

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 16.10.2025 14:38:48
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Обсуждено и принято на заседании

ученого совета ОАНО ВО «ВУиТ»

Протокол № 4/25

от «24» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

_____ В.А. Якушин

«24» апреля 2025 г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волжский университет имени В. Н. Татищева» (институт)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОАНО ВО «ВУиТ»**

Тольятти 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры (далее – Порядок) устанавливает основные требования к разработке образовательных программ высшего образования, их структуре, порядку оформления, утверждения и обновления в Образовательной автономной некоммерческой организации «Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт) (ОАНО ВО «ВУиТ»).

1.2. Нормативной базой для разработки образовательных программ являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);
- Устав ОАНО ВО «ВУиТ» (далее - Университет).

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики (аннотации) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

1.4. Разработку образовательной программы по направлению подготовки (профилю) осуществляют заведующие выпускающих кафедр.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее

предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет может реализовывать по направлению подготовки одну образовательную программу бакалавриата, специалитета или несколько образовательных программ бакалавриата, специалитета (несколько программ аспирантуры), имеющих различную направленность (профиль).

Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы аспирантуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или от направления подготовки.

2.2. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая и вариативная часть).

Это обеспечивает возможность реализации образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль) образовательной программы в рамках одной специальности или направления подготовки.

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части образовательной программы определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей), относящиеся к вариативной части Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

После выбора обучающимися направленности (профиля) образовательной программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимися.

2.4. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководителем образовательной программы разрабатывается отдельная образовательная программа (адаптированная образовательная программа).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.5. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные руководителем образовательной программы дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.6. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структура и содержание образовательной программы;
- организационно-педагогические условия реализации образовательной программы;
- общесистемные условия реализации образовательной программы;
- кадровые условия реализации образовательной программы;
- материально-техническое обеспечение образовательной программы;
- финансовые условия реализации образовательной программы.

2.7. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля);

-
- фонд оценочных средств;
- материалы для текущего контроля (темы рефератов, примеры тестовых заданий, планы практических занятий);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень лицензионного программного обеспечения профессиональных баз данных и информационно-справочных систем.

2.10. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При разработке образовательной программы заведующий выпускающей кафедры выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Заведующий выпускающей кафедры вправе предусмотреть в образовательной программе иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим ФГОС ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2.11. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2.13. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Процесс проектирования образовательных программ, реализующих требования ФГОС ВО, включает в себя следующие мероприятия:

- формулирование общей характеристики образовательной программы;
- разработка учебного плана;
- формирование календарного учебного графика;
- разработка содержательной части образовательной программы, включающей в себя разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, фондов оценочных средств.

3.2. Заведующий выпускающей кафедры назначает ответственных из числа профессорско-преподавательского состава (далее – разработчики) за проектирование образовательной программы по направлению подготовки (профилю).

Разработчики образовательной программы формируют учебный план и все компоненты основной профессиональной образовательной программы. соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.3. В процессе проектирования образовательной программы разработчики должны руководствоваться требованиями ФГОС ВО.

Образовательная программа разрабатывается по каждому направлению подготовки (профилю).

Образовательная программа подлежит экспертизе, что позволяет обеспечить качество программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе привлекаются - представители работодателей и объединений работодателей, либо педагогические и научные работники.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. На титульном листе образовательной программы указываются:

- наименование профильного министерства;
- полное официальное наименование Университета;
- год начала подготовки (год набора на программу);
- код и полное наименование направления/специальности подготовки;
- направленность (профиль);

4.2. В состав образовательной программы входит:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Образовательная программа рассматривается на заседании выпускающей кафедры, рассматривается и принимается учебно-методическим советом Университета и утверждается ректором.

5.2. Заведующий выпускающей кафедры разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.3. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

5.4. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

5.5. Основные профессиональные образовательные программы, по которым прекращена реализация учебного процесса хранению не подлежат.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.