

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 06.10.2023
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Якушин В.А.

от 02.05.2023г. № 77/1

Рабочая программа

Базовые технологии и процессы

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Тольятти, 2023 г.

Рабочая программа **Базовые технологии и процессы** составлена с требованиями ФГОС, ВО, ОПОП по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень высшего образования: бакалавриат) и учебного плана.

Программа обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением кафедры на заседании кафедры «Информатика и системы управления»

протокол № 09 от 19.04.2023г.

Зав. кафедрой ИиСУ

к.п.н., доцент Е.Н. Горбачевская

Одобрено Учебно-методическим советом вуза

протокол № 4/23 от 27.04.2023г

Председатель УМС

к.п.н. И.И. Муртаева

1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1
Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части образовательной программы 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

В таблице 1 представлен перечень компетенций с указанием перечня дисциплин, формирующих эти компетенции согласно учебному плану ОПОП

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
ПК-1	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Моделирование Системное программное обеспечение	Сети и телекоммуникации Надежность систем Электронный бизнес Методы и средства проектирование информационных систем и технологий Защита информации Научно исследовательская работа Инструментальные средства информационных систем Архитектура информационных систем Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Моделирование Системное программное обеспечение	Интеллектуальные системы и технологии Методы и средства проектирование информационных систем и технологий

			Научно исследовательская работа Анализ информационных проектов Корпоративные информационные системы Имитационное моделирование Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	---

* в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебного плана ОПОП

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки, представлен в таблице:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК 1.2. Разрабатывает, сопровождает и интегрирует программные модули и компоненты ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ПК 1.3. Организует разработку и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ПК 1.4. Организует интеграцию программных модулей и компонент и верификацию программного продукта
ПК-2 Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК 2.1. Планирует процедуры управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ПК 2.2. Управляет работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего	Семестр	
		5	6
Общая трудоёмкость дисциплины	288 час 8 з.е.	108 час 3 з.е.	180 час 5 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	128	64	64
В том числе:			
Лекции	64	32	32
Практические / семинарские занятия	-	-	-
Лабораторные занятия	64	32	32
Консультации	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	124	44	80
В том числе (если есть):			
Курсовой проект / работа	-		
Расчетно-графическая работа	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Реферат / эссе / доклад	-	-	-
Иное	124	44	80
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен (36)	Зачет с оценкой	Экзамен (36)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего	Семестр	
		7	8
Общая трудоёмкость дисциплины	288 час 8 з.е.	108 час 3 з.е.	180 час 5 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	24	12	12
В том числе:			
Лекции	12	6	6
Практические / семинарские занятия	-	-	-
Лабораторные занятия	12	6	6
Консультации	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	246	96	168
В том числе (если есть):			
Курсовой проект / работа	-		
Расчетно-графическая работа	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Реферат / эссе / доклад	-	-	-
Иное	246	96	168

Вид учебной работы	Всего	Семестр	
		7	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего	Семестр	
		7	8
Общая трудоёмкость дисциплины	288 час 8 з.е.	108 час 3 з.е.	180 час 5 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	48	24	24
В том числе:			
Лекции	24	12	12
Практические / семинарские занятия	-	-	-
Лабораторные занятия	24	12	12
Консультации	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	240	84	156
В том числе (если есть):			
Курсовой проект / работа	-		
Расчетно-графическая работа	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Реферат / эссе / доклад	-	-	-
Иное	240	84	156
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема	Количество часов на			
		лекции	практические /семинарские занятия	лабораторны е занятия	самостоятел ьную работу
Раздел 1. Информационное обеспечение экономики предприятия					
1	Знакомство с программой «1С: Предприятие 8.2».	2		2	2
2	Заполнение сведений об организации.	2		2	3
3	Заполнение справочников.	2		2	3

4	Формирование первоначальных остатков на начало периода.	2		2	3
5	Учет кассовых операций.	2		2	3
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2		2	3
7	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2		2	3
8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Удержания из оплаты труда.	2		2	3
Итого по семестру		32		32	44
Раздел 2. Информационные системы электронного документооборота					
8	Нормативно-методическая база электронного документооборота	2		2	11
9	Документирование управленческой деятельности. Организация и технология электронного документооборота	2		2	11
11	Систематизация и организация хранения документов	2		2	11
12	Современные системы электронного документооборота	2		2	11
13	Методы защиты информационных систем электронного документооборота	2		2	12
14	1С:Документооборот. Расчет характеристик оборудования для установки 1С:Документооборот в зависимости от количества пользователей. Порядок установки 1С:Документооборот в клиент-серверном варианте. Особенности установки под Linux. Общие настройки	4		4	12

	программы. Настройка регламентных и фоновых заданий. Бизнес-события.				
15	1С:Документооборот. Управление проектами в 1С:Документооборот. Интеграция 1С:Документооборот и MS Project	2		2	12
Итого по семестру		32		32	80

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема	Количество часов на			
		лекции	практические /семинарские занятия	лабораторны е занятия	самостоятел ьную работу
Раздел 1. Информационное обеспечение экономики предприятия					
1	Знакомство с программой «1С: Предприятие 8.2».	1		2	12
2	Заполнение сведений об организации.			2	12
3	Заполнение справочников.			2	12
4	Формирование первоначальных остатков на начало периода.	1			12
5	Учет кассовых операций.	1			12
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1			12
7	Учет расчетов с подотчетными лицами.	1			12
8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Удержания из оплаты труда.	1			12
Итого по семестру		6		6	96
Раздел 2. Информационные системы электронного документооборота					
8	Нормативно-методическая база электронного документооборота	1		1	24
9	Документирование управленческой деятельности. Организация и технология	1			24

	электронного документооборота				
11	Систематизация и организация хранения документов	1		1	24
12	Современные системы электронного документооборота	1		1	24
13	Методы защиты информационных систем электронного документооборота	1		1	24
14	1С:Документооборот. Расчет характеристик оборудования для установки 1С:Документооборот в зависимости от количества пользователей. Порядок установки 1С:Документооборот в клиент-серверном варианте. Особенности установки под Linux. Общие настройки программы. Настройка регламентных и фоновых заданий. Бизнес-события.	1		1	24
15	1С:Документооборот. Управление проектами в 1С:Документооборот. Интеграция 1С:Документооборот и MS Project	1		1	24
Итого по семестру		6		6	168

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема	Количество часов на			
		лекции	практические /семинарские занятия	лабораторны е занятия	самостоятел ьную работу
Раздел 1. Информационное обеспечение экономики предприятия					
1	Знакомство с программой «1С: Предприятие 8.2».	2		4	10
2	Заполнение сведений об организации.			4	10
3	Заполнение справочников.			4	10

4	Формирование первоначальных остатков на начало периода.	2			10
5	Учет кассовых операций.	2			11
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2			11
7	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2			11
8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Удержания из оплаты труда.	2			11
Итого по семестру		12		12	84
Раздел 2. Информационные системы электронного документооборота					
8	Нормативно-методическая база электронного документооборота	2		2	22
9	Документирование управленческой деятельности. Организация и технология электронного документооборота	2			22
11	Систематизация и организация хранения документов	2		2	22
12	Современные системы электронного документооборота	2		2	22
13	Методы защиты информационных систем электронного документооборота	2		2	22
14	1С:Документооборот. Расчет характеристик оборудования для установки 1С:Документооборот в зависимости от количества пользователей. Порядок установки 1С:Документооборот в клиент-серверном варианте. Особенности установки под Linux. Общие настройки	2		2	23

	программы. Настройка регламентных и фоновых заданий. Бизнес-события.				
15	1С:Документооборот. Управление проектами в 1С:Документооборот. Интеграция 1С:Документооборот и MS Project	2		2	23
Итого по семестру		12		12	156

4.2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

Раздел 1. Информационное обеспечение экономики предприятия

1. Знакомство с программой «1С: Предприятие 8.2». Основные возможности программы. Содержание меню и подменю, назначение пиктограмм и кнопок. Различные режимы работы в программе.
2. Заполнение сведений об организации. Заполнение констант на примере сведений об организации, а также выполнение настройки параметров учета, включая данные учетной политики.
3. Заполнение справочников. Заполнение предварительной информации о деятельности организации и ее внешнем окружении, необходимой для ведения бухгалтерского учета.
4. Формирование первоначальных остатков на начало периода. Введение информации о хозяйственных средствах и источниках их образования на начало отчетного периода. Формирование баланса на начало отчетного периода.
5. Учет кассовых операций. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Формировать первичных кассовых документов и кассовых отчетов.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Отражение операций по расчетному счету. Порядок ведения и отражения в бухгалтерском учете операций по расчетному счету. Формирование первичных и сводных документов по расчетному счету. Работа со справочником «Контрагенты».
7. Учет расчетов с подотчетными лицами. Формирование авансового отчета, ведение учета операций по расчетам с подотчетными лицами.
8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Удержания из оплаты труда. Оформление приказа о приеме на работу. Начисление и выплата заработной платы. Удержания из оплаты труда. Отчисления с Фонда оплаты труда. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Раздел 2 Информационные системы электронного документооборота

9. Нормативно-методическая база электронного документооборота
10. Документирование управленческой деятельности. Организация и технология электронного документооборота
11. Систематизация и организация хранения документов
12. Современные системы электронного документооборота
13. Методы защиты информационных систем электронного документооборота
14. 1С:Документооборот. Расчет характеристик оборудования для установки 1С:Документооборот в зависимости от количества пользователей. Порядок установки 1С:Документооборот в клиент-серверном варианте. Особенности установки под Linux. Общие настройки программы. Настройка регламентных и фоновых заданий. Бизнес-события.
15. 1С:Документооборот. Управление проектами в 1С:Документооборот. Интеграция 1С:Документооборот и MS Project

4.3. ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема лабораторной работы
1	Знакомство с программой «1С: Предприятие 8.2».
2	Заполнение сведений об организации.
3	Заполнение справочников.
4	Формирование первоначальных остатков на начало периода.
5	Учет кассовых операций.
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7	Учет расчетов с подотчетными лицами.
8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Удержания из оплаты труда.
9	Функциональные возможности 1С:Документооборот 8
10	Установка 1С:Документооборот
11	Интеграция 1С:Документооборот и первоначальная настройка НСИ. Эффективная работа с файлами и автозаполнение шаблонов файлов в 1С:Документооборот
12	Классическое делопроизводство в 1С:Документооборот 8
13	Бизнес-процессы в 1С:Документооборот
14	Права доступа в 1С:Документооборот
15	Тайм-менеджмент и коммуникации в 1С:Документооборот
16	Управление договорами в 1С:Документооборот

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Основная литература

Кубенский, А. А. Функциональное программирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Кубенский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9242-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490015>

Гордеев, С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04469-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491814>

Гордеев, С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04470-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492938>

5.2 Дополнительная литература

Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для вузов / Н. Р. Полуэктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13715-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496682>

5.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Адрес Интернет ресурса	Название Интернет ресурса	Режим доступа
------------------------	---------------------------	---------------

http://intuit.ru/	Интернет-университет информационных технологий	Свободный
http://vkit.ru/	Сайт журнала «Вестник компьютерных и информационных технологий»	Свободный
http://ru.wikipedia.org/	Свободная общедоступная мультязычная универсальная интернет-энциклопедия	Свободный

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина «**Базовые технологии и процессы**» изучается в течение одного семестра. При планировании и организации времени, необходимого на изучение обучающимся дисциплины, необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

В период между сессиями студенты должны вести конспект лекций, изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной работы, готовиться к сдаче зачета и экзамена, прорабатывая необходимый материал согласно перечню вопросов для подготовки к зачету и экзамену и списку рекомендованной литературы.

Выполнение лабораторных работ относится к числу обязательных видов работ. Перед выполнением работы необходимо внимательно ознакомиться с теоретическим материалом, представленным в методических указаниях к соответствующей лабораторной работе. При необходимости можно воспользоваться рекомендуемой литературой. В ходе выполнения работы необходимо руководствоваться порядком выполнения лабораторной работы и указаниями преподавателя, при этом должны соблюдаться правила техники безопасности. Результатом выполнения работы является отчет, который должен быть аккуратно оформлен и выполнен в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях.

В указанное преподавателем время обучающиеся защищают отчеты. Защита проводится в виде собеседования по контрольным вопросам, приведенным в методических указаниях. Кроме того, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся результатов эксперимента, выводов по результатам опытов и т.п. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все лабораторные работы и защитившие отчеты по ним. При наличии задолженности по лабораторным работам, по согласованию с преподавателем, возможна замена работы по выполнению отчета на реферат по теме соответствующего лабораторного занятия с последующей его защитой.

В течение семестра и во время сессии основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, оформление отчетов по лабораторным работам, а так же подготовку к промежуточной аттестации.

Систематическая работа в соответствии с программой дисциплины – условие успешного освоения материала.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведение занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:

Windows (для академических организациях, лицензия MicrosoftImagine (ранее MSDNAA, DreamSpark);

OpenOffice (свободное ПО)

GoogleChrome (свободное ПО);

1С:Предприятие 8.3 Версия для обучения программированию (Свободное распространение)

1С:Документооборот 8 (бесплатная версия) (Свободное распространение)

8. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Оборудование лекционной аудитории 504: офисная мебель на 20 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 9 шт. с доступом в Интернет и ЭИОС.

Оборудование аудиторий для лабораторных занятий:

ауд. Б-504: офисная мебель на 20 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 9 шт. с доступом в Интернет и ЭИОС;

ауд. Б-508: офисная мебель на 18 мест, демонстрационное оборудование: проектор – 1 шт.; 7 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС.

Разработчик:

Кафедра ИиСУ

(место работы)

Доцент

кафедры ИиСУ

(занимаемая должность)

Н.О. Куралесова

(инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)**

Фонд оценочных средств

«Базовые технологии и процессы»

для направления подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавриат

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК 1.2. Разрабатывает, сопровождает и интегрирует программные модули и компоненты ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ПК 1.3. Организует разработку и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ПК 1.4. Организует интеграцию программных модулей и компонент и верификацию программного продукта
ПК-2 Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК 2.1. Планирует процедуры управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ПК 2.2. Управляет работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине «Базовые технологии и процессы» направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

Таблица 2

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства
-------------	--------------------

	Текущий контроль		Промежуточный контроль	
	Оценочное средство 1 (лабораторные задания)	Оценочное средство 2	Зачет с оценкой (вопросы к зачету)	Зачет с оценкой (вопросы к зачету)
ПК-1	ПК -1.2. ПК -1.3. ПК-1.4.		ПК -1.2. ПК -1.3. ПК-1.4.	ПК -1.2. ПК -1.3. ПК-1.4.
ПК-2	ПК-2.1. ПК -2.2.		ПК-2.1. ПК -2.2.	ПК-2.1. ПК -2.2.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 51 % и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85 % более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 61 % и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 51 % и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 51 % (в соответствии с картами компетенций

ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 4

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения

дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Оценочное средство 1 (лабораторные задания)

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема лабораторной работы
1	Знакомство с программой «1С: Предприятие 8.2».
2	Заполнение сведений об организации.
3	Заполнение справочников.
4	Формирование первоначальных остатков на начало периода.
5	Учет кассовых операций.
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7	Учет расчетов с подотчетными лицами.
8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Удержания из оплаты труда.
9	Функциональные возможности 1С:Документооборот 8
10	Установка 1С:Документооборот
11	Интеграция 1С:Документооборот и первоначальная настройка НСИ. Эффективная работа с файлами и автозаполнение шаблонов файлов в 1С:Документооборот
12	Классическое делопроизводство в 1С:Документооборот 8
13	Бизнес-процессы в 1С:Документооборот
14	Права доступа в 1С:Документооборот
15	Тайм-менеджмент и коммуникации в 1С:Документооборот
16	Управление договорами в 1С:Документооборот

Критерии конкретного оценочного средства (согласно ПОЛОЖЕНИЮ о промежуточной аттестации обучающихся ВУиТ по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета)

По итогам тестирования оценка знаний обучающегося производится в соответствии со следующими критериями:

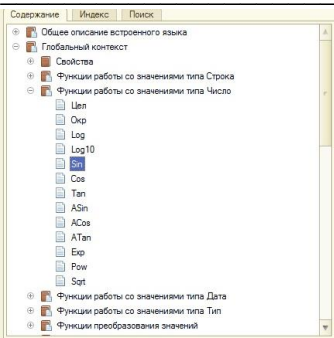
- правильных ответов 0-39% – «неудовлетворительно»/«не зачтено»;
- правильных ответов 40-59% – «удовлетворительно»/«зачтено»;
- правильных ответов 60-79% – «хорошо»/«зачтено»;
- правильных ответов 80-100% – «отлично»/«зачтено».

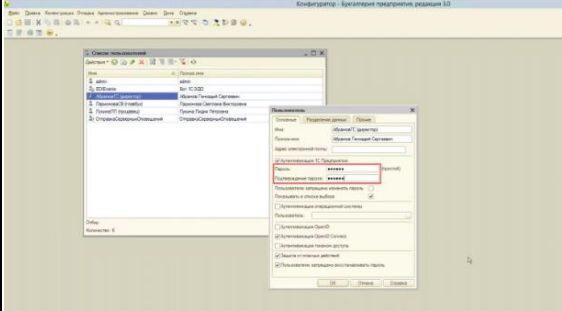
3.2 Промежуточный контроль

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-	ПК 1.2. Разрабатывает, сопровождает и интегрирует программные модули и компоненты ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ПК 1.3. Организует разработку и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ПК 1.4. Организует интеграцию программных модулей и компонент и верификацию программного продукта

процессы	
----------	--

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Выберите правильный вариант ответа При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, для объявления переменной используется команда, которая показывает, что дальше будет название новой переменной. <u>A) Перем</u> B) Число C) Знач D) Данные	A
2.	Выберите правильный вариант ответа При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, определите какими символами обрамляется дата в 1С A) " двойные кавычки <u>B) ' одинарные кавычки</u> C) # решетка D) . точка E) без обрамления	B
3.	Выберите правильный вариант ответа. Дробная и целая часть в 1С разделяются знаком A) " двойные кавычки B) ' одинарные кавычки C) # решетка <u>D) . точка</u> E) без обрамления	D
4.	Выберите правильный вариант ответа. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, дан код 1С. Проанализируйте код и определите содержимое массива процедуры &НаКлиенте Процедура Пример(Команда) Числа = Новый Массив; Числа.Вставить(0, 10); Числа.Вставить(0, 100); Числа.Вставить(0, 1000); Сообщить(Числа.ВГраница()); Для Индекс = 0 по Числа.ВГраница() Цикл Сообщить(Числа[Индекс]); КонецЦикла; Индекс = Числа.Найти(100); Числа.Удалить(Индекс);	A

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	Сообщить(Числа.ВГраница()); Числа.Очистить(); КонецПроцедуры <u>A) пустой массив</u> B) 0,100 C) 1000, 100, 10 D) 0,10,100	
5.	Выберите правильный вариант ответа. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, определите дан код 1С. Определите сообщение МояДата = '20130110125905'; Сообщить(ДеньНедели(МояДата)); A) 10 января 2013 года 12:59:05 B) 10 <u>C) 4 т.е. четверг</u> D) 10 января	C
6.	Выберите правильный вариант ответа. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, определите функции работы с датами используют в 1С  A) помощь B) контекст подсказка <u>C) синтаксис-помощник</u> D) вспомогательные функции	C
7.	Выберите правильный вариант ответа. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, необходимо использовать цикл с неизвестным числом повторений в 1С A) <pre> Для каждого НомерСотрудника Из ТаблицаСотрудников Цикл // команды цикла КонецЦикла; </pre>	C

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	В) Для НомерСотрудника = 1 По 15 Цикл // команды цикла КонецЦикла; С) Пока НомерСотрудника <= 10 Цикл // команды цикла КонецЦикла;	
8.	Выберите правильный вариант ответа. Вариант изменения пароля на вход в 1С  <u>А) через конфигуратор</u> В) самим пользователем С) через 1С D) автоматически	А
9.	Выберите правильный вариант ответа. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, определите какая директива может применяться только в модуле команды. Сама процедура или функция, объявленная с такой директивой, может быть использована, как на клиентской, так и на серверной стороне в модуле команды. <u>А) & НаСервереНаКлиенте</u> В) & НаКлиентеНаСервере С) & НаСервереБезКонтекста D) & НаКлиентеНаСервереБезКонтекста	А
10.	Выберите правильный вариант ответа. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, определите какая директива может быть использована в модулях управляемых форм на клиенте и на сервере. При этом такие процедуры и функции не могут получить доступ к контексту формы, всем экспортным переменным формы, но возможен вызов процедур и функций из серверных общих модулей, а также не глобальных серверных и клиентских одновременно. <u>А) & НаСервереНаКлиенте</u>	D

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	В) & НаКлиентеНаСервере С) &НаСервереБезКонтекста <u>D) &НаКлиентеНаСервереБезКонтекста</u>	
11.	Выберите правильный вариант ответа. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, определите какие источники данных является База данных для директивы A) & НаСервереНаКлиенте B) & НаКлиентеНаСервере <u>C) &НаСервереБезКонтекста</u> D) &НаКлиентеНаСервереБезКонтекста	С
12.	Выберите правильный вариант ответа. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, определите какой результат запросы SQL к базе данных и выберите текст запроса SQL. <pre> { "Колонки": [{ "Имя": "Ссылка", "ТипЗначения": "СТРОКА(34)" }, { "Имя": "Дата", "ТипЗначения": "СТРОКА(19)" }, { "Имя": "Номер", "ТипЗначения": "СТРОКА(11)" }, { "Имя": "ПометкаУдаления", "ТипЗначения": "СТРОКА(4)" }], "Строки": [["0x896CE0CB4ED5F65511E4A2D5A2EB6C9C", "4015-01-23 11:03:58", "00-00000018", "0x00"], ["0x8C3608002700700111E1CA6CC5F6A3F7", "4011-12-12 10:45:05", "00-00000002", "0x00"], ["0x8C3608002700700111E1CA6CC5F6A3F8", "4012-03-23 11:57:31", </pre>	В

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	<pre>"00-00000003", "0x00"]] } A) -- ЗАПРОС ПАКЕТА 1. _ДемоЗаказПокупателя SELECT TOP 3 , _ДемоЗаказПокупателя._Date_Time AS Дата , _ДемоЗаказПокупателя._Number AS Номер , _ДемоЗаказПокупателя._Marked AS ПометкаУдаления FROM _Document39 AS _ДемоЗаказПокупателя B) -- ЗАПРОС ПАКЕТА 1. _ДемоЗаказПокупателя SELECT TOP 3 _ДемоЗаказПокупателя._IDRRef AS Ссылка , _ДемоЗаказПокупателя._Date_Time AS Дата , _ДемоЗаказПокупателя._Number AS Номер , _ДемоЗаказПокупателя._Marked AS ПометкаУдаления FROM _Document39 AS _ДемоЗаказПокупателя C) -- ЗАПРОС ПАКЕТА 1. _ДемоЗаказПокупателя SELECT TOP 3 _ДемоЗаказПокупателя._IDRRef AS Ссылка , _ДемоЗаказПокупателя._Date_Time AS Дата , _ДемоЗаказПокупателя._Number AS Номер , _ДемоЗаказПокупателя._Marked AS ПометкаУдаления D) -- ЗАПРОС ПАКЕТА 1. _ДемоЗаказПокупателя SELECT TOP 3</pre>	
13.	Выберите правильный вариант ответа. Представлена структура _____ встроенного языка 1С <pre>Запрос = Новый Запрос; Запрос.Текст = "ВЫБРАТЬ Синоним.Ссылка КАК Ссылка ИЗ Справочник.Справочник1 КАК Синоним"; Выборка = Запрос.Выполнить().Выбрать(); Пока Выборка.Следующий() Цикл // Вставить обработку выборки Выборка.ДетальныеЗаписи КонецЦикла;</pre> A) запроса к данным сервера B) запроса к данным формы C) запроса к данным текста D) запроса к данным пользователя	А
14.	Выберите правильный вариант ответа. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, представлен код 1С. Для чего предназначена последняя третья процедура	С

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	<pre> &НаКлиенте @ Процедура ТоварыЦенаПрибавлении (Элемент) ЗаполнитьСуммуТекущейСтроки (); КонецПроцедуры &НаКлиенте @ Процедура ТоварыКоличествоПрибавлении (Элемент) ЗаполнитьСуммуТекущейСтроки (); КонецПроцедуры &НаКлиенте @ Процедура ЗаполнитьСуммуТекущейСтроки () ТекущиеДанные = Элементы.Товары.ТекущиеДанные; ТекущиеДанные.Сумма = ТекущиеДанные.Цена * ТекущиеДанные.Количество; КонецПроцедуры </pre> А) заполнение поля формы Цена В) заполнение поля формы Количество С) заполнение поля формы Сумма D) заполнение поля формы Строки	
15.	Выберите правильный вариант ответа. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, представлен код 1С. Для чего предназначена первая процедура <pre> &НаКлиенте @ Процедура ТоварыЦенаПрибавлении (Элемент) ЗаполнитьСуммуТекущейСтроки (); КонецПроцедуры &НаКлиенте @ Процедура ТоварыКоличествоПрибавлении (Элемент) ЗаполнитьСуммуТекущейСтроки (); КонецПроцедуры &НаКлиенте @ Процедура ЗаполнитьСуммуТекущейСтроки () ТекущиеДанные = Элементы.Товары.ТекущиеДанные; ТекущиеДанные.Сумма = ТекущиеДанные.Цена * ТекущиеДанные.Количество; КонецПроцедуры </pre> А) заполнение поля формы Цена В) заполнение поля формы Количество С) заполнение поля формы Сумма D) заполнение поля формы Строки	А
16.	В какой раздел необходимо войти чтобы выгрузить базу данных	После запуска 1С необходимо выбрать кнопку Конфигуратор
17.	Опишите различие между знаками присваивания и сравнения в языке 1С	В языке 1С присваивание и сравнение обозначается одним знаком равенства
18.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, дан код 1С. Опишите состав массива &НаКлиенте Процедура Пример1(Команда) // в массиве сразу 3 элемента Числа = Новый Массив(3); // инициализируем их значениями Числа[0] = 5; Числа[1] = Числа[0] * 2; Числа[2] = Числа[1] * 2; // выводим на печать Для Каждого ЭлементМассива из Числа Цикл	Задан массив из 3 элементов: 5, 10, 20

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	Сообщить(ЭлементМассива); КонецЦикла; КонецПроцедуры	
19.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, дан код 1С. Что будет выведено на экран &НаКлиенте Процедура Пример(Команда) Значения = Новый Массив(4); Значения[0] = "HELP"; Значения[1] = "ME"; Значения[2] = "1С"; Значения[3] = Формат(2013, "ЧГ=0"); Для Каждого ЭлементМассива из Значения Цикл Сообщить(ЭлементМассива); // HELP ME 1С 2013 КонецЦикла; КонецПроцедуры	HELP ME 1С 2013
20.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, дан код 1С. Что будет выведено на экран &НаКлиенте Процедура Пример(Команда) Клиент = Новый Массив; Клиент.Добавить("ООО Победа"); Клиент.Добавить("ОАО Транзакт"); Клиент.Добавить("ООО Удача"); Клиент.Добавить("ООО Приз"); Сообщить(Клиент[Клиент.Количество() - 1]); КонецПроцедуры	На экране будет отображено ООО Приз
21.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, дан код 1С. Кратко опишите работу процедуры &НаКлиенте Процедура Пример9(Команда) Слова = Новый Массив(3, 2); Слова[0][0] = "Банк"; Слова[0][1] = "Комфорт"; Слова[1][0] = "Банк"; Слова[1][1] = "Доверие"; Слова[2][0] = "Банк"; Слова[2][1] = "Сервис"; Для Каждого Строка Из Слова Цикл Для Каждого Элемент Из Строка	В процедуре показана работа многомерного массива: созданная, заполнение, сообщение

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	Цикл Сообщить(Элемент); КонецЦикла; Сообщить(" "); КонецЦикла; Сообщить(" "); Для ИндексСтрока = 0 По Слова.Количество() - 1 Цикл Для ИндексСтолбец = 0 По Слова[ИндексСтрока].Количество() - 1 Цикл Сообщить(Слова[ИндексСтрока][ИндексСтолбец]); КонецЦикла; Сообщить(" "); КонецЦикла; КонецПроцедуры	
22.	Кратко опишите действие кода 1С. Сообщить(ДобавитьМесяц(ТекущаяДата(), 1));	К текущей дате добавлен месяц для отображения на экран
23.	Опишите часть процедуры с тернарным оператором Результат = ?(Оклад > 2000, "Нормально", "Плохо");	Переменной присвоено значение – если Оклад > 2000 тогда "Нормально" иначе " Плохо"
24.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, кратко опишите действие кода 1С. Если Число2 = 0 И Число3 = 0 Тогда Сообщить("Нельзя делить на 0"); Иначе Частное = Число1 / (Число2 + Число3); Сообщить(Частное); КонецЕсли;	Разделить Число1 на сумму переменных Число2 и Число3. Чтобы не получить ошибку деления, произвести проверку на 0.
25.	Перечислите классы 1С	Встроенный язык 1С поддерживает механизм ООП, со строгим набором классов созданными свойствами и методами, например <i>Справочники, Документы, Регистры, Отчёты, Обработки</i> . Новые классы создавать нельзя, но для разработки достаточно и тех, что есть.
26.	Перечислите виды регистров 1С.	В «1С» версии 8.3 есть четыре вида регистров: - Регистры сведений. - Регистры бухгалтерии. - Регистры расчёта

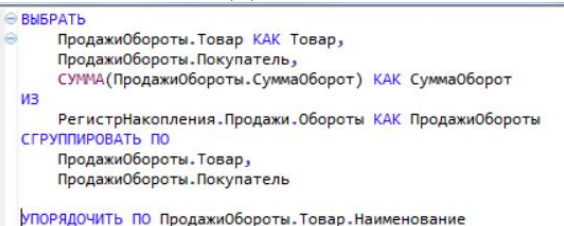
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		- Регистры накопления (Остатки и Обороты)
27.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, кратко опишите действия по созданию процедуры Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим) <pre> //{{__КОНСТРУКТОР_ДВИЖЕНИЙ_РЕГИСТР ОВ // Данный фрагмент построен конструктором. // При повторном использовании конструктора внесённые вручную изменения будут утеряны!!! // Регистр ОстаткиТоваров Приход Движения.ОстаткиТоваров.Записывать = Истина; Для Каждого ТекСтрокаТовары Из Товары Цикл Движение = Движения.ОстаткиТоваров.Добавить(); Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Приход; Движение.Период = Дата; Движение.Склад = Склад; Движение.Товар = ТекСтрокаТовары.Товары; Движение.Количество = ТекСтрокаТовары.Количество; Движение.Сумма = ТекСтрокаТовары.Сумма; КонецЦикла; //}}__КОНСТРУКТОР_ДВИЖЕНИЙ_РЕГИСТР ОВ КонецПроцедуры </pre>	Процедура создана автоматически (в конструкторе) как реакция на действие разработчика создания регистра ОстаткиТовара. При последующей настройке документа данный код преобразуется в процедуру
28.	Перечислите три варианта изменения пароля на вход 1С.	Есть три способа смены пароля: - через 1С; - через конфигуратор; - самим пользователем.
29.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, представлен код 1С. Проанализируйте алгоритм работы кода и кратко опишите блок работы условного оператора <pre> Объект.Счета Цикл &НаКлиенте Процедура Отправить(Команда) //Отправить счета на электронную почту Если ЗначениеЗаполнено(Объект.УчетнаяЗаписьЭП) Тогда ТекстПисьма = "Уважаемый клиент, направляем Вам счет на оплату."+Символы.ПС+Символы.ПС+Символы. </pre>	Данный блок отбирает только счета (не пустые Email и не рассылки) для формирования писем клиентам и отправки по электронной почте

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	ПС+"С уважением, ООО КИЦРП"; Для каждого документ из Объект.Счета Цикл Если не Документ.Email ="" и Документ.Рассылка Тогда ТабДок = СформироватьПечатнуюФорму(Документ.Ссылка); ТемаПисьма = "Счет для "+Документ.Контрагент+" от "+Формат(Документ.Дата,"ДФ=dd.MM.yyyy"); Отправлено = ОтправитьТабличныйДокументЭлектроннойПочтойКакPDF(Объект.УчетнаяЗаписьЭП, Документ.Email,ТекстПисьма, ТемаПисьма, ТабДок); Если Отправлено Тогда Сообщить("Счет для "+Документ.Контрагент+" - отправлен."); КонецЕсли; КонецЕсли; КонецЦикла; Иначе Сообщить("Не заполнена учетная запись!"); КонецЕсли; КонецПроцедуры	
30.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, приведите примеры директив процедур 1С.	Используются пять директив препроцессора: &НаКлиенте, &НаСервере, &НаСервереБезКонтекста, НаКлиентеНаСервереБезКонтекста, &НаКлиентеНаСервере.
31.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, дан программный код 1С. Происходит ли вызов Сервера при вызове процедуры с директивой "НаКлиентеНаСервере" <pre> &НаКлиенте Процедура ОбработкаКоманды(ПараметрКоманды, ПараметрыВыполненияКоманды) Сервер(); ТестСерверКлиент(); КонецПроцедуры// Процедура для тест. вызова процедуры с СЕРВЕРА &НаСервере Процедура Сервер() Сообщить("Сервер"); ТестСерверКлиент(); КонецПроцедуры// Процедура для тест. вызова процедуры с КЛИЕНТА &НаКлиентеНаСервере Процедура ТестСерверКлиент() </pre>	При вызове процедуры с директивой препроцессора "НаКлиентеНаСервере" с клиентской стороны вызова сервера не происходит. Единственный вызов сервера в нашем примере происходил при обращении к серверной процедуре "Сервер".

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	Сообщить("Клиент и сервер"); КонецПроцедуры	
32.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, представлен код 1С. Проанализируйте алгоритм работы кода и кратко опишите блок работы условного оператора Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, РежимПроведения) Для каждого СтрокаТовары Из Товары Цикл Остаток = ПолучитьОстаток(СтрокаТовары.Номенклатура); Если Остаток < СтрокаТовары.Количество Тогда //после # идет инструкция, код внутри Если...КонецЕсли не будет включен в модуль в случае серверного выполнения #Если Клиент Тогда Предупреждение("Нет остатка"); #КонецЕсли КонецЕсли; КонецЦикла; КонецПроцедуры	В блоке условного оператора идет перепроверка наличия остатка товара в базе данных на сервере
33.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, представлен код 1С сортировки картинок от главной по наименованию. Причина использования сортировки &После("ЗаполнитьПрисоединенныеФайлыКОБъекту") Процедура дор_ЗаполнитьПрисоединенныеФайлыКОБъекту(Знач ВладелецФайла, Знач Файлы) //Осипов - для порядка файлов Если ТипЗнч(ВладелецФайла) = Тип("СправочникСсылка.Номенклатура") Тогда ТЗ = Новый ТаблицаЗначений(); ТЗ.Колонки.Добавить("Файл"); ТЗ.Колонки.Добавить("ГлавнаяКартинка"); ТЗ.Колонки.Добавить("Наименование"); Для Каждого Файл Из Файлы Цикл НСтр = ТЗ.Добавить(); НСтр.Файл = Файл; НСтр.ГлавнаяКартинка = ВладелецФайла.ФайлКартинки = Файл; НСтр.Наименование = Строка(Файл); КонецЦикла; ТЗ.Сортировать("ГлавнаяКартинка Убыв, Наименование"); Файлы = ТЗ.ВыгрузитьКолонку("Файл"); КонецЕсли; КонецПроцедуры	Сортировка, необходима чтобы сначала показывалась главная картинка, а потом уже остальные, отсортированные по наименованию

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
34.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, представлен код 1С. Кратко описать работу кода. <pre> Процедура ОбработкаСведения() Экспорт Запрос = Новый Запрос; Запрос.Текст = "ВЫБРАТЬ УчЕйноиКлассуриОстатки.Склад, УчЕйноиКлассуриОстатки.КоличествоОстатков ИЗ РегистрНаиспечения.УчЕйноиКлассуриОстатки(), Контеллатура = (Сомма) ИД УчЕйноиКлассуриОстатки"; Запрос.УстановитьПараметр "Сомма", ЗначенияФормы.СправочникСисема.ГеоиКлассуриОстатки(); Результат = Запрос.Выполнить().Выгрузить(); ЗначенияФормы.Остатки.Значение = Результат; ЗначенияФормы.Остатки.СоздатьКолонки(); КонецПроцедуры Процедура СправочникСисемаПриАктивацииСтроки(Вышеет) ПолучитьОбработкуСведения "ОбработкаСведения", 0.5, (Имя); КонецПроцедуры </pre>	Сформирован запрос к данным сервера для отбора данных остатка товара
35.	Поставлена задача: Создать внешний отчет в 1С.	Воспользуемся самым простым вариантом и создадим внешний отчет “Реестр счетов-фактур”. Для этого в меню “Файл” выбираем пункт “Новый” и создаем новый внешний отчет
36.	Поставлена задача: Сохранить внешний отчет в 1С.	Сохранение результатов своей работы через меню Файл – Сохранить. Файл внешнего отчета 1С имеет расширение .erf.
37.	Поставлена задача. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, сформировать обращение к клиенту для письма. По предложенному коду определите области Перем Фамилия Экспорт; //это глобальная переменная Перем Имя, Отчество; //это переменная модуля Перем ФИО; //это тоже переменная модуля и к ней можно обращаться //из любой процедуры и функции нашего модуля Процедура Процедура1() Перем Итог; //Итог это локальная переменная (переменная процедуры) Итог = Фамилия+ " "+Имя+ " "+Отчество; КонецПроцедуры Функция Функция1() // операторы функции Возврат(Фамилия + " "+ Имя); КонецФункции	В данном программном коде можно выделить две области 1. Область объявления переменных 2. Область описания процедур и функций
38.	Поставлена задача. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, определить действие представленного кода 1С. НовЭл = Справочники.Сотрудники.СоздатьЭлемент(); НовЭл.Наименование = "Петров Петр	Создание и запись нового элемента справочника

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	Петрович"; НовЭл.Оклад = 25000; НовЭл.Записать();	
39.	Поставлена задача. Определить действие представленного кода 1С. Выборка = Справочники.Сотрудники.Выбрать(); Пока Выборка.Следующий() = 1 Цикл // начало перебора элементов справочника в цикле //действия с очередным элементом ... Сообщить("Сотрудник " + Выборка.Наименование); КонецЦикла;	Перебор элементов справочника
40.	Поставлена задача. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, кратко описать транзакцию в 1С. СпрСотр = Справочники.Сотрудники; НачатьТранзакцию(); Для Ном = 1 По 100 Цикл Нов = СпрСотр.СоздатьЭлемент(); Нов.Наименование = "Новый " + Строка(Ном); Нов.Записать(); КонецЦикла; ЗафиксироватьТранзакцию();	При создании множества элементов справочника для ускорения работы можно заключить цикл в транзакцию. При этом реальное создание всех элементов произойдет только по команде ЗафиксироватьТранзакцию(). При использовании транзакций действие будет либо выполнено целиком (созданы все элементы справочника), либо не выполнено совсем (в случае какого-либо сбоя не будет создано ни одного нового элемента, все останется также, как до запуска транзакции).
41.	Поставлена задача. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, кратко описать представленный код в 1С. Выборка = Справочники.НалоговыеЛьготы.Выбрать(,Сотрудник); //тут сотрудник - ссылка на элемент справочника сотрудники Пока Выборка.Следующий() = 1 Цикл //действия с очередным элементом Сообщить("льгота " + Выборка.Наименование); КонецЦикла;	Перебор элементов справочника, принадлежащих элементу другого справочника. Один справочник подчинен другому справочнику, например справочник НалоговыеЛьготы подчинен справочнику Сотрудники.
42.	Поставлена задача. При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, кратко описать представленный код в 1С. СпрСотр = Справочники.Сотрудники; ГруппаРаботающие = СпрСотр.НайтиПоНаименованию("Работающие"); Выборка = СпрСотр.Выбрать(ГруппаРаботающие); Пока Выборка.Следующий() = 1 Цикл //действия с очередным элементом Сообщить("Сотрудник " + Выборка.Наименование); КонецЦикла;	Перебор элементов внутри группы. Группа в терминах 1С - это "родитель".
43.	Перечислите виды удаления в 1С.	В программе объекты 1с можно

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		удалить двумя способами: 1. С помощью интерактивного удаления (прямое удаление без контроля ссылочной целостности) 2. Через пометку на удаление (удаление с контролем ссылочной целостности)
44.	Особенности интерактивного удаления в 1С.	Интерактивное удаление в 1С происходит без контроля ссылочной целостности, а это чревато очень плохими последствиями для системы, рекомендуется пользоваться таким удалением только с целью отладки. Чтобы включить <i>интерактивное удаление 1С</i> нам нужно для начала зайти в конфигуратор, распаковать веточку Общие ---> Роли и выделить роль "Полные права".
45.	Как удалить помеченные для удаления объекты в 1С ?.	один из вариантов удаления помеченных для удаления объекты в 1С. Открываем нужную нам базу данных в 1С в режиме Администратора. На скриншоте показана "Бухгалтерия государственного учреждения", щелкаем в меню по вкладке "Операции" ---> "Удаление помеченных объектов".
46.	При формировании отчетов в 1С предприятий нефтехимического производства, дан пользуются Системой компоновки данных (СКД). Определите тип кода представленный на рисунке при использовании СДК 1С.	На рисунке представлен код языка запросов который основан на SQL и легко осваивается знающими SQL
	 <pre> ВЫБРАТЬ ПродажиОбороты.Товар КАК Товар, ПродажиОбороты.Покупатель, СУММА(ПродажиОбороты.СуммаОборот) КАК СуммаОборот ИЗ РегистрНакопления.Продажи.Обороты КАК ПродажиОбороты СГРУППИРОВАТЬ ПО ПродажиОбороты.Товар, ПродажиОбороты.Покупатель УПОРЯДОЧИТЬ ПО ПродажиОбороты.Товар.Наименование </pre>	
47.	Какие языки используются при формировании отчетов в Системе компоновки данных (СКД) 1С предприятий нефтехимического производства.	В создании отчетов задействованы два языка. Один – язык запросов, используемый для выборки данных. Второй – язык выражений компоновки данных, предназначен для записи выражений, используемых в различных частях системы, например, в настройках компоновки данных, для описания выражений пользовательских полей.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
48.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, кратко опишите действие программного кода 1С. &НаСервере Процедура КакПрочитатьПроводкиБезСубконтоНаСервере() <pre> Запрос = Новый Запрос; Запрос.Текст = "ВЫБРАТЬ Хозрасчетный.Период КАК Период, Хозрасчетный.Организация, Хозрасчетный.СчетДт, Хозрасчетный.СчетКт, Хозрасчетный.КоличествоДт, Хозрасчетный.КоличествоКт, Хозрасчетный.Сумма ИЗ РегистрБухгалтерии.Хозрасчетный КАК Хозрасчетный ГДЕ Хозрасчетный.Активность = Истина УПОРЯДОЧИТЬ ПО Период"; РезультатЗапроса = Запрос.Выполнить(); Записи = РезультатЗапроса.Выбрать(); Пока Записи.Следующий() Цикл Сообщить("[" + Формат(Записи.Период, "ДФ=dd.MM.yy") + "]" + "Дт " + Записи.СчетДт + " " + "Кт " + Записи.СчетКт + " " + Записи.Сумма + " руб."); КонецЦикла; КонецПроцедуры </pre>	Процедура с директивой препроцессора &НаСервере позволяет получить все бухгалтерские проводки без их аналитики (субконто).
49.	При проектировании информационного обеспечения экономики предприятия нефтехимического производства, кратко опишите действие программного кода 1С. &НаСервере Процедура КакПрочитатьПроводкиВместеССубконтоНаСервере() <pre> Запрос = Новый Запрос; Запрос.Текст = "ВЫБРАТЬ ХозрасчетныйДвиженияССубконто.Период КАК Период, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.Организаци я, </pre>	Процедура с директивой препроцессора &НаСервере позволяет получить бухгалтерские проводки с их аналитикой (субконто). Параметры таблицы ДвиженияССубконто отобраны по счёту 41.01 и дате за 1 квартал 2014 года с дебетом и кредитом.

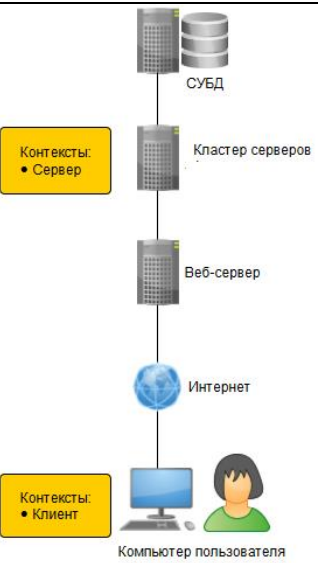
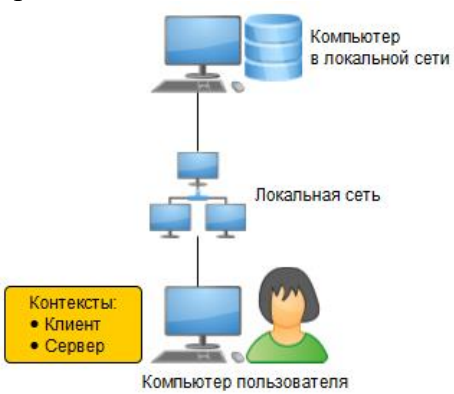
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	 ХозрасчетныйДвиженияССубконто.Регистрато р, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.Активность, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.СчетДт, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.СубконтоДт 1, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.СубконтоДт 2, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.СубконтоДт 3, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.СчетКт, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.СубконтоКт 1, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.СубконтоКт 2, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.СубконтоКт 3, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.Сумма, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.Количество Дт, ХозрасчетныйДвиженияССубконто.Количество Кт ИЗ РегистрБухгалтерии.Хозрасчетный.ДвиженияС Субконто(ДАТАВРЕМЯ(2014, 01, 01, 00, 00, 00), ДАТАВРЕМЯ(2014, 03, 31, 23, 59, 59), Активность = Истина И (СчетДт = &ВыбСчет ИЛИ СчетКт = &ВыбСчет)) КАК ХозрасчетныйДвиженияССубконто УПОРЯДОЧИТЬ ПО Период Возр"; Запрос.УстановитьПараметр("ВыбСчет", ПланыСчетов.Хозрасчетный.НайтиПоКоду("41. 01")); РезультатЗапроса = Запрос.Выполнить(); Записи = РезультатЗапроса.Выбрать(); Пока Записи.Следующий() Цикл Сообщить("[" + Формат(Записи.Период, "ДФ=dd.MM.yy") + "]" " +	

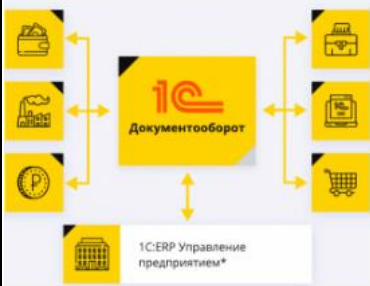
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	"Дт " + Записи.СчетДт + " " + "(" + Записи.СубконтоДт1 + ", " + Записи.СубконтоДт2 + ")" + " " + "Кт " + Записи.СчетКт + " " + "(" + Записи.СубконтоКт1 + ", " + Записи.СубконтоКт2 + ")" + " " + Записи.Сумма + " руб."); КонецЦикла; КонецПроцедуры	
50.	Перечислите режимы управления блокировками в транзакции в программной системе конфигурации «1С:Предприятие». &НаСервере Процедура КакПолучитьОстаткиПоСчетуНаСервере() Запрос = Новый Запрос; Запрос.Текст = "ВЫБРАТЬ ХозрасчетныйОстатки.Счет, ХозрасчетныйОстатки.Субконто1 КАК Товар, ХозрасчетныйОстатки.КоличествоОстатокДт, ХозрасчетныйОстатки.СуммаОстатокДт ИЗ РегистрБухгалтерии.Хозрасчетный.Остатки(ДАТАВРЕМЯ(2014, 12, 31, 23, 59, 59), Счет В ИЕРАРХИИ (&ВыбСчет), &ВидыСубконто) КАК ХозрасчетныйОстатки"; Запрос.УстановитьПараметр("ВыбСчет", ПланыСчетов.Хозрасчетный.НайтиПоКоду("41")); ВидыСубконто = Новый Массив; ВидыСубконто.Добавить(ПланыВидовХарактеристик.ВидыСубконтоХозрасчетные.Номенклатура)); Запрос.УстановитьПараметр("ВидыСубконто", ВидыСубконто); РезультатЗапроса = Запрос.Выполнить(); Записи = РезультатЗапроса.Выбрать(); Сообщить("Остатки товаров по всем складам на конец 2014 года.");	Процедура с директивой препроцессора &НаСервере позволяет получить остатки по бухгалтерским счетам товаров на всех складах на конец 2014 года входящих в группу 41 счёта в разрезе субконто Номенклатура.

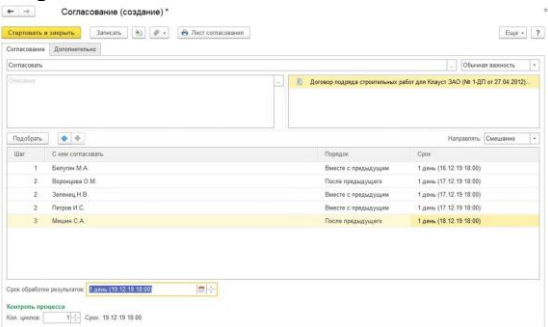
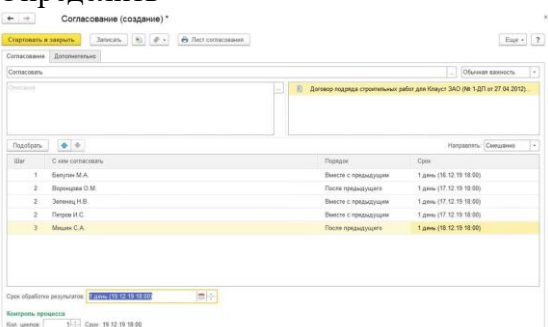
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	Пока Записи.Следующий() Цикл Сообщить(Записи.Товар.Наименование + " Количество [" + Записи.КоличествоОстатокДт + " шт.]" + " Сумма [" + Записи.СуммаОстатокДт + " руб.]"); КонецЦикла; КонецПроцедуры	

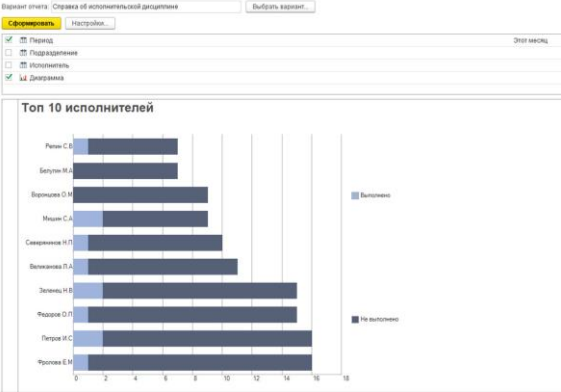
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК 2.1. Планирует процедуры управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ПК 2.2. Управляет работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
51.	Выберите правильный вариант ответа При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, в окне _____ расположено дерево объектов метаданных 1С. Дерево – это значит, что все объекты расположены не просто списком, а сгруппированы по типам. <u>А) Конфигурации</u> В) Предприятия С) Конфигурации и Предприятия Д) Пользователя	А
52.	Выберите правильный вариант ответа На рисунке представлена схема работы 1С с данными нефтехимического производства	С

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	 А) «тонкий» клиент В) «толстый» клиент С) веб-клиент	
53.	Выберите правильный вариант ответа На рисунке представлена схема работы 1С с данными нефтехимического производства  А) «тонкий» клиент В) «толстый» клиент С) веб-клиент	А
54.	Выберите правильный вариант ответа На рисунке представлена схема работы 1С с данными нефтехимического производства  А) «тонкий» клиент	В

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	<u>В) «толстый» клиент</u> С) веб-клиент	
55.	Выберите правильный вариант ответа. Один из методов интеграции 1С Документооборот с другими продуктами 1С  А) совмещение В) объединение <u>С) бесшовная интеграция</u> D) параллелизм	С
56.	Выберите правильный вариант ответа. При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, для каждого документа независимо от его типа создается _____. Можно увидеть заполненный данными шаблон. Но это не все функции карточки – в ней есть несколько вкладок: • Обзор (тот самый «предпросмотр»); • Реквизиты (регистрационный номер и прочие важные данные); • Резолюции; • Связи (все участники – лица, принимающие решение); • ЭП; • Переадресации; • Категория; • Рабочая группа. Используя данный документ, можно просмотреть историю создания и редактирования документации. Записываются все действия сотрудников – в случае возникновения вопросов можно узнать, к кому обратиться за разъяснениями А) учетная карточка В) регистрационная карточка <u>С) учетно-регистрационная карточка</u> D) раздаточная карточка	С
57.	Выберите правильный вариант ответа. При настройке информационных систем	С

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	электронного документооборота нефтехимического производства, _____ предназначены для создания готовых подборок разрешенных действий (ролей), содержащих права доступа к объектам метаданных 1С Документооборот. А) Группы доступа В) Профили групп доступа С) Полномочия D) пароли доступа	
58.	Выберите правильный вариант ответа. Представлены настройки предмета информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, 1С Документооборот. Определить  А) Исполнение В) Ознакомление С) Рассмотрение D) Регистрация Е) Утверждение/Подписание F) Приглашение J) Комплексный процесс I) Обработка внутреннего документа К) Обработка входящего документа L) Обработка исходящего документа	Е
59.	Выберите правильный вариант ответа. Представлены настройки предмета информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, 1С Документооборот. Определить 	В

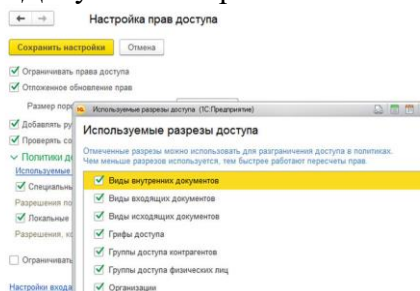
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	А) Исполнение <u>В) Ознакомление</u> С) Рассмотрение Д) Регистрация Е) Утверждение/Подписание F) Приглашение J) Комплексный процесс I) Обработка внутреннего документа К) Обработка входящего документа L) Обработка исходящего документа	
60.	Выберите правильный вариант ответа Схему компоновки данных для создания отчета информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, 1С Документооборот.можно использовать в режиме А) «тонкий» клиент <u>В) «толстый» клиент</u> С) веб-клиент	В
61.	Выберите правильный вариант ответа. Представлены настройки окна _____ информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, 1С Документооборот.  <u>А) Справка об исполнительской дисциплине</u> В) Справка по исполнениям С) Задачи, исполненные с нарушением сроков D) Справка о бизнес процессах	А
62.	Выберите правильный вариант ответа. После установки и настройке системы проводят тестирование работы системы. Определите на каком этапе проводят проверку работы системы при создании, редактировании и удалении документов. Также проверяют работу системы при печати и отправке документов на электронную почту.	В

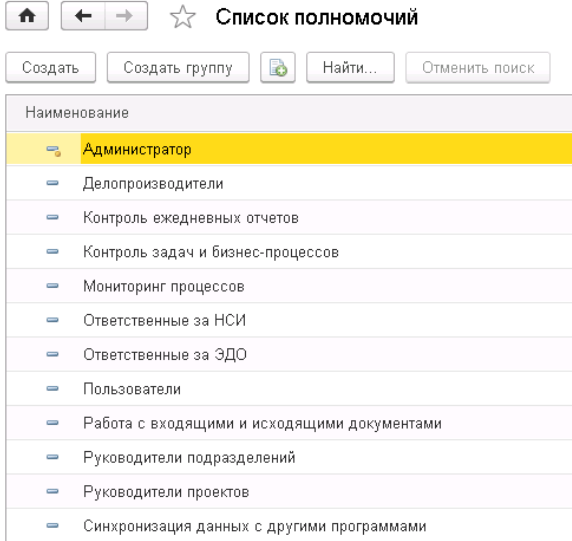
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	А) Подготовка тестовых документов <u>В) Тестирование основных функций системы</u> С) Тестирование работы справочников и регистров Д) Тестирование взаимодействия с другими системами Е) Анализ результатов тестирования	
63.	Выберите правильный вариант ответа. После установки и настройке системы проводят тестирование работы системы. Определите на каком этапе проводят проверку работы справочников и регистров, например, проверьте возможность добавления новых записей и редактирования существующих. А) Подготовка тестовых документов В) Тестирование основных функций системы <u>С) Тестирование работы справочников и регистров</u> Д) Тестирование взаимодействия с другими системами Е) Анализ результатов тестирования	С
64.	Выберите правильный вариант ответа. После установки и настройке информационной системы электронного документооборота нефтехимического производства, проводят тестирование работы системы. Определите на каком этапе проводят обмен данными с 1С:Кадры и/или 1С: Бухгалтерия и т.д. А) Подготовка тестовых документов В) Тестирование основных функций системы С) Тестирование работы справочников и регистров <u>Д) Тестирование взаимодействия с другими системами</u> Е) Анализ результатов тестирования	Д
65.	Выберите правильный вариант ответа. После установки и настройке информационной системы электронного документооборота нефтехимического производства, проводят тестирование работы системы. Определите на каком этапе делают выводы о работе системы. Если обнаружены какие-либо ошибки, необходимо их устранить и повторить тестирование. При успешном прохождении	Е

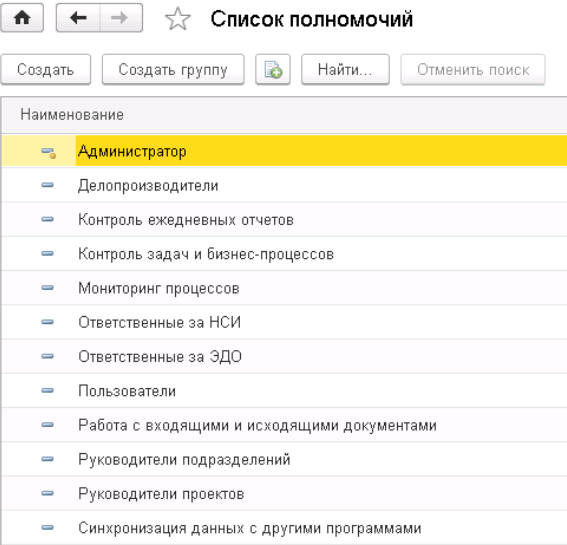
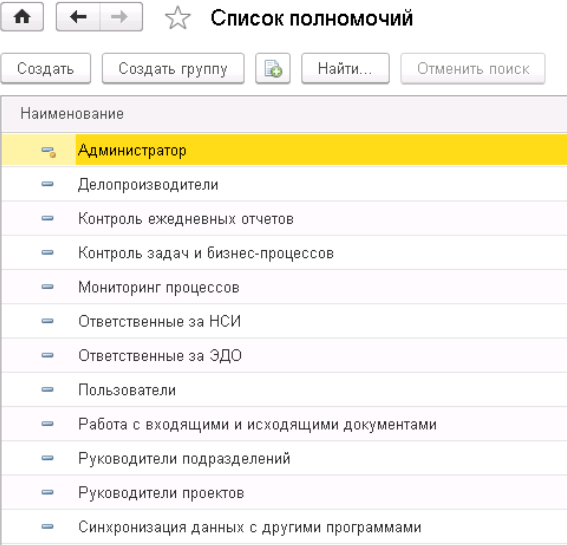
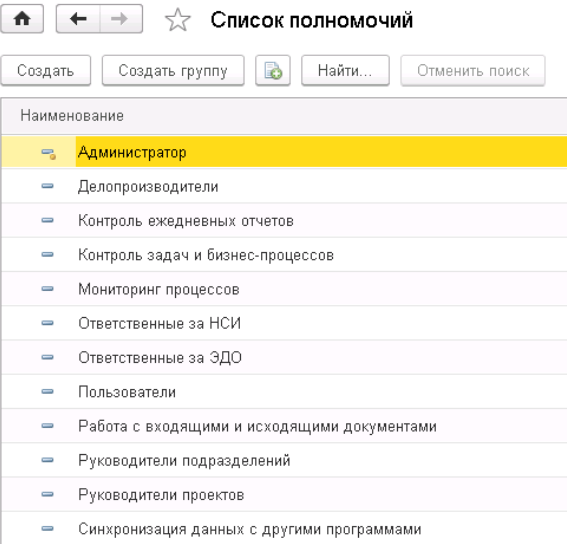
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	тестирования можно считать, что система готова к использованию. А) Подготовка тестовых документов В) Тестирование основных функций системы С) Тестирование работы справочников и регистров D) Тестирование взаимодействия с другими системами <u>Е) Анализ результатов тестирования</u>	
66.	Перечислите группа объектов метаданных 1С при настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства	Объекты метаданных 1С 1) Объекты 1С для учета. 2) Объекты 1С для пользователя. 3) Объекты 1С для программиста. 4) Объекты 1С для работы с другими объектами.
67.	Минимальные системные требования при установке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства 1С:Документооборот.	Требования к системным требованиям зависит от версии. 1С:Документооборот — минимальный набор системных требований: Windows XP SP3 и выше, MS SQL Express 2008 и выше, Internet Explorer 8 или выше
68.	Минимальные системные требования при установке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства 1С:ERP.	Требования к системным требованиям зависит от версии. 1С:ERP — для каждого компонента ПО есть свои системные требования, которые необходимо уточнять на официальном сайте разработчика.
69.	Перечислите параметры необходимые для настройки системы нефтехимического производства 1С при доступе к серверу обмена	Для настройки системы 1С при доступе к серверу обмена понадобятся следующие параметры: IP-адрес сервера обмена Порт сервера обмена Логин и пароль для доступа к серверу обмена
70.	Перечислите параметры необходимые для настройки системы нефтехимического производства 1С при подключении к базе данных	Для настройки системы 1С при подключении к базе данных понадобятся следующие параметры: IP-адрес сервера базы данных Порт сервера базы данных Имя базы данных Логин и пароль для доступа к базе данных
71.	Перечислите действия необходимые для настройки системы нефтехимического производства 1С прав доступа	Для настройки прав доступа при установке 1С необходимо: 1) определить роли, такие как «Администратор», «Бухгалтер», «Секретарь», «Руководитель» и т.д.

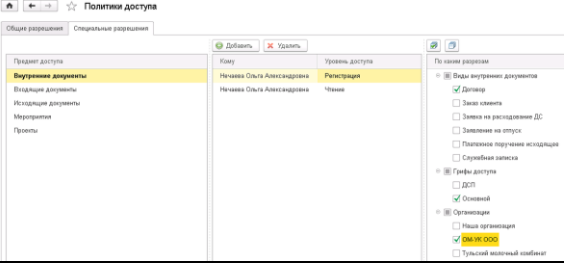
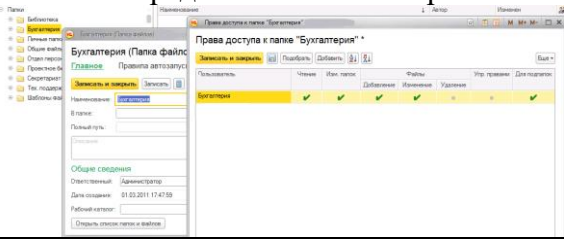
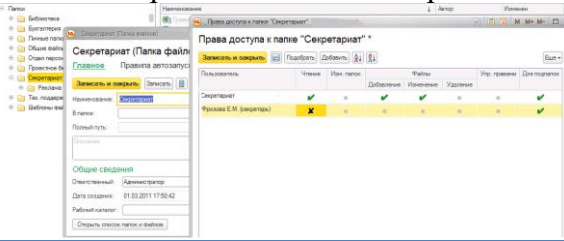
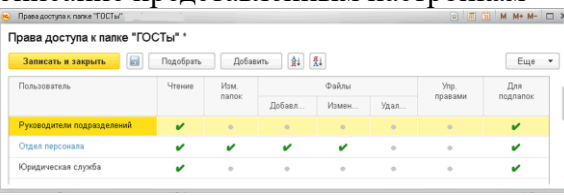
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		Каждая роль имеет определенные права доступа, которые можно настроить для конкретного пользователя. 2) создать пользователей программы и назначить им соответствующие права доступа. Для настройки прав доступа в программе 1С документооборот необходимо перейти в раздел «Права доступа» и выбрать нужного пользователя. Затем вы можете выбрать соответствующую роль или настроить права доступа вручную.
72.	Перечислите действия необходимые для подключения к электронной подписи	Для подключения к электронной подписи необходимо: 1) получить сертификат ключа электронной подписи у аккредитованного удостоверяющего центра 2) установить сертификата на компьютер 3) для настройки подключения к электронной подписи необходимо запустить 1С:Документооборот и перейти в раздел «Настройки» -> «Подписи». Здесь необходимо выбрать установленный сертификат ключа электронной подписи и указать пароль для доступа к нему. 4) необходимо проверить подключение к электронной подписи, нажав кнопку «Проверить подключение».
73.	Опишите возможность администрирования «толстый» клиент	Для администрирования кластера (в любой операционной системе) начиная с версии платформы 8.3.15 вы можете использовать стандартную функцию Управление серверами. Она доступна в любом прикладном решении в режиме 1С:Предприятие — Главное меню > Все функции > Стандартные > Управление серверами.
74.	Как настроить проверку конфигурации в 1С, при настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства?	Чтобы открыть настройки проверок конфигурации, в панели Навигатор нажмите Свойства / V8 / Валидация в контекстном меню проекта. Все настройки хранятся в проекте, это обеспечивает их переносимость,

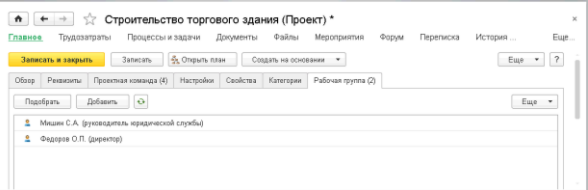
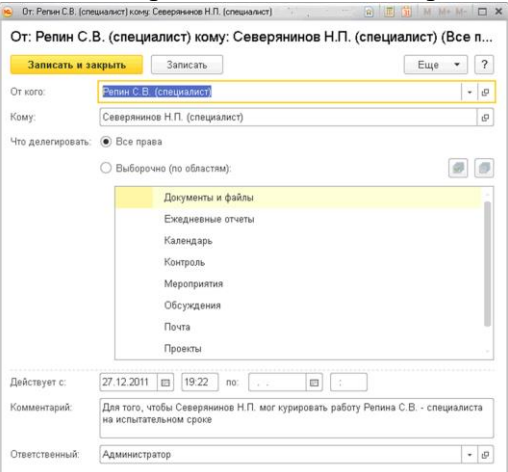
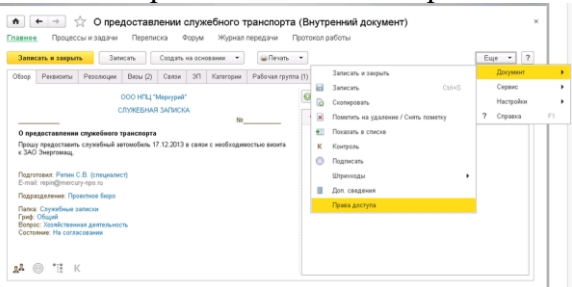
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		например, при командной разработке и при перемещении проектов.
75.	Как просмотреть ошибки найденные при проверке конфигурации информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства?	Все ошибки, найденные в ходе этой проверки, показываются в панели Ошибки конфигурации.
76.	Приведите не менее трех дополнительных параметров документов в 1С Документооборот, при настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства.	Три примера можно выбрать из данного списка возможных дополнительных параметров документов в 1С Документооборот. • Дата перевода (денежных средств); • Новая должность; • Цель выдачи; • Размер заработной платы; • Длительность; • Сотрудник (или «Ответственный»); • Дата начала (и дата окончания); • Цель командировки; • Список сотрудников; • Срок; • Статья бюджета и т.д.
77.	Приведите не менее трех дополнительных возможностей 1С Документооборота кроме учета корреспонденции, входящей и исходящей; внутреннего документооборота	Три примера можно выбрать из данного списка дополнительных функций 1С Документооборота: • Поиск информации, штрихкодирование • Электронные подписи • Договорные документы и все, что с ними связано • Работа с файлами • Встроенная почта (бизнес-почта) • Управление проектами • Учет рабочего времени • Учет отсутствия сотрудников • Контроль исполнительской дисциплины • Учет мероприятий • Форум
78.	Кратко опишите понятие Грифы доступа при настройке прав доступа «1С:Документооборот».	В «1С:Документооборот» гриф доступа — это один из реквизитов карточки документа. В зависимости от грифа доступа, установленного для документа, можно настроить ограничение доступа пользователей к этому документу. Для этого используется настройка прав доступа по видам доступа.

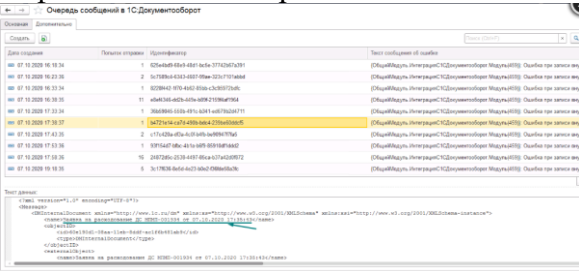
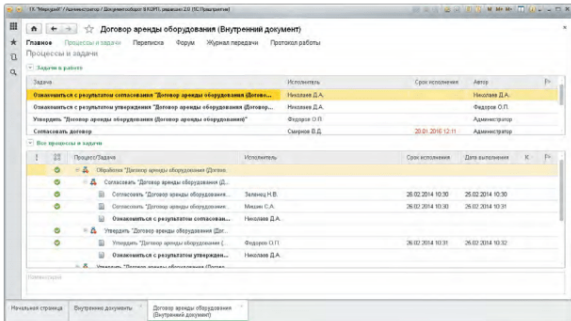


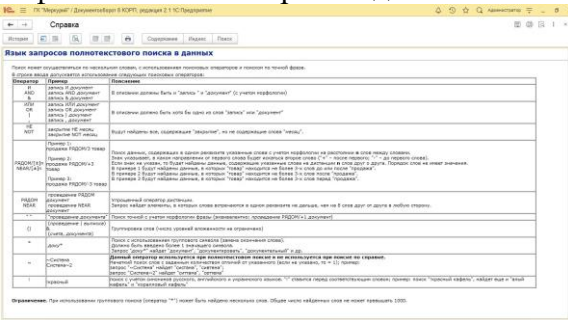
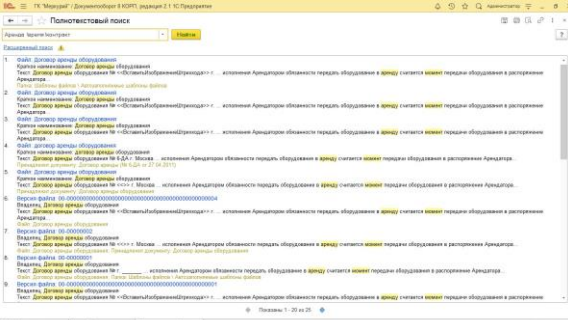
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
79.	Опишите кратко особенности использование функции «Форум» в «1С:Документооборот», при настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства 	Встроенный в «1С:Документооборот 8» инструмент для решения рабочих вопросов сотрудниками с той степенью формализации, которая принята в организации: от неформального общения, до деловой переписки, служащей подкреплением решений и действий. При этом все обсуждения на форуме привязаны к документам, задачам, процессам. Форум удобен в использовании для первой линии поддержки, где опытные сотрудники разъясняют новичкам те или иные рабочие моменты. Механизм «Форум» реализован в конфигурациях КОРП, ДГУ и DM.
80.	Приведите краткое описание Полномочий к объектам метаданных Администратора, при настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства. 	Администратор имеет полный доступ.
81.	Приведите краткое описание Полномочий к объектам метаданных Ответственных за ЭДО, при настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства.	Ответственные за ЭДО имеют базовые права по электронным документам и правилам обмена.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		
82.	Приведите краткое описание Полномочий к объектам метаданных Пользователя. 	Пользователь имеет основное полномочие, запуск клиентских приложений, работа с файлами, внутренними документами, задачами, процессами и ведение учета времени.
83.	Приведите краткое описание Полномочий к объектам метаданных Руководителей проектов. 	Руководители проектов имеют добавление, изменение проектов.
84.	При настройке информационных систем	Нечаева Ольга Александровна имеет

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	электронного документооборота нефтехимического производства, дайте описание приведенным настройкам прав доступа 	доступ к внутренним документам: регистрация (вид документов – договор; гриф доступа – основной; организация - ОМ-УК ООО), чтения.
85.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, дайте описание представленным настройкам 	Пользователям группы бухгалтерия выделены права доступа к папке и подпапкам «Бухгалтерия»: чтение, изменение папок, добавление файлов, изменение файлов. Права выделены Администратором.
86.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, дайте описание представленным настройкам 	В папке файлов «Секретариат» права даны подразделению Секретариат и запрещены Фроловой, хотя Фролова входит в группу пользователей Секретариат. Соответственно на данную папку Фролова прав не получит, так как несмотря на имеющееся разрешение есть хотя бы одно запрещение. Права выделены Администратором.
87.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, дайте описание представленным настройкам 	В папке файлов «ГОСТы» права даны пользователям Руководители подразделений: чтение для папки и подпапок. Наследуемые права отображаются в списке прав голубым цветом и запрещены для удаления, если в подчиненной папке установлена галочка Наследовать права от вышестоящих папок. Пользователи Отдела персонала получили права: чтение, изменение папок, добавление файлов, изменение файлов для папки и подпапок. Пользователи Юридической службы получили права: чтение для папки и подпапок
88.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, дайте	Показаны права на проект и проектные задачи Мишина С.А. (руководитель юридической службы)

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	описание представленным настройкам 	и Федоров О.П. (директор). Права на создание проектов имеют только пользователи, входящие в полномочие Руководители проектов. Права на проектные задачи наследуются от проекта.
89.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, дайте описание представленным настройкам 	Права Репина С.В. делегированы Северянинову Н.П. с указанием даты делегирования и причины, область делегирования прав – все права.
90.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, дайте описание представленным настройкам 	Представлено окно проверки прав доступа к служебной записке. Администратор и любой пользователь (при наличии прав доступа на чтение) может посмотреть права доступа объекта. Для этого используется команда Права доступа в панели навигации карточки любого объекта, который ограничивается правами доступа (например, папки файлов, документы, процессы).
91.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, дайте описание понятию Дескриптор доступа «I C:Документооборот».	Дескриптор – специальный объект, содержащий ключевые поля, от которых зависит доступ к объектам данных, с такими же ключевыми полями. Таким образом, права рассчитываются не для каждого объекта данных, а для дескриптора доступа.
92.	Приведите примеры отчетов Управления правами доступа в информационной системе электронного документооборота нефтехимического производства	Управление правами доступа выполняется из одного окна (Настройка и администрирование – Управление правами доступа): Дескрипторы доступа Динамика очереди Сведения об информационной базе Состав очереди

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
93.	По предложенному окну описать кратко настройки информационной системы электронного документооборота нефтехимического производства 	В базах с бесшовной интеграцией с 1С:Документооборот есть Регистр сведений "Очередь сообщений в 1С:Документооборот". Предназначен для выявления ошибок Администратором. Показывает с каким именно документом выдается проблема и позволяет перейти к фиксации ошибки на конкретных данных (в типовом варианте объект с ошибкой не виден).
94.	Поставлена задача. Настроить автоматизацию бизнес процессов. Приведите не менее трех типовых процессов присутствуют в 1С:Документооборот?	Три примера можно выбрать из данного списка типовых процессов: • исполнение • ознакомление • поручение • рассмотрение • регистрация • согласование • утверждение (подписание) • обработка
95.	Поставлена задача. Кратко описать настройки информационной системы электронного документооборота нефтехимического производства 	Программа показывает всю иерархию процессов, начиная от исходного и заканчивая подпроцессами, которые были созданы исполнителями во исполнение своих задач.
96.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, перечислить способы организации электронного архива документов в 1С:Документооборот.	Электронный архив документов может быть организован следующими способами: 1) Аутсорсинг - серверы, хранилища, программное обеспечение и лицензии предоставляются внешней компанией. Условия доступа и все условия по сервису обсуждаются с поставщиком этой услуги; 2) Облачное хранилище – хранение документов в электронном виде производится на внешнем сервере, как правило, в специализированных дата-центрах. Выделяемые ресурсы, доступы предоставляются дата-

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		центром на согласованных условиях через Интернет-соединение; 3) Локальный архив – хранение электронной документации выполняется с помощью пользовательских серверов организации.
97.	Назначение языка полнотекстового поиска документов в 1С:Документооборот нефтехимического производства. 	Когда пользователю необходимо найти определенные документы и/или файлы, но нет четкого критерия поиска, то лучшим решением является полнотекстовый поиск по заданной области. Функционал полнотекстового поиска похож на привычные поисковые запросы в интернет (Google, Yandex). Более того, также, как и в интернете, пользователь может формировать специальные поисковые запросы (например, чтобы определенные слова были рядом друг с другом, или поиск с учетом синонимов или даже ошибок). Полнотекстовый поиск позволяет искать в том числе и по содержанию файлов (офисных, графических сканов, а также PDF). На рисунке представлен язык запросов полнотекстового поиска в данных
98.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, дайте описание представленным настройкам 	Пользователем Администратор проведен поиск документов (предположительно в архиве) Аренда !время !контракт с учетом синонимов в режиме полнотекстового поиска
99.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, перечислите виды поиска документов в электронном архиве документов 1С:Документооборот	В программе 1С:Документооборот 8 КОРП есть мощные возможности для быстрого поиска и отбора документов. 1) Поиск в списках 2) Поиск документов и файлов по заданным параметрам 3) Полнотекстовый поиск
100.	При настройке информационных систем	Указание порядка сортировки в схеме

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	электронного документооборота нефтехимического производства, перечислите способы указания порядка сортировки в схеме компоновки данных СКД) создания отчетов 1С:Документооборот.	компоновки можно задать следующими способами: 1) Сортировка на уровне запроса 2) Сортировка на уровне настроек компоновки

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
ПК-2 Способен выполнять работы и управление работами по созданию(модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в нефтехимическом производстве	ПК-2.5 Проводит анализ исходной документации для проектирования, реализации и обслуживания ИС на предприятиях нефтехимического производства
	ПК-2.1 Анализирует современные методики, методы и инструменты проектирования ИС на предприятиях нефтехимического производства
	ПК-2.2 Анализирует современные методики управления ИС на предприятиях нефтехимического производства
	ПК-2.7 Проводит проектирование архитектуры ИС на предприятиях нефтехимического производства
	ПК-2.8 Формирует документацию к ИС на предприятиях нефтехимического производства
	ПК-2.11 Использует навыки для формирования и анализа требований бизнес-процессов к ИС на всем жизненном цикле ИС на предприятиях нефтехимического производства
	ПК-2.12 Использует навыки для формирования документации ИС на предприятиях нефтехимического производства

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Выберите правильный вариант ответа Представлен программный код информационной системы электронного документооборота нефтехимического производства. Определите результат работы кода Функция СформироватьШтампЭП(ОписаниеЭП, Формат) ФайлыКУдалению = Новый Массив; МакетСертификат = ПолучитьОбщийМакет("Новый_ШаблонОтметкиЭП"); //МакетСертификат = ПолучитьОбщийМакет("ШаблонОтметкиЭП"); ПутьФайлаШаблона = ПолучитьИмяВременногоФайла(Формат); МакетСертификат.Записать(ПутьФайлаШаблона); ФайлыКУдалению.Добавить(ПутьФайлаШабл	А

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	она); ПараметрыDraw = Новый Массив; ПараметрыDraw.Добавить(СтрШаблон("text %1, %2 '%3'", 5, 50, ОписаниеЭП.Номер)); ПараметрыDraw.Добавить(СтрШаблон("text %1, %2 '%3'", 5, 70, "Владелец: " + ОписаниеЭП.Владелец)); ПараметрыDraw.Добавить(СтрШаблон("text %1, %2 '%3'", 5, 85, "Дата подписания: " + ТекущаяДата())); ПараметрыСоздания = Новый Массив; ПараметрыСоздания.Добавить(СтрШаблон("convert %1", ПутьФайлаШаблона)); ПараметрыСоздания.Добавить(СтрШаблон("-pointsize 9 -draw ""%1""", СтрСоединить(ПараметрыDraw, " ")); ПутьНовогоФайла = ПолучитьИмяВременногоФайла("PNG"); ПараметрыСоздания.Добавить(ПутьНовогоФайла); ПараметрыImageMagick = СтрСоединить(ПараметрыСоздания, " "); ЗапуститьImageMagick(ПараметрыImageMagick, ФайлыКУдалению); Возврат ПутьНовогоФайла; КонецФункции <u>A)</u> ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: Владелец: Действителен: <u>B)</u>	

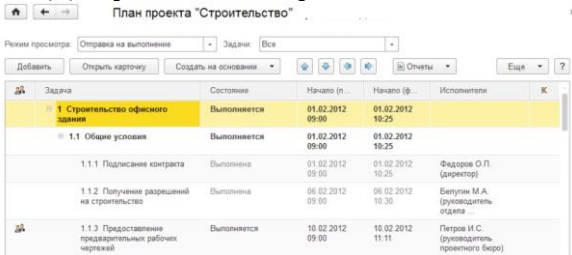
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ С) ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН Сертификат: Владелец: Действителен: Д) Сертификат: Владелец: Действителен:	
2.	Выберите правильный вариант ответа При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, источники документов группы: - Почта; - Электронная почта; - Курьер; - Передача представителями другой компании. А) исходящие документы <u>В) входящие документы</u> С) внутренние документы Д) архивные документы	В
3.	Выберите правильный вариант ответа При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, данный тип документов обрабатывается в несколько этапов: 1. Создание текста, указание типа документа (запрос, требование, претензия, жалоба). 2. Согласование текста и корректировка. Лица, принимающие решение, должны ознакомиться с получившимися формулировками и внести свои исправления, если необходимо. 3. Утверждение текста. Когда все лица, принимающие решение, согласятся с принятыми корректировками, можно переходить к следующему шагу. 4. Регистрация в системе. Документу присваивается номер, заполняются основные поля, отражающие суть и цель отправки исходящей документации. В системе 1С фиксируется только последняя стадия создания –	А

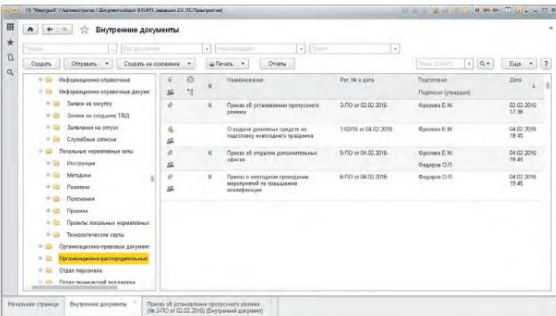
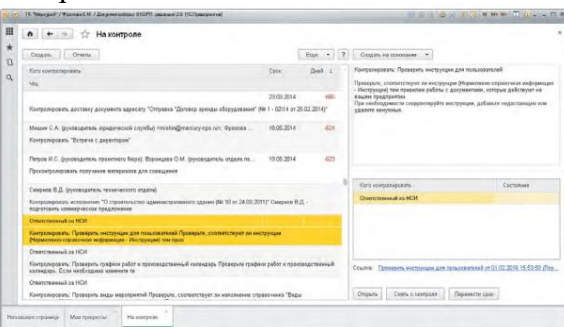
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	регистрация. <u>A) исходящие документы</u> B) входящие документы C) внутренние документы D) архивные документы	
4.	Выберите правильный вариант ответа Пример, для данного потока документов в 1С нефтехимического производствасозданы следующие позиции: - Бухгалтерский отчет; - Трудовой договор; - Приказ по кадрам; - Информационно-справочный документ; - Регламент; - Приказ по основной деятельности; - Служебная записка м и.д. A) исходящие документы B) входящие документы <u>C) внутренние документы</u> D) архивные документы	C
5.	Выберите правильный вариант ответа. При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, способ организации работы, при котором люди из разных отделов или функциональных областей организации сотрудничают, чтобы достичь общей цели. Это означает, что люди с разным опытом, знаниями и навыками работают вместе, чтобы полностью выполнить проект. A) Производственная работа B) Фиксированное время <u>C) Кросс-функциональность</u> D) Техническая работа	C
6.	Выберите правильный вариант ответа. В рамках бизнес-процессов сотрудники не только взаимодействуют, но и работают над какими либо сущностями (файлы, документы, письма и т.д.). В рамках бизнес-процессов 1С Документооборот их называют A) задача <u>B) предмет</u> C) документ D) объект	B
7.	Выберите правильный вариант ответа. Дана процедура заполнения предмета. Определите роль предмета в бизнес-процессе Если ДанныеЗаполнения.Свойство("Шаблон")	A

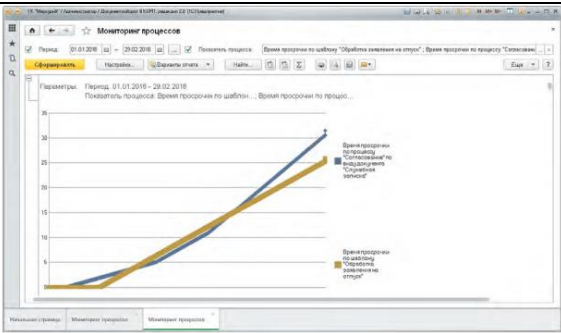
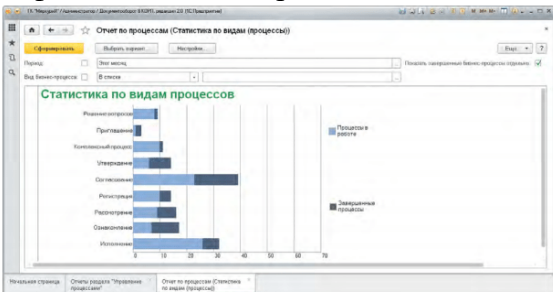
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	Тогда Мультипредметность.ЗаполнитьПредметыПр роцессаПоШаблону(ДанныеЗаполнения.Шабло н, ЭтотОбъект); КонецЕсли; Если ДанныеЗаполнения.Свойство("Предметы") Тогда Мультипредметность.ПередатьПредметыПр оцессу(ЭтотОбъект, ДанныеЗаполнения.Предметы, Ложь, Истина); Проект = МультипредметностьПереопределяемый.Полу читьОсновнойПроектПоПредметам(ДанныеЗап олнения.Предметы); КонецЕсли; <u>A) Основной</u> B) Вспомогательный C) Заполняемый D) Регистрационный	
8.	Выберите правильный вариант ответа. Представлено окно настройки Администратора 1С:Документооборот нефтехимического производства A) настройка пользователя по восстановлению пароля <u>B) настройка пользователя по восстановлению пароля на вход в систему через электронную почту</u> C) настройка пользователя по восстановлению пароля на вход в систему D) настройка пользователя по восстановлению пароля через QR код	В
9.	Выберите правильный вариант ответа. Создание документов в 1С:Документооборот нефтехимического производства относят к функции делопроизводства A) документооборот <u>B) документирование</u> C) архивное дело D) учета бизнес процессов	В
10.	Выберите правильный вариант ответа. Организацию движения документов, возникающих в процессе основной деятельности организации, с момента создания документа или получения от контрагента и до завершения исполнения – отправки соответствующим адресатам и (или) направления в архив в	А

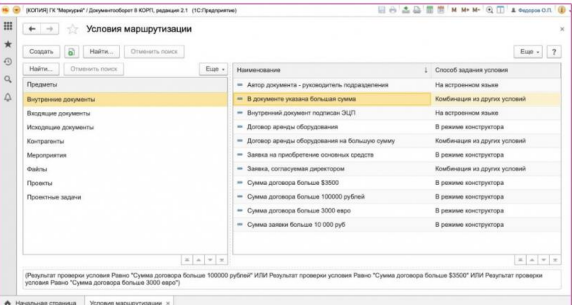
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	1С:Документооборот нефтехимического производства относят к функции делопроизводства <u>A) документооборот</u> B) документирование C) архивное дело D) учета бизнес процессов	
11.	Выберите правильный вариант ответа. Комплектование документов вышедших из обращения в бизнес процессах; учет и обеспечение сохранности таких документов; создание научно-справочного аппарата к документам; использование хранящихся в документах в 1С:Документооборот нефтехимического производства относят к функции делопроизводства A) документооборот B) документирование <u>C) архивное дело</u> D) учета бизнес процессов	C
12.	Выберите правильный вариант ответа. При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, правильное оформление документов для их отправки клиентам и поставщикам, передача важных файлов и бумаг между отделами и сотрудниками компании. <u>A) документооборот</u> B) документирование C) архивирование D) учета бизнес процессов	A
13.	Выберите правильный вариант ответа. При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, для автоматизации сохранения истории изменения реквизитов объектов необходимо настроить <u>A) Версионирование объектов</u> B) Дополнительные реквизиты и сведения C) Свойства объектов D) Учета бизнес процессов	A
14.	Выберите правильный вариант ответа. При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, для доступа к информационной помощи необходимо настроить A) Подсказки	C

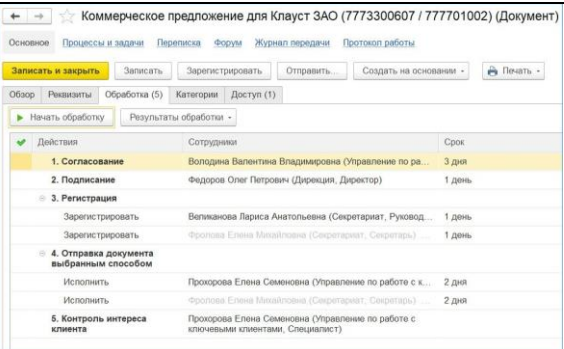
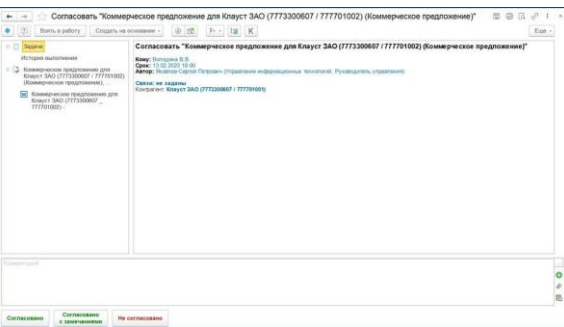
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	В) Дополнительные реквизиты и сведения <u>С) Инструкции</u> D) Справки	
15.	Выберите правильный вариант ответа. _____ - если настройка на вкладке «ПРАВА ДОСТУПА» включена, то все задания на обновление прав попадают в специальную очередь, которая автоматически обрабатывается на сервере регламентными заданиями в фоновом режиме, не мешая работе пользователей <u>А) Отложенное обновление прав доступа</u> B) Ограничивать права доступа C) Локальные администраторы D) Пользователи	А
16.	Как запустить проверку конфигурации в 1С нефтехимического производства?	Чтобы такая возможность появилась, выполните следующие действия: В панели Навигатор нажмите Свойства / V8 / Валидация / Настройк и для разработчиков проверок в контекстном меню проекта; Установите флажок Включить режим принудительной проверки; Нажмите Применить и закрыть; После этого в панели Навигатор появится команда  Запустить проверку.
17.	Приведите не менее трех конфигураций 1С Документооборот нефтехимического производства с кратким описанием.	Три примера можно выбрать из данного списка конфигураций 1С Документооборот: - 1С Документооборот ПРОФ — это программа, созданная для не больших по размеру предприятий и различных бюджетных учреждений, у которых простой документооборот. - 1С документооборот государственного учреждения — это программа создавалась для учреждений, у которых документооборот более сложный и сложная структура. - 1С Документооборот КОРП — это программа, которая подойдет для любых предприятий, с достаточно сложной структурой и большим документооборотом. - 1С Document Manager сделана специально на двух языках: русском и английском. Чаще всего применяется нашими компаниями за границей. Либо используется филиалами

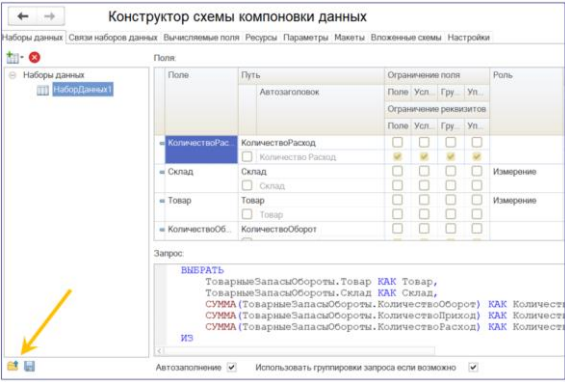
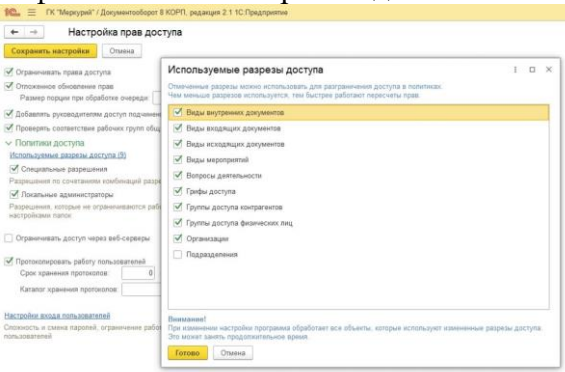
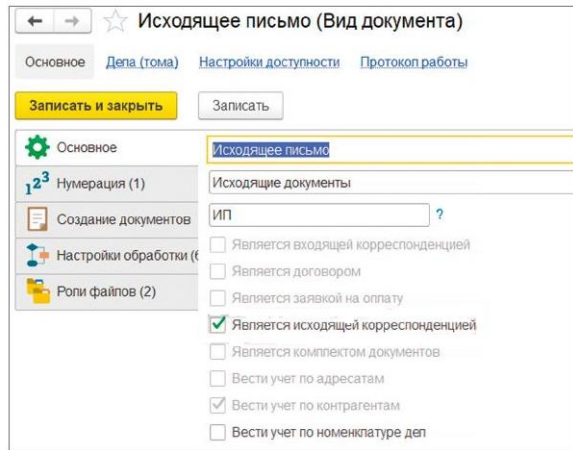
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		иностранных фирм в российских городах.
18.	Перечислите потоки документации (стандартной конфигурации) в 1С Документооборот нефтехимического производства.	Документация разделяется на три потока, чтобы работа с ними велась отдельно и не пересекалась: 1) Входящие 2) Исходящие 3) Внутренние
19.	Какую традиционную обработку проходят входящие документы в информационной системе электронного документооборота нефтехимического производства?	Каждый из таких документов регистрируется и проходит три стадии обработки: 1) Первичная регистрация (записывается основная информация, которая поможет распознать бумагу); 2) Рассмотрение (выполняется одним из сотрудников компании); 3) Исполнение (этой стадии может не быть).
20.	Для чего необходим блок Управление проектами 1С Документооборот (1С:ДО) нефтехимического производства?	Блок Управление проектами в 1С:ДО необходим, чтобы разбить весь массив документов и объем работы сотрудников по проектам, а также чтобы помочь командам, работающим на проектах в административно-организационных вопросах и задачах контроля, начиная с ведения плана проекта, заканчивая исполнением задач по этому проекту. Механизм «управление проектами» реализован в конфигурациях КОРП, ДГУ и DM.
21.	Дайте краткое описание возможностям по управлению проектами и проектной документацией 1С:Документооборот 	Функция управление проектами и проектной документацией - инструментальный который содержит всю информацию о проектах: документы, участники, план, сроки и пр. Можно отслеживать переписку по проекту и контролировать исполнение проектных задач. Система формирует аналитику о ходе выполнения проектов и позволяет создавать отчеты.
22.	Перечислите роль предметов в бизнес-процессе.	Каждый из предметов по отношению к процессу имеет свою роль: 1) Основной, 2) Вспомогательный, 3) Заполняемый.
23.	Приведите не менее трех видов процессов	Три примера можно выбрать из

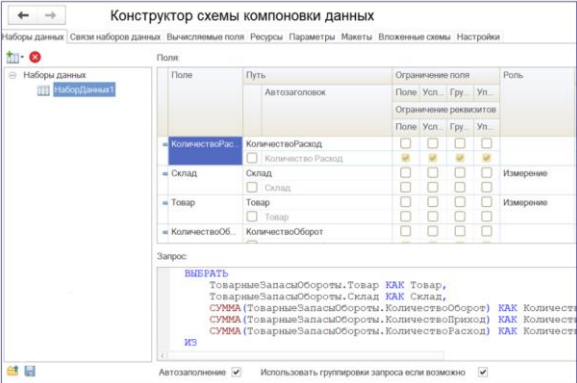
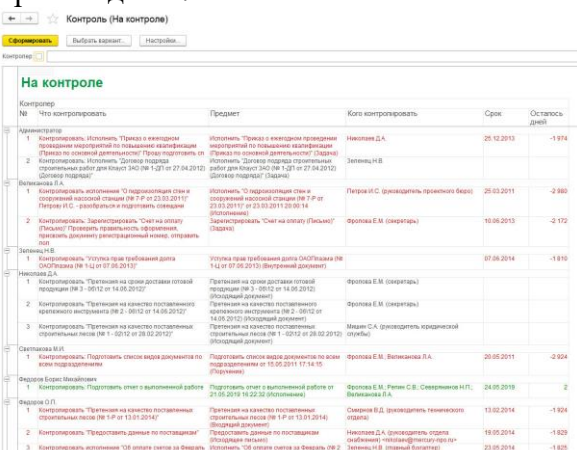
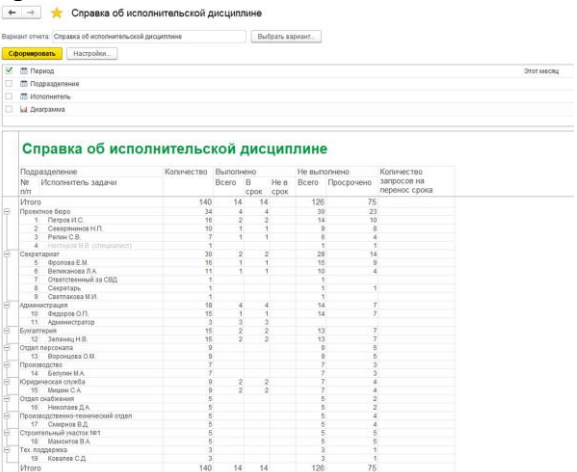
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	с точки зрения бизнес-процессов в проектах 1С Документооборот	данного списка видов процессов: • Исполнение • Ознакомление • Рассмотрение • Регистрация • Согласование • Утверждение • Составные процессы /Комплексный процесс • Приглашение • Обработка внутреннего/ входящего/ исходящего документа
24.	Перечислите разделы в 1С Документооборот в доступе к полному списку процессов	В 1С:Документообороте увидеть полный список процессов можно в разделе "Совместная работа" или "Управление процессами".
25.	Что обозначает К в настройках процессов 1С Документооборот? 	Поставленные на контроль объекты отмечаются значком «К» зеленого или красного цвета.
26.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, перечислите возможности настроек контроля объектов. 	Окно «На контроле». Работать с объектами контроля удобнее всего в окне «На контроле»: 1) показывает все контрольные карточки, в которых сотрудник является контролером; 2) удобно отслеживать и переносить контрольные сроки, снимать объекты с контроля, выводить отчеты, создавать на основании контрольных карточек письма или записи календаря; 3) выводит самые просроченные объекты в первых строках сверху.
27.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, перечислите возможности мониторинга процессов.	В «1С:Документообороте 8» есть автоматическая служба мониторинга процессов. Она сама отслеживает и контролирует более 100 показателей по всем процессам, например: 1) время просрочки; 2) количество просроченных процессов; 3) число циклов согласований;

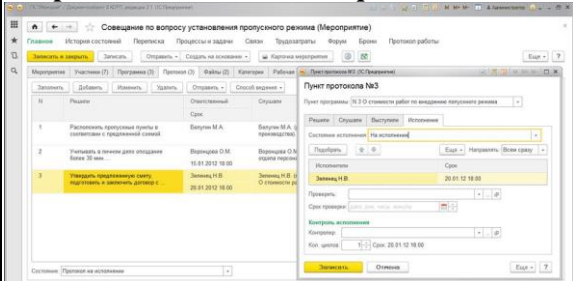
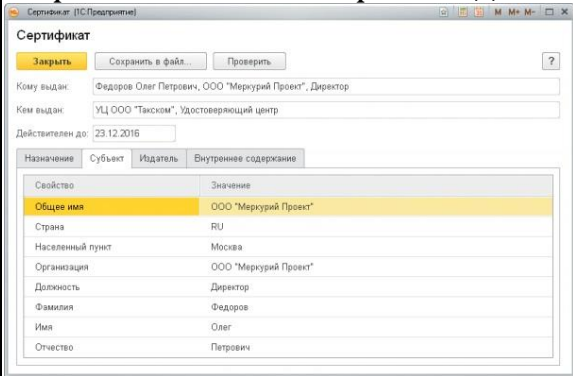
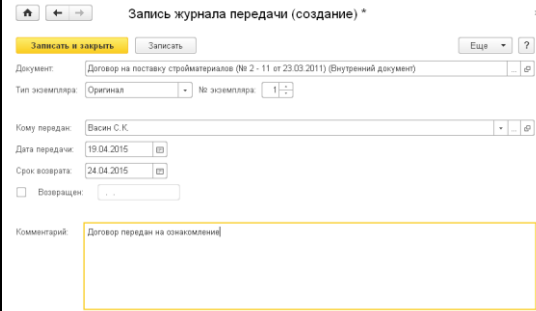
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		4) средние трудозатраты и другие. При росте или снижении показателей ниже порогового значения программа будет информировать вас по почте.
28.	Приведите не менее трех видов отчетов предусмотренных для анализа процессов, при настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства. 	Три примера можно выбрать из данного списка видов отчетов предусмотренных для анализа процессов: - о самых ходовых процессах (например, исполнение) — помогает сосредоточиться на повышении их эффективности; - оценка загрузки сотрудников, сезонной зависимости — для принятия мер по ускорению сходимости задач; - отчет о числе дней бездействия по каждому не закрытому документу и помогает обнаружить зависшие и оставшиеся без внимания документы; - отчет о количестве незавершенных процессов; - оценка того, как часто документы не согласуются — для мер по повышению числа положительных исходов согласования; - список всех просроченных задач сотрудников подразделения.
29.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, представлен код 1С. Определите его действия УсловиеМаршрутизации = Справочники.УсловияМаршрутизации.НайтиПо Наименованию("Условие маршрутизации", Истина); ОтправитьУведомление = РаботаСУсловиямиМаршрутизации.Проверить ПрименимостьУсловияМаршрутизацииКОбъект у(Событие.Источник, УсловиеМаршрутизации); Если ОтправитьУведомление Тогда	Отправлено уведомление на почту о изменении маршрутизации объекта бизнес-процесса.

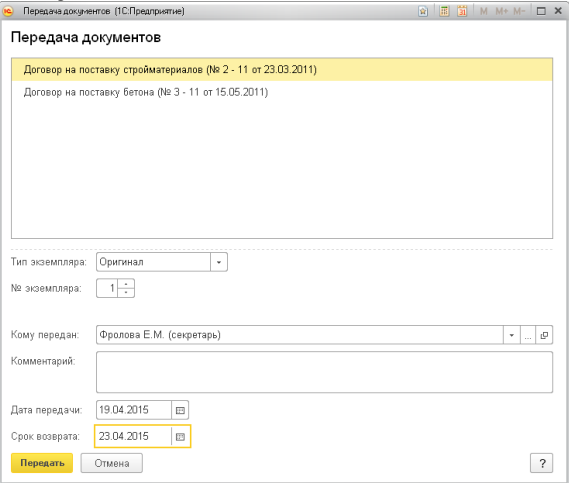
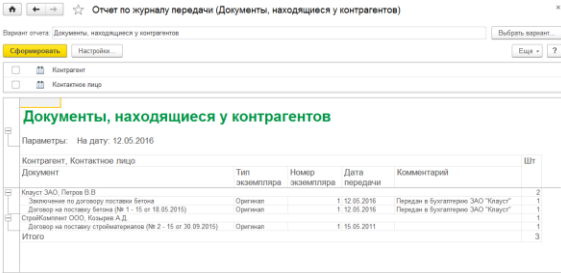
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	Кому = "for1ctests2@yandex.ru"; Тема = "Обработчик бизнес-события" + " " + ТекущаяДата(); Тело = "Текст письма."; ПараметрыОтправки = Новый Структура("Кому,Тема,Тело", Кому,Тема,Тело); РаботаСПочтовымиСообщениями.ОтправитьПочтовоеСообщение(Справочники.УчетныеЗаписиЭлектроннойПочты.СистемнаяУчетнаяЗаписьЭлектроннойПочты, ПараметрыОтправки); КонецЕсли;	
30.	Представлены настройки 1С нефтехимического производства, перечислите. Дайте описание. 	Для настройки параметров маршрутизации в программе 1С:Документооборот, нужно перейти во вкладку «Управление процессами», выбрать в появившемся меню строчку «Условия маршрутизации». В выплывшем окне слева располагается полный список объектов, где будет выполнена маршрутизация, с правой стороны – условия по тому объекту, который будет выбран. Внизу программы, в окошке примечания можно увидеть возможные комментарии к выбранным условиям, с помощью которых выбор того или иного условия упрощается.
31.	Перечислите приведите примеры отчетных категорий мониторинга и аналитики, при настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства	Мониторинг и аналитика: 1) время просрочки; 2) количество просроченных процессов; 3) число циклов согласований; 4) средние трудозатраты и другие. При росте или снижении показателей ниже порогового значения программа будет информировать по почте.
32.	Представлены настройки информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, 1С:Документооборот. Дайте краткое описание приведенным настройкам	Через вкладку "Обработка" в документе отражен весь перечень шагов, исполнителей и сроков.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		
33.	Представлены настройки 1С:Документооборот нефтехимического производства. Опишите особенности Согласования с замечаниями 	Согласование в режиме замечаний – позволяет работать с текстом документа непосредственно в системе, не открывая файлы в других программах.
34.	Варианты поиска документов предлагаемые системой 1С:Документооборот при использовании штрихкодирования.	Для удобства пользователей реализованы следующие способы поиска данных: 1) Поиск по реквизитам; 2) Поиск в списках (с помощью быстрых отборов); 3) Полнотекстовый поиск; 4) Поиск бумажных документов по штрих-кодам.
35.	Перечислите объекты через которые можно организовать ограничение доступа к документам в системе 1С:Документооборот нефтехимического производства.	Для ограничения доступа к данным могут быть использованы следующие объекты: 1) роли, 2) параметры сеанса, 3) функциональные опции, 4) привилегированные общие модули, 5) ключевое слово РАЗРЕШЕННЫЕ в языке запросов.
36.	Поставлена задача: Необходимо обойти ограничения доступа в 1С:Документооборот нефтехимического производства. Ваши предложения.	Пути обхода ограничений доступа: 1) привилегированный модуль — это общий модуль с флагом «Привилегированный» в свойствах. 2) привилегированный режим можно включить для модулей объектов документов. Это делается в свойствах документа 3) Метод УстановитьПривилегированныйРежи

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		м()
37.	Представлено окно Конструктора схемы компоновки данных 1С:Документооборот нефтехимического производства. Для чего используется указанная кнопка? 	Используя данную кнопку, созданную в конфигураторе схему можно выгрузить в XML файл
38.	Опишите настройки доступа к архивным данным 1С:Документооборот нефтехимического производства. 	Права доступа настроены в соответствии с Политиками доступа программы в следующих разрезах: 1) организации; 2) виды внутренних/ входящих/ исходящих документов; 3) виды мероприятий; 4) группы доступа контрагентов/ физических лиц; 5) вопросы деятельности; 6) грифы доступа.
39.	Как удалить помеченные для удаления объекты в 1С ?. 	На рисунке представлена регистрационная карточка документа относящегося к исходящей документации. Вид документа – исходящее письмо.
40.	Перечислите способы наложения условия в схеме компоновки данных (СКД) при создании запросов в 1С:Документооборот.	Наложить условия в схеме компоновки можно несколькими способами: 1) Указать условия на уровне запроса 2) Указать условие на уровне настроек компоновки 3) Указать условие в расширении

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		языка запроса
41.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, опишите особенности настройки ИТОГИ в наборе данных «Запрос» схемы компоновки данных (СКД) создания отчетов 1С:Документооборот 	В наборе данных «Запрос» схемы компоновки можно использовать произвольный запрос к базе данных, с одним ограничением - нельзя использовать секцию «ИТОГИ». Расчет итогов настраивается на уровне всей схемы целиком, так как в схеме могут использоваться несколько наборов данных или набор данных «Объект», который может представлять собой произвольную таблицу значений.
42.	Кратко опишите действие настроек окна 1С:Документооборот нефтехимического производства. 	Руководитель может оперативно оценить ситуацию с исполнительской дисциплиной в различных разрезах, в том числе и просмотреть Список истекающих и просроченных задач подчиненных показывает, у какого сотрудника сколько просроченных задач на текущий момент и какие именно.
43.	Дайте краткое описание справки об исполнительской дисциплине 1С:Документооборот нефтехимического производства. 	Здесь отображается общее количество задач, задач исполненных в срок, а также – с нарушением заданного срока (с возможностью сортировки по конкретным исполнителям или отделам), то есть оценить дисциплину в конкретных цифрах. Здесь же можно задать отбор по периоду, подразделению, исполнителю, а также отобразить эти же данные в виде диаграммы

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
44.	Дайте краткое описание возможностям по Управление мероприятиями и совещаниями 1С:Документооборот нефтехимического производства. 	Использование конфигурации дает возможность фиксировать факт прошедшего мероприятия и контролировать выполнение принятых решений. Ответственный сотрудник во время встречи может составить протокол, отправить поручения коллегам и контролировать их исполнение. А специальные аналитические отчеты в программе помогают оценить посещаемость мероприятий, их длительность и результативность.
45.	Дайте краткое описание понятию по безопасности данных с помощью электронной подписи 1С:Документооборот нефтехимического производства 	Электронная подпись в 1С:Документооборот как часть безопасности данных— современный и надежный аналог печати юридического лица и личной подписи. Ее выдает сертифицированный удостоверяющий центр. Это зашифрованные данные, которые прикрепляются к документам и подтверждают их подлинность. По закону документы с электронной подписью имеют такую же юридическую силу, как и обычные бумаги. С ней безопасно заключать контракты, обмениваться документами с клиентами, партнерами, ведомствами, контрагентами.
46.	Как создать запись в журнале передачи документов 1С:Документооборот нефтехимического производства 	Создать запись журнала передачи можно прямо из карточки и списка документов при помощи команды Запись журнала передачи в меню Создать на основании. При этом открывается карточка записи журнала передачи для документа.
47.	При настройке информационных систем электронного документооборота	Срок возврата документов - в журнале передачи документов можно указать, на какой срок передается документ. Для этого в записи журнала

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	нефтехимического производства, опишите особенности организации в окне Передача нескольких документов параметров срока возврата документов 	передачи требуется заполнить реквизит Срок возврата. Документы, не возвращенные вовремя, отображаются в журнале передачи красным цветом. Также в отчете Журнал передачи есть вариант "Документы, не возвращенные в срок сотрудниками", который показывает список документов, не возвращенных в отведенный срок.
48.	При настройке информационных систем электронного документооборота нефтехимического производства, опишите особенности организации передачи документов контрагенту 	В журнале передачи можно отразить передачу документа не только собственным сотрудникам, но и контактному лицу контрагента. Например, может быть отражена передача бумажного договора на подпись контрагенту. Для этого в записи журнала передачи в поле Кому передан можно указать контактное лицо. Список документов, которые находятся на руках у контрагентов, можно получить с помощью отчета Журнал передачи. При этом также возможно получить список документов, не возвращенных в срок контрагентами. Также в отчете Журнал передачи созданы варианты, которые позволяют получить статистику по сотрудникам и контрагентам, которые чаще других задерживают документы.
49.	Охарактеризуйте настройки <i>Хранить файлы в томах на диске</i> вкладки «Работа с файлами»	Настройка Хранить файлы в томах на диске - если настройка включена, то файлы, прикрепленные к карточкам документов, будут сохраняться не в информационной базе, а в файловом хранилище на выделенном для этих целей сервере. По ссылке Тома хранения файлов настраиваются

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		Томы.
50.	Охарактеризуйте настройки <i>Использовать синхронизацию данных</i> вкладки «Обмен данными»	Настройка Использовать синхронизацию данных - если настройка включена, то подразумевается использование синхронизации данных с другими конфигурациями или между узлами распределенной информационной базы.