

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 06.10.2023
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Якушин В.А.

от 02.05.2023г. № 77/1

Рабочая программа

Правоведение в рамках профессиональных задач

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Тольятти, 2023 г.

Рабочая программа **Правоведение в рамках профессиональных задач** составлена с требованиями ФГОС, ВО, ОПОП по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень высшего образования: бакалавриат) и учебного плана.

Программа обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением кафедры на заседании кафедры «Информатика и системы управления»

протокол № 09 от 19.04.2023г.

Зав. кафедрой ИиСУ

к.п.н., доцент Е.Н. Горбачевская

Одобрено Учебно-методическим советом вуза

протокол № 4/23 от 27.04.2023г

Председатель УМС

к.п.н. И.И. Муртаева

1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части образовательной программы 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

В таблице 1 представлен перечень компетенций с указанием перечня дисциплин, формирующих эти компетенции согласно учебному плану ОПОП

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение в рамках профессиональных задач	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

* в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебного плана ОПОП

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки, представлен в таблице:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

ДНЕВНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72 час 2 з.е.	72 час 2 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	32	32
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические / семинарские занятия	16	16
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа (всего)	40	40
<i>В том числе (если есть):</i>		
<i>Курсовой проект / работа</i>		
<i>Расчетно-графическая работа</i>	-	-
<i>Контрольная работа</i>	-	-
<i>Реферат / эссе / доклад</i>	-	-
<i>Иное</i>	40	40
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен и т.п.)	Зачет	Зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72 час 2 з.е.	72 час 2 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	4	4
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические / семинарские занятия	2	2
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа (всего)	68	68
<i>В том числе (если есть):</i>		
<i>Курсовой проект / работа</i>		
<i>Расчетно-графическая работа</i>	-	-
<i>Контрольная работа</i>	-	-
<i>Реферат / эссе / доклад</i>	-	-
<i>Иное</i>	68	68
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен и т.п.)	Зачет	Зачет

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72 час 2 з.е.	72 час 2 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические / семинарские занятия	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа (всего)	64	64
<i>В том числе (если есть):</i>		
<i>Курсовой проект / работа</i>		
<i>Расчетно-графическая работа</i>	-	-
<i>Контрольная работа</i>	-	-
<i>Реферат / эссе / доклад</i>	-	-
<i>Иное</i>	64	64
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен и т.п.)	Зачет	Зачет

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

	Тема	Количество часов		
		лекции	семинар-ские занятия	самостоятель-ная работа
1.	Сущность и основные характеристики права. Правовые информационные ресурсы и справочные правовые системы.	3	2	5
2.	Основы конституционного права РФ. Информационные права и свободы в Российской Федерации.	2	2	5
3.	Основы административного и экологического права. Правовые основы функционирования государственных информационных систем.	2	2	5
4.	Основы гражданского права. Интеллектуальная собственность.	3	2	5
5.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере информационных технологий.	1	2	5
6.	Основы трудового права. Профессиональные	2	2	5

	стандарты и специальная оценка условий труда в сфере информационных технологий.			
7.	Основы уголовного права. Преступления в сфере компьютерной информации.	2	2	5
8.	Основы информационного права	1	2	5
	Промежуточная аттестация			
	Итого часов	16	16	40

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

	Тема	Количество часов на		
		лекции	семинар-ские занятия	самостоятел-ьную работу
1.	Сущность и основные характеристики права. Правовые информационные ресурсы и справочные правовые системы.	0,5	0,5	8
2.	Основы конституционного права РФ. Информационные права и свободы в Российской Федерации.	0,5	0,5	8
3.	Основы административного и экологического права. Правовые основы функционирования государственных информационных систем.	0	0	8
4.	Основы гражданского права. Интеллектуальная собственность.	0,5	0,5	8
5.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере информационных технологий.	0,5	0,5	8
6.	Основы трудового права. Профессиональные стандарты и специальная оценка условий труда в сфере информационных технологий.	0		8
7.	Основы уголовного права. Преступления в сфере компьютерной информации.	0	0	10
8.	Основы информационного права	0	0	10
	Промежуточная аттестация			
	Итого часов	2	2	64

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

	Тема	Количество часов на		
		лекции	семинар-ские занятия	самостоятел-ьную работу
1.	Сущность и основные характеристики права. Правовые информационные ресурсы и справочные правовые системы.	1	1	8
2.	Основы конституционного права РФ. Информационные права и свободы в Российской Федерации.	1	1	8
3.	Основы административного и экологического права. Правовые основы функционирования	0	0	8

	государственных информационных систем.			
4.	Основы гражданского права. Интеллектуальная собственность.	1	1	8
5.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере информационных технологий.	1	1	8
6.	Основы трудового права. Профессиональные стандарты и специальная оценка условий труда в сфере информационных технологий.	0		8
7.	Основы уголовного права. Преступления в сфере компьютерной информации.	0	0	8
8.	Основы информационного права	0	0	8
	Промежуточная аттестация			
	Итого часов	4	4	64

4.2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

Тема 1. Сущность и основные характеристики права. Правовые информационные ресурсы и справочные правовые системы.

Понятие, признаки и функции государства. Форма государства. Определение, признаки и сущность права. Право и иные социально-регулятивные нормы. Правовые нормы, их логическая структура. Виды правовых норм. Источники (формы) права. Основные правовые системы современности. Понятие системы современного права. Понятие и виды отраслей права.

Понятие нормативно-правовых актов. Действие права во времени, пространстве и по кругу лиц.

Правоотношение, его состав. Субъекты правоотношений. Юридические факты, их разновидности и значение в праве.

Правонарушение (общие признаки, виды правонарушений). Составы правонарушений. Вина и ее формы. Юридическая ответственность: понятие, принципы, социальные функции, виды. Источники права. Понятие правовой информационной системы, особенности их функционирования.

Тема 2. Основы конституционного права РФ. Информационные права и свободы в Российской Федерации

Понятие конституционного права. Основы конституционного строя РФ.

Конституционный статус личности. Гражданство РФ. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Конституционно-правовой статус Федерального собрания РФ. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Органы местного самоуправления.

Избирательное право и избирательная система.

Информационные права в соответствии с российскими законами.

Тема 3. Основы административного и экологического права. Правовые основы функционирования государственных информационных систем.

Предмет, метод и источники административного права. Специфика административных правоотношений. Субъекты административного права.

Система государственных органов исполнительной власти и управления в РФ. Основные функции государственного управления. Правовой статус государственных служащих, ее правовые гарантии.

Административные правонарушения. Виды и порядок наложения административной

ответственности.

Предмет, методы и источники современного экологического права. Экологические правоотношения. Природопользование, охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности: их основные нормативы, государственное и общественное обеспечение. Правовой статус особо охраняемых природных объектов.

Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Экологическая экспертиза.

Государственные информационные системы и нормативная база их функционирования.

Тема 4. Основы гражданского права. Интеллектуальная собственность

Предмет, метод, принципы и источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Объекты гражданского права. Субъекты гражданского права.

Понятие права собственности. Виды, формы и режимы собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Формы и способы защиты права собственности и других гражданских прав.

Понятие обязательства. Виды обязательств. Основания возникновения обязательств.

Способы обеспечения исполнения обязательства. Основания прекращения обязательств.

Наследственное право.

Интеллектуальная собственность: понятие и виды.

Информационные ресурсы как объект интеллектуальной собственности.

Тема 5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере информационных технологий.

Понятие правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере информационных технологий. Понятие, порядок и условия регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица.

Тема 6. Основы трудового права. Профессиональные стандарты и специальная оценка условий труда в сфере информационных технологий.

Предмет, метод и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Основания для прекращения трудового договора.

Рабочее время и время отдыха.

Дисциплина труда. Защита прав и законных интересов участников трудовых правоотношений. Виды трудовых споров и порядок их разрешения.

Особенности трудовой деятельности работников в сфере информационных технологий.

Тема 7. Основы уголовного права. Преступления в сфере компьютерной информации.

Понятие уголовного права, его предмет, метод и принципы. Уголовный закон и его действие. Понятие преступления.

Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и виды наказания. Преступления против личности.

Перечень преступлений в сфере компьютерной информации по законодательству Российской Федерации

Тема 8. Основы информационного права

Информация как объект правовых отношений. Законодательство РФ в области защиты информации и государственной тайны. Право на доступ к информации. Служебная и коммерческая тайна.

4.3. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Сущность и основные характеристики права. Правовые информационные ресурсы и справочные правовые системы

1. Понятие и признаки права
2. Система права

3. Источники права
4. Правовые отношения
5. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность
6. Понятие и характеристики правовой информационной системы

Тема 2. Основы конституционного права. Информационные права и свободы в Российской Федерации

1. Основы конституционного строя
2. Гражданство РФ. Конституционный статус личности
3. Конституционные основы федеративного устройства РФ
4. Органы государственной власти и местного управления РФ
5. Избирательное право и избирательная система
6. Информационные права и свободы в Российской Федерации

Тема 3. Основы административного и экологического права. Правовые основы функционирования государственных информационных систем

1. Понятие административного права, его предмет, метод, система
2. Административные правоотношения, их содержание и особенности
3. Административное правонарушение и ответственность за его совершение
4. Государственные информационные системы и их назначение

Тема 4. Основы гражданского права. Интеллектуальная собственность

1. Понятие гражданского права
2. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права
3. Право собственности и иные виды вещных прав
4. Обязательства
5. Наследственное право
6. Авторское право и интеллектуальная собственность

Тема 5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере информационных технологий.

1. Понятие, порядок и условия регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица, их ликвидация и банкротство
2. Лицензирование в сфере информационных технологий
3. Государственный контроль и надзор в сфере информационных технологий

Тема 7. Основы трудового права. Профессиональные стандарты и специальная оценка условий труда в сфере информационных технологий

1. Предмет, понятие и источники трудового права
2. Трудовой договор
3. Рабочее время и время отдыха
4. Дисциплина труда
5. Трудовые споры

Тема 8. Основы уголовного права. Преступления в сфере компьютерной информации.

1. Уголовный закон и его действие
2. Понятие преступления
3. Уголовная ответственность. Состав преступления
4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
5. Понятие и виды наказаний

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Основная литература

Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493653>

Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498825>

Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488888>

5.2 Дополнительная литература

Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492150>

Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494610>

Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482117>

5.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Адрес Интернет ресурса	Название Интернет ресурса	Режим доступа
http://intuit.ru/	Интернет-университет информационных технологий	Свободный
http://vkit.ru/	Сайт журнала «Вестник компьютерных и информационных технологий»	Свободный
http://ru.wikipedia.org/	Свободная общедоступная мультязычная универсальная интернет-энциклопедия	Свободный

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина «Правоведение в рамках профессиональных задач» изучается в течение одного семестра. При планировании и организации времени, необходимого на изучение обучающимся дисциплины, необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

В период между сессиями студенты должны вести конспект лекций, изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной работы, готовиться к сдаче зачета и зачета с

оценкой, прорабатывая необходимый материал согласно перечню вопросов для подготовки к зачету и списку рекомендованной литературы.

Выполнение практических работ относится к числу обязательных видов работ. Перед выполнением работы необходимо внимательно ознакомиться с теоретическим материалом, представленным в методических указаниях к соответствующей лабораторной работе. При необходимости можно воспользоваться рекомендуемой литературой. В ходе выполнения работы необходимо руководствоваться порядком выполнения работы и указаниями преподавателя, при этом должны соблюдаться правила техники безопасности. Результатом выполнения работы является отчет, который должен быть аккуратно оформлен и выполнен в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях.

В течение семестра и во время сессии основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, оформление работ, а так же подготовку к промежуточной аттестации

Систематическая работа в соответствии с программой дисциплины – условие успешного освоения материала.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:

- Проектор;
- Windows (для академических организациях, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDN AA, DreamSpark);
- Open Office (свободное ПО);
- Google Chrome (свободное ПО);
- Доступ к электронным изданиям ЭБС ЮРАЙТ (www.biblio-online.ru).
- Учебная версия системы УП Spider Project

8. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Оборудование лекционных аудиторий Ауд. Б-504: офисная мебель на 20 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 9 шт. с доступом в Интернет и ЭИОС.

Ауд. Б-609: офисная мебель на 20 мест, 9 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: проектор – 1 шт.; экран, доска ученическая, рабочее место преподавателя.

Оборудование аудиторий для лабораторных занятий: ауд. Б-609: офисная мебель на 20 мест, 9 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: проектор – 1 шт.; экран, доска ученическая, рабочее место преподавателя.

Оборудование аудиторий для самостоятельной работы: читальный зал НТБ: 5 ПК с доступом в Интернет;

ауд. Б-609: офисная мебель на 20 мест, 9 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: проектор – 1 шт.; экран, доска ученическая, рабочее место преподавателя.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)**

Фонд оценочных средств

«Правоведение в рамках профессиональных задач»

для направления подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавриат

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки профессиональных компетенций: УК-2, УК-10.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине «Правоведение в рамках профессиональных задач» направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

Таблица 2

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства			
	Текущий контроль		Промежуточный контроль	
	Оценочное средство 1			Зачет

	(практическое задание)			
УК-2	УК-2.2			УК-2.2
УК-10	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3			УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 51% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 61% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 51% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 51% (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем;

аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 4

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения

дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.3 Оценочное средство 1 (практических задания)

Тема 1. Сущность и основные характеристики права. Правовые

информационные ресурсы и справочные правовые системы

1. Понятие и признаки права
2. Система права
3. Источники права
4. Правовые отношения
5. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность
6. Понятие и характеристики правовой информационной системы

Тема 2. Основы конституционного права. Информационные права и свободы в Российской Федерации

1. Основы конституционного строя
2. Гражданство РФ. Конституционный статус личности
3. Конституционные основы федеративного устройства РФ
4. Органы государственной власти и местного управления РФ
5. Избирательное право и избирательная система
6. Информационные права и свободы в Российской Федерации

Тема 3. Основы административного и экологического права. Правовые основы функционирования государственных информационных систем

1. Понятие административного права, его предмет, метод, система
2. Административные правоотношения, их содержание и особенности
3. Административное правонарушение и ответственность за его совершение
4. Государственные информационные системы и их назначение

Тема 4. Основы гражданского права. Интеллектуальная собственность

1. Понятие гражданского права
2. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права
3. Право собственности и иные виды вещных прав
4. Обязательства
5. Наследственное право
6. Авторское право и интеллектуальная собственность

Тема 5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере информационных технологий.

1. Понятие, порядок и условия регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица, их ликвидация и банкротство
2. Лицензирование в сфере информационных технологий
3. Государственный контроль и надзор в сфере информационных технологий

Тема 7. Основы трудового права. Профессиональные стандарты и специальная оценка условий труда в сфере информационных технологий

1. Предмет, понятие и источники трудового права
2. Трудовой договор
3. Рабочее время и время отдыха
4. Дисциплина труда
5. Трудовые споры

Тема 8. Основы уголовного права. Преступления в сфере компьютерной информации.

1. Уголовный закон и его действие
2. Понятие преступления
3. Уголовная ответственность. Состав преступления
4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
5. Понятие и виды наказаний

**Критерии конкретного оценочного средства (согласно ПОЛОЖЕНИЮ
о промежуточной аттестации обучающихся ВУиТ
по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам
специалитета)**

По итогам тестирования оценка знаний обучающегося производится в соответствии со следующими критериями:

правильных ответов 0-39% – «неудовлетворительно»/«не зачтено»;

правильных ответов 40-59% – «удовлетворительно»/«зачтено»;

правильных ответов 60-79% – «хорошо»/«зачтено»;

правильных ответов 80-100% – «отлично»/«зачтено».

3.2 Промежуточный контроль

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, для оценки сформированности которых используется данный ФОС

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Система методов, способов и средств осуществления политики называется: -: формой правления -: формой государства -: политическим режимом -: политической системой	-: политическим режимом
2.	Основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним целей и -: задач называются: -: признаками государства -: функциями государства -: формами государства -: правоотношениями	-: функциями государства
3.	Система государственных органов, призванных осуществлять государственную власть, задачи и функции государства, называется: -: формами государства -: механизмом государства -: функциями государства -: институтами государства	-: механизмом государства
4.	Мера юридически возможного поведения, призванная удовлетворить собственные	-: субъективное право

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	интересы лица, относится к понятию: -: субъективное право -: объективное право -: позитивное право -: субъективная обязанность	
5.	В систему нормативного регулирования общественных отношений НЕ входят: -: обычаи -: правовые нормы -: нормы морали -: технические нормы	-: технические нормы
6.	Фундаментальные и обобщенные правила поведения, обладающие значительной устойчивостью и стабильностью, фиксирующиеся в важнейших законах, именуются: -: принципами права -: правовыми нормами -: нормативными актами -: структурными элементами	-: принципами права
7.	Представительно-обязывающий характер правовой нормы означает, что норма: -: представляет собой властное предписание государства -: является неперсонифицированным правилом поведения -: не только представляет одним субъектам права, но и возлагает на других субъектов обязанности -: устанавливается государственными органами	-: не только представляет одним субъектам права, но и возлагает на других субъектов обязанности
8.	Первичным элементом системы права являются: -: нормы права -: институты права -: отрасли права -: нормативные акты	-: нормы права
9.	Обязательность правовой нормы означает, что норма: -: представляет собой властное предписание государства относительно возможного и должного поведения людей -: ориентирована на неопределенный круг лиц -: не только предоставляет одним	-: представляет собой властное предписание государства относительно возможного и должного поведения людей

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	субъектам права, но и возлагает на других субъектов обязанности -: устанавливается государственными органами и обеспечивается мерами государственного воздействия	
10.	В структуру правовой нормы входят: -: условие, отношения сторон, последствия -: предположение, диспозиция, ответственность -: гипотеза, диспозиция, санкция -: условие, обязательство, санкция	-: гипотеза, диспозиция, санкция
11.	Способ выражения воле государственной воли, юридических правил называется: -: законом -: подзаконным актом -: формой права -: системой права	-: формой права
12.	Президент РФ издает: -: решения -: законы -: указы и распоряжения -: представления	-: указы и распоряжения
13.	Соглашение между правотворческими субъектами, в результате которого возникает новая норма права, называется: -: юридическим прецедентом -: нормативным договором -: правоотношениями -: правовым обычаем	-: нормативным договором
14.	Судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права, и которым руководствуются при решении схожих дел, именуется: -: прецедентом -: судебным прецедентом -: юридическим прецедентом -: правовым прецедентом	-: юридическим прецедентом
15.	Конкретно-историческая совокупность права, юридической практики и господствующей правовой идеологии называется: -: системой права	-: правовой системой

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	-: правовой системой -: системой законодательства -: формой права	
16.	В структуру правовой системы НЕ входит: -: право -: юридическая практика -: правовая идеология -: юридическая ответственность	-: юридическая ответственность
17.	Судебные прецедент является основным источником права в правовой системе: -: романо-германской -: англо-саксонской -: европейской -: традиционной	-: англо-саксонской
18.	В семье традиционного права доминирующее место среди источников права занимает: -: судебный прецедент -: закон -: религиозные тексты -: обычай	-: обычай
19.	Упорядоченная совокупность юридических норм, охраняющих и регулирующих отношения частных лиц, называется: -: подотраслью права -: публичным правом -: гражданским правом -: частным правом	-: частным правом
20.	К признакам правоотношения НЕ относится: -: возникновение исключительно с разрешения государственных органов -: обеспеченность силой государственного принуждения -: возникновение на основе норм права -: связь субъектов посредством субъективных прав и обязанностей	-: возникновение исключительно с разрешения государственных органов
21.	Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми норма права связывается наступление определенных юридических последствий, называются: -: юридическими фактами -: гипотезой	-: юридическими фактами

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	-: диспозицией -: санкцией	
22.	Юридические факты, не зависящие от воли субъекта правоотношения, называются: -: действиями -: поступками -: событиями -: правонарушениями	-: событиями
23.	Юридическим фактом, характеризующимся как событие, НЕ является: -: угон автомобиля -: землетрясение -: рождение человека -: наводнение	-: угон автомобиля
24.	Юридический факт, в связи с которым гражданин приобретает статус работника, организация или другой гражданин становится работодателем, а складывающиеся между ними связи приобретают правовой характер, именуется: -: договором подряда -: трудовыми правоотношениями -: трудовым договором -: судебным решением	-: трудовым договором
25.	Содержание договора образуют его: -: стороны -: данные -: позиции -: условия	-: стороны
26.	Основным документом, оформляющим трудовую деятельность и трудовой стаж работника, является: -: паспорт -: свидетельство государственного пенсионного страхования -: трудовая книжка -: приказ работодателя	-: трудовая книжка
27.	При заключении трудового договора НЕ являются обязательными для представления такие документы, как (более одного ответа): -: страховое свидетельство государственного пенсионного	-: свидетельство о заключении брака -: справка об обязательном медицинском осмотре работника

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	страхования -: свидетельство о заключении брака -: паспорт -: справка об обязательном медицинском осмотре работника	
28.	Не является (-ются) существенным условием трудового договора: -: дата начала работы -: условия оплаты труда -: данные о семейном положении работника -: права и обязанности работника	-: данные о семейном положении работника
29.	Испытание при приеме на работу НЕ устанавливается для (более одного ответа): -: лиц, заключивших трудовой договор на срок пять лет -: лиц, избранных по конкурсу -: лиц, поступающих на работу впервые, но не по полученной специальности -: несовершеннолетних	-: лиц, избранных по конкурсу -: несовершеннолетних
30.	При увольнении по собственному желанию работник должен предупредить об этом работодателя в письменной форме: -: за неделю -: за десять дней -: за две недели -: за месяц	-: за две недели
31.	Работодатель обязан выдать уволившемуся работнику трудовую книжку: -: в последний день работы -: на следующий день после увольнения -: по истечении трех дней после увольнения -: в течение последних трех дней работы	-: в последний день работы
32.	В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, НЕ включается время: -: фактической работы -: отсутствия работника на работе без уважительных причин -: вынужденного прогула при незаконном увольнении -: выполнения работником государственных обязанностей	-: отсутствия работника на работе без уважительных причин

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
33.	Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику: -: один раз в шесть месяцев -: ежегодно -: один раз в два года -: по усмотрению работника	-: ежегодно
34.	Временное прекращение деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица или юридических лиц, называется: -: дисквалификацией -: принудительным закрытием -: несостоятельностью (банкротством) -: административным приостановлением деятельности	-: административным приостановлением деятельности
35.	Нормативность права означает, что право: -: регулирует типичные, повторяющиеся отношения и не ограничивается одноразовым решением конкретного вопроса -: признается регулятором общественных отношений -: содержит указание на границы поведения -: представляет собой внутренне согласованную систему норм	-: регулирует типичные, повторяющиеся отношения и не ограничивается
36.	Системность права означает, что право: -: признается регулятором общественных отношений -: содержит указание на границы поведения -: регулирует типичные, повторяющиеся отношения и не ограничивается одноразовым решением конкретного вопроса -: представляет собой внутренне согласованную систему норм	-: представляет собой внутренне согласованную систему норм
37.	Общеобязательное, формально определенное правило поведения, устанавливаемое государством и направленное на урегулирование общественных отношений, называется: -: нормой права -: моральной нормой -: законом -: диспозицией	-: нормой права

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
38.	Выражение правовой нормы в письменной форме в официальных документах означает ее _____.	формальную определенность
39.	Основным источником права в РФ являются: -: правовые обычаи -: нормативные правовые акты -: договоры -: судебные прецеденты	-: нормативные правовые акты
40.	К законам НЕ относятся (более одного ответа): -: указы Президента -: постановления Правительства -: Конституция -: Конституции субъектов	-: указы Президента -: постановления Правительства

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Коррупционное поведение	Коррупционное поведение – это поведение должного лица, направленное на получение личной выгоды путем злоупотребления служебным положением
2.	Коррупционное давление	Коррупционное давление – это совокупность социальных и психологических факторов воздействия на должностное лицо, приводящих к ситуации выбора между злоупотреблением властными полномочиями для получения личной выгоды или отказу от него.
3.	Закон – это: -: правило, ставшее привычным и обязательным в обществе в силу санкционирования его государством -: совокупность правовых норм, которым придан нормативный характер	-: нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	-: нормативный акт, исходящий от любого органа власти -: нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом	
4.	Соответствует определению «Предусмотренная нормами права способность лица своими действиями приобретать права и возлагать на себя юридические обязанности» понятие: -: правоспособность -: дееспособность -: деликтоспособность -: правосубъектность	-: дееспособность
5.	Правонарушение – это общественно опасное, виновное, противоправное деяние, влекущее за собой: -: наказание -: юридическую ответственность -: общественное порицание -: отстранение от занимаемой должности	-: юридическую ответственность
6.	К субъективной стороне состава правонарушения НЕ относится: -: вина -: мотив -: цель -: способ совершения правонарушения	-: способ совершения правонарушения
7.	К видам правонарушений в зависимости от степени общественной опасности относят: -: преступления и проступки -: административные и гражданские правонарушения -: дисциплинарные и административные проступки -: объекты и проступки	-: преступления и проступки
8.	К принципам юридической ответственности НЕ относят: -: справедливость -: возмездие -: обоснованность -: неотвратимость наступления	-: возмездие
9.	Одним из важнейших проявлений верховенства конституции является ее: -: гуманизм	-: высшая юридическая сила

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	-: высшая юридическая сила -: легитимность -: федерализм	
10.	Основной юридической характеристикой Конституции РФ является то, что: -: данный документ принимается в особом порядке -: Конституция носит учредительный характер для всей государственной системы -: законы и иные правовые акты не должны противоречить Конституции -: Конституция имеет особую охрану	-: законы и иные правовые акты не должны противоречить Конституции
11.	Конституция РФ является актом _____ действия -: непосредственного -: прямого -: первичного -: опосредованного	-: прямого
12.	Источником власти в РФ по Конституции является: -: народ -: парламент -: президент -: граждане РФ	-: народ
13.	Для конституции как правового акта, занимающего самостоятельное и особое место в правовой системе современного государства, НЕ характерен (-ны): -: особый субъект, который принимает данный документ -: учредительный, первичный характер конституционных установлений -: фиктивность ее установлений -: особые юридические свойства	-: фиктивность ее установлений
14.	НЕ является основанием для отказа гражданину в допуске к государственной тайне: -: постоянное проживание гражданина за рубежом -: наличие у гражданина судимости -: признание гражданина судом недееспособным -: разъездной характер работы гражданина	-: разъездной характер работы гражданина

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
15.	Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц, именуется _____ информации: -: доступом к -: распространением -: предоставлением -: конфиденциальностью	-: распространением
16.	Обязательное для выполнения лицом, получившем доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя называется _____ информации. -: закрытостью -: секретностью -: конфиденциальностью -: предоставлением	-: конфиденциальностью
17.	Деятельность по разработке и реализации мер, связанных с защитой сведений, составляющих государственную тайну, осуществлению контроля за обеспечением сохранности данных сведений в государственных органах осуществляет: -: Федеральная служба безопасности РФ -: Правительство РФ -: Межведомственная комиссия по защите государственной тайны -: Служба внешней разведки РФ	-: Федеральная служба безопасности РФ
18.	К государственной тайне НЕ относятся сведения о: -: силах и средствах гражданской обороны -: размерах золотого запаса и государственных валютных резервах -: содержании стратегических и оперативных планов -: финансовой или денежно-кредитной деятельности	-: размерах золотого запаса и государственных валютных резервах
19.	Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утверждается: -: Президентом РФ -: Государственной думой РФ -: Советом федерации РФ -: Федеральной службой безопасности РФ	-: Президентом РФ
20.	Коллегиальный орган, основной функцией которого является координация деятельности органов государственной	-: Межведомственной комиссией по защите государственной тайны

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	власти по защите государственной тайны в интересах разработки и выполнения нормативных документов, обеспечивающих реализацию законодательства о государственной тайне, называется: -: Федеральной службой безопасности -: Министерством внутренних дел -: Межведомственной комиссией по защите государственной тайны -: Государственным комитетом по надзору	
21.	В состав Межведомственной комиссии по защите государственной тайны НЕ входит (-ят): -: высшие должностные лица субъектов РФ -: руководитель Аппарата Правительства РФ -: руководитель Администрации Президента РФ -: руководители федеральных органов исполнительной власти	-: высшие должностные лица субъектов РФ
22.	Безопасность учреждений РФ, находящихся за пределами ее территории, и командированных за границу граждан РФ, имеющих допуск к государственной тайне, осуществляет: -: Министерство иностранных дел РФ -: Федеральная миграционная служба -: Федеральная служба безопасности РФ -: Служба внешней разведки РФ	-: Служба внешней разведки РФ
23.	Приведите классификацию видов коррупции в зависимости от субъекта коррупции, злоупотребляющего служебным положением	– государственная коррупция (коррупция государственных служащих); – коммерческая коррупция (коррупция менеджеров фирм); – политическая коррупция (коррупция политических деятелей).
24.	Приведите классификацию видов коррупции в зависимости от субъекта коррупции, выступающего инициатором коррупционных отношений	–запрашивание (вымогательство) взяток по инициативе должностного лица; –подкуп по инициативе просителя.
25.	Приведите классификацию видов коррупции в зависимости от субъекта коррупции, являющегося взяткодателем	–индивидуальная взятка (со стороны гражданина); –предпринимательская взятка (со стороны легальной фирмы); –криминальный подкуп (со стороны криминальных предпринимателей – например, наркомафии).

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
26.	Приведите классификацию видов коррупции в зависимости от формы выгоды, получаемой взяточполучателем от коррупции	–денежные взятки; –обмен услугами (патронаж, nepotизм)
27.	Приведите классификацию видов коррупции в зависимости от степени централизации коррупционных отношений	–децентрализованная коррупция (каждый взяточдатель действует по собственной инициативе); –централизованная коррупция «снизу вверх» (взятки, регулярно собираемые нижестоящими государственными и муниципальными служащими, делятся между ними и более вышестоящими); –централизованная коррупция «сверху вниз» (взятки, регулярно собираемые высшими государственными и муниципальными служащими, частично передаются их подчиненным).
28.	Приведите классификацию видов коррупции в зависимости от уровня распространения коррупционных отношений	–низовая коррупция (в низшем и в среднем эшелонах власти); –верхушечная коррупция (у высших государственных и муниципальных служащих, политиков); –международная коррупция (в сфере мирохозяйственных отношений).
29.	Приведите классификацию видов коррупции в зависимости от степени регулярности коррупционных связей	– эпизодическая коррупция; – систематическая (институциональная) коррупция; – клептократия (коррупция как неотъемлемый компонент властных отношений).
30.	Цель «Кодекс антикоррупционного поведения»	– формирование антикоррупционного сознания поведения муниципальных служащих на территории городского округа Рефтинский, характеризующегося нетерпимостью к коррупционным проявлениям; - повышение роли муниципальных служащих на территории городского округа Рефтинский в противодействии коррупционному поведению.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
31.	Примеры коррупционного поведения	взяточничество, мошенничество, злоупотребление служебным положением, неправомерное использование государственных средств, обогащение путем личной выгоды от предоставления незаконных услуг и другие нарушения этических и юридических норм
32.	Это одна из самых распространенных форм коррупции, при которой люди предлагают или берут взятки для получения незаслуженной выгоды или избегания наказания. Взятки могут быть предложены в обмен на услуги, снижение штрафов, получение должности и т. д.	Взяточничество
33.	Это форма коррупции, при которой лица, занимающие властные должности, злоупотребляют своим положением для получения личной выгоды. Например, они могут незаконно выделять государственные средства себе или своим знакомым, устанавливать выгодные контракты и т. д.	Злоупотребление должностным положением.
34.	Это форма коррупции, при которой должности и благоприятные условия предоставляются родственникам или близким знакомым, вместо квалифицированных и компетентных кандидатов. Такое поведение противоречит принципу равенства возможностей и создает несправедливые условия.	Непотизм
35.	Это форма коррупции, которая связана с использованием экономической власти для получения выгодных условий в бизнесе. Включает в себя мутные сделки, подкуп конкурентов, манипуляции с ценами и т. д.	Экономическая коррупция.
36.	Это форма коррупции, которая связана с подкупом представителей правоохранительных органов или судей. Включает в себя злоупотребление властью, подделку документов, манипуляции судебными процессами и т. д.	Коррупция в юридической сфере
37.	Это форма коррупции, которая связана с подкупом преподавателей, директоров школ или вузов. Может проявляться в виде покупки аттестатов, экзаменационных билетов, дискриминации студентов и т. д.	Образовательная коррупция.
38.	Предлагание или дача денежных средств, подарков или привилегий, с целью	Взятки

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	получения неправомерной выгоды от должностного лица или организации.	
39.	незаконное использование должностным лицом своего статуса или власти для личной выгоды или получения неправомерной выгоды.	Злоупотребление полномочиями
40.	заключение выгодных контрактов с компаниями, в которых должностное лицо или его родственники имеют интересы или финансовые взаимоотношения.	Неправомерные связи и недобросовестные сделки:
41.	получение должностным лицом или организацией неправомерных льгот, используя поддельные или фальсифицированные документы о квалификации, образовании или опыте работы.	Квалификационные махинации
42.	передача или обнародование секретной информации или данных организации или государства за вознаграждение.	Продажа конфиденциальной информации
43.	назначение на должности или принятие решений на основании знакомств, родственных связей или личной выгоды, в ущерб общественным интересам.	Недопустимые зависимости и конфликты интересов