

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 31.10.2025 09:26:43
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ректора Якушиным В.А.

от 28 апреля 2025г. №56

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03 БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Специальности – 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения – очная, заочная

2025г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Составитель(и): Елисеева Анжелика Игоревна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/25 от «25» апреля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	10
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5.1. Календарно-тематическое планирование.....	11
5.2. Краткое содержание лекционного курса.....	13
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	21
Занятие 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.....	21
Занятие 5. Пояснительная записка. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности.....	21
Занятие 6. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Отчетность по сегментам.....	21
Занятие 7. Информация по прекращаемой деятельности. Искажения бухгалтерской отчетности: способы выявления и исправления.....	21
Занятие 8. Трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО.....	21
5.4. Тематика лабораторных занятий.....	21
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	22
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
8.1. Образовательные технологии.....	23

8.2. Занятия лекционного типа.....	23
8.3. Занятия семинарского /практического типа.....	23
8.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	24
8.5. Эссе (реферат).....	25
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	26
8.7. Оценивание по дисциплине.....	26
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	29
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	30
10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА..	30

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, уровень - специалитет.

Программа разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 N 293 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность" (Зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2021 г. N 63581);

- 08.010 Профессиональным [стандартом](#) "Внутренний аудитор", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины является понимание роли и овладение будущим выпускником теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области формирования практических навыков составления бухгалтерской отчетности организации

в различных сферах предпринимательской деятельности, обоснования принимаемых решений в области финансовой политики и управления производством, обобщение и конкретизация знаний и выработка практических навыков по методологии, методике и организации процесса составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных финансового, управленческого и налогового учета, подготовленность к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой, налогообложения, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

В ходе изучения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучить теоретические основы и фундаментальные знания в области составления бухгалтерской финансовой отчетности в России в современных условиях;
- сформировать знания о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее принципах и назначения в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- изучить нормативные акты по вопросам формирования бухгалтерской финансовой отчетности и другой специализированной отчетности;
- освоить систему знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной, с одной стороны на получение прибыли (дохода), с другой призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг в условиях конкуренции;
- изучить теоретические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных финансового и управленческого учета для широкого круга внутренних и внешних пользователей (субъектов рынка), исходя из их требований и запросов;
- выработать представление о современных подходах к бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и Международных стандартах финансовой отчетности и необходимости их интеграции как одно из направлений реформирования бухгалтерского учета в России;
- уметь использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для принятия соответствующих профессиональных суждений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления;
- овладеть компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, систематизировать результаты контроля,	ПК-1

Наименование компетенции	Код компетенции
исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности и оценки рисков с использованием информационных решений самостоятельно и в составе проектной группы	
ЗНАТЬ: локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности	ПК-1.1
УМЕТЬ: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	ПК-1.2
ВЛАДЕТЬ: методами идентификации и оценки рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); опытом проведения процедур внутреннего аудита и сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств; применения в работе законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов организации	ПК-1.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
ОТФ Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы ТФ - В/01.7 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Бухгалтерский учет».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Экономическая безопасность предприятия» «Аудит», прохождении учебной (ознакомительной), производственной (практика по профилю профессиональной деятельности), производственной (преддипломной) практики, написании выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
Аудиторные занятия (всего)	64	5
В том числе:	-	-
Лекции	16	5
Практические занятия (ПЗ)	48	5
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	26	5
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	64	5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	5
	54	
Общая трудоемкость часы	144	5
зачетные единицы	4	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	5
В том числе:	-	-
Лекции	8	5
Практические занятия (ПЗ)	8	5

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	119	5
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	16	5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен- 9	5
Общая трудоемкость часы	144	5
зачетные единицы	4	5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	5	1	2	-	2
Тема 2. Бухгалтерский баланс: значение и порядок составления	8	2	4	-	2
Тема 3. Отчет о финансовых результатах, схемы построения	8	2	4	-	2
Тема 4. Отчет об изменениях капитала	7	1	4	-	2
Тема 5. Отчет о движении денежных средств, модели его составления	7	1	4	-	2
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	8	2	4	-	2
Тема 7. Пояснительная записка	7	1	4	-	2
Тема 8. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности	7	1	4	-	2
Тема 9. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	7	1	4	-	2
Тема 10. Сегментарная отчетность	7	1	4	-	2
Тема 11. Информация по прекращаемой деятельности	7	1	4	-	2

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента
Тема 12. Искажения бухгалтерской отчетности: способы выявления и исправления	7	1	4	-	2
Тема 13. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО	5	1	2	-	2
Всего	90	16	48	-	26
Промежуточная аттестация	Экзамен - 54				

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	10	0,5	0,5	-	9
Тема 2. Бухгалтерский баланс: значение и порядок составления	11	1	1	-	9
Тема 3. Отчет о финансовых результатах, схемы построения	10	0,5	0,5	-	9
Тема 4. Отчет об изменениях капитала	11	1	1	-	9
Тема 5. Отчет о движении денежных средств, модели его составления	11	1	1	-	9
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	12	0,5	0,5	-	11
Тема 7. Пояснительная записка	10	0,5	0,5	-	9
Тема 8. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности	10	0,5	0,5	-	9
Тема 9. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	10	0,5	0,5	-	9
Тема 10. Сегментарная отчетность	10	0,5	0,5	-	9
Тема 11. Информация по прекращаемой деятельности	10	0,5	0,5	-	9

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента
Тема 12. Искажения бухгалтерской отчетности: способы выявления и исправления	10	0,5	0,5	-	9
Тема 13. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО	10	0,5	0,5	-	9
Всего	135	8	8	-	119
Промежуточная аттестация	Экзамен - 9				

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

История становления и развития бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее понятие, сущность, как источник информации о финансово-хозяйственной деятельности организации. Виды бухгалтерской отчетности организации. Состав, способы, адреса и сроки предоставления годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.

Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России. Публичность бухгалтерской отчетности. Аудит бухгалтерской отчетности. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.

Классификация отчетности по содержанию, объему, назначению, организационному признаку, срокам представления и т.д.

Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, отражение в бухгалтерской отчетности состава имущества и источников его формирования, включая имущество предприятий и хозяйственных структурных подразделений, а также филиалов. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение установленных форм и сроков представления отчетности и за представление заведомо неправильных отчетных данных.

Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу, одобренная Приказом МФ РФ от 01.07.04г. № 180. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества (ЕС) – важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав, содержание и требование бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике в условиях становления глобальной мировой экономики. Факторы, обуславливающие необходимость использования международных стандартов финансовой отчетности. Основные принципы, определяющие цели бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике.

Применение и развитие международных принципов в России в соответствии с

государственной программой перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики. Интернационализация систем учета и отчетности разных стран. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами.

Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». Порядок его применения.

Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации». Порядок его применения.

Контрольные вопросы:

1. Кому и для каких целей необходима бухгалтерская финансовая отчетность?
2. Каким образом требования пользователей к информации влияют на принципы бухгалтерской финансовой отчетности (процедурные и качественные)?
3. Возможна ли абсолютная достоверность показателей бухгалтерской финансовой отчетности? Обоснуйте ответ.
4. Что означает такой принцип бухгалтерского учета, как принцип начисления?
5. Какие законодательные акты представляют первый уровень четырехуровневой системы регулирования учета и отчетности?
6. Каким качественным характеристикам должна отвечать бухгалтерская финансовая отчетность?

Тема 2. Бухгалтерский баланс: значение и порядок составления

Значение и функции бухгалтерского баланса в современных экономических условиях. Бухгалтерский баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенную дату.

Функции бухгалтерского баланса: экономико-правовая, обеспечивающая имущественную обособленность хозяйствующего субъекта в гражданском обороте; количественная характеристика имущественной массы собственника (суммы собственного и заемного капитала); информативная, характеризующая степень предпринимательского риска; определение финансовых результатов в виде наращения собственного капитала за отчетный период (экономической прибыли).

Принципы и схемы построения баланса в России и международной практике. Состав, характеристика и классификация статей актива и пассива. Виды балансов, их характеристика. Формы бухгалтерских балансов. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Сущность инфляции, ее влияние на бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции. Реальность баланса и пути ее достижения. Преимущество баланса. Условия, обеспечивающие преимущество балансов: однородность статей, финансовая продолжительность отчетных периодов, неизменность валюты и методов оценки имущественных статей, постоянство учетной политики предприятия.

Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей. Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата – экономической прибыли).

Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного и этапы составления годового баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.

Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия. Чистые активы организации. Инвентаризация статей баланса. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках (результатным балансом). Взаимоувязка показателей бухгалтерского баланса с другими отчетными формами.

Контрольные вопросы:

1. От каких факторов зависит выбор модели построения баланса?
2. Каковы подходы к оценке имущества и обязательств? Назовите их достоинства и недостатки.
3. Обоснуйте необходимость раскрытия справочной информации о наличии ценностей на забалансовых счетах.
4. Какие статьи формируют раздел «Внеоборотные активы» баланса?
5. Какие допущения и принципы должны соблюдаться при ведении учета и составлении отчетности?
6. Что означает такой принцип бухгалтерского учета как принцип сопоставимости?

Тема 3. Отчет о финансовых результатах, схемы построения

Целевая направленность отчета о финансовых результатах в современных условиях и его значение. Схемы построения отчета в отечественных и международных стандартах. Различия и необходимость сближения подходов к отражению отчетной информации в формах отчета России и международной практике. Порядок формирования финансовых результатов организации. Показатели формы, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах.

Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость и др., предусмотренных в отчете. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности предприятия.

Контрольные вопросы:

1. Определите различия в моделях построения отчета о финансовых результатах. С чем связан выбор модели для данного отчета в России (по вашему мнению)?
2. Назовите отличия между показателями «Валовая прибыль», «Прибыль от продаж», «Прибыль до налогообложения», «Чистая прибыль».
3. Какова цель формирования оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и платежей? Как повлияют на финансовые результаты данные показатели?
4. Какие виды деятельности выделяются в отчете о прибылях и убытках?
5. Что означает такой принцип бухгалтерского учета как принцип соответствия (увязки) доходов и расходов?

6. Как определить величину валовой прибыли организации?
7. Как рассчитать прибыль (убыток) от продаж?
8. Возможны ли при составлении бухгалтерской отчетности отступления от правил формирования показателей, предусмотренных действующими нормативными документами?
9. Какими нормативными документами определены правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах организации?
10. Какую информацию содержит отчет об изменении капитала?

Тема 4. Отчет об изменениях капитала

Значение и целевая направленность отчета об изменениях капитала в рыночной экономике. Модель построения отчета об изменениях капитала. Значение отчета для пользователей бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений. Взаимосвязь отчета с бухгалтерским балансом.

Содержание и структура отчета: капитал (уставный, добавочный, резервный), резервы (образованные в соответствии с законодательством, в соответствии с учредительными документами, оценочные), справки. Факторы, оказывающие влияние на изменение капитала. Порядок определения чистых активов.

Контрольные вопросы:

1. Какую информацию содержит отчет об изменении капитала?
2. Какова структура отчета о движении капитала?
3. Расскажите алгоритм расчета чистых активов организации?

Тема 5. Отчет о движении денежных средств, модели его составления

Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание отчета. Потоки денежных средств организации, отражаемые в отчете по видам ее деятельности: текущей, инвестиционной и финансовой. Показатели отчета. Понятие денежных средств и денежных эквивалентов, денежных потоков. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».

Модели составления отчета о движении денежных средств, применяемые в международной практике. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Косвенный метод составления отчета о движении денежных средств. Прямой метод составления отчета о движении денежных средств. Сравнение прямого и косвенного методов представления денежных потоков, предусмотренных Международными стандартами.

Отчет о движении денежных средств по форме, рекомендованной Министерством финансов РФ. Взаимосвязь форм, составляющих бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Контрольные вопросы:

1. Какой принцип составления отчета о движении денежных средств?
2. Какие счета являются источником информации при составлении этого отчета?
2. По каким видам деятельности проводится расчет денежных потоков?
3. Дайте определение денежных эквивалентов?

Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Целевая направленность Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Содержание и структура Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: нематериальные активы, НИОКР, основные средства, доходные вложения в материальные ценности, незавершенные капитальные вложения, запасы, финансовые вложения, дебиторская и кредиторская задолженность, затраты на производство, резервы под условные обязательства, обеспечения обязательств, государственная помощь. Взаимная увязка показателей форм отчетности. Взаимоувязка разделов Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах со статьями бухгалтерского баланса.

Значение и целевая направленность отчета об использовании полученных средств. Область его применения. Значение отчета для пользователей бухгалтерской отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Следует ли указывать в пояснении доходы, полученные коммерческой организацией от сдачи помещения в субаренду, если величина арендной платы, полученной за год, составляет 350 тыс. руб., положительные курсовые разницы по экспортным операциям равны 1 200 тыс. руб., а выручка – 24 тыс. руб.?
2. В каком случае в бухгалтерскую отчетность необходимо включить дополнительные показатели и пояснения?
3. Как рассчитать прибыль (убыток) от обычной деятельности?
4. Какая информация включается в «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»? Какие разделы баланса расшифровывают эти пояснения?
5. Что означает такой принцип бухгалтерского учета как принцип осмотрительности или консерватизма?
6. Какие законодательные акты представляют третий уровень четырехуровневой системы регулирования учета и отчетности?

Тема 7. Пояснительная записка

Пояснительная записка. Назначение пояснительной записки к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Разграничения функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью (пояснительной записки). Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона «О бухгалтерском учете», ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и других ПБУ. Содержание пояснительной записки, раскрытие аспектов финансово-хозяйственной деятельности, оказывающих существенное влияние на формирование конечных финансовых результатов.

Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организации и основных направлений деятельности; применение учетной политики организации; информация о связанных сторонах; вознаграждения членам правления (совета директоров), наблюдательного совета; основные факторы, повлиявшие в отчетном году на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации, о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности; о сегментах деятельности; о государственной помощи; о прибыли, приходящейся на одну акцию. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей); участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетности и порядок расчета аналитических

коэффициентов.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите структуру пояснительной записки?
2. Назовите основную информацию, раскрываемую в пояснительной записке.
3. С какой целью дают данные пояснения?
4. Назовите основные принципы раскрытия информации о данных операциях в пояснительной записке.
5. Рассчитать величину чистых активов организации по данным бухгалтерского баланса (в приложении).
6. Какие допущения и принципы должны соблюдаться при ведении учета и составлении отчетности?
7. Что означает такой принцип бухгалтерского учета как принцип продолжающейся (непрерывной) деятельности?

Тема 8. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности

Этапы подготовительной работы. Инвентаризация статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Порядок исправления выявленных ошибок. Заккрытие счетов бухгалтерского учета.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы этапы подготовительной работы?
2. Каков порядок проведения инвентаризации статей баланса?
4. Как осуществляется проверка записей на счетах бухгалтерского учета?
5. Как осуществляется закрытие счетов бухгалтерского учета?

Тема 9. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность

Формы образования хозяйствующих субъектов: образование одного юридического лица путем слияния хозяйственных обществ; консолидация хозяйствующих субъектов. Формы консолидации акционерных и других хозяйственных обществ.

Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». Порядок его применения.

Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации». Порядок его применения.

Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества и Международных стандартов.

Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение материнских, дочерних компаний, зависимых обществ и виды контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности. Финансово-промышленные группы и составление консолидированной отчетности.

Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности. Принципы подготовки

консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы (пояснительная записка к годовому отчету). Аудит консолидированной отчетности.

Процедура консолидации. Первичная консолидация баланса. Метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация баланса при приобретении менее 100 % капитала по балансовой стоимости. Первичная консолидация отчета о прибылях и убытках при покупке и слиянии. Консолидация деятельности компаний группы в последующие периоды. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Частично элиминируемые статьи. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе. Элиминирование дивидендов и привилегированных акций в консолидированном балансе. Нереализованные прибыли по внутрифирменным продажам в консолидированном отчете о прибылях и убытках. Сравнение методов покупки и слияния. Инвестиции в ассоциированные компании.

Вопросы для обсуждения:

1. Почему за рубежом придают большее значение консолидированной отчетности, чем в России?
2. Дайте характеристику процедурам консолидации.
3. В чем отличия сводной отчетности от консолидированной бухгалтерской отчетности?
4. В чем заключается понятие элиминирования внутрифирменных операций в балансе?

Тема 10. Сегментарная отчетность

Цель и значение сегментарной отчетности в деятельности организации. Понятие, состав и методы сегментарной отчетности. ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирования показателей сегментарной отчетности. Способы представления информации. Перечень показателей сегментарной отчетности. Понятие первичной и вторичной информации в сегментарной отчетности.

Внутренняя отчетность как разновидность сегментарной отчетности. Отчетность по центрам затрат, прибыли, ответственности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.

Сегментарная отчетность организации, ее цель, виды, состав. Информация по сегменту, информация по операционному сегменту, информация по географическому сегменту. Порядок выделения информации по отчетным сегментам. Порядок формирования показателей, раскрываемых в информации по отчетному сегменту. Способ представления и состав информации по отчетным сегментам.

Вопросы для обсуждения:

1. В чем отличительные характеристики сегментарной отчетности?
2. Назовите виды отчетных сегментов.
3. Перечислите критерии отнесения информации к первичной или вторичной.

Тема 11. Информация по прекращаемой деятельности

Нормативное регулирование порядка составления отчетности по прекращаемой деятельности. Понятие прекращаемой деятельности и условия ее признания. Особенности формирования отдельных показателей отчетности при прекращении деятельности: стоимости активов, доходов, расходов.

Контрольные вопросы:

1. Назовите условия признания прекращаемой деятельности.
2. В чем отличие в формировании отчетности в процессе прекращения деятельности организации?
3. Назовите особенности формирования стоимости активов, доходов.
4. Назовите особенности формирования расходов.

Тема 12. Искажения бухгалтерской отчетности: способы выявления и исправления

Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Классификация бухгалтерских ошибок. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Понятие пересмотренной бухгалтерской отчетности. Существенность ошибок. Порядок ретроспективного пересчета показателей отчетности. Раскрытие информации в отношении существенных ошибок в годовой бухгалтерской отчетности. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. Ситуации, приводящие к искажению отчетности. Аудиторское заключение: виды и роль в оценке достоверности бухгалтерской отчетности.

Вопросы для обсуждения:

1. По каким признакам можно классифицировать бухгалтерские ошибки.
2. Назовите возможные варианты исправления бухгалтерских ошибок.
3. Дайте понятие существенной ошибки.
4. Что такое пересмотренная бухгалтерская отчетность?
5. Назовите этапы ретроспективного пересчета бухгалтерской отчетности.

Тема 13. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) – важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав и содержание финансовых отчетов в международной практике.

Различия представления информации в российской бухгалтерской отчетности и финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Трансформация бухгалтерской отчетности: понятие, основные этапы. Сравнительная характеристика качественных характеристик отчетности в соответствии с РСБУ и МСФО. Способы трансформации отчетности. Преимущества и недостатки способов трансформации.

Вопросы для обсуждения:

1. В чем разница между формированием отчетности по МСФО и трансформацией?
2. В чем преимущества и недостатки трансформации бухгалтерской отчетности?
3. Каковы современные международные тенденции регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?

4. Какова роль международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в регулировании учета и отчетности?
5. Что собой представляет система регулирования отчетности в США, Великобритании и других Европейских странах?
6. Опишите метод корректировки отчетности при влиянии на нее инфляционных процессов, основанном на модели учета в постоянных ценах?
7. Сделайте сравнительную характеристику методов трансформации бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО. Назовите их основные достоинства и недостатки.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия
Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Занятие 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике
Тема 2. Бухгалтерский баланс: значение и порядок составления	Занятие 2. Бухгалтерский баланс: значение и порядок составления
Тема 3. Отчет о финансовых результатах, схемы построения	Занятие 3. Отчет о финансовых результатах, схемы построения. Отчет об изменениях капитала.
Тема 4. Отчет об изменениях капитала	
Тема 5. Отчет о движении денежных средств, модели его составления	Занятие 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
Тема 7. Пояснительная записка	Занятие 5. Пояснительная записка. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности.
Тема 8. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности	
Тема 9. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	Занятие 6. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Отчетность по сегментам.
Тема 10. Отчетность по сегментам	
Тема 11. Информация по прекращаемой деятельности	Занятие 7. Информация по прекращаемой деятельности. Искажения бухгалтерской отчетности: способы выявления и исправления.
Тема 12. Искажения бухгалтерской отчетности: способы выявления и исправления	
Тема 13. Трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО	Занятие 8. Трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581010>

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19856-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581012>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569865>

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560143>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560151>

6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. <https://www.biblio-online.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к экзамену;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории

обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования

профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путанные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими

студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-306: офисная мебель на 16 мест, 8 ПК с доступом в Интернет

ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.