

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Александрович
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 09.02.2025 12:05:54
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ОАНО ВО «ВУиТ»
В.А. Якушина от 07.05.2024 № 63
(с изменениями и дополнениями от 30.01.2025)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика
Б2.О.02(П) Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности
Б2.О.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика

Специальность: 40.05.01
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Уровень высшего образования: специалитет

Специализация: № 3 Гражданско-правовая

Программа практики по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности обсуждена и рекомендована для обсуждения на учебно-методическом совете вуза решением кафедры «Международное, гражданское право и процесс»

«25» апреля 2024 г. протокол № 09/24

Обсуждена и одобрена Учебно-методическим советом вуза

«25» апреля 2024 г. протокол № 4/24

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА	5
1.1. Общие требования к организации учебной практики.....	5
1.2. Цели и задачи учебной практики	7
1.3. Вид, тип, способ, форма проведения	7
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
1.5. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	9
1.6. Объём и продолжительность учебной практики	10
1.7. Содержание обучения по программе учебной практики.....	10
1.8. Формы отчетности по учебной практике	13
1.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебной практике.....	16
1.10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики	17
1.11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
1.12. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	21
1.13. Требования к кадровому обеспечению учебной практики.....	23
1.14. Иные сведения и (или) материалы	23
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	25
2.1 Общие требования к организации производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности	25
2.2. Цели и задачи производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности	27
2.3. Вид, тип, способ, форма проведения	27
2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	27
2.5. Место производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы	29
2.6. Объём и продолжительность производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности	30
2.7. Содержание обучения по программе производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности	30
2.8. Формы отчетности по производственной практике – практике по профилю профессиональной деятельности	33
2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по производственной практике – практике по профилю профессиональной деятельности	36
2.10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности	39
2.11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	43

2.12. Материально-техническое обеспечение производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности	43
2.13. Требования к кадровому обеспечению производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности	45
2.14. Иные сведения и (или) материалы	45
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	47
3.1. Общие требования к организации производственной преддипломной практики	47
3.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики	49
3.3. Вид, тип, способ, форма проведения производственной преддипломной практики	49
3.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	49
3.5. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы	52
3.6. Объём и продолжительность производственной преддипломной практики.....	53
3.7. Содержание обучения по программе производственной преддипломной практики	53
3.8. Формы отчетности по производственной преддипломной практике.....	55
3.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по производственной преддипломной практике	58
3.10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики	62
3.11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	66
3.12. Материально-техническое обеспечение производственной преддипломной практики	66
3.13. Требования к кадровому обеспечению производственной преддипломной практики	68
3.14. Иные сведения и (или) материалы	68
Приложение 1	70
Приложение 2	71

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Общие требования к организации учебной практики

Организация проведения учебной (ознакомительной) практики (далее учебная практика), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация).

Учебная практика может быть организована в виде практической подготовки:

- Непосредственно в ОАНО ВО «ВУиТ», в том числе, в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, а именно, в экономико-правовом управлении;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются ОАНО ВО «ВУиТ» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы. Для руководства учебной практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание. Для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении учебной практики руководителем практики от университета выдается индивидуальное задание. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения профильной организации.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ОАНО ВО «ВУиТ», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Тольятти.

При проведении практик проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики везом не оплачивается и производится за счет самих обучающихся.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на учебную практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями, установленными в университете, формирование оценки обучающегося по практической подготовке осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета по прохождению практики.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется на основании представленного обучающимся отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по учебной практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительную характеристику руководителя от профильной организации;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику;
- Приложение 1 к Индивидуальному заданию обучающегося, рабочему графику (Плану) «Протокол оценки уровня сформированности компетенций при прохождении учебной (ознакомительной) практики по образовательной программе специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая, заполняемый руководителем практики от университета по итогам ее защиты.

Обучающиеся, не прошедшие практику направляются в профильную организацию для прохождения практики вторично в свободное от учебы время. Обучающимся, не

явившимся на промежуточную аттестацию для защиты практики или получившим неудовлетворительную оценку по учебной практике необходимо ликвидировать академическую задолженность в период до одного года с момента ее образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная ознакомительная практика организуется, и проводится с целью закрепления полученных знаний по образовательной программе специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая.

Основными задачами учебной ознакомительной практики являются:

- практическое применение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки информации;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- привитие практических навыков в принятии решений;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- овладение необходимыми навыками и умениями по избранной направленности;
- расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня выпускника, обучение элементам наблюдательности и общения.

1.3. Вид, тип, способ, форма проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретно по периодам проведения учебной практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на приобретение практического опыта по видам деятельности, реализуемым основной профессиональной образовательной программой специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая:

- правотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный (консультационный).

Учебная практика направлена на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-

правовая в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы представлен в таблице:

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по учебной ознакомительной практике

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по учебной ознакомительной практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Участвует в разработке концепции проекта. Разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Демонстрирует понимание принципов командной работы. Руководит членами команды для достижения поставленной цели. Владеет навыками презентации результатов собственной и командной работы.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов. Демонстрирует приемы оказания доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Распознает проявления коррупционного поведения, проявлений экстремизма, терроризма и находит взаимосвязь данных проявлений с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма. Осуществляет противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по учебной ознакомительной практике
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории. Демонстрирует устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует знание основ организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями. Анализирует и разъясняет нормы права. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

1.5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики».

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая и обязательна для каждого обучающегося. Учебная ознакомительная практика относится к базовой части образовательной программы.

Учебная практика опирается на знания, полученные обучающимися при изучении следующих дисциплин:

Наименование дисциплины	Компетенции
Конституционное право России	УК-1, ОПК-1
Правоохранительные органы	УК-11
Логика	УК-1
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-2
Римское право	УК-1, ОПК-1
Теория государства и права	ОПК-3, ОПК-4
Административное право	УК-3, ОПК-4
История государства и права России	ОПК-1

Наименование дисциплины	Компетенции
Гражданское право	УК-3, ОПК-3, ОПК-4
Экологическое право	УК-3, УК-8, ОПК-4
Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Профессиональная этика	УК-11, ОПК-2

1.6. Объём и продолжительность учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Продолжительность практики 2 недели.

1.7. Содержание обучения по программе учебной практики

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Трудоемкость	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Согласование индивидуального задания практики.	12	Устный опрос, письменный опрос
2	Основной	Посещение организации, изучение специфики ее профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики. Изучение практики применения действующего законодательства.	76	Устный опрос, практическая проверка, письменный опрос
3	Заключительный	Подготовка отчета о прохождении учебной практики.	20	Устный опрос, письменный опрос
			108	

Практика по основной профессиональной образовательной программе специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая может проходить на базе:

- юридической клиники ВУиТ;
- органов прокуратуры;
- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- органов адвокатуры;
- юридических служб предприятий, учреждений, организаций.

Практика в судах общей юрисдикции

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;
- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов);

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи. Всё это позволит ему приобрести общее представление о гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин.

Практика в Арбитражном суде

Практика в Арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой Арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент присутствует на консультациях, проводимых судьёй, изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, присутствует при их рассмотрении.

При прохождении практики в Арбитражном суде, практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между организациями; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

Практика в органах прокуратуры

Студенты могут проходить практику в Прокуратуре: городской (г. Тольятти), районной (Автозаводского, Центрального, Ставропольского и Комсомольского района).

При прохождении практики в органах прокуратуры, в первую очередь, практиканты посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных

документов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде.

Изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Студентам-практикантам особое внимание следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Практика в юридических отделах предприятий и организаций

При прохождении практики следует ознакомиться с делопроизводством организации. Изучить порядок поступления документов, их регистрации, хранения, распределения между работниками, отправки документов.

Изучить нормативные акты, определяющие правовое положение юридической службы (управления, отдела) конкретной организации по месту прохождения практики, а также ее учредительные документы и локальные нормативные акты.

Ознакомиться с организацией работы юридической службы (управления, отдела) организации по соблюдению законности: подготовки (анализе и осуществлении правовой экспертизы) проектов приказов, инструкций, распоряжений, хозяйственных договоров и других документов.

Ознакомиться с практикой работы юридической службы (управления, отдела) организации по подготовке дел к рассмотрению в судах, по представлению ее интересов в органах власти. Ознакомиться с порядком работы юридической службы (управления, отдела) организации по рассмотрению обращений граждан и организаций.

Обобщение и анализ судебной практики

Данная форма проведения учебной практика направлена на формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и включает обобщение материалов судебной практики по отраслям права. Обобщению подлежат местная судебная практика, включая региональную, а также судебная практика Верховного Суда РФ. Целесообразность такой формы научного исследования определяется объемами материалов судебной практики. В качестве эмпирической базы могут быть использованы судебные акты, размещенные в сети Интернет (<http://sudact.ru/>), а также в АПС «КонсультантПлюс». Объем эмпирического материала определяется научным руководителем, но не может быть меньше 50 судебных актов. Иной объем может быть определен по согласованию с научным руководителем исходя из специфики исследуемого материала.

Изучение материалов статистики

Данная форма проведения учебной практика направлена на формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и включает исследование юридической статистики (уголовно-правовая, криминологическая, административно-правовая, гражданско-правовая и др.). Соответствующая статистическая информация размещается на официальных сайтах Верховного Суда РФ, МВД РФ, Судебного департамента, а также сайте Госкомстата РФ и специальных сборниках. Например, портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: <http://crimestat.ru/analytics>

Изучение материалов статистики должно включать в себя анализ соответствующих тенденций и создание прогностических моделей. Для обеспечения достоверности полученных результатов следует, осуществлять группировку статистических данных за период от 15 до 20 лет.

1.8. Формы отчетности по учебной практике

По итогам практики обучающиеся предоставляют руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

а) наличие утвержденного руководителем практики от университета и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

б) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики от профильной организации;

в) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проекты подготовленных обучающимся документов).

г) заполненный дневник практики и заверенный руководителем практики от профильной организации подписью и печатью на каждом листе (не обязательно, если студент проходит практику по месту работы);

д) краткий письменный отчет о содержании своей практики, выполнении задания с указанием сложных моментов её прохождения и собственные выводы по результатам проведенной работы. Отчет подписывается студентом (объем не менее 5-6 листов машинописного текста без учета приложений).

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения профильной организации.

Типовая структура индивидуального задания для практики

1. Ознакомление со структурой и основными принципами организации деятельности профильной организации, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.

2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.

3. Ознакомление с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре.

4. Изучение системы планирования работы, а также контроля исполнения заданий, плановых мероприятий и т.д.

5. Ознакомление с практикой организации работы с обращениями граждан; приема граждан, разрешения жалоб и заявлений.

6. Участие в разрешении одной - двух жалоб или заявлений с последующим составлением проектов необходимых документов.

Характеристика руководителя практики. В характеристике руководителя (руководителей) практики от профильной организации указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к

специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; вывод об оценке.

Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Примерный перечень процессуальных (и иных) документов (проектов документов), прилагаемых к отчету о прохождении практики

1. Определение о принятии искового заявления.
2. Определение об оставлении искового заявления без движения.
3. Определение об отказе в принятии заявления.
4. Определение о возвращении заявления.
5. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
6. Определение об отложении разбирательства дела.
7. Определение о приостановлении производства по делу.
8. Определение о прекращении производства по делу.
9. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
10. Апелляционная жалоба.
11. Кассационная жалоба.
12. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.
13. Исковое заявление.
14. Представление об устранении нарушений закона.
15. Акт прокурорской проверки.
16. Постановление о проведении прокурорской проверки.
17. Постановления и распоряжения, уставы и положения, решения, и инструкции, договоры и соглашения по профилю работы органа.
18. Заключения и проекты нормативных правовых актов.
19. Исковые заявления и судебные решения в сфере деятельности органа.
20. Официальные ответы на обращения физических и юридических лиц.
21. Иные материалы, документы по профилю деятельности органа, принимаемые в рамках его компетенции.
22. Постановления, уставы и положения, решения и инструкции по профилю работы органа.
23. Приказы и распоряжения внутреннего характера.
24. Договоры и соглашения по профилю работы органа.
25. Отчеты и обобщения по работе органа или учреждения.
26. Иные материалы, документы по профилю деятельности органа, принимаемые в рамках его компетенции.

Рекомендации по ведению дневника

В течение всего периода прохождения практики *ежедневно* студент производит записи в дневнике, отражая в них проделанную работу.

В записях необходимо не только отражать проделанную работу, но и отношение практиканта к спорным вопросам судебно-прокурорской и следственной практики, встретившимся затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота, и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Записи в дневнике ежедневно заверяются руководителем практики от профильной организации (подписью). После окончания практики в каждом ведомстве ставится печать ведомства, в котором завершена практика.

Для студентов, назначенных на период практики на должности, ведение дневника не обязательно.

Рекомендации по подготовке отчета о практике

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Схема отчета после прохождения учебной ознакомительной практики может быть такой:

- в каком конкретно государственном органе, его подразделении студент проходил практику, в какой период?
- какова структура этого органа, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц?
- с организацией работы каких органов, должностных лиц студент познакомился?
- какие нормативно-правовые акты изучил?
- при каких действиях присутствовал?;
- какие поручения выполнял?

Отчет по своему содержанию отличается от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантом, то отчет должен отражать обстоятельные выводы студента-практиканта о проделанной работе. В отчете помимо описания содержания работы практики и степени выполнения намеченной программы, необходимо отразить

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникли в ходе практики (о применении норм права, о порядке производства тех или иных действий, о содержании и форме составленных документов и др.), личное отношение по ним практиканта и как спор был разрешен;
- недостатки и упущения прохождения практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

. Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников уголовного судопроизводства.

Пример заполнения титульного листа отчета по практике представлен в приложениях.

Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- своевременно приступить к практике;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила безопасности, производительно использовать рабочее время (в случае пропуска представить оправдательный документ, который приобщает к отчету);
- систематически вести записи в дневнике, отражая ежедневную работу;
- своевременно представить дневник, отчет и другие материалы руководителю практики не позднее 10 дней до защиты результатов практики. Проекты процессуальных документов должны быть систематизированы, подшиты, пронумерованы, сделана их опись.

Подшиваются: собранные материалы по каждому ведомству в отдельную папку.

Подшиваются отдельно: дневник, характеристика, отчет.

1.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебной практике

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация №3 Гражданско-правовая, включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учетом содержания индивидуального задания для практики.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от профильной кафедры и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием практики по получению первичных профессиональных умений. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа документов студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем практики от организации.

Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости:

1. Каковы особенности рассмотрения дел о возмещении вреда, причиненного здоровью?
2. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов, заключений, договоров и т.п.?
3. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
4. Каков алгоритм действий по составлению искового заявления в суд?
5. Каков алгоритм действий по составлению апелляционной жалобы?

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. В процессе проведения зачета руководитель практики от университета проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Примерные вопросов для зачета по итогам практики

1. Какое место занимает судебная власть в системе разделения властей?
2. Какими нормативными актами устанавливаются основы организации и деятельности судебной власти РФ?
3. Какие суды относятся к федеральным судам, а какие к судам субъектов РФ?
4. Охарактеризуйте принципы осуществления правосудия в РФ.
5. Какие виды судов действуют в РФ?
6. Каков порядок наделения полномочиями судей: Арбитражного суда РФ, федеральных судей судов в субъектах РФ, мировых судей?
7. Какое место в механизме государства и системе разделения властей занимает прокуратура РФ?
8. Раскройте систему прокуратуры РФ, ее принципы, цель и задачи?

9. Каков порядок назначения на должность Генерального прокурора РФ, прокуроров субъектов РФ, прокуроров городов и районов?
10. Какие задачи призвана выполнять прокуратура РФ?
11. Какова структура прокуратуры г. Тольятти?
12. Назовите и охарактеризуйте акты реагирования прокурора при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ?
13. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом индивидуального задания.
14. Каков алгоритм подготовки проектов отдельных процессуальных документов, заключений, договоров и т.п.?
15. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись? Как Вы решили эти проблемы в практической деятельности?
16. Каков алгоритм действий по составлению искового заявления в суд?

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики оцениваются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Для получения зачета достаточно преодолеть порогового уровня освоения компетенций.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики, фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

1.10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1

б) основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184>
2. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540795>

3. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535576>

4. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03070-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534421>

5. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16268-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538917>

6. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08962-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541391>

7. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18907-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560192>

8. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России. Особенная и специальная части : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534997>

9. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537358>

10. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539045>

11. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19027-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555797>

12. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20517-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558299>

13. Лютягина, Е. А. Теория государства и права. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей

редакцией Е. А. Лютягиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558549>

14. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20702-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558613>

15. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07853-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536425>

16. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20146-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557647>

17. Николукин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543928>.

18. Основы государства и права : учебное пособие для вузов / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 660 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19400-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556415>

19. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535405>.

20. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558371>

21. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558620>

22. Правоохранительные органы : учебник для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20628-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558481>.

23. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569659>

24. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19267-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559982>
25. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02593-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535385>
26. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08703-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535486>
27. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16922-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540703>
28. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533596>
29. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520>
30. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520>
31. Фетюков, Ф. В. Теория государства и права: функции государства : учебное пособие для вузов / Ф. В. Фетюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541086>
32. Хлуденева, Н. И. Экологическое право : учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16372-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559609>
33. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18721-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545436>
34. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852>

в) электронные ресурсы

1. <http://www.garant.ru> – законодательство (с комментариями) и новости органов государственной власти.
2. <http://www.consultant.ru> – КонсультантПлюс - общероссийская правовая сеть.
3. <http://www.lawportal.ru> – российский образовательный портал «Юридическая Россия».
4. <http://www.akdi.ru> – информационное агентство по экономике и праву
5. <http://www.legislature.ru> – общественный фонд развития парламентаризма.
6. <http://www.mvdiform.ru> – официальный сайт МВД России.
7. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> – официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
8. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> – Судебная статистика [Электронный ресурс]: официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
9. <http://law.edu.ru/> – журнал «Правоведение».
10. <http://www.pravoteka.ru/> – юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.)
11. <http://www.lawmix.ru/index.php> – актуальная правовая информация.
12. <http://www.kodeks.ru/> – законодательство, комментарии, консультация, судебная практика.
13. <http://www.nalog.ru/> – Федеральная налоговая служба РФ.
14. <http://law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
15. <http://www.rg.ru/zakon.html> - Российская газета, все о законодательстве.
16. <https://urait.ru> – ЭБС Юрайт

1.11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».
- ЭБС Юрайт <https://urait.ru>

1.12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для достижения целей, определенных настоящей программой практики и выполнения индивидуальных заданий по учебной ознакомительной практике необходимо:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы:

№	Адрес кабинета	Наименование кабинета	Оснащенность кабинета
1	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Кабинет первой помощи (1-101)	офисная мебель на 16 мест, хроматограф «КРИСТАЛЛ-5000», ПК – 1 шт., ассистент-ТОТАЛ (шумомер, инфразвук, ультразвук), ботометр Рутнева 2л., автоматический потенциометрический титратор АТП-02, генератор водорода 6.140, лазерный дозиметр «Ладин», радиометр радона «Альфарад», УФ-радиометр ТКА-ПКМ, ручной пробоотборник-дозатор НП-3М, пробоотборное устройство ПОУ-04,

№	Адрес кабинета	Наименование кабинета	Оснащенность кабинета
			полярограф АВС 1.1, газоанализатор УГ-2, газоанализатор ПГА 200, зонд тепловой нагрузки среды, люксметр-яркометр ТКА-ПК 04/3, измеритель «ВЕ-метр-АТ-002», метеометр МЭС-200, пульсометр+Люксометр ТКА+ПКМ, измеритель шума телевибрации 8922, шумомер интегрирующий – виброметр ШИ 01 В, радиометр неселекционный Аргус-03, измеритель напряженности электростатического поля СТ-01, измеритель параметров ЭМП «ВЕ-метр – АТ-003», стол компьютерный с надстройкой, аптечка, стетофонендоскоп, тонометр полуавтоматический, шина (медицинская), носилки (медицинские).
2	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Помещение для самостоятельной работы (2-104)	офисная мебель на 18 мест, 18 ПК с доступом в интернет и ЭИОС, стеллаж, доска ученическая передвижная. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer
3	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Центр (класс) деловых игр (1-403)	офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ПК - 1шт., звукоусиливающая аппаратура. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer
4	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-411)	офисная мебель на 22 места, кафедра, доска ученическая, ПК - 1 шт., интерактивная доска SMART Board, проектор.
5	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-501)	офисная мебель на 86 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer
6	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-507)	офисная мебель на 52 мест, доска ученическая, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 1шт. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer
7	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба,	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-511)	офисная мебель на 28 мест, доска ученическая. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer,

№	Адрес кабинета	Наименование кабинета	Оснащенность кабинета
	ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248		Microsoft PowerPoint Viewer
8	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-609)	Офисная мебель на 26 мест, 19 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: проектор – 1 шт.; экран - 1 шт., принтер- 2 шт., доска ученическая. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

- места проведения практики (примерный перечень).

№	Наименование учреждения	Адрес учреждения
1.	Автозаводская коллегия адвокатов № 37 г. Тольятти	г. Тольятти, Новый проезд, д.3, оф. 302 В
2.	Юридическая клиника «ВУиТ»	г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16
3.	ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Самарской области» (филиал г. Жигулевск)	Г. Жигулевск, ул. Гидростроителей 10
4.	Судебный участок № 59 судебного района г. Жигулевска Самарской области	г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, 10
5.	Прокуратура Ставропольского района Самарской области	г. Тольятти, ул. Мира, 33
6.	Коллегия адвокатов «Контакт»	г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, д. 14, помещение 209
7.	Адвокатский кабинет №593, номер в реестре 2307	Тольятти, ул. Коммунистическая, 28

1.13. Требования к кадровому обеспечению учебной практики

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- руководитель практики от университета должен вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю образовательной программы.

1.14 Иные сведения и (или) материалы

При прохождении практики студентами используется материально-техническая база принимающей организации. При направлении студента на учебную ознакомительную практику предпочтение отдается органам государственной власти федерального, регионального и местного уровня, государственным учреждениям, общественным организациям, имеющим развитую организационную структуру, ведущими юридическую деятельность.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Руководитель практики знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами. В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создание комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ. Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно: в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения); методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно: письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи); выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Общие требования к организации производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности

Организация проведения производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности (далее производственная практика), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация).

Производственная практика может быть организована в виде практической подготовки:

- непосредственно в ОАНО ВО «ВУиТ», в том числе, в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, а именно, в экономико-правовом управлении;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: гражданско-правовая (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются ОАНО ВО «ВУиТ» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства производственной практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание. Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

При проведении производственной практики руководителем практики от университета выдается индивидуальное задание. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения профильной организации.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ОАНО ВО «ВУиТ», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Тольятти.

При проведении практик проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики вузом не оплачивается и производится за счет самих обучающихся

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на производственную практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями, установленными в университете, формирование оценки обучающегося по практической подготовке осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена по прохождению практики.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется на основании представленного обучающимся отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по производственной практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительную характеристику руководителя от профильной организации;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику;

- Приложение 2 к индивидуальному заданию обучающегося, рабочему графику (плану) «Протокол оценки уровня сформированности компетенций при прохождении производственной практики по образовательной программе специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая, заполняемый руководителем практики от университета по итогам ее защиты.

Обучающиеся, не прошедшие практику направляются в профильную организацию для прохождения практики вторично в свободное от учебы время. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию для защиты практики или получившим

неудовлетворительную оценку по производственной практике необходимо ликвидировать академическую задолженность в период до одного года с момента ее образования.

2.2. Цели и задачи производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности

Производственная практика организуется, и проводится с целью закрепления полученных знаний по образовательной программе специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая.

Производственная практика является одним из компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Основными задачами производственной практики являются:

- практическое применение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки информации;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- формирование практических навыков принятия решений;
- овладение необходимыми навыками и умениями по избранной направленности;
- расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня выпускника, обучение элементам наблюдательности и общения.

Производственная практика направлена на решение реализуемых образовательной программой типов задач профессиональной деятельности.

2.3. Вид, тип, способ, форма проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно по периодам проведения производственной практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности направлена на приобретение практического опыта по видам деятельности, реализуемым основной профессиональной образовательной программой специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая:

- правотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный (консультационный).

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности направлена на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы представлен в таблице 2:

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике – практике по профилю профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по учебной ознакомительной практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Участствует в разработке концепции проекта. Разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Демонстрирует понимание принципов командной работы. Руководит членами команды для достижения поставленной цели. Владеет навыками презентации результатов собственной и командной работы.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов. Демонстрирует приемы оказания доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	Распознает проявления коррупционного поведения, проявлений экстремизма, терроризма и находит взаимосвязь данных проявлений с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по учебной ознакомительной практике
профессиональной деятельности	Осуществляет противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует знание основ организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Выделяет особенности различных видов процессуальных и служебных документов в профессиональной сфере, знает основные требования к их содержанию Определяет основные процедуры, связанные с разработкой проектов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

2.5. Место производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

Производственная практика – практика по профилю профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики».

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая и обязательна для каждого обучающегося. Производственная практика – практика по профилю профессиональной деятельности относится к базовой части образовательной программы.

Производственная практика – практика по профилю профессиональной деятельности опирается на знания, полученные обучающимися при изучении следующих дисциплин:

Наименование дисциплины	Компетенции
Конституционное право России	УК-1, ОПК-1
Правоохранительные органы	УК-11
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-2

Наименование дисциплины	Компетенции
Римское право	УК-1, ОПК-1
Теория государства и права	ОПК-3, ОПК-4
Административное право	УК-3, ОПК-4
История государства и права России	ОПК-1
Гражданское право	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
Гражданское-процессуальное право	УК-1, УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Экологическое право	УК-3, УК-8, ОПК-4
Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Профессиональная этика	УК-11, ОПК-2
Налоговое право	ОПК-6
Муниципальное право	УК-3, ОПК-5
Земельное право	УК-2, ОПК-6
Предпринимательское право	УК-3, ОПК-6
Семейное право	УК-1, ОПК-6
Информационное право	УК-3, ОПК-5
Трудовое право	УК-1, ОПК-6

2.6. Объем и продолжительность производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Продолжительность практики 4 недели.

2.7. Содержание обучения по программе производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Трудоемкость	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Согласование индивидуального задания практики.	16	Устный опрос, письменный опрос
2	Основной	Посещение организации, изучение специфики ее профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа	180	Устный опрос, практическая проверка, письменный

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Трудоемкость	Форма текущего контроля
		фактически сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики. Изучение практики применения действующего законодательства.		опрос
3	Заключительный	Подготовка отчета о прохождении производственной практики.	20	Устный опрос, письменный опрос
			216	

Практика по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая может проходить на базе:

- органов прокуратуры;
- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- органов адвокатуры;
- юридических служб предприятий, учреждений, организаций.

Практика в судах общей юрисдикции

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;
- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов).

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи. Всё это позволит ему приобрести общее представление о гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин.

Практика в Арбитражном суде

Практика в Арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой Арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент присутствует на консультациях, проводимых судьёй, изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, присутствует при их рассмотрении.

При прохождении практики в Арбитражном суде, практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между организациями; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

Практика в органах прокуратуры

Студенты могут проходить практику в Прокуратуре: городской (г. Тольятти), районной (Автозаводского, Центрального, Ставропольского и Комсомольского района).

При прохождении практики в органах прокуратуры, в первую очередь, практиканты посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде.

Изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Студентам-практикантам особое внимание следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Практика в юридических отделах предприятий и организаций

При прохождении практики следует ознакомиться с делопроизводством организации. Изучить порядок поступления документов, их регистрации, хранения, распределения между работниками, отправки документов.

Изучить нормативные акты, определяющие правовое положение юридической службы (управления, отдела) конкретной организации по месту прохождения практики, а также ее учредительные документы и локальные нормативные акты.

Ознакомиться с организацией работы юридической службы (управления, отдела) организации по соблюдению законности: подготовки (анализе и осуществлении правовой экспертизы) проектов приказов, инструкций, распоряжений, хозяйственных договоров и других документов.

Ознакомиться с практикой работы юридической службы (управления, отдела) организации по подготовке дел к рассмотрению в судах, по представлению ее интересов в органах власти. Ознакомиться с порядком работы юридической службы (управления, отдела) организации по рассмотрению обращений граждан и организаций.

2.8. Формы отчетности по производственной практике – практике по профилю профессиональной деятельности

По итогам практики, обучающиеся предоставляют руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

а) наличие утвержденного руководителем практики от университета и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

б) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики от профильной организации;

в) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проекты подготовленных обучающимся документов).

г) заполненный дневник практики и заверенный руководителем практики от профильной организации подписью и печатью (не обязательно, если студент проходит практику по месту работы).

д) краткий письменный отчет о содержании своей практики, выполнении задания с указанием сложных моментов её прохождения и собственные выводы по результатам проведенной работы. Отчет подписывается студентом (объем не менее 5-6 листов машинописного текста без учета приложений).

После прохождения производственной практики схема отчета может быть такой:

- в каком конкретно государственном органе, его подразделении проходил практику, в какой период?

- какова структура этого органа, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц?

- с организацией работы каких органов, должностных лиц познакомился?

- какие нормативно-правовые акты он изучил?

- при каких действиях присутствовал?

- какие поручения выполнял?

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения профильной организации.

Типовая структура индивидуального задания для производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может включать следующие формы работы:

1. Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.

2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики, а также ее учредительных документов и локальных нормативных актов.

3. Подготовка проектов юридических документов.

4. Присутствие в судебных заседаниях.

5. Ознакомление с делопроизводством организации. Изучение порядка поступления документов, их регистрации, хранения, распределения между работниками, отправки документов.

6. Ознакомление с организацией работы юридической службы (управления, отдела) учреждения по соблюдению законности.

7. Подготовка (анализ и осуществление правовой экспертизы) проектов приказов, инструкций, распоряжений, хозяйственных договоров и других документов.

8. Ознакомление с практикой работы юридической службы (управления, отдела) организации по подготовке дел к рассмотрению в судах. (Изучить два – три материала и принятые по ним решения суда).

9. Ознакомление с практикой работы юридической службы (управления, отдела) организации по представлению ее интересов в органах власти. (Ознакомиться с порядком работы юридической службы (управления, отдела) организации по рассмотрению обращений граждан и организаций).

10. Проверка соответствия требованиям действующих законов проектов, приказов, инструкций, положений и других документов правового характера.

11. Составление проектов претензий / исковых заявлений / отзывов / жалоб / заявлений / иных документов процессуального характера.

12. Участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов.

13. Присутствие при рассмотрении дел в судебных и иных правоприменительных органах.

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания производственной практики.

Характеристика руководителя практики

В характеристике руководителя (руководителей) практики от профильной организации указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; вывод о оценке.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики и руководителем ведомства, в котором она проводилась. Заверяется печатью.

Примерный перечень процессуальных (и иных) документов (проектов документов), прилагаемых к отчету о практике в судебных органах:

1. Определение о принятии искового заявления.
2. Определение об оставлении искового заявления без движения.
3. Определение об отказе в принятии заявления.
4. Определение о возвращении заявления.
5. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
6. Определение об отложении разбирательства дела.
7. Определение о приостановлении производства по делу.
8. Определение о прекращении производства по делу.
9. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
10. Судебный приказ.
11. Судебное решение.
12. Апелляционная жалоба (представление).
13. Кассационная жалоба (представление).
14. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.
15. Протокол судебного заседания.
16. Постановление об отказе в принятии заявления к производству.
17. Постановление о назначении судебного заседания.
18. Постановление о признании гражданским истцом.

19. Постановление о назначении судебной экспертизы.

20. Протокол ознакомления с заключением эксперта.

В органах государственной власти и органах местного самоуправления:

1. Постановления и распоряжения, уставы и положения, решения и инструкции, договоры и соглашения по профилю работы органа.

2. Заключения и проекты нормативно-правовых актов.

3. Исковые заявления и судебные решения в сфере деятельности органа.

4. Официальные ответы на обращения физических и юридических лиц.

5. Иные материалы, документы по профилю деятельности органа, принимаемые в рамках его компетенции.

В юридических подразделениях организаций:

1. Приказы, уставы и положения, решения и инструкции по профилю работы организации.

2. Приказы и распоряжения внутреннего характера.

3. Договоры и соглашения по профилю работы организации.

Рекомендации по ведению дневника и подготовке отчета

В течение всего периода прохождения практики ежедневно студент производит записи в дневнике, отражая в них проделанную работу.

В записях необходимо не только отражать проделанную работу, но и отношение практиканта к спорным вопросам судебно-прокурорской и следственной практики, встретившимся затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота, и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Записи в дневнике ежедневно заверяются руководителем практики от профильной организации (подписью). После окончания практики в каждом ведомстве ставится печать ведомства, в котором завершена практика.

Для студентов, назначенных на период практики на должности, ведение дневника не обязательно.

Отчет о практике

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантом, то отчет должен отражать обстоятельные выводы студента-практиканта о проделанной работе. В отчете помимо описания содержания работы практики и степени выполнения намеченной программы, необходимо отразить

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

- какие трудности возникли при прохождении практики;

- какие спорные теоретические и практические вопросы возникли в ходе практики (о применении норм права, о порядке производства тех или иных действий, о содержании и форме составленных документов и др.), личное отношение по ним практиканта и как спор был разрешен;

- недостатки и упущения прохождения практики;

- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

К отчету о прохождении практики обязательно прилагаются: дневник, характеристика, проекты процессуальных документов, составленные студентом и заверенные руководителем практики от профильной организации.

2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по производственной практике – практике по профилю профессиональной деятельности

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация №3 Гражданско-правовая, включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учетом содержания индивидуального задания практики.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от университета и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием производственной практики. При проведении текущего контроля успеваемости могут использоваться методы анализа документов студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем практики от профильной организации.

Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости

1. Каковы особенности рассмотрения дел о возмещении вреда, причиненного здоровью?
2. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов, заключений, договоров и т.п.? С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
3. Принимали ли Вы участие в судебных заседаниях по гражданским делам?
4. Каков алгоритм действий по составлению искового заявления в суд?
5. Необходима ли корректировка индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Студент демонстрирует знания действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности. Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики. Прослеживается

Оценка	Критерии оценки
	<p>систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим графиком (планом) практики.</p> <p>Высокая степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполняемой исследовательской работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
Хорошо	<p>Студент демонстрирует знание основных норма действующего законодательства, правил анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц.</p> <p>Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности. Заключения и консультации требуют дополнительных пояснений.</p> <p>Студент знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, допускает не более 3 ошибок при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики. Допускает не более 3 ошибок при оформлении процессуальных документов. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием практики.</p> <p>Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
Удовлетворительно	<p>Студент демонстрирует базовые знания действующего законодательства, основных правил анализа правовых норм и правильного их применения, некоторые принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знания основ процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц. Недостаточно хорошо умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Плохо владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности. Усвоил только основной теоретический и практический материал,</p>

Оценка	Критерии оценки
	предусмотренный индивидуальным заданием на практику, допускает более 4 ошибок при его изложении. Допускает более 4 ошибок при оформлении процессуальных документов. Возникает необходимость существенной корректировки рабочего графика (плана) практики. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.
Неудовлетворительно	<p>Студент не знает действующее законодательство, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц.</p> <p>Не умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Студент не владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p> <p>Студент не справляется с индивидуальным заданием практики. Выполняет отдельные поручения, связанные с определенными для него в профильной организации производственными функциями.</p>

Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. При проведении экзамена оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики оцениваются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики, фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Защита практики осуществляется в форме экзамена. Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников судопроизводства.

В процессе проведения экзамена руководитель практики от университета проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Примерные вопросы для проведения экзамена

1. Как и каким путем достигнута цель производственной практики?
2. Какие задачи в рамках производственной практики решены?
3. В каком объеме и как выполнены задания производственной практики?
4. Какие сложности по применению норм права встретили на практике?
5. Какие варианты снятия противоречий между теоретическими положениями и практикой вы видите?

2.10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности

а) нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1

б) основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184>
2. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540795>
3. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535576>

4. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03070-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534421>
5. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16268-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538917>
6. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08962-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541391>
7. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18907-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560192>
8. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России. Особенная и специальная части : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534997>
9. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537358>
10. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539045>
11. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19027-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555797>
12. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20517-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558299>
13. Лютягина, Е. А. Теория государства и права. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558549>
14. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20702-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558613>

15. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07853-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536425>
16. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20146-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557647>
17. Николукин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543928>.
18. Основы государства и права : учебное пособие для вузов / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 660 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19400-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556415>
19. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535405>.
20. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558371>
21. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558620>
22. Правоохранительные органы : учебник для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20628-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558481>.
23. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569659>
24. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19267-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559982>
25. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02593-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535385>

26. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08703-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535486>

27. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16922-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540703>

28. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533596>

29. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520>.

30. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520>

31. Фетюков, Ф. В. Теория государства и права: функции государства : учебное пособие для вузов / Ф. В. Фетюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541086>.

32. Хлуденева, Н. И. Экологическое право : учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16372-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559609>

33. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18721-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545436>

34. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852>

в) электронные ресурсы

1. <http://www.garant.ru> – законодательство (с комментариями) и новости органов государственной власти.
2. <http://www.consultant.ru> – КонсультантПлюс - общероссийская правовая сеть.
3. <http://www.lawportal.ru> – российский образовательный портал «Юридическая Россия».
4. <http://www.akdi.ru> – информационное агентство по экономике и праву

5. <http://www.legislature.ru> – общественный фонд развития парламентаризма.
6. <http://www.mvdiform.ru> – официальный сайт МВД России.
7. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> – официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
8. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> – Судебная статистика [Электронный ресурс]: официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
9. <http://law.edu.ru/> – журнал «Правоведение».
10. <http://www.pravoteka.ru/> – юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.)
11. <http://www.lawmix.ru/index.php> – актуальная правовая информация.
12. <http://www.kodeks.ru/> – законодательство, комментарии, консультация, судебная практика.
13. <http://www.nalog.ru/> – Федеральная налоговая служба РФ.
14. <http://law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
15. <http://www.rg.ru/zakon.html> - Российская газета, все о законодательстве.
16. <https://urait.ru> – ЭБС Юрайт

2.11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».
- ЭБС Юрайт <https://urait.ru>

2.12. Материально-техническое обеспечение производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности

Для достижения целей, определенных настоящей программой практики и выполнения индивидуальных заданий по учебной ознакомительной практике необходимо:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы:

№	Адрес кабинета	Наименование кабинета	Оснащенность кабинета
1	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Кабинет первой помощи (1-101)	офисная мебель на 16 мест, хроматограф «КРИСТАЛЛ-5000», ПК – 1 шт., ассистент-ТОТАЛ (шумомер, инфразвук, ультразвук), ботометр Рутнева 2л., автоматический потенциометрический титратор АТП-02, генератор водорода 6.140, лазерный дозиметр «Ладин», радиометр радона «Альфарад», УФ-радиометр ТКА-ПКМ, ручной пробоотборник-дозатор НП-3М, пробоотборное устройство ПОУ-04, полярограф АВС 1.1, газоанализатор УГ-2, газоанализатор ПГА 200, зонд тепловой нагрузки среды, люксметр-яркометр ТКА-

№	Адрес кабинета	Наименование кабинета	Оснащенность кабинета
			ПК 04/3, измеритель «ВЕ-метр-АТ-002», метеометр МЭС-200, пульсометр+Люксометр ТКА+ПКМ, измеритель шума телевибрации 8922, шумомер интегрирующий – виброметр ШИ 01 В, радиометр неселекционный Аргус-03, измеритель напряженности электростатического поля СТ-01, измеритель параметров ЭМП «ВЕ-метр – АТ-003», стол компьютерный с надстройкой, аптечка, стетофонендоскоп, тонометр полуавтоматический, шина (медицинская), носилки (медицинские).
2	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Помещение для самостоятельной работы (2-104)	офисная мебель на 18 мест, 18 ПК с доступом в интернет и ЭИОС, стеллаж, доска ученическая передвижная. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer
3	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Центр (класс) деловых игр (1-403)	офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ПК - 1шт., звукоусиливающая аппаратура. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer
4	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-411)	офисная мебель на 22 места, кафедра, доска ученическая, ПК - 1 шт., интерактивная доска SMART Board, проектор.
5	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-501)	офисная мебель на 86 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer
6	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-507)	офисная мебель на 52 мест, доска ученическая, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 1шт. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer
7	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-511)	офисная мебель на 28 мест, доска ученическая. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

№	Адрес кабинета	Наименование кабинета	Оснащенность кабинета
8	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-609)	Офисная мебель на 26 мест, 19 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: проектор – 1 шт.; экран - 1 шт., принтер- 2 шт., доска ученическая. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

- места проведения практики (примерный перечень).

№	Наименование учреждения	Адрес учреждения
8.	Автозаводская коллегия адвокатов № 37 г. Тольятти	г. Тольятти, Новый проезд, д.3, оф. 302 В
9.	Юридическая клиника «ВУиТ»	г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16
10.	ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Самарской области» (филиал г. Жигулевск)	Г. Жигулевск, ул. Гидростроителей 10
11.	Судебный участок № 59 судебного района г. Жигулевска Самарской области	г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, 10
12.	Прокуратура Ставропольского района Самарской области	г. Тольятти, ул. Мира, 33
13.	Коллегия адвокатов «Контакт»	г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, д. 14, помещение 209
14.	Адвокатский кабинет №593, номер в реестре 2307	Тольятти, ул. Коммунистическая, 28

2.13. Требования к кадровому обеспечению производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;

- руководитель практики от университета должен вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю образовательной программы.

2.14 Иные сведения и (или) материалы

При прохождении практики студентами используется материально-техническая база принимающей организации. При направлении студента на производственную практику предпочтение отдается органам государственной власти федерального, регионального и местного уровня, государственным учреждениям, общественным организациям, имеющим развитую организационную структуру, ведущими юридическую деятельность.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Руководитель практики знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами. В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создание комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ. Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно: в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения); методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно: письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи); выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

3.1 Общие требования к организации производственной преддипломной практики

Организация проведения производственной преддипломной практики (далее преддипломная практика), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация).

Преддипломная практика может быть организована в виде практической подготовки:

- Непосредственно в ОАНО ВО «ВУиТ», в том числе, в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, а именно, в экономико-правовом управлении;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются ОАНО ВО «ВУиТ» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы. Для руководства преддипломной практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание. Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении преддипломной практики руководителем практики от университета выдается индивидуальное задание. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения профильной организации.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ОАНО ВО «ВУиТ», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Тольятти.

При проведении практик проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики вузом не оплачивается и производится за счет самих обучающихся.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на преддипломную практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями, установленными в университете, формирование оценки обучающегося по практической подготовке осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена по прохождению практики.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике осуществляется на основании представленного обучающимся отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по преддипломной практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительную характеристику руководителя от профильной организации;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;

- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику;

- Приложение к Индивидуальному заданию обучающегося, рабочему графику (плану) «Протокол оценки уровня сформированности компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики по образовательной программе специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая, заполняемый руководителем практики от университета по итогам ее защиты.

Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию для защиты практики или получившие неудовлетворительную оценку по преддипломной практике не

допускаются к прохождению государственной итоговой/итоговой аттестации и подлежат отчислению.

3.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Производственная преддипломная практика организуется, и проводится с целью закрепления полученных знаний по образовательной программе специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация №3 «Гражданско-правовая».

Производственная преддипломная практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Основными задачами производственной преддипломной практики являются:

- практическое применение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки информации для ее применения при написании выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков квалифицировано анализировать нормы гражданского законодательства, применять эти навыки при выполнении выпускной квалификационной работы и сдачи итогового государственного экзамена;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- привитие практических навыков студентам в принятии решений;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- овладение необходимыми навыками и умениями по избранной направленности;
- расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня выпускника, обучение элементам наблюдательности и общения;

Преддипломная практика направлена на решение реализуемых образовательной программой типов задач профессиональной деятельности.

3.3. Вид, тип, способ, форма проведения производственной преддипломной практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно по периодам проведения производственной практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная преддипломная практика направлена на приобретение практического опыта по видам деятельности, реализуемым основной профессиональной

образовательной программой специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая:

- правотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный (консультационный).

Производственная преддипломная практика по профилю профессиональной деятельности направлена на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы представлен в таблице 3:

Таблица 3 – Перечень планируемых результатов обучения по производственной преддипломной практике

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по учебной ознакомительной практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Участвует в разработке концепции проекта. Разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Демонстрирует понимание принципов командной работы. Руководит членами команды для достижения поставленной цели. Владеет навыками презентации результатов собственной и командной работы.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по учебной ознакомительной практике
условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов. Демонстрирует приемы оказания доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Распознает проявления коррупционного поведения, проявлений экстремизма, терроризма и находит взаимосвязь данных проявлений с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма. Осуществляет противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует знание основ организации и методики подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями. Анализирует и разъясняет нормы права. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Выделяет особенности различных видов процессуальных и служебных документов в профессиональной сфере, знает основные требования к их содержанию Определяет основные процедуры, связанные с разработкой проектов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим	Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по учебной ознакомительной практике
законодательством	
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Осознает статус должностного лица, имеет представление о должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Демонстрирует готовность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Понимает принципы работы современных информационных технологий. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

3.5. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики».

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая и обязательна для каждого обучающегося. Производственная преддипломная практика относится к базовой части образовательной программы.

Производственная (преддипломная) практика завершает процесс освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая.

Преддипломная практика проводится в составе производственной практики и направлена на подготовку к написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в соответствии с темой, выбранной студентом.

Производственная преддипломная практика опирается на знания, полученные обучающимися при изучении следующих дисциплин:

Наименование дисциплины	Компетенции
Конституционное право России	УК-1, ОПК-1
Правоохранительные органы	УК-11
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-2, ОПК-9
Римское право	УК-1, ОПК-1
Теория государства и права	ОПК-3, ОПК-4
Административное право	УК-3, ОПК-4
История государства и права России	ОПК-1
Гражданское право	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
Гражданское-процессуальное право	УК-1, УК-11, ОПК-4,

Наименование дисциплины	Компетенции
	ОПК-5, ОПК-6
Экологическое право	УК-3, УК-8, ОПК-4
Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Профессиональная этика	УК-11, ОПК-2
Налоговое право	ОПК-6
Муниципальное право	УК-3, ОПК-5
Земельное право	УК-2, ОПК-6
Предпринимательское право	УК-3, ОПК-6
Семейное право	УК-1, ОПК-6
Информационное право	УК-3, ОПК-5
Трудовое право	УК-1, ОПК-6
Корпоративное право	УК-1, ОПК-7
Правовые формы борьбы с коррупцией, терроризмом и экстремизмом	УК-11, ОПК-7
Правовое обеспечение информационной безопасности	УК-1, ОПК-4
Право социального обеспечения	УК-3, ОПК-6

3.6. Объём и продолжительность производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единицы, 648 часов. Продолжительность практики 12 недель.

3.7. Содержание обучения по программе производственной преддипломной практики

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Трудоемкость	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Согласование индивидуального задания практики.	16	Устный опрос, письменный опрос
2	Основной	Посещение организации, изучение специфики ее профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно-	616	Устный опрос, практическая проверка, письменный опрос

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Трудоемкость	Форма текущего контроля
		правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики. Изучение практики применения действующего законодательства.		
3	Заключительный	Подготовка отчета о прохождении производственной практики.	20	Устный опрос, письменный опрос
			648	

Практика по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.05. 01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация: Гражданско-правовая, может проходить на базе:

- органов прокуратуры;
- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- органов адвокатуры.
- юридических служб предприятий, учреждений, организаций.

Практика в судах общей юрисдикции

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;
- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов).

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи. Всё это позволит ему приобрести общее представление о гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин.

Практика в Арбитражном суде

Практика в Арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой Арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент присутствует на консультациях, проводимых судьёй, изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, присутствует при их рассмотрении.

При прохождении практики в Арбитражном суде, практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между организациями; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

Практика в органах прокуратуры

Студенты могут проходить практику в Прокуратуре: городской (г. Тольятти), районной (Автозаводского, Центрального, Ставропольского и Комсомольского района).

При прохождении практики в органах прокуратуры, в первую очередь, практиканты посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде.

Изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Студентам-практикантам особое внимание следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Практика в юридических отделах предприятий и организаций

При прохождении практики следует ознакомиться с делопроизводством организации. Изучить порядок поступления документов, их регистрации, хранения, распределения между работниками, отправки документов.

Изучить нормативные акты, определяющие правовое положение юридической службы (управления, отдела) конкретного предприятия по месту прохождения практики, а также ее учредительные документы и локальные нормативные акты.

Ознакомиться с организацией работы юридической службы (управления, отдела) организации по соблюдению законности: подготовки (анализе и осуществлении правовой экспертизы) проектов приказов, инструкций, распоряжений, хозяйственных договоров и других документов.

Ознакомиться с практикой работы юридической службы (управления, отдела) организации по подготовке дел к рассмотрению в судах, по представлению ее интересов в органах власти. Ознакомиться с порядком работы юридической службы (управления, отдела) организации по рассмотрению обращений граждан и организаций.

3.8. Формы отчетности по производственной преддипломной практике

По итогам практики, обучающиеся предоставляют руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

а) наличие утвержденного руководителем практики от университета и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

б) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики от профильной организации;

в) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проекты подготовленных обучающимся документов).

г) заполненный дневник практики и заверенный руководителем практики от профильной организации подписью и печатью (не обязательно, если студент проходит практику по месту работы).

д) краткий письменный отчет о содержании своей практики, выполнении задания с указанием сложных моментов её прохождения и собственные выводы по результатам проведенной работы. Отчет подписывается студентом (объем не менее 5-6 листов машинописного текста без учета приложений).

Так, например, после прохождения преддипломной практики схема отчета может быть такой:

- в каком конкретно государственном органе, его подразделении он проходил практику, в какой период?

- какова структура этого органа, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц?

- с организацией работы каких органов, должностных лиц он познакомился?

- какие нормативно-правовые акты он изучил?

- при каких действиях присутствовал?

- какие поручения выполнял?

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения профильной организации.

Типовая структура индивидуального задания для преддипломной практики:

1. Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.

2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.

3. Проведение социологических исследований, где в качестве респондентов выступают правоприменители.

4. Сбор и анализ эмпирического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы (конкретизируется в соответствии с темой ВКР).

5. Анализ судебной практики по теме исследования.

6. Подготовка текста выпускной квалификационной работы.

Характеристика руководителя практики

В характеристике руководителя (руководителей) практики от профильной организации указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим

требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; вывод об оценке.

Характеристики подписываются непосредственным руководителем практики от профильной организации и/или руководителем ведомства, в котором она проводилась. Заверяются печатью.

Примерный перечень процессуальных (и иных) документов (проектов документов), прилагаемых к отчету о практике в судебных органах:

1. Определение о принятии искового заявления.
2. Определение об оставлении искового заявления без движения.
3. Определение об отказе в принятии заявления.
4. Определение о возвращении заявления.
5. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
6. Определение об отложении разбирательства дела.
7. Определение о приостановлении производства по делу.
8. Определение о прекращении производства по делу.
9. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
10. Судебный приказ.
11. Судебное решение.
12. Апелляционная жалоба (представление).
13. Кассационная жалоба (представление).
14. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.
15. Протокол судебного заседания.

В органах прокурорского надзора:

1. Протест на незаконный акт.
2. Представление об устранении нарушений закона.
3. Предостережение.
4. Акт прокурорской проверки.
5. Заявление о признании нормативно-правового акта недействительным.
6. Постановление о проведении прокурорской проверки.

В иных органах:

1. Постановления и распоряжения, уставы и положения, решения и инструкции, договоры и соглашения по профилю работы органа.
2. Заключения и проекты нормативно-правовых актов.
3. Исковые заявления и судебные решения в сфере деятельности органа.
4. Официальные ответы на обращения физических и юридических лиц.
5. Иные материалы, документы по профилю деятельности органа, принимаемые в рамках его компетенции.

В органах и учреждениях исполнительной власти

1. Постановления, уставы и положения, решения и инструкции по профилю работы органа.
2. Приказы и распоряжения внутреннего характера.
3. Договоры и соглашения по профилю работы органа.
4. Отчеты и обобщения по работе органа или учреждения.
5. Иные материалы, документы по профилю деятельности органа, принимаемые в рамках его компетенции.

Рекомендации по ведению дневника и подготовке отчета

В течение всего периода прохождения практики еженедельно студент производит записи в дневнике, отражая в них проделанную работу.

В записях необходимо не только отражать проделанную работу, но и отношение практиканта к спорным вопросам судебной практики, встретившимся затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота, и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Для студентов, назначенных на период практики на должности, ведение дневника не обязательно.

Записи в дневнике ежедневно заверяются руководителем практики от профильной организации (подписью). После окончания практики в каждом ведомстве ставится печать ведомства, в котором завершена практика.

Отчет о практике

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантом, то отчет должен отражать обстоятельные выводы студента-практиканта о проделанной работе. В отчете помимо описания содержания работы практики и степени выполнения намеченной программы, необходимо отразить

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникли в ходе практики (о применении норм права, о порядке производства тех или иных действий, о содержании и форме составленных документов и др.), личное отношение по ним практиканта и как спор был разрешен;
- недостатки и упущения прохождения практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

К отчету о прохождении практики обязательно прилагаются: дневник, характеристика, проекты процессуальных документов, составленные студентом и заверенные руководителем практики.

3.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по производственной преддипломной практике

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Гражданско-правовая, включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учетом содержания индивидуального задания для практики.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от университета и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием преддипломной практики. При проведении текущего контроля успеваемости могут использоваться методы анализа документов студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем практики от профильной организации.

Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости

1. Каковы особенности рассмотрения дел о возмещении вреда, причиненного здоровью?
2. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов, заключений, договоров и т.п.? С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
3. Принимали ли Вы участие в судебных заседаниях по гражданским делам?
4. Каковы функции прокурора по делам о выселении гражданина?
5. Каков алгоритм действий по составлению искового заявления в суд?

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы практики включают:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на практику;
- умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики;
- систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим планом (графиком) практики;
- степень личного участия и самостоятельности студента в выполняемой исследовательской работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных для подготовки ВКР.

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики представлена в таблице.

Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<p>Студент демонстрирует знания действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц.</p> <p>Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности. Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику.</p> <p>Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики. Прослеживается</p>

Оценка	Критерии оценки
	<p>систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим графиком (планом) практики.</p> <p>Высокая степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполняемой исследовательской работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
Хорошо	<p>Студент демонстрирует знание основных норма действующего законодательства, правил анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц.</p> <p>Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности. Заключение и консультации требуют дополнительных пояснений.</p> <p>Студент знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, допускает не более 3 ошибок при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики. Допускает не более 3 ошибок при оформлении процессуальных документов. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием практики.</p> <p>Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
Удовлетворительно	<p>Студент демонстрирует базовые знания действующего законодательства, основных правил анализа правовых норм и правильного их применения, некоторые принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знания основ процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц. Недостаточно хорошо умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Плохо владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности. Усвоил только основной теоретический и практический материал,</p>

Оценка	Критерии оценки
	предусмотренный индивидуальным заданием на практику, допускает более 4 ошибок при его изложении. Допускает более 4 ошибок при оформлении процессуальных документов. Возникает необходимость существенной корректировки рабочего графика (плана) практики. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.
Неудовлетворительно	<p>Студент не знает действующее законодательство, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц.</p> <p>Не умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Студент не владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p> <p>Студент не справляется с индивидуальным заданием практики. Выполняет отдельные поручения, связанные с определенными для него в профильной организации производственными функциями.</p>

Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. При проведении экзамена оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики оцениваются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики, фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Защита практики осуществляется в форме экзамена.

Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием.

В процессе проведения экзамена руководитель практики от университета проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Примерный перечень вопросов для экзамена

1. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом индивидуального задания по теме квалификационного исследования.

2. Докажите, что объем исследованного эмпирического материала является достаточным для обоснованных выводов по теме ВКР.

3. Представьте основные результаты изучения мнения правоприменителей и участников процесса по выявленной проблеме по теме исследования (результаты тестирования и интервьюирования), которые Вы планируете использовать при написании ВКР.

4. Обоснуйте собственную позицию и предложения по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство по теме ВКР.

3.10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики

а) нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1

б) основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184>

2. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540795>

3. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с.

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535576>
4. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03070-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534421>
5. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16268-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538917>
6. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08962-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541391>
7. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18907-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560192>
8. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России. Особенная и специальная части : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534997>
9. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537358>
10. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539045>
11. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19027-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555797>
12. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20517-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558299>
13. Лютягина, Е. А. Теория государства и права. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558549>
14. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

- 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20702-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558613>
15. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07853-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536425>
16. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20146-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557647>
17. Николукин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543928>.
18. Основы государства и права : учебное пособие для вузов / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 660 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19400-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556415>
19. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535405>.
20. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558371>
21. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558620>
22. Правоохранительные органы : учебник для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20628-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558481>.
23. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569659>
24. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19267-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559982>
25. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02593-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535385>

26. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08703-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535486>

27. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16922-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540703>

28. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533596>

29. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520>.

30. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520>

31. Фетюков, Ф. В. Теория государства и права: функции государства : учебное пособие для вузов / Ф. В. Фетюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541086>.

32. Хлуденева, Н. И. Экологическое право : учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16372-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559609>

33. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18721-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545436>

34. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852>

в) электронные ресурсы

1. <http://www.garant.ru> – законодательство (с комментариями) и новости органов государственной власти.

2. <http://www.consultant.ru> – КонсультантПлюс - общероссийская правовая сеть.

3. <http://www.lawportal.ru> – российский образовательный портал «Юридическая Россия».
4. <http://www.akdi.ru> – информационное агентство по экономике и праву
5. <http://www.legislature.ru> – общественный фонд развития парламентаризма.
6. <http://www.mvdiform.ru> – официальный сайт МВД России.
7. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> – официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
8. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> – Судебная статистика [Электронный ресурс]: официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
9. <http://law.edu.ru/> – журнал «Правоведение».
10. <http://www.pravoteka.ru/> – юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.)
11. <http://www.lawmix.ru/index.php> – актуальная правовая информация.
12. <http://www.kodeks.ru/> – законодательство, комментарии, консультация, судебная практика.
13. <http://www.nalog.ru/> – Федеральная налоговая служба РФ.
14. <http://law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
15. <http://www.rg.ru/zakon.html> - Российская газета, все о законодательстве.
16. <https://urait.ru> – ЭБС Юрайт

3.11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».
- ЭБС Юрайт <https://urait.ru>

3.12. Материально-техническое обеспечение производственной преддипломной практики

Для достижения целей, определенных настоящей программой практики и выполнения индивидуальных заданий по учебной ознакомительной практике необходимо:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы:

№	Адрес кабинета	Наименование кабинета	Оснащенность кабинета
1	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Кабинет первой помощи (1-101)	офисная мебель на 16 мест, хроматограф «КРИСТАЛЛ-5000», ПК – 1 шт., ассистент-ТОТАЛ (шумомер, инфразвук, ультразвук), ботометр Рутнева 2л., автоматический потенциометрический титратор АТП-02, генератор водорода 6.140, лазерный дозиметр «Ладин», радиометр радона «Альфарад», УФ-радиометр ТКА-ПКМ, ручной пробоотборник-дозатор НП-3М, пробоотборное устройство ПОУ-04, полярограф АВС 1.1, газоанализатор УГ-2, газоанализатор ПГА 200, зонд тепловой нагрузки среды, люксметр-яркометр ТКА-

№	Адрес кабинета	Наименование кабинета	Оснащенность кабинета
			ПК 04/3, измеритель «ВЕ-метр-АТ-002», метеометр МЭС-200, пульсометр+Люксометр ТКА+ПКМ, измеритель шума телевибрации 8922, шумомер интегрирующий – виброметр ШИ 01 В, радиометр неселекционный Аргус-03, измеритель напряженности электростатического поля СТ-01, измеритель параметров ЭМП «ВЕ-метр – АТ-003», стол компьютерный с надстройкой, аптечка, стетофонендоскоп, тонометр полуавтоматический, шина (медицинская), носилки (медицинские).
2	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Помещение для самостоятельной работы (2-104)	офисная мебель на 18 мест, 18 ПК с доступом в интернет и ЭИОС, стеллаж, доска ученическая передвижная. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer
3	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Центр (класс) деловых игр (1-403)	офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ПК - 1шт., звукоусиливающая аппаратура. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer
4	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-411)	офисная мебель на 22 места, кафедра, доска ученическая, ПК - 1 шт., интерактивная доска SMART Board, проектор.
5	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-501)	офисная мебель на 86 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer
6	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-507)	офисная мебель на 52 мест, доска ученическая, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 1шт. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer
7	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-511)	офисная мебель на 28 мест, доска ученическая. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

№	Адрес кабинета	Наименование кабинета	Оснащенность кабинета
8	445020, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти ул. Белорусская, ба, ОАНО ВО "ВУиТ" Инвентарный номер 6248	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (1-609)	Офисная мебель на 26 мест, 19 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: проектор – 1 шт.; экран - 1 шт., принтер- 2 шт., доска ученическая. WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

- места проведения практики (примерный перечень).

№	Наименование учреждения	Адрес учреждения
15.	Автозаводская коллегия адвокатов № 37 г. Тольятти	г. Тольятти, Новый проезд, д.3, оф. 302 В
16.	Юридическая клиника «ВУиТ»	г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16
17.	ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Самарской области» (филиал г. Жигулевск)	Г. Жигулевск, ул. Гидростроителей 10
18.	Судебный участок № 59 судебного района г. Жигулевска Самарской области	г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, 10
19.	Прокуратура Ставропольского района Самарской области	г. Тольятти, ул. Мира, 33
20.	Коллегия адвокатов «Контакт»	г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, д. 14, помещение 209
21.	Адвокатский кабинет №593, номер в реестре 2307	Тольятти, ул. Коммунистическая, 28

3.13. Требования к кадровому обеспечению производственной преддипломной практики

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- руководитель практики от университета должен вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю образовательной программы.

3.14 Иные сведения и (или) материалы

При прохождении практики студентами используется материально-техническая база принимающей организации. При направлении студента на производственную практику предпочтение отдается органам государственной власти федерального, регионального и местного уровня, государственным учреждениям, общественным организациям, имеющим развитую организационную структуру, ведущими юридическую деятельность.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Руководитель практики знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами. В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создание комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ. Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно: в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения); методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно: письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи); выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (ОАНО ВО «ВУиТ»)
445020 г. Тольятти, ул. Белорусская, 6а

Направление на практику (учебную (ознакомительную); производственную (практика по профилю профессиональной деятельности); производственную (преддипломную))

Студент (ка) _____
_____ курса, группы _____ специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 3 Гражданско-правовая направляется для прохождения _____ практики в _____

Срок практики с _____ по _____
Руководителем практики от института назначен(а) _____.

Приказ № _____ от _____
Дата защиты отчета по практике: _____

Декан факультета высшего образования _____ / _____ /

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию " ____ " _____ г.
М.П. _____ / подпись

Руководитель практики от организации
Выбытие с организации " ____ " _____ г.
М.П. _____ / подпись

Приложение 2
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н.ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)

Факультет высшего образования
Отделение - юридическое
Специальность – правовое обеспечение национальной безопасности
Кафедра международного, гражданского права и процесса

ОТЧЕТ
о прохождении (учебной ознакомительной) (производственной практики
по профилю профессиональной деятельности) (преддипломной)
практики

Обучающийся: _____ курса
Группы: ЮНБ- _____
Ф.И.О.

Руководитель: к.ю.н., доцент
Карлов Вадим Петрович

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Тольятти 20__

