

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 06.10.2025
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Якушин В.А.

от 24.04.2025г.

Рабочая программа

«Производственная практика. Преддипломная практика»

для направления подготовки

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавриат

Тольятти 2025

Рабочая программа **Производственная практика. Преддипломная практика** составлена с требованиями ФГОС, ВО, ОПОП по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень высшего образования: бакалавриат) и учебного плана.

Одобрено Учебно-методическим советом вуза

протокол № 4/25 от 24.04.2025г

Председатель УМС

к.п.н. И.И. Муртаева

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	УК-2
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9
Способен управлять программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	ПК-1
Способен администрировать сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации	ПК-2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная деятельность относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

В таблице 1 представлен перечень компетенций с указанием перечня дисциплин, формирующих эти компетенции согласно учебному плану ОПОП

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	Компьютерные технологии поиска информации Основы системного анализа	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач		процедуру защиты
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	Правоведение в рамках профессиональных задач Основы проектной деятельности	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Психология и педагогика	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре (баскетбол, волейбол, футбол, атлетическая гимнастика, настольный теннис, специальная медицинская группа, общая физическая подготовка)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Анализ информационных проектов	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1	Способен управлять программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	Методы оптимизации Операционные системы Linux и системы реального времени Системное программное обеспечение Базовые технологии и процессы Интеллектуальные системы и технологии Надежность систем Электронный бизнес Микропроцессорные системы Проектирование вычислительных систем и комплексов Научно исследовательская работа	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

		Анализ информационных проектов Корпоративные информационные системы/Конструирование модулей и систем Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	
ПК-2	Способен администрировать сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации	Методы оптимизации Операционные системы Linux и системы реального времени Системное программное обеспечение Сети и телекоммуникации Защита информации Микропроцессорные системы Проектирование вычислительных систем и комплексов Корпоративные сети/Промышленные сети Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

* в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебного плана ОПОП

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время. УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики УК-9.2 Демонстрирует понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид УК-9.3 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-9.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
2	3
ПК-1. Управление программно-аппаратными средствами информационных служб	ПК-1.3. Участвует в проектировании программно- аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации

инфокоммуникационной системы организации	ПК-1.5. Использует нормативно-техническую документацию в области инфокоммуникационных технологий ПК-1.6. Применяет инструкции по охране труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы
ПК-2 Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации	ПК-2.2. Проектирует архитектуру аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации ПК-2.7. Участвует в проектировании, конфигурировании и планировании с требуемой производительностью и необходимой безопасностью сетевых подсистем инфокоммуникационной системы организации ПК-2.9. Выполняет формирование документации по работе с сетевой подсистемой инфокоммуникационной системы организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		8/10
Общая трудоёмкость дисциплины	216 час 6 з.е.	216 час 6 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	2	2
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические / семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа (всего)	214	214
<i>В том числе (если есть):</i>		
<i>Курсовой проект / работа</i>	-	-
<i>Расчетно-графическая работа</i>	-	-
<i>Контрольная работа</i>	-	-
<i>Реферат / эссе / доклад</i>	-	-
<i>Иное</i>	214	214
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Оформление документов по прохождению практики	в первый день практики/в течении 3 дней до практики
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	в первый день практики/в течении 3 дней до практики
3.	Лекции по тематике практики	в первый день практики/в течении 3 дней до практики
4.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики
5.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики
6.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики
7.	Подготовка отчета по практике	в период практики
8.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	в последний день практики
9.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики/в течении 3 дней после практики

5.2 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

1. Методы поиска информации, методы критического анализа, синтез информации. Системный подход для решения поставленных задач.
2. Методы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способа их решения, исходя из действующих правовых норм.
3. Правила управления своим временем, выстраивания и реализация траектории

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

4. Методы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

6. Методы проектирования программно- аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации.

7. Методы восстанавливать работоспособность программно- аппаратные средства информационных служб инфокоммуникационной системы организации

8. Правила оформления технической документации по объектам инфокоммуникационных систем

9. Принципы, функционирования аппаратных, программных и программно- аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации

10. Принципы функционирования аппаратных, программных и программно- аппаратных средств том числе и сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации

5.3 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость и содержание практики

Вид практики	№, наименование этапов практики	Всего часов		Курс
				4/5
Производственная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1. Подготовительный	8		8
	2. Основной	190 из них:		190
		лекционные занятия	СРС	
		2	188	
	3. Заключительный	18		18
Всего часов:		216		216

Содержание практики

№ этапа практики	Наименование этапа практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Трудоемкость, часов
			216
1	Подготовительный	1.1. Организационное собрание по практике ознакомление 1.2. Лекции 1.3. Составление индивидуального задания на практику с руководителем 1.4. Составление и утверждение графика (плана) прохождения практики; 1.5. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охраны труда на предприятии (организации, учреждении).	8
	Основной	2.1 Управление программно- аппаратными	190

2		средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации 2.1.1. Краткое описание основных этапов проектирования программно-аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации 2.1.2. Краткое описание спроектированной архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации 2.1.3. Краткое описание настроек спроектированных программно-аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации 2.1.4. Краткое описание технической документации по спроектированным объектам инфокоммуникационных систем (техническое задание приложения) 2.1.5. Краткое описание методов восстановления аппаратных, программных и программно-аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации 2.2 Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации 2.2.1. Краткое описание спроектированной архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации 2.2.2. Описание принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой спроектированной подсистемы инфокоммуникационной системы организации 2.2.3. Описание настроек обеспечивающих у спроектированных аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации требуемой производительности и необходимой безопасностью 2.2.4. Краткое описание необходимой документации по работе с проектированной сетевой подсистемой инфокоммуникационной системы организации 2.3 Экономическое обоснование принятых решений	
3	Заключительный	3.1. Обобщение информации, полученной в ходе прохождения практики 3.2. Оформление дневника по практике 3.3. Подготовка и написание отчета по практике 3.4. Сдача зачета (с оценкой) по практике	18

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература.

Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563623>.

Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для вузов / под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17315-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560392>

Замятина, О. М. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Моделирование сетей : учебник для вузов / О. М. Замятина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561296>

Гаврилов, М. В. Архитектура ЭВМ и системное программное обеспечение : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 84 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20334-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569287>

Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для вузов / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04520-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561557>

Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебник для вузов / Р. Д. Гутгарц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15761-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565010>.

Сажнев, А. М. Цифровые устройства и микропроцессоры : учебник для вузов / А. М. Сажнев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18602-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562949>

6.2. Дополнительная литература.

Бородин, И. Ф. Автоматизация технологических процессов и системы автоматического управления : учебник для вузов / И. Ф. Бородин, С. А. Андреев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19501-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562637>

Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебник для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16715-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562833>

Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст :

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Адрес Интернет ресурса	Название Интернет ресурса	Режим доступа
http://intuit.ru/	Интернет-университет информационных технологий	Свободный
http://vkit.ru/	Сайт журнала «Вестник компьютерных и информационных технологий»	Свободный
http://ru.wikipedia.org/ .	Свободная общедоступная мультязычная универсальная интернет-энциклопедия	Свободный

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Методические рекомендации для обучающихся

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в виде устного зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю практики: дневник практики, отчет о практике, содержащий результаты выполнения индивидуальных заданий и включающий задание на прохождение практики, план-график прохождения практики, согласованный с руководителем практики от профильного предприятия.

По итогам прохождения практики письменный отчет представляется руководителю практики от вуза. Вид и форма отчета приводится в Приложении.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. По результатам защиты отчета по практике студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценке «не зачтено» обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными документами, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приводится в Приложении).

7.2 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- ☐ в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- ☐ в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- ☐ методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- ☐ письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- ☐ выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- ☐ устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:

Windows (для академических организациях, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDNAA, DreamSpark);

9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования вуза:

Оборудование аудитории Б-609: офисная мебель на 20 мест, 9 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: проектор – 1 шт.; экран, доска ученическая, рабочее место преподавателя.

При проведении практики на предприятии программно-техническое обеспечение предоставляет предприятие практики.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)**

Фонд оценочных средств

«Производственная практика. Преддипломная практика»

для направления подготовки

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавриат

Тольятти 2025

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Оценочные средства разработаны для оценки Универсальных компетенций: УК-1; УК-2; УК-6; УК-7; УК-9; ПК-1; ПК-2.

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы) характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в табл. 1 и в табл.2.

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой этапов практики.

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	подготовительный	Дневник практики
		основной	Отчет практики
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	подготовительный	Дневник практики
		основной	Отчет практики
3	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	подготовительный	Дневник практики
		основной	Отчет практики
4	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	подготовительный	Дневник практики
		основной	Отчет практики
5	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	подготовительный	Дневник практики
		основной	Отчет практики
6	ПК-1. Способен управлять программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной	основной	Дневник практики, выполнение индивидуального задания

	системы организации	заключительный	Отчет практики
7	ПК-2. Способен администрировать сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации	основной	Дневник практики, выполнение индивидуального задания
		заключительный	Отчет практики

**Матрица соответствия достижения запланированных показателей
по практике**

Контролируемая компетенция	Дневник по практике	Выполнение задания на практику	Отчет по практике	Зачёт с оценкой
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. УК-1.2.	УК-1.1. УК-1.2.	УК-1.1. УК-1.2.	УК-1.1. УК-1.2.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2.	УК-2.1. УК-2.2.	УК-2.1. УК-2.2.	УК-2.1. УК-2.2.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. УК-6.2.	УК-6.1. УК-6.2.	УК-6.1. УК-6.2.	УК-6.1. УК-6.2.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. УК-7.2.	УК-7.1. УК-7.2.	УК-7.1. УК-7.2.	УК-7.1. УК-7.2.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. УК-9.2. УК-9.3. УК-9.4.	УК-9.1. УК-9.2. УК-9.3. УК-9.4.	УК-9.1. УК-9.2. УК-9.3. УК-9.4.	УК-9.1. УК-9.2. УК-9.3. УК-9.4.
ПК-1. Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	ПК-1.3. ПК-1.5. ПК-1.6.	ПК-1.3. ПК-1.5. ПК-1.6.	ПК-1.3. ПК-1.5. ПК-1.6.	ПК-1.3. ПК-1.5. ПК-1.6.
ПК-2. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации	ПК-2.2. ПК-2.7. ПК-2.9.	ПК-2.2. ПК-2.7. ПК-2.9.	ПК-2.2. ПК-2.7. ПК-2.9.	ПК-2.2. ПК-2.7. ПК-2.9.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Результаты практики направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие **показатели оценивания компетенций**:

- 1) Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада.
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.
- 5) Ответы на контрольные вопросы.

Критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой

3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

3.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Цель, задачи, место и продолжительность практики.
2. Описания основных этапов проектирования программно- аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации
3. Описание спроектированной архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации
4. Описание настроек спроектированных программно- аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации

5. Перечень технической документации по спроектированным объектам инфокоммуникационных систем.
6. Описание методов восстановления аппаратных, программных и программно-аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации.
7. Краткое описание спроектированной архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации.
8. Описание принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой спроектированной подсистемы инфокоммуникационной системы организации.
9. Описание настроек обеспечивающих у спроектированных аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации требуемой производительности и необходимой безопасностью.
10. Краткое описание необходимой документации по работе с проектированной сетевой подсистемой инфокоммуникационной системы организации.
11. Экономическое обоснование принятых решений.
12. Предложения по совершенствованию работы при выполнении поставленной задачи.
13. Выводы о практической значимости проведенной практики.

3.3. Задание на практику

С целью оптимизации работы инфокоммуникационной системы, провести **проектирование**, требуемых улучшения:

- программно- аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации;
- сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений ,навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Цель текущего контроля успеваемости по практике – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется при собеседовании и по результатам отчета в ходе индивидуальных консультаций преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате прохождения практики.

Производственная формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями). Экспертной оценке преподавателя подлежит

сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

«отлично» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 70 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«хорошо» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«удовлетворительно» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 50 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«неудовлетворительно» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

Руководствуясь таблицей 2, основываясь на результатах обучения, разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики (таблица 3). Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки качества подготовки отчета, оценки за выполнения индивидуального задания и оценки результатов собеседования (защита отчета).

Таблица 3

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1.Отсутствие усвоения (ниже порога)	2.Неполное усвоение (пороговый)	3.Хорошее усвоение (углубленный)	4.Отличное усвоение (продвинутый)
1. Отзыв руководителя	Отзыв содержит неудовлетворительный	Отзыв содержит удовлетворительный	Отзыв содержит	Отзыв содержит отличную оценку

практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	ьную оценку руководителя практики от предприятия	ную оценку руководителя практики от предприятия	хорошую оценку руководителя практики от предприятия	руководителя практики от предприятия
2. Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных
3. Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией,	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения

			умение высказывать и обосновать свои суждения	
4. Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
5. Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично

Критериальная оценка:

Пороговый уровень	оценка «удовлетворительно»	1.2+2.2+3.2+4.2+5.2 или 1.2+2.1+3.2+4.2+5.1
Углубленный уровень	оценка «хорошо»	1.3+2.3+3.3+4.3+5.3 или 1.2+2.2+3.3+4.3+5.2
Продвинутый уровень	оценка «отлично»	1.4+2.4+3.4+4.4+5.4 или 1.3+2.3+3.4+4.4+5.3

Обучающиеся обязаны сдавать отчеты в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других дисциплин и в ходе прохождения производственной практики.

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, для оценки сформированности которых используется данный ФОС

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Какие принципы системного подхода вы использовали для решения поставленных в ходе практики задач?	Принципы системного подхода для решения поставленных задач: 1) Взаимосвязь 2) Целостность 3) Взаимодействие 4) Адаптивность
2.	Назовите браузер используемый вами в ходе практики для поиска информации.	Браузеры: 1. Яндекс.Браузер 2. Рамблер-браузер (он же Нихром) 3. QIP Surf 4. Ucoz Uran 5. Амиго от Mail.ru
3.	Перечислите не менее трех функций используемого вами браузеров в ходе выполнения поставленной на практике задачи.	Три примера можно выбрать из данного списка возможностей современных браузеров: - воспроизведение текста - воспроизведение графики - воспроизведение музыки - воспроизведение человеческой речи - обеспечивать прослушивание радиопередач в Интернете - просмотр видеоконференций - работа со службами электронной почтой - работа с системой телеконференций (групп новостей)
4.	Пример использования системного подхода в ходе вашей практики	Системный подход используется при разработке информационных систем и программного обеспечения используется системный подход для определения требований и взаимодействия компонентов системы.
5.	Перечислите методы сбора информации используемые вами в ходе практики.	Три основных метода: 1. Опрос 2. Контент-анализ документов. 3. Наблюдение

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
---------------------------------------	--

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
--	---

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Поставлена задача: Используя поисковые системы найти информацию. Какими поисковыми системами вы воспользуетесь?	Поисковые системы российских производителей: 1.Yandex 2.Rambler 3.Aport 4.Google
2.	Поставлена задача: При оформлении документа в текстовом редакторе Microsoft Word необходимо отредактировать таблицу, разделив ячейку на две части. Опишите какие пункты меню выбрать для решения данной задачи?	В меню вставки таблицы выберите пункт «Нарисовать таблицу» . Указатель курсора после этого действия примет вид карандаша.
3.	В рамках поставленной цели, перечислите процедуры интерпретации данных, как совокупности задач	Процедуры этапа интерпретации данных: 1. Интерпретация индексов, показателей в ходе проверки эмпирических, статистических гипотез. 2. Интерпретация эмпирически проверяемых гипотез, фактов. 3. Интерпретация в процессе обобщения выводов.
4.	Назовите документ с перечнем требований к программному продукту или изделию при его разработки	Техническое задание
5.	Перед вами поставлена задача проектирования информационной системы отдела. Перечислите этапы.	Обычно выделяют следующие этапы создания ИС: 1. формирование требований к системе, 2. проектирование, 3. реализация, 4. тестирование, 5. ввод в действие, 6. эксплуатация и сопровождение.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
---------------------------------------	--

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время. УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
---	--

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Перечислите не менее трех методов управления рабочим временем используемых вами на рабочем месте практики	Пункты можно выбрать из данного списка методов управления рабочим временем: - Подготовка с вечера плана задач - Не откладывать дела на потом - Ставить четкие сроки сдачи работы - Самую сложную и неприятную задачу самой первой - В первую очередь делать мелкие по времени задачи - Делить большую задачу на подзадачи - Одна задача в один момент времени - Работы по таймеру - Принцип девяти дел (в течение дня нужно «закрыть» одну крупную задачу, три задачи поменьше и пять мелких) - Использовать Канбан - Использовать Хронометраж - Использовать Матрицу Эйзенхауэра
2.	Перечислите не менее трех подходов самоорганизации деятельности	Три примера можно выбрать из данного списка подходов самоорганизации деятельности: - расстановка приоритетов - планирование дел - аккуратность - делегирование полномочий - списки задач для разгрузки памяти - адекватность расценивания ресурсов - дисциплина
3.	Перечислите группы факторов профессионального развития	В процессе профессионального развития представляется правомерным выделение 1) психофизиологических, 2) психологических, 3) социально-профессиональных 4) социально-экономических факторов.
4.	Для чего формируют личную (индивидуальную/персональную) траекторию профессионального развития?	Личная траектория профессионального развития позволит создать образ будущего, определить текущие задачи роста, предотвратить тупиковые ситуации, достигнуть цели

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
5.	Перечислите этапы карьерного роста IT-специалиста	Этапы карьерного роста IT-специалиста: - Стажер - Разработчик программного обеспечения - Ведущий разработчик - Руководитель отдела разработки - Менеджер проекта

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Перечислите элементы физической культуры на рабочем месте	Элементы физической культуры на рабочем месте 1. производственная гимнастика 2. физкультурная пауза 3. микропауза активного отдыха
2.	Перечислите не менее трех формы занятий физкультурой в свободное время	Три примера можно выбрать из данного списка основных форм занятий физкультурой в свободное время: - утренняя гигиеническая гимнастика; - утренние или вечерние специально направленные занятия физическими упражнениями; - краткие занятия физическими упражнениями в обеденный перерыв; - попутная тренировка; - физкультурно-спортивные занятия с целью активного отдыха и повышения функциональных возможностей, профессионально-прикладной физической подготовки.
3.	Предложите самые распространенные меры поощрения занятий спортом IT-компаний	Пример можно выбрать из данного списка: - Велопарковки - Спортивный зал в офисе и групповые занятия - «Спортивные группы по интересам»

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		- Частичная или полная компенсация оплаты занятий-
4.	Прогулка пешком к какой категории упражнений можно отнести: 1. Аэробные; 2. Направленные на тренировку гибкости; 3. Силовые.	Прогулка пешком является хорошей аэробной тренировкой.
5.	Ваши действия по совмещению спорта, быта и работы	Действия по совмещению спорта, быта и работы 1. Составить график дел и тренировок; 2. Распределить время для дел, тренировок, и очень важно – поесть вовремя и правильно; 3. Высчитать время, которое уходит на социальные сети, видео, телевидение и, если не исключить это время, то ограничить его в разы; 4. Не переживать, если что-то не получается так. Главное, чтобы это что-то не стало системой и не стерло все ваши планы напрочь

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики УК-9.2 Демонстрирует понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид УК-9.3 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-9.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Перечислите этапы альтернативного выбора экономического решения	Анализ большинства проблем альтернативного выбора включает следующие этапы: 1. определение проблемы; 2. выбор возможных вариантов решения проблемы; 3. измерение и оценка для каждого выбранного варианта тех последствий, которые могут быть выражены количественно; 4. выделение последствий, которые не могут быть выражены

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		количественно, и оценка их по отношению друг к другу и к последствиям, выраженным количественно; 5. принятие решения
2.	Перечислите функции предприятия в современной экономике	В современной экономике предприятие как самостоятельный экономический субъект выполняет ряд важных функций. 1. Производственная функция подразумевает способность фирмы организовать производство по изготовлению товаров и услуг. 2. Коммерческая функция обеспечивает материально-техническое снабжение, сбыт готовой продукции, а также маркетинг и рекламу. 3. Финансовая функция: привлечение инвестиций и получение кредитов, расчеты внутри фирмы и с партнерами, выпуск ценных бумаг, уплата налогов. 4. Счетная функция: составление бизнес-плана, балансов и смет, проведение инвентаризации и отчетов в органы государственной статистики и налогов. 5. Административная функция – функция управления, включающая организацию, планирование и контроль над деятельностью в целом. 6. Правовая функция осуществляется через соблюдение законов, норм и стандартов, а также через выполнение мер по охране факторов производства.
3.	При управлении личными финансами на этапе финансового планирования определяют виды расходов. Укажите виды расходов.	Виды расходов при планировании личных финансов: - постоянные расходы - переменные расходы - формирование финансовой «подушки безопасности» - инвестирование
4.	Этапы социально-экономической политики государства	Социально-экономическая политика государства, как одна из важнейших задач государства состоит из этапов: 1) Разработка социально-экономической политики

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		2) Реализация социально-экономической политики
5.	Перечислите основы разработки социально-экономической политики государства	Основы разработки социально-экономической политики государства: 1) Обоснованность 2) Реалистичность

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
ПК-1. Управление программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	ПК-1.3. Участвует в проектировании программно-аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации ПК-1.5. Использует нормативно-техническую документацию в области инфокоммуникационных технологий ПК-1.6. Применяет инструкции по охране труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Задачи анализа информационных систем ИС	Задачи анализа ИС: 1. определение объекта анализа; 2. структурирование системы; 3. определение функциональных особенностей системы управления; 4. исследование информационных характеристик системы; 5. определение количественных и качественных показателей системы; 6. оценивание и оценка эффективности системы; 7. обобщение и оформление результатов анализа.
2.	Причины проведения функционального анализа при проектировании информационных систем ИС.	Функциональный анализ ИС позволяет оценить эффективность ее работы и при этом основное значение приобретают показатели: 1. определение времени, которое необходимо системе для предоставления информационного ресурса конечному пользователю; 2. степень соответствия полученных результатов запросу пользователя; 3. вычислительные ресурсы, использование которых необходимо для обслуживания запроса

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		пользователя; 4. пропускная способность – количество документов и информационных запросов, обрабатываемых системой в единицу времени.
3.	Приведите принципы проектирования реляционной базы данных РБД применяемые на предприятии практики	Принципы правильной структуры РБД: Первый принцип - это правильное определение таблиц. Каждая таблица должна представлять объект или понятие, которое необходимо отслеживать в базе данных. Например, если мы создаем базу данных для онлайн-магазина, то у нас должны быть таблицы для товаров, заказов и пользователей. Второй принцип - это определение уникальных ключей (primary key) в каждой таблице. Ключ должен быть уникальным в пределах таблицы и использоваться для идентификации конкретной записи в этой таблице. Это позволяет устранить дублирование данных и обеспечить целостность базы данных. Третий принцип - это использование внешних ключей (foreign key) для связи таблиц. Внешний ключ связывает записи в одной таблице с записями в другой таблице. Например, в таблице заказов может быть внешний ключ, который ссылается на таблицу пользователей, чтобы мы могли отслеживать, какой пользователь сделал этот заказ. Четвертый принцип - это использование нескольких таблиц вместо одной большой таблицы. Разбивая таблицы на более мелкие, мы упрощаем управление базой данных и повышаем ее производительность. К тому же, это позволяет добавлять и изменять данные в одной таблице, не затрагивая данные в других таблицах. Пятый принцип - это использование правильных типов данных для каждого столбца в

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		таблице. Например, если мы имеем дело с числовыми данными, то мы должны использовать тип данных "число", а не текстовый тип данных.
4.	Приведите этапы проектирования реляционной базы данных РБД применяемые на предприятии практики	Основные этапы проектирования РБД Первый этап – анализ требований. Второй этап – создание структуры. Третий этап – нормализация таблиц. Четвертый этап – заполнение таблиц данными. Пятый этап – оптимизация базы данных.
5.	Перечислите не менее трех видов нормативно-методического обеспечения информационных систем ИС.	Три примера можно выбрать из данного списка технических документов, который регламентирует деятельность разработчиков, называется нормативно-методическим обеспечением: - стандарты; - руководящие документы; - методики - положения; - инструкции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
ПК-2 Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации	ПК-2.2. Проектирует архитектуру аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации ПК-2.7. Участвует в проектировании, конфигурировании и планировании с требуемой производительностью и необходимой безопасностью сетевых подсистем инфокоммуникационной системы организации ПК-2.9. Выполняет формирование документацию по работе с сетевой подсистемой инфокоммуникационной системы организации

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	При анализе трафика сети используют следующие виды переключения	На практике применяют три вида переключений: автоматическое — вышедший из строя рабочий тракт автоматически переключается на резервный; ручное — выполняется с пульта управления при выполнении

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		технических проверок; экспериментальное — выполняется при проверке резервных трактов;
2.	Допустимо ли резервирование кабельных систем?	Резервирование кабельных систем. Стандарт ISO/IEC 11801 : 2002 в явном виде допускает прокладку резервных кабелей в области магистральных подсистем только между техническими помещениями одного уровня. Какие-либо запреты на подключение к техническим помещениям более высокого уровня в этом и других нормативных документах отсутствуют, поэтому задача увеличения надежности кабельной системы и сети в целом может быть решена
3.	Принципы построения структурированной кабельной системы (СКС)	В основе построения СКС лежат принципы структуризации, универсальности, избыточности, надежности, гибкости, экономичности и долговечности.
4.	Этапы технического осмотра ЛВС без значительных капиталовложений	Технический осмотр ЛВС без значительных капиталовложений должен включать в себя следующие этапы: 1) технический осмотр телекоммуникационного оборудования; 2) восстановление схемы, существующей ЛВС; 3) проверка всех элементов на пригодность к эксплуатации; 4) проведение комплексной проверки и тестирования оборудования и кабельной системы ЛВС;
5.	По каким критериям проводят анализ работы сети?	Критериев сбора статистики работы сети: 1. Число ошибок. 2. Уровень коллизий. 3. Укороченные (меньше 64 байт)/удлиненные (свыше 1518 байт) кадры. 4. Ошибки контрольной суммы. Несовпадение является следствием некачественных контактов, помех, неисправных портов, поломанного оборудования. 5. «Призраки», сформированные

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		наводками.

Разработчик:
Кафедра ИиСУ

(место работы)

Доцент кафедры
ИиСУ

(занимаемая должность)

Е.Н. Горбачевская

(инициалы, фамилия)

Приложение

ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева»
(наименование образовательной организации)

Отделение высшего образования
Кафедра «Информатики и системы управления»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / Е.Н. Горбачевская /
« ____ » _____ 20XX г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	<i>09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»</i>
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	<i>Отделение высшего образования Кафедра «Информатики и системы управления»</i>
Группа	
Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения практики	<i>стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>дискретно</i>
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	<i>с «31» марта 20XXг. по «27» апреля 20XXг.</i>
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил: руководитель
практики от образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации): руководитель
практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен: обучающийся

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева»
(наименование образовательной организации)

Отделение высшего образования
Кафедра «Информатики и системы управления»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / Е.Н. Горбачевская /
« ____ » _____ 20XX г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	<i>09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»</i>
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	<i>Отделение высшего образования Кафедра «Информатики и системы управления»</i>
Группа	
Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения практики	<i>стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>дискретно</i>
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	<i>с «31» марта 20XXг. по «27» апреля 20XXг.</i>
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Цель практики:

Закрепить полученные в вузе теоретические и практические знания и умения, полученные при изучении специальных технических дисциплин путем выполнения самостоятельной работы, оформлению необходимой технической документации, а также пройти адаптацию к рынку труда по конкретной специальности.

В соответствии с требованиями по подготовке бакалавра в ходе практики должны быть освоены следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-1. Управление программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации

ПК-2. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации

Индивидуальное задание:

1. Организационное собрание по практике ознакомление
2. Лекции
3. Составление индивидуального задания на практику с руководителем
4. Составление и утверждение графика (плана) прохождения практики;
5. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охраны труда на предприятии (организации, учреждении).

6. Управление программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации:

1. Краткое описание основных этапов проектирования программно- аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации

2. Краткое описание спроектированной архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации

3. Краткое описание настроек спроектированных программно- аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации

4. Краткое описание технической документации по спроектированным объектам инфокоммуникационных систем (техническое задание приложения)

5. Краткое описание методов восстановления аппаратных, программных и программно-аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации

7. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации;

1. Краткое описание спроектированной архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации

2. Описание принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой спроектированной подсистемы инфокоммуникационной системы организации

3. Описание настроек обеспечивающих у спроектированных аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации требуемой производительности и необходимой безопасностью

4. Краткое описание необходимой документации по работе с проектированной сетевой подсистемой инфокоммуникационной системы организации

8. Экономическое обоснование принятых решений.

9. Обобщение информации, полученной в ходе прохождения практики.

10. Оформление дневника по практике.

11. Подготовка и написание отчета по практике.

12. Сдача зачета (с оценкой) по практике.

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации): руководитель
практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял: обучающийся «__» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Якушина В.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических

нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка _____ Профильной _____ организации,

_____ ;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Организация:

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования «Волжский университет имени
В.Н. Татищева» (институт)

Адрес: _____

445020, Тольятти, ул. Ленинградская, д. 16

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Ректор _____ В.А. Якушин

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение 1

к Договору № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
о практической подготовке
обучающихся

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования «Волжский университет имени
В.Н. Татищева» (институт)

445020, Тольятти, ул. Ленинградская, д. 16

Ректор _____ В.А. Якушин

М.П.

Приложение 2

к договору № _____
от «___» _____ 20____
г.

о практической подготовке обучающихся

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования «Волжский университет имени
В.Н. Татищева» (институт)

445020, Тольятти, ул. Ленинградская, д. 16

Ректор _____ В.А. Якушин

М.П.



ОАОНО ВПО Волжский
университет
имени В.Н. Татищева»
(институт)

ФИО, должность руководителя, название
организации

НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ОАОНО ВПО «Волжский университета имени В.Н. Татищева» (институт) направляет в Вашу организацию (предприятие) для прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. студента _____ курса _____ отделения, группы _____, по направлению бакалавриата «Информатика и вычислительная техника»

фамилия, имя, отчество студента

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из своих подчиненных.

В период прохождения практики на студента полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка Вашего учреждения.

Руководитель практики
от университета
М. П.

_____/ С.В. Краснов/
подпись

Контакт.тел.: 8(8482)63-88-45

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Организация (предприятие)

Название организации (предприятия), адрес

согласна принять на практику с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

студента _____

ФИО студента

по направлению бакалавриата «Информатика и вычислительная техника»

Руководство практикой возлагается на

ФИО, должность руководителя практикой, контактный телефон

Инструктаж по технике безопасности провел:

ФИО, должность, телефон

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

Руководитель организации

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

МП

ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева»

(наименование образовательной организации)

Отделение высшего образования

Кафедра «Информатики и системы управления»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой / отделения

_____ / Е.Н. Горбачевская/

«_____» _____ 20XX г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	<i>09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»</i>
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	<i>Отделение высшего образования Кафедра «Информатики и системы управления»</i>
Группа	
Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения практики	<i>стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>дискретно</i>
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	<i>с «31» марта 20XXг. по «27» апреля 20XXг.</i>
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационное собрание по практике ознакомление Составление индивидуального задания на практику с руководителем Составление и утверждение графика (плана) прохождения практики; Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охраны труда на предприятии (организации, учреждении).	<i>в первый день практики</i>	
2.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: проектирование с целью улучшения работы существующей в организации практики системы управления программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации.	<i>в период практики</i>	
3.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: проектирование с целью улучшения работы существующей в организации практики, системы администрирования сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации.	<i>в период практики</i>	
4.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: экономическое обоснование принятых решений		
5.	Подготовка документов по практике	<i>в последний день практики</i>	
6.	Промежуточная аттестация по практике	<i>в последний день практики/в течении 3 дней после практики</i>	

Рабочий график (план) составил: руководитель практики от образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации): руководитель
практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен: обучающийся

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева»

(наименование образовательной организации)

Отделение высшего образования

Кафедра «Информатики и системы управления»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой / отделения

_____ / Е.Н. Горбачевская /

«_____» _____ 20XX г.

ОТЧЕТ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	<i>09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»</i>
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	<i>Отделение высшего образования Кафедра «Информатики и системы управления»</i>
Группа	
Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения практики	<i>стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>дискретно</i>
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	<i>с «31» марта 20XXг. по «27» апреля 20XXг.</i>
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

закрепить полученные в вузе теоретические и практические знания и умения, полученные при изучении специальных технических дисциплин путем выполнения самостоятельной работы, оформлению необходимой технической документации, а также пройти адаптацию к рынку труда по конкретной специальности

2. РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

- осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач (УК-1);
- определение круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм (УК-2);
- управление своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- управление программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации (ПК-1);
- администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации (ПК-2).

3. ВВЕДЕНИЕ

Краткая характеристика организации (форма организации; виды деятельности; положение в отрасли и т.д.). Описание поставленной задачи

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4.1 Управление программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации

4.1.1. Перечень основных этапов **проектирования** аппаратных, программных и программно-аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации

4.1.2. Краткое описание **спроектированной** архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации

4.1.3. Краткое описание настроек **спроектированных** программно- аппаратных средств информационных служб инфокоммуникационной системы организации

4.1.4. Краткое описание нормативно-технической документации по **спроектированным** объектам инфокоммуникационных систем (техническое задание приложения)

4.1.5. Перечень инструкций по охране труда при работе с **проектированными** аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами информационно-коммуникационной системы

4.2 Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации

4.2.1. Краткое описание **спроектированной** архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств **сетевой подсистемы** инфокоммуникационной системы организации

4.2.2. Описание принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств сетевой **спроектированной** подсистемы инфокоммуникационной системы организации

4.2.3. Описание настроек обеспечивающих у **спроектированных** аппаратных, программных и программно-аппаратных средств **сетевой подсистемы** инфокоммуникационной системы организации требуемой производительности и необходимой безопасностью

4.2.4. Краткое описание необходимой документации по работе с **проектированной** сетевой подсистемой инфокоммуникационной системы организации

4.3. Экономическое обоснование принятых решений

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ВЫВОДЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ ПРАКТИКИ

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

отлично/хорошо/удовлетворительно

Отчет заполнил: обучающийся «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Отчет проверил:

руководитель практики от образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Отчет проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.
отлично/хорошо/удовлетворительно

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)