

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор В. Якушин В.А. Якушин

«13» октября 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

По специальности: **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Уровень образования: среднее профессиональное образование, базовая подготовка

Тольятти 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

обсуждена и рекомендована для обсуждения на учебно-методическом совете вуза решением кафедры «Экономические дисциплины и информационные технологии»

«29» 08 2016 г. протокол № 1

Заведующая кафедрой «ЭД и ИТ»

 И.В.Засыпалова

ФИО

Обсуждена и одобрена Учебно-методическим советом вуза

«13» 10 2016 г. протокол № 1

Председатель УМС



Т.Б. Исакова

Согласовано

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно – правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы.
 - 1.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы специалистов среднего звена.
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности.
 - 2.3. Специальные требования
 - 2.3.1. Использование вариативной части
 - 2.3.2. Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план очной формы обучения.
 - 3.2. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.
 - 3.3. Учебно – методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.
 - 3.4. Учебно – методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения.
 - 3.5. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами.
4. Материально техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.
 - 5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.
 - 5.3. Фонды оценочных средств

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена факультета среднего профессионального образования Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н.Татищева» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №832.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* – комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 года №42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года N 832.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 июня 2014г. №31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» № 1199 от 29 октября 2013 г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

- Устав ОАНО ВО «ВУиТ».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.05.2007г. №03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в ОУ НПО/СПО».

Нормативно-методическая база факультета СПО ОАНО ВО «ВУиТ» (внутренняя)

Локальные нормативные акты факультета СПО ОАНО ВО «ВУиТ», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:

- Правила приёма на факультет СПО
- Положение о факультете СПО
- Положение о кафедре ФСПО
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине на факультете СПО
- Положение об обучении студентов ВУиТ по индивидуальным планам в ускоренные сроки на факультете СПО
- Положение об учебно – методическом комплексе
- Положение о Государственной Итоговой Аттестации в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- Положение о порядке разработки методических рекомендаций по проведению семинарских занятий

- Положение о разработке структуры программ общеобразовательного цикла ФГОС
- Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС СПО
- Положение о календарно-тематических планах
- Положение о ведении журнала учебных занятий на факультете СПО
- Положение о переводных и семестровых экзаменах на факультете СПО
- Положение об обязанностях руководителя практики от учебного заведения
- Положение о порядке предоставления студентам академических отпусков
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (защита выпускной квалификационной работы)
- Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОАНО ВО «ВУиТ»
- Положение о формировании фонда оценочных средств на факультете СПО

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
Среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
Основное общее образование		2 года 10 месяцев <2>

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель (на базе среднего общего образования), в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель (на базе основного общего образования), в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

1.3 ПРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ К ОСВОЕНИЮ В РАМКАХ ППССЗ

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
20336	Бухгалтер
23369	Кассир

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Областью профессиональной деятельности выпускников является: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.2 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

Код Наименование результата ПК

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир).

Код Наименование результата обучения (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1. Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 554 часов использована:

- на введение новых дисциплин согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам – 92 часа;

- на 462 часа увеличен объем времени на общие гуманитарные и социально-экономические, общепрофессиональные дисциплины;

Распределение вариативной части учебного плана ОПОП по циклам представлены в таблице:

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов					
	Всего		В том			
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)		На введение дополнительных дисциплин	
Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная	
ОГ		64	-	-	9	64
О	878	490	-	-	8	49
П	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть (ВЧ)	972	554	-	-	972	554

Распределение объёма вариативной части по циклам с конкретизацией введённых дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов максимальной учебной нагрузки	Примечание	
ОГСЭ.5	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	47	Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам	
ОП.12	Эффективное поведение на рынке труда	88		
ОГСЭ.4	Основы социологии и политологии	47	Изучение данных дисциплин дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования.	
	ОП.10	Бизнес-планирование		60
	ОП.12	Рынок ценных бумаг		90
	ОП.13	Управление персоналом		88
	ОП.14	Маркетинг		88
	ОП.15	Основы банковского дела		64
	ОП.16	Трудовое право		124
	ОП.17	Финансовое право		76
	ОП.18	Организация и планирование налоговой деятельности		74
	ОП.19	Основы экономической теории		66
ОП.20	Финансовый менеджмент	60		

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований профессиональных стандартов и требованием работодателей.

2.3.2. Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия – **23369 Кассир**.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями получит

практический опыт по осуществлению и документированию хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе, а также должен уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план разработан для обучающихся на базе основного общего образования и для обучающихся на базе среднего общего образования (см. приложения).

Учебный план в себя включает:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный учебный график.
- Пояснительная записка.

Учебный план специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* факультета СПО образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В. Н. Татищева» разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28 июля 2014 года;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- Устава ОАНО ВО «ВУиТ» и других нормативных документов.

Обеспечение требований ФГОС к условиям реализации ППССЗ

Учебный план ППССЗ разработан совместно с заинтересованными

работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется.

Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

Занятия организуются по 90 минут.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году. На первом курсе запланировано проведение групповых форм консультаций.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

Для промежуточной аттестации на 1 курсе организуется весенняя сессия продолжительностью 2 недели, на 2 курсе организуются зимние и весенние сессии, продолжительностью 1 неделя каждая, на 3 курсе-1 зимняя сессия, продолжительностью 1 неделя.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, экзамены проводятся сразу после окончания учебного времени отведенного на дисциплины рассредоточено. В 6 семестре экзамены проводятся сразу после окончания учебного времени отведенного на дисциплины рассредоточено.

По учебному плану ППСЗ предусматривается выполнение 1 курсовой работы: по МДК.4.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Курсовое проектирование реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

Высокая практикоориентированность дисциплин и МДК (показатель

практикоориентированности (без общеобразовательного цикла) составил 30.5 %, что позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений; приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на освоение рабочих профессий в соответствии с ФГОС СПО по специальности с получением квалификации по рабочей профессии «кассир».

Учебную практику проводят в организациях в специально - оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

В 4 семестре учебная практика в количестве 3 недель проводится концентрированно под руководством руководителя практики. В 6 семестре производственная практика (по профилю специальности) в количестве 7 недель и производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель проводится концентрированно под руководством руководителя практики.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственную практику (по профилю специальности) проводят в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Учебную практику и производственную практику (по профилю специальности) проводят в рамках профессиональных модулей учебного плана ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) имеет следующие цели: совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности; проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности; сбора, анализа и использования информации для дипломного проектирования.

Производственную (преддипломную) практику проводят в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в 6 семестре концентрированно – 4 недели.

Реализацию ППССЗ необходимо обеспечить педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях

соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Планируется стажировка преподавателей в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;

- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;

- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);

- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и 3 наименования отечественных журналов;

- доступом для оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями и организациями;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

Для сопровождения учебного процесса планируется обеспечение учебного заведения необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

Обеспечение требований ФГОС к оцениванию качества освоения ПССЗ

Текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

По выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.

При оценке практических работ (на практических занятиях и на практике) в оценочную ведомость формализованного наблюдения указываются все элементы действий обучающегося, составляющие результат (соблюдение техники безопасности, пользование инструментом и принадлежностями, показатели качества работы, соблюдение алгоритма и

регламента действий и др.), что позволяет однозначно оценить «освоил» / «не освоил» умение.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения заблаговременно по каждой дисциплине, МДК (если темы МДК преподают разные преподаватели, то по каждой теме МДК), по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на кафедре, утверждаются заместителем декана и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачёта (с оценкой) по учебным дисциплинам и МДК, экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Перечень рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла социально – экономического профиля

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол №3 от 21 июля 2015 г.

Индекс	Наименование дисциплины
ОДБ. 1	Русский язык и литература
ОДБ. 2	Иностранный язык
ОДБ. 3	История
ОДБ. 4	Обществознание
ОДБ. 5	География
ОДБ. 6	Естествознание
ОДБ. 7	Физическая культура
ОДБ. 8	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДБ. 9	Экология
ОДБ.10	Региональная экономика

ОДП. 1	Информатика
ОДП. 2	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ОДП. 3	Экономика
ОДП. 4	Право

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП и ПМ разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области.

Индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.11	Основы философии
ОГСЭ.22	История
ОГСЭ.33	Иностранный язык
ОГСЭ.44	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.5	Введение в профессию: общие компетенции профессионала
ОГСЭ.66	Физическая культура

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ЕН. 1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН. 2	Математика

Перечень рабочих программ дисциплин общепрофессионального цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОП. 1	Экономика организации
ОП. 2	Статистика
ОП. 3	Менеджмент
ОП. 4	Документационное обеспечение управления
ОП. 5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП. 6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП. 7	Налоги и налогообложение
ОП. 8	Основы бухгалтерского учета
ОП. 9	Аудит
ОП.10	Бизнес-планирование
ОП. 11	Эффективное поведение на рынке труда
ОП.12	Рынок ценных бумаг
ОП. 13	Управление персоналом
ОП. 14	Маркетинг
ОП. 15	Основы банковского дела
ОП. 16	Трудовое право
ОП. 17	Финансовое право
ОП. 18	Организация и планирование налоговой деятельности
ОП. 19	Основы экономической теории
ОП. 20	Финансовый менеджмент
ОП.21	Безопасность жизнедеятельности

Перечень рабочих программ профессиональных модулей

Индекс	Наименование дисциплины
ПМ. 1	Документирование хозяйственных операций
ПМ. 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ. 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ. 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

3.3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по
общеобразовательной подготовке. Социально – экономический
профиль**

Наименование дисциплины	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Русский язык и литература	Учебно – методическое пособие по изучению дисциплины «Русский язык и литература»
Иностранный язык	Методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 1 курса СПО.
История	Методические рекомендации «Организация и контроль самостоятельной работы студентов на уроках истории»
Обществознание	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским занятиям
Естествознание (Химия)	Методические к самоподготовке по дисциплине «Естествознание» (химия)
Естествознание (Биология)	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
Физическая культура	Методические рекомендации по практическим занятиям.
ОБЖ	Методическое пособие «Краткий курс лекций». Методические указания к практическим работам.
Математика: алгебра, начала математического анализа,	Методические указания к выполнению практических работ.
Информатика	Методические указания по выполнению практических работ. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
Естествознание (Физика)	Методические указания для студентов по выполнению лабораторных работ. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации по созданию и оформлению рефератов.
Право	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации по созданию и оформлению рефератов.
Экономика	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Методические указания к выполнению практических работ.
Региональная экономика	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
Экология	Методические указания к выполнению практических работ. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Экология»
География	Методические указания по выполнению практических работ.

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам
общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

Наименование дисциплины	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Основы философии	Методические рекомендации по выполнению практических занятий для студентов СПО
История	Методические указания «Организация и контроль самостоятельной работы студентов». Краткий курс лекций «Страны Европы и США во второй половине Х начале XXI века (для студентов специальностей СПО) Методические рекомендации к семинарским занятиям по новейшей истории стран Европы и Америки (1945-2000гг)
Иностранный язык	Методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов СПО. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.
Физическая культура	Методические указания к практическим занятиям для студентов специальностей СПО. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов
Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Методические указания к практическим занятиям для студентов специальностей СПО. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе с текстом (составление планов, конспектирование, реферирование, составление тезисов и выписок).
Основы социологии и политологии	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Основы социологии и политологии»

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по
дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла**

Наименование дисциплины	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Математика	<p>Методические указания для студентов по выполнению практических работ.</p> <p>Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.</p>
------------	---

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла

Наименование дисциплины/ МДК	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Экономика организации	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
Основы бухгалтерского учета	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
Документационное обеспечение управления	<p>Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.</p> <p>Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов</p>
Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.</p> <p>Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине</p>
Статистика	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Менеджмент	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Налоги и налогообложение	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Эффективное поведение на рынке труда	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Аудит	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Бизнес-планирование	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Рынок ценных бумаг	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине

Управление персоналом	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Маркетинг	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Основы банковского дела	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Трудовое право	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Финансовое право	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Организация и планирование налоговой деятельности	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Основы экономической теории	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Финансовый менеджмент	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине
Безопасность жизнедеятельности	Учебно – методическое пособие по изучению дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации». Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Составление и использование бухгалтерской отчетности	<p>Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности».</p> <p>Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности».</p> <p>Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов</p>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p>Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Выполнение работ по профессии кассир»</p> <p>Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов</p>

3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№п/п	Наименование дисциплин
1	Рабочая программа по учебной практике (ПМ.4/МДК 4.1 Технология составления бухгалтерской отчетности)
2	Рабочая программа по производственной (по профилю специальности) практике (ПМ.1/МДК 1.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации; ПМ.2/МДК 2.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; ПМ.4/МДК 4.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности; ПМ.5/МДК 5.1 Выполнение работ по профессии «кассир».
3	Рабочая программа по производственной (преддипломной) практике (ПМ.1/МДК 1.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 2./МДК 2.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; ПМ.3/МДК 3.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами).

3.5 СВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ

Рассмотрен профессиональный стандарт «Бухгалтер», который отражает специфику деятельности в той или иной отрасли. Проанализированы функциональные карты вида профессиональной деятельности, из которых выбраны трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы.

Во ФГОС приводятся характеристики выпускника, владеющего деятельностью, в качестве ключевого используется термин «компетенция». В профессиональном стандарте описывается деятельность, для этого используются термины «вид профессиональной деятельности», «общие трудовые функции», «трудовые функции», «трудовые действия». Для анализа профессионального стандарта выбраны те общие трудовые функции и трудовые функции, которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к выбранному уровню квалификации.

Сравнительные таблицы смотреть в приложении (таблицы 2-5).

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

На факультете СПО созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды на факультете СПО ОАНО ВО «ВУиТ» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий факультет СПО ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, в том числе:

- 1С Предприятие 7.7;
- 1С Предприятие;
- Microsoft Office Access 2003;
- Microsoft Office Excel 2003;
- Microsoft Office Word 2003;
- Microsoft Office Power Point 2003.

Для реализации образовательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на факультете СПО созданы кабинеты, лаборатории.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями факультета СПО в соответствии с Положением о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

5.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная Итоговая Аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в Положении о порядке проведения Государственной Итоговой Аттестации по образовательным программам СПО, в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников факультета СПО, которая утверждается деканом факультета. В программе предусмотрен порядок проведения и цель государственной аттестации, а также определены:

- форма государственной итоговой аттестации;
- вид квалификационной работы;
- сроки проведения и критерии оценки уровня и качества защиты выпускниками.

Программа доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной аттестации.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификации «бухгалтер».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист – бухгалтер, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач.

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей бухгалтера.

5.3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются факультетом СПО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются факультетом СПО после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности факультет СПО в качестве внештатных экспертов привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов основ военной службы.