

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА" (ИНСТИТУТ)**

Кафедра уголовного права и процесса

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор В.А. Якушин В.А. Якушин  
«16» февраля 2017 г.  
(в ред. от 01.06.2018)



**ТИП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Способ проведения: выездная, стационарная**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕС-  
ПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
(УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)  
УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ**

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация): правоприменительный и правоохранительный вид деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика, направлена на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация) в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения по преддипломной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация), представлен в таблице:

Код компетенции:	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:
способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным от-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеправовые, общеправовые правовые понятия и категории;</li> <li>- основы частных и публичных отраслей права;</li> <li>- правовой статус и виды субъектов права;</li> <li>- понятие, структура и виды правоотношений.</li> <li>- виды юридического процесса</li> </ul>

<p>раслям юридической науки (ОПК-1)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общеправовые, общеправовые правовые понятия и категории;</li> <li>- выделять основные отрасли и институты материального и процессуального права;</li> <li>- разграничивать субъектов права.</li> <li>- реализовывать нормы частного права;</li> <li>- реализовывать нормы публичного права;</li> <li>- применять нормы процессуального права;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, юридическими конструкциями, категориями и понятиями;</li> <li>- навыками определения правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- навыками анализа правоотношений.</li> </ul> <p>навыками самостоятельного ведения процессуальных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения закона для оценки юридических казусов.</li> </ul>
<p>способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и формы реализации права;</li> <li>- основы юридического процесса;</li> <li>- основы материального и процессуального права;</li> <li>- общепризнанные принципы и нормы международного права.</li> <li>- основы квалификации юридических казусов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать формы реализации права;</li> <li>- разграничивать виды юридического процесса;</li> <li>- выделять основные институты материального и процессуального права;</li> <li>- применять юридические понятия и категории;</li> <li>- анализировать нормативно-правовые акты.</li> <li>- реализовывать нормы частного права;</li> <li>- реализовывать нормы публичного права;</li> <li>- применять нормы процессуального права;</li> <li>- квалифицировать юридические казусы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами юридической оценки действий;</li> <li>- основными навыками участия в процессуальных действиях;</li> <li>- юридической терминологией, юридическими понятиями и категориями.</li> </ul>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники права;</li> <li>- понятие, сущность, содержание и виды конкретных видов правоотношений (гражданско-правовых, семейно-правовых, трудовых, уголовно-правовых и др.);</li> <li>- юридические факты в разных отраслях права;</li> <li>- квалификацию юридических казусов;</li> <li>- правила квалификации в частном и публичном праве;</li> <li>- институты и отрасли российского права и международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать отраслевыми юридическими понятиями, категориями и конструкциями;</li> <li>- квалифицировать юридические казусы в различных отраслях права;</li> <li>- работать с различными правовыми актами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разрешения нетипичных юридических казусов в частном и публичном праве;</li> <li>- частными правилами квалификации юридических казусов в различных отраслях права;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики.</li> </ul>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды нормативно-правовых актов;</li> <li>- действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц;</li> <li>- правосубъектность лиц в праве;</li> <li>- понятие и виды юридических фактов;</li> <li>- понятие и виды правомерного поведения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать нормативно-правовые акты;</li> <li>- определять действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц;</li> <li>- определять правоспособность, дееспособность и деликтоспособность;</li> <li>- определять юридические факты;</li> <li>- определять виды правомерного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать коллизионные вопросы выбора применимого нормативно-правового акта;</li> <li>- навыками определения действия закона в нетипичных ситуациях;</li> <li>- навыками определения фактических составов.</li> </ul>
<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- институты частного права.</li> <li>- институты публичного права</li> <li>- виды юридического процесса</li> <li>- доказывание и доказательства в процессуальном праве</li> <li>- пробелы в праве и способы их устранения.</li> <li>- основы муниципальной службы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать нормы частного права;</li> <li>- реализовывать нормы публичного права;</li> <li>- применять нормы процессуального права;</li> <li>- давать оценку доказательствам;</li> <li>- квалифицировать юридические казусы;</li> <li>- составлять правоприменительные акты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного ведения процессуальных действий;</li> <li>- навыками применения закона для оценки сложных юридических казусов;</li> <li>- юридико-техническими приемами составления актов применения норм права.</li> </ul>
<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>А) понятийно-категориальный аппарат юридической техники;</p> <p>Б) основные методы и приемы юридической техники;</p> <p>В) этапы и стадии юридико-технической деятельности;</p> <p>Г) требования к составлению процессуальных документов.</p> <p>Д) требования к составлению гражданско-правовых и других юридических документов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>А) пользоваться техническими приемами и средствами юридической техники;</p> <p>Б) подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач;</p> <p>В) составлять процессуальные документы.</p> <p>Г) составлять гражданско-правовые и другие юридические документы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>А) технологией осуществления юридической работы;</p> <p>Б) приемами и средствами юридической техники</p> <p>В) юридической терминологией в области правоприменительной деятельности.</p>
<p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>А) содержание, классификацию прав и свобод человека, и гражданина;</p> <p>Б) система и функции правоохранительных органов;</p> <p>В) институты уголовного права и процесса.</p> <p>Г) правила квалификации преступлений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>А) раскрывать содержание и функции системы правоохранительных органов;</p> <p>Б) использовать основные институты уголовного права и процесса.</p> <p>В) квалифицировать факты и события, связанный с нарушением прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>А) юридической терминологией;</p> <p>Б) принципами, юридическими конструкциями и понятиями отраслевых дисциплин уголовно-правового цикла;</p>

	В) правилами квалификации преступлений.
способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9)	<p><b>Знать:</b></p> <p>А) структуру предмета доказывания по уголовному делу и содержание каждого из ее элементов;</p> <p>Б) понятие, содержание, форму и виды доказательств;</p> <p>В) критерии оценки доказательств;</p> <p>Г) способы собирания, проверки и оценки доказательств. <b>Уметь:</b></p> <p>А) применять полученные теоретические знания в ходе выполнения процессуальных действий;</p> <p>Б) анализировать и объяснять нормы уголовно-процессуального права</p> <p>В) логически и юридически грамотно обосновывать и отстаивать свою правовую позицию;</p> <p>Г) разрабатывать стратегию и тактику доказывания с учетом особенностей конкретного уголовного дела. <b>Владеть:</b></p> <p>А) навыками анализа и синтеза имеющихся в материалах дела доказательств;</p> <p>Б) навыками анализа и оценки обоснованности процессуальных решений по уголовному делу;</p> <p>В) аргументированного публичного выступления по спорным вопросам доказывания;</p> <p>Г) критического анализа нормативно-правовых предписаний, теоретических концепций и правоприменительной практики.</p>
способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10);	<p><b>Знать:</b></p> <p>А) теоретические положения криминалистики;</p> <p>Б) вопросы судебной идентификации;</p> <p>В) теорию криминалистических версий;</p> <p>Г) положения криминалистической и специальной техники;</p> <p>Д) криминалистическое следствие;</p> <p>Е) общие положения криминалистической тактики;</p> <p>Ж) основы криминалистической методики расследования, включая методику расследования отдельных видов преступлений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>А) исследовать различные следы, оставленные преступниками, потерпевшими, очевидцами преступления;</p> <p>Б) использовать источники информационного обеспечения правоприменительной деятельности в процессе формирования доказательственной базы, ее фиксации и представления в судебном процессе;</p> <p>В) применять методику расследования отдельных видов преступлений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>А) навыками анализа и использования основ тактики следственных действий: применения тактических приемов, выработки тактических решений и процессуально-тактических основ проведения следственных действий;</p> <p>Б) навыками организации расследования отдельных видов преступлений;</p> <p>В) навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</p>
способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11)	<p><b>Знать:</b></p> <p>А) процессуальные основы производства следственных действий;</p> <p>Б) тактику производства отдельных следственных действий;</p> <p>В) критерии оценки доказательств;</p> <p>Г) правовые основы ОРД, понятие, виды и содержание оперативно-разыскных мероприятий.</p> <p>Д) понятие, виды и основы применения поисковой техники.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>А) применять технико-криминалистические средства и методы при производстве следственных действий;</p> <p>Б) использовать тактические приемы при производстве отдельных следственных действий и тактических операций;</p> <p>В) использовать результаты ОРД для возбуждения уголовного дела, осуществления следственных действий, а также доказывании по уголовным делам.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>А) навыками оценки доказательств и информации, полученной в ходе оператив-</p>

	<p>но-разыскной деятельности.</p> <p>Б) навыками использования тактических приемов при производстве следственных действий и тактических операций;</p> <p>В) навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</p> <p>Г) навыками использования результатов ОРД при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.</p>
<p>способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>А) социальную природу преступности;</p> <p>Б) причины и условия совершения различных преступлений;</p> <p>В) особенности лиц, совершивших преступления;</p> <p>Г) механизм индивидуального преступного поведения;</p> <p>Д) сущностные характеристики, формы проявления и негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества;</p> <p>Е) антикоррупционное законодательство.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>А) своевременно предупреждать готовящиеся преступления;</p> <p>Б) учитывать особенности личности преступников и совершаемых ими преступлений;</p> <p>В) правильно определять наиболее эффективные пути и средства их исправления;</p> <p>Г) анализировать, идентифицировать и критически оценивать коррупционную ситуацию;</p> <p>Д) использовать полученные знания в процессе разработки и реализации антикоррупционных программ. <b>Владеть:</b></p> <p>А) навыками анализа информации о преступности, негативных социальных явлениях, связанных с преступностью.</p> <p>Б) навыками оценки криминологической ситуации на определенной территории или объекте;</p> <p>В) навыками проведения прикладных криминологических исследований;</p> <p>Г) навыками планирования предупредительной работы, учета и оценки ее результатов;</p> <p>Д) навыками мониторинга коррупции;</p> <p>Е) методиками антикоррупционной экспертизы.</p>
<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13);</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>А) содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации;</p> <p>Б) требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации;</p> <p>В) особенности языка служебного документа.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>А) использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации;</p> <p>Б) в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов;</p> <p>В) осуществлять правку и редактирование служебного документа.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>А) современными технологиями составления процессуальных и служебных документов;</p> <p>Б) языком официально-делового стиля речи.</p>
<p>способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>А) условия правомерности задержания подозреваемых;</p> <p>Б) особенности тактики задержания преступников;</p> <p>В) материальную часть оружия, применяемого и используемого специалистом;</p> <p>Г) меры безопасности при обращении с оружием;</p> <p>Д) основы внутренней и внешней баллистики стрелкового оружия;</p> <p>Е) понятие, виды, правовые основы применения спецтехники и спецсредств.</p> <p><b>Уметь:</b></p>

<p>применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14)</p>	<p>А) стрелять из оружия;  Б) применять правила самообороны;  В) организовывать задержание подозреваемых;  Г) организовывать применение спецтехники и спецсредств;  Д) использовать спецсредства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>А) двигательными навыками и умениями служебно-прикладной направленности, физическими и психическими качествами, обеспечивающих успешное выполнение служебных обязанностей;  Б) навыками самозащиты, обезвреживания и задержания лиц, угрожающих общественному порядку или личной безопасности граждан;  В) навыками обращения с оружием и его применения;  Г) навыками по правомерному пресечению противоправных действий с помощью оружия и спецсредств.</p>
<p>способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>А) понятие и сущность юридической психологии;  Б) взаимосвязь юридической психологии с отраслями права;  В) экспертные и консультативные возможности использования психологических знаний в юриспруденции;  Г) классификацию и содержание судебно-психологических экспертных ошибок;  Д) методику оценки заключения судебных экспертов-психологов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Использовать психологические знания (собственные и специалистов-психологов) при производстве процессуальных действий (допроса, назначения и производства психологических экспертиз и др.) <b>Владеть:</b></p> <p>А) основными направлениями использования психологических знаний при расследовании преступлений, рассмотрении дел в суде, в решении вопросов по предупреждению правонарушений;  Б) навыками оценки заключения психологических экспертиз, заключений (консультаций) специалистов-психологов.</p>
<p>способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>А) основные понятия правового обеспечения информационной безопасности;  Б) правовые способы защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;  В) понятие и виды защищаемой информации;  Г) доктрина информационной безопасности;  Д) угрозы информационной безопасности.  Е) понятие и виды компьютерных преступлений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>А) определять правовой режим информации ограниченного доступа;  Б) применять нормы об ответственности за посягательство на охраняемую законом информацию.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>А) применять действующую законодательную базу в области информационной безопасности;  Б) навыками оценки угроз информационной безопасности.</p>
<p>способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>А) индивидуальные средства защиты;  Б) основы топографии;  В) понятия и виды чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  Г) законодательство о чрезвычайных ситуациях;  Д) основы анатомии и физиологии человека;  Е) причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний;  Ж) алгоритмы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях;  З) средства оказания первой медицинской помощи.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>А) ориентироваться на местности;  Б) оказывать первую медицинскую помощь при ранениях, кровотечениях, травматическом шоке, острых заболеваниях, вывихах и переломах костей, длительном сдавливании, ожогах, отморожениях, при поражениях отравляющими и химически опасными веществами, при острых расстройствах психики,  В) проводить сердечно-легочную реанимацию.</p>

	<b>Владеть:</b> А) навыками чтения топографических карт; Б) навыками действий по обеспечению безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций; В) навыками оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях Г) навыками выноса и транспортировка пострадавших.
--	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики».

Производственная, преддипломная практика завершает процесс освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация).

Преддипломная практика проводится в составе производственной практики и направлена на подготовку к написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в соответствии с темой, выбранной студентом.

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
(ОПК-1)	Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	История государства и права зарубежных стран, история государства и права России, Теория государства и права, История политических и правовых учений, Философия права, Правоохранительные органы. Конституционное право России, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Земельное право, Семейное право, Право интеллектуальной собственности, Трудовое право, Защита прав потребителей, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страхование право, Римское право, Конституционное право зарубежных стран.	–
(ОПК-2)	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы междуна-	Теория государства и права, Конституционное право России, История политических и правовых учений, Философия права, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Экологическое право, Предприниматель-	–

	родного права в профессиональной деятельности	ское право, Международное право, Международное частное право, Уголовное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Земельное право, Семейное право, Международное частное право, Право интеллектуальной собственности, Трудовое право, Защита прав потребителей, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страхование право, Право Европейского Содружества.	
(ПК-2)	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Теория государства и права, Конституционное право России, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Уголовное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Земельное право, Семейное право, Международное частное право, Право интеллектуальной собственности, Защита прав потребителей, Трудовое право, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страхование право.	–
(ПК-3)	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Теория государства и права, Конституционное право России, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Уголовное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Земельное право, Семейное право, Международное частное право, Право интеллектуальной собственности, Трудовое право, Защита прав потребителей, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страхование право, Судебная медицина, Судебно-медицинская экспертиза, Судебная психиатрия, Судебно-психиатрическая экспертиза, Правовая экспертиза нормативных актов, Антикоррупционная экспертиза, Прокурорский надзор, Проблемы уголовного процесса, Криминалистика.	–
(ПК-4)	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	Теория государства и права, Конституционное право России, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Уголовное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Земельное право, Семейное право, Международное частное право, Право интеллектуальной собственности, Арбитражный процесс, Трудовое право, Защита прав потребителей, Право социального обеспечения, Пенсионное право, Налоговое право, Страхование право, Прокурорский надзор, Проблемы уголовного процесса, Криминалистика.	–
(ПК-5)	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Делопроизводство, Информационные технологии в делопроизводстве, Предпринимательское право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Гражданско-процессуальное право (Гражданский процесс), Юридическая техника,	–

		Защита прав потребителей.	
(ПК-8)	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Конституционное право России, Правоохранительные органы, Уголовное право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Преступления против личности, Преступления против собственности, Преступления в сфере экономической деятельности, Назначения наказания по уголовному праву России, Прокурорский надзор, Проблемы уголовного процесса, Правовые формы борьбы с коррупцией, терроризмом и экстремизмом, Теоретические основы квалификации преступлений.	–
(ПК-9)	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Проблемы теории доказательств.	–
(ПК-10)	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	«Криминалистика», «Спецтехника и спецсредства», «Тактика проведения осмотра места происшествия и допроса».	–
(ПК-11)	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	«Криминалистика», «Спецтехника и спецсредства», «Тактика проведения осмотра места происшествия и допроса», «Проблемы теории доказательств», «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)».	–
(ПК-12)	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Криминология», «Правовые формы борьбы с коррупцией, терроризмом и экстремизмом», «Организованная преступность и меры борьбы с ней», «Правовая экспертиза нормативных актов», «Антикоррупционная экспертиза».	–
(ПК-13)	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;	«Делопроизводство», «Информационные технологии в делопроизводстве», «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)».	–

(ПК-14)	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	«Профессионально-прикладная физическая подготовка», «Огневая подготовка», «Спецтехника и спецсредства», «Тактико-специальная подготовка».	–
(ПК-15)	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;	«Юридическая психология», «Мотивы и цели преступления».	–
(ПК-16)	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	«Уголовное право. Особенная часть», «Криминология», «Правовые и криминологические проблемы обеспечения информационной безопасности», «Основы теории национальной безопасности».	–
(ПК-17)	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	«Безопасность жизнедеятельности», «Тактико-специальная подготовка», «Оказание первой медицинской помощи».	–

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем преддипломной практики по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация)

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

#### 3.2. Содержание производственной практики

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с требованиями охраны	Собеседование с руководителем

		труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Согласование индивидуального задания практики.	практики. Текст индивидуального задания студента.
2.	Основной этап	Посещение организации, изучение специфики ее профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно- правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики. Изучение практики применения действующего законодательства.	Проверка своевременности внесения соответствующих записей в отчет практики, собеседование с руководителем практики от организации и руководителем от ВУиТ.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении производственной практики.	Отчет о прохождении практики.

Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.05. 01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация) может проходить на базе:

- органов прокуратуры;
- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов предварительного расследования;
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- органов адвокатуры.

### **Содержание преддипломной практики**

#### **3.2.1 Практика в судах общей юрисдикции**

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;

- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов);

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

### **3.2.2. Практика в Арбитражном суде**

Практика в Арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой Арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент присутствует на консультациях, проводимых судьёй, изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, присутствует при их рассмотрении.

При прохождении практики в Арбитражном суде, практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между организациями; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

### **3.2.3. Практика в органах прокуратуры, МВД и следственного комитета России**

Студенты могут проходить практику в Прокуратуре: городской (г. Тольятти), районной (Автозаводского, Центрального, Ставропольского и Комсомольского района).

При прохождении практики в органах прокуратуры, в первую очередь, практиканты посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, с правилами учёта и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, учёта арестованных, учёта и хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчётов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде.

Знакомятся практиканты с работой прокуратуры по организации выездных судебных процессов, с мероприятиями по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественно-политическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям.

Изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознания и предварительное следствие;
- надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений предварительного задержания и содержания под стражей, а также учреждений исполняющих наказание и применяющих назначаемых судом меры принудительного характера.

Студентам-практикантам особое внимание следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

В ходе ознакомления с работой следователя студенты приобретают практические навыки работы с первичными материалами, присутствуют при проведении отдельных следственных действий.

При освоении тактики отдельных следственных действий студент знакомится с формами взаимодействия следственных органов и органов дознания, а также службами МВД и с формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.

#### **3.2.4 Практика в органах внутренних дел**

Данная практика студентов организуется, как правило, в районном (городском) отделе внутренних дел.

Практикант изучает действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствуется ими в процессе прохождения практики. Студенты изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам.

После встречи практикантов с руководством ОВД студенты участвуют в приёме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителем.

После общего ознакомления с делопроизводством, практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Студент знакомится с деятельностью подразделений ОВД, с координацией работы этих служб со следственным отделением ОВД. Готовит по указанию следователя отдельное поручение указанным службам.

Участвует в качестве практиканта в деятельности дежурной части ОВД.

Знакомится с системой учёта и регистрации совершённых преступлений и иных правонарушений. Выполняет поручения по оформлению соответствующей документации.

### **3.2.5 Рекомендации студентам по прохождению практики**

При прохождении практики студенты должны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями;
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором необходимо ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;

## **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

По итогам практики обучающиеся предоставляют на профильную кафедру письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

- а) наличие утвержденного руководителем практики и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;
- б) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики;
- в) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проекты подготовленных обучающимся документов).
- г) заполненный дневник практики и заверенный руководителем практики от организации подписью и печатью на каждом листе (не обязательно, если студент проходит практику по месту работы).
- д) краткий письменный отчет о содержании своей практики, выполнении задания с указанием сложных моментов её прохождения и собственные выводы.

ды по результатам проведенной работы. Отчет подписывается студентом (объем не менее 5-6 листов машинописного текста без учета приложений).

Так, например, после прохождения производственной практики схема отчета может быть такой:

- в каком конкретно государственном органе, его подразделении он проходил практику, в какой период?
- какова структура этого органа, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц?
- с организацией работы каких органов, должностных лиц он познакомился?
- какие нормативно-правовые акты он изучил?
- при каких действиях присутствовал?;
- какие поручения выполнял?

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от профильной кафедры. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от профильной кафедры и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

**Типовая структура индивидуального задания для производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

1. Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.
2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.
3. Проведение социологических исследований, где в качестве респондентов выступают правоприменители.

4. Сбор и анализ эмпирического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы (конкретизируется в соответствии с темой ВКР).

5. Анализ судебно-следственной практики по теме исследования.

6. Подготовка текста выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий для прохождения практики

№ п/п	<b>Места прохождения производственной практики</b>
1.	<b>Прохождение практики в органах прокуратуры</b>
	<p>За время прохождения практики в судебных органах студенту необходимо с учетом темы выпускной квалификационной работы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с обзорами практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора;</li> <li>- ознакомиться с наиболее характерными материалами по общему надзору за последние 2–3 года;</li> <li>- изучить руководящие документы, обзоры практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;</li> <li>- познакомиться с практикой этого надзора;</li> <li>- принять участие в подготовке проектов процессуальных актов, связанных с осуществлением надзора.</li> <li>- ознакомиться с практикой работы прокурора по осуществлению публичного обвинения в судах;</li> <li>- составить проекты представлений на приговоры и определения суда;</li> <li>- ознакомиться с практикой квалификации преступлений с учетом темы ВКР и применения мер уголовного наказания, подготовив по этим вопросам аналитическую справку;</li> <li>- изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования;</li> <li>- изучить и проанализировать ведомственную статистику по теме исследования.</li> </ul>
2.	<b>Прохождение практики в судебных органах</b>
	<p>За время прохождения практики в судебных органах студенту необходимо с учетом темы выпускной квалификационной работы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с ведением судебной статистики;</li> <li>– изучить и проанализировать судебную статистику по теме квалификационного исследования;</li> <li>– изучить обзоры судебной практики по теме квалификационного исследования;</li> <li>– провести социологические исследования по теме исследования, где бы респондентами выступали судьи;</li> <li>– ознакомиться с практикой апелляционного и кассационного обжалования судебных решений по теме квалификационного исследования;</li> <li>– проанализировать процесс квалификации преступлений с момента возбуждения уголовного дела и до вынесения приговора (на примере нескольких конкретных дел по теме исследования);</li> <li>– ознакомиться с обзорами вышестоящих судебных инстанций по теме исследования.</li> </ul>

	<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в обобщениях судебной практики, проводимых в суде в период прохождения студентом практики, знакомится с ранее сделанными обобщениями и с судебной статистикой, ее анализами в суде, поступающими из вышестоящих судов, Судебного департамента.</li> </ul>
3.	<b>Прохождение практики в органах предварительного расследования</b>
	<p>За период прохождения практики в органах внутренних дел студенту с учетом темы выпускной квалификационной работы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться и проанализировать статистику по теме квалификационного исследования;</li> <li>- ознакомиться с обзорами следственной практики по теме квалификационного исследования;</li> <li>- проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм по теме исследования;</li> <li>- проанализировать роль прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования;</li> <li>- изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования;</li> <li>- проанализировать процесс квалификации преступлений, выявить наиболее проблемные вопросы правоприменения.</li> </ul>
4.	<b>Прохождение практики в адвокатуре</b>
	<p>За период прохождения практики в адвокатских организациях студенту с учетом темы выпускной квалификационной работы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствовать со своим непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания, подготавливает проекты ходатайств защитника по делам;</li> <li>- знакомиться по поручению руководителя практики с делами, в рассмотрении которых участвует в суде защитник, присутствует на этих судебных заседаниях;</li> <li>- проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм по теме исследования;</li> <li>- изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования.</li> <li>- составлять проекты следующих документов: жалобы по поводу незаконного и необоснованного ареста или продления срока содержания под стражей; ходатайства об изменении меры пресечения на менее строгую; ходатайства об отмене ареста имущества; ходатайства о постановке дополнительных вопросов на разрешение эксперта; ходатайства о переквалификации действий обвиняемого; кассационной жалобы (не менее, чем по 3 делам); возражений на кассационную жалобу или протест;</li> <li>- изучить практику квалификации преступлений по интересуемой категории дел.</li> </ul>

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности

обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о оценке.

Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

**Примерный перечень процессуальных (и иных) документов (проектов документов), прилагаемых к отчету о практике**

**В судебных органах:**

1. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Определение об отложении разбирательства дела.
3. Определение о приостановлении производства по делу.
4. Определение о прекращении производства по делу.
5. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
6. Судебный приказ.
7. Судебное решение.
8. Апелляционная жалоба (представление).
9. Кассационная жалоба (представление).
10. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.
11. Постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
12. Постановление о разрешении производства обыска (выемки) в жилище.
13. Постановление о наложении ареста на имущество.
14. Постановление о назначении предварительного слушания.
15. Постановление о приостановлении производства по уголовному делу или отложении судебного разбирательства.
16. Постановление о прекращении уголовного дела, уголовного преследования.

17. Постановление о возвращении дела прокурору.
18. Протокол судебного заседания.
19. Постановление об отказе в принятии заявления к производству.
20. Постановление о назначении судебного заседания.
21. Постановление об освобождении от наказания и о применении принудительной меры медицинского характера.
22. Приговор именем Российской Федерации по теме квалификационного исследования.

**В органах предварительного расследования:**

23. Постановление о возбуждении уголовного дела.
24. Протокол осмотра места происшествия.
25. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении производства следственного действия.
26. Постановление о возбуждении уголовного дела.
27. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
28. Постановление о признании потерпевшим.
29. Протокол допроса.
30. Протокол осмотра предметов (документов).
31. Протокол очной ставки.
32. Протокол предъявления лица для опознания.
33. Протокол обыска (выемки).
34. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
35. Постановление о розыске подозреваемого (обвиняемого).
36. Протокол допроса обвиняемого.
37. Постановление об избрании меры пресечения.
38. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
39. Протокол следственного эксперимента.
40. Протокол допроса несовершеннолетнего.
41. Постановление о признании гражданским истцом.

42. Постановление о назначении судебной экспертизы.
43. Протокол ознакомления с заключением эксперта.
44. Протокол предъявления для ознакомления защитнику материалов уголовного дела в ходе предварительного расследования.
45. Постановление о прекращении уголовного дела (уголовного преследования).
46. Протокол уведомления об окончании следственных действий.
47. Обвинительное заключение по обвинению в совершении преступления.
48. Обвинительный акт по обвинению в совершении преступления.

#### **В органах прокуратуры:**

49. Протест на незаконный акт.
50. Представление об устранении нарушений закона.
51. Предостережение.
52. Постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении.
53. Постановление о возбуждении уголовного дела.
54. Акт прокурорской проверки.
55. Заявление о признании нормативно-правового акта недействительным.
56. Постановление о проведении прокурорской проверки.

#### **Рекомендации по ведению дневника и подготовке отчета**

В течение всего периода прохождения практики *ежедневно* студент производит записи в дневнике, отражая в них проделанную работу.

В записях необходимо не только отражать проделанную работу, но и отношение практиканта к спорным вопросам судебно-прокурорской и следственной практики, встретившимся затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что

полнота, и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

### *Отчет о практике*

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантом, то отчет должен отражать обстоятельные выводы студента-практиканта о проделанной работе. В отчете помимо описания содержания работы практики и степени выполнения намеченной программы, необходимо отразить

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникли в ходе -
- практики (о применении норм права, о порядке производства тех или иных действий, о содержании и форме составленных документов и др.), личное отношение по ним практиканта и как спор был разрешен;
- недостатки и упущения прохождения практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

К отчету о прохождении практики обязательно прилагаются: дневник, три характеристики, проекты процессуальных документов, составленные студентом и заверенные руководителем практики.

Записи в дневнике ежедневно заверяются руководителем практики (подписью). После окончания практики в каждом ведомстве ставится печать ведомства, в котором завершена практика.

Характеристики подписываются непосредственным руководителем практики и руководителем ведомства, в котором она проводилась. Заверяются гербовой печатью.

***Для студентов, назначенных на период практики на должности, ведение дневника не обязательно.***

Если проект процессуального документа отпечатан на машинке, руководитель практики обязательно делает отметку, свидетельствующую о том, что документ составлен практикантом.

**Примечание.** Пример заполнения титульного листа отчета по практике представлен в приложениях.

### **Обязанности студента-практиканта**

Студент при прохождении практики обязан:

- своевременно приступить к практике;
  - соблюдать трудовую дисциплину, правила безопасности, производительно использовать рабочее время (в случае пропуска представить оправдательный документ, который приобщает к отчету);
  - систематически вести записи в дневнике, отражая ежедневную работу;
  - своевременно представить дневник, отчет и другие материалы руководителю практики не позднее 10 дней до защиты результатов практики.
- Проекты процессуальных документов должны быть систематизированы, подшиты, пронумерованы, сделана их опись.

***Подшиваются:*** собранные материалы по каждому ведомству в отдельную папку.

***Подшиваются отдельно:*** дневник, характеристика, отчет.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с

учетом содержания индивидуального задания для практики. Индивидуальное задание направлено на формирование навыков профессиональной деятельности в профильной организации. Индивидуальное задание выдается студенту на профильной кафедре.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от профильной кафедры и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием производственной практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа документов студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем практики от организации.

**Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости**

1. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
2. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
3. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
4. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
5. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
6. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.
7. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?

8. Проводились ли Вами социологические исследования во время прохождения практики и как их результаты будут использованы при подготовке ВКР?

9. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, преддипломной практики? По какой причине необходимо внести изменения?

10. Какие были выявлены проблемы по теме квалификационного исследования?

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего

контроля успеваемости освоения программы практики включают:

– уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на практику;

– умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики;

– систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим планом (графиком) практики;

– степень личного участия и самостоятельности студента в выполняемой исследовательской работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации;

– корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных для подготовки ВКР.

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики представлена в таблице.

**Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики**

Оценка	Критерии оценки достижения планируемых результатов
Отлично	<p>Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику.</p> <p>Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики.</p> <p>Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим планом (графиком) практики. Материалы для подготовки ВКР обеспечивают корректность в интерпретации и формировании выводов по теме исследования.</p> <p>Высокая степень личного участия и самостоятельности студента в выполняемой исследовательской работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
Хорошо	<p>Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, не допускает существенных неточностей при его изложении.</p> <p>Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики.</p> <p>Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием практики.</p> <p>Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
Удовлетворительно	<p>Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием практики, допускает существенные неточности при его изложении.</p> <p>Материалы для подготовки ВКР разрознены, не обеспечивают корректность в интерпретации и формировании выводов по теме исследования.</p> <p>Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
Неудовлетворительно	<p>Студент не представил текст выпускной квалификационной работы, не выполнил индивидуальное задание практики.</p>

### **Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)**

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. При проведении экзамена оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики оцениваются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита практики осуществляется в форме экзамена.

Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием.

Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников уголовного судопроизводства.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о ре-

зультатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

## **6. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом индивидуального задания по теме квалификационного исследования.

2. Докажите, что объем исследованного эмпирического материала (изученных судебных решений, материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, обвинительных заключений и т.п.) является достаточным для обоснованных выводов по теме ВКР.

3. Представьте основные результаты изучения мнения правоприменителей и участников процесса по выявленной проблеме по теме исследования (результаты тестирования и интервьюирования), которые Вы планируете использовать при написании ВКР.

4. Обоснуйте собственную позицию и предложения по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство по теме ВКР.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1

1. *Козаченко, И. Я.* Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. - Доступен в ЭБС.

2. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 410 с. - Доступен в ЭБС.

3. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 499 с. - Доступен в ЭБС.

4. Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Качалов, О. В. Качалова, В. В. Ершов, В. А. Давыдов ; под общ. ред. В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. - Доступен в ЭБС.

5. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. В. Стародубова [и др.]. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. - Доступен в ЭБС.

б) дополнительная литература:

6. *Лазарева, В. А.* Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. - Доступен в ЭБС.

7. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практ. пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус. —

2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 323 с. - Доступен в ЭБС.

8. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практ. пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; отв. ред. А. Э. Буксман, О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. - Доступен в ЭБС.

9. *Сверчков, В. В.* Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Сверчков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. - Доступен в ЭБС.

10. *Сверчков, В. В.* Уголовное право. Общая и особенная части : учебник для академического бакалавриата / В. В. Сверчков. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 557 с. - Доступен в ЭБС.

11. Уголовное право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. - Доступен в ЭБС.

12. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. - Доступен в ЭБС.

13. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. - Доступен в ЭБС.

14. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для магистратуры / В. А. Лазарева [и др.] ; под ред. В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. - Доступен в ЭБС.

## 8. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.vvsu.ru/lidrary> - библиотека Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

2. <http://www.garant.ru> – законодательство (с комментариями) и новости органов государственной власти.
3. <http://www.consultant.ru> – «Консультант-Плюс» - общероссийская правовая сеть.
4. <http://www.lawportal.ru> – российский образовательный портал «Юридическая Россия».
5. <http://www.akdi.ru> – информационное агентство по экономике и праву
6. <http://www.legislature.ru> – общественный фонд развития парламентаризма.
7. <http://www.mvdiform.ru> – официальный сайт МВД России.
8. <http://www.supcourt.ru/> - Обзоры судебной практики по уголовным делам Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт Верховного суда РФ.
9. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> - официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
10. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> - Судебная статистика [Электронный ресурс]: официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
11. <http://law.edu.ru/> - журнал «Правоведение».
12. <http://www.pravoteka.ru/> - юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.).
13. <http://www.lawmix.ru/index.php> - актуальная правовая информация.
14. <http://www.kodeks.ru/> - законодательство, комментарии, консультация, судебная практика.
15. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ.
16. <http://law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
17. <http://www.rg.ru/zakon.html> - Российская газета, все о законодательстве.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд.114, 116. (ул. Ленинградская 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ВУиТ	2	ауд.104, 112 (ул. Ленинградская 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	(ул. Ленинградская 16)

## **11. СПИСОК ОСНОВНЫХ МЕСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование предприятия (организации)	Срок договора
1.	Прокуратура Самарской области	от 01.08.2013г. бессрочно
2.	Следственное Управление Следственного комитета по Самарской области	от 02.07.2015 до 02.07.2018
3.	Управление МВД России по г. Тольятти,	от 18.01.2013г. бессрочно;

	Соглашение о сотрудничестве с УВД по г. Тольятти	от 07.12.2015 бессрочно
4.	Отдел МВД России по г. Жигулевску	от 18.01.2016г. бессрочно
5.	Отдел МВД по Ставропольскому району Самарской области	с 28.03.2017г. бессрочно
6.	Отдел МВД России по району Ясенево г. Москвы	от 30.04.2014г. бессрочно
7.	Прокуратура Комсомольского района г. Тольятти	от 13.01.2017г. бессрочно
8.	Отдел Управления Федеральной миграционной службы России по Самарской области в Центральном районе г. Тольятти	от 29.03.2017г. до 29.03.2022г.
9.	Автозаводский районный суд г. Тольятти	бессрочно
10.	Центральный районный суд г. Тольятти	от 07.11.2016г. бессрочно
11.	Судебный участок №104 Самарской области, г. Тольятти	от 13.04.2013г. бессрочно
12.	Жигулевский городской суд Самарской области	от 13.01.2017г. бессрочно
13.	Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказания России по Самарской области, г. Жигулевск	от 20.02.2017г. бессрочно
14.	ФКУ «Колония-поселение №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Самарской области», г. Тольятти	от 18.05.2016г. бессрочно
15.	Московская коллегия адвокатов «Тюрянниковы и партнеры», г. Москва	от 17.06.2011г. бессрочно
16.	Палата адвокатов Самарской области, Адвокатский кабинет №18, г. Самара	от 10.06.2016г. бессрочно
17.	Палата адвокатов Самарской области. Адвокатский кабинет №555, г. Жигулевск	от 29.08.2016г. бессрочно
18.	Палата адвокатов Самарской области. Адвокатский кабинет №810, г. Тольятти	от 09.06.2016г. бессрочно
19.	Палата адвокатов Самарской области. Адвокатский кабинет №807, г. Тольятти	от 21.06.2016г. бессрочно
20.	Палата адвокатов Самарской области. Коллегия адвокатов Комсомольского района г. Тольятти №39	от 08.09.2014г. бессрочно
21.	Коллегия адвокатов «Защитник», г. Тольятти	от 17.02.2014г.

		бессрочно
22.	Тольяттинская городская коллегия адвокатов №56	от 07.11.2016г. бессрочно
23.	Палата адвокатов Самарской области. Адвокатский кабинет №781, г. Сызрань	от 28.03.2017г. бессрочно
24.	ООО «Юридическое Агентство Партнер», г. Тольятти	от 18.03.2013г. до 18.03.2018г.
25.	ООО «Компания Истина», юр. услуги, г. Тольятти	от 01.04.2016г. бессрочно
26.	ООО «Юридический центр «ГЛТ», г. Тольятти	от 20.05.2015г. бессрочно

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о проведении практики студентов**

г.о. Тольятти  
201\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)**, именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора **Якушина Владимира Андреевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны настоящего договора в порядке сотрудничества организуют совместную работу, направленную на:

-организацию производственной (ознакомительной, преддипломной) практики студентов Университета специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», направлению подготовки «Юриспруденция» на рабочих местах Предприятия.

-использование объектов материальной базы Университета и Предприятия в интересах повышения профессиональных знаний и навыков студентов Университета и сотрудников Предприятия.

### 2. Университет обязуется

2.1. Совместно с Предприятием способствовать развитию творческого потенциала студентов Университета.

2.2. Направлять студентов Университета на Предприятие для прохождения практики согласно списку Приложения к настоящему договору.

2.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.

### 3. Предприятие обязуется

3.1. Предоставить Университету неоплачиваемые рабочие места для прохождения производственной (учебной, преддипломной) практики студентов, согласно Приложению.

3.2. Информировать студентов Университета о правилах внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.

3.3. Создавать студентам необходимые условия для выполнения программы практики.

3.4. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности (направлению подготовки) студента.

3.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой со стороны Предприятия.

3.6. Предоставить студентам-практикантам возможность сбора фактического материала, не составляющего коммерческой тайны деятельности Предприятия.

3.7. О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.

3.8. По окончании производственной (ознакомительной, преддипломной) практики дать объективную характеристику о работе каждого студента-практиканта за подписью руководителя Предприятия.

#### 4. Прочие условия

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в юридическую силу со дня его подписания и действует без ограничения срока действия.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны за один месяц.

4.4. Любые изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Юридические адреса сторон

**Университет:**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт)**

**Юридический адрес:**

445020, Российская Федерация, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16  
т. (8482) 48-76-11; 28-87-85  
[www.vuit.ru](http://www.vuit.ru)

**Ректор** \_\_\_\_\_ **В.А. Якушин**

**Предприятие:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

## ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201\_\_ /201\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности»/ специализация -уголовно-правовая.

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Способ проведения производственной практики: стационарная / выездная  
(подчеркнуть)

Профильная кафедра: кафедра уголовного права и процесса

№ п/п	Планируемые виды работ
1.	
...	

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)**

Факультет – юридический

Специальность – юриспруденция

Кафедра уголовного права и процесса

**ОТЧЕТ**

об производственной практике

студента 3 курса, группы Ю-301

Кулагина Алексея Александровича

**Руководитель**

к.ю.н., доцент

Дубовиченко Сергей Викторович

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Выдано \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

студенту \_\_\_\_\_ курса

специальности \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

ОАНО ВПО «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) в том, что он направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(указать вид практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указать предприятие, учреждение, куда направляется)

Декан ЮФ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Прибыл в \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Выбыл из \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Подпись \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
  4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
  5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
  6. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
  7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
  8. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ
  9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
  10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА
  11. СПИСОК ОСНОВНЫХ МЕСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Дополнительные изменения к программе практики.

В перечень основной и дополнительной литературы внесены изменения.  
Включены новые издания учебной литературы.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Уголовное право и процесс»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой УПиП \_\_\_\_\_ В.А. Якушин

Внесенные изменения утверждаю.

Председатель УМС \_\_\_\_\_ Т.Б. Исакова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Разработчик:**

**Каф. УПиП**

---

(место работы)

**Доцент, к.ю.н.**

---

(занимаемая должность)

**С.В. Дубовиченко**

---

(инициалы, фамилия)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА" (ИНСТИТУТ)**

Кафедра уголовного права и процесса



**ТИП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Способ проведения: выездная, стационарная.**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
(УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)  
УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ**

Тольятти 2017

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация): правоприменительный и правоохранительный вид деятельности.

Производственная практика, направлена на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация) в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация), представлен в таблице:

Код компетенции:	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:
способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, право-	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеправовые, общеправовые правовые понятия и категории;</li> <li>- основы частных и публичных отраслей права;</li> <li>- правовой статус и виды субъектов права;</li> <li>- понятие, структура и виды правоотношений.</li> <li>- виды юридического процесса</li> </ul>

<p>отношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общеправовые, общеправовые, общеправовые правовые понятия и категории;</li> <li>- выделять основные отрасли и институты материального и процессуального права;</li> <li>- разграничивать субъектов права.</li> <li>- реализовывать нормы частного права;</li> <li>- реализовывать нормы публичного права;</li> <li>- применять нормы процессуального права;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, юридическими конструкциями, категориями и понятиями;</li> <li>- навыками определения правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- навыками анализа правоотношений.</li> </ul> <p>навыками самостоятельного ведения процессуальных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения закона для оценки юридических казусов.</li> </ul>
<p>способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и формы реализации права;</li> <li>- основы юридического процесса;</li> <li>- основы материального и процессуального права;</li> <li>- общепризнанные принципы и нормы международного права.</li> <li>- основы квалификации юридических казусов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать формы реализации права;</li> <li>- разграничивать виды юридического процесса;</li> <li>- выделять основные институты материального и процессуального права;</li> <li>- применять юридические понятия и категории;</li> <li>- анализировать нормативно-правовые акты.</li> <li>- реализовывать нормы частного права;</li> <li>- реализовывать нормы публичного права;</li> <li>- применять нормы процессуального права;</li> <li>- квалифицировать юридические казусы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами юридической оценки действий;</li> <li>- основными навыками участия в процессуальных действиях;</li> <li>- юридической терминологией, юридическими понятиями и категориями.</li> </ul>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники права;</li> <li>- понятие, сущность, содержание и виды конкретных видов правоотношений (гражданско-правовых, семейно-правовых, трудовых, уголовно-правовых и др.);</li> <li>- юридические факты в разных отраслях права;</li> <li>- квалификацию юридических казусов;</li> <li>- правила квалификации в частном и публичном праве;</li> <li>- институты и отрасли российского права и международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать отраслевыми юридическими понятиями, категориями и</li> </ul>

	<p>конструкциями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицировать юридические казусы в различных отраслях права;</li> <li>- работать с различными правовыми актами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разрешения нетипичных юридических казусов в частном и публичном праве;</li> <li>- частными правилами квалификации юридических казусов в различных отраслях права;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики.</li> </ul>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды нормативно-правовых актов;</li> <li>- действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц;</li> <li>- правосубъектность лиц в праве;</li> <li>- понятие и виды юридических фактов;</li> <li>- понятие и виды правомерного поведения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать нормативно-правовые акты;</li> <li>- определять действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц;</li> <li>- определять правоспособность, дееспособность и деликтоспособность;</li> <li>- определять юридические факты;</li> <li>- определять виды правомерного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать коллизионные вопросы выбора применимого нормативно-правового акта;</li> <li>- навыками определения действия закона в нетипичных ситуациях;</li> <li>- навыками определения фактических составов.</li> </ul>
<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- институты частного права.</li> <li>- институты публичного права</li> <li>- виды юридического процесса</li> <li>- доказывание и доказательства в процессуальном праве</li> <li>- пробелы в праве и способы их устранения.</li> <li>- основы муниципальной службы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать нормы частного права;</li> <li>- реализовывать нормы публичного права;</li> <li>- применять нормы процессуального права;</li> <li>- давать оценку доказательствам;</li> <li>- квалифицировать юридические казусы;</li> <li>- составлять правоприменительные акты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного ведения процессуальных действий;</li> <li>- навыками применения закона для оценки сложных юридических казусов;</li> <li>- юридико-техническими приемами составления актов применения норм права.</li> </ul>
<p>способность квалифицированно применять норма-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) понятийно-категориальный аппарат юридической техники;</li> <li>Б) основные методы и приемы юридической техники;</li> <li>В) этапы и стадии юридико-технической деятельности;</li> </ul>

<p>тивные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	<p>Г) требования к составлению процессуальных документов.  Д) требования к составлению гражданско-правовых и других юридических документов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>А) пользоваться техническими приемами и средствами юридической техники;  Б) подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач;  В) составлять процессуальные документы.  Г) составлять гражданско-правовые и другие юридические документы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>А) технологией осуществления юридической работы;  Б) приемами и средствами юридической техники  В) юридической терминологией в области правоприменительной деятельности.</p>
--	---

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики».

Успешное прохождение практики, является основой для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация) и обязательна для каждого студента.

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
ОПК-1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	История государства и права зарубежных стран, История государства и права России, Теория государства и права, Правоохранительные органы, Конституционное право России, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Земельное право, Семейное право, Право интеллектуальной собственности, Налоговое право, Страхование, Римское право, Конституционное право зарубежных стран, Трудовое право, Защита прав потребителей, Философия права, История политических и правовых учений, Право социального обеспечения.	Проблемы теории государства и права
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.	Теория государства и права, Конституционное право России, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Земельное право, Семейное право, Право интеллектуальной собственности, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страхование, История политических и правовых учений, Философия права, Трудовое право, Защита прав потребителей.	Проблемы теории государства и права

ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;	Теория государства и права, Конституционное право России, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Земельное право, Семейное право, Право интеллектуальной собственности, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страхование право, Защита прав потребителей, Преступления против личности, Проблемы общей части уголовного права, Преступления против собственности, Теоретические основы квалификации преступлений	Преступления в сфере экономической деятельности
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Теория государства и права, Конституционное право России, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Земельное право, Семейное право, Право интеллектуальной собственности, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страхование право, Защита прав потребителей, Прокурорский надзор, Трудовое право, Криминалистика, Судебная медицина/Судебно-медицинская экспертиза, Судебная психиатрия/ Судебно-психиатрическая экспертиза, Преступления против личности, Проблемы общей	Правовая экспертиза нормативно правовых актов/Антикоррупционная экспертиза, Преступления в сфере экономической деятельности, Назначение наказания по уголовному праву России

		части уголовного права, Преступления против собственности.	
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	Теория государства и права, Конституционное право России, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Земельное право, Семейное право, Право интеллектуальной собственности, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страхование право, Защита прав потребителей, Прокурорский надзор, Трудовое право, Криминалистика, Проблемы общей части уголовного права	
ПК-5	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Уголовно-процессуальное право, Гражданско-процессуальное право, Предпринимательское право, Защита прав потребителей, Делопроизводство / Информационные технологии в делопроизводстве, Юридическая техника	

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 3.2. Содержание производственной практики

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Согласование индивидуального задания практики.	Собеседование с руководителем практики.  Текст индивидуального задания студента.
2.	Основной этап	Посещение организации, изучение специфики ее профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно- правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики. Изучение практики применения действующего законодательства.	Проверка своевременности внесения соответствующих записей в отчет практики, собеседование с руководителем практики от организации и руководителем от ВУиТ.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении производственной практики.	Отчет о прохождении практики.

Практика по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.05. 01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация) может проходить на базе:

- органов прокуратуры;
- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов предварительного расследования;
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- органов адвокатуры.

### Содержание производственной практики

#### 3.2.1 Практика в судах общей юрисдикции

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;
- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов);

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

### **3.2.2 Практика в Арбитражном суде**

Практика в Арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой Арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент присутствует на консультациях, проводимых судьёй, изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, присутствует при их рассмотрении.

При прохождении практики в Арбитражном суде, практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между организациями; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитра-

ражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

### **3.2.3 Практика в органах прокуратуры, МВД и следственного комитета России**

Студенты могут проходить практику в Прокуратуре: городской (г. Тольятти), районной (Автозаводского, Центрального, Ставропольского и Комсомольского района).

При прохождении практики в органах прокуратуры, в первую очередь, практиканты посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, с правилами учёта и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, учёта арестованных, учёта и хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчётов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде.

Знакомятся практиканты с работой прокуратуры по организации выездных судебных процессов, с мероприятиями по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественно-политическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям.

Изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознания и предварительное следствие;

- надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений предварительного задержания и содержания под стражей, а также учреждений исполняющих наказание и применяющих назначаемых судом меры принудительного характера.

Студентам-практикантам особое внимание следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

В ходе ознакомления с работой следователя студенты приобретают практические навыки работы с первичными материалами, присутствуют при проведении отдельных следственных действий.

При освоении тактики отдельных следственных действий студент знакомится с формами взаимодействия следственных органов и органов дознания, а также службами МВД и с формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.

#### **3.2.4 Практика в органах внутренних дел**

Данная практика студентов организуется, как правило, в районном (городском) отделе внутренних дел.

Практикант изучает действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствуется ими в процессе прохождения практики. Студенты изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам.

После встречи практикантов с руководством ОВД студенты участвуют в приеме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителем.

После общего ознакомления с делопроизводством, практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Студент знакомится с деятельностью подразделений ОВД, с координацией работы этих служб со следственным отделением ОВД. Готовит по указанию следователя отдельное поручение указанным службам.

Участвует в качестве практиканта в деятельности дежурной части ОВД.

Знакомится с системой учёта и регистрации совершённых преступлений и иных правонарушений. Выполняет поручения по оформлению соответствующей документации.

### **3.2.5. Рекомендации студентам по прохождению практики**

При прохождении практики студенты должны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями;
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором необходимо ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;

## **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По итогам практики обучающиеся предоставляют на профильную кафедру письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

- а) наличие утвержденного руководителем практики и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;
- б) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики;
- в) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проекты подготовленных обучающимся документов).

г) заполненный дневник практики и заверенный руководителем практики от организации подписью и печатью на каждом листе (не обязательно, если студент проходит практику по месту работы).

д) краткий письменный отчет о содержании своей практики, выполнении задания с указанием сложных моментов её прохождения и собственные выводы по результатам проведенной работы. Отчет подписывается студентом (объем не менее 5-6 листов машинописного текста без учета приложений).

Так, например, после прохождения производственной практики схема отчета может быть такой:

- в каком конкретно государственном органе, его подразделении он проходил практику, в какой период?

- какова структура этого органа, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц?

- с организацией работы каких органов, должностных лиц он познакомился?

- какие нормативно-правовые акты он изучил?

- при каких действиях присутствовал?;

- какие поручения выполнял?

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от профильной кафедры. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от профильной кафедры и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

**Типовая структура индивидуального задания для производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

1. Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления,

выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.

2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.

3. Участие при производстве следственных и иных процессуальных действий.

4. Подготовка проектов процессуальных документов.

5. Изучение уголовных дел и составление аналитической справки.

6. Присутствие в судебных заседаниях.

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания производственной практики.

Примеры индивидуальных заданий для прохождения практики

№ п/п	<b>Места прохождения производственной практики</b>
1.	<b>Прохождение практики в органах прокуратуры</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с обзорами практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора;</li> <li>- - ознакомиться с наиболее характерными материалами по общему надзору за последние 2–3 года;</li> <li>- изучить руководящие документы, обзоры практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;</li> <li>- познакомиться с практикой этого надзора;</li> <li>- принять участие в подготовке проектов процессуальных актов, связанных с осуществлением надзора.</li> <li>- ознакомиться с практикой работы прокурора по осуществлению публичного обвинения в судах;</li> <li>- составить проекты представлений на приговоры и определения суда.</li> </ul>
2.	<b>Прохождение практики в судебных органах</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с ведением судебной статистики;</li> <li>– изучить и проанализировать судебную практику;</li> <li>– ознакомиться с практикой апелляционного и кассационного обжалования судебных решений я;</li> <li>– проанализировать процесс квалификации преступлений с момента возбуждения уголовного дела и до вынесения приговора (на примере нескольких конкретных дел по теме исследования);</li> <li>– ознакомиться с обзорами вышестоящих судебных инстанций;</li> <li>– участвовать в обобщениях судебной практики, проводимых в суде в период прохождения студентом практики, знакомится с ранее сделанными обобщениями и с судебной статистикой, ее анализами в суде, поступающими из вышестоящих судов, Судебного департамента;</li> </ul>

	– подготовить проекты процессуальных документов.
3.	<b>Прохождение практики в органах предварительного расследования</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с обзорами следственной практики;</li> <li>- проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм;</li> <li>- проанализировать роль прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования;</li> <li>- проанализировать процесс квалификации преступлений, выявить наиболее проблемные вопросы правоприменения;</li> <li>- подготовить проекты процессуальных документов.</li> </ul>
4.	<b>Прохождение практики в адвокатуре</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– присутствовать со своим непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания,</li> <li>– готовить проекты ходатайств защитника по делам;</li> <li>- знакомиться по поручению руководителя практики с делами, в рассмотрении которых участвует в суде защитник, присутствовать на этих судебных заседаниях;</li> <li>- проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм;</li> <li>– составлять проекты следующих документов: жалобы по поводу незаконного и необоснованного ареста или продления срока содержания под стражей; ходатайства об изменении меры пресечения на менее строгую и т.п. .</li> </ul>

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о оценке.

Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

#### **Примерный перечень процессуальных (и иных) документов (проектов документов), прилагаемых к отчету о практике**

##### **В судебных органах:**

1. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Определение об отложении разбирательства дела.

3. Определение о приостановлении производства по делу.
4. Определение о прекращении производства по делу.
5. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
6. Судебный приказ.
7. Судебное решение.
8. Апелляционная жалоба (представление).
9. Кассационная жалоба (представление).
10. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.
11. Постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
12. Постановление о разрешении производства обыска (выемки) в жилище.
13. Постановление о наложении ареста на имущество.
14. Постановление о назначении предварительного слушания.
15. Постановление о приостановлении производства по уголовному делу или отложении судебного разбирательства.
16. Постановление о прекращении уголовного дела, уголовного преследования.
17. Постановление о возвращении дела прокурору.
18. Протокол судебного заседания.
19. Постановление об отказе в принятии заявления к производству.
20. Постановление о назначении судебного заседания.
21. Постановление об освобождении от наказания и о применении принудительной меры медицинского характера.
22. Приговор именем Российской Федерации по теме квалификационного исследования.

**В органах предварительного расследования:**

23. Постановление о возбуждении уголовного дела.
24. Протокол осмотра места происшествия.

25. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении производства следственного действия.
26. Постановление о возбуждении уголовного дела.
27. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
28. Постановление о признании потерпевшим.
29. Протокол допроса.
30. Протокол осмотра предметов (документов).
31. Протокол очной ставки.
32. Протокол предъявления лица для опознания.
33. Протокол обыска (выемки).
34. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
35. Постановление о розыске подозреваемого (обвиняемого).
36. Протокол допроса обвиняемого.
37. Постановление об избрании меры пресечения.
38. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
39. Протокол следственного эксперимента.
40. Протокол допроса несовершеннолетнего.
41. Постановление о признании гражданским истцом.
42. Постановление о назначении судебной экспертизы.
43. Протокол ознакомления с заключением эксперта.
44. Протокол предъявления для ознакомления защитнику материалов уголовного дела в ходе предварительного расследования.
45. Постановление о прекращении уголовного дела (уголовного преследования).
46. Протокол уведомления об окончании следственных действий.
47. Обвинительное заключение по обвинению в совершении преступления.
48. Обвинительный акт по обвинению в совершении преступления.

**В органах прокуратуры:**

49. Протест на незаконный акт.
50. Представление об устранении нарушений закона.
51. Предостережение.
52. Постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении.
53. Постановление о возбуждении уголовного дела.
54. Акт прокурорской проверки.
55. Заявление о признании нормативно-правового акта недействительным.
56. Постановление о проведении прокурорской проверки.

### **Рекомендации по ведению дневника и подготовке отчета**

В течение всего периода прохождения практики *ежедневно* студент производит записи в дневнике, отражая в них проделанную работу.

В записях необходимо не только отражать проделанную работу, но и отношение практиканта к спорным вопросам судебно-прокурорской и следственной практики, встретившимся затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота, и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

### ***Отчет о практике***

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантом, то отчет должен отражать обстоятельные выводы студента-практиканта о проделанной работе. В отчете помимо описания содержания работы практики и степени выполнения намеченной программы, необходимо отразить

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и

углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

- какие трудности возникли при прохождении практики;

какие спорные теоретические и практические вопросы возникли в ходе практики (о применении норм права, о порядке производства тех или иных действий, о содержании и форме составленных документов и др.), личное отношение по ним практиканта и как спор был разрешен;

недостатки и упущения прохождения практики;

предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

К отчету о прохождении практики обязательно прилагаются: дневник, три характеристики, проекты процессуальных документов, составленные студентом и заверенные руководителем практики.

Записи в дневнике ежедневно заверяются руководителем практики (подписью). После окончания практики в каждом ведомстве ставится печать ведомства, в котором завершена практика.

Характеристики подписываются непосредственным руководителем практики и руководителем ведомства, в котором она проводилась. Заверяются гербовой печатью.

***Для студентов, назначенных на период практики на должности, ведение дневника не обязательно.***

Если проект процессуального документа отпечатан на машинке, руководитель практики обязательно делает отметку, свидетельствующую о том, что документ составлен практикантом.

**Примечание.** Пример заполнения титульного листа отчета по практике представлен в приложениях.

### **Обязанности студента-практиканта**

Студент при прохождении практики обязан:

- своевременно приступить к практике;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила безопасности, производительно использовать рабочее время (в случае пропуска представить оп-

равдательный документ, который приобщает к отчету);

- систематически вести записи в дневнике, отражая ежедневную работу;
- своевременно представить дневник, отчет и другие материалы руководителю практики не позднее 10 дней до защиты результатов практики. Проекты процессуальных документов должны быть систематизированы, подшиты, пронумерованы, сделана их опись.

***Подшиваются:*** собранные материалы по каждому ведомству в отдельную папку.

***Подшиваются отдельно:*** дневник, характеристика, отчет.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учетом содержания индивидуального задания для практики. Индивидуальное задание направлено на формирование навыков профессиональной деятельности в профильной организации. Индивидуальное задание выдается студенту на профильной кафедре.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от профильной кафедры и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием производственной практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа документов студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем практики от организации.

## Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики

Оценка	Критерии оценки достижения планируемых результатов
Отлично	<p>Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику.</p> <p>Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики.</p> <p>Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики.</p> <p>Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
Хорошо	<p>Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, не допускает существенных неточностей при его изложении.</p> <p>Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики.</p> <p>Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием практики.</p> <p>Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
Удовлетворительно	<p>Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, допускает существенные неточности при его изложении.</p> <p>Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
Неудовлетворительно	<p>Студент не представил документы, предусмотренные индивидуальным заданием практики.</p>

### Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. При проведении экзамена оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики оцениваются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита практики осуществляется в форме экзамена. Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников уголовного судопроизводства.

В процессе проведения экзамена преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах

проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

## **6. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Как и каким путем достигнута цель производственной практики?
2. Какие задачи в рамках производственной практики решены?
3. В каком объеме и как выполнены задания производственной практики?
4. Какие сложности по применению норм права встретили на практике?
5. Какие варианты снятия противоречий между теоретическими положениями и практикой вы видите?

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1

1. *Козаченко, И. Я.* Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. - Доступен в ЭБС.

2. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 410 с. - Доступен в ЭБС.

3. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 499 с. - Доступен в ЭБС.

4. Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Качалов, О. В. Качалова, В. В. Ершов, В. А. Давыдов ; под общ. ред. В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. - Доступен в ЭБС.

5. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. В. Стародубова [и др.]. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. - Доступен в ЭБС.

б) дополнительная литература:

6. *Лазарева, В. А.* Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. - Доступен в ЭБС.

7. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практ. пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 323 с. - Доступен в ЭБС.

8. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практ. пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; отв. ред. А. Э. Буксман, О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. - Доступен в ЭБС.

9. *Сверчков, В. В.* Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Сверчков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. - Доступен в ЭБС.

10. *Сверчков, В. В.* Уголовное право. Общая и особенная части : учебник для академического бакалавриата / В. В. Сверчков. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 557 с. - Доступен в ЭБС.

11. Уголовное право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. - Доступен в ЭБС.

12. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. - Доступен в ЭБС.

13. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. - Доступен в ЭБС.

14. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для магистратуры / В. А. Лазарева [и др.] ; под ред. В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. - Доступен в ЭБС.

## 8. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.vvsu.ru/lidrary> - библиотека Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

2. <http://www.garant.ru> – законодательство (с комментариями) и новости органов государственной власти.

3. <http://www.consultant.ru> – «Консультат-Плюс» - общероссийская правовая сеть.

4. <http://www.lawportal.ru> – российский образовательный портал «Юридическая Россия».

5. <http://www.akdi.ru> – информационное агентство по экономике и праву
6. <http://www.legislature.ru> – общественный фонд развития парламентаризма.
7. <http://www.mvdiform.ru> – официальный сайт МВД России.
8. <http://www.supcourt.ru/> - Обзоры судебной практики по уголовным делам Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт Верховного суда РФ.
9. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> - официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
10. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> - Судебная статистика [Электронный ресурс]: официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
11. <http://law.edu.ru/> - журнал «Правоведение».
12. <http://www.pravoteka.ru/> - юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.).
13. <http://www.lawmix.ru/index.php> - актуальная правовая информация.
14. <http://www.kodeks.ru/> - законодательство, комментарии, консультация, судебная практика.
15. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ.
16. <http://law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
17. <http://www.rg.ru/zakon.html> - Российская газета, все о законодательстве.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office;

- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд.114, 116. (ул. Ленинградская 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ВУиТ	2	ауд.104, 112 (ул. Ленинградская 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	(ул. Ленинградская 16)

## 11. СПИСОК ОСНОВНЫХ МЕСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование предприятия (организации)	Срок договора
1.	Прокуратура Самарской области	от 01.08.2013г. бессрочно
2.	Следственное Управление Следственного комитета по Самарской области	от 02.07.2015 до 02.07.2018
3.	Управление МВД России по г. Тольятти, Соглашение о сотрудничестве с УВД по г. Тольятти	от 18.01.2013г. бессрочно; от 07.12.2015 бессрочно
4.	Отдел МВД России по г. Жигулевску	от 18.01.2016г. бессрочно
5.	Отдел МВД по Ставропольскому району Самарской области	с 28.03.2017г. бессрочно
6.	Отдел МВД России по району Ясенево г. Москвы	от 30.04.2014г. бессрочно

7.	Прокуратура Комсомольского района г. Тольятти	от 13.01.2017г. бессрочно
8.	Отдел Управления Федеральной миграционной службы России по Самарской области в Центральном районе г. Тольятти	от 29.03.2017г. до 29.03.2022г.
9.	Автозаводский районный суд г. Тольятти	бессрочно
10.	Центральный районный суд г. Тольятти	от 07.11.2016г. бессрочно
11.	Судебный участок №104 Самарской области, г. Тольятти	от 13.04.2013г. бессрочно
12.	Жигулевский городской суд Самарской области	от 13.01.2017г. бессрочно
13.	Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказания России по Самарской области, г. Жигулевск	от 20.02.2017г. бессрочно
14.	ФКУ «Колония-поселение №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Самарской области», г. Тольятти	от 18.05.2016г. бессрочно
15.	Московская коллегия адвокатов «Тюрянниковы и партнеры», г. Москва	от 17.06.2011г. бессрочно
16.	Палата адвокатов Самарской области, Адвокатский кабинет №18, г. Самара	от 10.06.2016г. бессрочно
17.	Палата адвокатов Самарской области. Адвокатский кабинет №555, г. Жигулевск	от 29.08.2016г. бессрочно
18.	Палата адвокатов Самарской области. Адвокатский кабинет №810, г. Тольятти	от 09.06.2016г. бессрочно
19.	Палата адвокатов Самарской области. Адвокатский кабинет №807, г. Тольятти	от 21.06.2016г. бессрочно
20.	Палата адвокатов Самарской области. Коллегия адвокатов Комсомольского района г. Тольятти №39	от 08.09.2014г. бессрочно
21.	Коллегия адвокатов «Защитник», г. Тольятти	от 17.02.2014г. бессрочно
22.	Тольяттинская городская коллегия адвокатов №56	от 07.11.2016г. бессрочно
23.	Палата адвокатов Самарской области. Адвокатский кабинет №781, г. Сызрань	от 28.03.2017г. бессрочно
24.	ООО «Юридическое Агентство Партнер», г. Тольятти	от 18.03.2013г. до 18.03.2018г.
25.	ООО «Компания Истина», юр. услуги, г. Тольятти	от 01.04.2016г.

		бессрочно
26.	ООО «Юридический центр «ГЛТ», г. Тольятти	от 20.05.2015г. бессрочно

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о проведении практики студентов**

г.о. Тольятти  
201\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)**, именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора **Якушина Владимира Андреевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны настоящего договора в порядке сотрудничества организуют совместную работу, направленную на:

-организацию производственной (ознакомительной, преддипломной) практики студентов Университета специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», направлению подготовки «Юриспруденция» на рабочих местах Предприятия.

-использование объектов материальной базы Университета и Предприятия в интересах повышения профессиональных знаний и навыков студентов Университета и сотрудников Предприятия.

### 2. Университет обязуется

2.1. Совместно с Предприятием способствовать развитию творческого потенциала студентов Университета.

2.2. Направлять студентов Университета на Предприятие для прохождения практики согласно списку Приложения к настоящему договору.

2.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.

### 3. Предприятие обязуется

3.1. Предоставить Университету неоплачиваемые рабочие места для прохождения производственной (учебной, преддипломной) практики студентов, согласно Приложению.

3.2. Информировать студентов Университета о правилах внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.

3.3. Создавать студентам необходимые условия для выполнения программы практики.

3.4. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности (направлению подготовки) студента.

3.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой со стороны Предприятия.

3.6. Предоставить студентам-практикантам возможность сбора фактического материала, не составляющего коммерческой тайны деятельности Предприятия.

3.7. О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.

3.8. По окончании производственной (ознакомительной, преддипломной) практики дать объективную характеристику о работе каждого студента-практиканта за подписью руководителя Предприятия.

#### 4. Прочие условия

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в юридическую силу со дня его подписания и действует без ограничения срока действия.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны за один месяц.

4.4. Любые изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Юридические адреса сторон

**Университет:**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт)**

**Юридический адрес:**

445020, Российская Федерация, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16  
т. (8482) 48-76-11; 28-87-85  
[www.vuit.ru](http://www.vuit.ru)

**Ректор** \_\_\_\_\_ **В.А. Якушин**

**Предприятие:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

## ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201\_\_ /201\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности»/ специализация -уголовно-правовая.

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Способ проведения производственной практики: стационарная / выездная  
(подчеркнуть)

Профильная кафедра: кафедра уголовного права и процесса

№ п/п	Планируемые виды работ
1.	
...	

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)**

Факультет – юридический

Специальность – юриспруденция

Кафедра уголовного права и процесса

**ОТЧЕТ**

об производственной практике

студента 3 курса, группы Ю-301

Кулагина Алексея Александровича

**Руководитель**

к.ю.н., доцент

Дубовиченко Сергей Викторович

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Выдано \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

студенту \_\_\_\_\_ курса

специальности \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

ОАНО ВПО «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) в том, что он направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(указать вид практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указать предприятие, учреждение, куда направляется)

Декан ЮФ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Прибыл в \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Выбыл из \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Подпись \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

11. СПИСОК ОСНОВНЫХ МЕСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

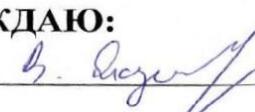
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА" (ИНСТИТУТ)**

Кафедра уголовного права и процесса

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  В.А. Якушин  
 «16» февраля 2017 г.  
(в ред. от 01.06.2018)

**ТИП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ: СТАЦИОНАРНАЯ, ВЫЕЗДНАЯ.**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
(УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)  
УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ**



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее учебная практика) является приобретение практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация): правоприменительный и правоохранительный вид деятельности.

Учебная практика, направлена на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация) в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация), представлен в таблице:

Код компетенции:	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:
способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, право-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеправовые, общеправовые правовые понятия и категории;</li> <li>- основы частных и публичных отраслей права;</li> <li>- правовой статус и виды субъектов права;</li> <li>- понятие, структура и виды правоотношений.</li> <li>- виды юридического процесса</li> </ul>

<p>отношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общеправовые, общеправовые, общеправовые правовые понятия и категории;</li> <li>- выделять основные отрасли и институты материального и процессуального права;</li> <li>- разграничивать субъектов права.</li> <li>- реализовывать нормы частного права;</li> <li>- реализовывать нормы публичного права;</li> <li>- применять нормы процессуального права;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, юридическими конструкциями, категориями и понятиями;</li> <li>- навыками определения правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- навыками анализа правоотношений.</li> </ul> <p>навыками самостоятельного ведения процессуальных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения закона для оценки юридических казусов.</li> </ul>
<p>способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и формы реализации права;</li> <li>- основы юридического процесса;</li> <li>- основы материального и процессуального права;</li> <li>- общепризнанные принципы и нормы международного права.</li> <li>- основы квалификации юридических казусов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать формы реализации права;</li> <li>- разграничивать виды юридического процесса;</li> <li>- выделять основные институты материального и процессуального права;</li> <li>- применять юридические понятия и категории;</li> <li>- анализировать нормативно-правовые акты.</li> <li>- реализовывать нормы частного права;</li> <li>- реализовывать нормы публичного права;</li> <li>- применять нормы процессуального права;</li> <li>- квалифицировать юридические казусы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами юридической оценки действий;</li> <li>- основными навыками участия в процессуальных действиях;</li> <li>- юридической терминологией, юридическими понятиями и категориями.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики».

Успешное прохождение практики, является основой для получения первичных умений и навыков правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01

Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация) и обязательна для каждого студента.

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
ОПК-1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	История государства и права зарубежных стран, История государства и права России, Теория государства и права, Правоохранительные органы, Конституционное право России, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Земельное право, Семейное право, Право интеллектуальной собственности, Налоговое право, Страховое право, Римское право, Конституционное право зарубежных стран.	Производственная практика, преддипломная практика, Трудовое право, Защита прав потребителей, Философия права, История политических и правовых учений, Право социального обеспечения.
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.	Теория государства и права, Конституционное право России, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Земельное право, Семейное право, Право интеллектуальной собственности, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страховое право,	Производственная практика, преддипломная практика, История политических и правовых учений, Философия права, Трудовое право, Защита прав потребителей,

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

### 3.2. Содержание учебной практики.

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Согласование индивидуального задания практики.	Собеседование с руководителем практики.  Текст индивидуального задания студента.
2.	Основной этап	Посещение организации, изучение специфики ее профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики. Изучение практики применения действующего законодательства.	Проверка своевременности внесения соответствующих записей в отчет практики, собеседование с руководителем практики от организации и руководителем от ВУиТ.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении учебной практики.	Отчет о прохождении практики.

Практика по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация) может проходить на базе:

- органов прокуратуры;
- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов предварительного расследования;
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- органов адвокатуры.

## **Содержание учебной практики**

### **3.2.1 Практика в судах общей юрисдикции**

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;
- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов);

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

### **3.2.2 Практика в Арбитражном суде**

Практика в Арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой Арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент присутствует на консультациях, проводимых судьёй, изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, присутствует при их рассмотрении.

При прохождении практики в Арбитражном суде, практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между организациями; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

### **3.2.3 Практика в органах прокуратуры, МВД и следственного комитета России**

Студенты могут проходить практику в Прокуратуре: городской (г. Тольятти), районной (Автозаводского, Центрального, Ставропольского и Комсомольского района).

При прохождении практики в органах прокуратуры, в первую очередь, практиканты посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, с правилами учёта и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, учёта арестованных, учёта и хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчётов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде.

Знакомятся практиканты с работой прокуратуры по организации выездных судебных процессов, с мероприятиями по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественно-политическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям.

Изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознания и предварительное следствие;
- надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений предварительного задержания и содержания под стражей, а также учреждений исполняющих наказание и применяющих назначаемых судом меры принудительного характера.

Студентам-практикантам особое внимание следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

В ходе ознакомления с работой следователя студенты приобретают практические навыки работы с первичными материалами, присутствуют при проведении отдельных следственных действий.

При освоении тактики отдельных следственных действий студент знакомится с формами взаимодействия следственных органов и органов дознания, а также службами МВД и с формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.

#### ***3.2.4 Практика в органах внутренних дел***

Данная практика студентов организуется, как правило, в районном (городском) отделе внутренних дел.

Практикант изучает действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствуется ими в процессе прохождения практики. Студенты изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам.

После встречи практикантов с руководством ОВД студенты участвуют в приеме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителем.

После общего ознакомления с делопроизводством, практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Студент знакомится с деятельностью подразделений ОВД, с координацией работы этих служб со следственным отделением ОВД. Готовит по указанию следователя отдельное поручение указанным службам.

Участвует в качестве практиканта в деятельности дежурной части ОВД.

Знакомится с системой учёта и регистрации совершённых преступлений и иных правонарушений. Выполняет поручения по оформлению соответствующей документации.

### **3.2.5. Обобщение и анализ судебной практики**

Данная форма проведения учебной практика направлена на формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и включает обобщение материалов судебной практики по отраслям права. Обобщению подлежит местная судебная практика, включая региональную, а также судебная практика Верховного Суда РФ. Целесообразность такой формы научного исследования определяется объемами материалов судебной практики. В качестве эмпирической базы могут быть использованы судебные акты, размещенные в сети Интернет (<http://sudact.ru/>), а также в АПС «КонсультантПлюс». Объем эмпирического материала определяется научным руководителем, но не может быть меньше 50 судебных актов. Иной объем может быть определен по согласованию с научным руководителем исходя из специфики исследуемого материала.

Кроме материалов национальной судебной практики, обобщение и анализ может быть проведен на основе изучения прецедентов Европейского Суда по правам человека и других международных судебных органов.

### **3.2.6 Изучение материалов статистики**

Данная форма проведения учебной практика направлена на формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и включает исследование юридической статистики (уголовно-правовая, крими-

нологическая, административно-правовая, гражданско-правовая и др.). Соответствующая статистическая информация размещается на официальных сайтах Верховного Суда РФ, МВД РФ, Судебного департамента, а также сайте Госкомстата РФ и специальных сборниках. Например, портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: <http://crimestat.ru/analytics>

Изучение материалов статистики должно включать в себя анализ соответствующих тенденций и создание прогностических моделей. Для обеспечения достоверности полученных результатов следует, осуществлять группировку статистических данных за период от 15 до 20 лет.

### **3.2.7 Рекомендации студентам по прохождению практики**

При прохождении практики студенты должны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями;
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором необходимо ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;

## **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

По итогам практики обучающиеся предоставляют на профильную кафедру письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

- а) наличие утвержденного руководителем практики и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

б) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики;

в) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проекты подготовленных обучающимся документов).

г) заполненный дневник практики и заверенный руководителем практики от организации подписью и печатью на каждом листе (не обязательно, если студент проходит практику по месту работы).

д) краткий письменный отчет о содержании своей практики, выполнении задания с указанием сложных моментов её прохождения и собственные выводы по результатам проведенной работы. Отчет подписывается студентом (объем не менее 5-6 листов машинописного текста без учета приложений).

Так, например, после прохождения учебной практики схема отчета может быть такой:

- в каком конкретно государственном органе, его подразделении он проходил практику, в какой период?

- какова структура этого органа, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц?

- с организацией работы каких органов, должностных лиц он познакомился?

- какие нормативно-правовые акты он изучил?

- при каких действиях присутствовал?;

- какие поручения выполнял?

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от профильной кафедры. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от профильной кафедры и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

### **Типовая структура индивидуального задания для практики**

1. Ознакомление со структурой и основными принципами организации деятельности профильной организации, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.
2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.
3. Ознакомление с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре.
4. Изучение системы планирования работы, а также контроля исполнения заданий, плановых мероприятий и т.д.
5. Изучение руководящих документов, обзоров практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия
6. Ознакомление с практикой организации работы с обращениями граждан; приема граждан, разрешения жалоб и заявлений.
7. Участие в разрешении одной - двух жалоб или заявлений с последующим составлением проектов необходимых документов.

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о оценке.

Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

Примерный перечень процессуальных (и иных) документов (проектов документов), прилагаемых к отчету о прохождении практики

В судебных органах:

1. Апелляционная жалоба (представление).
2. Кассационная жалоба (представление).
3. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.
4. Постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
5. Постановление о разрешении производства обыска (выемки) в жилище.
6. Постановление о наложении ареста на имущество.
7. Постановление о приостановлении производства по уголовному делу или отложении судебного разбирательства.
8. Постановление о прекращении уголовного дела, уголовного преследования.
9. Постановление о возвращении дела прокурору.
10. Протокол судебного заседания.
11. Постановление об отказе в принятии заявления к производству.
12. Постановление об освобождении от наказания и о применении принудительной меры медицинского характера.
13. Приговор именем Российской Федерации по теме квалификационного исследования.

В органах предварительного расследования:

14. Постановление о возбуждении уголовного дела.
15. Протокол осмотра места происшествия.
16. Постановление о возбуждении уголовного дела.
17. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
18. Постановление о признании потерпевшим.
19. Протокол допроса.
20. Протокол предъявления лица для опознания.
21. Протокол обыска (выемки).
22. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.

23. Протокол допроса обвиняемого.
24. Постановление об избрании меры пресечения.
25. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
26. Протокол следственного эксперимента. .
27. Постановление о признании гражданским истцом.
28. Постановление о назначении судебной экспертизы.
29. Протокол ознакомления с заключением эксперта.
30. Протокол предъявления для ознакомления защитнику материалов уголовного дела в ходе предварительного расследования.
31. Постановление о прекращении уголовного дела (уголовного преследования).
32. Протокол уведомления об окончании следственных действий.
33. Обвинительное заключение по обвинению в совершении преступления.
34. Обвинительный акт по обвинению в совершении преступления. В органах прокуратуры:
  35. Протест на незаконный акт.
  36. Представление об устранении нарушений закона.
  37. Предостережение.
  38. Постановление о возбуждении уголовного дела.
  39. Акт прокурорской проверки.
  40. Заявление о признании нормативно-правового акта недействительным.
  41. Постановление о проведении прокурорской проверки.

### **Рекомендации по ведению дневника и подготовке отчета**

В течение всего периода прохождения практики *ежедневно* студент производит записи в дневнике, отражая в них проделанную работу.

В записях необходимо не только отражать проделанную работу, но и отношение практиканта к спорным вопросам судебно-прокурорской и следственной практики, встретившимся затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота, и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

### ***Отчет о практике***

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантом, то отчет должен отражать обстоятельные выводы студента-практиканта о проделанной работе. В отчете помимо описания содержания работы практики и степени выполнения намеченной программы, необходимо отразить

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникли в ходе практики (о применении норм права, о порядке производства тех или иных действий, о содержании и форме составленных документов и др.), личное отношение по ним практиканта и как спор был разрешен;
- недостатки и упущения прохождения практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

К отчету о прохождении практики обязательно прилагаются: дневник, три характеристики, проекты процессуальных документов, составленные студентом и заверенные руководителем практики.

Записи в дневнике ежедневно заверяются руководителем практики (подписью). После окончания практики в каждом ведомстве ставится печать ведомства, в котором завершена практика.

Характеристики подписываются непосредственным руководителем практики и руководителем ведомства, в котором она проводилась. Заверяются гербовой печатью.

***Для студентов, назначенных на период практики на должности, ведение дневника не обязательно.***

Если проект процессуального документа отпечатан на машинке, руководитель практики обязательно делает отметку, свидетельствующую о том, что документ составлен практикантом.

**Примечание.** Пример заполнения титульного листа отчета по практике представлен в приложениях.

#### **Обязанности студента-практиканта**

Студент при прохождении практики обязан:

- своевременно приступить к практике;
  - соблюдать трудовую дисциплину, правила безопасности, производительно использовать рабочее время (в случае пропуска представить оправдательный документ, который приобщает к отчету);
  - систематически вести записи в дневнике, отражая ежедневную работу;
  - своевременно представить дневник, отчет и другие материалы руководителю практики не позднее 10 дней до защиты результатов практики.
- Проекты процессуальных документов должны быть систематизированы, подшиты, пронумерованы, сделана их опись.

***Подшиваются:*** собранные материалы по каждому ведомству в отдельную папку.

***Подшиваются отдельно:*** дневник, характеристика, отчет.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уголовно-правовая специализация) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учетом содержания индивидуального задания для практики. Индивидуальное задание направлено на формирование навыков профессиональной деятельности в профильной организации. Индивидуальное задание выдается студенту на профильной кафедре.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от профильной кафедры и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа документов студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем практики от организации.

### Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики

Оценка	Критерии оценки достижения планируемых результатов
зачтено	<p>Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, не допускает существенных неточностей при его изложении.</p> <p>Может продемонстрировать отдельные умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики.</p> <p>Представляет материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием практики. Принимает участие в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
незачтено	Студент не представил отчет о прохождении практики и приложения, опре-

### **Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. При проведении зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики оцениваются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Для получения зачета достаточно преодолеть порогового уровня освоения компетенций.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита практики осуществляется в форме зачета. Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников уголовного судопроизводства.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

## **6. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Какое место занимает судебная власть в системе разделения властей?
2. Какими нормативными актами устанавливаются основы организации и деятельности судебной власти РФ?
3. Какие суды относятся к федеральным судам, а какие к судам субъектов РФ?
4. Охарактеризуйте принципы осуществления правосудия в РФ.
5. Какие виды судов действуют в РФ?
6. Каков порядок наделения полномочиями судей: Арбитражного суда РФ, федеральных судей судов в субъектах РФ, мировых судей?

7. Какое место в механизме государства и системе разделения властей занимает прокуратура РФ?
8. Раскройте систему прокуратуры РФ, ее принципы, цель и задачи?
9. Каков порядок назначения на должность Генерального прокурора РФ, прокуроров субъектов РФ, прокуроров городов и районов?
10. Какие задачи призвана выполнять прокуратура РФ?
11. Какова структура прокуратуры г. Тольятти?
12. Назовите и охарактеризуйте акты реагирования прокурора при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ?
13. Раскройте систему органов внутренних дел РФ?
14. Какова структура и задачи МВД РФ, городского (районного) ОВД?
15. Охарактеризуйте структуру, основные задачи и функции Министерства юстиции РФ?

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1
  1. *Козаченко, И. Я.* Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. - Доступен в ЭБС.
  2. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Ки-

Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 410 с. - Доступен в ЭБС.

3. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 499 с. - Доступен в ЭБС.

4. Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Качалов, О. В. Качалова, В. В. Ершов, В. А. Давыдов ; под общ. ред. В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. - Доступен в ЭБС.

5. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. В. Стародубова [и др.]. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. - Доступен в ЭБС.

б) дополнительная литература:

6. *Лазарева, В. А.* Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. - Доступен в ЭБС.

7. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практ. пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 323 с. - Доступен в ЭБС.

8. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практ. пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; отв. ред. А. Э. Буксман, О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. - Доступен в ЭБС.

9. *Сверчков, В. В.* Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Сверчков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. - Доступен в ЭБС.

10. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и особенная части : учебник для академического бакалавриата / В. В. Сверчков. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 557 с. - Доступен в ЭБС.

11. Уголовное право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. - Доступен в ЭБС.

12. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. - Доступен в ЭБС.

13. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. - Доступен в ЭБС.

14. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для магистратуры / В. А. Лазарева [и др.] ; под ред. В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с- Доступен в ЭБС.

## 8. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.vvsu.ru/lidrary> - библиотека Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

2. <http://www.garant.ru> – законодательство (с комментариями) и новости органов государственной власти.

3. <http://www.consultant.ru> – «Консультат-Плюс» - общероссийская правовая сеть.

4. <http://www.lawportal.ru> – российский образовательный портал «Юридическая Россия».

5. <http://www.akdi.ru> – информационное агентство по экономике и праву

6. <http://www.legislature.ru> – общественный фонд развития парламентаризма.

7. <http://www.mvdiform.ru> – официальный сайт МВД России.
8. <http://www.supcourt.ru/> - Обзоры судебной практики по уголовным делам Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт Верховного суда РФ.
9. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> - официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
10. <http://www.cdep.ru/include/stybl.css> - Судебная статистика [Электронный ресурс]: официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
11. <http://law.edu.ru/> - журнал «Правоведение».
12. <http://www.pravoteka.ru/> - юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.).
13. <http://www.lawmix.ru/index.php> - актуальная правовая информация.
14. <http://www.kodeks.ru/> - законодательство, комментарии, консультация, судебная практика.
15. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ.
16. <http://law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
17. <http://www.rg.ru/zakon.html> - Российская газета, все о законодательстве.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд.114, 116. (ул. Ленинградская 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ВУиТ	2	ауд.104, 112 (ул. Ленинградская 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	(ул. Ленинградская 16)

## 11. СПИСОК ОСНОВНЫХ МЕСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование предприятия (организации)	Срок договора
1.	Прокуратура Самарской области	от 01.08.2013г. бессрочно
2.	Следственное Управление Следственного комитета по Самарской области	от 02.07.2015 до 02.07.2018
3.	Управление МВД России по г. Тольятти, Соглашение о сотрудничестве с УВД по г. Тольятти	от 18.01.2013г. бессрочно; от 07.12.2015 бессрочно
4.	Отдел МВД России по г. Жигулевску	от 18.01.2016г. бессрочно
5.	Отдел МВД по Ставропольскому району Самарской области	с 28.03.2017г. бессрочно
6.	Отдел МВД России по району Ясенево г. Москвы	от 30.04.2014г. бессрочно
7.	Прокуратура Комсомольского района г. Тольятти	от 13.01.2017г. бессрочно
8.	Отдел Управления Федеральной миграционной службы России по Самарской области в Центральном районе г. Тольятти	от 29.03.2017г. до 29.03.2022г.

9.	Автозаводский районный суд г. Тольятти	бессрочно
10.	Центральный районный суд г. Тольятти	от 07.11.2016г. бессрочно
11.	Судебный участок №104 Самарской области, г. Тольятти	от 13.04.2013г. бессрочно
12.	Жигулевский городской суд Самарской области	от 13.01.2017г. бессрочно
13.	Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказания России по Самарской области, г. Жигулевск	от 20.02.2017г. бессрочно
14.	ФКУ «Колония-поселение №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Самарской области», г. Тольятти	от 18.05.2016г. бессрочно
15.	Московская коллегия адвокатов «Тюрянниковы и партнеры», г. Москва	от 17.06.2011г. бессрочно
16.	Палата адвокатов Самарской области, Адвокатский кабинет №18, г. Самара	от 10.06.2016г. бессрочно
17.	Палата адвокатов Самарской области. Адвокатский кабинет №555, г. Жигулевск	от 29.08.2016г. бессрочно
18.	Палата адвокатов Самарской области. Адвокатский кабинет №810, г. Тольятти	от 09.06.2016г. бессрочно
19.	Палата адвокатов Самарской области. Адвокатский кабинет №807, г. Тольятти	от 21.06.2016г. бессрочно
20.	Палата адвокатов Самарской области. Коллегия адвокатов Комсомольского района г. Тольятти №39	от 08.09.2014г. бессрочно
21.	Коллегия адвокатов «Защитник», г. Тольятти	от 17.02.2014г. бессрочно
22.	Тольяттинская городская коллегия адвокатов №56	от 07.11.2016г. бессрочно
23.	Палата адвокатов Самарской области. Адвокатский кабинет №781, г. Сызрань	от 28.03.2017г. бессрочно
24.	ООО «Юридическое Агентство Партнер», г. Тольятти	от 18.03.2013г. до 18.03.2018г.
25.	ООО «Компания Истина», юр. услуги, г. Тольятти	от 01.04.2016г. бессрочно
26.	ООО «Юридический центр «ТЛТ», г. Тольятти	от 20.05.2015г. бессрочно

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о проведении практики студентов**

г.о. Тольятти  
201\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)**, именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора **Якушина Владимира Андреевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны настоящего договора в порядке сотрудничества организуют совместную работу, направленную на:

-организацию производственной (ознакомительной, преддипломной) практики студентов Университета специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», направлению подготовки «Юриспруденция» на рабочих местах Предприятия.

-использование объектов материальной базы Университета и Предприятия в интересах повышения профессиональных знаний и навыков студентов Университета и сотрудников Предприятия.

### 2. Университет обязуется

2.1. Совместно с Предприятием способствовать развитию творческого потенциала студентов Университета.

2.2. Направлять студентов Университета на Предприятие для прохождения практики согласно списку Приложения к настоящему договору.

2.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.

### 3. Предприятие обязуется

3.1. Предоставить Университету неоплачиваемые рабочие места для прохождения производственной (учебной, преддипломной) практики студентов, согласно Приложению.

3.2. Информировать студентов Университета о правилах внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.

3.3. Создавать студентам необходимые условия для выполнения программы практики.

3.4. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности (направлению подготовки) студента.

3.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой со стороны Предприятия.

3.6. Предоставить студентам-практикантам возможность сбора фактического материала, не составляющего коммерческой тайны деятельности Предприятия.

3.7. О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.



## ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201\_\_ /201\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности»/ специализация -уголовно-правовая.

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Способ проведения учебной практики: стационарная / выездная  
(подчеркнуть)

Профильная кафедра: кафедра уголовного права и процесса

№ п/п	Планируемые виды работ
1.	
...	

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)**

Факультет – юридический

Специальность – юриспруденция

Кафедра уголовного права и процесса

**ОТЧЕТ**

об учебной практике

студента 3 курса, группы Ю-301

Кулагина Алексея Александровича

**Руководитель**

к.ю.н., доцент

Дубовиченко Сергей Викторович

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Выдано \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

студенту \_\_\_\_\_ курса

специальности \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

ОАНО ВПО «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) в том, что он на-  
прав-

ляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(указать вид практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(указать предприятие, учреждение, куда направляется)

Декан ЮФ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Прибыл в \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Подпись \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
  4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
  5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
  6. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
  7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
  8. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ
  9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
  10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА
  11. СПИСОК ОСНОВНЫХ МЕСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4