

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 15.05.2023 08:57:33
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ректора Якушиным В.А.
от 05 мая 2022г. №51/1

Рабочая программа дисциплины

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки – 42.03.02 Журналистика
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная

Направленность (профиль) – периодическая печать

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиль – периодическая печать

Составитель(и):

Кафедра «РГФиЖ» ОАНО
ВО «ВУиТ»

профессор

О.Г. Шильникова

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессионально-творческая практика) является следующим этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими учебной практики. Данная практика проводится в два этапа: первый этап проводится после 2 курса, второй этап – после 3 курса.

Цели производственной практики (профессионально-творческой практики)

Целями производственной практики (профессионально-творческой практики) являются: дальнейшее расширение у обучающихся знаний, связанных с функционированием СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; закрепление у обучающихся на практическом уровне знаний, полученных в процессе теоретического обучения и дальнейшее освоение методов журналистской работы, формирование профессиональных навыков; ознакомление со спецификой различных средств массовой информации и коммуникации с целью профессиональных ориентаций обучающихся, связанных с выбором профиля подготовки.

Задачи производственной практики (профессионально-творческой практики)

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение теоретического обучения;
- ознакомление с типами, спецификой и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- ознакомление с организацией работы СМИ и других медиапредприятий, процессом подготовки и выпуска медиапродукции;
- изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников, этических норм и корпоративных правил;
- изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле-радиопрограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение различного рода редакционных заданий;
- закрепление практических навыков работы с источниками информации;
- овладение разнообразными методами ее сбора, проверки и селекции;
- обучение работе с редакционной почтой; организации интерактивного общения с аудиторией;

- подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах в соответствии с направлением подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат) и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

Типы и способы и формы проведения производственной практики

Тип производственной практики: профессионально-творческая практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

В индивидуальном порядке обучающиеся могут быть направлены на выездную практику на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики студентов ОАНО ВО «ВУиТ» и программы практики. На выпускающую кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, обучающийся предоставляет письмо-подтверждение от организации о готовности принять на практику (см. Приложение 1) и заявление (см Приложение 2), договор (см Приложение 3) .

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося должны быть сформированы профессиональные компетенции, связанные с авторской, редакторской деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2.	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и

	мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4.	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6.	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ОПК-7.	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

Обучающийся, прошедший производственную практику (профессионально-творческую практику), должен:

Знать: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов/медиапродуктов; основные технологии медиапроизводства;

Уметь: оперативно находить информационные поводы, актуальные темы, проблемы для публикаций; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет, работа с документами и базами данных) и другие информационные ресурсы; создавать информационные материалы в разных жанрах; взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями.

Владеть: методами сбора информации, её проверки и анализа; навыками подготовки информационных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени для размещения на различных мультимедийных платформах.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП) БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Данная практика направлена на практическое подкрепление и расширение знаний и навыков, полученных в процессе освоения дисциплин теоретического обучения, в частности таких, как: «Основы теории журналистики», «Техника и технология СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Работа с источниками информации».

Данная практика проводится в различных средствах массовой информации (газетах, журналах, на теле-радиоканалах, в информационных агентствах, интернет-изданиях) издательствах, рекламных и PR-службах и других медиаорганизациях, заключивших соответствующий договор с ОАНО ВО «ВУиТ». Возможно прохождение производственной практики в вузе в редакции газеты «Волжский университет» и официального сайта vuit.ru, в телестудии.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит после второго года обучения (срок практики – 4 недели), после третьего года обучения (срок практики – 4 недели).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, в том числе: 2 курс – 6 зачетных единиц, 3 курс – 6 зачетных единиц.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2 курс:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики.	8	Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с

			установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.
2	Процесс прохождения практики: ознакомление с деятельностью медиаорганизации, участие в различных редакционных мероприятиях; выполнение редакционных заданий; подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах.	192	
3	Подготовка отчета о практике, продолжение формирования творческого досье/портфолио.	16	По итогам учебной практики выставляется оценка

3 курс:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики.	8	Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.
2	Процесс прохождения практики (изучение деятельности медиаорганизации, текущая работа в редакции, выполнение редакционных заданий, подготовка собственных авторских материалов в разных жанрах)	192	
3	Подготовка отчета о практике, завершение формирования творческого досье/портфолио	16	По итогам учебной практики выставляется оценка

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Документы, оформляемые для отчета по практике:

Письмо-подтверждение о предоставлении мест практики студентам (Приложение 1). При прохождении практики в индивидуальном порядке письмо – подтверждение и заявление о прохождении практики (Приложение 2) сдаются на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до ее начала.

Договор о прохождении практики студентов (Приложение 3).

Индивидуальное задание на практику. Приложение 4

Дневник практики, заверенный лицом, назначенным ответственным за проведение практики от предприятия (Приложение 5) .

Отчет о выполненной работе, составленный в соответствии с утвержденной программой, подготовленные публикации (или другие материалы, подтверждающие результаты практики).

Характеристика из редакции или другой медиарганизации, в которой содержится оценка проделанной практикантом работы, оформленная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью учреждения.

Формы отчетности по практике (по итогам учебной практики)

В течение всей практики обучающийся ведет дневник, ежедневно отражая в нем проделанную работу. По окончании практики руководитель от организации пишет характеристику деятельности обучающегося за время практики и заверяет её своей подписью и печатью организации.

По окончании практики обучающийся сдаёт дневник и отчёт о прохождении практики на проверку руководителю практики от ОАНО ВО «ВУиТ». После его проверки, кафедрой организуется защита практики. По результатам защиты в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки обучающихся проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», (последняя в зачётную книжку не проставляется). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Отчет обучающегося хранится на кафедре в течение 4 лет. Руководитель практики от ОАНО ВО «ВУиТ» на основании индивидуальных отчетов обучающихся группы составляет сводный отчет по группе, который отражает результаты организации и прохождения практики и предложения по её совершенствованию. Сводный отчет сдается в учебно-методическое управление и хранится 4 года.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ОАНО ВО «ВУиТ» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном «Положением ОАНО ВО «ВУиТ» о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов» и «Положением о промежуточной аттестации обучающихся ВУиТ по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета».

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате производственной практики обучающийся должен предоставить руководителю практики сведения о своей журналистской, редакторской, или иного вида деятельности. Руководитель практики от факультета оценивает производственную практику обучающегося после предоставления им отчета о выполненной работе, составленного в соответствии с утвержденной программой, творческого досье/портфолио с публикациями (или другими материалами, подтверждающими результаты практики), а также характеристики из редакции, в которой содержится оценка проделанной практикантом работы. Экзамен по практике приравнивается к экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Критериями получения экзамена являются:

- Соблюдение студентом графика прохождения практики, подкрепленная отметкой руководителя в дневнике;
- наличие всех необходимых документов (отчета, оформленного в соответствии с требованиями), подписанных руководителем практики;
- содержательность разделов отчета и полнота выполнения заданий;
- развернутость ответа обучающегося при защите отчета по практике, представляющая собой связное, логически последовательное сообщение на заданные вопросы.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Примеры оценочных средств:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Опрос	<p><i>отлично:</i> студент продемонстрировал глубину знания, полноту, точность определений терминов и понятий, правильно подобрал и привел примеры из практики массмедиа, доказывающих (иллюстрирующих) теоретические положения; компетентно затронул смежные вопросы; продемонстрировал свободное владение материалом, знание источников научной и учебно-методической информации, а также современного состояния практики массмедиа;</p> <p><i>хорошо:</i> студент продемонстрировал глубину теоретических знаний, использовал примеры из журналистской практики, доказывающие (иллюстрирующие) теоретические положения; но допустил незначительные ошибки в определении понятий, не раскрыл второстепенные аспекты темы;</p> <p><i>удовлетворительно:</i> фрагментарный характер ответа на вопрос, отсутствие примеров из журналистской практики, доказывающих теоретические положения; ошибки в определении понятий, отсутствие второстепенных аспектов;</p> <p><i>неудовлетворительно:</i> ставится в случае пассивного поведения студента во время обсуждения вопросов; либо в случае некомпетенции в вопросах, вынесенных на обсуждение</p>
Оценка медиатекста	<p><i>отлично:</i> медиатекст соответствует требованиям, предъявляемым к журналистским произведениям, демонстрирует соответствие требованию взаимосвязи формы и содержания, выбранная форма материала позволила адекватно решить задачи авторской журналистики, дополнительные материалы соответствуют содержанию текста и «работают» на идею; в медиатексте гармонично «увязаны» все платформы подачи информации, он соответствует требованиям актуальности, новизны, интересности, линейности;</p> <p><i>хорошо:</i> медиатекст, в целом соответствует требованиям, предъявляемым к журналистским произведениям, демонстрирует соответствие требованию взаимосвязи формы и содержания, однако есть недостатки в стилистике, не все дополнительные материалы соответствуют содержанию текста и «работают» на идею; в медиатексте не все материалы гармонично «увязаны» между собой, текст не соответствует требованию линейности;</p> <p><i>удовлетворительно:</i> текст в целом соответствует требованиям качества, однако не раскрыта «рабочая идея», есть стилистические погрешности, отсутствуют дополнительные материалы; в медиатексте платформы представления информации не увязаны в линейное единство</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) литература:

1. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для академического бакалавриата / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/430024>

2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433131>

3. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов, изд.2-е. – М., 2010

4. Свитич Л.Г. Введение в специальность: Профессия: журналист. 3-е изд., Испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2010

5. Интернет-СМИ: теория и практика. Учебное пособие. – М., 2010

6. Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества. – М., 2011

7. Лукина М.М. Технология интервью. Учебное пособие. – М., 2008

б) Интернет-ресурсы:

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru>

интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику; электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Open Office (свободное ПО);

2. Google Chrome (свободное ПО);

3. Доступ к электронным изданиям ЭБС ЮРАЙТ (www.biblio-online.ru).

4. СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии: консультации руководителя практики в вузе; ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами; вводный инструктаж по технике безопасности; вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании; технологии поиска и использования информации в сети Интернет; технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов: диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер, ПК и т.п.

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики формируется учебной базой факультета, редакции газеты «Волжский университет», телестудии, а также редакциями СМИ и другими медиаорганизациями.

Для обеспечения прохождения практики ВУиТ располагает следующей материально-технической базой: лекционными аудиториями, оборудованными видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющим выход в сеть Интернет; помещениями для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью; библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Ауд. 403).

Перечень основного оборудования:

офисная мебель на 28 мест; Демонстрационное оборудование: интерактивный дисплей – 1 шт.; мультимедиа-проектор; портативная документ камера -1 шт.; 10 Пк с доступом в Интернет, в ЭИОС и к локальной сети.

Телестудия Ауд. 014

Перечень основного оборудования для телевизионных съемок и внутрикорпоративных видеотрансляций: офисная мебель на 2 рабочих места, 2 монтажных поста, видеокамера, хромакей.

ООО «Медиа - Тольятти» (Газета «Площадь Свободы»)
445051, РФ, Самарская обл., Тольятти, Приморский б-р, 8 (8482) 51-04-25,
mail-ps@mail.ru

Договор о проведении производственной практики б/н от 24 июня 2019 г. (без ограничения срока действия)

Фонд содействия Всероссийской партии Единая Россия «Во имя Отечества»
445040, Россия, Самарская обл., г. Тольятти, Бульвар Туполева, 6,
тел./факс (8482) 31-28-87, 31-23-69
edinros.tlt@rambler.ru

Договор № 484 от 07.12.2012 (без ограничения срока действия)

ОАО «Куйбышевазот»
445007, Россия, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Новозаводская, 6,
Тел/факс: (8482) 56-11-02, 56-13-02
office@kuazot.ru

Договор б/н от 20.06.2013 (без ограничения срока действия)

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

11.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

В целях оптимизации организации практик студентов от выпускающей кафедры журналистики приказом ректора назначается руководитель практики в функции которого входит: консультации студентов и направление их на практику в редакции, в том числе корпоративные; работа с редакциями СМИ и другими медиаорганизациями, поддержание постоянных контактов с их руководителями для направления обучающихся на практику; сбор сведений о результатах практики и др.

11.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

11.3. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению заданий по практике в организации (предприятии, учреждении)

Порядок ведения дневника производственной практики

Дневник ведется лично обучающимся, заполняется аккуратно и грамотно. Заполнение всех разделов дневника является обязательным.

Что нужно сделать до начала практики

Уяснить порядок и сроки прохождения практики и получить индивидуальное задание на практику у руководителя практики от вуза.

Узнать наименование и адрес профильной организации (базы практики) и ознакомиться с ее краткой производственной характеристикой.

Получить на кафедре, осуществляющей руководство практикой, необходимые методические указания по проведению практики, сбору и систематизации материалов для оформления отчета и творческого портфолио.

Получить у руководителя практики от кафедры необходимые документы (программу практики, дневник, индивидуальное задание и т.д.).

Что должен выполнить обучающийся по прибытии на место практики

В составе группы (или индивидуально, если обучающийся проходит практику самостоятельно) прибыть в отдел кадров предприятия (базы практики), сделать в дневнике отметку о прибытии. Решить бытовые вопросы, вопрос о назначении руководителя практики от организации, о рабочем месте и порядке прохождения практики.

Встретиться с руководителем практики от организации и решить с ним вопросы, связанные с прохождением практики: ознакомить его с программой практики, дневником, индивидуальным заданием, уточнить темы публикаций, порядок сбора и оформления материалов для публикаций.

Обязанности обучающегося во время прохождения практики

Строго выполнять правила внутреннего распорядка, установленные в организации.

Добросовестно относиться к выполнению заданий по практике, к работе в организации.

Перед убытием из организации обучающийся обязан:

- сделать все необходимые записи и отметку об убытии в дневнике, заверив их подписями и печатью;
- сдать пропуск в организацию.

Порядок сбора материалов, необходимых для оформления отчета, творческого портфолио

Систематически вести сбор материалов, необходимых для отчета о практике. Аккуратно и регулярно заполнять дневник. Сбор материалов и их обработка ведется обучающимся, как правило, в нерабочее время.

Отчет о практике должен быть подробным, грамотным и обоснованным, иллюстрированным схемами, фотографиями, видеоматериалами и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим его глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

Объем, содержание и порядок оформления отчетов о практике определяется программой практики.

Обязанности обучающегося по окончании практики

В установленный срок сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

Подготовиться к защите отчета о практике на итоговой конференции.

Обучающийся должен помнить, что

1) Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов в текущем семестре. В случае, когда практика проводится после

окончания летней экзаменационной сессии, оценка (зачет) учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов в следующем семестре.

2) Ликвидация академической задолженности по результатам практики осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов.

3) Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

Письмо-подтверждение о предоставлении мест практики студентам гуманитарного отделения факультета высшего образования направления подготовки 42.03.02 Журналистика ОАНО ВО «ВУиТ»

Наименование организации, в лице (руководитель организации)

подтверждает готовность принять малые группы практикантов на безвозмездной основе для прохождения производственной практики с _____ по _____ в составе:

Ф.И.О., курс, группа

и обязуется:

- провести обязательный инструктаж по технике безопасности и обеспечить студентам условия безопасной работы при прохождении практики;
- ознакомить практикантов с правилами охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующими в организации в установленном в организации порядке;
- предоставить практикантам возможность в случае необходимости при наличии полиса обязательного медицинского страхования обращаться за медицинской помощью в медпункт, медкабинет организации (ближайшую поликлинику, травмпункт);
- назначить руководителя из числа квалифицированных специалистов;
- предоставить студентам условия и возможности, позволяющие успешно освоить программы практики и выполнить индивидуальные задания;
- предоставить студентам задания, которые соответствуют программе практики и позволяют приобрести профессиональные навыки по специальности;
- по окончании прохождения практики предоставить на каждого студента характеристику о выполнении программы практики с отражением качества выполненных работ и заверенные материалы практики.

Руководитель организации (подразделения)

Ф. И. О., должность, дата, подпись, печать _____

Приложение 2

Заведующей кафедрой «РГФ и Ж»
ОАНО ВО «ВУиТ»

от студента __ курса направления
подготовки 42.03.02 Журналистика,
группа _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне проходить производственную практику в

_____ (наименование организации)
с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Письмо-подтверждение от организации о готовности принять на практику
прилагается.

Дата

Подпись

Согласовано:

Руководитель практики:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

ДОГОВОР
о проведении практики обучающихся

г.о. Тольятти

« ____ » _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт), именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице **ректора Якушина Владимира Андреевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1. Стороны настоящего договора в порядке сотрудничества организуют совместную работу, направленную на:

1.1. организацию учебной, производственной, преддипломной практики обучающихся Университета по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика**, на рабочих местах Предприятия.

1.2. использование объектов материальной базы Университета и Предприятия в интересах повышения профессиональных знаний, навыков и компетенций обучающихся Университета и сотрудников Предприятия.

2. Университет обязуется:

2.1. Совместно с Предприятием способствовать развитию творческого потенциала обучающихся Университета.

2.2. Направлять обучающихся Университета на Предприятие для прохождения практики.

2.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.4. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

3. Предприятие обязуется:

3.1. Предоставить Университету неоплачиваемые рабочие места для прохождения учебной, производственной, преддипломной практики обучающимися согласно программе.

3.2. Информировать студентов Университета о правилах внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

3.3. Создавать обучающимся необходимые условия для выполнения программы практики.

3.4. Не допускать использование практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося.

3.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой со стороны Предприятия.

3.6. Консультировать обучающихся Университета по профессиональным вопросам деятельности Предприятия.

3.7. Предоставить практикантам возможность сбора фактического материала, не составляющего коммерческой тайны деятельности Предприятия.

3.8. О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.

3.9. По окончании практики дать объективную характеристику о работе каждого практиканта за подписью руководителя Предприятия.

4. Прочие условия:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в юридическую силу со дня его подписания и действует без ограничения срока действия.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны за 1 месяц.

4.4. Любые изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах — по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Университет:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

Юридический адрес:

445020, Россия, Самарская обл.,
г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16
т. (8482) 48-76-11 info@vuit.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 6323033283 / 632401001
ОКПО 40977236
ОКВЭД 85.22
ОГРН 1026302005014
Поволжский банк ПАО "Сбербанк России"
г. Самара
Р/с40703810754280100203
Корр.счет 30101810200000000607
БИК 043601607

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

В.А. Якушин

Предприятие:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Руководитель

/ _____

**Список студентов
университета, направляемых на прохождение практики на Предприятии**

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи сторон:

Университет

Предприятие

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

_____ **В.А. Якушин**

М.П

М.П

Образец оформления индивидуального задания на производственную практику
УТВЕРЖДАЮ
Заведующему кафедрой «РГФ и Ж»
 _____ Т.Б. Исакова
 « _____ » _____ 20__

Индивидуальное задание для обучающегося,
осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего
образования по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика

Ф.И.О. обучающегося	
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Профессионально – творческая практика
Способ проведения практика	<i>Стационарная, выездная</i>
№ приказа об организации практики обучающихся	
Сроки практики	
База практики	<i>(наименование, адрес, телефон)</i>
Руководитель практики от ОАНО ВО «ВУиТ»	<i>(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)</i>

Производственная практика является этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими учебной практики.

1. Целями производственной практики являются: дальнейшее расширение у обучающихся знаний, связанных с функционированием СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; закрепление у студентов на практическом уровне знаний, полученных в ходе теоретического обучения и дальнейшее освоение методов журналистской работы, формирование профессиональных навыков; ознакомление со спецификой различных средств массовой информации и коммуникаций с целью профессиональных ориентаций студентов, связанных с выбором профессии.

2. Задачи первой производственной практики

Задачами производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин; ознакомление с типами, спецификой и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса; ознакомление с организацией работы СМИ и других медиапредприятий, процессом подготовки и выпуска медиaproдукции; изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников, этических норм и корпоративных правил; изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики); обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле- радиoproграммы и других видов медиaproдукции; выполнение различного рода редакционных заданий; закрепление практических навыков работы с источниками информации; овладение разнообразными методами ее сбора, проверки и селекции; обучение работе с редакционной почтой; организации интерактивного общения с аудиторией; подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (бакалавриат) и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Содержание индивидуальной работы
1	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа практики.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с инструкциями по технике безопасности и охране труда: № 4- ОТ, № 15-ОТ № 24 –ОТ, № 29- ОТ.
		Ознакомление с задачами практики, ее основным содержанием	Изучить программу практики
		Ознакомление с требованиями к результатам практики	Ознакомиться с индивидуальным заданием, согласовать индивидуальный график прохождения практики с руководителем практики от базы практики, с критериями оценки результатов практики
2	Процесс прохождения практики	Изучение деятельности медиаорганизации	
		Текущая работа в редакции	
		Выполнение редакционных заданий	
		Подготовка собственных авторских материалов в разных жанрах	
3	Завершающий этап	Подготовка отчета о практике, завершение формирования творческого досье/портфолио	

Руководитель практики от ОАО ВО «ВУиТ»:

_____ (ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от базы практики:

_____ (должность, Ф.И.О.)
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.



Гуманитарное отделение факультета высшего образования
Кафедра «Романо-германская филология и журналистика»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
обучающегося

фамилия, имя, отчество

группы _____

название, номер

