в целом может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, но допускает несущественные погрешности; - в целом может принимать обоснованные экономические решения в различных областях	Доклад

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	умение формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	жизнедеятельности, но допускает ошибки. - может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - в целом может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает несущественные погрешности; - в целом может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает ошибки.	Доклад
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	умение применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении	- может применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении; - в целом может применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении, но допускает несущественные погрешности; - в целом может применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении, но допускает ошибки.	Доклад
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных систем	умение осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	- может осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; - в целом может осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, но допускает несущественные погрешности; - в целом может осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, но допускает ошибки.	Доклад

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
	информационно-аналитических систем			
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	умение разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</li> <li>- в целом может разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</li> <li>- в целом может разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	умение выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</li> <li>- в целом может выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</li> <li>- в целом может выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад



Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	умение использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</li> <li>- в целом может использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</li> <li>- в целом может использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, но допускает ошибки.</li> </ul>	Доклад
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	умение понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- в целом может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, но допускает несущественные погрешности;</li> <li>- в целом может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, но допускает ошибки.</li> </ul>	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
ПК-1	Владение навыками разработки и осуществления функциональных стратегий предприятия (организации)	Умение разработать и осуществить функциональные стратегии предприятия (организации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может разработать и осуществить функциональные стратегии предприятия (организации);</li> <li>- в целом может разработать и осуществить функциональные стратегии предприятия (организации);</li> <li>- в целом может разработать и осуществить функциональные стратегии предприятия (организации), но допускает ошибки.</li> </ul>	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-2	Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>- в целом может анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>- в целом может анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, но допускает ошибки.</li> </ul>	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
ПК-3	Владение навыками анализа информации при принятии управленческих решений;	умение планировать и организовывать производственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может планировать и организовывать производственную деятельность;</li> <li>- в целом может планировать и организовывать производственную деятельность;</li> <li>- в целом может планировать и организовывать производственную деятельность, но допускает ошибки.</li> </ul>	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-4	Владение навыками планирования и организации производственной деятельности	умение планировать и организовывать производственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может планировать и организовывать производственную деятельность;</li> <li>- в целом может планировать и организовывать производственную деятельность;</li> <li>- в целом может планировать и организовывать производственную деятельность, но допускает ошибки.</li> </ul>	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-5	Владение навыками регулирования процессов и организации производства	умение регулировать процессы и организацию производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может регулировать процессы и организацию производства;</li> <li>- в целом может регулировать процессы и организацию производства;</li> <li>- в целом может регулировать процессы и организацию производства, но допускает ошибки.</li> </ul>	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
ПК-6	Владение навыками оценки рисков принимаемых управленческих решений	умение оценивать риски принимаемых управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может оценивать риски принимаемых управленческих решений;</li> <li>- в целом может оценивать риски принимаемых управленческих решений;</li> <li>- в целом может оценивать риски принимаемых управленческих решений, но допускает ошибки.</li> </ul>	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-7	Владение навыками применения цифровых, компьютерных и информационных технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства	умение применять цифровые, компьютерные и информационные технологии для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может применять цифровые, компьютерные и информационные технологии для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства;</li> <li>- в целом может применять цифровые, компьютерные и информационные технологии для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства;</li> <li>- в целом может применять цифровые, компьютерные и информационные технологии для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства, но допускает ошибки.</li> </ul>	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-8	Владение навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения	умение тактически управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может тактически управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения;</li> <li>- в целом может тактически управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения;</li> <li>- в целом может тактически управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения, но допускает ошибки.</li> </ul>	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГЭК

**Показатели и критерии оценки соответствия уровня подготовки  
выпускника  
требованиям ФГОС ВО**

Критерии оценки:

- актуальность тематики работы,
- практическое применение результатов,
- полнота обзора состояния вопроса,
- уровень применения фундаментальных дисциплин,
- применение программного обеспечения, компьютерных технологий,
- качество выполнения ВКР,
- объем и качество выполнения демонстрационного материала,
- оригинальность и новизна полученных результатов.

Качество защиты. Это:

- ясность, четкость, последовательность выступления,
- обоснованность, правильность и полнота ответов.

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
ВКР носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочеты, замечания;	ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;	ВКР не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях ВКР не имеет выводов либо они носят декларативный характер; кафедры;
ВКР имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;	ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;	в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и используемой методике;	в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания
при защите ВКР студент продемонстрировал глубокие знания вопросов темы,	при защите ВКР студент показывает знания вопросов темы, оперирует	при защите ВКР студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное	при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса,

<p>владение профессиональными технологиями, свободно оперировал данными исследования, вносил предложения по эффективному изменению состояния изучаемого процесса, а во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, грамотно отвечал на поставленные вопросы.</p>	<p>данными исследования, вносит предложения по улучшению состояния изучаемой проблемы, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>знание вопросов темы</p>	<p>при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Оборотная сторона приложения 2

**2. Задания на разработку специальных разделов по утвержденной структуре  
выпускной квалификационной работы**

Наименование раздела	Задание	Подпись консультанта

**3. Перечень демонстрационного и/или графического материала**

---



---



---



---



---



---

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель выпускной работы \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



## Приложение Б

### *Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы*

Заведующему кафедрой  
«Экономика и управление»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тел. \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу утвердить за мной выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемый научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность)

Согласие руководителя дипломной работы:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Решение кафедры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение В

### Календарный рабочий план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы		
2.	Поиск и исследование литературы по теме дипломной работы		
3.	Составление плана работы		
4.	Систематизация, обработка и анализ собранного фактического материала в сочетании с материалами литературных источников		
5.	Разработка и согласование с руководителем первой главы диплома		
6.	Разработка и согласование с руководителем второй главы диплома		
7.	Разработка и согласование с руководителем третьей главы диплома		
8.	Согласование с руководителем введения, выводов, предложений и рекомендаций		
9.	Проведение предварительной защиты дипломной работы		
10.	Доработка ВКР после предварительной защиты		
11.	Предоставление ВКР на отзыв руководителю		
12.	Подготовка доклада, демонстрационного материала		
13.	Сдача на кафедру готовой ВКР		
14.	Защита ВКР		

## Приложение Г

Титульный лист ВКР

(справочное)

Министерство науки и высшего образования РФ  
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

**Факультет** Высшего образования  
**Кафедра** Экономика и управление  
**Направление подготовки** 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема: РАЗРАБОТКА ИНВЕСТИЦИОННОЙ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ  
ПРЕДПРИЯТИЯ**

студент \_\_\_\_\_ ПЕРЕГУДОВ Дмитрий Денисович  
(подпись)

группа \_\_\_\_\_

руководитель \_\_\_\_\_ БОГДАШКИН Юрий Николаевич  
(подпись)

раздел \_\_\_\_\_  
(название раздела) (подпись) (ФИО)

раздел \_\_\_\_\_  
(название раздела) (подпись) (ФИО)

раздел \_\_\_\_\_  
(название раздела) (подпись) (ФИО)

раздел \_\_\_\_\_  
(название раздела) (подпись) (ФИО)

**«К защите допускаю»**

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Голикова  
(расшифровка подписи)

Оценка выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

**Приложение Д****Содержание выпускной квалификационной работы**  
(справочное)**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1. Название главы .....	5
1.1. Название параграфа .....	5
1.2. Название параграфа.....	15
2. Название главы .....	25
2.1. Название параграфа.....	25
2.2. Название параграфа.....	35
3. Название главы.....	40
3.1. Название параграфа.....	40
3.2. Название параграфа.....	50
Заключение.....	60
Список использованных источников.....	63
Приложения .....	66
Приложение 1. Название	
Приложение 2. Название	

Приложение И

Этикетка ВКР

(Справочно)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)

**Выпускная квалификационная работа**  
на тему: **Разработка конкурентной стратегии развития предприятия (на**  
**примере ООО «Блок-Авто»**) студентки гр. Мб-402  
**Ивановой Светланы Юрьевны**

г. Тольятти – 20\_\_г.

## Приложение К

Отзыв на выпускную квалификационную работу

(Справочно)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)

Факультет высшего образования экономическое отделение

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Кафедра «Экономика и управление»

### ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу: \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_, обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации» в ОАНО ВО «ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н.ТАТИЩЕВА»

Руководитель дипломной работы: \_\_\_\_\_  
(ученая, степень, звание, должность, место работы ФИО)

Оценка выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям ФГОС по направлению подготовки

№ п/п	Требования ГОС к профессиональной деятельности выпускника	Оценка				
		5	4	3	2	1*
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике					
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста					
3.	Владение профессиональными технологиями					
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем					
5.	Обоснование эффективности представленных результатов					
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

Примечание: показатели оцениваются по 5-балльной системе, где 5 – максимальное число баллов.

Оценка соответствия:

4-5 – соответствует

3 – в основном соответствует

2 – не соответствует

1\* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства



## Приложение Л

Справка с предприятия  
(справочное)ОАНО ВО ВУиТ  
Заведующему кафедрой  
«Экономика и управление»

---

**СПРАВКА**Дана студенту группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.в том, что рассмотренная \_\_\_\_\_ в  
выпускной квалификационной работе на тему «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»может быть использована (или используется) в деятельности организации  
(предприятия, фирмы, акционерного общества, субъекта малого  
предпринимательства и т.п.)

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение М

Заявка с предприятия  
(справочное)

Ректору ОАНО ВО «ВУиТ»

Зав. кафедрой  
«Экономика и управление»

**ЗАЯВКА**

Организация (предприятие, фирма, акционерное общество, субъект малого предпринимательства и т.п.) просит студента группы \_\_\_\_\_

выполнить выпускную квалификационную работу на тему

« \_\_\_\_\_ »

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение П

**Последний лист выпускной квалификационной работы**  
(справочное)

Выпускная квалификационная работа выполнена мною совершенно самостоятельно. Все использованные материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов ответственность несет \_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ