

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор В. Якушин В.А. Якушин
«30» августа 2017 г.
(в ред. от 01.06.2018)



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: **40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль: гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Тольятти 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Перечень сокращений и основных понятий, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Уровень высшего образования «бакалавриат».....	5
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП.....	6
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ». НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАКАЛАВРИАТ»	7
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	8
Структура программы бакалавриата	9
В случае, если обучающийся имеет среднее профессиональное образование, или высшее образование, или дополнительное образование и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования, или образовательной программе высшего образования, или дополнительной образовательной программе, ОАНО ВО «ВУиТ» в соответствии с локальным нормативным актом об обучении студентов ВУиТ по индивидуальным планам в ускоренные сроки осуществляет переаттестацию и (или) перезачет полностью или частично его результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.	11
РАЗДЕЛ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА.....	12
4.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	12
4.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»	13
4.3. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»	13
4.4. Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС ВО	13

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
5.1. Общекультурные компетенции выпускников ОПОП.....	14
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
5.3. Профессиональные компетенции выпускников	15
РАЗДЕЛ 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	18
6.1. Учебный план	18
6.2 График учебного процесса.....	18
6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих результаты обучения, необходимые для достижения ОК, ОПК и ПК	18
6.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.....	20
6.5. Программа государственной итоговой аттестации	22
РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .	32
7.1 Общесистемные условия реализации ОПОП бакалавриата	32
7.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	33
7.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы .	34
7.4. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	35
7.5 Применение образовательных технологий:	36
7.6. Организации практик обучающихся.....	37
7.7. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	39
7.8. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:.....	40
7.9 Финансовые условия реализации ОПОП бакалавриата.....	41
РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП	42

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Перечень сокращений и основных понятий, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

З.е. – зачетная единица (36 академических часов);

ОК – общекультурные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональные компетенции;

ПОПОП – примерная основная профессиональная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие понятия:

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы;

компетенция – способность и готовность использовать знания, умения, реализация личностных свойств для успешной профессиональной деятельности;

модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

профиль – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности, соотнесённая с соответствующим набором компетенций;

результаты обучения – это запланированные ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие трудовые (учебные) действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик) образовательной программы.

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Уровень высшего образования «бакалавриат»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- общей характеристики ОПОП;
- учебных планов всех форм обучения;
- календарных учебных графиков по всем формам обучения;
- рабочих программ дисциплин;
- программ практик и ИГА;
- оценочных средств;
- методических материалов и иных компонентов, включенных в состав ОПОП по решению кафедры.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой государственной аттестации. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, структуру, условия и технологии реализации образовательного процесса.

ОПОП разработана на основе ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника (см. Приложение 1).

Выпускающая кафедра самостоятельно осуществляет выбор соответствующих профессиональной деятельности выпускников профессиональных стандартов (при наличии) из перечня профессиональных стандартов, представленного во ФГОС ВО и из реестра профессиональных стандартов, размещенного в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).

При этом из каждого выбранного профессионального стандарта выпускающая кафедра вправе выбрать одну или несколько ОТФ, полностью или частично, в соответствии с установленным для ОТФ квалификационным уровнем¹, закрепленными в ОТФ требованиями к образованию и обучению.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 (ред. от 13.07.2017) (далее – ФГОС ВО);

¹

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 декабря 2013 года № 1367 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Устав ОАНО ВО «ВУиТ»;

– Нормативные локальные акты ОАНО ВО «ВУиТ».

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ». НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАКАЛАВРИАТ»

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Форма получения образования: образовательная организация высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная.

Нормативно установленный объем образовательных программ: 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Нормативно установленные сроки освоения образовательной программы:

- при очной форме обучения – 4 года;
- в очно-заочной форме обучения - 4 года 6 мес. (вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок освоения программы увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения);
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения;

Тип образовательной программы: бакалавриат

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Структура программы бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Перечень компетенций, а также индикаторы (показатели) их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной (базовой) части, представлены в настоящей ОПОП и являются обязательными для всех программ в рамках данного направления подготовки.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1

Структура программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213 - 219
	Базовая часть	150 - 153
	Вариативная часть	63 - 66
Блок 2	Практики	12 - 21
	Вариативная часть	12 - 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются ОАНО ВО «ВУиТ» самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ОАНО ВО «ВУиТ». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, ОАНО ВО «ВУиТ» определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача комплексного государственного экзамена.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

В случае, если обучающийся имеет среднее профессиональное образование, или высшее образование, или дополнительное образование и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования, или образовательной программе высшего образования, или дополнительной образовательной программе, ОАНО ВО «ВУиТ» в соответствии с локальным нормативным актом об обучении студентов ВУиТ по индивидуальным планам в ускоренные сроки осуществляет переаттестацию и (или) перезачет полностью или частично его результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

В соответствии с ОПОП бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Достижение запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) осуществляется путем сочетания занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы, а также иных видов учебных занятий обучающихся по отдельным дисциплинам (модулям).

Количество часов, выделенных на проведение указанных видов учебных занятий, определяется с учетом примерного учебного плана.

РАЗДЕЛ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников Области профессиональной деятельности выпускников²:

разработка и реализация правовых норм;
обеспечение законности и правопорядка.

Сферы профессиональной деятельности выпускников:

Объекты профессиональной деятельности:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности:

Правоприменительная.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;

² Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779)

4.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.

4.3. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» представлен в Приложении 2.

4.4. Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС ВО

Таблица соответствия обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС ВО представлена в Приложении 3.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Карты компетенций представлены в Приложении 4.

5.1. Общекультурные компетенции выпускников ОПОП

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

5.3. Профессиональные компетенции выпускников

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

5.4. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ

Формирование компетенций выпускника, которое осуществляется комплексно, является целью реализации образовательной программы. Часть компетенций формируется через освоение нескольких элементов образовательной программы. Часть компетенций формируется в рамках одного, но специально сконструированного элемента образовательной программы – образовательного модуля (это относится, в первую очередь, к профессиональным компетенциям). Часть компетенций, имеющих «сквозной» характер, формируется на протяжении всей образовательной программы через специальные образовательные технологии и виды учебной деятельности (это относится, в первую очередь, к общекультурным компетенциям, например, компетенции аналитического мышления, способности к самообразованию и т.п.).

Планирование процесса формирования требуемых компетенций у обучающегося осуществляется преподавателями через методическое определение необходимых результатов обучения.

Результаты обучения определяются на основе требуемых компетенций выпускника, а также на основе требований к необходимым знаниям,

умениям, трудовым действиям, предъявляемым для выбранных трудовых функций.

Совокупность запланированных результатов обучения по отдельным элементам ОПОП должна обеспечивать выпускнику достижение всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения образовательной программы.

Матрицы поэтапного формирования компетенций у обучающихся представлены в Приложении 5.

РАЗДЕЛ 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

6.1. Учебный план

Разработаны и утверждены базовые учебные планы, соответствующие ФГОС ВО. В рамках образовательной программы возможно обучение по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются на основе утвержденных базовых планов.

Таблица 5

Год набора	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Файл учебного плана
2017	очная	4 года	Учебный план
	очно-заочная	4,6 года	Учебный план

6.2 График учебного процесса

Таблица 6

Форма обучения	Нормативный срок обучения	Файл графика учебного процесса
очная	4 года	График учебного процесса
очно-заочная	4,6 года	График учебного процесса

6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих результаты обучения, необходимые для достижения ОК, ОПК и ПК

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлены в таблице 7.

Таблица 7

Примерные рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Индекс	Наименование дисциплины (модулей)	Объем, з.е.	Аннотация	Рабочая программа
Б1.Б.1	Философия	4	файл	файл
Б1.Б.2	История государства и права России	8	файл	файл
Б1.Б.3	История государства и права зарубежных стран	8	файл	файл
Б1.Б.4	Иностранный язык	4	файл	файл
Б1.Б.5	Иностранный язык в сфере юриспруденции	3	файл	файл
Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности	2	файл	файл
Б1.Б.7	Теория государства и права	8	файл	файл
Б1.Б.8	Конституционное право	6	файл	файл
Б1.Б.9	Административное право	6	файл	файл
Б1.Б.10	Гражданское право	16	файл	файл
Б1.Б.10.1	Гражданское право. Общая часть	7	файл	файл
Б1.Б.10.2	Гражданское право. Особенная часть	9	файл	файл
Б1.Б.11	Гражданский процесс	6	файл	файл

Индекс	Наименование дисциплины (модулей)	Объем, з.е.	Аннотация	Рабочая программа
Б1.Б.12	Арбитражный процесс	3	файл	файл
Б1.Б.13	Трудовое право	7	файл	файл
Б1.Б.14	Уголовное право	13	файл	файл
Б1.Б.14.1	<i>Уголовное право. Общая часть</i>	7	файл	файл
Б1.Б.14.2	<i>Уголовное право. Особенная часть</i>	6	файл	файл
Б1.Б.15	Уголовный процесс	7	файл	файл
Б1.Б.16	Экологическое право	4	файл	файл
Б1.Б.17	Земельное право	4	файл	файл
Б1.Б.18	Финансовое право	4	файл	файл
Б1.Б.19	Налоговое право	1	файл	файл
Б1.Б.20	Предпринимательское право	2	файл	файл
Б1.Б.21	Международное право	4	файл	файл
Б1.Б.22	Международное частное право	2	файл	файл
Б1.Б.23	Криминалистика	6	файл	файл
Б1.Б.24	Право социального обеспечения	3	файл	файл
Б1.Б.25	Физическая культура	2	файл	файл
Б1.Б.26	Русский язык и культура речи	2	файл	файл
Б1.Б.27	Логика	3	файл	файл
Б1.Б.28	История	3	файл	файл
Б1.Б.29	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	4	файл	файл
Б1.Б.30	Компьютерные сети	2	файл	файл
Б1.Б.31	Экономика для юристов	2	файл	файл
Б1.Б.32	Культурология	4	файл	файл
Б1.В.ОД.1	Профессиональная этика	2	файл	файл
Б1.В.ОД.2	Правоохранительные органы	4	файл	файл
Б1.В.ОД.3	Римское право	2	файл	файл
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право	3	файл	файл
Б1.В.ОД.5	Защита прав потребителей	2	файл	файл
Б1.В.ОД.6	Право интеллектуальной собственности	5	файл	файл
Б1.В.ОД.7	Семейное право	2	файл	файл
Б1.В.ОД.8	Юридическая техника	2	файл	файл
Б1.В.ОД.9	Криминология	3	файл	файл
Б1.В.ОД.10	Судебная медицина	2	файл	файл
Б1.В.ОД.11	Судебная психиатрия	2	файл	файл
Б1.В.ОД.12	Прокурорский надзор	2	файл	файл
Б1.В.ОД.13	Правовые формы борьбы с коррупцией, терроризмом и экстремизмом	5	файл	файл
Б1.В.ОД.14	История политических и правовых учений	3	файл	файл
Б1.В.ОД.15	Проблемы теории государства и права	5	файл	файл
	Элективные курсы по физической культуре		файл	файл
Б1.В.ДВ.1.1	Делопроизводство	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.1.2	Информационные технологии в делопроизводстве	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.2.1	Педагогика	1	файл	файл
Б1.В.ДВ.2.2	Психология	1	файл	файл
Б1.В.ДВ.3.1	Жилищное право	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.4.1	Юридические лица	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.5.1	Обязательства и их обеспечение	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.6.1	Договорное право	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.7.1	Проблемы толкования норм права и договора	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.8.1	Банковское право	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.9.1	Наследственное право	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.10.1	Сделки с недвижимостью	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.11.1	Правовое регулирование банкротства	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.12.1	Менеджмент	1	файл	файл
Б1.В.ДВ.12.2	Управление конфликтами в организации	1	файл	файл

Рабочие программы практик представлены в таблице 8.

Таблица 8

Примерные рабочие программы практик

Индекс	Наименование практики	Объем, з.е.	Аннотация	Рабочая программа
Б2.У.1	Учебная практика	3	Б2.У.1	Учебная практика
Б2.П.1	Производственная практика	9	Б2.П.1	Производственная практика

6.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) или практике - это задания, обязательные для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания и практические навыки, а также решать профессиональные задачи, соотнесенные с обобщенными трудовыми функциями утвержденных профессиональных стандартов. ФОСы включают требования к выполнению заданий, методические рекомендации к их выполнению и критерии оценивания.

Типы заданий для текущего контроля могут быть как традиционными (доклад, реферат, контрольная работа, тесты, задания для практических занятий), так и инновационными (кейс-задача, деловая игра, портфолио обучающегося, индивидуальный или коллективный проект).

Примерный перечень оценочных средств:

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи

Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий

Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

6.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает подготовку и сдачу комплексного государственного экзамена.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом,

способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

В результате подготовки и сдачи государственного экзамена студент должен:

Знать:

природу и сущность государства и права;

основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;

систему права, механизм государства;

механизм и средства правового регулирования, реализации права;

роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни, основные особенности становления и развития государства и права России, государства и права зарубежных стран;

основные положения отраслевых наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права;

правоприменительную практику;

установленный порядок организации документирования и документооборота;

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответ-

вии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

юридической терминологией;

приемами юридической техники;

навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.

Государственный экзамен призван подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности, обусловленных требованиями профессиональных стандартов, самостоятельно выбранных организацией из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru), с учётом сведений о соотнесенных с ФГОС ВО профессиональных стандартах (при наличии), приведённых в приложении к примерной основной профессиональной образовательной программе.

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются вузом на основании Положения об государственной итоговой аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01. «Юриспруденция».

Цель итогового государственного экзамена в бакалавриате – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности по соответствующим профессиональным стандартам и возможному продолжению обучения в магистратуре. Экзамен проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению. Экзамен проводится в устной форме.

Примерные вопросы для государственного междисциплинарного экзамена:

«Теория государства и права»

1. Понятие, предмет, функции теории государства и права.
2. Методология теории государства и права: понятие метода, классификация методов.
3. Место теории государства и права в системе юридических и общественных наук.
4. Патриархальная теория происхождения государства (представители, содержание, оценка).
5. Теологическая теория происхождения государства (представители, содержание, оценка).
6. Договорная теория происхождения государства (представители, содержание, оценка).
7. Органическая теория происхождения государства (представители, содержание, оценка).
8. Происхождение государства: теория насилия (представители, содержание, оценка).
9. Историко-материалистическая теория происхождения государства (представители, содержание, оценка).
10. Психологическая теория происхождения государства (представители, содержание, оценка).
11. Понятие и признаки государства.
12. Основные подходы к определению сущности государства.
13. Легитимность и легальность государственной власти (М. Вебер).

14. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы.
15. Понятие и виды функций государства.
16. Понятие и элементы формы государства.
17. Монархия как форма государственного правления.
18. Республика как форма государственного правления.
19. Смешанные формы государственного правления.
20. Унитарное государство как форма территориального устройства государства.
21. Федерация как форма территориального устройства государства. Проблемы суверенитета в федеративном государстве.
22. Демократические политико-правовые режимы.
23. Антидемократические политико-правовые режимы.
24. Форма государства современной России.
25. Механизм (аппарат) государства: понятие, принципы организации современного Российского государства.
26. Государственные органы: понятие и виды.
27. Понятие и признаки правового государства.
28. Понятие гражданского общества и его соотношение с государством.
29. Политическая система общества: понятие, структура, функции.
30. Характеристика институтов политической системы общества. Государство и церковь.
31. Соотношение государства и права.
32. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
33. Права и свободы человека и гражданина: понятие, система.
34. Гарантии правового статуса личности. Международная защита прав человека.
35. Право: понятие, признаки, сущность.
36. Право естественное, позитивное, объективное и субъективное: соотношение понятий.
37. Происхождение права.
38. Понятие и виды социальных норм.
39. Соотношение права и морали.
40. Соотношение права и иных социальных норм.
41. Теория естественного права.
42. Нормативистская (позитивистская) теория права. Социологическая теория права.
43. Историческая школа права. Психологическая теория права.

44. Материалистическая теория права.
45. Принципы права: понятие и классификация.
46. Функции права: понятие и классификация.
47. Понятие и классификация источников (форм) права.
48. Нормативно-правовой акт: понятие, классификация.
49. Судебная практика как источник права.
50. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
51. Правовая норма: понятие и виды.
52. Структура правовой нормы.
53. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта.
54. Понятие и элементы системы права.
55. Соотношение системы права и системы законодательства.
56. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
57. Предмет и метод правового регулирования как критерии деления системы права на отрасли.
58. Общая характеристика романо-германской (континентальной) семьи права.
59. Общая характеристика англо-саксонской правовой семьи.
60. Общая характеристика семьи традиционного права.
61. Общая характеристика семьи религиозного права.
62. Понятие и виды систематизации законодательства.
63. Понятие и виды правотворчества.
64. Стадии законотворческого процесса.
65. Понятие и приемы юридической техники.
66. Толкование норм права: понятие и виды.
67. Способы толкования правовых норм.
68. Реализация права: понятие и формы.
69. Правоприменение: понятие и стадии.
70. Акты применения норм права: понятие, структура, виды.
71. Коллизии в позитивном праве и пути их преодоления.
72. Пробелы в праве и способы их преодоления: аналогия закона, аналогия права.
73. Юридическая практика: понятие, типы и функции.
74. Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы.
75. Понятие и структура правоотношения.
76. Классификация правоотношений.

77. Содержание правоотношения: субъективные права и обязанности.
78. Юридические факты: понятие, классификация.
79. Понятие и значение правовых аксиом, презумпций, фикций.
80. Субъекты правоотношений: понятие и классификация.
81. Законность и правопорядок: понятие, принципы, гарантии.
82. Правомерное поведение: понятие и виды.
83. Понятие и состав правонарушения.
84. Классификации правонарушений.
85. Юридическая ответственность: понятие и виды. Государственное принуждение.
86. Принципы юридической ответственности.
87. Цели и функции юридической ответственности.
88. Правосознание: понятие, структура, виды.
89. Деформация правосознания: понятие и виды.
90. Правовая культура: понятие и пути совершенствования.

«Гражданское право»

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Принципы и функции гражданского права.
3. Источники гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и кругу лиц.
4. Гражданское правоотношение: понятие, элементы, содержание, классификация.
5. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. Индивидуализация. Правоспособность.
6. Гражданская дееспособность: понятие, виды. Ограничение дееспособности. Признание недееспособным.
7. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим: значение и правовые последствия.
8. Опекa, попечительство, патронаж.
9. Теории и цели создания юридических лиц.
10. Понятие, признаки, индивидуализация, классификация юридических лиц. Представительства, филиалы.
11. Общая характеристика коммерческих и некоммерческих организаций.

12. Порядок возникновения юридических лиц. Правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц и её значение.
13. Реорганизация юридического лица.
14. Ликвидация юридического лица: понятие, основания, порядок.
15. Банкротство юридических лиц и физических лиц.
16. Публично-правовые образования как участники гражданско-правовых отношений.
17. Объекты гражданских прав: понятие, классификация.
18. Недвижимость: понятие, критерии, правовой режим, классификация.
19. Ценные бумаги: понятие, признаки, реквизиты, классификация.
20. Нематериальные блага и их гражданско-правовая защита.
21. Юридические факты: понятие и классификация. Юридические составы. Решения собраний.
22. Понятие, признаки, классификация сделок. Условия действительности сделок. Юридически значимые сообщения.
23. Недействительные сделки. Классификация. Последствия признания сделки недействительной.
24. Представительство, его сущность. основания его возникновения. Виды. Особенности коммерческого представительства.
25. Доверенность: понятие, форма, реквизиты, виды, основания прекращения.
26. Осуществление и защита гражданских прав.
27. Понятие срока, его юридическое значение, классификация и порядок исчисления.
28. Исковая давность: понятие, виды, значение, исчисление, приостановление, восстановление.
29. Вещные права. Понятие, содержание, особенности. Виды.
30. Право собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты.
31. Долевая собственность. Понятие, содержание. Права и обязанности участников долевой собственности.
32. Совместная собственность. Основания возникновения. Права и обязанности собственников.
33. Приобретение и прекращение права собственности: понятие и классификация оснований. Общая характеристика.
34. Понятие и основные категории наследственного права.
35. Наследование по завещанию (признаки, формы, содержание завещания).

36. Наследование по закону (круг наследников и его распределение по очередям).
37. Принятие наследства. Отказ от наследства. Оформление наследственных прав.
38. Особенности наследования отдельных видов имущества.
39. Защита вещных прав.
40. Понятие обязательств. Основания их возникновения. Содержание и виды обязательств.
41. Принципы и условия исполнения обязательств. Особенности исполнения солидарных, долевых, субсидиарных, альтернативных, факультативных обязательств.
42. Способы обеспечения исполнения обязательств и их классификация.
43. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды неустойки.
44. Удержание, его виды, основания возникновения. Субъекты и объекты права удержания.
45. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
46. Независимая гарантия и ее специфические свойства, как способа обеспечения исполнения обязательств.
47. Понятие и функции задатка. Последствия неисполнения обязательства обеспеченного задатком. Обеспечительный платеж.
48. Понятие залогового права. Основания, возникновение и виды залога.
49. Договор залога. Содержание и форма договора залога.
50. Закладная. Понятие, содержание, порядок передачи.
51. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество и порядок его реализации.
52. Ипотека и ее особенности как способа обеспечения исполнения обязательств.
53. Уступка права требования и перевод долга (по закону и договору).
54. Понятие, особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности.
55. Условия и размер гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от ответственности. Основания и компенсация морального вреда.
56. Прекращение обязательств.
57. Понятие, значение, виды и классификация гражданско-правовых договоров.
58. Общие положения об исключительных правах («интеллектуальная собственность»).
59. Авторское право и смежные права.
60. Патентное право, права на средства индивидуализации товаров и их производителей («промышленная собственность»).
61. Договор купли-продажи. Общие положения. Розничная купля-продажа.

62. Договоры поставки, поставки для государственных и муниципальных нужд, контрактации.
63. Договор купли-продажи недвижимого имущества, предприятия.
64. Договор энергоснабжения: понятие, порядок заключения, ответственность сторон.
65. Договор дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отмена дарения и отказ от дарения. Пожертвование.
66. Договор ренты: понятие, виды, форма, содержание договора.
67. Договор аренды. Общая характеристика. Виды.
68. Найм жилых помещений: понятие, содержание, виды.
69. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
70. Договор подряда (общие положения).
71. Виды договора подряда (за исключением строительного подряда). Общая характеристика.
72. Договор строительного подряда.
73. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
74. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и технологических работ.
75. Договор возмездного оказания услуг.
76. Обязательства по перевозке. Общая характеристика. Виды.
77. Договор транспортной экспедиции.
78. Договор хранения: понятие, содержание, ответственность. Виды.
79. Общие положения о страховании. Понятие и система обязательств по страхованию. Виды договоров страхования, общая характеристика.
80. Договор доверительного управления имуществом.
81. Договор коммерческой концессии.
82. Договор финансирования под уступку денежного требования (Факторинг).
83. Заем и кредит. Виды.
84. Банковский вклад. Банковский счет.
85. Понятие и правовое регулирование расчетных отношений. Формы безналичных расчетов.
86. Договор поручения, комиссии, агентский договор. Общая характеристика.
87. Договор простого товарищества. Виды.
88. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда: понятие, субъекты, содержание. Условия их возникновения.

89. Специальный деликт: понятие, виды, содержание. Возмещение вреда причиненного жизни или здоровью гражданина.

90. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения.

РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1 Общесистемные условия реализации ОПОП бакалавриата

ОАНО ВО «ВУиТ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В ВУиТ сформирована социокультурная среда, созданы оптимальные условия, необходимые для социализации личности, для реализации воспитательных задач образовательного процесса. Целями внеучебной воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как управление социально-воспитательной работы, студенческий совет, также различные кружки и творческие коллективы, которые активно взаимодействуют с учебно-методическим управлением и другими подразделениями университета.

Ежегодно в ВУиТ проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые студенческие события, в том числе крупные межвузовские мероприятия.

В ВУиТ реализуются программы воспитательной деятельности: по профилактике правонарушений, по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, по профилактике ВИЧ-инфекций, воспитательной дея-

тельности на цикл обучения, адаптации первокурсников, психологической адаптации студентов младших курсов, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни «Здоровье – наше все» и т.д.

ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

7.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5

лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО.

7.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд.114, 116. (ул. Ленинградская 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы	2	ауд.104, 112 (ул. Ленинградская 16)

Имеющееся материально-техническое обеспечение для реализации ОПОП:

- зал судебных заседаний;
- криминалистический полигон.

7.4. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

ОПОП бакалавриата обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет, а также локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная учебная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке ВУиТ), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

ВУиТ заключил договор с ЭБС «Юрайт» (сайт www.biblio-online.ru). Электронно-библиотечная система – это онлайн-библиотека актуальной учебной и научной литературы.

В ЭБС присутствует возможность индивидуального доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Доступ к ЭБС получают через авторизованный сервер вуза, пройдя регистрацию для создания личного кабинета.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Оформлена подписка на следующие специализированные периодические издания:

Бюллетень Верховного Суда РФ

Вестник гражданского права

Государство и право

Гражданское право

Законность

Известия высших учебных заведений. Правоведение.

Российская юстиция

Уголовное право

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (СПС Гарант, СПС КонсультантПлюс).

7.5 Применение образовательных технологий:

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных дисциплин предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока. При этом предполагается, что такие занятия также должны в значительной степени носить интерактивный характер. Это обеспечивается использованием таких форм, как эвристическая беседа, управляемая дискуссия и т.п. В рабочие программы базовых дисциплин (модулей) включены за-

дания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В ОАНО ВО «ВУиТ» предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ образовательной организации, учитывающих профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых образовательным стандартом.

7.6. Организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации образовательной программы по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Практики проводятся в органах государственной власти и управления, судебных органах, в подразделениях правоохранительных органов, по месту службы (для обучающихся по очно и очно-заочной форм обучения), в организациях и учреждениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по данному направлению подготовки. Практика может проводиться в структурных подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (юридическая клиника ВУиТ).

СПИСОК ОСНОВНЫХ МЕСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

учреждение	адрес	спец – ция
1. Юридическая клиника ВУиТ	ул. Ленинградская, 16 к.102	гр.-пр.
2. Мэрия г.о. Тольятти	ул. Белорусская, 33	гр.-пр.
3. Агентство экономического развития	б-р Королева, 13	гр.-пр.
4. Управление муницип. службы мэрии г. Тольятти	пл. Свободы, 4	гр.-пр.
5. Торгово-промышленная палата г. Тольятти	ул. Победы, 19А	гр.-пр.
6. Управл. Федеральной регистрационной службы	Молодёжный б-р, 4а	гр.-пр.
7. ЗАО «Инвентаризатор» (БТИ)	ул. Ленинградская. 49	гр.-пр.
8. Федеральный суд Автозаводского района	Новый проезд, 4	уг.-пр., гр.-пр.
9. Федеральный суд Центрального района	ул. Белорусская, 16	уг.-пр., гр.-пр.
10. Федеральный суд Комсомольского района	ул. Коммунистическая, 43	уг.-пр., гр.-пр.
11. Ставропольский районный суд	ул. Горького, 1	уг.-пр., гр.-пр.
12. Межр. подразделение судебных приставов	ул. Горького, 31	гр.-пр.
13. Прокуратура Автозаводского района	ул. Юбилейная, 31а	уг.-пр., гр.-пр.
14. Прокуратура Центрального района	ул. Жилина, 23	уг.-пр., гр.-пр.
15. Прокуратура Комсомольского района	ул. Механизаторов, 14а	уг.-пр., гр.-пр.
16. Прокуратура Ставропольского района	ул. Мира, 33	уг.-пр., гр.-пр.
17. Межр. инспекция Федер. налоговой службы № 2	б-р Татищева, 12	гр.-пр.
18. Межр. инспекция Федер. налоговой службы № 15	ул. Голосова, 32а	гр.-пр.
19. ЗАГС м.р. Ставропольский	ул. Комсомольская, 109	гр.-пр.
20. ОАО «Автозаводстрой»	ул. Комсомольская, 84а	гр.-пр.
21. Госинспекция труда в г. Тольятти	ул. Белорусская, 33	гр.-пр.
22. Юридический отдел ОАО «КуйбышевАзот»	ул. Новозаводская, 6	гр.-пр.

23. Нотариус	ул. Победы, 62	гр.-пр.
24. Агентство недвижимости «Диалог»	ул. Горького, 46	гр.-пр.
25. ОАО «Порт Тольятти»	ул. Коммунистическая, 96	гр.-пр.
26. СБЕРБАНК Автозаводское отделение № 8213	ул. Юбилейная, 55	гр.-пр.
27. АВТОВАЗБАНК	ул. Голосова, 32а	гр.-пр.
28. ОАО «СКБ-БАНК»	ул. Тополина, 25А	гр.-пр.
29. Мобильные системы связи – Поволжье (Мегафон)	ул. Баныкина, 32а	гр.-пр.
30. ОАО «АВТОВАЗ»	Южное шоссе, 36	гр.-пр.
31. ООО «АКРИКТ» (защита интелл. собственности)	ул. Дзержинского, 56, оф12	гр.-пр.
32. ОАО «АСтрО-Волга» (страховое общество)	ул. Матросова, 10	гр.-пр.
33. НП «Доверие» (арбитраж)	Ленинский пр-кт, 5а	гр.-пр.
34. ООО «Тольяттинский Трансформатор»	ул. Индустриальная, 1	гр.-пр.
35. Общ-во защ. прав потребителей «Право и дело»		гр.-пр.
36. Адвокатское бюро «Стратегия»	Новый проезд, 3	уг.-пр., гр.-пр.
37. Поволжская шинная компания	ул. Борковская, 18а	гр.-пр.
38. ООО «Патентные поверенные Романевы»	ул. Фрунзе, 43а, оф. 313	гр.-пр.
39. ЗАО «АКОМ» (аккумуляторное производство)	г. Жигулевск, пр-д Отважный, 22	гр.-пр.

7.7. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным компонентом профессиональной подготовки выпускника и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Кафедры осуществляют планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата, эссе, программы исследовательских намерений по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; обеспечивают условия для публичной защиты выполненной работы.

С целью привлечения к научно-исследовательской деятельности работают студенческие научные кружки по различным направлениям. На юридическом факультете работают три научных кружка:

1. Актуальные проблемы уголовного права и криминологии.
2. Право древнего Востока.
3. Актуальные проблемы гражданского права.

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом подготовки специалиста. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа научно-исследовательской работы предоставляет возможность обучающимся:

изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов проводится широкое обсуждение ее результатов в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающихся.

7.8. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

В ОАНО ВО «ВУиТ» разработан план мероприятий по созданию безбарьерной среды и материально-технического обеспечения образовательного процесса. В целях обеспечения беспрепятственного доступа на прилегающую территорию к учебному корпусу расположенному по адресу г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16, определены места для парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов, а также учебный корпус оснащен пандусом. Для осуществления приема абитуриентов и последующего их обучения подготовлены места в аудиториях, читальном зале библиотеки, находящиеся на уровне доступного входа для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов. Наличие переносного мультимедийного оборудования, переносной звукоусиливающей аппаратуры, позволяет специалистам отдела технического обеспечения – (Центр информационных технологий) в короткие сроки оборудовать учебные места для лиц с ОВЗ и инвалидов специальными средствами, настроить оборудование и программное обеспечение.

Разработка адаптационных дисциплин, модулей и их включение в вариативную часть образовательных программ, разработка методов обучения, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, создание фонда оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ, создание баз практик для студентов с ОВЗ, разработка индивидуальных учебных планов, индивидуальных графиков обучения, содействие трудоустройству будет осуществляться в соответствии с индивидуальными потребности обучающегося.



7.9 Финансовые условия реализации ОПОП бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации ОПОП бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

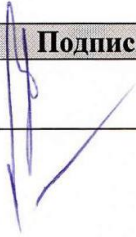
РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП

Разработчики:

Разработчики:

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.	Дубовиченко С.В.	Декан ЮФ	
2.	Якушина Л.Н.	Заведующая кафедрой гражданского права и процесса	

Эксперты:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1.	Перцева Ю.В.	Федеральный судья Жигулевского районного суда Самарской области	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ, РЕГЛАМЕНТОВ), СООТНЕСЕННЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.05.01 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

№ п.п.	Код ПС	Наименование ПС (должностной инструкции, регламента)	Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении	Дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации
1		<p align="center">Квалификационная должность «Помощник судьи»</p>	<p>Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 06.12.2010 N 272 "Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда"</p>	

**Перечень профессиональных стандартов и видов занятий, включенных в общероссийский классификатор занятий ОК – 010 - 2014, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция»
Профиль: гражданско-правовой**

Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Квалификационная должность «Помощник судьи» Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 06.12.2010 N 272 "Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда"		Обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности "судья федерального суда".	Высшее юридическое образование	Организационно-правовое обеспечение деятельности судьи		
				Информационное обеспечение деятельности судьи		
				Документационное обеспечение деятельности судьи		
				Иное обеспечение деятельности судьи		

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ПС) И ОБЩЕРОССИЙСКОГО КЛАССИФИКАТОРА ЗАНЯТИЙ (ОК – 10 – 2014) ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС

**Направление подготовки «40.03.01. Юриспруденция»,
уровень высшего образования: бакалавриат
профиль: гражданско-правовой**

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
-------------------------------------	--------------------------	---------------------------	--	-------------------------------

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
<p>обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности "судья федерального суда".</p>	<p>организационно-правовое обеспечение деятельности судьи</p>	<p>оказывать помощь судье в подготовке и организации судебного процесса без права выполнения функции по осуществлению правосудия;</p> <p>оказывать помощь судье в подготовке ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес судьи, в том числе и в связи с находящимися в его производстве делами;</p> <p>информировать председателя судью о выявленных при исполнении служебных обязанностей нарушениях действующего законодательства;</p>	<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p> <p>способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);</p> <p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);</p> <p>способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);</p> <p>способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);</p> <p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);</p>	<p>Правоприменительная деятельность</p>

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p> <p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p> <p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p> <p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p> <p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
	информационное обеспечение деятельности судьи	<p>осуществлять информационно-правовое и кодификационное обеспечение деятельности председателя судьи, в том числе:</p> <p>подбирать нормативную правовую базу по соответствующей категории гражданского дела, а также дел об административных правонарушениях;</p> <p>составлять проекты аналитических материалов (справок), обзоров судебной практики;</p> <p>готовить заключения по спорным вопросам судебной практики и материалы для докладов и выступлений;</p>	<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p> <p>способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);</p> <p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);</p> <p>способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);</p> <p>способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);</p> <p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);</p>	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p> <p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p> <p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p> <p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p> <p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	
	документационное обеспечение деятельности судьи	соблюдать единые требования работы с документами, в том числе с использованием технических	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
		средств;	речь (ОПК-5); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	
	иное обеспечение деятельности судьи	осуществлять мониторинг сообщений о работе судьи в средствах массовой информации; оказывать помощь в осуществлении служебных проверок; выполнять другие поручения председателя суда (судьи), связанные с его профессиональной деятельностью.	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4); способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7). владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	