

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007e09b9a07e00

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета


Н.Г.Рогова


Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика

специальности – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация: Гражданско-правовая

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная, заочная

Тольятти 2020 г.

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая.

Разработчик программы практики
к.ю.н., доцент кафедры
«Международное, гражданское право и
процесс»

 Галеева Г.Р.

Программа практики обсуждена и
одобрена на заседании кафедры
«Международное, гражданское право и
процесс»

Протокол № 4 от
«24» декабря 2020 г.

Заведующий кафедрой
«Международное, гражданское право и
процесс», к.ю.н., доцент


 Царьков И.И.

СОГЛАСОВАНО


Декан факультета высшего
образования, к.ю.н.

 Галеева Г.Р.
«24» декабря 2020 г.

Начальник УМО

 Рогова Н.Г.
«24» декабря 2020 г.

Зав. библиотекой

 Мигунова Е.Г.
«24» декабря 2020 г.

Программа ГИА рассмотрена, одобрена
и рекомендована к использованию
Ученым советом

Протокол № 8 от
«30» декабря 2020 г.

Оглавление

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА	3
1.1. Общие требования к организации учебной (ознакомительной) практики	3
1.2. Цели и задачи учебной практики	6
1.3. Вид, тип, способ, форма проведения	7
2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
4.1. Объем учебной (ознакомительной) практики по основной профессиональной образовательной программе специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая	14
4.2. Содержание учебной практики.....	14
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	19
6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	25
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	26
8. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	29
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	30
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	34

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	35
12. СПИСОК ОСНОВНЫХ МЕСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	35
Приложение 1	37
Приложение 2	39
Рабочий график (план) проведения практики	40
Индивидуальное задание на практику	42

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Общие требования к организации учебной (ознакомительной) практики

Организация проведения учебной (ознакомительной) практики (далее учебная практика), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом, в том числе, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация).

Учебная практика может быть организована в виде практической подготовки:

- Непосредственно в ОАНО ВО «ВУиТ», в том числе, в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, а именно, в экономико-правовом управлении;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются ОАНО ВО «ВУиТ» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы. Для руководства учебной практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание. Для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее -

руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении учебной практики руководителем практики от университета выдается индивидуальное задание. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения профильной организации.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ОАНО ВО «ВУиТ», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Тольятти.

При проведении практик проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики вузом не оплачивается и производится за счет самих обучающихся.

Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для

проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на учебную практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями, установленными в университете, формирование оценки обучающегося по практической подготовке осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета по прохождению практики.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется на основании представленного обучающимся отчета по практике и приложений к

нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по учебной практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительную характеристику руководителя от профильной организации;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику;
- Приложение 1 к Индивидуальному заданию обучающегося, рабочему графику (Плану) «Протокол оценки уровня сформированности компетенций при прохождении учебной (ознакомительной) практики по образовательной программе специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая, заполняемый руководителем практики от университета по итогам ее защиты.

Обучающиеся, не прошедшие практику направляются в профильную организацию для прохождения практики вторично в свободное от учебы время. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию для защиты практики или получившим неудовлетворительную оценку по учебной практике необходимо ликвидировать академическую задолженность в период до одного года с момента ее образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика организуется, и проводится с целью закрепления полученных знаний по образовательной программе специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая.

Учебная практика является одним из компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Основными целями учебной практики являются:

- практическое применение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки информации;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- привитие практических навыков студентам в принятии решений;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- овладение необходимыми навыками и умениями по избранной направленности;
- расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня выпускника, обучение элементам наблюдательности и общения.

Учебная практика направлена на решение реализуемых образовательной программой типов задач профессиональной деятельности.

1.3. Вид, тип, способ, форма проведения

Вид практики:

учебная практика.

Тип практики:

ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики:

стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики:

дискретно по периодам проведения учебной практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика направлена на приобретение практического опыта по видам деятельности, реализуемым основной профессиональной образовательной программой специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая:

- правотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный.

Учебная практика направлена на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая, представлен в таблице:

Код компетенции и наименование:	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: метод системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет оценку адекватности информации о проблемной ситуации путём выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации Владеть:

Код компетенции и наименование:	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:
	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыком выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыками разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений для реализации проекта; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность общеправовые, отраслевые правовые понятия и категории</p> <p>Уметь: формулировать цели, задачи, ожидаемые результаты проекта; разрабатывает план реализации проекта; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности применять общеправовые, отраслевые правовые понятия и категории</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками контроля и оценки эффективности реализации юридической терминологией, юридическими конструкциями, категориями и понятиями</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, принципы командной работы как основы организации и руководства работой команды, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников разграничивать формы реализации права</p> <p>Владеть: навыками организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	<p>Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>Уметь:</p>

Код компетенции и наименование:	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:
<p>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>Владеть: Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
<p>ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства; основные общие и специальные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права и связанных с ним явлений.</p> <p>Уметь: оперировать понятийным аппаратом юридической науки, выделять общие и специальные закономерности в этапах исторического развития государства и права</p> <p>Владеть: навыками аргументации по историко-правовой проблематике, навыками анализа основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права.</p>

Код компетенции и наименование:	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:
<p>ПК-2. Способен повышать свою квалификацию, следить за изменениями законодательства, поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности, с целью правового обеспечения национальной безопасности</p>	<p>Знать: изменения законодательства, иметь практические навыки в сфере профессиональной деятельности, с целью правового обеспечения национальной безопасности; требования и положения Конституции РФ, касающиеся вопросов законности и национальной безопасности; основные положения Концепции национальной безопасности и полномочия соответствующих органов власти в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь: отслеживать изменения законодательства, поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности, с целью правового обеспечения национальной безопасности; ориентироваться в соответствующем законодательстве, квалифицировано толковать и применять нормативные правовые акты, принятые по вопросам национальной безопасности Российской Федерации; применять в конкретных ситуациях нормативные установления и методические рекомендации; пользоваться специальной терминологией при осуществлении устной и письменной коммуникации</p> <p>Владеть: знаниями и практическими навыками в сфере профессиональной деятельности, с целью правового обеспечения национальной безопасности; навыками подготовки юридических документов; выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах; выявления и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере обеспечения национальной безопасности..</p>
<p>ПК-9. Способен обеспечивать оказание первой медицинской помощи при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы и методы реанимации; алгоритмы оказания неотложной помощи; методики иммобилизации, транспортировки пострадавших; признаки жизни и смерти, пострадавших при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выявлять признаки жизни и признаки смерти пострадавшего; проводить реанимационные мероприятия; накладывать различные виды повязок; проводить остановку кровотечения; проводить частичную санитарную обработку; проводить иммобилизацию конечностей при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками: оказания первой медицинской помощи при ранении головы, грудной клетки, живота; оказания первой медицинской помощи при наружных, внешних и внутренних кровотечениях; оказания первой медицинской помощи при травмах, ушибах, растяжениях, сдавлениях, переломах; оказания первой помощи при термических, химических ожогах, отморожениях; оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях, электротравмах, отравлениях (пищевых, угарным газом, кислотами, щелочами, алкоголем, наркотиками), при сердечной недостаточности, инфаркте миокарда при осуществлении профессиональной деятельности..</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики».

Успешное прохождение практики, является основой для получения первичных умений и навыков реализуемых основной профессиональной образовательной программой специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая, типов задач профессиональной деятельности.

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая и обязательна для каждого обучающегося.

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Теория государства и права, Конституционное право России, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Логика, Профессиональная этика, Международное частное право, Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности, Семейное право, Правовая статистика	Трудовое право, Правовые формы борьбы с коррупцией, терроризмом и экстремизмом, Правовое обеспечение информационной безопасности, Проблемы теории государства и права, Защита прав потребителей
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уголовное право. Общая часть, Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Земельное право, Юридическая техника	Гражданское право (3, 4 часть), Проектные технологии в профессиональной подготовке юриста
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для	Административное право, Гражданское право (2 часть), Экологическое право, Криминология, Информационное право, Правоохранительные органы,	Гражданское право (3, 4 часть), Криминалистика, Специальная профессиональная

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
	достижения поставленной цели	Муниципальное право, Предпринимательское право	подготовка, Юридическая психология, Право социального обеспечения, Прокурорский надзор
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Экологическое право, Безопасность жизнедеятельности	Основы теории национальной безопасности, Оказание первой медицинской помощи
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Уголовное право. Особенная часть, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Криминология, Правоохранительные органы, Уголовно-исполнительное право	Криминалистика, Основы теории национальной безопасности, Арбитражный процесс, Правовые формы борьбы с коррупцией, терроризмом и экстремизмом, Правовая экспертиза нормативных актов, Антикоррупционная экспертиза
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Теория государства и права, Конституционное право России, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Римское право	История политических и правовых учений
ПК-2	Способен повышать свою квалификацию, следить за изменениями законодательства, поддерживать необходимый уровень знаний и	Конституционное право России, Административное право, Гражданское право (2 часть), Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Уголовное право. Общая часть, Уголовное право. Особенная часть,	Гражданское право (3, 4 часть), Правовой статус лиц с ограниченными возможностями

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
	практических навыков в сфере профессиональной деятельности, с целью правового обеспечения национальной безопасности	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Правоохранительные органы, Профессиональная этика, Международное частное право, Налоговое право, Муниципальное право, Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности, Информационное право	здоровья, Основы теории национальной безопасности, Правовое обеспечение национальной безопасности, Прокурорский надзор, Судебная медицина, Судебно-медицинская экспертиза, Судебная психиатрия, Судебно-психиатрическая экспертиза

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной (ознакомительной) практики по основной профессиональной образовательной программе специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4.2. Содержание учебной практики.

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Согласование индивидуального задания практики.	Собеседование с руководителем практики. Текст индивидуального задания студента.

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
2.	Основной этап	Посещение организации, изучение специфики ее профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно- правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики. Изучение практики применения действующего законодательства.	Проверка своевременности внесения соответствующих записей в отчет практики, собеседование с руководителем практики от организации и руководителем от ВУиТ.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении учебной практики.	Отчет о прохождении практики.

Практика по основной профессиональной образовательной программе специальности 40.05. 01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая может проходить на базе:

- юридической клиники ВУиТ;
- органов прокуратуры;
- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- органов адвокатуры.
- юридических служб предприятий, учреждений, организаций.

Содержание учебной практики

Практика в судах общей юрисдикции

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;

- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов);

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи. Всё это позволит ему приобрести общее представление о гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин.

Практика в Арбитражном суде

Практика в Арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой Арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент присутствует на консультациях, проводимых судьёй, изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, присутствует при их рассмотрении.

При прохождении практики в Арбитражном суде, практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между организациями; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

Практика в органах прокуратуры

Студенты могут проходить практику в Прокуратуре: городской (г. Тольятти), районной (Автозаводского, Центрального, Ставропольского и Комсомольского района).

При прохождении практики в органах прокуратуры, в первую очередь, практиканты посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде.

Изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Студентам-практикантам особое внимание следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Практика в юридических отделах предприятий и организаций

При прохождении практики следует ознакомиться с делопроизводством организации. Изучить порядок поступления документов, их регистрации, хранения, распределения между работниками, отправки документов.

Изучить нормативные акты, определяющие правовое положение юридической службы (управления, отдела) конкретной организации по месту прохождения практики, а также ее учредительные документы и локальные нормативные акты.

Ознакомиться с организацией работы юридической службы (управления, отдела) организации по соблюдению законности: подготовки (анализе и осуществлении правовой экспертизы) проектов приказов, инструкций, распоряжений, хозяйственных договоров и других документов.

Ознакомиться с практикой работы юридической службы (управления, отдела) организации по подготовке дел к рассмотрению в судах, по представлению ее интересов в органах власти. Ознакомиться с порядком работы юридической службы (управления, отдела) организации по рассмотрению обращений граждан и организаций.

Обобщение и анализ судебной практики

Данная форма проведения учебной практика направлена на формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и включает обобщение материалов судебной практики по отраслям права. Обобщению подлежит местная судебная практика, включая региональную, а также судебная практика Верховного Суда РФ. Целесообразность такой формы научного исследования определяется объемами материалов судебной практики. В качестве эмпирической базы могут быть использованы судебные акты, размещенные в сети Интернет (<http://sudact.ru/>), а также в АПС «КонсультантПлюс». Объем эмпирического материала определяется научным руководителем, но не может быть меньше 50 судебных актов. Иной объем может быть определен по согласованию с научным руководителем исходя из специфики исследуемого материала.

Кроме материалов национальной судебной практики, обобщение и анализ может быть проведен на основе изучения прецедентов Европейского Суда по правам человека и других международных судебных органов.

Изучение материалов статистики

Данная форма проведения учебной практика направлена на формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и включает исследование юридической статистики (уголовно-правовая, криминологическая, административно-правовая, гражданско-правовая и др.). Соответствующая статистическая информация размещается на официальных сайтах Верховного Суда РФ, МВД РФ, Судебного департамента, а также сайте Госкомстата РФ и

специальных сборниках. Например, портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: <http://crimestat.ru/analytics>

Изучение материалов статистики должно включать в себя анализ соответствующих тенденций и создание прогностических моделей. Для обеспечения достоверности полученных результатов следует, осуществлять группировку статистических данных за период от 15 до 20 лет.

Рекомендации студентам по прохождению практики

При прохождении практики студенты должны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданам и посетителями;
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором необходимо ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающиеся предоставляют руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

а) наличие утвержденного руководителем практики от университета и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

б) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики от профильной организации;

в) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной

работы (копии и (или) проекты подготовленных обучающимся документов).

г) заполненный дневник практики и заверенный руководителем практики от профильной организации подписью и печатью на каждом листе (не обязательно, если студент проходит практику по месту работы);

д) краткий письменный отчет о содержании своей практики, выполнении задания с указанием сложных моментов её прохождения и собственные выводы по результатам проведенной работы. Отчет подписывается студентом (объем не менее 5-6 листов машинописного текста без учета приложений).

Так, например, после прохождения учебной практики схема отчета может быть такой:

- в каком конкретно государственном органе, его подразделении он проходил практику, в какой период?

- какова структура этого органа, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц?

- с организацией работы каких органов, должностных лиц он познакомился?

- какие нормативно-правовые акты он изучил?

- при каких действиях присутствовал?;

- какие поручения выполнял?

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения профильной организации.

Типовая структура индивидуального задания для практики

1. Ознакомление со структурой и основными принципами организации деятельности профильной организации, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.

2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.

3. Ознакомление с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре.

4. Изучение системы планирования работы, а также контроля исполнения заданий, плановых мероприятий и т.д.

5. Ознакомление с практикой организации работы с обращениями граждан; приема граждан, разрешения жалоб и заявлений.

6. Участие в разрешении одной - двух жалоб или заявлений с последующим составлением проектов необходимых документов.

Пример индивидуального задания для прохождения учебной практики в организациях:

№ п/п	Планируемые виды работ
1.	Ознакомиться с делопроизводством организации. Изучить порядок поступления документов, их регистрации, хранения, распределения между работниками, отправки документов;
2.	Изучить нормативные акты, определяющие правовое положение юридической службы (управления, отдела) организации по месту прохождения практики, а также её учредительные документы и локальные нормативные акты;
3.	Ознакомиться с организацией работы юридической службы (управления, отдела) организации по соблюдению законности: подготовки (анализа и осуществления правовой экспертизы) проектов приказов, инструкций, распоряжений, хозяйственных договоров и других документов;
4.	Выполнять по поручению руководителя практики от организации отдельные учебные задания.

В характеристике руководителя (руководителей) практики от профильной организации указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; вывод об оценке.

Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Примерный перечень процессуальных (и иных) документов (проектов документов), прилагаемых к отчету о прохождении практики

1. Определение о принятии искового заявления.
2. Определение об оставлении искового заявления без движения.
3. Определение об отказе в принятии заявления.
4. Определение о возвращении заявления.
5. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
6. Определение об отложении разбирательства дела.
7. Определение о приостановлении производства по делу.
8. Определение о прекращении производства по делу.
9. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
10. Апелляционная жалоба.
11. Кассационная жалоба.
12. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.
13. Исковое заявление.
14. Представление об устранении нарушений закона.
15. Акт прокурорской проверки.
16. Постановление о проведении прокурорской проверки.
17. Постановления и распоряжения, уставы и положения, решения, и инструкции, договоры и соглашения по профилю работы органа.
18. Заключения и проекты нормативных правовых актов.
19. Исковые заявления и судебные решения в сфере деятельности органа.
20. Официальные ответы на обращения физических и юридических лиц.
21. Иные материалы, документы по профилю деятельности органа, принимаемые в рамках его компетенции.
22. Постановления, уставы и положения, решения и инструкции по профилю работы органа.
23. Приказы и распоряжения внутреннего характера.
24. Договоры и соглашения по профилю работы органа.

25. Отчеты и обобщения по работе органа или учреждения.
26. Иные материалы, документы по профилю деятельности органа, принимаемые в рамках его компетенции.

Рекомендации по ведению дневника и подготовке отчета

В течение всего периода прохождения практики *ежедневно* студент производит записи в дневнике, отражая в них проделанную работу.

В записях необходимо не только отражать проделанную работу, но и отношение практиканта к спорным вопросам судебно-прокурорской и следственной практики, встретившимся затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота, и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Отчет о практике

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантом, то отчет должен отражать обстоятельные выводы студента-практиканта о проделанной работе. В отчете помимо описания содержания работы практики и степени выполнения намеченной программы, необходимо отразить

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникли в ходе практики (о применении норм права, о порядке производства тех или иных действий, о содержании и форме составленных документов и др.), личное отношение по ним практиканта и как спор был разрешен;
- недостатки и упущения прохождения практики;

- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

К отчету о прохождении практики обязательно прилагаются: дневник, характеристика, проекты процессуальных документов, составленные студентом и заверенные руководителем практики.

Записи в дневнике ежедневно заверяются руководителем практики от профильной организации (подписью). После окончания практики в каждом ведомстве ставится печать ведомства, в котором завершена практика.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от профильной организации. Заверяются печатью.

Для студентов, назначенных на период практики на должности, ведение дневника не обязательно.

Если проект процессуального документа отпечатан на машинке, руководитель практики от профильной организации обязательно делает отметку, свидетельствующую о том, что документ составлен практикантом.

Примечание. Пример заполнения титульного листа отчета по практике представлен в приложениях.

Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- своевременно приступить к практике;
 - соблюдать трудовую дисциплину, правила безопасности, производительно использовать рабочее время (в случае пропуска представить оправдательный документ, который приобщает к отчету);
 - систематически вести записи в дневнике, отражая ежедневную работу;
 - своевременно представить дневник, отчет и другие материалы руководителю практики не позднее 10 дней до защиты результатов практики.
- Проекты процессуальных документов должны быть систематизированы, подшиты, пронумерованы, сделана их опись.

Подшиваются: собранные материалы по каждому ведомству в отдельную папку.

Подшиваются отдельно: дневник, характеристика, отчет.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При прохождении практик студентами используется материально-техническая база принимающей организации. При направлении студента на учебную практику предпочтение отдается органам государственной власти федерального, регионального и местного уровня, государственным учреждениям, общественным организациям, имеющим развитую организационную структуру, ведущими юридическую деятельность.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами. В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создание комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом

индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ. Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно: в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения); методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно: письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи); выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (Специализация №3 Гражданско-правовая) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учетом содержания индивидуального задания для практики. Индивидуальное задание направлено на формирование навыков профессиональной деятельности в

профильной организации. Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики от университета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от профильной кафедры и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа документов студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем практики от организации.

Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости:

1. Каковы особенности рассмотрения дел о возмещении вреда, причиненного здоровью?
2. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов, заключений, договоров и т.п.?
3. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
4. Каков алгоритм действий по составлению искового заявления в суд?
5. Каков алгоритм действий по составлению апелляционной жалобы?

Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики

Оценка	Критерии оценки достижения планируемых результатов
зачтено	<p>Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, не допускает существенных неточностей при его изложении.</p> <p>Может продемонстрировать отдельные умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики.</p> <p>Представляет материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием практики. Принимает участие в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>

Оценка	Критерии оценки достижения планируемых результатов
Не зачтено	Студент не представил отчет о прохождении практики и приложения, определенные индивидуальным заданием.

Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. При проведении зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики оцениваются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Для получения зачета достаточно преодолеть порогового уровня освоения компетенций.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождении практики, фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Защита практики осуществляется в форме зачета. Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников судопроизводства.

В процессе проведения зачета руководитель практики от университета проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

8. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Какое место занимает судебная власть в системе разделения властей?
2. Какими нормативными актами устанавливаются основы организации и деятельности судебной власти РФ?
3. Какие суды относятся к федеральным судам, а какие к судам субъектов РФ?
4. Охарактеризуйте принципы осуществления правосудия в РФ.
5. Какие виды судов действуют в РФ?

6. Каков порядок наделения полномочиями судей: Арбитражного суда РФ, федеральных судей судов в субъектах РФ, мировых судей?

7. Какое место в механизме государства и системе разделения властей занимает прокуратура РФ?

8. Раскройте систему прокуратуры РФ, ее принципы, цель и задачи?

9. Каков порядок назначения на должность Генерального прокурора РФ, прокуроров субъектов РФ, прокуроров городов и районов?

10. Какие задачи призвана выполнять прокуратура РФ?

11. Какова структура прокуратуры г. Тольятти?

12. Назовите и охарактеризуйте акты реагирования прокурора при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ?

13. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом индивидуального задания.

14. Каков алгоритм подготовки проектов отдельных процессуальных документов, заключений, договоров и т.п.?

15. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись? Как Вы решили эти проблемы в практической деятельности?

16. Каков алгоритм действий по составлению искового заявления в суд?

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1

4. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 622 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 9785-534-08149-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431808>
 5. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08148-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434344>
 6. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03075-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434342>
 7. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-036671. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431077>
 8. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст :
-

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
<https://www.biblioonline.ru/bcode/451461>

9. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/451462>
10. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-12016-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450539>
11. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447398> б)дополнительная литература:
12. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08635-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434150>
13. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Профессиональная

практика). — ISBN 978-5-534-08636-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434151>

14. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449739>

15. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебнопрактическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449775>

16. Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432864>

в) интернет-ресурсы

17. <http://www.garant.ru> — законодательство (с комментариями) и новости органов государственной власти.

18. <http://www.consultant.ru> — «Консультат-Плюс» - общероссийская правовая сеть.

19. <http://www.lawportal.ru> — российский образовательный портал «Юридическая Россия».

20. <http://www.akdi.ru> — информационное агентство по экономике и праву

<http://www.legislature.ru> — общественный фонд развития парламентаризма.

22. <http://www.mvdiform.ru> — официальный сайт МВД России.

23. <http://www.supcourt.ru/> - Обзоры судебной практики по уголовным делам Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт Верховного суда РФ.
24. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> - официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
25. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> - Судебная статистика [Электронный ресурс]: официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
26. <http://law.edu.ru/> - журнал «Правоведение».
27. <http://www.pravoteka.ru/> - юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.).
28. <http://www.lawmix.ru/index.php> - актуальная правовая информация.
29. <http://www.kodeks.ru/> - законодательство, комментарии, консультация, судебная практика.
30. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ.
31. <http://law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
32. <http://www.rg.ru/zakon.html> - Российская газета, все о законодательстве.
33. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС «Юрайт»

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд.114, 116. (ул. Ленинградская 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы с доступом к Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ВУиТ	2	ауд.104, 112 (ул. Ленинградская 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	(ул. Ленинградская 16)

12. СПИСОК ОСНОВНЫХ МЕСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	учреждение	адрес
1.	Юридическая клиника Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)	Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, д.16
2.	ООО «ИНПАЙП» Договор № ДП-ЮО-001/2020 от 20.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Офицерская, 12А, 445044
3.	ООО «Компания информационных технологий» Договор № ДП-ЮО-003/2020 от 20.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Юбилейная, 40, 445057
4.	Прокуратура Ставропольского района Самарской области Договор № ДП-ЮО-004/2020 от 20.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Мира, 33, 445028
5	Судебный участок №59 судебного района г. Жигулевска Самарской области Договор № ДП-ЮО-005/2020 от 20.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Жигулевск, ул. Гидростроителей, 10, 445351
6.	ООО «ДМ-Групп» Договор № ДП-ЮО-006/2020 от 23.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Автостроителей, 53А, 445056
7.	ООО «ЭнергоТехСервис» Договор № ДП-ЮО-007/2020 от 23.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Жигулевск, ул. Гидростроителей, 10, 445351

№	учреждение	адрес
8	ООО «ДиоДИК» Договор № ДП-ЮО-008/2020 от 26.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Тополиная, 38-56, 445030
9	Коллегия адвокатов «Контакт» Договор № ДП-ЮО-009/2020 от 26.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Карла Маркса, 28, 445013
10.	ООО «АльпЛайн» Договор № ДП-ЮО-010/2020 от 26.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Никонова, 43В-7, 445015

Приложение 1

Протокол оценки уровня сформированности компетенций при
 прохождении учебной (ознакомительной) практики по
 специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной
 безопасности», специализация: Гражданско-правовая.

Ф.И.О. студента, группа, название отделения,

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций		Компетенции не сформированы
		Пороговый	Повышенный	
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций		Компетенции не сформированы
		Пороговый	Повышенный	
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга			
Профессиональные компетенции				
ПК-2	Способен повышать свою квалификацию, следить за изменениями законодательства, поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности, с целью правового обеспечения национальной безопасности			

Руководитель практики

от университета

/ _____ / _____ /

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н.ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)**

Факультет высшего образования

Отделение - юридическое

Специальность – правовое обеспечение национальной безопасности

Кафедра международного, гражданского права и процесса

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающейся 3 курса группы ЮНБЗг-1701

Ивановой Ирины Александровны

Руководитель: к.ю.н.

Галеева Гульчачак Рамиловна

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Рабочий график (план) проведения практики

ОАНО ВО «ВУиТ»

(наименование образовательной организации)

Факультет высшего образования, юридическое отделение

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФВО

_____ / Г.Р.Галеева/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра «Международное, гражданское право и процесс»/ кафедра «Уголовное право и процесс»
Группа	
Вид практики	Учебная/производственная
Тип практики	Учебная ознакомительная/ Производственная по профилю профессиональной деятельности/ Производственная преддипломная
Способ проведения практики	Стационарная/ выездная
Форма проведения практики	Непрерывно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	в первый день практики	
	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил: руководитель
практики от образовательной организации

« ___ » _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

« ___ » _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен: обучающийся

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Индивидуальное задание на практику

ОАНО ВО «ВУиТ»

(наименование образовательной организации)

Факультет высшего образования, юридическое отделение

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФВО

_____ / Г.Р.Галеева/

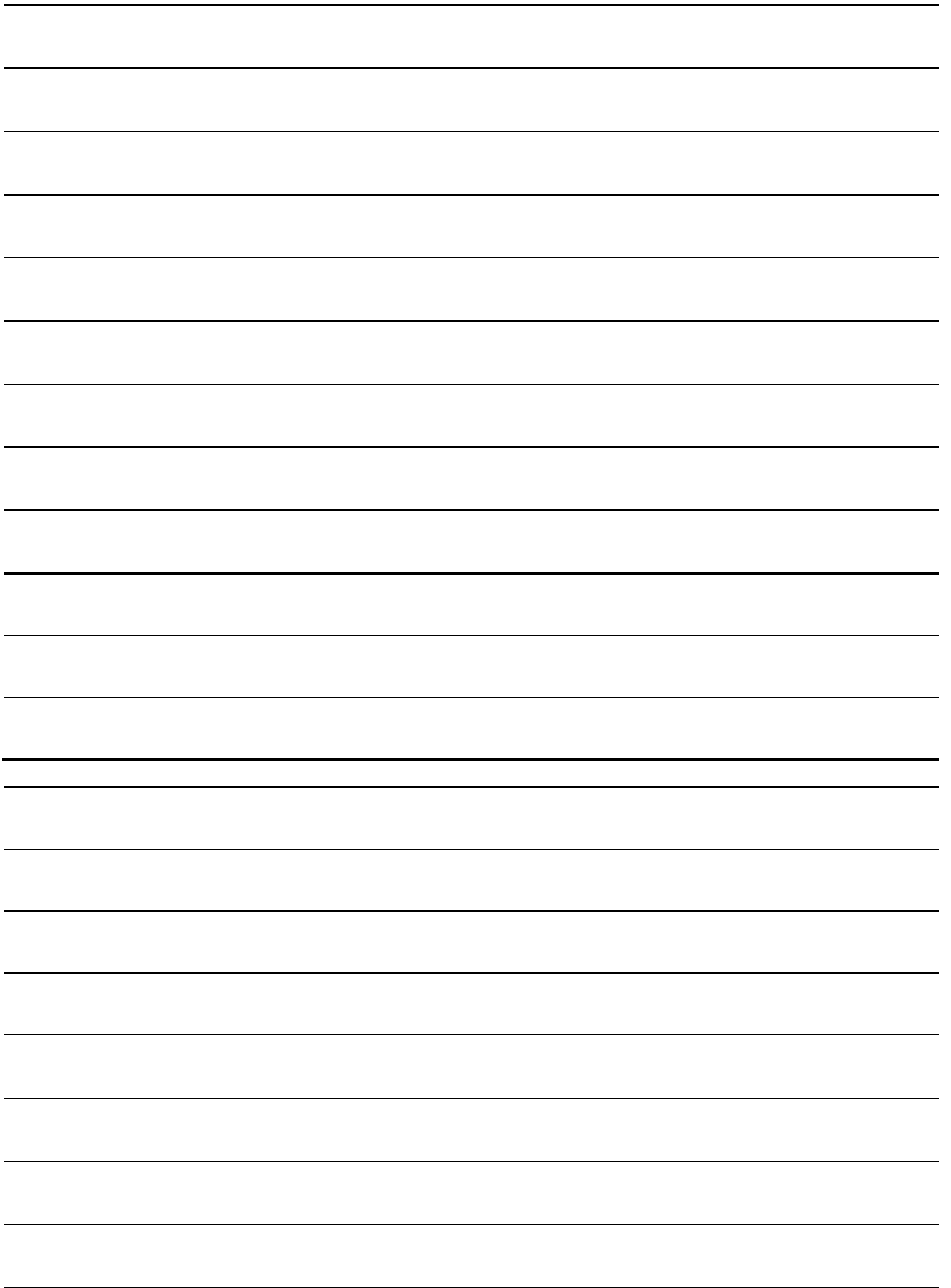
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра «Международное, гражданское право и процесс»/ кафедра «Уголовное право и процесс»
Группа	
Вид практики	Учебная/производственная
Тип практики	Учебная ознакомительная/ Производственная по профилю профессиональной деятельности/ Производственная преддипломная
Способ проведения практики	Стационарная/выездная
Форма проведения практики	Непрерывно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания



Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял: обучающийся «__» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)